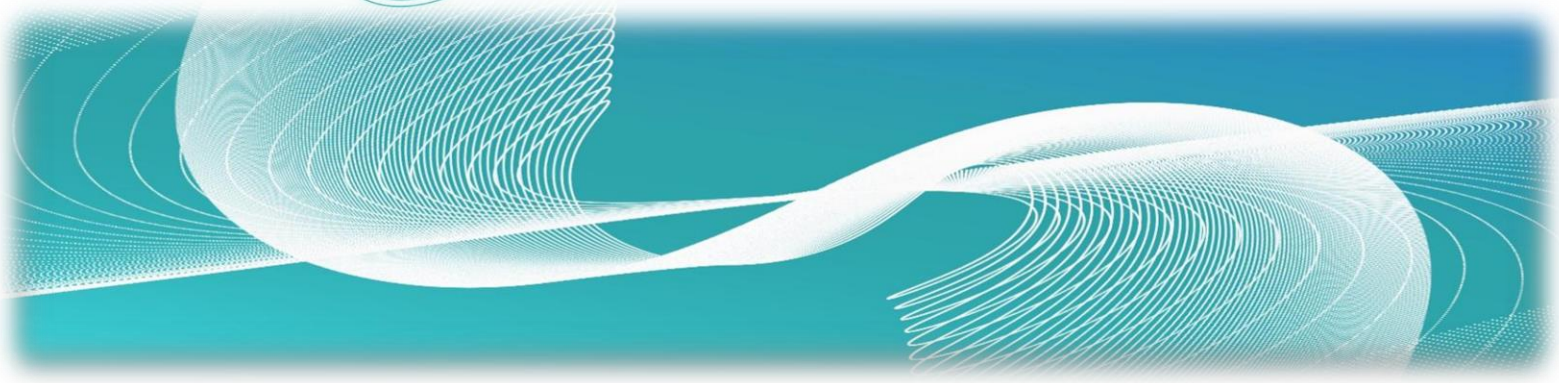




LABORATÓRIO DE  
GESTÃO DO  
COMPORTAMENTO  
ORGANIZACIONAL

UFPA - UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO PARÁ



**RELATÓRIO FINAL DE MAPEAMENTO DE  
COMPETÊNCIAS DO MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
- MAPA**

Belém, Pará  
Novembro, 2017



*Composição da Equipe do Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional*

**Coordenador**

Prof. Dr. Thiago Dias Costa

**Vice-Coordenadora**

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Camila Carvalho Ramos

**Pesquisadores Sênior**

Prof. Dr<sup>a</sup> Aline Beckmann de Castro Menezes

Prof. Ms. Cezar Romeu de Almeida Quaresma

Prof. Dr. Romariz da Silva Barros

**Pesquisadores Júnior**

Ms. César Augusto Barth

Esp. Gisele C. Andrade Marques

Esp. Julyana Maria Kataoka Cruz

Esp. Thiago Almeida da Rocha

**Estagiários**

Adalberto Jorge Ribeiro Da Costa

Bruna Daniela Lucas Santos

Evelyn Elleres Hoffman Pinheiro

Gottardo Celso Ferreira Dias

Izabelly de Oliveira Severino

Jean Marcel Gonçalves dos Santos

Júlia Karolyne Costa do Nascimento

Marcelly Gabriele de Moura Rêgo

Pedro Henrique Reis e Silva

Raissa Cruz dos Santos

Tereza Regina Furtado Cerdeira

Vivian Torres Cabeça

**Equipe Responsável pelo projeto Modelo de Gestão por Competências no  
Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento – MAPA**

**Coordenadora-Geral da Escola Nacional de Gestão Agropecuária – Enagro/SE**

Luciana Gomes Rodrigues Barbosa dos Santos

**Divisão de Gestão por Competências e do Conhecimento – DICC/Enagro/SE**

Queisi Chaiana Schneider

Ana Karolina Pinto da Silva

**Serviço de Diagnóstico e Monitoramento de Competências –  
SDM/DICC/Enagro/SE**

Maricelia Nunes Gomes

Wanessa Araruna de Medeiros

**Estagiário**

Kilmer Batista Sales

## **Lista de Figuras**

<i>Figura 1 - Lacuna (Gap) ao longo do tempo. Fonte: Brandão &amp; Guimarães (2001). ....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 2 - Fases do Mapeamento de Competências do MAPA. ....</i>	<i>16</i>
<i>Figura 3. Lista de Competências Administrativas.....</i>	<i>36</i>
<i>Figura 4. Lista de Competências Gerenciais .....</i>	<i>36</i>
<i>Figura 5. Lista de Competências Pessoais .....</i>	<i>37</i>
<i>Figura 6. Modelo da Tabela em branco para adicionar novas competências .....</i>	<i>37</i>
<i>Figura 7. Cadeia de Valor do MAPA. Fonte: Ministério da Agricultura, Pecuário e Abastecimento, 2015.....</i>	<i>41</i>
<i>Figura 8. Percentual de servidores que realizaram sua autoavaliação.....</i>	<i>45</i>
<i>Figura 9. Percentual de servidores avaliados pelo seu gestor imediato .....</i>	<i>46</i>
<i>Figura 10. Percentagem de servidores avaliados no Mapeamento 2017 do MAPA. ....</i>	<i>47</i>
<i>Figura 11. Análise geral da Lacuna Média das Competências. ....</i>	<i>53</i>
<i>Figura 12. Distribuição do número de competências de acordo com o número de servidores beneficiados com as ações de capacitação.....</i>	<i>55</i>
<i>Figura 13. Diagrama de Pareto com as competências com alta lacuna .....</i>	<i>57</i>
<i>Figura 14. Diagrama de Pareto com a alta lacuna de 50% dos beneficiados. ....</i>	<i>58</i>
<i>Figura 15 - Diagrama de Pareto das Competências Gerenciais .....</i>	<i>84</i>
<i>Figura 16 - Diagrama de Pareto da Sede.....</i>	<i>86</i>
<i>Figura 17 - Diagrama de Pareto da Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA.....</i>	<i>87</i>
<i>Figura 18 - Diagrama de Pareto da Secretaria Executiva - SE.....</i>	<i>88</i>
<i>Figura 19 - Diagrama de Pareto da Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo - SMC .....</i>	<i>89</i>
<i>Figura 20 - Diagrama de Pareto da Secretaria de Política Agrícola -SPA.....</i>	<i>90</i>
<i>Figura 21 - Diagrama de Pareto da Secretaria de Relações Internacionais - SRI.....</i>	<i>91</i>
<i>Figura 22 - Diagrama de Pareto da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira - CEPLAC.....</i>	<i>92</i>
<i>Figura 23 - Diagrama de Pareto do Instituto Nacional de Meteorologia - INMET.....</i>	<i>93</i>
<i>Figura 24 - Diagrama de Pareto dos Laboratórios Nacionais Agropecuários - LANAGROS .....</i>	<i>94</i>
<i>Figura 25 - Diagrama de Pareto das Superintendências Federais - SFAs.....</i>	<i>95</i>

**Lista de Quadros**

<i>Quadro 1 - Estados e regiões onde ocorreram oficinas de mapeamento .....</i>	<i>22</i>
<i>Quadro 2 - Oficinas, unidades mapeadas e seus representantes. ....</i>	<i>23</i>
<i>Quadro 3. Exemplos de verbos úteis para a descrição de novas competências .....</i>	<i>38</i>
<i>Quadro 4. Possibilidades para cálculo da Necessidade de Capacitação (NC).....</i>	<i>50</i>
<i>Quadro 5 - Sugestões de Competências Adicionais.....</i>	<i>97</i>
<i>Quadro 6. Elementos da descrição de uma competência.....</i>	<i>165</i>

## **Lista de Tabelas**

<i>Tabela 1 - Quantidade de Questionários Respondidos por Superunidade .....</i>	<i>48</i>
<i>Tabela 2. Interpretação da Lacuna.....</i>	<i>51</i>
<i>Tabela 3. Competências que correspondem a 50% das necessidades de capacitação..</i>	<i>59</i>
<i>Tabela 4. Frequência das Competências Administrativas .....</i>	<i>78</i>
<i>Tabela 5. Frequência das Competências Pessoais.....</i>	<i>81</i>
<i>Tabela 6. Frequência das Competências Gerenciais .....</i>	<i>83</i>
<i>Tabela 7 - 30 primeiras competências com Lacuna Média Alta e Processos da Cadeia de Valor .....</i>	<i>141</i>

## Sumário

1. Apresentação .....	10
2. Introdução.....	11
2.1. Modelo de Gestão por Competências .....	11
2.3. Conceito de Competência.....	12
2.4. Descrição de Competências.....	12
2.5. Tipos de Competências .....	14
3. Metodologia.....	16
3.1. Análise Documental .....	17
3.2. Divulgação/Sensibilização.....	19
3.2.1. Reuniões de Apresentação do Projeto .....	20
3.2.2. Produções Midiáticas.....	20
3.3. Mapeamento de Competências Organizacionais .....	21
3.4. Aplicação da Cartilha de Mapeamento de Competências .....	21
3.5. Oficinas de Mapeamento de Competências .....	22
3.5.1. Instrumentos utilizados nas Oficinas de Mapeamento.....	35
3.6. Superintendências Onde Não Ocorreram Oficinas .....	41
3.7. Avaliação de Competências .....	42
3.8. Análise de dados .....	44
4. Avaliação Geral dos Resultados.....	44
4.1. Quantidade de Questionários Respondidos.....	47
5. Avaliação Geral da Lacuna .....	50
5.1. Análise da Lacuna .....	50
5.2. Número de servidores em cada faixa de lacuna. ....	51
5.3. Avaliação das Lacunas Individuais .....	52

5.4. Avaliação por número de beneficiados .....	54
5.5. Frequência das Competências Transversais .....	77
5.6. Avaliação por número de beneficiados por Superunidade .....	85
5.7. Competências não avaliadas .....	96
5.8. Competências sugeridas e opiniões dos Servidores .....	97
6. Objetivos Estratégicos .....	141
7. Usos do Mapeamento.....	156
7.1. Levantamento de necessidades de capacitação e treinamento .....	156
7.2. Seleção externa de membros da equipe. ....	158
7.3. Seleção interna e redimensionamento. ....	159
7.4. Avaliação de desempenho.....	160
7.4.1. Avaliação 360º. ....	161
7.4.2. Avaliação por indicadores comportamentais.....	162
7.5. Novos Ciclos de Mapeamento .....	163
7.5.1. Introduzindo novas competências. ....	163
8. Considerações Finais.....	166
9. Anexos.....	168
9.1. Quantidade de Beneficiados por Competência.....	168
9.1.1. Quantidade de Beneficiados por competência da Sede (Assessoria de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas - ACST, Assessoria de Comunicação e Eventos – ACE, Assessoria Especial de Controle Interno – AECl, Assessoria Parlamentar – ASPAR, Consultoria Jurídica – CONJUR, Gabinete do Ministro – GM, Ouvidoria – OUV).....	168
9.1.2. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA) .....	177



9.1.3. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria Executiva (SE)	208
9.1.4. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo (SMC)	233
9.1.5. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria de Política Agrícola (SPA)	252
9.1.6. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria de Relações Internacionais do Agronegócio (SRI)	267
9.1.7. Quantidade de Beneficiados por competência da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira (CEPLAC)	278
9.1.8. Quantidade de Beneficiados por competência do Instituto Nacional de Meteorologia (INMET)	282
9.1.9. Quantidade de Beneficiados por competência dos Laboratórios Nacionais Agropecuários (LANAGROS)	286
9.1.10. Quantidade de Beneficiados por competência das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SFAs)	322
9.1.11. Quantidade de Beneficiados por competência do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA	453
9.2. Competências Não Avaliadas	673

# 1. Apresentação

O presente relatório apresenta os dados relativos ao Mapeamento de Competências do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento - MAPA. Os dados correspondem à Análise Documental, Identificação e Avaliação das Competências mapeadas durante as oficinas realizadas na instituição para a consecução dos seus Objetivos Estratégicos.

O Termo de Execução Descentralizada nº 03/2015 firmado entre o Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento e a Universidade Federal do Pará – UFPA é uma ação alinhada às recomendações da Política e das Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional (PNDP), estabelecidas pelo decreto nº 5707/2006, segundo a qual as competências dos servidores devem estar alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição. Isto é, para que a instituição seja capaz de alcançar seus objetivos estratégicos, é necessário que seus servidores possuam competências desenvolvidas em nível condizente com o que é esperado deles.

Este relatório trata dos resultados de uma das ações alinhadas a Cadeia de Valor do Ministério, mais precisamente, à área de “Gestão de Pessoas”. O Mapeamento de Competências do Ministério é uma ação voltada para a identificação das competências organizacionais e individuais necessárias à consecução dos objetivos institucionais, que poderão subsidiar processos decisórios de Gestão de Pessoas do MAPA. Esses processos incluem os Sistemas de Treinamento, Desenvolvimento e Educação, Seleção Interna (Seleção de estagiários, redimensionamento da força de trabalho, promoções e transferências), Análise e Gestão de Cargos, Desenvolvimento de Carreira, Avaliação de Desempenho, entre outros.

Será apresentada neste relatório a consolidação dos dados do Mapeamento de Competências do MAPA, identificando competências individuais mapeadas pelas unidades, bem como a descrição das principais lacunas identificadas durante o processo de avaliação.

A estrutura deste relatório se organiza em Introdução, Metodologia, Avaliação Geral dos Resultados e Usos do Mapeamento.

A **Introdução** apresenta uma breve descrição e discussão das bases teóricas que fundamentam o trabalho aqui apresentado, permitindo ao leitor compreender o tema abordado e seus significados.

A **Metodologia** indica o detalhamento dos passos realizados para a execução do Projeto de Mapeamento de Competências do MAPA. Além de apresentar o processo, esta seção tem como objetivo central fornecer subsídios para que futuras equipes possam conduzir os próximos ciclos de mapeamento. Por se tratar de um processo permanente de avaliação, o mapeamento de competências deve ser repetido periodicamente para manter-se atualizado e fornecer novos dados à instituição.

A seção - **Avaliação Geral dos Resultados** - apresenta dois tipos de análise de dados: 1) Número de servidores que poderão ser beneficiados pelas ações de capacitação a serem ofertadas pela instituição e 2) Análise focada nas maiores lacunas apresentadas pelos servidores do órgão.

A seção **Usos do Mapeamento** apresenta ao leitor possibilidades de aplicação dos dados produzidos pelo mapeamento em diferentes subsistemas de gestão de pessoas. Longe de ser um manual exaustivo, esta seção indica questões principais que poderão ser levadas em consideração, pelo órgão, ao delinear seus processos de intervenção organizacional.

## 2. Introdução

### 2.1. Modelo de Gestão por Competências

A Gestão por Competências tornou-se referencial para a gestão de pessoas no serviço público federal desde a publicação do Decreto nº 5.707/2006, que estabeleceu a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP) e seus instrumentos. Esta política foi instituída para cumprir os seguintes objetivos: melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados ao cidadão; desenvolvimento permanente do servidor público; adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições e racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.

Desde a instituição do Decreto e, mais recentemente, com a promulgação do Acórdão 3023, diversas instituições públicas brasileiras adotaram o modelo de gestão por

competências com o objetivo de planejar, captar, desenvolver e avaliar – nos seus diferentes níveis – as competências imprescindíveis para a consecução das metas organizacionais (Brandão & Guimarães, 2001<sup>1</sup>; Carbone, Brandão, Leite, & Vilhena, 2009<sup>2</sup>). Este modelo propõe o gerenciamento das lacunas de competências, ou seja, a redução da discrepância entre as competências imprescindíveis à consecução dos objetivos institucionais e aquelas já disponíveis na organização (Brandão & Bahry, 2005<sup>3</sup>).

### 2.3. Conceito de Competência

O conceito de competência é abordado de diferentes formas, por diferentes autores e em diferentes contextos. Diante disso, apresentamos o conceito de competência que norteou a condução do presente projeto e seu relatório - conjunto de comportamentos emitidos no ambiente de trabalho passíveis de observação e mensuração por gestores e pares. Portanto, competência, em uma abordagem analítico comportamental, referencial teórico deste trabalho, é a própria interação entre aquilo que o indivíduo faz e os eventos antecedentes e consequentes (SKINNER, 1969<sup>4</sup>. Ver também BOTOMÉ, 2013<sup>5</sup>).

O conceito que embasa a condução deste projeto foi baseado em proposta originalmente descrita por Brandão (2009<sup>6</sup>), no qual competências estão relacionadas aos comportamentos adotados no ambiente de trabalho, ou seja, estaria relacionado a tudo aquilo que a pessoa realiza e produz no seu ambiente de trabalho (Dutra, 2004 citado por Carbone, et al. 2009). Isso quer dizer que competência é tudo aquilo que o servidor deve ser capaz de fazer para realizar, adequadamente, suas atividades profissionais.

### 2.4. Descrição de Competências

Ao se descrever as competências que nortearão todas as etapas do processo de implantação do modelo de gestão por competências, devemos evitar:

---

<sup>1</sup>Brandão, H. P. & Guimarães, T. A. (2001). Gestão de Competências e Gestão de Desempenho: tecnologias distintas ou instrumentos de um mesmo construto. *Revista de Administração de Empresas*, 41 (1), 8-15.

<sup>2</sup>Carbone, P. P., Brandão, H. P., Leite, J. B. D., & Vilhena, R. M. P. (2009). *Gestão por Competências e Gestão do Conhecimento*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. .

<sup>3</sup>Brandão, H. P. & Bahry, C. P. (2005). Gestão por Competências: métodos e técnicas para mapeamento de competências. *Revista do Serviço Público*, 56(2), p. 179-194

<sup>4</sup> SKINNER, B. F. *Contingencies of reinforcement*. New York: Appleton-Century-Crofts, 1969.

<sup>5</sup> BOTOMÉ, S. P. O conceito de comportamento operante como problema. *Revista Brasileira de Análise do Comportamento*, v. 9, p. 19-46, 2013.

<sup>6</sup>Brandão, H. P. (2009). *Aprendizagem, contexto, desempenho e competência: um estudo multinível*. Tese de Doutorado. Universidade de Brasília, Brasília, DF, Brasil.

1. **Expressões Amplas:** Descrições de competências muito longas, com múltiplos verbos e/ou complementos.
2. **Expressões vagas ou genéricas:** Descrições de competências utilizando-se comportamentos definidos de maneira vaga, com a utilização de verbos que não exprimem ação concreta e não são passíveis de observação direta.
3. **Expressões contendo termos técnicos/estrangeirismos/siglas:** Descrições de competências contendo termos técnicos, estrangeirismos ou siglas que possam dificultar a compreensão das pessoas.
4. **Expressões designando categorias amplas de comportamento:** Proposição de competência que possua, em sua descrição, um verbo fazendo referência a um conjunto grande de comportamentos.

