



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Secretaria-Executiva

Departamento de Governança e Gestão - DGG

Escola Nacional de Gestão Agropecuária - Enagro

Esplanada dos Ministérios - Bloco D - Brasília/DF

70.043-900 - Brasília/DF

www.agricultura.gov.br

enagro.agricultura.gov.br

Prioridades de Desenvolvimento para 2019

**Oficinas de Elaboração do Plano Anual de Educação Continuada
(PAEC) 2019 por Competências**

Brasília, abril de 2019

EQUIPE TÉCNICA

Coordenação-Geral da Escola Nacional de Gestão Agropecuária - Enagro/DGG/SE

Luciana Gomes Rodrigues Barbosa dos Santos

Reginaldo Joaquim Bezerra da Silva

Fabricio Muniz Teles Brandão

Técnica em Secretariado

Debora Ferreira de Souza

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Divisão de Gestão por Competências e do Conhecimento - DICC/Enagro

Queisi Chaiana Schneider

Evânia da Silva Oliveira

Estagiários

Letícia dos Santos Lemos

Matheus da Silva Soares

Vinícius Henrique Lima

Serviço de Diagnóstico e Monitoramento de Competências – SDM/DICC

Wanessa Araruna de Medeiros Cabral

Mayrla Velloso Villela Ferreira

Serviço de Sistematização e Disseminação do Conhecimento – SEDC/DICC

Lucileide Guedes da Silva

Marta Aguiar Sabo Mendes

Veruska da Silva Costa

EXECUÇÃO

3

Divisão de Educação Continuada – DIEC/Enagro

Marcio Luiz Cabral Alexandre de Moraes

Serviço de Execução e Acompanhamento da Capacitação – SEC/DIEC

Márcia dos Santos Oliveira

Cristiane Freitas de Araujo Goes

Emiliana Ribeiro Campos

Evaldo Jose de Sousa

Hellen Matos Sallum

Jarbas Fernandes de Almeida

Jorge Luiz Lasneaux

Jose Alves de Souza

Maria de Fatima Vieira

Raimundo Ribeiro Oliveira

Estagiários

Raul Macedo Dias

Eliaquim Pereira de Lima Almeida

Maria Luiza Alves de Souza

SUMÁRIO

1. Departamento de Administração/SE	5
2. Departamento de Governança e Gestão/SE	9
3. Escola Nacional de Gestão Agropecuária/DGG	12
4. Gabinete da Ministra	14
5. Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo	18
6. Secretaria de Comércio e Relações Internacionais	23
7. Secretaria de Defesa Agropecuária	30
8. Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Rural e Irrigação	53
9. Secretaria-Executiva	55
10. Secretaria de Política Agrícola	57



APÊNDICE - PRIORIDADES DE DESENVOLVIMENTO PARA 2019

1. Departamento de Administração/SE

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
DA	CCONT	Atendimento ao Público Interno e Externo	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Editor de Apresentações (Avançado)	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Editor de Apresentações (Básico)	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Editor de Planilhas Avançado	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Editor de Planilhas Básico	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Editor de Textos Avançado	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Editor de Textos Básico	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Legislação	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Programação Financeira	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Programação Orçamentária	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Recursos Materiais e Patrimoniais	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Redação Oficial	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Relatórios	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CCONT	Supervisão de Atividades	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores da Coordenação de Contabilidade
DA	CGAP	Atendimento ao Público Interno e Externo	Cidadania e responsabilidade social	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Concessão de Progressão Funcional	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Coordenação de Processos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Folha de Pagamento	9.5.3 - Gerir folha de pagamento, direitos e benefícios	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Gestão de Informações Funcionais	9.5.5 - Gerir desligamentos e aposentadorias	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Inovação	9.5.7 - Gerir saúde e segurança ocupacional	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Legislação	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Operação de Sistemas Relativos à Coordenação de Processos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Promover Ações de Valorização do Servidor	Cidadania e responsabilidade social	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Promover Ações de Valorização do Servidor	Formação e ambientação	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Promover Ações de Valorização do Servidor	Qualidade de vida	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas

Relatório elaborado por DICC/Enagro

DA	CGAP	Provimento da Mão-de-Obra	9.5.1 - Gerir quadro de pessoal e provimento de cargos	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Publicação de Resultados da Progressão Funcional	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Redação Oficial	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Reposição e Balanceamento	9.5.1 - Gerir quadro de pessoal e provimento de cargos	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Reposição e Balanceamento	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Seleção e Avaliação de Estagiários	9.5.6 - Gerir programa de estágio supervisionado	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGAP	Supervisão de Atividades	Desenvolvimento gerencial	Servidores da Coordenação-Geral de Administração de Pessoas
DA	CGEOF	Atendimento ao Público Interno e Externo	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Editor de Planilhas Avançado	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Editor de Planilhas Básico	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Emitir Documentos	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Folha de Pagamento	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Integração com o BI	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Língua Estrangeira	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Pesquisar Legislação	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Programação Financeira	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Programação Orçamentária	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Redação Oficial	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Relatórios	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Relatórios Gerenciais	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGEOF	Tramitação de Documentos	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira
DA	CGLI	Análise de Documentos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional
DA	CGLI	Atendimento ao Público Interno e Externo	9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional
DA	CGLI	Atualização de Informações e Dados	9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional
DA	CGLI	Autogerenciamento	9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional
DA	CGLI	Avaliação com Foco em Resultado	9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional
DA	CGLI	Comunicação Escrita	9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional
DA	CGLI	Editor de Planilhas Avançado	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional

DA	CGLI	Gestão de Conflitos	9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional	7
DA	CGLI	Negociação	9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional	
DA	CGLI	Planejamento com Foco em Resultados	9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional	
DA	CGLI	Recursos Materiais e Patrimoniais	9.7.2 - Administrar patrimônio	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional	
DA	CGLI	Redação Oficial	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional	
DA	CGLI	Tramitar Documentos e Processos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Logística Institucional	
DA	CGTI	Aquisições de Técnicas de TI	9.6.2 - Prover infraestrutura de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Aquisições de Técnicas de TI	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Aquisições de Técnicas de TI	9.6.4 - Gerir suporte e atendimento ao usuário de TI	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Aquisições de Técnicas de TI	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Definição de Padrões e Arquitetura Tecnológica	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Definição de Padrões e Arquitetura Tecnológica	9.6.2 - Prover infraestrutura de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Definição de Padrões e Arquitetura Tecnológica	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Elaboração de PDTI	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Elaboração de PDTI	9.6.2 - Prover infraestrutura de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Elaboração de PDTI	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Elaboração de PDTI	9.6.4 - Gerir suporte e atendimento ao usuário de TI	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Elaboração de PDTI	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Elaboração de PDTI	9.6.6 - Gerir segurança da informação	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Estudos e Pesquisas de TI	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Estudos e Pesquisas de TI	9.6.2 - Prover infraestrutura de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Estudos e Pesquisas de TI	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Estudos e Pesquisas de TI	9.6.4 - Gerir suporte e atendimento ao usuário de TI	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Estudos e Pesquisas de TI	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Estudos e Pesquisas de TI	9.6.6 - Gerir segurança da informação	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Fiscalização de Contratos de TI	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Fiscalização de Contratos de TI	9.6.2 - Prover infraestrutura de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Fiscalização de Contratos de TI	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	

