



LABORATÓRIO DE
GESTÃO DO
COMPORTAMENTO
ORGANIZACIONAL

UFPA - UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PARÁ



Avaliação de Competências no Sistema Gestcom: Manual do Gestor



Sumário

Apresentação.....	4
1. Análise Documental.....	4
2. Oficina de Mapeamento de Competências.....	4
3. Avaliação das Necessidades de Desenvolvimento	5
3.1. Como acessar o Sistema de Gerenciamento de Competências (GESTCOM).....	6
3.2. Confirmação de dados pessoais.....	7
3.3. Como preencher o questionário de avaliação das minhas necessidades de desenvolvimento.....	9
3.3.1 Como retomar o preenchimento do questionário de avaliação das minhas necessidades de desenvolvimento	10
3.3.2 Como finalizar o preenchimento do meu questionário de avaliação das minhas necessidades de desenvolvimento.....	10
3.4 Como preencher o questionário de avaliação das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim.....	11
3.4.1 Como selecionar os servidores que deverão ter suas competências avaliadas por mim.....	12
3.4.2 Como iniciar o preenchimento do questionário de avaliação das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim.....	13
3.4.3 Como retomar o preenchimento do questionário de avaliação das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim.....	14
3.4.4 Como finalizar o preenchimento do questionário de avaliação das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim.....	14

Apresentação

Prezado Servidor,

O Projeto de Mapeamento de Competências do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), conduzido em parceria com o Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional (GESTCOM-UFPA), que teve início em Março de 2016 está em sua fase final. Até agora foram realizadas as seguintes etapas: Análise documental e Definição das Competências Setoriais e Individuais do MAPA. Agora chegou o momento de avaliar suas necessidades de desenvolvimento nas competências mapeadas. No entanto, antes de orientarmos você quanto ao preenchimento do seu questionário, vamos relembrar o que aconteceu até aqui.

1. Análise Documental

Após firmada a parceria entre o MAPA e a Universidade, sendo aqui representada pelo Gestcom, foi iniciada a fase de Análise Documental. Essa fase consistiu na análise dos documentos institucionais disponibilizados pelo MAPA. Essa análise foi realizada com o objetivo de identificar categorias e descrever objetivamente os documentos, possibilitando, assim, a inferência sobre competências individuais e organizacionais relevantes para a consecução dos objetivos da instituição.

2. Oficina de Mapeamento de Competências

Com a análise documental feita, foram programadas e realizadas oficinas de mapeamento de competências. Para isso, foram convocados representantes das diferentes unidades do MAPA para identificarem as competências

imprescindíveis para a execução das atividades da sua unidade. As oficinas de Mapeamento de Competências foram realizadas na Sede do Ministério e nas Unidades Descentralizadas, no período de 14/03/2016 a 14/2016.



Com as competências mapeadas, inicia-se a fase de avaliação das necessidades de desenvolvimento dos diferentes servidores do MAPA, que participaram, ou não, da fase anterior do projeto. Fase esta que será foco desta cartilha.

3. Avaliação das Necessidades de Desenvolvimento

Gestor, você tem papel duplamente importante no processo de **avaliação** das competências. Primeiro, por ser imprescindível para avaliar as suas necessidades de desenvolvimento e segundo, por ter a responsabilidade por avaliar as necessidades de desenvolvimento dos servidores

que trabalham com você.

Tanto a sua, quanto a avaliação das necessidades de desenvolvimento dos servidores que trabalham com você será feita através do Sistema de Gestão por Competências (GESTCOM), utilizando um usuário e uma senha que serão disponibilizados para você através de um link de acesso.

3.1. Como acessar o Sistema de Gerenciamento de Competências (GESTCOM)

Durante o período de avaliação, você receberá um e-mail intitulado “Diagnóstico de Competências MAPA”, enviado pelo próprio Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional (GESTCOM). Este e-mail conterá o link de acesso ao sistema, seu usuário (login), senha e o período em que o questionário estará disponível para ser preenchido. Para ter acesso ao questionário você deverá incluir nos campos usuário e senha o número do seu CPF. Posteriormente você poderá alterar os seus dados de acesso.

Gestcom Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional <gestcom@gestcomufpa.org>
para mim <> 19 de jan <>

Prezado Servidor,

Iniciaremos a Avaliação de Competências do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, etapa do Projeto de Gestão por Competências. Esta etapa consiste na avaliação das suas necessidades de capacitação, tanto na sua opinião, quanto na opinião de quem acompanha o seu trabalho. Para realizar a sua avaliação, será disponibilizado um link, que lhe dará acesso ao sistema de Gerenciamento de Competências (Gestcom). O questionário de avaliação de competências deverá ser respondido completamente, não devendo ser excluído, nem encaminhado a outros servidores.