Portanto, ao propor as competências que subsidiarão as etapas de análise documental, grupo focal, entrevistas, oficinas e/ou avaliação das competências, devemos considerar três elementos cruciais nas formulações das competências:

1. **Verbo + objeto de ação:** A descrição da competência deve iniciar com um verbo, que indica a ação, somado a um objeto, para o qual se dirige a ação. O verbo selecionado deverá ser passível observável e mensurável no ambiente de trabalho.
2. **Condição da Competência:** A formulação da competência deverá especificar, sempre que necessário, as restrições ou, elementos impostos ao profissional, que indicam as circunstâncias sob as quais se espera que ele manifeste o desempenho desejado (Mager, 1981<sup>7</sup>). Isso quer dizer, que a competência descrita deve especificar quais instrumentos, equipamentos, procedimentos, métodos e técnicas são essenciais para a execução da competência.
3. **Critério da Competência:** A descrição da competência deverá apresentar, sempre que possível, padrões desejados ou níveis de desempenho considerados satisfatórios (Mager, 1981). Portanto, ao descrever a competência devemos especificar a velocidade, exatidão, qualidade, quantidade, prazo, periodicidade com que se espera que a competência seja realizada.

---

<sup>7</sup>Mager, R.F. (1981). Medindo os Objetivos de Ensino. Porto Alegre: Editora Globo.

## 2.5. Tipos de Competências

As competências podem ser divididas em humanas (quando relacionadas às pessoas em nível individual) ou organizacionais (quando relacionadas a características ou capacidades da organização como um todo, ou de suas partes) (BRANDÃO; GUIMARÃES, 2001<sup>8</sup>; CARBONE, et al., 2009). As competências humanas, por sua vez, podem se subdividir em técnicas e gerenciais. As técnicas dizem respeito a um conjunto de competências dominadas por um grupo de especialistas, e as gerenciais representariam os comportamentos esperados daqueles que exercem ou ocupam funções de supervisão ou direção (COCKERILL, 1994<sup>9</sup>). Já as competências organizacionais podem ser divididas em básicas, quando indispensáveis para o funcionamento da organização (porém não as diferencia das demais organizações), e essenciais, quando a diferencia das demais (CARBONE, et al., 2009).

Didaticamente, ao analisar uma organização de grande porte - como o MAPA - falamos em competências individuais (das pessoas) que, juntas, permitem a construção de competências setoriais (das unidades) que, por sua vez, contribuem para a consecução de competências organizacionais (do MAPA como um todo). Assim, a partir do mapeamento, pode-se identificar que competências individuais são necessárias para o desenvolvimento das competências setoriais, que, por sua vez, são essenciais para as competências organizacionais.

Uma vez identificadas essas competências necessárias – tanto individuais quanto organizacionais – é possível subsidiar diferentes processos de gestão de pessoas baseados em competências. Os gestores, por exemplo, poderão tomar decisões com base em dados – provenientes do mapeamento – que darão maior segurança, transparência e efetividade aos processos. Essas decisões buscarão, em uma primeira análise, gerir a lacuna (também chamada pelo termo em inglês “*Gap*”) existente entre as competências necessárias à consecução dos objetivos da organização e as já existentes nela. A Figura 2 ilustra a lacuna de competências.

---

<sup>8</sup> BRANDÃO, H. P.; GUIMARÃES, T. A. Gestão de Competências e Gestão de Desempenho: tecnologias distintas ou instrumentos de um mesmo construto. *Revista de Administração de Empresas*, v. 41, n.1, p. 8-15, 2001.

<sup>9</sup> COCKERILL, T. The king of competence for rapid change, Em C. Mabey & P. Illes (Orgs.), *Managing learning* (p. 70-76). London: Routledge, 1994.

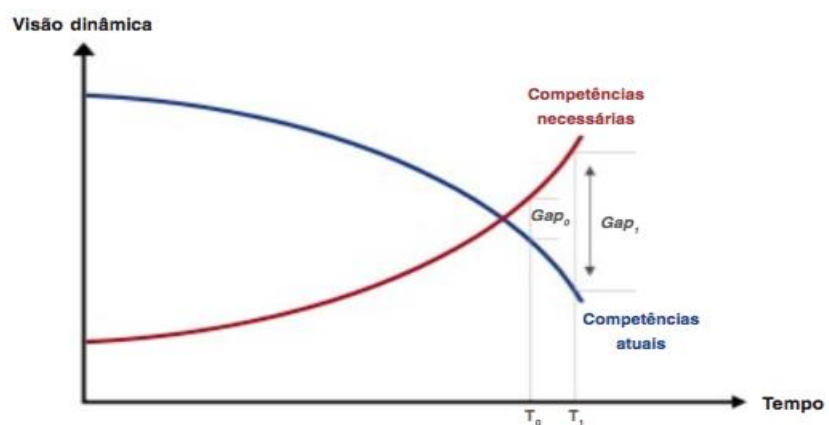


Figura 1 - Lacuna (Gap) ao longo do tempo. Fonte: Brandão & Guimarães (2001).

A partir da análise dessa Lacuna, é possível o gerenciamento de diferentes processos de gestão de pessoas.

### 3. Metodologia

O projeto de mapeamento aqui apresentado foi realizado no período de novembro de 2015 a novembro de 2017. O Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional- GESTCOM utiliza múltiplas metodologias para o levantamento e identificação das competências, em um processo chamado de Triangulação. Tal processo permite uma maior precisão nos resultados do levantamento, e consiste na aplicação de três metodologias: Análise Documental, Oficinas e Aplicação e Análise de Questionários. O processo envolve diversas fases, descritas de forma resumida na Figura 2.

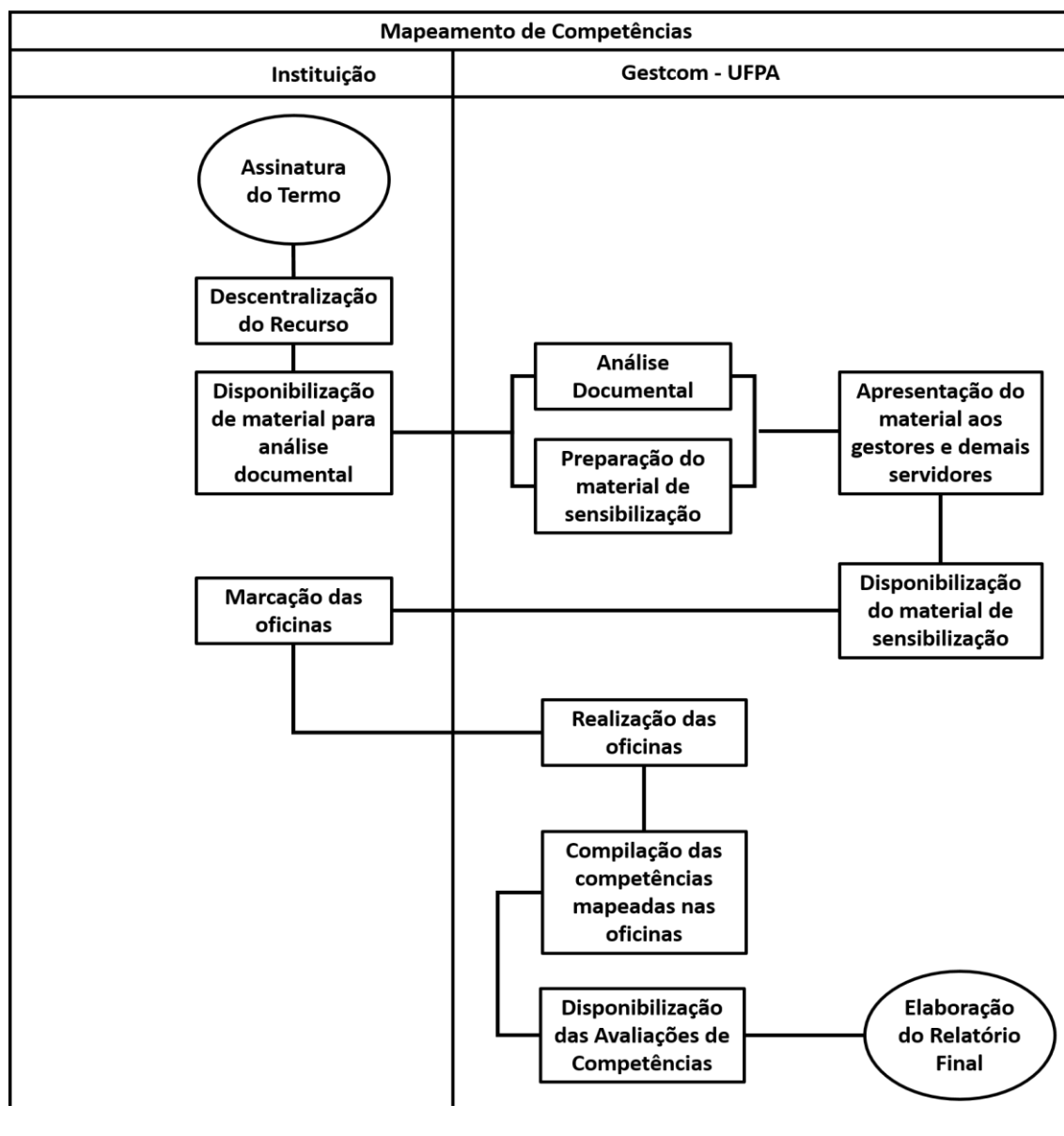


Figura 2 - Fases do Mapeamento de Competências do MAPA.



Além da metodologia de triangulação, as fases do projeto foram realizadas conforme o plano de trabalho descrito no Termo de Execução Descentralizada.

### **3.1. Análise Documental**

A análise documental consiste em um método objetivo de descrição das competências a partir da análise da documentação produzida pela própria instituição mapeada (Brandão, 2012<sup>10</sup>). No caso do MAPA, essa etapa foi realizada com base nos documentos institucionais disponibilizados pela organização.

No início do processo, o MAPA encaminhou para a análise os seguintes documentos:

- Decreto nº 8.492, de 13 de julho de 2015;
- Documento Ações do DIPOA no Setor de laticínios;
- Documento com legislações que regem a atuação da Secretaria de Defesa Agropecuária;
- Documento com legislações que regem a atuação da Secretaria de Integração e Mobilidade Social;
- Documento com legislações que regem a atuação da Secretaria de Política Agrícola;
- Documento com legislações que regem a atuação da Secretaria de Produtor Rural e Cooperativismo;
- Documento com legislações que regem a atuação da Secretaria de Relações Internacionais;
- Documento com legislações que regem a atuação da Secretaria Executiva;
- Documento com legislações que regem a atuação de unidades do gabinete da Ministra;
- Documento do Departamento de Fiscalização de Insumos Pecuários com Atribuições e Organograma;
- Documento do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal com Atribuições e Organograma;

---

<sup>10</sup> BRANDÃO, H. P. *Mapeamento de Competências: métodos, técnicas e aplicações em gestão de pessoas*. São Paulo: Editora Atlas, 2012.

- Documento referente ao Programa de Garantia da Atividade Agropecuária (Proagro) do Crédito Rural;
- Fluxo Interno de Tramitação e Processamento de Pedidos;
- Instrução Normativa nº 01, de 30 de março de 2001;
- Instrução Normativa nº 08, de 18 de maio de 1999;
- Instrução Normativa nº 09, de 11 de setembro de 2001;
- Instrução Normativa nº 15, de 26 de maio de 2009;
- Instrução Normativa nº 19, de 5 de setembro de 2001;
- Instrução Normativa nº 31, de 6 de outubro de 2009;
- Instrução Normativa nº 48, de 17 de junho de 2003;
- Instrução Normativa nº 69, de 23 de dezembro de 2008;
- Instrução Normativa nº 70, de 6 de outubro de 2003;
- Instrução Normativa nº 10, de 5 de outubro de 2001;
- Instrução Normativa nº 46, de 29 de outubro de 2009;
- Manual do Sistema Nacional de Informação e Documentação Agrícola;
- Organograma da BINAGRI;
- Organograma Geral do Mapa;
- Organograma referente ao DDTER.SPRC;
- Paper das atividades do Departamento de Gestão Estratégica (DGE) baseado no Decreto nº 8492/2010;
- Portaria Interministerial nº 164, de 22 de julho de 1994;
- Portaria nº 03, de 18 de março de 1987;
- Portaria nº 07, de 20 de julho de 1987;
- Portaria nº 10, de 5 de julho de 1995;
- Portaria nº 16, de 6 de janeiro de 2006 – Regimento Interno da Assessoria de Gestão Estratégica;
- Portaria nº 17, de 06 de janeiro de 2006;
- Portaria nº 22, de 2 de agosto de 1995;
- Portaria nº 28, de 8 de março de 2013;
- Portaria nº 41, de 30 de julho de 1999;
- Portaria nº 45, de 1 de outubro de 1987;
- Portaria nº 45, de 22 de março de 2007;

- Portaria nº 85, de 10 de abril de 2006;
- Portaria nº 121 de 15 de maio de 2006;
- Portaria nº 264, de 29 de março de 2010;
- Portaria nº 267, de 4 de maio de 1995;
- Portaria nº 428, de 9 de junho de 2010;
- Portaria nº 660, de 1 de agosto de 2013;
- Portaria nº 944, de 23 de setembro de 2014;
- Portaria nº 1.057, de 30 de outubro de 2013;
- Regimento Interno da Comissão Coordenadora da Criação do Cavalo Nacional;
- Resolução nº 1, de 21 de janeiro de 1999

A Análise documental foi realizada no período de janeiro de 2016 a fevereiro de 2016 com o objetivo de identificar categorias e descrever objetivamente, a partir da sugestão de competências, os documentos disponibilizados pela instituição.

A partir da análise dessa documentação, foi elaborado um relatório com as competências identificadas, que foi encaminhado ao MAPA para conhecimento.

### **3.2. Divulgação/Sensibilização**

Essa etapa foi conduzida no período de 07 de dezembro de 2015 até o início do período de aplicação dos questionários de avaliação de necessidade de capacitação. A fase de divulgação e sensibilização foi executada durante toda a condução do projeto, desde antes das oficinas de Mapeamento de Competências até o fim do período avaliação dos questionários de mapeamento ocorrido em 22.09.2017. Esse trabalho foi realizado pelo GESTCOM em conjunto com a equipe da Escola Nacional de Gestão Agropecuária –ENAGRO. Como estratégias de divulgação do projeto foram utilizados os seguintes mecanismos:

- a) Reuniões de apresentação do projeto para a alta administração e para os servidores do órgão;
- b) Envio de e-mails informativos para os servidores que representaram suas unidades durante as oficinas de levantamento das competências;
- c) Palestras de introdução ao tema ministradas antes das oficinas;

- d) Produção de materiais midiáticas como: banners, mensagens de incentivo ao projeto (pílulas de sensibilização) e produções audiovisuais de divulgação do projeto (vídeo de convocação para o preenchimento do Questionário de Necessidade de Capacitação e o vídeo com orientações sobre como ter acesso ao sistema GESTCOM para realizar sua avaliação);
- e) Publicações de Matérias no Portal da Enagro e do Ministério (Agronet);
- f) Disponibilização de todas as informações referentes ao mapeamento em página específica no Portal da Enagro.

### **3.2.1. Reuniões de Apresentação do Projeto**

A reunião de apresentação do projeto de Mapeamento de Competências do MAPA ocorreu no dia 03 de março de 2016 e contou com a presença do Prof. Dr. Thiago Dias Costa - coordenador do GESTCOM. Esta reunião teve como objetivo a definição das etapas do projeto junto com a equipe responsável pela coordenação do projeto no MAPA. No mesmo dia, o projeto foi apresentado aos demais servidores do órgão destacando os objetivos do Projeto de Mapeamento de Competências, bem como as suas vantagens práticas para o gerenciamento de pessoas em instituições públicas.

### **3.2.2. Produções Midiáticas**

Para divulgar e disseminar informações referentes ao projeto de mapeamento de competências, o GESTCOM, em parceria com a ENAGRO, produziu banners, vídeos e divulgou “pílulas de sensibilização” nas diferentes fases do projeto.

O primeiro vídeo produzido continha informações sobre o conceito de mapeamento de competências, as etapas desse processo e a funcionalidade dele para a instituição. Além disso, convocava os representantes das unidades a participarem das oficinas de mapeamento de competências que tiveram início em março de 2016.

O segundo e o terceiro vídeo, divulgados em agosto de 2017, tiveram como objetivos, respectivamente: orientar os servidores do MAPA de como realizar sua avaliação no sistema GESTCOM e sensibilizá-los quanto a relevância da sua participação do período avaliação das suas necessidades de desenvolvimento.

### **3.3. Mapeamento de Competências Organizacionais**

A etapa de Definição das Competências Organizacionais do MAPA foi realizada e consolidada por meio de um relatório enviado, por e-mail, dia 20 de junho, revisado e reenviado no dia 11 de outubro de 2017, conforme solicitações da equipe do MAPA.

A revisão das competências organizacionais do MAPA foi realizada seguindo o seguinte cronograma. A primeira reunião para a definição das competências organizacionais foi realizada no dia 12 de dezembro de 2016. Nessa fase foi analisado um material preliminar referente as competências organizacionais, bem como a identificação de servidores que poderiam contribuir na elaboração das competências organizacionais.

Com o intuito de que cada secretaria da instituição tivesse a oportunidade de analisar as competências organizacionais uma segunda reunião foi marcada para o dia 29 de março de 2017. No entanto, ainda restaram dúvidas quanto a esse conjunto de competências que foram sanadas em videoconferência no dia 05 de abril de 2017.

Durante a videoconferência, a equipe do MAPA solicitou que o GESTCOM analisasse as competências organizacionais elaboradas por consultoria dispostas no site do órgão para adequá-las, caso fosse necessário, ao padrão de competência definido pelo laboratório. Portanto, coube à equipe do GESTCOM, a análise das competências institucionais anteriormente mapeadas por empresa de consultoria, ao invés de revisar e propor novas competências organizacionais para o MAPA. O produto desta análise, validado pelo órgão, foi apresentado e entregue ao órgão em relatório a parte, fato este ocorrido em 11 de outubro de 2017. No dia 09 de novembro de 2017 tivemos retorno da equipe do MAPA quanto à versão final do relatório entregue.

### **3.4. Aplicação da Cartilha de Mapeamento de Competências**

Antes do início das Oficinas de Mapeamento de Competências com as unidades do MAPA, foi disponibilizada, para os servidores participantes, uma cartilha com orientações para a identificação e descrição de competências. A cartilha foi encaminhada, por *e-mail*, para as unidades participantes das oficinas, com, no máximo, três dias antecedência. Esta estratégia foi realizada com o objetivo de ajudar os gestores e servidores da instituição a identificar e descrever adequadamente as competências relevantes para a realização de suas atividades.