DA	CGTI	Fiscalização de Contratos de TI	9.6.4 - Gerir suporte e atendimento ao usuário de TI	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	8
DA	CGTI	Fiscalização de Contratos de TI	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Fiscalização de Contratos de TI	9.6.6 - Gerir segurança da informação	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Gerenciamento de Sistemas	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Gerenciamento de Sistemas	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Infraestrutura Técnica Necessária	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Infraestrutura Técnica Necessária	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Infraestrutura Técnica Necessária	9.6.6 - Gerir segurança da informação	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Integração com o BI	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Integração com o BI	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Integração com o BI	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Monitoramento	9.6.2 - Prover infraestrutura de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Monitoramento	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Planejamento de Sistemas	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Planejamento de Sistemas	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Política de Acesso ao Banco de Dados	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Política de Acesso ao Banco de Dados	9.6.6 - Gerir segurança da informação	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Políticas e Normas	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Políticas e Normas	9.6.2 - Prover infraestrutura de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Políticas e Normas	9.6.6 - Gerir segurança da informação	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Relatórios Gerenciais	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Relatórios Gerenciais	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Solução Técnica de TI	9.6.4 - Gerir suporte e atendimento ao usuário de TI	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Solução Técnica de TI	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	CGTI	Tomada de Decisão de TI	9.6.1 - Prover governança de TIC	Servidores da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	
DA	GAB-DA	Avaliação do PPA no Âmbito do Mapa	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do GAB-DA	
DA	GAB-DA	Coordenação de Processos	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores do GAB-DA	
DA	GAB-DA	Elaborar Manuais	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores do GAB-DA	

DA	GAB-DA	Folha de Pagamento	9.5.3 - Gerir folha de pagamento, direitos e benefícios	Servidores do GAB-DA	9
DA	GAB-DA	Gestão de Informações Funcionais	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores do GAB-DA	
DA	GAB-DA	Indicadores de Desempenho	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores do GAB-DA	
DA	GAB-DA	Operação de Sistemas Relativos à Coordenação de Processos	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores do GAB-DA	
DA	GAB-DA	Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e o Sistema de Gestão Interna (SGI)	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do GAB-DA	
DA	GAB-DA	Processos Organizacionais	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores do GAB-DA	
DA	GAB-DA	Programação Orçamentária e Financeira	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores do GAB-DA	
DA	GAB-DA	Relatórios Gerenciais	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do GAB-DA	
DA	GAB-DA	Seleção e Avaliação de Estagiários	9.5.6 - Gerir programa de estágio supervisionado	Servidores do GAB-DA	

2. Departamento de Governança e Gestão/SE

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
DGG	BINAGRI	Capacitação/Treinamento	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Biblioteca Nacional de Agricultura
DGG	BINAGRI	Desenvolvimento e Manutenção de Terminologia de Indexação	9.4.4 - Gerir memória institucional	Servidores da Biblioteca Nacional de Agricultura
DGG	BINAGRI	Intercâmbio de Informações	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Biblioteca Nacional de Agricultura
DGG	BINAGRI	Normatização Bibliográfica	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Biblioteca Nacional de Agricultura
DGG	BINAGRI	Tratamento da Informação	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Biblioteca Nacional de Agricultura
DGG	CGGR	Apuração de Custos	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Apuração de Custos	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Avaliação da Conformidade	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Business Intelligence	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Business Intelligence	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos

Relatório elaborado por DICC/Enagro

DGG	CGGR	Coordenação da Apresentação de Contas	9.1.2 - Prestar contas ao governo e sociedade	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Criação de Controles BI	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Criação de Controles BI	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Elaboração de Minutas de Atos Normativos	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Elaboração de Minutas de Atos Normativos	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Elaboração de Respostas a Riscos	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Elaborar Notas Técnicas	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Elaborar Notas Técnicas	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Mapeamento de Processos	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGGR	Mapeamento de Riscos Operacionais	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Coordenação-Geral de Gestão de Riscos
DGG	CGOF	Alterações Orçamentárias	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças
DGG	CGOF	Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças
DGG	CGOF	Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e o Sistema de Gestão Interna (SGI)	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças
DGG	CGOF	Programação Financeira	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças
DGG	CGOF	Proposta Orçamentária	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças
DGG	CGOF	Relatórios	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças
DGG	CGPLAN	Análise e Síntese	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Avaliar Demanda	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Avaliar Projetos	9.2.2 - Gerir portfólio de projetos	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Cadeia de Valor do Processo	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Cadeia de Valor do Processo	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Elaboração do Manual do Processo	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Elaborar Manuais	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Elaborar Organograma	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Elaborar Projetos de Monitoramento	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento

DGG	CGPLAN	Elaborar Textos	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Estrutura de Funcionamento	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Gestão de Projeto	9.2.2 - Gerir portfólio de projetos	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Gestão por Processos	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Modelagem de Processos	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Negociação	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Orientação de Indicadores de Desempenho de Processos	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Avaliação com Foco em Resultado	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Decisões Estratégicas	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Monitoramento e Avaliação do PPA	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Planejamento, Revisão, Alinhamento e Desdobramento dos Componentes da Gestão Estratégica	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Processo de Gestão Estratégicos	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Redação Oficial	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	CGPLAN	Trabalho em Equipe	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores da Coordenação-Geral de Planejamento
DGG	ENAGRO	Análise de Dados	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Conduzir Grupos Focais	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Desenvolvimento de Programas Educacionais	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Divulgação	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Elaborar Plano de Educação Continuada	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Elaborar Relatórios	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Gestão Orçamentária	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Operar GESTCOM	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Operar SCDP	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Operar SIOR e SIOP	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária

DGG	ENAGRO	Operar SRH	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Operar Tesouro Gerencial	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Organização de Eventos	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Pesquisar Grau de Satisfação	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária
DGG	ENAGRO	Planejamento Pedagógico	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Escola Nacional de Gestão Agropecuária

3. Escola Nacional de Gestão Agropecuária/DGG

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
ENAGRO	ENAGRO	Acompanhamento com Foco em Resultados	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Acompanhamento da Gestão de Contratos	9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Análise de Juízo de Admissibilidade	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Análise de Mapas de Risco	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Análise e Síntese	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Aplicação do PAEC	Formação e criação de redes de relacionamento	Agentes de Desenvolvimento de Pessoas - ADPs e Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Apuração de Denúncias Feitas nos Canais do MAPA	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Apuração de Processos Administrativos	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Atendimento às Diligências	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Auditar Convênios Fiscais	9.1.2 - Prestar contas ao governo e sociedade	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Autogerenciamento	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Avaliação com Foco em Resultado	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Convênios - SICONV	9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Decisões Estratégicas	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Disciplina	Cidadania e responsabilidade social	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Editor de Apresentações (Avançado)	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Editor de Apresentações (Básico)	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa



ENAGRO	ENAGRO	Editor de Planilhas Avançado	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Editor de Planilhas Básico	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Editor de Textos Avançado	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Editor de Textos Básico	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Elaboração de Editais/Contratos e Aditamentos	9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Elaboração de Minutas de Atos Normativos	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Elaboração de Parecer Técnico	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Emissão de Parecer e Nota Técnica	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Executar Pregão	9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Fiscalização de Convênios	9.1.2 - Prestar contas ao governo e sociedade	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Fiscalizar Contratos	9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Flexibilidade	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Fluxos de Processos	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Gerenciamento de Dados Estatísticos	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Gerenciar Contratos	9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Gerir Contabilidade	9.3.3 - Gerir contabilidade	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Gestão de Conflitos	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Gestão Orçamentária e Financeira	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Gestão Orçamentária e Financeira	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Iniciativa	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Inovação	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Agentes de Desenvolvimento de Pessoas - ADPs
ENAGRO	ENAGRO	Inteligência e Estratégia	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Legislação	Cidadania e responsabilidade social	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Licitações	9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Língua Estrangeira	9.1.6 - Prestar assessoria internacional	Servidores e empregados públicos do Mapa