Para ter acesso ao sistema, você deverá entrar no link abaixo:


<https://gestcom.ufpa.br/mapa/>


Com as seguintes informações:

Login: NÚMERO DO SEU CPF
Senha: NÚMERO DO SEU CPF

O Plano Anual de Capacitação Anual do MAPA será elaborado a partir dessa avaliação.

O questionário ficará disponível para ser respondido por um período de 01/02/2017 a 24/02/2017. Fique atento a este prazo e participe! Atenciosamente,


(61) 3218-3058 / 3888 / 2300
gestao.competencia@agricultura.gov.br


LABORATÓRIO DE
GESTÃO DO
COMPORTAMENTO
ORGANIZACIONAL
(91) 3201-8114
gestcom@gestcomufpa.org

Ao incluir o seu CPF nos campos usuário e senha, e clicar no botão “Acessar” você terá acesso ao sistema de

gerenciamento de competências do MAPA.

SISTEMA DE GESTÃO DO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL
UFFA - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

ENAGRO
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E INOVAÇÃO EM AGROPECUÁRIA

Bem vindo ao GESTCOM
Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional

Acesso ao Sistema

Usuário:

Senha:

Continuar conectado

Acessar

Precisa de ajuda? | Esqueceu sua senha?

GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional | Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional | Copyright © 2014-2015 - UFFA - v2.2.0

3.2 Confirmação de dados pessoais

Ao clicar no botão “Acessar”, você será direcionado a página de apresentação contendo instruções para o preenchimento do seu questionário. Nesse momento é essencial que você confirme alguns dados, tais como: a instituição e a unidade à qual você pertence e o seu nome. Caso haja alguma incompatibilidade, entre em contato com o GESTCOM através do e-mail disponibilizado no final desta cartilha. Para ter acesso ao questionário você deverá clicar no campo “Visualizar”, sinalizado com a seta.

Prezado Servidor/Gestor,

Durante a etapa de Mapeamento de Competências foram identificadas competências essenciais para a realização das diferentes atividades nas unidades do MAPA.

Nesta etapa, serão identificadas as necessidades de capacitação de todos os servidores. Assim, contamos com o seu auxílio para responder o "Questionário de Necessidade de Desenvolvimento" contendo as competências mapeadas para a sua unidade. Cada competência é composta por um nome e uma descrição. Você deverá indicar somente as competências que forem essenciais para a realização das suas atividades, seguindo as instruções abaixo:

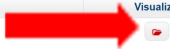
I) Servidor – Ao responder ao "Questionário de Necessidade de Desenvolvimento", identifique e indique apenas as competências que você utiliza individualmente para o desenvolvimento do seu trabalho, avaliando a sua necessidade de capacitação na competência, sendo: (1) "Nenhuma necessidade de desenvolvimento" e (10) "Urgente necessidade de desenvolvimento". Portanto, quanto mais próximo de (10), maior a necessidade de desenvolvimento do servidor naquela competência indicada. Caso o servidor não necessite da competência para realizar as suas atividades, marque "Não utilize" e siga para a competência seguinte.

II) Gestor – Responda o "Questionário de Necessidade de Desenvolvimento" como Servidor seguindo os passos do item I acima. Como Gestor, você também deverá opinar sobre a necessidade de desenvolvimento dos servidores de sua equipe. Nesse caso, indique a necessidade de desenvolvimento para cada servidor em cada uma das competências utilizadas para a realização do trabalho do servidor, sendo: (1) "Nenhuma necessidade de desenvolvimento" e (10) "Urgente necessidade de desenvolvimento". Portanto, quanto mais próximo de (10), maior a necessidade de desenvolvimento do servidor naquela competência indicada. Caso o servidor não necessite da competência para realizar as suas atividades, marque "Não utiliza". Repita este procedimento para todos os servidores da sua equipe.

OBSERVAÇÃO: Caso seja necessário incluir, excluir servidores ou alterar dados , envie e-mail para cgrhgestcom@cgu.gov.br e gestcom@gestcom.ufpa.org.

Vínculos

Órgão: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Nome: Servidor 0


Cargo	Unidade	Visualizar
- Cargo 1	Unidade 1 - UN1	

Ao entrar no sistema, você visualizará duas avaliações, a sua avaliação enquanto servidor e a avaliação na qual você avaliará as necessidades de desenvolvimento dos servidores sob sua tutela.