O material produzido a partir da Cartilha era entregue à equipe do GESTCOM, geralmente, no primeiro dia das oficinas. Portanto, com o auxílio da cartilha, as unidades tiveram a oportunidade de descrever suas competências, *a priori*, para serem apresentadas e readequadas durante as oficinas de mapeamento – etapa esta que será melhor descrita no item 3.4. deste relatório. A não produção desse material não representou prejuízo para o projeto, uma vez que aqueles que não o fizeram, tiveram oportunidade de descrever as competências durante as oficinas, com o auxílio da equipe do GESTCOM.

### 3.5. Oficinas de Mapeamento de Competências

As Oficinas de Mapeamento de Competências das unidades do MAPA foram conduzidas no período de 14 de março de 2016 a 15 de abril de 2016. As oficinas foram ministradas tanto na sede da instituição em Brasília, quanto nas unidades descentralizadas situadas nos Estados do Rio Grande do Sul, Minas Gerais, São Paulo, Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso do Sul, Rio Grande do Norte e Pará. O Quadro 1 apresenta os estados e regiões onde ocorreram as oficinas.

Quadro 1 - Estados e regiões onde ocorreram oficinas de mapeamento

<b>Estados</b>	<b>Região</b>
<b>Rio Grande do Sul</b>	Sul
<b>Minas Gerais</b> <b>São Paulo</b>	Sudeste
<b>Distrito Federal</b> <b>Goiás</b> <b>Mato Grosso do Sul</b>	Centro-Oeste
<b>Rio Grande do Norte</b>	Nordeste
<b>Pará</b>	Norte

As oficinas constituem uma metodologia participativa que favorece: (1) o debate sobre as competências individuais necessárias a cada unidade, aumentando a

confiabilidade e qualidade das competências descritas; (2) a participação do servidor da unidade, promovendo seu engajamento no processo; e (3) a disseminação do conhecimento sobre o mapeamento de competências, sua importância e fases, permitindo a constituição de multiplicadores em cada unidade– essenciais para as demais etapas do projeto.

Os participantes das oficinas foram sugeridos pela própria instituição com base no critério definido pelo GESTCOM - representantes com amplo conhecimento das rotinas e responsabilidades da sua unidade. No entanto, algumas unidades não tiveram participantes durante as oficinas.

Na primeira parte da oficina, foi realizada uma palestra conduzida por um dos professores da equipe do GESTCOM, a fim de apresentar aos representantes das unidades cada passo que compunha o Projeto de Mapeamento de Competências e das Oficinas de Mapeamento. Os demais integrantes da equipe, tinham como principal função, auxiliar os representantes na descrição das competências.

No Quadro 2 é apresentada a relação de unidades que participaram das oficinas de mapeamento de competências e seus respectivos representantes.

Quadro 2 - Oficinas, unidades mapeadas e seus representantes.

<b>Local da Oficina: Belém-PA</b>	
<b>Data da Oficina: 14 e 15 de março de 2016</b>	
<b>Sede-SFA/PA</b>	
<b>Unidade</b>	<b>Representante</b>
DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA-DDA/SFA-PA	Milton Leite Alves Da Cunha
	Luana Helene Oliveira Das Chagas
SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL-SISA/DDA/SFA-PA	Zila Cristina BarcelarSidonio
	Carine Oliveira Alves
SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SANIDADE VEGETAL-SISV/DDA/SFA-PA	Otávio César Durans De Oliveira
	Wagner Andersen Xavier Da Conceição
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGROPECUÁRIOS-SEFAG/DDA/SFA-PA	José Roberto Mourão Duarte
	Breno Eduardo Nogueira Neves
DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO-DPDAG/SFA-PA	Nazareno Magalhães De Sena
	Antonio Carlos Azevedo De Araujo
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO-DAD/SFA-PA	Marcelo Guerreiro Diniz
	Messias Jorge Quemel
SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS-SGP/DAD/SFA-PA	Renata Kress Da Silveira De Souza
	Eugenio Do Carmo E Silva
	Abilmar Ferreira Da Silva

SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA-SEOF/DAD/SFA-PA	Luiz Fernando Correa De Medeiros
<b>LANAGRO/PA</b>	
DIVISÃO TÉCNICA LABORATORIAL	Lilian Cristina da Silva Magalhães Costa
LABORATÓRIO	Silvio Orlan de Castro Chaves
	Carlos Magno Wonghan da Silva
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	Adriano Moda Silva
SERVIÇO DE GESTÃO DA QUALIDADE	Ana Elize de Bacelar Machado
	Ana Cristina Leite Correa
SERVIÇO DE COMPRAS	Flávia Cardoso Genaro de Mattos
	Jonas Moreno Moraes Gonzaga
SEÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO – SAP/DAD	Marcos Alverne Leitão Duarte Fernandes
SEÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO – SAP/DAD	Carlos dos Santos Cabral
SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – SEOF/DAD	Dinah Nazareth Varanda Paz
SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS – SGP/DAD	Leila Beatriz Costa Scerni
SEÇÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO – SAP/DAD	Leonardo Bezerra Bittencourt
SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO - SAOD/PA	Sandra Maria Negre de Souza
SERVIÇO DE ATIVIDADES GERAIS - SAG/PA	Luana Nakayama
SERVIÇO DE SUPORTE A GESTÃO	Ricardo Carvalho Belizário
<b>Local da Oficina: Brasília/DF</b>	
<b>Data da Oficina: 17 e 18 de março de 2016</b>	
<b>SFA/DF</b>	
DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA-DDA/SFA-DF	Edson Guimarães Cavalcante
SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO FISCALIZAÇÃO VEGETAL-SIFISV/DDA/SFA-DF	Miguel Lopes da Rocha
	José Carlos Fonseca Boquadi
DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO-DPDAG/SFA-DF	Mariana da Silva Paula
	José Marçal dos Santos Junior
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO - SPA	Juliana Branquinho da Silva
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO-SAD/SFA-DF	Nathália Mattos
	Luiz Alberto Odorico de Oliveira
COORDENAÇÃO-GERAL DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA-VIGIAGRO	Carlos Alberto Ferreira Junior
	Fabio Fraga
<b>SDA</b>	
COORDENAÇÃO-GERAL DO SISTEMA DE VIGILÂNCIA	Edilene Cambraia Soares
	Marcos Eielson Pinheiro de Sá



AGROPECUÁRIA CGVIGIAGRO/GAB-DAS	-	
COORDENAÇÃO-GERAL DE APOIO LABORATORIAL - CGAL/GAB-SDA		Sheila de Matos Xavier Ernesto do Nascimento Viegas
COORDENAÇÃO-GERAL DE ARTICULAÇÃO INTERNA - CGAI/GAB-SDA		Graciane Goncalves Magalhaes de Castro Marcus Vinithius Mendes Prates
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE OPERAÇÕES - CGOP/GAB-SDA.		Wagner Risso Aline Mac Cord
COORDENAÇÃO-GERAL DE SUPORTE ESTRATÉGICO - CGSE/GAB-SDA.		Alexandre Bastos Jorge Luiz Vargas
COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS PARA ALIMENTAÇÃO ANIMAL/DFIP		Emiliano Junior Fernando da Silva
COORDENAÇÃO DE PRODUTOS VETERINARIOS/DFIP		Emiliano Junior Fernando da Silva
COORDENAÇÃO-GERAL DE AGROTÓXICOS E AFINS-CGAA/DFIA		Laucir Rodrigues Goncalves Elyson Santos Amaral
COORDENAÇÃO-GERAL DO SISTEMA BRASILEIRO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL – CGSBIPO/DIPOA		Alexander Dorneles
COORDENAÇÃO-GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAIS- CGPE/DIPOA		Alexander Dorneles
COORDENAÇÃO-GERAL DE REGULAMENTAÇÃO – CGREG/DIPOV		Marcelo Frederico
COORDENAÇÃO-GERAL DE ARTICULAÇÃO, AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO – CGAAF/DIPOV		Marcelo Frederico
COORDENAÇÃO-GERAL DE PROGRAMAS SANITÁRIOS/DSA		Helio Vilela André Bompert
<b>SPA</b>		
COORDENAÇÃO-GERAL DE GRÃOS, FIBRAS E OLEAGINOSAS - CGOF/DCA		Silvio Farnese
COORDENAÇÃO-GERAL DE FRUTAS, FLORESTAS E CAFÉ – CGFFC		Sandra Lima
COORDENAÇÃO-GERAL DE ASSUNTOS DA PECUÁRIA – CGAPEC		João Antonio Fagundes Salomão Anna Carolina Fernandes Alves
COORDENAÇÃO-GERAL CANA-DE- AÇÚCAR E AGROENERGIA – CGCAA		Cid Jorge Caldas LuisTab
COORDENAÇÃO-GERAL DE ZONEAMENTO AGRÍCOLA – CGZA		Hugo Borges Rodrigues
COORDENAÇÃO-GERAL DE SEGURO RURAL – CGSEG		Gustavo Bracale Ana Carolina Mera
COORDENAÇÃO-GERAL DE CRÉDITO RURAL – CGCR		João Claudio da Silva Souza

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE RECURSOS – CGGR	Cláudia Marinelli
	Renata Fernandes
COORDENAÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS – CGES	José Garcia Gasques
	Marcelo Guimarães
COORDENAÇÃO-GERAL DE ESTUDOS E ANÁLISES – CGEA	Eliana Bastos
COORDENAÇÃO-GERAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – CGILOG	Marcelo Cabral Santos
	Carlos Alberto Nunes Batista
<b>Local da Oficina: Brasília/DF</b>	
<b>Data da Oficina: 21 e 22 de março de 2016</b>	
<b>GM</b>	
COORDENAÇÃO-GERAL DE GABINETE - CGGAB/GM	Maria Luiza da Silva
	Marco Antonio Vasconcelos
COORDENAÇÃO DE GESTÃO OPERACIONAL - CGO/CGGAB/GM	Sidney Silva Brasil
ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR/GM	Alexandre Ferreira Silva
OUVIDORIA/MAPA	Fagner F. Fortaleza
COORDENAÇÃO GERAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CGCS/ACE	Inez de Podesta
	Lenildo do Oliveira Leite
COORDENAÇÃO - GERAL DE EVENTOS E CERIMONIAL - CGEC/ACE	Tathiane de Assis Freitas
<b>SE</b>	
COORDENAÇÃO GERAL DE CONTROLE OPERACIONAL CGCO/SE	Sergio Luiz Gomes de Carvalho (CCO)
	Carlos Eduardo Souza Feitosa (CPC)
CORREGEDORIA	Raquel Mousinho de Moura Fé
	Cláudia R. Leão Brizolla
	Cristiane de Oliveira Castro
COORDENAÇÃO - GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS - CGAP/DGI	Ana Paula de Souza Rodrigues
	Samuel Lemos Moura Bonifácio da Silva
COORDENAÇÃO - GERAL DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CGAT/DGI	João Paulo Ramos dos Santos
	Naim Jose Pereira da Silva
COORDENAÇÃO - GERAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - CGEOF/DGI	Adalto Pereira de Queiroz
	Elisangela Ferreira Leal
COORDENAÇÃO - GERAL DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS - CGOF/DGI	Agnaldo Mendonça
	Shirley Falcão de Paiva dos Santos
COORDENAÇÃO - GERAL DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL E SERVIÇOS - CGSG/DGI	Lidiane Rodrigues da Silva Alcantara
	Marcio Heleno de Souza Rodrigues
COORDENAÇÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - CGDI/DGE	Andyara Maria Gomes Pedrosa Schimin
	Monameris Marques Borges
	Maria Noemia Zerbini Fernandes Leão
	Sergio Silva Santos

COORDENAÇÃO - GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI/DGE	Roberto Leonardo Porto dos Santos
ASSESSORIA DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO - ACF	Sandra Brasil
	Marília P. Carvalho
	Péricles M. da Silva
BIBLIOTECA NACIONAL DE AGRICULTURA - BINAGRI/DGE	Neuza Arantes Silva
	Lucia Elande da Silva dos Santos
<b>Local da Oficina: Brasília/DF</b>	
<b>Data da Oficina: 23 e 24 de março de 2016</b>	
<b>SIMS</b>	
COORDENADORIA - GERAL DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS NO CAMPO – CGAPG/DIPG/SIMS	Antônio Maria Clanet de Souza Filho
COORDENADORIA - GERAL DE APOIO ÀS POLÍTICAS GOVERNAMENTAIS NO CAMPO – CGDPC/DIPG/SIMS	Antônio Maria Clanet de Souza Filho
COORDENADORIA DE DIÁLOGO DE PARTICIPAÇÃO NO CAMPO – CGDPC/DADS/SIMS	Antônio Maria Clanet de Souza Filho
COORDENADORIA DE INCENTIVO E MONITORAMENTO DA QUALIFICAÇÃO RURAL – CGIMQ/DADS/SIMS	Antônio Maria Clanet de Souza Filho
<b>SPRC</b>	
GABINETE DA SECRETARIA DO PRODUTOR RURAL E COOPERATIVISMO/SPRC	Mauricéia Cavalcante de Oliveira
	Valéria Menezes dos Santos
COORDENAÇÃO - GERAL DE COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO – CGCA/DENACOOOP/SPRC	Pedro Celso Antonieto
	Carlos Jurunna de Souza Castello Branco
COORDENAÇÃO - GERAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL – CGDR/DENACOOOP/SPRC	Pedro Celso Antonieto
	Carlos Jurunna de Souza Castello Branco
COORDENAÇÃO - GERAL DE IRRIGAÇÃO E ESTRATÉGIAS CONTRA SECA – CGIECS/DEPROS/SPRC	José Silverio da Silva
COORDENAÇÃO - GERAL DE QUALIDADE E ORIGEM – CGQO/DEPROS/SPRC	Lizzie Pereira Buzz
COORDENAÇÃO DE AGROECOLOGIA – COAGRE/DEPROS/SPRC	Virgínia Mendes Cipriano Lira

COORDENAÇÃO DE MANEJO SUSTENTÁVEL DOS SISTEMAS PRODUTIVOS – CMSP/DEPROS/SPRC	Edson Leite
COORDENAÇÃO GERAL DE EDUCAÇÃO, CAPACITAÇÃO E ATER – CGECATER/DDTER/SPRC	Luiz Silveira Rangel
COORDENAÇÃO - GERAL DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E RECURSOS GENÉTICOS – CGTIRG/DDTER/SPRC	Ricardo Zanatta Machado
	Luis Gustavo Asp Pacheco
<b>SRI</b>	
COORDENAÇÃO - GERAL DE ARTICULAÇÃO - CGA/SRI	Rui SamarcosLora
COORDENAÇÃO - GERAL DE NEGOCIAÇÕES COMERCIAIS MULTILATERAIS – CGNCM/DAC/SRI	Carlos Wagner Magalhães Lins
COORDENAÇÃO - GERAL DE NEGOCIAÇÕES COMERCIAIS REGIONAIS E BILATERAIS – CGNCRB/DAC/SRI	
COORDENAÇÃO - GERAL DE ATUAÇÃO DOS ADIDOS AGRÍCOLAS – CGADI/DAC/SRI	
COORDENAÇÃO - GERAL DE TEMAS SANITÁRIOS E FITOSSANITÁRIOS – CGTSF/DNT/SRI	Luiz Antonio Gonçalves Rodrigues de Souza
COORDENAÇÃO - GERAL DE DISCIPLINAS NÃO TARIFÁRIAS NO COMÉRCIO INTERNACIONAL – CGDTCIN/DNT/SRI	
COORDENAÇÃO - GERAL DE PROMOÇÃO COMERCIAL – CGPROC/DPI/SRI	Pedro Viana Borges
COORDENAÇÃO - GERAL DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS ESTRANGEIROS E COOPERAÇÃO – CGPIEC/DPI/SRI	Pedro Viana Borges
<b>Local da Oficina: Natal/ RN</b>	
<b>Data da Oficina: 28 e 29 de março de 2016</b>	
<b>SFA/RN</b>	
DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA - DDA/SFA-RN	Evádio Pereira
	Alexandre César Alvez Silva
	Raimundo de Souza Reis
SERVIÇO DE SAÚDE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO ANIMAL - SIFISA/DDA/SFA-RN	Bárbara H. Cruz
	Melissa Rosler
	Roberto Carlos Razera Papa

SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL - SIFISV/DDA/SFA-RN	Tatiana Diniz da Silveira
DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO - DPDAG/SFA-RN	Tibério Clemente Rodrigues de Souza
	Marcelo Augusto Soares
	Sonia Nunes
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAD/SFA-RN	Edivaldo José Souza de Andrade
	José Edmilson Gomes Pereira
	Claesia Nogueira da Costa
SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO - SAOD	Lindalva Pereira Xavier
	Lúcia de Fátima Bessa Medeiros
	André Borges
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO - SePA	João Maria Eugênio
SIFISA/DDA/SFA-RN - ÁREA DE SAÚDE ANIMAL	Eleu de Oliveira Pereira
	Eurilo Galba Rodrigues de Melo
ÁREA DE FISCALIZAÇÃO ANIMAL	Pauline Martins Cunha
	Roberto Gastão da Silva
ÁREA DE INSPEÇÃO ANIMAL	Geraldo Marcelino C.P. Rego
<b>LANAGRO/PE</b>	
SUPORTE A GESTÃO	Sylvia Sabino
DIVISÃO TÉCNICA	Claudia Cordeiro
SETOR DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Edivaldo Andrade
SEÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - SEOF	José Edmilson Gomes Pereira
SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	Regina Lucas Correia
	Vera Lucia Gomes Penha
	Nicolau Frederico de Souza
<b>Local da Oficina: Goiânia/GO</b>	
<b>Data da Oficina: 11 e 12 de abril de 2016</b>	
<b>SFA/GO</b>	
DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA – DDA/SFA - GO	Ricardo Augusto de Faria e Silva
	André Brandão Alves
SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL – SSA/DDA/SFA – GO	Sônia Regina de Lima Jácomo
	Nilton Antônio de Moraes
SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL – SSV/DDA/SFA - GO	Claudini Vieira Deboni Caixeta
	Carlito Francisco Lopes
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL – SIPOA/DDA/SFA - GO	Nádia Pales Machado
	Maria Cristina de M. Vieira
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL – SIPOV/DDA/SFA – GO	Ana Cláudia Marques Cintra
	OsmárioZaw Matias
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS – SEFIP/DDA/SFA – GO	Márcia Virgínia Santos Bernardes
	Adriana Rodrigues Reis e Silva
	Ana Lúcia Pereira