ENAGRO	ENAGRO	Língua Estrangeira	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Negociação	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Operação de Sistemas - SIASG	9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Operação de Sistemas (COMPRASNET)	9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços	9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Operar Sistema SIAFI	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Operar Sistema SIAFI	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Ouvidoria e Terceiros	8.2.1 - Prestar orientação e atendimento para sociedade	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Planejamento com Foco em Resultados	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Processo Administrativo	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Programação Orçamentária e Planejamento de Atividades	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Protocolo	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Recursos Materiais e Patrimoniais	9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Recursos Materiais e Patrimoniais	9.7.2 - Administrar patrimônio	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Redação Oficial	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Relacionamento Interpessoal	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Responsabilidade	Cidadania e responsabilidade social	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Sistema Informatizado SCDP	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Sistema Informatizado SEI	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores e empregados públicos do Mapa
ENAGRO	ENAGRO	Trabalho em Equipe	Desenvolvimento gerencial	Servidores e empregados públicos do Mapa

4. Gabinete da Ministra

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
GM	AECE	Atendimento à Imprensa	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos
GM	AECE	Boletins de Rádio e TV	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos

Relatório elaborado por DICC/Enagro

GM	AECE	Divulgação	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos
GM	AECE	Identidade Visual	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos
GM	AECE	Licitação e Contratos	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos
GM	AECE	Organização Cerimonial	9.4.4 - Gerir memória institucional	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos
GM	AECE	Promover Eventos	9.4.3 - Promover e organizar solenidades e eventos institucionais	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos
GM	AECE	Redes Sociais	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos
GM	AECE	Registro Fotográfico	9.4.3 - Promover e organizar solenidades e eventos institucionais	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos
GM	AECE	Resposta ao Público	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores da Assessoria Especial de Comunicação e Eventos
GM	AECI	Coordenação de Atividades	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Coordenação de Atividades	9.1.2 - Prestar contas ao governo e sociedade	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Coordenação de Atividades	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Coordenação de Atividades	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Coordenação de Atividades	9.1.5 - Prestar assessoria parlamentar	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Coordenação de Atividades	9.1.6 - Prestar assessoria internacional	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Coordenação de Atividades	Desenvolvimento gerencial	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Gerenciamento de Atividades	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Gerenciamento de Atividades	9.1.2 - Prestar contas ao governo e sociedade	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Gerenciamento de Atividades	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Gerenciamento de Atividades	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Gerenciamento de Atividades	9.1.5 - Prestar assessoria parlamentar	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Gerenciamento de Atividades	9.1.6 - Prestar assessoria internacional	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno



GM	AECI	Gerenciamento de Atividades	Desenvolvimento gerencial	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Monitoramento de Atividades	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Monitoramento de Atividades	9.1.2 - Prestar contas ao governo e sociedade	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Monitoramento de Atividades	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Monitoramento de Atividades	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Monitoramento de Atividades	9.1.5 - Prestar assessoria parlamentar	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Monitoramento de Atividades	9.1.6 - Prestar assessoria internacional	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Monitoramento de Atividades	9.1.7 - Gerir a participação em grupos, comitês e comissões	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	AECI	Redação de Documentos	Formação e ambientação	Servidores da Assessoria Especial de Controle Interno
GM	ASPAR	Articulação Institucional	Gerir a representação do Brasil em fóruns internacionais relacionados	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	ASPAR	Assessoramento de Reuniões	Formular propostas de políticas públicas e diretrizes transversais	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	ASPAR	Assessoramento Federativo	Formular propostas de políticas públicas e diretrizes transversais	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	ASPAR	Atendimento ao Público Interno e Externo	Analisar pleitos e demandas de políticas públicas	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	ASPAR	Atendimento Político	Acompanhar e avaliar políticas públicas implementadas	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	ASPAR	Fluxos de Processos	Analisar pleitos e demandas de políticas públicas	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	ASPAR	Operar o Sistema SEI	Analisar pleitos e demandas de políticas públicas	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	ASPAR	Representatividade do Setor	Acompanhar e avaliar políticas públicas implementadas	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	ASPAR	Sistema de Assuntos Parlamentares	Analisar pleitos e demandas de políticas públicas	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	ASPAR	Sistema SUPAR	Acompanhar e avaliar políticas públicas implementadas	Servidores da Assessoria Parlamentar
GM	CG	Relatório Gerencial da Ouvidoria	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Carta de Serviços ao Cidadão - Identificação	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da Corregedoria-Geral

GM	CG	Elaboração de Termo de Referência/Projeto Básico	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Fiscalização de Contratos	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Gestão de Sistemas (SEI)	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Lei de Acesso à Informação	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Monitoramento de Riscos e Controles	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Orientação Sobre Ouvidoria	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores do Mapa
GM	CG	Redação de Expediente	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Análise de Juízo de Admissibilidade	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Apuração	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores do Mapa
GM	CG	Capacitação	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do Mapa
GM	CG	Controle de Prescrição	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Inspeção Correcional	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Material Informativo	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Normatização de Cunho Disciplinar	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Operar Sistema SEI	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores do Mapa
GM	CG	Orientação Técnica às Comissões e às Autoridades	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Palestras Preventivas	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do Mapa
GM	CG	Promover Eventos de Capacitação	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do Mapa
GM	CG	Rede de Interlocução	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do Mapa
GM	CG	Seleção	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Corregedoria-Geral
GM	CG	Sistemas (SCDP)	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores da Corregedoria-Geral

GM	CONJUR	Análise de Documentos	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Análise e Síntese	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Atendimento ao Público Interno e Externo	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Autogerenciamento	Desenvolvimento gerencial	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Comunicação Escrita	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Editor de Apresentações (Avançado)	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Editor de Apresentações (Básico)	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Editor de Planilhas Avançado	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Editor de Planilhas Básico	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Editor de Textos Básico	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Fluxos de Processos	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Legislação	Cidadania e responsabilidade social	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Língua Estrangeira	9.1.6 - Prestar assessoria internacional	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Redação Oficial	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica
GM	CONJUR	Tramitar Documentos e Processos	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Consultoria Jurídica

5. Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
------------------------	---------------------	-------------	-------------------------------	--------------

SAF	DATER	Apoiar o Cooperativismo	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Customização de Material Informativo	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Divulgação do Cooperativismo	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Divulgação do Cooperativismo	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Divulgação do Cooperativismo	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Elaboração e Gerenciamento de Projetos	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Elaboração e Gerenciamento de Projetos	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Elaborar Editais e Termos de Parcerias	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Elaborar Instrumentos de Pesquisa	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Elaborar Instrumentos de Pesquisa	4.1.5 - Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões cacaueiras	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Estatística para Dados Primários	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Estatística para Dados Primários	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Estatística para Dados Primários	4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Estatística para Dados Primários	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Estatística para Dados Secundários	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Estimular o Cooperativismo	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural

SAF	DATER	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Orientação para Parcerias	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Orientação para Parcerias	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Orientação para Parcerias	4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Orientação para Parcerias	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Orientação para Parcerias	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Orientação Técnica e Gerencial	4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Orientação Técnica e Gerencial	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Orientação Técnica e Gerencial	4.1.5 - Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões cacauzeiras	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Orientação Técnica e Gerencial	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Publicação de Informações	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Técnicas de Sensibilização	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Técnicas de Sensibilização	4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Técnicas de Sensibilização	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural
SAF	DATER	Técnicas de Sensibilização	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural

SAF	DECAM			Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Apoiar o Cooperativismo	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Customização de Material Informativo	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Divulgação do Cooperativismo	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Divulgação do Cooperativismo	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Divulgação do Cooperativismo	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Elaboração e Gerenciamento de Projetos	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Elaboração e Gerenciamento de Projetos	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Elaborar Editais e Termos de Parcerias	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Elaborar Instrumentos de Pesquisa	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Elaborar Instrumentos de Pesquisa	4.1.5 - Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões cacauzeiras	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Estatística para Dados Primários	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Estatística para Dados Primários	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Estatística para Dados Primários	4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Estatística para Dados Primários	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Estatística para Dados Secundários	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados

SAF	DECAM	Estimular o Cooperativismo	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Orientação para Parcerias	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Orientação para Parcerias	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Orientação para Parcerias	4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Orientação para Parcerias	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Orientação para Parcerias	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Orientação Técnica e Gerencial	4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Orientação Técnica e Gerencial	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Orientação Técnica e Gerencial	4.1.5 - Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões cacauceiras	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Orientação Técnica e Gerencial	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Publicação de Informações	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Técnicas de Sensibilização	4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Técnicas de Sensibilização	4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados

SAF	DECAM	Técnicas de Sensibilização	4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados
SAF	DECAM	Técnicas de Sensibilização	4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	Servidores da Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados

6. Secretaria de Comércio e Relações Internacionais

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Acordos Comerciais	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Acordos Comerciais	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Acordos Comerciais	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Acordos Comerciais	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Acordos Comerciais	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio	8.2.1 - Prestar orientação e atendimento para sociedade	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Estruturas Decisórias	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Estruturas Decisórias	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola

SCRI	GAB-SCRI	Análise de Estruturas Decisórias	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Estruturas Decisórias	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Estruturas Decisórias	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Negociações na OMC	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Negociações na OMC	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Negociações na OMC	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Negociações na OMC	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Negociações na OMC	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Políticas Comerciais	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Políticas Comerciais	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Políticas Comerciais	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Políticas Comerciais	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Análise de Políticas Comerciais	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação com Cadeias Produtivas	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação com Cadeias Produtivas	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação com Cadeias Produtivas	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação com Cadeias Produtivas	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação com Cadeias Produtivas	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação com Cadeias Produtivas	8.2.1 - Prestar orientação e atendimento para sociedade	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação com Cadeias Produtivas	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola

SCRI	GAB-SCRI	Articulação com Cadeias Produtivas	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação entre Departamentos	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação entre Departamentos	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação entre Departamentos	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação entre Departamentos	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação entre Departamentos	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação entre Departamentos	8.2.1 - Prestar orientação e atendimento para sociedade	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação entre Departamentos	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Articulação entre Departamentos	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Avaliação dos Adidos Agrícolas	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Avaliação dos Adidos Agrícolas	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Avaliação dos Adidos Agrícolas	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Avaliação dos Adidos Agrícolas	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Avaliação dos Adidos Agrícolas	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Coordenação e Execução	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Coordenação e Execução	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Coordenação e Execução	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Coordenação e Execução	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Coordenação e Execução	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Divulgação de Oportunidades de Investimento	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola

SCRI	GAB-SCRI	Divulgação de Oportunidades de Investimento	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Divulgação de Oportunidades de Investimento	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Divulgação de Oportunidades de Investimento	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Divulgação de Oportunidades de Investimento	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estabelecimento de Parcerias	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estabelecimento de Parcerias	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estabelecimento de Parcerias	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estabelecimento de Parcerias	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estabelecimento de Parcerias	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estabelecimento de Parcerias	8.2.1 - Prestar orientação e atendimento para sociedade	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estabelecimento de Parcerias	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estabelecimento de Parcerias	8.2.3 - Coordenar ouvidoria	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estudos	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estudos	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estudos	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estudos	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Estudos	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Formulação de Posição	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Formulação de Posição	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Formulação de Posição	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola

SCRI	GAB-SCRI	Formulação de Posição	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Formulação de Posição	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação das Regras Internacionais	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação das Regras Internacionais	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação das Regras Internacionais	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação das Regras Internacionais	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação das Regras Internacionais	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação de Barreiras Não Tarifárias	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação de Barreiras Não Tarifárias	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação de Barreiras Não Tarifárias	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação de Barreiras Não Tarifárias	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Identificação de Barreiras Não Tarifárias	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Mecanismos de Defesa Comercial	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Mecanismos de Defesa Comercial	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Mecanismos de Defesa Comercial	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Mecanismos de Defesa Comercial	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Mecanismos de Defesa Comercial	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento das Políticas Agrícolas Internacionais de Comércio	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento das Políticas Agrícolas Internacionais de Comércio	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento das Políticas Agrícolas Internacionais de Comércio	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola

SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento das Políticas Agrícolas Internacionais de Comércio	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento das Políticas Agrícolas Internacionais de Comércio	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento de Oportunidades de Investimento	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento de Oportunidades de Investimento	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento de Oportunidades de Investimento	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento de Oportunidades de Investimento	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Monitoramento de Oportunidades de Investimento	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Negociação de Requisitos Internacionais	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Negociação de Requisitos Internacionais	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Negociação de Requisitos Internacionais	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Negociação de Requisitos Internacionais	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Negociação de Requisitos Internacionais	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Ações	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Ações	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Ações	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Ações	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Ações	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Negociações	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Negociações	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Negociações	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola

SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Negociações	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Planejamento de Negociações	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Conteúdo	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Conteúdo	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Conteúdo	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Conteúdo	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Conteúdo	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Conteúdo	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Conteúdo	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Dossiês	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Dossiês	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Dossiês	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Dossiês	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Produção de Dossiês	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Sistematização de Negociações	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Sistematização de Negociações	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Sistematização de Negociações	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Sistematização de Negociações	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Sistematização de Negociações	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Técnicas de Negociação	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola

SCRI	GAB-SCRI	Técnicas de Negociação	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Técnicas de Negociação	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Técnicas de Negociação	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola
SCRI	GAB-SCRI	Técnicas de Negociação	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da SRI e Integrantes do quadro de Acesso dos Candidatos ao Posto de Adido Agrícola

7. Secretaria de Defesa Agropecuária

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
SDA	DEGES	Gerir Créditos Orçamentários (SIOR)	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar SCDP	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar SEI	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar SIAD	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar SIASG	9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar SICONV	9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar SISAD	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar Sistema SGI	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar Sistema SIAFI	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar Sistema SIOP	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Operar Tesouro Gerencial	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Acompanhamento com Foco em Resultados	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise de Documentos	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise de Documentos	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise de Documentos	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise de Documentos	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise de Documentos	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise de Documentos	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa

Relatório elaborado por DICC/Enagro

SDA	DEGES	Análise de Documentos	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise de Documentos	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise de Documentos	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise de Documentos	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Atualização de Informações e Dados	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Comunicação Escrita	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Decisões Estratégicas	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa

Relatório elaborado por DICC/Enagro

SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Fluxos de Processos	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa

SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gerenciamento de Políticas Públicas	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Inovação	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Negociação	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa

SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com Foco em Resultados	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa

SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Produção de Relatórios Gerenciais	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Recursos Materiais e Patrimoniais	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Trabalho em Equipe	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Acompanhamento com Foco em Resultados	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Acompanhamento da Gestão de Projetos	9.2.2 - Gerir portfólio de projetos	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Análise e Implementação de Métodos e Instrumentos de Apoio à Gestão	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Avaliação de Novas Tecnologias	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa

Relatório elaborado por DICC/Enagro

SDA	DEGES	Avaliação do PDA	9.2.2 - Gerir portfólio de projetos	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Coordenação de Equipes	Desenvolvimento gerencial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão de Conflitos	Desenvolvimento gerencial	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Gestão por Processos	9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Inovação	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Método PMBOK de Gestão de Projetos	9.2.2 - Gerir portfólio de projetos	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento com foco em resultados	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Planejamento Estratégico	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DEGES	Reposição e Balanceamento	9.5.2 - Gerir movimentação funcional	Servidores do Departamento de Gestão Corporativa
SDA	DIPOA	Acompanhamento com Foco em Resultados	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Análise de Risco para Fundamentar as Ações do DIPOA	Assessoramento técnico de inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Análise de Rótulos de Produtos	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Análise e Síntese	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Aplicar Legislação Internacional	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Atualização de Informações e Dados	9.5.1 - Gerir quadro de pessoal e provimento de cargos	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Atualização de Informações e Dados	9.5.2 - Gerir movimentação funcional	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Atualização de Informações e Dados	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Auditar SISBI	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Auditoria Técnico-Operacional das Unidades Descentralizadas do MAPA e Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Auditoria Técnico-Operacional dos Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal Aderidos ao SISBI-POA ou Considerados Equivalentes	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Auditorias e Supervisões	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE

SDA	DIPOA	Avaliação com Foco em Resultado	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Avaliação da Equivalência de Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal	Assessoramento técnico de inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Avaliação da Equivalência de Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Avaliação da Equivalência de Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Avaliação da Equivalência de Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal	Regulação da inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Certificação Sanitária	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Certificação Sanitária de Produtos de Origem Animal	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Coletar Amostras de Fiscalização	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Decisões Estratégicas	9.1.6 - Prestar assessoria internacional	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Decisões Estratégicas	9.1.7 - Gerir a participação em grupos, comitês e comissões	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Decisões Estratégicas	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Decisões Estratégicas	Desenvolvimento gerencial	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Delegar Tarefas	9.1.7 - Gerir a participação em grupos, comitês e comissões	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Delegar Tarefas	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Delegar Tarefas	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Delegar Tarefas	Desenvolvimento gerencial	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Elaborar Normas Internas	Regulação da inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Fiscalização de Estabelecimento Detentor de SIF/ER	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Fiscalização/Inspeção de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Fluxos de Processos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Gestão de Conflitos	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Gestão de Conflitos	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Gestão de Conflitos	Desenvolvimento gerencial	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE

SDA	DIPOA	Habilitação para Exportação ou Importação de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Implementação da Operacionalização do SISBI-POA	Assessoramento técnico de inspeção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Implementação da Operacionalização do SISBI-POA	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Implementação da Operacionalização do SISBI-POA	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Implementação da Operacionalização do SISBI-POA	Regulação da inspeção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Inovação	Assessoramento técnico de inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Inovação	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Inovação	Fiscalização e inspeção da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Inovação	Regulação da inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Língua Estrangeira	9.1.6 - Prestar assessoria internacional	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Língua Estrangeira	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Língua Estrangeira	Regulação da inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Negociação	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Negociação	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Negociação	Desenvolvimento gerencial	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Normatização e Regulamentação para Produtos de Origem Animal	Regulação da inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Oferecer Devolutiva (Feedback)	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Oferecer Devolutiva (Feedback)	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Oferecer Devolutiva (Feedback)	Desenvolvimento gerencial	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF)	9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Orientações Técnicas para Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal de Estados, Distrito Federal e Municípios	Assessoramento técnico de inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Orientações Técnicas para Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal de Estados, Distrito Federal e Municípios	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Orientações Técnicas para Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal de	Fiscalização e inspeção da comercialização e da	Servidores do DIPOA

		Estados, Distrito Federal e Municípios	produção de produtos de origem animal	
SDA	DIPOA	Orientações Técnicas para Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal de Estados, Distrito Federal e Municípios	Regulação da inspeção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Planejamento com Foco em Resultados	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Programação Orçamentária Utilizando o SIPOA	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Programação Orçamentária Utilizando o SIPOA	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Recursos Materiais e Patrimoniais	9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Recursos Materiais e Patrimoniais	9.7.2 - Administrar patrimônio	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Recursos Materiais e Patrimoniais	9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Recursos Materiais e Patrimoniais	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Registro de Estabelecimento Junto ao Serviço de Inspeção Federal (SIF)	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores do DIPOA
SDA	DIPOA	Registro de Produtos de Origem Animal	Certificação e registro da comercialização e da produção de produtos de origem animal	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Supervisão de Atividades	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Supervisão de Atividades	Desenvolvimento gerencial	Servidores do DIPOA e dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOA	Tramitar Documentos e Processos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores dos SIPOAs/DAE/SAE
SDA	DIPOV	Análise de Solicitações de Registro	Registro de estabelecimentos e de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Aplicação da Lista de Verificação em Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres)	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Apoiar a Atuação das Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV
SDA	DIPOV	Auditar a Atuação das Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV
SDA	DIPOV	Auditar Acordos e Convênios	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Auditar Estabelecimentos	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Auditoria	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Classificação de Fiscalização, Pericial e de Produtos Importados	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Concessão de Certificação Internacional	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV



SDA	DIPOV	Coordenação das Ações de Fiscalização	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV
SDA	DIPOV	Elaboração de Normas	Regulamentação da inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV
SDA	DIPOV	Elaboração de Plano Operativo Anual	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Estabelecimentos dos Padrões de Classificação	Regulamentação da inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV
SDA	DIPOV	Estimular a Organização do Setor Agropecuário	Assessoramento técnico de inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Fiscalizar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Gestão da Fiscalização	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV
SDA	DIPOV	Identificação e Classificação do Risco Estimado	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Instruir Processo Administrativo Fiscal	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Investigação de Não Conformidades: PNCRC/Vegetal e Notificação RASFF	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV
SDA	DIPOV	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Registro de estabelecimentos e de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Participar de Eventos Externos Representando a SFA	Assessoramento técnico de inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Planejamento da Ação Fiscal	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DIPOV	Registro de Estabelecimento e Produtos	Regulamentação da inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV
SDA	DIPOV	Regulamentação da Fiscalização de Estabelecimentos e Produtos de Origem Vegetal	Regulamentação da inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV
SDA	DIPOV	Segurança Alimentar	Fiscalização e inspeção de produtos de origem vegetal	Servidores do DIPOV lotados nas SFAs
SDA	DSAIP	Farmacovigilância	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede
SDA	DSAIP	Farmacovigilância	Exportação e importação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede
SDA	DSAIP	Farmacovigilância	Fiscalização do comércio, produção, registro e emprego de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede
SDA	DSAIP	Farmacovigilância	Regulação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede
SDA	DSAIP	Farmacovigilância	Registro de estabelecimentos de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede
SDA	DSAIP	Relatoria de Processo Administrativo na Área de Insumos Pecuários	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas

SDA	DSAIP	Auditoria técnica	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Auditoria técnica	Exportação e importação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Auditoria técnica	Fiscalização do comércio, produção, registro e emprego de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Auditoria técnica	Regulação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Auditoria técnica	Registro de estabelecimentos de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Requisito para Registro de Estabelecimento e Produtos	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Requisito para Registro de Estabelecimento e Produtos	Exportação e importação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Requisito para Registro de Estabelecimento e Produtos	Fiscalização do comércio, produção, registro e emprego de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Requisito para Registro de Estabelecimento e Produtos	Regulação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Requisito para Registro de Estabelecimento e Produtos	Registro de estabelecimentos de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Análise de fiscalização	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Análise de fiscalização	Exportação e importação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Análise de fiscalização	Fiscalização do comércio, produção, registro e emprego de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Análise de fiscalização	Regulação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Análise de fiscalização	Registro de estabelecimentos de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento operacional na área de insumos pecuários	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento operacional na área de insumos pecuários	Exportação e importação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento operacional na área de insumos pecuários	Fiscalização do comércio, produção, registro e emprego de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento operacional na área de insumos pecuários	Regulação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento operacional na área de insumos pecuários	Registro de estabelecimentos de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Requisitos para importação de insumos pecuários	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Requisitos para importação de insumos pecuários	Exportação e importação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas

SDA	DSAIP	Requisitos para importação de insumos pecuários	Fiscalização do comércio, produção, registro e emprego de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Requisitos para importação de insumos pecuários	Regulação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Requisitos para importação de insumos pecuários	Registro de estabelecimentos de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Proposição Normativa da Área de Insumos Pecuários	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Proposição Normativa da Área de Insumos Pecuários	Exportação e importação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Proposição Normativa da Área de Insumos Pecuários	Fiscalização do comércio, produção, registro e emprego de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Proposição Normativa da Área de Insumos Pecuários	Regulação de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Proposição Normativa da Área de Insumos Pecuários	Registro de estabelecimentos de insumos pecuários	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Operar Sistemas	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Análise de Risco em Saúde Animal	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Emergência Zoossanitária	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Epidemiologia	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Identificar Cenários	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Logística	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Monitorar o Serviço Veterinário	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento de Auditorias	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento de Auditorias	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento de Auditorias	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento de Auditorias	Controle sanitário do trânsito nacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Planejamento de Auditorias	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas

SDA	DSAIP	Quarentena Animal	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Quarentena Animal	Controle sanitário do trânsito nacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Representação	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Sistema de Notificação Internacional de Doenças	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Treinamento de Auditorias	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Treinamento de Auditorias	Cadastramento, certificação, credenciamento e habilitação em saúde animal	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Treinamento de Auditorias	Controle sanitário do trânsito internacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Treinamento de Auditorias	Controle sanitário do trânsito nacional de animais, produtos e materiais afins	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSAIP	Treinamento de Auditorias	Profilaxia, controle e erradicação de doenças em animais	Servidores do Departamento de Saúde Animal e Insumos Pecuários lotados na Sede e Unidades Descentralizadas
SDA	DSN	Análise de Documentos	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSN	Cadastrar Fontes de Informação	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSN	Coordenar e Acompanhar Procedimentos Específicos de Auditoria, Fiscalização e Investigação	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSN	Dimensionar Riscos em Defesa Agropecuária	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSN	Elaborar Cenários	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSN	Elaborar e Implementar Doutrina	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSN	Estabelecer Cooperação Interinstitucional	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSN	Identificar Ameaças	Assessoramento técnico em saúde animal	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSN	Produzir Dados e Informações	3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSN	Realizar Estudos	3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários	Servidores do Departamento de Suporte e Normas
SDA	DSVIA	Adotar Medidas Cautelares	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas

SDA	DSVIA	Adotar Medidas Cautelares	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Adotar Medidas Cautelares	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Adotar Medidas Cautelares	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Análise de Documentos (Produtos Formulados)	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Análise de Documentos (Produtos Formulados)	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Apurar Denúncias (Legislação)	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Apurar Denúncias (Legislação)	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Apurar Denúncias (Legislação)	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Apurar Denúncias (Legislação)	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Apurar Denúncias (Legislação)	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Apurar Denúncias (Legislação)	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Apurar Denúncias (Legislação)	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Auditoria	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Auditoria de Serviços	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Autuação de Infrações	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Autuação de Infrações	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Autuação de Infrações	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Autuação de Infrações	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Autuação de Processos	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Autuação de Processos	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Autuação de Processos	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Autuação de Processos	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Autuação de Processos	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas

44

SDA	DSVIA	Coleta de Amostras (Fiscalização)	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Coleta de Amostras (Fiscalização)	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Coleta de Amostras (Fiscalização)	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Coleta de Amostras (Fiscalização)	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Coleta de Amostras (Fiscalização)	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Documentos da Fiscalização	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Documentos da Fiscalização	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Documentos da Fiscalização	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Documentos da Fiscalização	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Documentos da Fiscalização	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Emissão de Pareceres	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Emissão de Pareceres	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas

SDA	DSVIA	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização dos Insumos Agropecuários	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização dos Insumos Agropecuários	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização dos Insumos Agropecuários	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização dos Insumos Agropecuários	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Legislação DFIA	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Legislação DFIA	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Legislação DFIA	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Legislação DFIA	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Legislação DFIA	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Legislação DFIA	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Ações de Fiscalização	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Ações de Fiscalização	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Ações de Fiscalização	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Ações de Fiscalização	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Ações de Fiscalização	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Ações de Fiscalização	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Ações de Fiscalização	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Procedimentos e Processos	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Procedimentos e Processos	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Procedimentos e Processos	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Procedimentos e Processos	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Procedimentos e Processos	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Nivelamento de Procedimentos e Processos	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Operar SEI	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas

SDA	DSVIA	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Organização de Informações	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Organização de Informações	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Organização de Informações	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Organização de Informações	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Organização de Informações	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Organização de Informações	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Organização de Informações	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Palestras Técnicas	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Palestras Técnicas	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Participação em Fiscalização	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Participação em Fiscalização	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Participação em Fiscalização	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Participação em Fiscalização	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Participar de Eventos Externos Representando a SFA	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Participar de Eventos Externos Representando a SFA	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Participar de Eventos Externos Representando a SFA	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Participar de Eventos Externos Representando a SFA	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Participar de Eventos Externos Representando a SFA	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas

Relatório elaborado por DICC/Enagro

SDA	DSVIA	Participar de Eventos Externos Representando a SFA	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Participar de Eventos Externos Representando a SFA	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Planejamento da Ação Fiscal (Agrotóxicos)	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Planejamento da Ação Fiscal (Agrotóxicos)	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Planejamento do Universo de Fiscalizações	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Planejamento do Universo de Fiscalizações	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Planejamento do Universo de Fiscalizações	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Planejamento do Universo de Fiscalizações	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Planejamento do Universo de Fiscalizações	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Planejamento do Universo de Fiscalizações	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Proposição de Normas e Padrões	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Proposição de Normas e Padrões	Regulação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Registro de Estabelecimentos e Produtos	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos (Instrução)	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos (Instrução)	Comercialização e manejo de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos (Instrução)	Exportação e importação de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos (Instrução)	Fiscalização da comercialização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos (Instrução)	Fiscalização da produção de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Relatoria de Processos (Instrução)	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Alertas Fitossanitários	Campanha e educação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas

SDA	DSVIA	Analisar Planos de Trabalho	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Analisar Planos de Trabalho	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Análise de Risco de Pragas dos Vegetais	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Análise de Risco de Pragas dos Vegetais	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Análise Processual	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Auditar Órgãos	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Avaliar Requerimentos de Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Capacitação Profissional	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Capacitação Profissional	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Certificação Fitossanitária	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Certificação Fitossanitária na Origem	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Controle de Pragas Versus Pesquisa	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Controle de Pragas Versus Pesquisa	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Controle Interno de Trânsito de Vegetais	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Curso de Capacitação dos Fiscais	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Curso de Capacitação dos Fiscais	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Educação Fitossanitária	Campanha e educação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Estabelecer Medidas	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Estabelecer Medidas	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Estabelecer Medidas	Quarentena vegetal	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização e Inspeção para Credenciamento de Estabelecimento Agropecuário	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Fiscalização e Inspeção para Credenciamento de Estabelecimento Agropecuário	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Inovação	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Levantamentos Fitossanitários	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas

SDA	DSVIA	Língua Estrangeira	Análise de risco de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Língua Estrangeira	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Participar de cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Participar de cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Planejamento Anual	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Planejamento Anual	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Planos de Contingência de Pragas	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Processos Administrativos Relativos às Infrações	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Processos Administrativos Relativos às Infrações	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Protocolos, Acordos Bilaterais Regionais e Multilaterais (Subsídios)	Assessoramento técnico em sanidade vegetal	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Realizar Levantamento Fitossanitário	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Realizar Levantamento Fitossanitário	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Rotas de Trânsito de Vegetais	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Subsídios à Política de Proteção dos Vegetais	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Supervisão de Áreas com Pragas	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Supervisão de Áreas com Pragas	Prevenção e controle de praga	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Supervisionar Ações de Certificação Fitossanitária de Origem	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas lotados nas unidades descentralizadas
SDA	DSVIA	Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DSVIA	Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas	Campanha e educação fitossanitária	Servidores do Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas
SDA	DTEC	Aquisições	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Auditar/Fiscalizar Laboratório	Credenciamento e controle de serviços laboratoriais	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Avaliar Desempenho de Equipamentos e Padrões	Credenciamento e controle de serviços laboratoriais	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Ensaio de Proficiência	Credenciamento e controle de serviços laboratoriais	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Fiscalização de Contratos	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Gestão da Rede Lanagro	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Gestão de Contratos	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Gestão de Demandas	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos

SDA	DTEC	Gestão de Qualidade	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Gestão Estratégica	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Mapa de Risco	Credenciamento e controle de serviços laboratoriais	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Mapeamento de Processos - CGAL	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Monitorar Implementação de Processos e Projetos	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Operar Sistemas (SIAF)	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Operar Sistemas (SISLAB)	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Operar Sistemas Informatizados	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Processo de Auditoria/Fiscalização	Credenciamento e controle de serviços laboratoriais	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Produção de Material de Referência	Credenciamento e controle de serviços laboratoriais	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Qualificação de Custos	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Segurança e Biossegurança	Assessoramento técnico de apoio laboratorial	Servidores dos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária
SDA	DTEC	Análise de Processos e Documentos de Importação e Exportação	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Aplicar Legislação Internacional	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Capacitação/Reunião Técnica	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Certificação Internacional	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Coleta de Amostras Fiscais e de Programas	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Comércio Exterior	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Desenvolvimento de Sistema	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Fiscalização da Importação de Cargas com Embalagens ou Suporte de Madeira	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Fiscalização de Passageiros	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Fiscalização do Trânsito e Comércio Internacional	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Fiscalizar o trânsito internacional	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Gerenciamento de Risco Operacional	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos

SDA	DTEC	Gestão do VIGIAGRO	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Identificar Pragas e Doenças	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Importação de Vinhos e Bebidas	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Importações e Exportações	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Inteligência e Estratégia	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Investigação e Inteligência	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Monitoramento da Conformidade dos Produtos Importados	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	SIGVIG	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Supervisão e Auditorias	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores das Unidades Descentralizadas do Sistema de Vigilância Agropecuária Internacional
SDA	DTEC	Trânsito Internacional de Passageiro	Inspeção de pontos de egresso e ingresso habilitados para trânsito agropecuário internacional	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	DTEC	Uso de Cães de Faro na Fiscalização	Assessoramento técnico de vigilância agropecuária internacional	Servidores do Departamento de Serviços Técnicos
SDA	GAB-SDA	Acompanhamento de Metas da SDA	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Acompanhamento do PPA	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Articulação com Órgãos Públicos	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Articulação com Outros Países	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Auditoria	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Avaliar Impacto da Legislação Institucional	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Classificar Dados e Informações	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Definição de Metodologia de Supervisão	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Estabelecer Cooperação Interinstitucional	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Indicadores de Desempenho da SDA	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Método PMBOK de Gestão de Projetos	9.2.2 - Gerir portfólio de projetos	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária

Relatório elaborado por DICC/Enagro

SDA	GAB-SDA	Planejamento Estratégico	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Produção de Relatórios Gerenciais	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária
SDA	GAB-SDA	Promover Ações de Integração das Unidades Organizacionais da SDA	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Gabinete da Secretaria de Defesa Agropecuária

8. Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Rural e Irrigação

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
SDI	CEPLAC	Acompanhamento com Foco em Resultados	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Comunicação Interna	Fiscalização e certificação fitossanitária	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Decisões Estratégicas	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Editor de Apresentações (Avançado)	4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Editor de Apresentações (Básico)	4.1.5 - Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões cacaueiras	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Editor de Apresentações (Básico)	5.1.4 - Gerir ações de redução do impacto ambiental na produção	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Editor de Planilhas Avançado	3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Editor de Planilhas Básico	3.1.3 - Transferir conhecimento técnico para a sociedade e agentes de ATER	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Editor de Textos Avançado	3.1.1 - Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Inovação	9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Negociação	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Oferecer Devolutiva (Feedback)	5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Planejamento com Foco em Resultados	9.4.4 - Gerir memória institucional	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Redação Oficial	Prevenção e controle de praga	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	CEPLAC	Trabalho em Equipe	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira
SDI	DEPROS	Ações e Projetos	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas



			ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	
SDI	DEPROS	Articulação de Programas e Projetos Agropecuários	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Auditorias	5.2.4 - Auditar certificação da produção integrada e orgânicos	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conduzir Auditorias em OAC	5.2.4 - Auditar certificação da produção integrada e orgânicos	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Espanhola	3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Espanhola	5.2.1 - Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Espanhola	5.2.5 - Gerir a preservação de recursos genéticos e registros genealógicos pecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Espanhola	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Espanhola	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Inglesa	3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Inglesa	5.2.1 - Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Inglesa	5.2.5 - Gerir a preservação de recursos genéticos e registros genealógicos pecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Inglesa	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Conhecimento de Língua Inglesa	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Elaborar ato normativo	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Emitir de Parecer Técnico	3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Emitir de Parecer Técnico	5.2.1 - Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Emitir de Parecer Técnico	5.2.5 - Gerir a preservação de recursos genéticos e registros genealógicos pecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Emitir de Parecer Técnico	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Emitir de Parecer Técnico	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas

SDI	DEPROS	Florestas Plantadas	5.1.2 - Promover o uso sustentável dos recursos naturais na produção	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar e estabelecer parcerias	3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar e estabelecer parcerias	5.2.1 - Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar e estabelecer parcerias	5.2.5 - Gerir a preservação de recursos genéticos e registros genealógicos pecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar e estabelecer parcerias	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar e estabelecer parcerias	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar o Potencial Agropecuário	3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar o Potencial Agropecuário	5.2.1 - Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar o Potencial Agropecuário	5.2.5 - Gerir a preservação de recursos genéticos e registros genealógicos pecuários	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar o Potencial Agropecuário	Assessoramento técnico de fiscalização de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Identificar o Potencial Agropecuário	Registro de estabelecimentos e de insumos agrícolas	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Lavar Termos e Autos de Fiscalização da Produção Orgânica	5.2.4 - Auditar certificação da produção integrada e orgânicos	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Planejamento e Formulação	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Plano ABC	5.1.2 - Promover o uso sustentável dos recursos naturais na produção	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas
SDI	DEPROS	Processos Administrativos de Ação Fiscal	9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares	Servidores do Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas

9. Secretaria-Executiva

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
SE	CGAS	Autogerenciamento	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Comunicação Escrita	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências

SE	CGAS	Editor de Apresentações (Avançado)	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Editor de Apresentações (Básico)	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Editor de Planilhas Avançado	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Editor de Planilhas Básico	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Editor de Textos Avançado	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Editor de Textos Básico	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Gestão de Conflitos	Desenvolvimento gerencial	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Língua Estrangeira	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Planejamento com Foco em Resultados	Desenvolvimento gerencial	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Redação Oficial	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGAS	Trabalho em Equipe	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências
SE	CGSTA	Analisar Documentos do Conveniente ou Contratante	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo
SE	CGSTA	Análises de Demandas	9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo
SE	CGSTA	Autogerenciamento	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo
SE	CGSTA	Comunicação Escrita	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo
SE	CGSTA	Elaborar Programação Orçamentária Anual	9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo
SE	CGSTA	Execução Financeira - SIAFI	9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo
SE	CGSTA	Gestão de Conflitos	Desenvolvimento gerencial	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo
SE	CGSTA	Oferecer Devolutiva (Feedback)	9.4.2 - Gerir comunicação interna	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo
SE	CGSTA	Revisão de Correspondências Oficiais	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo
SE	CGSTA	Revisão de Matérias	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores da Coordenação-Geral de Suporte Técnico-Administrativo

Relatório elaborado por DICC/Enagro

SE	GAB-SE	Análise das Demandas	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Análise de Documentos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Análise e Síntese	9.1.3 - Gerir controle interno e riscos operacionais	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Assessoramento de Reuniões	Desenvolvimento gerencial	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Autogerenciamento	Desenvolvimento gerencial	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Coordenação das Atividades	Desenvolvimento gerencial	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Decisões Estratégicas	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Gerenciamento de Atividades	Desenvolvimento gerencial	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Gerenciar Documentos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Legislação	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Levantamento de Cargos	9.5.1 - Gerir quadro de pessoal e provimento de cargos	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Planejamento com Foco em Resultados	9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Propor Melhorias	9.2.4 - Gerir inovação institucional	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Redação de Documentos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Responsabilidade	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Supervisão de Atividades	Desenvolvimento gerencial	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva
SE	GAB-SE	Tramitar Documentos e Processos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores do Gabinete da Secretaria-Executiva