Cargo : Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas
Lotação : Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP
Localização : Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP

1

Ciclos de Capacitação - Minhas avaliações

Ciclo de Capacitação	Unidade	Período de Avaliação	Responder Questionário
Avaliação de Competências da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP	Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP)	De 16/09/2015 a 30/09/2015	
(1 of 1) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]			

2

Ciclos de Capacitação - Avaliação de Servidores sob minha Chefia

Mapeamento de Competências	Unidade	Período de Avaliação	Responder Questionário
Avaliação de Competências da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP	Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP)	De 16/09/2015 a 30/09/2015	
(1 of 1) [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]			

GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional | Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional | Copyright© 2014-2015 - UFPA

3.3. Como preencher o questionário de **avaliação** das minhas necessidades de desenvolvimento (autoavaliação)

Como ressaltado anteriormente, você, como gestor, tem dupla responsabilidade no processo de avaliação das competências. Enquanto servidor, após acessar o sistema, **você** deverá clicar em “*Responder questionário*” no campo referente à *Ciclo de Capacitação - Minhas Avaliações*. Ao fazer isso, **você** visualizará as competências identificadas e validadas por representantes da sua unidade como sendo essenciais para a realização das atividades do seu setor. Nesse momento, **você** deverá atribuir, **para cada competência, um número que indica o quanto você precisa de desenvolvimento nela.** O número 1 indica o mais baixo grau de necessidade de desenvolvimento, e o 10, o mais alto grau.

Avaliar suas competências é opinar sobre suas necessidades de desenvolvimento!



Competência 10 - Comunicação Escrita. Identificar correlamento a solicitação e resposta lá, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.

Não utilizado 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

(1 of 3) 1 2 3 10

Fechar Questionário Salvar Rascunho Enviar Questionário

Desse modo, quanto mais próximo do número 1 for o valor que você indicar, **menor** é a sua necessidade de desenvolver a competência e, quanto mais próximo do 10, **maior** é a sua necessidade. Caso, a competência não seja necessária para a realização das suas atividades atuais, marque o campo “Não utilizo”. No final de cada página, você terá um status do tamanho de seu questionário e do número de competências visualizadas por página.

1. Análise de Documentos: Analisar, diferentes tipos de documentos, para corrigir falhas e/ou subsidiar processos decisórios.

Não utilizo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Durante o preenchimento do seu questionário é essencial que você “Salve Rascunho” para que, na medida em que você for fazendo a avaliação, suas respostas sejam salvas no sistema.

3.3.1 Como retomar o preenchimento do questionário de avaliação das minhas necessidades de desenvolvimento (autoavaliação)

Caso você não consiga finalizar o preenchimento do seu questionário no seu primeiro acesso e queira continuar em outro momento, você deverá clicar no botão “*Salvar rascunho*”. Entretanto, é essencial que você não esqueça de retomá-lo e finalizá-lo dentro do prazo de vigência da avaliação.

Competência 10 - Comunicação Escrita. Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.

Não utilizo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

(1 of 3) 1 2 3 10

Fechar Questionário

Salvar Rascunho

Enviar Questionário

3.3.2 Como finalizar o preenchimento do meu questionário de avaliação das minhas necessidades de desenvolvimento (autoavaliação)

Caso você tenha finalizado o preenchimento do seu questionário, seja no seu primeiro acesso, ou em momento posterior, você deverá clicar no botão “*Enviar questionário*”.

Não utilizado 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

(1 of 3) 1 2 3 10

Fechar Questionário

Salvar Rascunho

Enviar Questionário

3.4 Como preencher o questionário de **avaliação** das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)

Caso você seja **um** gestor de **uma** unidade e tenha servidores sob sua tutela, você terá mais uma etapa pela frente. Nesta fase **você** deverá opinar a respeito das necessidades de desenvolvimento dos seus servidores. Para isso, **você** deverá clicar em “Responder Questionário” no campo referente ao *Ciclo de Capacitação – Avaliação de Servidores sob minha Chefia*.

Cargo :	Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas
Lotação :	Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP
Localização :	Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP

Ciclos de Capacitação - Minhas avaliações			
Ciclo de Capacitação	Unidade	Período de Avaliação	Responder Questionário
Avaliação de Competências da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP	Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP)	De 16/09/2015 a 30/09/2015	<input checked="" type="checkbox"/>

(1 of 1) 1 10

Ciclos de Capacitação - Avaliação de Servidores sob minha Chefia			
Mapeamento de Competências	Unidade	Período de Avaliação	Responder Questionário
Avaliação de Competências da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP	Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP)	De 16/09/2015 a 30/09/2015	<input checked="" type="checkbox"/>

(1 of 1) 1 10

GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional | Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional | Copyright © 2014-2015 - UFPA

3.4.1 Como selecionar os servidores que deverão ter suas competências avaliadas por mim

Antes de responder o questionário, você deverá selecionar os servidores sob sua responsabilidade, para, dessa forma, opinar sobre as competências deles. Para isso, clique nas caixas de seleção à esquerda dos nomes dos servidores.