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRICOLAS – SEFIA/DDA/SFA – GO	Carla Alessandra Povia Lemes
DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO – DPDAG/SFA – GO	Felipe José de Carvalho Correa
	Maria Aparecida Pereira da Silva
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO – DAD/SFA - GO	Cleusely Matias de Souza
	Michel Picazo
	Sueli Maria Borba
SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS – SGP/DAD/SFA - GO	Gilson Nunes dos Santos
	Jucinete Carneiro
SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – SEOF/DAD/SFA – GO	Martinho Tavares de Sousa
	Antônio Rodrigues Bonfim
UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DA AGRICULTURA EM RIO VERDE - GO	Marina Gonçalves
<b>LANAGRO - GO</b>	
DIVISÃO TÉCNICA LABORATORIAL	Roseli ChelaFenille
	Nélio Fleury Filho
	Eduardo Fernando Nozella
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	Adriane Reis Cruvinel
	Lorena Moura Escher
SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Isadora Alencastro Salviano
	Nayara Guimarães Nogueira
SERVIÇO DE GESTÃO DA QUALIDADE	Talita de Amorim Cunha
	Dayana RubioGouvea
SERVIÇO DE COMPRAS	Arthur Barbosa Ferreira
	Válter Ferreira Félix Bueno
<b>Local da Oficina: Campo Grande/MS Data da Oficina: 07 e 08 de abril de 2016</b>	
<b>SFA/MS</b>	
DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUARIA – DDA/SFA/MS	Juliana Maria P. F. G. Fernandes
SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL – SSA/DDA/SFA – MS	ElvioPatattCazola
	Newton Cesar Moreira da Silva
SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL – SSV/DDA/SFA – MS	Ricardo Hilman
	Osmar SeichoYonamine
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL – SIPOA/DDA/SFA - MS	Maria de Fatima Arruda Ferreira
	Regia Paula Vilaga Queiroz
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL – SIPOV/DDA/SFA - MS	YoshioFugita
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUARIOS – SEFIP/DDA/SFA - MS	Mário Márcio Arakaki Rabelo
	Vivian Palmeiras Borges



SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRICOLAS – SEFIA/DDA/SFA – MS	Marcelo Assis Lemos
DIVISÃO DE POLITICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO – DPDAG/SFA – MS	Augusto Cesar Pessoa de Farias
	Márcio Alexandre DiorioMenegazzo
	Fabiola Cristiane Alves Davy Franco
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO – DAD/SFA – MS	Gerson Glienke
SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS – SGP/DAD/SFA – MS	Selma Maria Ferreira Pussoli
SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – SEOF/DAD/SFA - MS	Edson Amorim de Souza
	Maria Magdalena Izzo
SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO – SEPA/GAB	Maria ItsukoKakasu
SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO - SAOD/GAB	Augusto Pires Goncalves
SERVIÇO LABORATORIAL AVANÇADO – SLAV/LANAGRO	Sonia Maria Salomão Arias
SETOR DE MATERIAL E PATRIMONIO – SMP/DAD	Dejival de Souza Bruno
SETOR DE PROTOCOLO – SPR/DAD	Auxiliadora de Lira Lopes Umeda
SETOR DE COMPRAS E CONTRATO – SCC/DAD	Angelo Rubens Barros
SETOR DE TRANSPORTES – STR/DAD	Edson Albuquerque
SETOR DE MANUTENÇÃO PREDIAL – SMAP/SAG	Gilberto Catalino Franco
UNIDADE DE VIGILANCIA AGROPECUARIA/CAMPO GRANDE – UVAGRO	Carlos Guilherme Green
	Wilson Victorio Garcia
	Silvio Nasu
	André Castriani Quirino
UNIDADE DE VIGILANCIA AGROPECUARIA/ CORUMBA – UVAGRO/DDA	Carlos Guilherme Green
	Wilson Victorio Garcia
	Silvio Nasu
	André Castriani Quirino
UNIDADE DE VIGILANCIA AGROPECUARIA/MUNDO NOVO – UVAGRO/DDA	Carlos Guilherme Green
	Wilson Victorio Garcia
	Silvio Nasu
	André Castriani Quirino
UNIDADE DE VIGILANCIA AGROPECUARIA/PONTA PORA – UVAGRO/DDA	Carlos Guilherme Green
	Wilson Victorio Garcia
	Silvio Nasu
	André Castriani Quirino
UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO/DOURADOS – UTRA/DDA - GAB	Juliana Maria P. F. G. Fernandes
	Yara Regina Machado Bueno

**Local da Oficina: Porto Alegre/RS**  
**Data da Oficina: 04 e 05 de abril de 2016**

<b>LANAGRO/RS</b>	
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO/DAD	MagáliGebhardt Meyer
	Alexandre Ribeiro Estima
	JuliannyShimitt
DIVISÃO TÉCNICA LABORATORIAL/DLAB	Tiago Charão de Oliveira
SERVIÇO COMPRAS - SEC (ALM-PAT/DAD)	Valdecir Marcio Roehrs
SERVIÇO FINANCEIRO - SEOF	Luiz Claudio Silveira do Nascimento
	Aguinaldo Parussolo
AREAS TÉCNICAS - LABORATÓRIOS	Renata Rau
	Cristina Ribeiro
	Jeferson Segalin
	Clarissa Bertoldo Bandeira
<b>SFA/RS</b>	
SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO - SPA/SFA-RS	Cesar Augusto de Nardi Oliveira
	Lia Ilha
DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA - DDA/SFA-RS	Ana Lucia dos Santos Stepan
	Lucia Lopes Carneiro Leão
SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL - SSA/DDA/SFA-RS	AlíciaAppelFarinati
	Rafael Capriolli Martins
SERVIÇO SANIDADE VEGETAL - SSV/DDA/SFA-RS	Emerson Luis Nunes Costa
	Jairo João Carbonari
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL - SIPOA/DDA/SFA-RS	Leonardo Werlang Isolan
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL - SIPOV/DDA/SFA - RS	Vinicius FrizzoPasquotto
	Alinne Barcellos Bernd
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS - SEFIP/DDA/SFA - RS	Liliane Alves Scheid
	Guilherme Figueiredo de Souza
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS - SEFIA/DDA/SFA - RS	Henrique Bley
	Paulo Rogério Parentes Dias
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA (RIO GRANDE) - SVA/RIO GRANDE/DDA/SFA - RS (PORTO)	Lindomar de Freitas Lopes
	Ricardo Figueiredo Cavalheiro Leite
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA (URUGUAIANA) - SVA/URUGUAIANA/DDA/SFA - RS (FRONTEIRA)	LuisAndre Pereira Jaureguy



DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO - DPDAG/SFA - RS	Luiz Otavio Amaro da Silveira Silveira
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO - DAD/SFA - RS	José Ricardo de Matos Cunha
SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP/DAD/SFA - RS	Rosa Maria Munhoz Echart
	Maria Regina Dill Mello
SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - SEOF/DAD/SFA - RS	Regina Helena RosFerrary
	Celeste Regina Munhoz da Silveira
<b>Local da Oficina: São Paulo/SP</b>	
<b>Data da Oficina: 14 e 15 de abril de 2016</b>	
<b>SFA/SP</b>	
SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO - SPA	Marcia Carvalho Monteiro
DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA – DDA	Fabio Sandon De Oliveira
	Amelia Cristina Cruz Da Silva Teixeira
SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL – SSA	Fabio Alexandre Paarmann
SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL - SSV	Scheila Da Conceição Maciel Silva
	Jose Carlos Da Silva Leite
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL - SIPOA	Mauricio Goes Alves
	Douglas Willens De Souza
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL – SIPOV	Eliana Spaggiari
	Marcos Souza Rodrigues
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS – SEFIP	Celso Gabriel Herrera Nascimento
	Andrea Mendes Maranhão
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS – SEFIA	Sergio Lucio Valadão De Miranda
	Talui Espindola Zanatta
	Carolina De Araújo Reis
	Conrado Leveghin
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA (GUARULHOS)	Virginia Pisati Jansen
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIO (CAMPINAS)	Andre Guaragna Marcondes
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA (SANTOS)	Andre Minoru Okubo
DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO – DPDAG	Augusto Luis Billi
	Karen Regina
SERVIÇO DE SUPORTE AGROPECUÁRIO – SESAG	Karen Regina
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO – DAD	Sonia Maria Maschio Pinho
SETOR DE COMPRAS - SEC	Camila D Aquino Soares
	Andrea Duarte F Cavinato
SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS – SGP	Solange Aparecida Tomaz

SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – SEOF	Josemir Santos
UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA – UTRA (METROPOLITANA)	Jose Gustavo Barros Délia
UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA – UTRA (CAMPINAS)	Dinoel Tavares Candido
	Patrícia Schober Gonçalves Lima
UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA – UTRA (MARÍLIA)	Elias Gea Leonel
SERVIÇO DA ATIVIDADES GERAIS – SAG	Dilson Amancio Alves
SECRETARIA DE AQUICULTURA E PESCA	Regina Kasuko Kawata Da Silveira
	Joyce Taveira Dos Reis
<b>LANAGRO/SP</b>	
LANAGRO/SP	Maria De Fátima Martins Pinhel
	Luis Freddi Junior
<b>ESTAÇÃO QUARENTENÁRIA DE CANANÉIA</b>	
	Mateus Carvalho Silva Araújo
<b>Local da Oficina: Belo Horizonte/MG</b>	
<b>Data da Oficina: 31 de março e 01 de abril de 2016</b>	
<b>SFA/MG</b>	
SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO – SPA	Kelly Vieira Dornas Batista
	Arnaldo Siqueira Lopes
DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA – DDA	José Raimundo De Barros
SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL – SSA	Luiz Raphael Vieira
SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL – SSV	Gilvio Westin Cosenza
	Augusto Carlos Dos Santos Pinto
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL – SIPOA	Nazareth Aguiar
	Alessandro Cascabulho
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS - SEFIP	Theomar Figueiredo
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS – SEFIA	Maria Augusta Araujo Castro
	Silvana Rizza Ferraz Castro
DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO – DPDAG	Alexandre De Castro Silva
	Luiz Eduardo Marques Dumont
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO – DDA	Jose Raimundo De Barros
SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS – SGP	Rodriguo Monteiro Gonçalves
SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – SEOF	Geny Graças
	Kátia Aparecida Da Silva
<b>LANAGRO/MG</b>	
DIVISÃO DLAB / DIVISÃO DBIO – SB	Aline Gozzi

	Nilson César Castanheira Guimarães
	Pedro Moacyr Pinto Coelho Mota
	Kelly Fagundes Nascimento
DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVA	Claret Da Conceição Gonçalves Monteiro
UNIDADE DE GESTÃO DE QUALIDADE	Marcela Maria De Castro Campos
SERVIÇO SPEO	Daniela Braga
SERVIÇO SEC	Renato Luiz Gonçalves Araújo
	Carolina Coelho De Abreu
SERVIÇO DE SUPORTE À GESTÃO	Antônio Araújo Andrade Júnior

### 3.5.1. Instrumentos utilizados nas Oficinas de Mapeamento

Durante as palestras foram disponibilizados aos participantes os seguintes instrumentos: Lista de Sugestão de Competências (Kit 1), Formulário para a descrição de novas competências (Kit 2), Lista de sugestões de verbos e a Cadeia de Valor da instituição.

- 1) **Lista de Sugestão de Competências** – Lista de competências administrativas, gerenciais e pessoais, recorrentes em outros órgãos com o mesmo perfil do MAPA. Essas competências foram avaliadas pelos representantes quanto a sua pertinência ou não à realização das atividades de sua unidade. Quando pertinentes, as competências tiveram graus de importância<sup>11</sup> atribuídos pelos representantes. Com exceção do grau de importância, nenhuma outra modificação poderia ser feita nesse documento (Figuras 3, 4, 5 e 6, respectivamente).

---

<sup>11</sup> Os graus de importância podem variar de 1 a 10, em que o primeiro valor indica que a competência tem pouca importância para as atividades e resultados da unidade, enquanto que o segundo valor indica que a competência é essencial para as atividades da unidade.

**LABORATÓRIO DE GESTÃO DO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**

**MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

**LISTA DE COMPETÊNCIAS**

**Competências Administrativas**

Competência	Descrição	Importância
Análise de Documentos	Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	
Arquivar Documentos	Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	
Assessoramento de Reuniões	Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	
Atualização de Informações e Dados	Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	
Comunicação Escrita	Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	
Fluxos de Processos	Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	
Recursos Materiais e Patrimoniais	Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	
Redação Oficial	Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	
Tramitar Documentos e Processos	Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	
Editor de Textos Básico	Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	
Editor de Textos Avançado	Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	
Editor de Planilhas Básico	Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média, autosoma, etc.) e gráficos.	
Editor de Planilhas Avançado	Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou, etc.), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	
Editor de Apresentações (Básico)	Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	
Editor de Apresentações (Avançado)	Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	

Figura 3. Lista de Competências Administrativas

**Competências Gerenciais**

Competência	Descrição	Importância
Delegar Tarefas	Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	
Acompanhamento com Foco em Resultados	Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da unidade e da instituição.	
Planejamento com Foco em Resultados	Planejar ações e soluções com base na realidade da unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	
Oferecer Devolutiva (Feedback)	Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma direta, pessoal e objetiva.	
Negociação	Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	
Decisões Estratégicas	Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	
Gestão de Conflitos	Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	
Avaliação com Foco em Resultado	Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da unidade e da instituição.	
Supervisão de Atividades	Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	

Figura 4. Lista de Competências Gerenciais

Competências Pessoais		
Competência	Descrição	Importância
Disciplina	Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	
Iniciativa	Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	
Inovação	Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	
Flexibilidade	Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	
Análise e Síntese	Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	
Relacionamento Interpessoal	Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	
Trabalho em Equipe	Cooperar com os servidores, buscando um consenso, e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	
Atendimento ao Público Interno e Externo	Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	
Comunicação Interna	Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	
Responsabilidade	Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	
Autogerenciamento	Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	
Língua Estrangeira	Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	
Legislação	Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	

Figura 5. Lista de Competências Pessoais

- 2) **Formulário para a descrição de novas competências** – Foi disponibilizado aos participantes um formulário em branco para a descrição de novas competências não contempladas no primeiro Kit. No momento de propor novas competências, os participantes deveriam seguir os cuidados e orientações fornecidos na Apresentação Inicial da oficina.

Para auxiliá-los nessa tarefa, também foi disponibilizada uma Lista de Verbos (Quadro 3).

MAPA BRASIL LABORATÓRIO DE GESTÃO DO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ ENAGRO GEST CQH

MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

*Nº do Objetivo Estratégico	Nome da Competência	Descrição da Competência	Importância
		(Verbo** +Objeto de Ação/ Condição***/ Critério****)	

Figura 6. Modelo da Tabela em branco para adicionar novas competências

Quadro 3. Exemplos de verbos úteis para a descrição de novas competências

NÍVEIS DE APRENDIZAGEM							
		Conhecimento/Compreensão		Aplicação		Soluções de Problemas	
		DOMÍNIOS EDUCACIONAIS	Cognitivo	Arranjar	Contar	Aplicar	Delinear
Citar	Esboçar			Calcular	Esquematizar	Argumentar	Escrever
Classificar	Especificar			Computar	Ilustrar	Arranjar	Ilustrar
Combinar	Ordenar			Defender	Interpretar	Avaliar	Interpretar
Converter	Reafirmar			Demonstrar	Modificar	Classificar	Julgar
Copiar	Recitar			Descobrir	Mostrar	Combinar	Justificar
Definir	Registrar			Desenhar	Operar	Comparar	Modificar
Descrever	Relacionar			Dramatizar	Praticar	Compor	Organizar
Discutir	Relatar			Empregar	Predizer	Concluir	Planejar
Distinguir	Relembrar			Escolher	Preparar	Construir	Pontuar
Explicar	Repetir			Estimar	Produzir	Contrastar	Predizer
Expressar	Reproduzir			Explicar	Relacionar	Converter	Preparar
Identificar	Reescrever			Montar	Selecionar	Criar	Propor
Indicar	Resumir				Usar	Criticar	Questionar
Listar	Revisar					Debater	Relacionar
Localizar	Sublinhar					Defender	Selecionar
Nomear	Traduzir					Diferenciar	Testar
						Discriminar	
						Distinguir	
						Escolher	
				Estimar			
				Explicar			
				Formular			
				Julgar			
				Montar			
				Planejar			
Afetivo	Descrever	Apontar	Afirmar	Desempenhar	Adaptar	Integrar	
	Identificar	Localizar	Aprovar	Estudar	Agir	Mediar	
	Perguntar	Responder	Assistir	Partilhar	Defender	Organizar	
	Adotar	Selecionar	Completar	Praticar	Dispor	Revisar	
	Seguir	Usar	Descrever	Propor	Influenciar	Solucionar	
			Discutir	Selecionar	Mudar	Verificar	
			Escolher	Subscrever			
			Iniciar	Trabalhar			
		Justificar					



<b>Psicomotor</b>	Apontar	Especificar	Ajustar	Abrir	Adaptar	Consertar
	Completar	Mostrar	Ativar	Desempenhar	Combinar	Gerar
	Demonstrar	Pressionar	Carregar	Estabelecer	Compor	Ilustrar
	Distinguir	Selecionar	Construir	Manipular	Construir	Modificar
	Identificar	Separar	Copiar	Medir	Converter	Organizar
	Localizar	Tocar	Demonstrar	Operar	Criar	Planejar
	Manipular	Transportar	Desenhar	Remover	Planejar	Reparar
	Mover		Desmontar	Selecionar	Projetar	Servir
	Pegar		Duplicar	Substituir		
	Praticar		Executar			
			Localizar			
			Montar			

**Fonte:** The Commonwealth of Learning (1999, p.69), com adaptações.

As competências das Figuras 3, 4 e 5, podem ser definidas da seguinte forma:

- **Competências Administrativas:** São aquelas tradicionais no serviço burocrático, envolvendo o desempenho de redação de documentos oficiais, análise de processos, seu correto arquivamento e tramitação, etc. Tais competências podem ser trabalhadas em atividades de capacitação formais e programas de tutoria, por exemplo. Durante o mapeamento de competências do órgão foram descritas quinze competências administrativas.
- **Competências Pessoais:** Focam o desempenho do relacionamento interpessoal e características comportamentais dos servidores. Tais competências envolvem principalmente habilidades atitudinais de respeito, cuidado e atenção ao outro e ao serviço e bem público, e são essenciais para o desenvolvimento de um bom clima organizacional e satisfação no ambiente laboral. Seu desenvolvimento está ligado não apenas a atividades de capacitação formal, mas devem envolver oficinas vivenciais e atividades práticas de desenvolvimento interpessoal. Nesse sentido, cabe apontar que ações e políticas dedicadas às ações em saúde e qualidade de vida do trabalhador tendem a ser formas interessantes e, muitas vezes, menos dispendiosas à organização que ações formais de Treinamento, Desenvolvimento e Educação. Durante o mapeamento de competências do órgão foram descritas nove competências pessoais.

- **Competências Gerenciais:** Envolve aquelas voltadas para liderança e coordenação de equipes; elas não incluem, no entanto, competências esperadas apenas de gestores por suas atribuições regimentais (por exemplo, a análise e liberação de um determinado processo). Envolve atividades como delegar tarefas, oferecer devolutivas a respeito do desempenho do servidor e acompanhar o trabalho de sua equipe. Tais competências, por envolverem um conjunto amplo de conhecimentos, habilidades e atitudes, podem ser trabalhadas tanto em atividades de capacitação formal, quanto em ações e oficinas práticas, como sugerido para as competências pessoais. Durante o mapeamento de competências do órgão foram descritas nove competências gerenciais.