10. Secretaria de Política Agrícola

Unidade Administrativa	Unidade Subordinada	Competência	Macroprocesso(s) vinculado(s)	Público-alvo
SPA	DCA	Acompanhamento de Mercado	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento



SPA	DCA	Análise de Demandas de Políticas Públicas	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Análise de Demandas de Políticas Públicas	8.2.1 - Prestar orientação e atendimento para sociedade	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Análise de Propostas de Políticas Públicas	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Análise de Propostas de Políticas Públicas	8.2.1 - Prestar orientação e atendimento para sociedade	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Atualização de Banco de Dados (Pecuária)	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Atualização de Banco de Dados (Pecuária)	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Balanco de Oferta e Demanda (Produtos Agropecuários)	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Editor de Planilhas Avançado	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Editor de Planilhas Avançado	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Língua Estrangeira	9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Nota Técnica ou Parecer	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Preços Mínimos da PGPM	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Preços Mínimos da PGPM	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Preços Mínimos da PGPM	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Propostas de Políticas Públicas Agropecuárias	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Propostas de Políticas Públicas Agropecuárias	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Propostas de Políticas Públicas Agropecuárias	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Redação Oficial	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Redação Oficial	9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento

SPA	DCA	Redação Oficial	9.4.2 - Gerir comunicação interna	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Relacionamento Interpessoal	Desenvolvimento gerencial	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Reunião com o Setor Privado	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Utilização do SCDP	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Agentes Financeiros	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Analisar Mercados	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Análise de Demandas de Políticas Públicas	9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA)	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Apoiar Negociações Internacionais	7.2.3 - Gerir missões internacionais	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Comunicação Escrita	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Fluxo de Caixa	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Formalizar Contratos com Agentes Financeiros	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Gerar Dados Estatísticos	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Operar Sistema Informatizado	9.6.4 - Gerir suporte e atendimento ao usuário de TI	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Operar Sistema Informatizado	9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Pareceres Técnicos - Funcafé	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Preparar Documentos	8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	SIAFI - Acompanhamento e Execução Orçamentária	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento
SPA	DCA	Tesouro Gerencial	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores do Departamento de Comercialização e Abastecimento

SPA	DEGER	Acompanhamento dos Estudos de Riscos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEGER	Análise dos Estudos de Riscos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEGER	Análise dos Recursos do PROAGRO	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEGER	Estudos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEGER	Fontes de Recursos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEGER	Indicadores de Desempenho - Programa de Subvenção	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEGER	Parcerias para Estudos de Riscos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEGER	Programação Física e Orçamentária	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEGER	Propor a Execução de Estudos de Riscos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEGER	Relatórios Estatísticos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Gestão de Riscos
SPA	DEP	Assessoramento de Reuniões	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Comunicação Interna	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Comunicação Oral	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Apresentações (Básico)	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Textos Avançado	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Textos Básico	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Gestão de Conflitos	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Língua Estrangeira	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Negociação	8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Redação Oficial	8.2.2 - Gerir relacionamento com	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção

Relatório elaborado por DICC/Enagro

			representantes do setor agropecuário	
SPA	DEP	Acesso ao Crédito Rural	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Análise Espacial	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Análise Espacial	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Análise Espacial	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Atualização do Manual de Crédito Rural	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Atualização do Manual de Crédito Rural	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Atualização do Manual de Crédito Rural	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Criação e Manutenção de Bancos de Dados	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Apresentações (Avançado)	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Apresentações (Avançado)	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Apresentações (Avançado)	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Planilhas Avançado	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Planilhas Avançado	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Planilhas Avançado	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Textos Avançado	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Textos Avançado	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Editor de Textos Avançado	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Fontes de Recursos	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Fontes de Recursos	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Fontes de Recursos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção

SPA	DEP	Fontes de Recursos	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Informações do Crédito Rural	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Monitoramento das Condições de Financiamento	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Monitoramento de Normas	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Monitoramento de Normas	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Performance do Crédito	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Produção Visual	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Produção Visual	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Produção Visual	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Proposta Programação de Recursos	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Proposta Programação de Recursos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Redigir Minutas de Normas	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Armazenagem	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Armazenagem	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Arquivos Eletrônicos	9.7.6 - Gerir documentação	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Articulação	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Articulação	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Articulação de Projetos	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Articulação de Projetos	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Divulgação	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção

SPA	DEP	Estudos de Armazenagem	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Estudos de Armazenagem	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Planejamento de Armazenagem	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Planejamento de Armazenagem	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Sistema Nacional de Certificação de Unidades Armazenadoras	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DEP	Sistema Nacional de Certificação de Unidades Armazenadoras	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores do Departamento de Estudos e Prospecção
SPA	DFI	Acesso ao Crédito Rural	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Análise Espacial	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Análise Espacial	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Análise Espacial	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Atualização do Manual de Crédito Rural	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Atualização do Manual de Crédito Rural	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Atualização do Manual de Crédito Rural	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Criação e Manutenção de Bancos de Dados	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Editor de Apresentações (Avançado)	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Editor de Apresentações (Avançado)	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Editor de Apresentações (Avançado)	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Editor de Planilhas Avançado	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Editor de Planilhas Avançado	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Editor de Planilhas Avançado	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação
SPA	DFI	Editor de Textos Avançado	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação

Relatório elaborado por DICC/Enagro

			pelas instituições financeiras		04
SPA	DFI	Editor de Textos Avançado	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Editor de Textos Avançado	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Fontes de Recursos	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Fontes de Recursos	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Fontes de Recursos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Fontes de Recursos	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Informações do Crédito Rural	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Monitoramento das Condições de Financiamento	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Monitoramento de Normas	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Monitoramento de Normas	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Performance do Crédito	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Produção Visual	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Produção Visual	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Produção Visual	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Proposta Programação de Recursos	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Proposta Programação de Recursos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	DFI	Redigir Minutas de Normas	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores do Departamento de Financiamento e Informação	
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola	
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola	
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola	

SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Atendimento ao Público Interno e Externo	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola

SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Comunicação Interna	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola

Relatório elaborado por DICC/Enagro

SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Apresentações (Básico)	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola

SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Planilhas Avançado	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola

Relatório elaborado por DICC/Enagro

SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Editor de Textos Avançado	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola

SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Gestão de Conflitos	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região	Servidores da Secretaria de Política Agrícola

			ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Língua Estrangeira	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Secretaria de Política Agrícola



SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Redação Oficial	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e	Servidores da Secretaria de Política Agrícola



			do mercado interno de abastecimento de produtos alimentares e não alimentares	
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Trabalho em Equipe	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	2.1.2 - Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	2.2.3 - Gerir recursos da subvenção	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento de	Servidores da Secretaria de Política Agrícola



			produtos alimentares e não alimentares	
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	7.1.2 - Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP)	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	GAB-SPA	Tramitar Documentos e Processos	7.2.5 - Manter mercados internacionais	Servidores da Secretaria de Política Agrícola
SPA	INMET	Análise e Síntese	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Assessoramento de Reuniões	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Atendimento ao Público Interno e Externo	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Atualização de Informações e Dados	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Decisões Estratégicas	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Editor de Apresentações (Básico)	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Editor de Planilhas Avançado	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Editor de Planilhas Básico	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Editor de Textos Avançado	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Inovação	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Legislação	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Língua Estrangeira	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia

SPA	INMET	Planejamento com Foco em Resultados	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Recursos Materiais e Patrimoniais	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia
SPA	INMET	Tramitar Documentos e Processos	8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas	Servidores do Instituto Nacional de Meteorologia