Questionário de Necessidade de Desenvolvimento - Gestor de Unidade

Gestoria: Servidor 0
Unidade: Unidade 1 - UN1
Ciclo de Capacitação:
Período: 16/01/2017 a 24/01/2017

Selecione o(s) servidor(es) de sua responsabilidade

<input type="checkbox"/>	Nome	Cargo
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 1	Cargo 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 2	Cargo 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 3	Cargo 1

Após selecionar os servidores da sua equipe, você deve clicar em “Responder Questionário”, para dar início ao preenchimento.

Questionário de Necessidade de Desenvolvimento - Gestor de Unidade

Gestoria: Servidor 0
Unidade: Unidade 1 - UN1
Ciclo de Capacitação:
Período: 16/01/2017 a 24/01/2017

Selecione o(s) servidor(es) de sua responsabilidade

<input type="checkbox"/>	Nome	Cargo
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 1	Cargo 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 2	Cargo 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 3	Cargo 1

3.4.2 Como iniciar o preenchimento do questionário de avaliação das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)

Você já selecionou a segunda avaliação a ser realizada e indicou os servidores que terão suas necessidades de desenvolvimento avaliadas. Agora você deverá indicar a necessidade de desenvolvimento dos seus subordinados em cada uma das competências indicadas como essenciais para a execução das atividades deles. Ressaltamos essa informação, já que no questionário constarão todas as competências que foram mapeadas para a sua unidade.

Portanto, enquanto gestor, você deverá analisar cada competência identificando a(s) necessidade(s) de desenvolvimento de cada servidor. Novamente, as respostas variam em uma escala de 1 (um) a dez (10), onde 1 indica a menor necessidade de desenvolvimento na competência e 10 indica a maior necessidade. Caso, a competência não seja necessária para a realização das atividades atuais do servidor, marque o campo “Não utiliza”. No final de cada página, você terá um status do tamanho de seu questionário e do número de competências visualizadas por página.

Início

Estrutura • Visualizar • Questionário de Necessidade de Capacitação

Questionário de Necessidade de Capacitação

Servidor(a): Servidor 1
Unidade: Unidade 1 - UN1
Ciclo de Capacitação: Avaliação Teórica
Período de Avaliação: 16/01/2017 à 24/01/2017

Gestão por Competências - Questionário de Necessidade de Capacitação

LEGENDA

1 - Nenhuma necessidade de capacitação, pois não tem dificuldades e/ou não necessita de ajuda.
10 - Urgente necessidade de capacitação, pois tem extrema dificuldade e/ou sempre necessita de ajuda.

Fechar Questionário Salvar Rascunho Enviar Questionário

(1 of 2) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Competência 1 - Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.


Não utilize 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Durante o preenchimento do seu questionário é essencial que você “Salve Rascunho” para que, na medida em que você for fazendo a avaliação, suas respostas sejam salvas no sistema.

3.4.3 Como retomar o preenchimento do questionário de avaliação das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)

Caso você não consiga finalizar o preenchimento do seu questionário no seu primeiro acesso e queira continuar em outro momento, você deverá clicar no botão “Salvar rascunho”. Entretanto, é essencial que você não esqueça de retomá-lo e finalizá-lo dentro do prazo de vigência da avaliação.

Competência 30 - Tratar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente											
Servidor 1	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 1	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 2	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 2	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 3	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 3	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



3.4.4 Como finalizar o preenchimento do questionário de avaliação das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)

Caso você tenha finalizado o preenchimento do seu questionário, seja no seu primeiro acesso, ou em momento posterior, você deverá clicar no botão “Enviar questionário”.

Competência 30 - Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.

Servidor 1	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 1	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 2	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 2	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 3	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 3	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Ao finalizar sua avaliação você visualizará uma página de confirmação, indicando que seu questionário foi enviado com sucesso.

Início

Início > Vínculo > Confirmação de envio do questionário

Confirmação

Questionários Enviados com Sucesso

Servidor(a)	Gestor(a)	Data de realização	Data da última alteração
Servidor 1	Servidor 0	17.01.2017	17.01.2017
Servidor 2	Servidor 0	17.01.2017	17.01.2017
Servidor 3	Servidor 0	17.01.2017	17.01.2017

Dessa forma, você finalizou sua participação como Servidor no Projeto de Gestão por Competências do MAPA.



Alguma dúvida?

Entre em contato conosco:

gestcom@gestcomufpa.org

gestao.competencia@agricultura.gov.br