Enquanto isso, na Figura 6, temos o formulário destinado a descrição das competências denominadas específicas.

- **Competências Específicas:** Abordam as competências de expertise de cada unidade. Essas competências foram criadas pelos próprios servidores durante as oficinas de Mapeamento de Competências.

Portanto, o papel de cada representante na oficina era: 1) avaliar a pertinência das sugestões de competências para as atribuições da sua unidade (Figuras 3, 4 e 5) e 2) descrever as competências não contempladas no primeiro Kit. Ao descrever as novas competências, denominadas de específicas, o participante deveria analisar as atribuições e atividades da unidade que estava representando. Além disso, deveria seguir as orientações fornecidas na palestra de abertura e/ou pelos membros da equipe GESTCOM. Depois de descritas as competências, cada representante deveria atribuir um grau de importância para cada competência específica descrita. Durante esse período, os participantes poderiam solicitar, a qualquer momento, orientações e esclarecimentos quanto à tarefa e/ou projeto de mapeamento de competências.

- 3) **Cadeia de Valor** – A Cadeia de Valor, apresentada na Figura 7, foi utilizada em conjunto com o Kit 2. Os representantes tiveram que relacionar a Cadeia de Valor ou Macroprocesso às competências específicas descritas para a sua unidade.



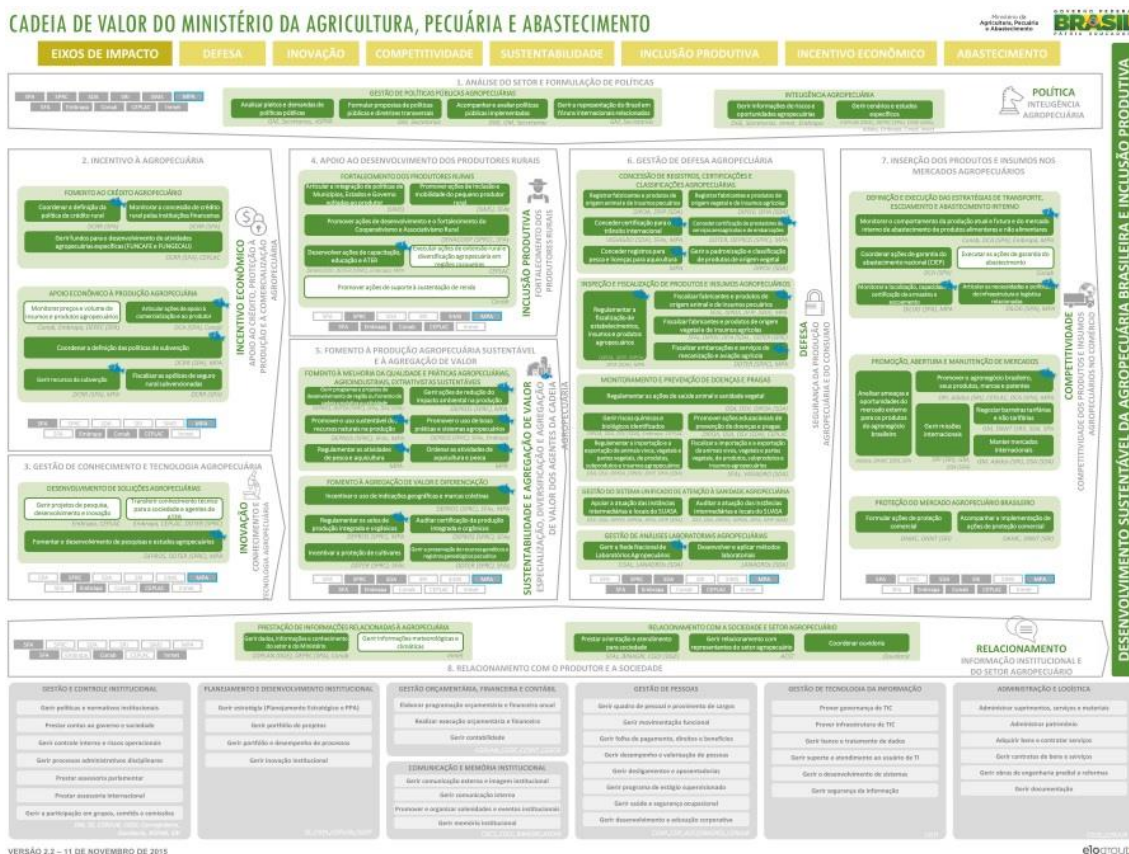


Figura 7. Cadeia de Valor do MAPA. Fonte: Ministério da Agricultura, Pecuário e Abastecimento, 2015

Ao final da oficina, cada representante deveria ter analisado as competências dos Kits 1 e 2 e atribuído o grau de importância para cada competência necessária à unidade. No Kit 2 foi necessário, ainda, relacionar cada competência com as Cadeias ou Macroprocessos presentes na Cadeia de Valor. O alinhamento entre as competências e os itens da Cadeia de Valor podem ser encontrados no Sistema GESTCOM na aba “Mapa Estratégico”.

### 3.6. Superintendências Onde Não Ocorreram Oficinas

Durante o processo de mapeamento, o órgão escolheu oito superintendências para realização das oficinas de mapeamento. Para as regionais restantes, ou seja, onde não ocorrerão oficinas de mapeamento, foi realizada a compilação das competências para a construção dos questionários.

Compilar significa juntar diversas informações para uma determinada finalidade. Para o processo de mapeamento, a compilação foi utilizada para reunir todas as

competências de uma determinada unidade ou setor e replicá-las para unidades não mapeadas com as mesmas características. A Compilação consiste em três passos:

1. Reunir todas as competências das unidades (SFA e LANAGRO) que participaram das oficinas identificando repetições nas suas descrições;
2. Após analisadas as descrições das competências, elaborou-se um questionário único de avaliação com todas as competências e definiu-se um grau de importância único para esse conjunto de competências. Caso a competência analisada tivesse sido identificada em mais de uma regional, com graus de importância diferentes, era calculada a média do grau de importância dado e aplicado à todas as regionais. Caso a competência tivesse sido identificada em apenas uma regional, permanecia o grau de importância atribuído.
3. Com todas as competências identificadas com os seus respectivos graus de importância, iniciava-se a fase de replicação desse conjunto de competências para as unidades equivalentes.

A compilação oferece como vantagens:

- 1) **Economia de tempo e recursos:** Podendo ser utilizada quando não há possibilidade de mapear todas as unidades ou regionais de um determinado órgão, devido ao tamanho do órgão ou à limitação de recursos financeiros para esta finalidade.
- 2) **Maior participação de unidades no processo de avaliação:** Pode ser utilizada quando diferentes unidades do órgão realizam competências semelhantes. Assim, mapeam-se as competências de determinadas unidades e aproveitam-nas para as restantes. Com isso, aumenta-se a participação das unidades no processo de avaliação das competências.

### **3.7. Avaliação de Competências**

Uma vez identificados os Mapas de Competências<sup>12</sup> das unidades, foram criados questionários para avaliar as necessidades de capacitação dos servidores do MAPA. Nesta

---

<sup>12</sup> Mapa de Competências consiste em uma lista com todas as competências identificadas no órgão e seus respectivos graus de importância. O mapa pode ser encontrado no sistema GESTCOM, na aba "Relatórios">"Mapa de Competências".

fase, foi utilizada a metodologia de avaliação 180°, que inclui dois atores organizacionais: o próprio servidor e seu gestor imediato. Com esta metodologia, é possível avaliar as necessidades de capacitação diminuindo o viés presente no olhar de apenas de um desses atores (tanto avaliação apenas por parte do gestor quanto apenas uma autoavaliação). Os gestores de cada unidade foram avaliados pelos seus superiores imediatos.

Os questionários individuais de avaliação foram disponibilizados aos servidores por meio do sistema de Gestão de Competências – GESTCOM. Este sistema permite um acesso personalizado para cada servidor, através da informação do número do CPF nos campos “senha” e “usuário”. Ao acessar o sistema, o servidor encontra um questionário a ser respondido contendo as competências descritas durante as oficinas de mapeamento.

Nessa etapa, cada servidor recebeu em seu e-mail um *link* que o direcionava para o *site* do sistema GESTCOM, assim como instruções para seu *login*. Durante o período de avaliação, ocorrido entre os dias 14 de agosto e 22 de setembro de 2017, houve a divulgação interna por meio de vídeo produzido pelo GESTCOM, informes, pílulas, cartazes e e-mails encaminhados pela equipe da DICC/ENAGRO, com orientações para a utilização correta do sistema e período para a realização da avaliação.

Ao realizar sua autoavaliação, o servidor deveria determinar seu grau de necessidade de desenvolvimento em cada competência descrita para sua unidade na fase de oficina. Caso o servidor utilizasse a competência em suas atividades, esta deveria ser avaliada em uma escala de 1 a 10. Caso o servidor avaliasse a competência como desnecessária para a realização de suas atividades atuais, deveria marcar a opção “Não utilizo”. Nesse caso, a competência não era incluída no mapa de competências individual do servidor, e ela não é considerada para a lacuna média da instituição (ver seção 5.5). Na escala de avaliação, quanto mais próxima do valor um (1) fosse a avaliação do servidor, menor a necessidade de desenvolvimento na competência. Por outro lado, quanto mais próxima do dez (10) a avaliação, maior a necessidade de desenvolvimento na competência avaliada.

O servidor tinha a possibilidade de salvar sua avaliação para continuar em um outro momento. Ao finaliza-la, ele clicava em um comando para que ela fosse enviada e cadastrada como completa. Os servidores que, ao final do prazo, haviam salvo mas não terminado sua avaliação foram considerados como “Não Enviados”, mas aquelas competências por eles avaliadas foram computadas nos cálculos da lacuna. As

competências não avaliadas não foram consideradas nem no mapa de competências do servidor, nem da instituição.

### 3.8. Análise de dados

O presente relatório apresenta diferentes análises dos dados resultantes da Avaliação de Competências. Essas análises são descritas abaixo:

- **Avaliação Geral dos Resultados:** nessa seção apresentamos análises dos dados referentes a participação dos servidores no processo de avaliação de competências;
- **Avaliação Geral da Lacuna:** nessa seção analisamos os dados a partir da perspectiva das lacunas obtidas na avaliação das competências feita pelos servidores. Nesta seção apresentamos o **Diagrama de Pareto**, um método analítico que serve para identificar as competências que deverão ser alvo prioritário das ações de capacitação promovidas pelo MAPA, por número de beneficiados. O Diagrama de Pareto é uma técnica estatística que auxilia na tomada de decisão, permitindo à organização selecionar prioridades quando há um grande número de opções disponíveis. Os dados com todas as competências do MAPA podem ser observados na Figura 13.

Essas análises e seus resultados são descritas em detalhes nas seções 4 e 5.

## 4. Avaliação Geral dos Resultados

De um total de 9.575 questionários enviados, 4.933 foram respondidos integralmente e 249 parcialmente (Não enviados – Rascunho salvo). Os questionários respondidos corresponderam a 52% de participação. Este dado é significativo com margem de erro da pesquisa de 2% com um nível de confiança de 99%. Portanto, o número de respostas recebidas é significativo para o universo da instituição.

A Figura 8 ilustra o percentual de servidores que fizeram sua avaliação.

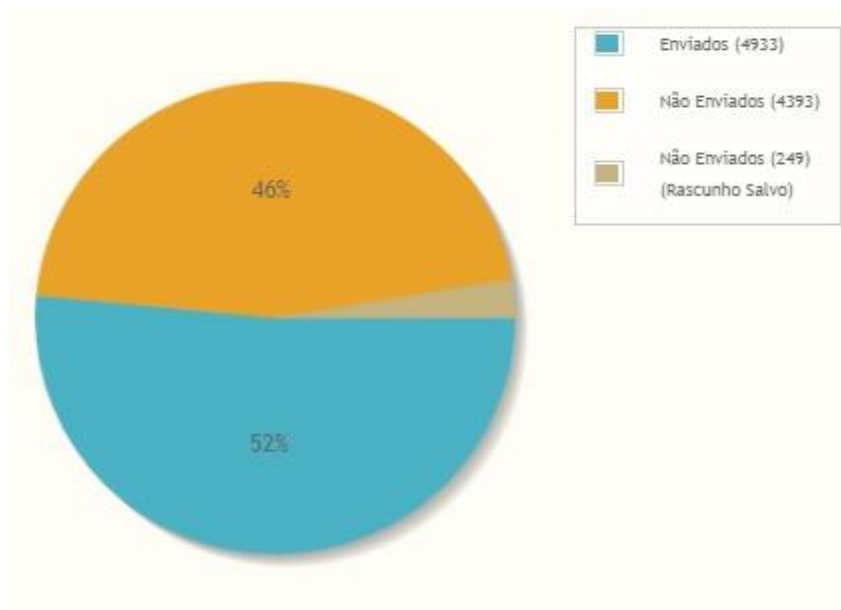


Figura 8. Percentual de servidores que realizaram sua autoavaliação.

Quando um servidor era indicado como gestor, encontrava disponível tanto sua autoavaliação quanto a lista de servidores que deveriam ser avaliados por ele<sup>13</sup>. Cada gestor deveria identificar, dentre as opções disponíveis, os servidores que faziam parte da sua equipe e que seriam avaliados por ele. A Figura 9 apresenta o percentual de servidores que foram avaliados por seus gestores. Entre os 9.575 questionários enviados, 4.980 questionários foram respondidos pelos Gestores, o que corresponde a 52% do total. Assim como no caso do servidor, o gestor que ao fim do prazo não tivesse concluído a avaliação de seus subordinados aparecia como “rascunho”, e as competências avaliadas eram computadas para o mapa do servidor e lacuna geral da instituição.

---

<sup>13</sup> Os gestores máximos da instituição tiveram a incumbência de avaliar somente os gestores de unidades subordinadas a eles.

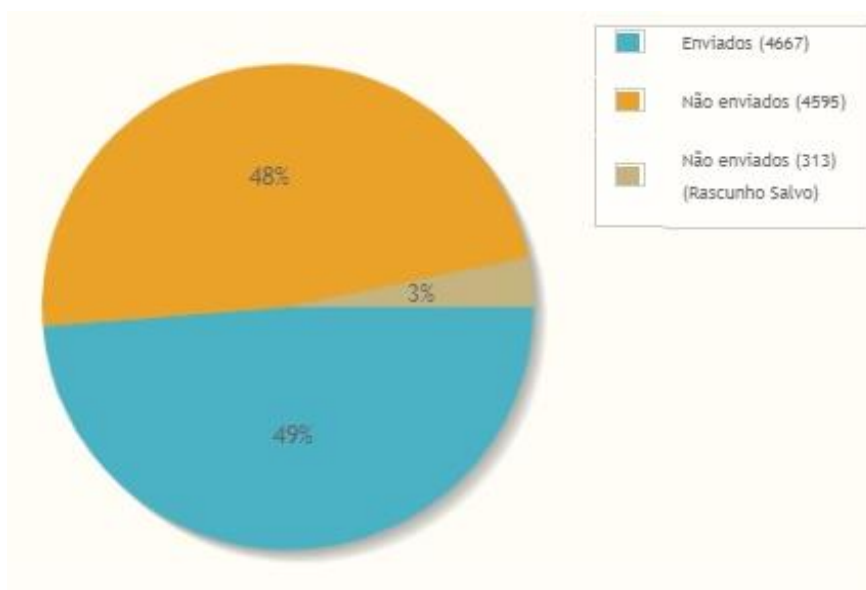


Figura 9. Percentual de servidores avaliados pelo seu gestor imediato

Na metodologia adotada, os dados são levados em consideração tendo pelo menos um dos questionários respondidos (servidor ou gestor). Nesse sentido, o total de servidores avaliados com pelo menos um dos questionários respondidos completa ou parcialmente pode ser vista na Figura 10. A fase de Avaliação das Competências das diferentes unidades do MAPA contou com a participação de 71% dos seus servidores. Este número corresponde à soma da quantidade de servidores que preencheram sua autoavaliação e/ou a avaliação de seus subordinados (6.524) e da quantidade de servidores que responderam à essas avaliações parcialmente, salvando-as como “rascunho” (298). Contudo, 29% dos servidores não apresentaram nenhuma avaliação, ou seja, nem realizaram a sua autoavaliação, nem foram avaliados pelos seus gestores imediatos.

Diante disso, pode-se considerar a participação na pesquisa de 68% dos servidores do MAPA, ou 71%, se forem consideradas também as avaliações incompletas.

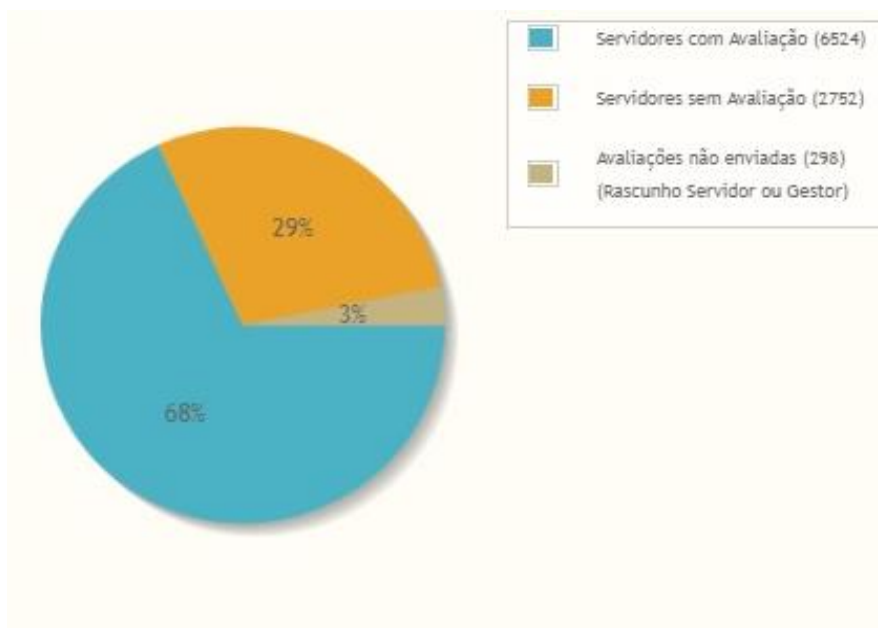


Figura 10. Percentagem de servidores avaliados no Mapeamento 2017 do MAPA.

Ao final do processo, os dados foram exportados do sistema e analisados em um software de editor de planilhas. A análise envolve (1) a avaliação da importância das competências indicadas nas oficinas e (2) a avaliação de necessidades de capacitação indicadas pelos gestores e servidores. Como proceder à leitura dos dados será indicado na próxima seção.

#### 4.1. Quantidade de Questionários Respondidos

Nesta seção, apresentamos a participação dos servidores do MAPA no Mapeamento de Competências focando em algumas das unidades superiores da Instituição. As unidades são:

- a) Sede (que compreendem as unidades: Assessoria de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas - ACST, Assessoria de Comunicação e Eventos – ACE, Assessoria Especial de Controle Interno – AEI, Assessoria Parlamentar – ASPAR, Consultoria Jurídica – CONJUR, Gabinete do Ministro – GM, Ouvidoria – OUV);
- b) Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA);
- c) Secretaria Executiva (SE);
- d) Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo (SMC);

- e) Secretaria de Política Agrícola (SPA); Secretaria de Relações Internacionais do Agronegócio (SRI);
- f) Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira (CEPLAC);
- g) Instituto Nacional de Meteorologia (INMET);
- h) Laboratórios Nacionais Agropecuários (LANAGROs);
- i) Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SFAs).

As subunidades que compõem cada uma das unidades citadas podem ser visualizadas no sistema GESTCOM. Essas subunidades foram agrupadas no sistema de forma a favorecer uma análise de dados focada nas áreas.

A Tabela 1, apresenta os dados sobre a quantidade de questionários respondidos e não respondidos em cada uma das unidades superiores citadas. Esses dados podem ser obtidos no sistema GESTCOM no caminho “Relatório”>”Acompanhamento”>”Avaliações realizadas”.

Tabela 1 - Quantidade de Questionários Respondidos por Superunidade

<b>Unidade</b>	<b>Autoavaliações (Enviadas+Respostas)</b>	<b>Autoavaliações Não Respondidas</b>	<b>Avaliações de Gestores (Enviadas+Respostas)</b>	<b>Avaliações de Gestores Não Respondidas</b>
<b>Sede</b>	56 (48,28%)	60 (51,72%)	10 (8,62%)	106 (91,38%)
<b>SDA</b>	208 (57,94%)	151 (42,06%)	172 (47,91%)	187 (52,09%)
<b>SE</b>	293 (57,23%)	219 (42,77%)	289 (56,45%)	223 (43,55%)



<b>SMC</b>	63 (49,22%)	65 (50,78%)	52 (40,62%)	76 (59,38%)
<b>SPA</b>	42 (47,19%)	47 (52,82%)	28 (31,46%)	61 (68,54%)
<b>SRI</b>	44 (57,89%)	32 (42,11%)	24 (31,58%)	52 (68,42%)
<b>CEPLAC</b>	633 (40.92%)	914 (59.08%)	996 (64.38%)	551 (35.62%)
<b>INMET</b>	257 (54.45%)	215 (45.55%)	277 (58.69%)	195 (41.31%)
<b>LANAGROs</b>	441 (67.43%)	213 (32.57%)	488 (74.62%)	166 (25.38%)
<b>SFAs</b>	2896 (51.51%)	2726 (48.49%)	2331 (41.46%)	3291 (58.54%)

## 5. Avaliação Geral da Lacuna

### 5.1. Análise da Lacuna

A análise dos dados é observada a partir de três parâmetros principais: o nível de lacuna de cada servidor (L), a lacuna média (na instituição e por unidade) e o número de servidores com alta lacuna.

A importância (I), foi definida no momento da realização das oficinas, onde o servidor criava e avaliava sua competência e atribuía um valor (importância) entre 1 e 10 para a competência, levando em consideração o valor estratégico que a competência possuía na unidade do servidor.

A Necessidade de Capacitação (NC) de cada servidor é produzida pela fórmula  $NC = \text{Autoavaliação (AA)} \times \text{Avaliação do Gestor (AG)}$ . Assim, também são gerados números de 1 a 100.

O servidor ou gestor também poderiam avaliar a competência como não sendo necessária para as atividades atuais, bem como havia a possibilidade de apenas um dos dois responder o questionário. O cálculo da Necessidade de Capacitação segue informado no Quadro 4:

Quadro 4. Possibilidades para cálculo da Necessidade de Capacitação (NC)

POSSIBILIDADES	CÁLCULO DA NC	NOTAS.
<b>Existem as duas avaliações</b>	AA x AG	
<b>Existe apenas uma avaliação (a outra não foi realizada)</b>	AE x AE	Apenas a avaliação feita é levada em consideração.
<b>Existem as duas avaliações, mas um dos atores indicou "0" (não é necessária às atividades atuais)</b>	(AExAE)/2	A avaliação é considerada metade do valor determinado
<b>Não existem avaliações</b>	Competência não existe na lista do servidor. Dados não são levados em consideração para cálculo de lacuna média.	
<b>Existe apenas uma avaliação, e ela é zero</b>		
<b>Existem as duas avaliações, que foram indicadas como zero</b>		
<b>Legenda: NC: Necessidade de Capacitação; AA: Autoavaliação; AG: Avaliação do Gestor; AE: Avaliação Existente.</b>		

Por fim, a Lacuna é dada por  $L = (I \times NC)/10$ , produzindo um valor de “0 a 100”<sup>14</sup>. Este valor incorpora tanto as necessidades da organização (Importância), quanto a percepção do servidor sobre seu trabalho (Autoavaliação) e a análise do seu superior ou responsável institucional (Avaliação do Gestor). A Lacuna e a Lacuna Média (média aritmética das lacunas de cada servidor que apresentou aquela competência<sup>15</sup>) são utilizadas como base para as análises que serão apresentadas neste relatório. A Tabela 2 apresenta um guia para interpretação da lacuna.

Ao avaliar as necessidades de desenvolvimento da instituição, foi lançado mão de uma técnica: a avaliação do número de pessoas em cada faixa de lacuna.

Tabela 2. Interpretação da Lacuna

FAIXA	INTERPRETAÇÃO
<b>Maior ou igual a 40</b>	<b>Alta lacuna:</b> Indivíduos têm prioridade para ser encaminhados para capacitação, e as ações devem ser pensadas focando estas competências.
<b>Maior ou igual a 17 e menor 40</b>	<b>Média lacuna:</b> Servidores nessa faixa têm preferência para encaminhamento a ações de capacitação depois dos identificados com alta lacuna.
<b>Maior ou igual a 5 e menor 17</b>	<b>Baixa Lacuna:</b> Servidores não têm necessidade de capacitação para este ciclo.
<b>Menor 5</b>	<b>Lacuna mínima:</b> Servidores nessa faixa não devem ser considerados como possuindo necessidades de capacitação.

## 5.2. Número de servidores em cada faixa de lacuna.

Apesar de útil para conduzir as necessidades da instituição como um todo, há sempre um problema na análise baseada nas médias de necessidades de capacitação e lacuna: 1) o número de pessoas que possuem a competência em níveis adequados pode reduzir a lacuna média e 2) competências altamente específicas, utilizadas por poucos servidores que apresentaram alta lacuna, podem resultar em Lacuna Média alta. Assim, cabe analisar o número de servidores que estão em cada faixa de lacuna.

<sup>14</sup>A rigor, o valor mínimo de lacuna é 0,1, nos casos em que temos a importância naquela unidade com valor 1, e tanto a avaliação de necessidade de capacitação do gestor quanto do servidor forem 1.

<sup>15</sup>Note-se que, caso o servidor não tenha aquela competência em sua lista, seja porque tanto ele e seu gestor indicaram que ele não necessitava dela, seja porque aquela competência não consta no mapa de sua unidade, ele não conta para a lacuna média da unidade e da instituição.

Isso é importante para identificar aquelas competências que, apesar de apresentarem, no panorama da instituição, lacunas médias relativamente baixas, apresentam um grande número de servidores nas faixas de lacuna mais altas. Assim, é importante analisar também o número de beneficiados<sup>16</sup> com possíveis ações de capacitação, visando o atendimento do máximo de servidores possíveis.

Nesse sentido, em cada competência, será analisado o número de servidores que se localizaram nas faixas definidas na Tabela 1 apresentada anteriormente. Isso será mais relevante para o caso das competências chamadas de Transversais, isto é, aquelas que foram apresentadas no Kit 1: Competências Administrativas, Gerenciais e Pessoais. Estas competências são comuns a uma grande quantidade de servidores, e com isso podem ter sua média diminuída. Por serem comuns à diferentes unidades da instituição, estas competências podem apresentar um grande número de servidores com alta lacuna, indicando uma necessidade de capacitação importante para a instituição.

A presente seção discute os principais resultados encontrados no mapeamento de competências do MAPA. Devido à participação dos servidores, os dados aqui apresentados retratam bem o momento pesquisado, e podem servir de base para a tomada de decisões, planejamento e implementação de políticas de gestão de pessoas a partir das competências.

### **5.3. Avaliação das Lacunas Individuais**

As análises a seguir são baseadas nos relatórios extraídos do sistema GESTCOM, e podem ser obtidos no caminho “Relatórios”>”Lacuna Média”>”Por Unidade” ou “Por categoria”. Demais relatórios de Lacuna e de respostas a questionários podem ser obtidos na aba “Relatórios”, no sistema. Vale ressaltar que, análises por região ou por estado dependem da organização hierárquica de unidades cadastrada no sistema.

Durante as fases de oficinas foram descritas um total de 2.315 competências, das quais 2.140 foram avaliadas. A lista das 1887 competências com alta necessidade de capacitação no MAPA, pode ser vista no Anexo 7.1.11, incluindo o número de servidores

---

<sup>16</sup> Na metodologia adotada, sempre são somados como número de beneficiados dos eventos de capacitação tanto os servidores identificados com Altas Lacunas (Acima de 38) como aqueles com Médias Lacunas (Acima de 17). Assim, é possível levar em consideração aqueles servidores que possuem necessidade atual e urgente, mas também agir preventivamente contabilizando aqueles que poderão *vir a ter* uma alta lacuna.

com alta lacuna em cada uma delas. É importante notar que as competências apresentadas com baixa importância irão também produzir baixas lacunas.

Como pode ser observado no Anexo citado, foram identificadas 81.553 Lacuna Média Alta ( $L_{média} \geq 40$ ). Lembrando que, neste cálculo, um mesmo servidor pode ser contato várias vezes, podendo necessitar de capacitações em mais de uma competência. Note-se que, para que haja alta lacuna, deve haver uma combinação de valores altos na Importância e na Necessidade de Capacitação.

A seguir, analisamos de forma particular as competências definidas como transversais. Por serem frequentes em um grande número de servidores, a avaliação dessas competências é particularmente importante para o delineamento de ações de capacitação amplas, que permitam atingir vários servidores da instituição. Já as competências definidas como específicas passam a ser tratadas nas análises a partir da seção 5.2.

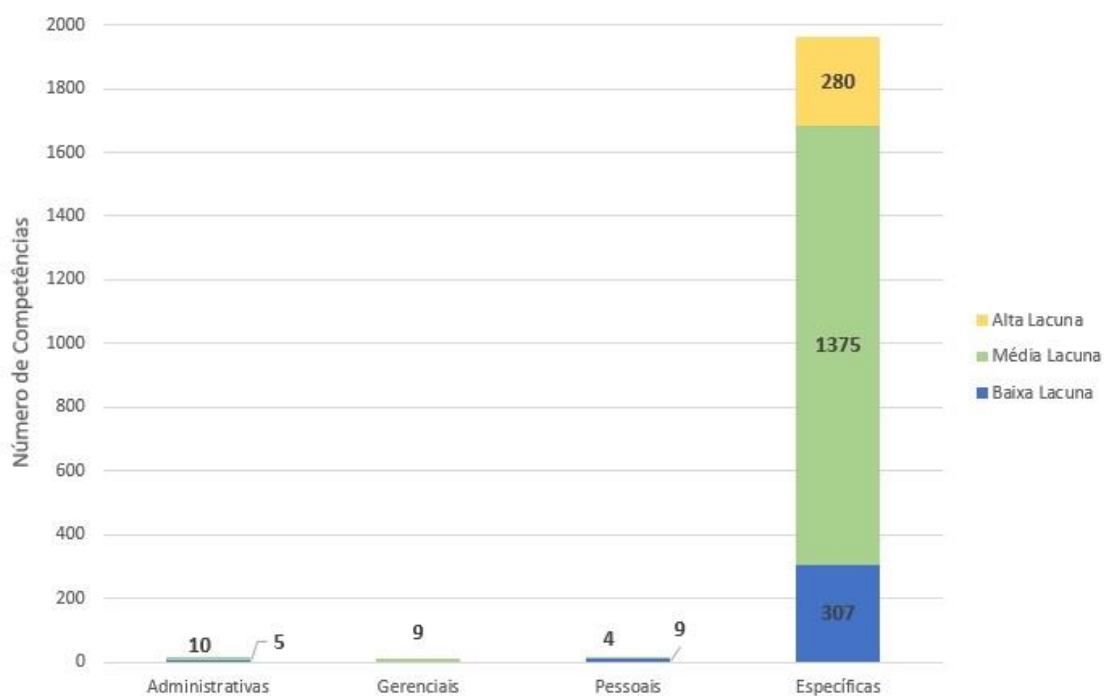


Figura 11. Análise geral da Lacuna Média das Competências.

A Figura 11 apresenta uma análise geral da lacuna média das competências transversais e específicas. A categoria Administrativas não apresentou nenhuma competência com Alta Lacuna, porém apresentou 10 com Média Lacuna e 5 com Baixa

Lacuna. Enquanto isso, a categoria Gerenciais não apresentou competências com Baixa Lacuna e Alta. Já a categoria Pessoais, apresentou 9 competências com Baixa Lacuna, 4 com Média Lacuna e nenhuma com Alta. Por fim, a categoria Específicas apresentou competências com Lacuna ao longo do espectro de Baixa a Alta Lacuna. Nesse sentido, compreende-se que, não há urgência na capacitação das competências transversais; o foco deverá ser nas Competências específicas.

Competências transversais, a partir dos dados aqui apresentados, deverão ser foco apenas na medida em que auxiliem Competências Específicas mais complexas. Esta é uma política possível de ser adotadas pela área de gestão de pessoas, de acordo com seu próprio planejamento estratégico, se visarem abordar a capacitação diminuindo as maiores lacunas encontradas na instituição. Tal opção tem a vantagem de abordar as maiores lacunas, mas como desvantagem não necessariamente atingir o maior número de servidores diretamente.

A análise da lacuna média é importante para delinear políticas e ações amplas. No caso, observa-se pelos dados que as ênfases em processos de capacitação devem ter como foco principal as Competências específicas de cada unidade, haja vista, que as competências transversais apresentaram, em sua maioria, lacunas baixas.

A análise por médias, contudo, pode gerar uma distorção: quanto menor o número de servidores que apresentam determinada competência, maior o impacto que cada um deles produzem na lacuna. Nesse sentido, uma competência pode aparecer com alta lacuna em toda a instituição mesmo quando apenas um servidor precisa apresentar aquele desempenho. Para auxiliar nos processos decisórios, a seguir apresentamos uma análise que foca, em vez da lacuna média, o número de servidores beneficiados por ações de capacitação.

#### **5.4. Avaliação por número de beneficiados**

São elencadas nesta seção competências que apresentam um grande número de servidores com lacunas altas; esses são chamados coletivamente de “beneficiados” de ações de desenvolvimento de competências. Servidores com alta lacuna podem ser considerados prioritariamente para a ação de capacitação mesmo que, frente às necessidades da instituição como um todo, em conjunto, uma determinada competência tenha apresentado lacunas baixas. Esta é a política a ser adotada quando a instituição

decidir abordar o gerenciamento das lacunas capacitando o maior número possível de servidores. Esta opção tem como vantagem atingir um maior número de servidores, mas como desvantagem não necessariamente abordar as maiores lacunas da instituição.

Ao construir ações de capacitação focando número de servidores, dá-se preferência para aquelas que irão atingir um maior número possível de beneficiados. Nesse âmbito, primeiro convidam-se os servidores com alta lacuna a ocupar as vagas no curso ou oficina; sobrando vagas, convidam-se os com média lacuna, e assim sucessivamente. Assim, racionaliza-se o uso do recurso aplicado na ação de capacitação, visto que ela atingiria os servidores que mais irão beneficiar a instituição. Os dados completos podem ser vistos no Anexo 7.1.11.

O mapeamento indicou que, dentre as 2140 competências avaliadas na instituição, no total 1887 (87%) apresentaram pelo menos um servidor a ser beneficiado por ações de capacitação, ou seja, com alta lacuna.

A Figura 12 apresenta a distribuição do número de competências pelo número de servidores beneficiados.

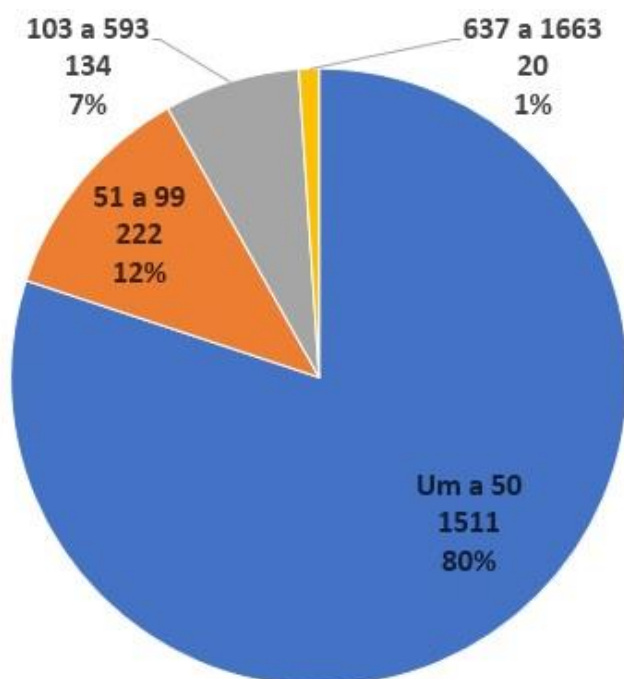


Figura 12. Distribuição do número de competências de acordo com o número de servidores beneficiados com as ações de capacitação.

Os dados mostram que 20 competências apresentam de 637 a 1663 servidores com alta lacuna, enquanto que 134 competências apresentam entre 103 a 593 servidores com alta lacuna. Caso seja de interesse da instituição investir em ações de capacitação que afetem um maior número de servidores, elas devem ser as primeiras a serem trabalhadas.

Ao aplicar o Diagrama de Pareto, descrito na seção 3.7, a 100% dos dados do MAPA identificou-se um total de 81.553 necessidades individuais de capacitação em servidores que se caracterizam como beneficiados, em 1887 competências, ressaltando que o servidor pode ser contado mais de uma vez, já que pode apresentar lacuna em mais de uma competência. A partir desse dado, é possível hierarquizar as competências por número de servidores com necessidade de capacitação, da maior quantidade de servidores beneficiados para a menor, gerando um diagrama que indica aquelas que mais atendem as necessidades da organização para esse ciclo de mapeamento. Quanto mais ao lado esquerdo do diagrama, mais prioritárias são as ações voltadas para o desenvolvimento daquela competência, pois atingem um maior número de pessoas.



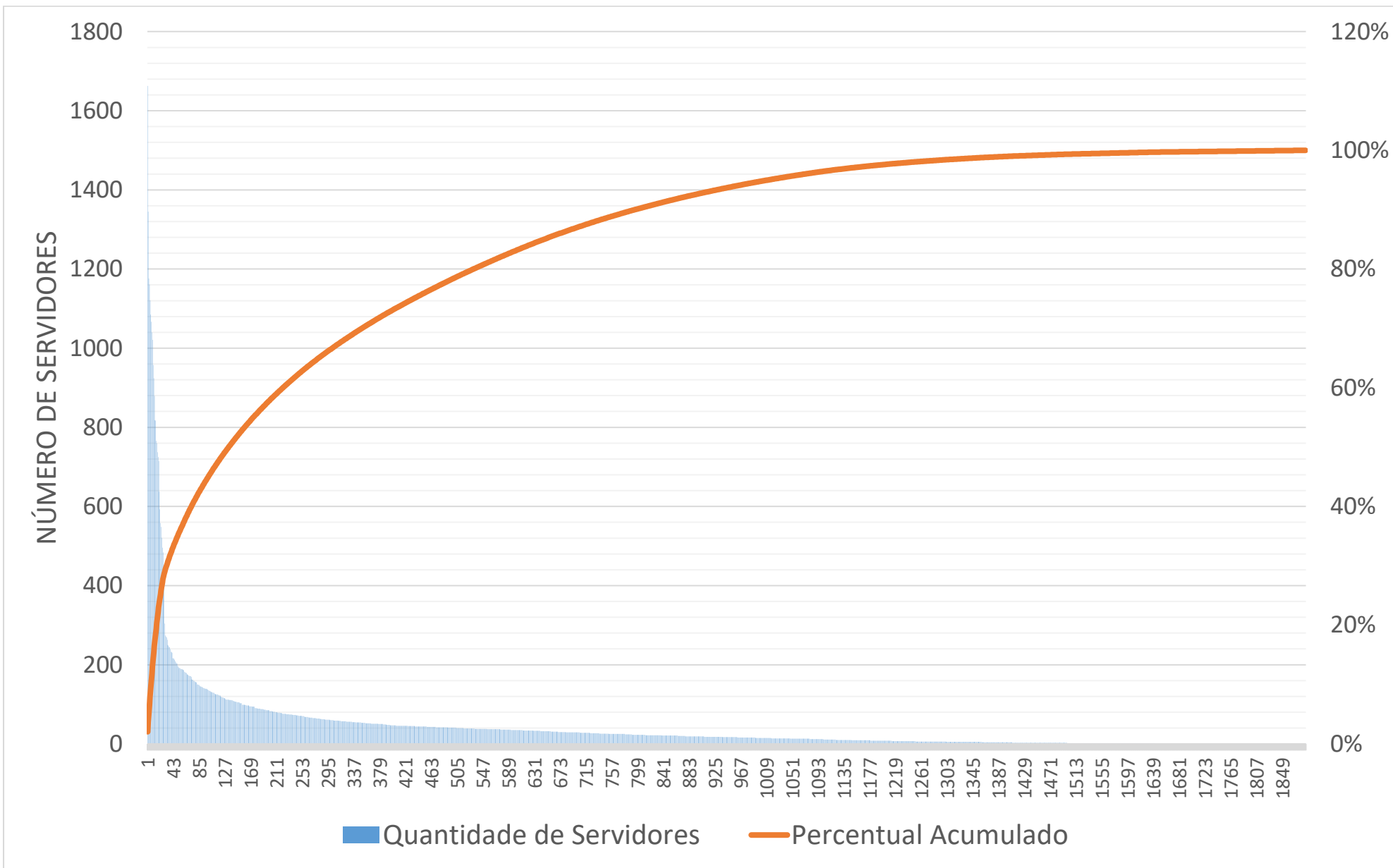


Figura 13. Diagrama de Pareto com as competências com alta lacuna

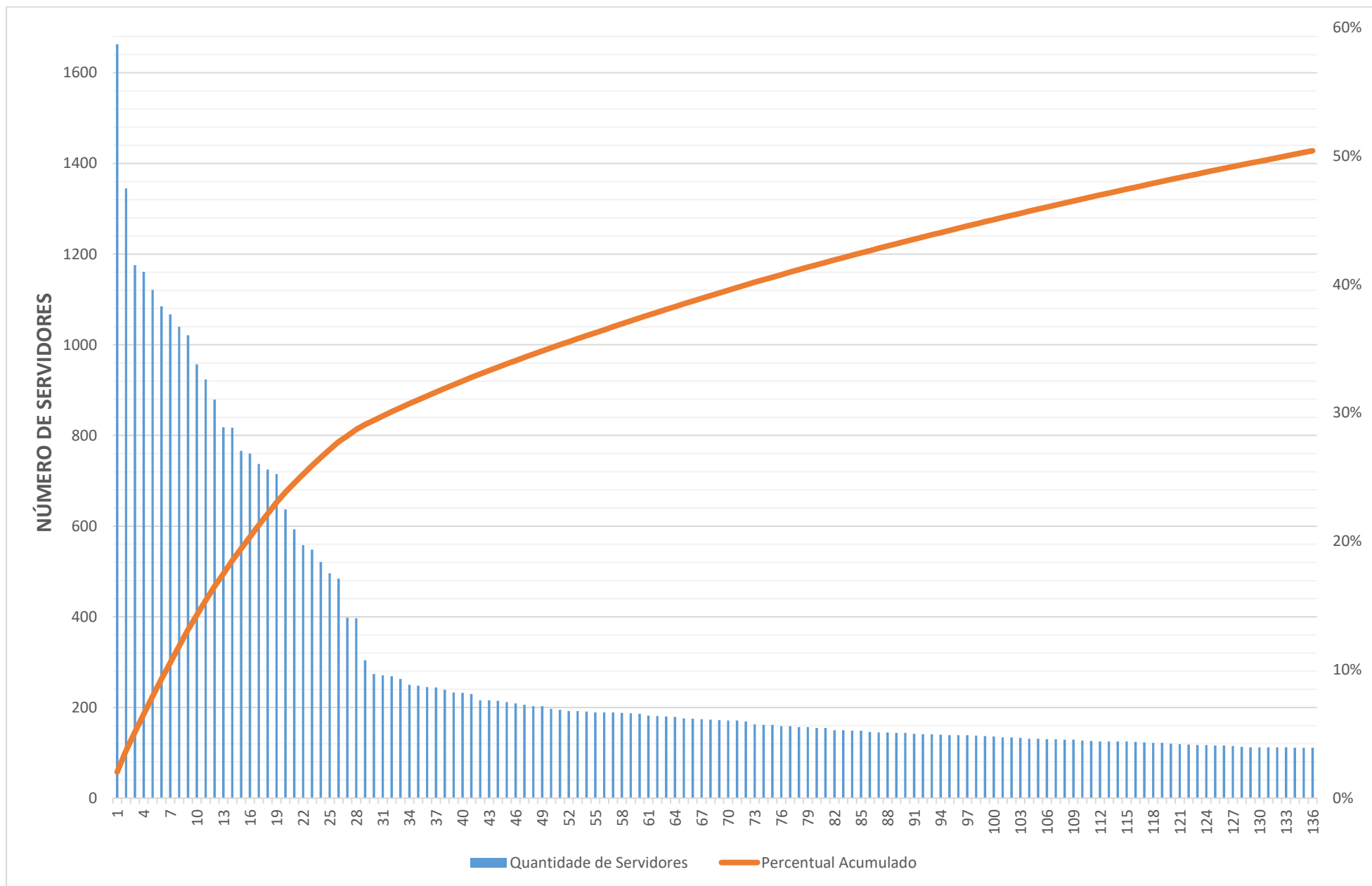


Figura 14. Diagrama de Pareto com a alta lacuna de 50% dos beneficiados.

A Figura 14 apresenta um corte de 50% das 81.553 necessidades de capacitação dos servidores, ou seja, se os servidores forem capacitados nas 136 competências com altas lacunas, se terá sanado a metade (50%) das necessidades de capacitação dos servidores. Portanto, essas competências devem ser prioritárias para o próximo ciclo de capacitação, uma vez que correspondem à maior demanda de acordo com os resultados desse levantamento. Ressalta-se que, nesse cálculo, um servidor pode ser considerado mais de uma vez, caso tenha apresentado alta lacuna em mais de uma competência, o que justifica o número de servidores estar muito acima da realidade da instituição.

No sistema GESTCOM, as 1887 competências podem ser acessadas pela opção de extrair relatório de “Lacuna Média por Unidade”, selecionando o MINISTÉRIO DA AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO – MAPA como unidade. As competências a serem consideradas são aquelas (1887) que apresentaram algum servidor com alta lacuna em relação ao “Número de Servidores com Necessidade de Capacitação”.

A Tabela 3 apresenta, em ordem crescente, a porcentagem acumulada ao total de servidores beneficiados com as ações de capacitação nas 136 competências que deverão ser alvo prioritário das ações de capacitação promovidas pelo MAPA. Isso quer dizer que, caso a instituição promova ações de capacitação para desenvolver a competência Administrativa “Língua Estrangeira”, por exemplo, a mesma beneficiará um total de 1.663 servidores que avaliaram essa competência nesse ciclo, o que resultará em uma porcentagem acumulada de 2% de servidores beneficiados por essa ação de capacitação.

Tabela 3. Competências que correspondem a 50% das necessidades de capacitação

<b>Número</b>	<b>Competências</b>	<b>Quantidade de Beneficiados</b>	<b>Porcentagem acumulada</b>
<b>1</b>	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	1663	2%
<b>2</b>	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	1345	4%

<b>3</b>	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	1176	5%
<b>4</b>	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	1161	7%
<b>5</b>	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	1121	8%
<b>6</b>	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	1085	9%
<b>7</b>	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	1067	11%
<b>8</b>	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	1040	12%
<b>9</b>	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	1021	13%
<b>10</b>	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	957	14%
<b>11</b>	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	924	15%

<b>12</b>	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	879	16%
<b>13</b>	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	818	17%
<b>14</b>	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	817	18%
<b>15</b>	Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	766	19%
<b>16</b>	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	760	20%
<b>17</b>	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	737	21%
<b>18</b>	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	725	22%
<b>19</b>	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	715	23%

<b>20</b>	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	637	24%
<b>21</b>	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	593	25%
<b>22</b>	Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	558	25%
<b>23</b>	Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	548	26%
<b>24</b>	Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	521	27%
<b>25</b>	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	496	27%
<b>26</b>	Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	484	28%
<b>27</b>	Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	398	28%
<b>28</b>	Sistema Informatizado SEI: Utilizar o sistema informatizado (SEI) que norteia a tramitação de documentos e processos no âmbito do MAPA.	397	29%

<b>29</b>	Coletar Amostras de Fiscalização: Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	304	29%
<b>30</b>	Aplicação das Diretrizes do DIPOA: Fazer cumprir as diretrizes do DIPOA/DAS nas atividades de fiscalização e inspeção de produtos de origem animal.	274	29%
<b>31</b>	Fiscalização de Estabelecimento Detentor de SIF/ER: Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados, junto ao SIF, por meio do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	271	30%
<b>32</b>	Aplicar Legislação Internacional: Aplicar/fazer cumprir a legislação internacional, nas atividades de inspeção sobre estabelecimentos registradas no SIF, habilitados à exportação de produtos de origem animal.	269	30%
<b>33</b>	Análise de Planos de Autocontrole (PAC): Analisar os Planos de Auto Controle (PACs) nas empresas durante a fiscalização/supervisão seguindo a legislação específica, identificando as não conformidades nos documentos gerados em "in loco" (nas empresas) para tomada de ações.	263	30%
<b>34</b>	Coletar Amostras (SIGSIF): Coletar amostras em atendimento aos programas oficiais, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), conforme cronograma estabelecido.	250	31%
<b>35</b>	Coleta de Amostras Fiscais e de Programas: Colher amostras de água e produtos de origem animal para fins de análise fiscal e para atender programas específicos, submetendo à análises laboratoriais, conforme legislação vigente.	248	31%

36	Fiscalização Periódica em Fábrica: Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.	245	31%
37	Amostras Laboratoriais: Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, por meio do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	244	32%
38	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	239	32%
39	Inspeção Higiênico-Sanitária: Executar inspeção higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos e verificação dos procedimentos, por meio de visualização e conferência documental, conforme legislação.	233	32%
40	Fiscalização de Fabricantes e Produtos de Origem Animal: Fiscalizar estabelecimentos fabricantes de produtos de origem animal avaliando a conformidade de acordo com a legislação vigente.	232	32%
41	Analisar Resultados Laboratoriais: Analisar resultados laboratoriais microbiológicos e físico químicos, de produtos de origem animal, dentro do escopo do DIPOA e emissão de parecer técnico.	230	33%
42	Execução dos Programas Oficiais de Análise de Produtos de Origem Animal: Monitorar e orientar a coleta de amostras de produtos, subprodutos e derivados para fins de análise fiscal, controle e registro, de acordo com os programas oficiais de análise.	216	33%
43	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do	216	33%



	Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.		
<b>44</b>	Acompanhar Embarque de Produtos: Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, por meio da verificação "in loco" e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	215	34%
<b>45</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	212	34%
<b>46</b>	Ações Fiscais: Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, por meio da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente.	209	34%
<b>47</b>	Programas de Auto Controle: Verificar as condições higiênicas sanitárias dos estabelecimentos que procedem ao abate de animais de açougue, seus produtos, subprodutos e derivados de origem animal, diariamente, em atendimento aos programas de autocontrole e legislação vigente.	206	34%
<b>48</b>	Elaboração de Documentos em Processos: Elaborar documentos em processos administrativos, observando as normas legais e diretrizes da instituição com clareza, objetividade e ética.	203	35%
<b>49</b>	Assessoramento de Reuniões: Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	203	35%

<b>50</b>	Inspeção de Animais e Carcaças: Executar inspeção ante e post-mortem de animais de açougue, por meio de técnicas de visualização, palpação e corte, conforme legislação.	197	35%
<b>51</b>	Elaborar Relatório de Atividades: Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, de acordo com a legislação pertinente.	195	35%
<b>52</b>	Capacitação/Reunião Técnica: Elaborar e realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do Serviço de Inspeção Federal (SIF), por meio de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.	192	36%
<b>53</b>	Autuação de Processos: Montar processos administrativos e fiscais decorrente de infração aos dispositivos legais, por meio eletrônico, conforme legislação.	192	36%
<b>54</b>	Certificação de Produtos: Emitir certificados para produtos de origem animal destinados ao comércio nacional e internacional, após verificação dos documentos de suporte, por meio de sistema eletrônico, conforme legislação.	191	36%
<b>55</b>	Operar Sistemas Informatizados: Utilizar na rotina de trabalho, softwares que otimizem atividades ("LIMS" – Laboratory Information Management Systems).	189	36%
<b>56</b>	Certificação Sanitária: Emitir certificados sanitários nacionais e internacionais para produtos e derivados de origem animal, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), de acordo com a demanda.	189	36%

<b>57</b>	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	189	37%
<b>58</b>	Gerenciamento de Amostras Laboratoriais: Gerenciar resultados laboratoriais, por meio da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	188	37%
<b>59</b>	Análise de Rótulos de Produtos: Analisar rótulos de produtos de origem animal, conforme orientações descritas em memorandos e ofícios circulares e normas da ANVISA.	187	37%
<b>60</b>	Aprimoramento: Aprimorar seus conhecimentos técnicos, na sua área de atuação, aplicando-as para o alcance dos resultados.	186	37%
<b>61</b>	Análise de processo de Registro, Reforma e Ampliação de Estabelecimento: Analisar documentos, plantas arquitetônicas de estabelecimentos de produtos de origem animal, em 30 dias conforme legislação específica.	182	38%
<b>62</b>	Apuração de Denúncias Feitas nos Canais do MAPA: Receber e apurar denúncias feitas por meio dos canais do MAPA (ouvidoria e sistema eletrônico), com divulgação de resultados no sistema eletrônico, conforme legislação.	181	38%
<b>63</b>	Processos Informatizados: Analisar, de acordo com a demanda, processos eletrônicos de acordo com o Sistema Eletrônico de Informações.	180	38%
<b>64</b>	Análise de Projetos de Construção, Reforma e Ampliação de Estabelecimentos: Analisar projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos, conforme diretrizes circulares não oficiais.	179	38%

<b>65</b>	Sistemas Informatizados Administrativos - SEI (Sistema Eletrônico de Informações): Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	176	38%
<b>66</b>	Auditar Programas de Autocontrole: Auditar programas de autocontrole das empresas registradas no SIF/DIPOA, em conformidade com as orientações do DIPOA.	175	39%
<b>67</b>	Auditar Estabelecimentos: Auditar estabelecimentos produtores, de acordo com as boas práticas de fabricação.	174	39%
<b>68</b>	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF): Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	173	39%
<b>69</b>	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	172	39%
<b>70</b>	Análise e Aprovação de Programas de Autocontrole: Emitir parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito como realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	171	40%
<b>71</b>	Supervisão de Programas de Autocontrole: Constatar, "in loco", o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF, por meio da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos na norma oficial.	171	40%

<b>72</b>	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal: Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	169	40%
<b>73</b>	Participação em Ações: Participar de ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA), por meio de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	163	40%
<b>74</b>	Proposição de Ações e Decisões - Inspeção de Produtos Animais: Propor e subsidiar ações e decisões, aos níveis hierárquicos superiores, nas questões associadas à inspeção de produtos animais.	162	40%
<b>75</b>	Avaliação dos Relatórios de Supervisão dos Estabelecimentos: Avaliar os relatórios de supervisão, e respectivos Planos de Ação, encaminhados pelos estabelecimentos, visando verificar se o estabelecimento demonstra controle sobre seu processo produtivo.	162	41%
<b>76</b>	Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração: Analisar processo administrativo de auto de infração de empresas produtoras de produtos de origem animal, em até 30 dias para subsidiar julgamento.	159	41%
<b>77</b>	Calcular Multas: Calcular multas pecuniárias, de acordo com as legislações específicas.	159	41%
<b>78</b>	Estatística Aplicada: Identificar e utilizar softwares relacionados à análise de dados estatísticos produzidos em ensaios de proficiência.	157	41%
<b>79</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	157	41%

<b>80</b>	Supervisão e Auditorias: Desempenhar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais, das atividades de inspeção junto a estabelecimentos, por meio de visitas técnicas, verificando instalações, procedimentos e documentação, conforme legislação.	155	42%
<b>81</b>	Atendimento às Diligências: Efetuar diligências para apurar as denúncias dos serviços, da Ouvidoria, MPU e Polícia.	155	42%
<b>82</b>	Verificar Ações Investigativas: Verificar as ações investigativas tomadas pelos estabelecimentos em casos de violações referentes ao PNCRC, notificações de violações internacionais, conforme a demanda.	150	42%
<b>83</b>	Fiscalização de Estabelecimentos (SIF): Fiscalizar os estabelecimentos que necessitam do acompanhamento do serviço de inspeção federal, diariamente ou quando necessário, por meio de vistorias "in loco", aplicando penalidades.	150	42%
<b>84</b>	Tipificação de Carcaças: Classificar carcaças bovinas por visualização conforme legislação.	149	42%
<b>85</b>	Certificação Internacional: Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e de acordos sanitários internacionais.	149	42%
<b>86</b>	Identificação e Classificação do Risco Estimado: Identificar e classificar o risco estimado de estabelecimento para determinar as frequências das ações fiscais considerando os critérios de volume de produção, categoria e risco de produto, histórico de fiscalização da empresa, atualizando anualmente ou quando necessário.	146	43%
<b>87</b>	Atendimento a Suspeitas de Focos de Doenças: Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os	145	43%

	planos de contingência específicos vigentes no país.		
<b>88</b>	Prestar Orientação ao Usuário Externo: Informar o usuário externo sobre a utilização dos sistemas gerenciais oferecidos pelo MAPA, para obtenção de registros e quando necessários ao exercício de sua atividade.	145	43%
<b>89</b>	Relatoria de Processo de Auto de Infração: Relatar processo de auto de infração, conforme diretrizes circulares não oficiais.	144	43%
<b>90</b>	Planos de Ações: Analisar as ações corretivas frente as não conformidades apontadas e emitir parecer nos planos de ações de estabelecimentos de produtos de origem animal, frente às supervisões, auditorias e missões.	144	43%
<b>91</b>	Fiscalização de Estabelecimentos: Fiscalizar estabelecimentos, aplicando as legislações pertinentes a cada atividade, dentro dos prazos e custos estabelecidos no plano operativo anual.	142	44%
<b>92</b>	Auditar Processo de Rotulagem: Auditar processos digitalizados de rótulos sem/com embalagem, "in loco" (nas empresas fiscalizadas), visando sua conformidade perante a legislação (MAPA, IBAMA, ANVISA, INMETRO), no prazo de 30 dias.	141	44%
<b>93</b>	Sistema Informatizado SCDP: Utilizar o sistema informatizado (SCDP) que norteia a concessão de diárias e passagens para cumprimento das atividades fins.	141	44%
<b>94</b>	Adoção de PDCA: Dominar ferramentas de planejamento e monitoramento, inserindo-as na rotina de trabalho, na perspectiva do PDCA (Plan Do CheckAct).	140	44%

<b>95</b>	Avaliação dos Controles dos Estabelecimentos Habilitados à Exportação: Avaliar os controles encaminhados ao SIPOA pelos SIFs locais de acordo com legislação específica dos países importadores.	139	44%
<b>96</b>	Auditorias e Supervisões: Auditar, "in loco" e documentalmente, os estabelecimentos que processam produtos de origem animal, avaliando as condições higiênico sanitárias e tecnológicas de conformidade, em atendimento a legislação vigente.	139	44%
<b>97</b>	Laudos e Ações Fiscais: Interpretar laudos quanto a sua conformidade, aplicando sanções fiscais em caso de descumprimento da legislação vigente.	139	45%
<b>98</b>	Emissão de Parecer Técnico - Apuração de Denúncias: Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, por meio de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.	138	45%
<b>99</b>	Planejar Atividades de Fiscalização: Planejar atividades de fiscalização, em consonância com o Plano Operativo Anual.	137	45%
<b>100</b>	Fiscalização Agropecuária: Realizar ações de fiscalização às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à fiscalização agropecuária, em atendimento à programação da Unidade ou em atendimento às demandas provenientes dos serviços técnicos.	136	45%
<b>101</b>	Supervisionar e Auditar o Serviço de Inspeção (Supervisão Técnica): Supervisionar e auditar os serviços de inspeção federal junto a estabelecimentos sob regime de inspeção permanente ou periódico de acordo com as diretrizes da DIPOA.	134	45%
<b>102</b>	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	134	45%



<b>103</b>	Orientar Usuários do SIF: Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	133	46%
<b>104</b>	Operar Sistema Eletrônico (SISRES): Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	131	46%
<b>105</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	131	46%
<b>106</b>	Fiscalização Permanente e/ou Periódica: Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	130	46%
<b>107</b>	Capacitação de Pessoal Técnico: Identificar necessidade de treinamento e formação de pessoal técnico em atividades ligadas à inspeção de produtos de origem animal, durante as visitas técnicas e execução de atividades, conforme legislação vigente.	130	46%
<b>108</b>	Realizar Análise da Documentação: Realizar a análise da documentação em consonância com as normas técnicas aplicadas ao caso.	129	46%
<b>109</b>	Atendimento das Demandas: Realizar inspeções e fiscalizações de rotina, de acordo com o cronograma proposto, ou todos os serviços solicitados da sede.	129	46%
<b>110</b>	Atuar em Conjunto com a Diretoria Técnica e Serviços Técnicos: Realizar os procedimentos de fiscalização, de acordo com a diretoria técnica e com a coordenação dos serviços técnicos, no atendimento às demandas originadas na região de atuação da Unidade.	127	47%

<b>111</b>	Relatar Processos de Autuação Fiscal: Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/1999)	126	47%
<b>112</b>	Adotar Medidas Cautelares: Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto-Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	125	47%
<b>113</b>	Avaliação dos relatórios de Supervisão em Relação às Equipes dos SIFs Locais: Avaliar as atividades realizadas pelos integrantes das equipes dos SIFs locais, e as atividades das ações fiscais de rotina adotadas por seus componentes.	125	47%
<b>114</b>	Realizar Ações de Auditoria: Realizar ações de auditoria às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à este procedimento, em atendimento às demandas emanadas dos serviços técnicos competentes, verificando o atendimento das normas pertinentes ao assunto.	125	47%
<b>115</b>	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	125	47%
<b>116</b>	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos Elaboradores de Produtos de Origem Animal (exceção aos estabelecimentos de abate): Identificar a frequência de inspeção/fiscalização nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal por meio da estimativa do risco, baseada nos critérios de volume de produção, categoria e característica do produto e histórico de fiscalização do estabelecimento de acordo com a Norma Interna nº 02/2015.	124	48%

<b>117</b>	Avaliar Desempenho de Equipamentos e Padrões: Definir critérios para avaliação de desempenho de equipamentos e padrões, aplicando-os aos dados dos certificados de calibração/qualificação.	123	48%
<b>118</b>	Certificação de Propriedades Rurais: Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente para fins de certificação de propriedades.	122	48%
<b>119</b>	Gerenciamento de Dados Estatísticos: Computar dados quantitativos e qualitativos necessários à alimentação dos sistemas de informações por meio de sistema eletrônico, conforme legislação.	122	48%
<b>120</b>	Emitir Relatório de Não - Conformidade: Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	120	48%
<b>121</b>	Tratamento de Dados: Aplicar análise estatística em dados gerados no âmbito laboratorial, para avaliar resultados e qualidade analítica.	119	48%
<b>122</b>	Elaboração de Parecer Técnico: Elaborar parecer técnico a partir da fiscalização dos estabelecimentos, encaminhando-o à superintendência.	118	48%
<b>123</b>	Promoção e Abertura de Novos Mercados: Gerir e acompanhar missões internacionais sanitárias.	117	49%
<b>124</b>	Manejo de Produtos Químicos e Biológicos: Elaborar procedimentos para receber, manusear, armazenar e descartar produtos químicos e biológicos, atendendo às diversas normas (Bombeiros, Exército, Polícia Federal).	117	49%
<b>125</b>	Ouvidoria e Terceiros: Investigar e dar devolutiva das demandas recebidas da Ouvidoria e terceiros.	116	49%

<b>126</b>	Instrução Processual: Substanciar, com documentos, os processos administrativos de acordo com a documentação gerada na anuidade e conforme o previsto nas normas específicas.	116	49%
<b>127</b>	Prestar Atendimento Técnico ao Usuário Externo: Atender às demandas do usuário externo quanto ao cumprimento das normas técnicas específicas de cada atividade, e em consonância com as estabelecidas pelas coordenações de cada serviço.	115	49%
<b>128</b>	Auditar Convênios Fiscais: Auditar convênios realizados ao nível de fiscais de estado, na frequência necessária para diagnosticar o uso dos recursos federais, emitindo pareceres técnicos.	113	49%
<b>129</b>	Auditar SISBI: Auditar processo de adesão do órgão estadual de inspeção, por meio de visitas em estabelecimentos de produto de origem animal comestível, com a chancela do Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI) e análise de documentos gerados pelo estado, na frequência estimada na legislação específica.	112	49%
<b>130</b>	Identificação Básica de Pragas e Doenças: Identificar as principais pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.	112	50%
<b>131</b>	Relatório de Auto de Infração: Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	112	50%
<b>132</b>	Defesa Agropecuária: Executar as atividades de defesa agropecuária e desenvolvimento agropecuário, de acordo com as instruções técnico-normativas.	112	50%
<b>133</b>	Solução de Conflitos: Solucionar conflitos gerados por diferentes interpretações das legislações específicas, ou por problemas de relações interpessoais na mesma.	112	50%

134	Elaboração de Editais/Contratos e Aditamentos: Elaborar editais conforme Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002 nos prazos requeridos para cada contratação/prorrogação/aditamento e supressões.	111	50%
135	Análise de Mapas de Risco: Analisar os mapas de risco, a partir da avaliação, "in loco", dos riscos físicos, químicos e biológicos dos espaços de trabalho do órgão.	111	50%
136	Planejamento do Universo de Fiscalizações: Planejar o universo de fiscalizações, utilizando programas informatizados de coordenadas geográficas e mapas, com precisão de localização e garantia de abrangência do universo a ser fiscalizado.	111	50%

Os nomes dos servidores a serem beneficiados podem ser acessados no Sistema GESTCOM pela opção de extrair um relatório de “Lacunas por Competência”, selecionando para isso qualquer uma das competências da Tabela 3. Cabe lembrar que os beneficiados incluem apenas aqueles servidores com alta lacuna, que tem suas faixas definidas na Tabela 2 (Interpretação de Lacuna) deste relatório.

### 5.5. Frequência das Competências Transversais

Os dados gerados pelo mapeamento também indicam a frequência com que as competências transversais foram avaliadas pelos servidores. Conhecer essas competências é relevante para identificar as necessidades prováveis em cada competência no MAPA. As Tabelas 4, 5 e 6 apresentam as competências transversais mais comuns e a frequência com qual a competência foi avaliada (em relação às 6.822 avaliações realizadas, conforme apresentado nas Figura 10 deste relatório).

Essas competências podem ser alvo de processos de capacitação para servidores recém-nomeados, antes de sua lotação. Os resultados da avaliação neste curso inicial podem ser utilizados para apontar para onde o novo servidor será lotado, ao colocá-lo nas unidades com maior lacuna nas competências em que ele for melhor avaliado, ou ainda naquelas em que tais competências têm maior importância, por exemplo.

As competências descritas na Tabela 4 podem, também, ser consideradas preferenciais em processos seletivos<sup>17</sup>, selecionando-se servidores que já apresentem competências com alta frequência de ocorrência para o MAPA.

Ressalta-se que, os percentuais constantes nas tabelas abaixo são retirados da divisão do número de servidores com mínima, baixa, média e alta lacuna em cada uma das competências transversais pelo total das avaliações realizadas no mapeamento, ou seja, 6.822 avaliações.

Tabela 4. Frequência das Competências Administrativas

<b>Competência</b>	<b>Número de Servidores que Avaliaram a Competência</b>	<b>Porcentagem de Servidores que Avaliaram a Competência</b>
Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	5898	86,46%
Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	5539	81,19%
Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	5458	80,01%

<sup>17</sup> Note-se que, neste caso, apenas competências essenciais são facilmente avaliadas em processos seletivos – competências setoriais pessoais e gerenciais, por serem de natureza comportamental, possuem uma série de limitações em sua avaliação pré-entrada do servidor na instituição.

Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	5452	79,92%
Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	5280	77,40%
Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	5177	75,89%
Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	4822	70,68%
Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	4675	68,53%
Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	4460	65,38%
Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	4411	64,66%

Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	4329	63,46%
Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	4231	62,02%
Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	4166	61,07%
Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	4024	58,99%

Observa-se que na Tabela 4, as quatorze competências administrativas apresentam alta frequência de avaliação, com percentual entre 58,99% e 86,46%. Destacamos as competências Comunicação Escrita, Arquivar Documentos e Tramitar Documentos e Processos que tiveram frequência de avaliação igual ou superior a 80%, sendo assim, apontadas como prioritárias em processos de treinamento e em programas de acolhimento de novos servidores.

A mesma análise pode ser vista na Tabela 5, a seguir, para competências Pessoais.



Tabela 5. Frequência das Competências Pessoais

<b>Competência</b>	<b>Número de Servidores que Avaliaram a Competência</b>	<b>Porcentagem de Servidores</b>
Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	6455	94,62%
Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	6450	94,55%
Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	6446	94,49%
Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	6440	94,40%
Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	6365	93,30%
Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	6344	92,99%
Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	6287	92,16%
Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	6231	91,34%

Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	6223	91,22%
Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	6137	89,96%
Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	5613	82,28%
Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	5491	80,49%
Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	4107	60,20%

Na Tabela 5 pode ser verificado que as treze competências pessoais demonstram alto percentual de frequência de avaliação das competências, esse estrato varia de 60,20% a 94,62%. Vale ressaltar que das treze competências desta categoria, nove apresentam percentagem maior a 90%.

Destacam-se as competências Responsabilidade, Trabalho em Equipe, Disciplina e Relacionamento Interpessoal, com porcentagens superiores a 94% de servidores que as utilizam em suas relações dentro da instituição.

Por fim, destacamos as frequências das competências avaliadas entre as classificadas como gerenciais. Diferentemente das Tabelas anteriores, o percentual apresentado na Tabela 6 corresponde a divisão do número de servidores cadastrados no sistema como gestores que apresentaram lacuna mínima, baixa, média e alta na competência pelo número de Gestores e Avaliadores de Gestor cadastrados no sistema GESTCOM, foram cadastrados no sistema 1480 servidores com o perfil de gestor.

Tabela 6. Frequência das Competências Gerenciais

<b>Competência</b>	<b>Número de Gestores que Avaliaram a Competência</b>	<b>Porcentagem de Servidores</b>
Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	892	60,27%
Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	879	59,39%
Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	878	59,32%
Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	875	59,12%
Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	873	58,99%
Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma direta, impessoal e objetiva.	871	58,85%
Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	845	57,09%
Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	839	56,69%

Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	833	56,28%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------

De acordo com os dados da Tabela 6, todas as nove competências que constituem essa categoria foram avaliadas por mais da metade dos gestores do MAPA, sugerindo que todas as competências gerenciais são consideradas como sendo necessárias a um gestor do órgão.

Destaca-se a pouca variância entre os resultados, uma vez que o estrato demonstrou porcentagem entre 56,28% e 60,27%. Sendo assim a competência Delegar Tarefas, representa o maior percentual de frequência (60,27%), indicando que a maioria dos gestores a utilizam; portanto, deve ser trabalhada com prioridade para o gerenciamento das atividades.

A Figura 15 apresenta o Diagrama de Pareto aplicado aos resultados obtidos quanto as competências gerenciais.

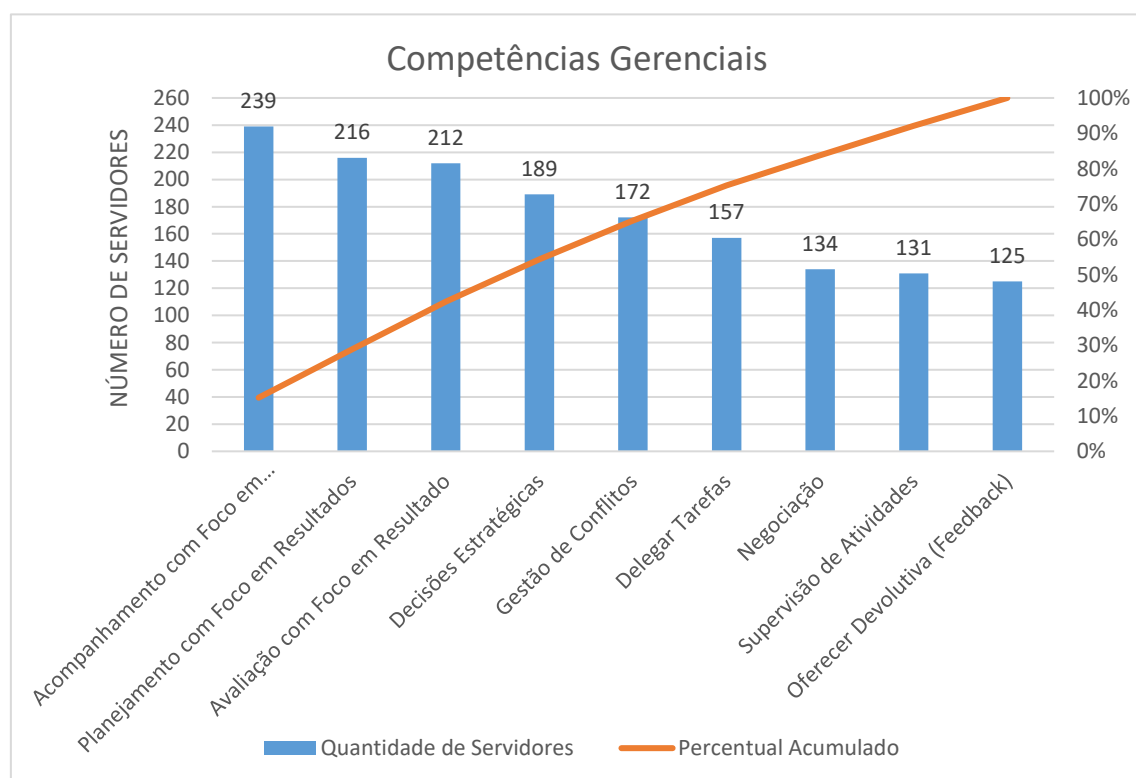


Figura 15 - Diagrama de Pareto das Competências Gerenciais

## 5.6. Avaliação por número de beneficiados por Superunidade

A informação de número de beneficiados geral do MAPA é importante como forma de auxiliar o órgão em um planejamento de estratégias de gestão de pessoal de forma mais macro, além de permitir a visualização da realidade geral de necessidade de desenvolvimento da instituição. No entanto, análises mais focais podem ajudar unidades menores do MAPA a pensar suas necessidades de desenvolvimento.

Nesta seção serão apresentados os Diagramas de Pareto das seguintes unidades:

- Sede (Assessoria de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas - ACST, Assessoria de Comunicação e Eventos – ACE, Assessoria Especial de Controle Interno – AECI, Assessoria Parlamentar – ASPAR, Consultoria Jurídica – CONJUR, Gabinete do Ministro – GM, Ouvidoria - OUV);
- Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA);
- Secretaria Executiva (SE);
- Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo (SMC);
- Secretaria de Política Agrícola (SPA);
- Secretaria de Relações Internacionais do Agronegócio (SRI);
- Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira (CEPLAC);
- Instituto Nacional de Meteorologia (INMET);
- Laboratórios Nacionais Agropecuários (LANAGROs);
- Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SFAs)

As unidades de análise citadas foram subdivididas em acordo com solicitação do MAPA.

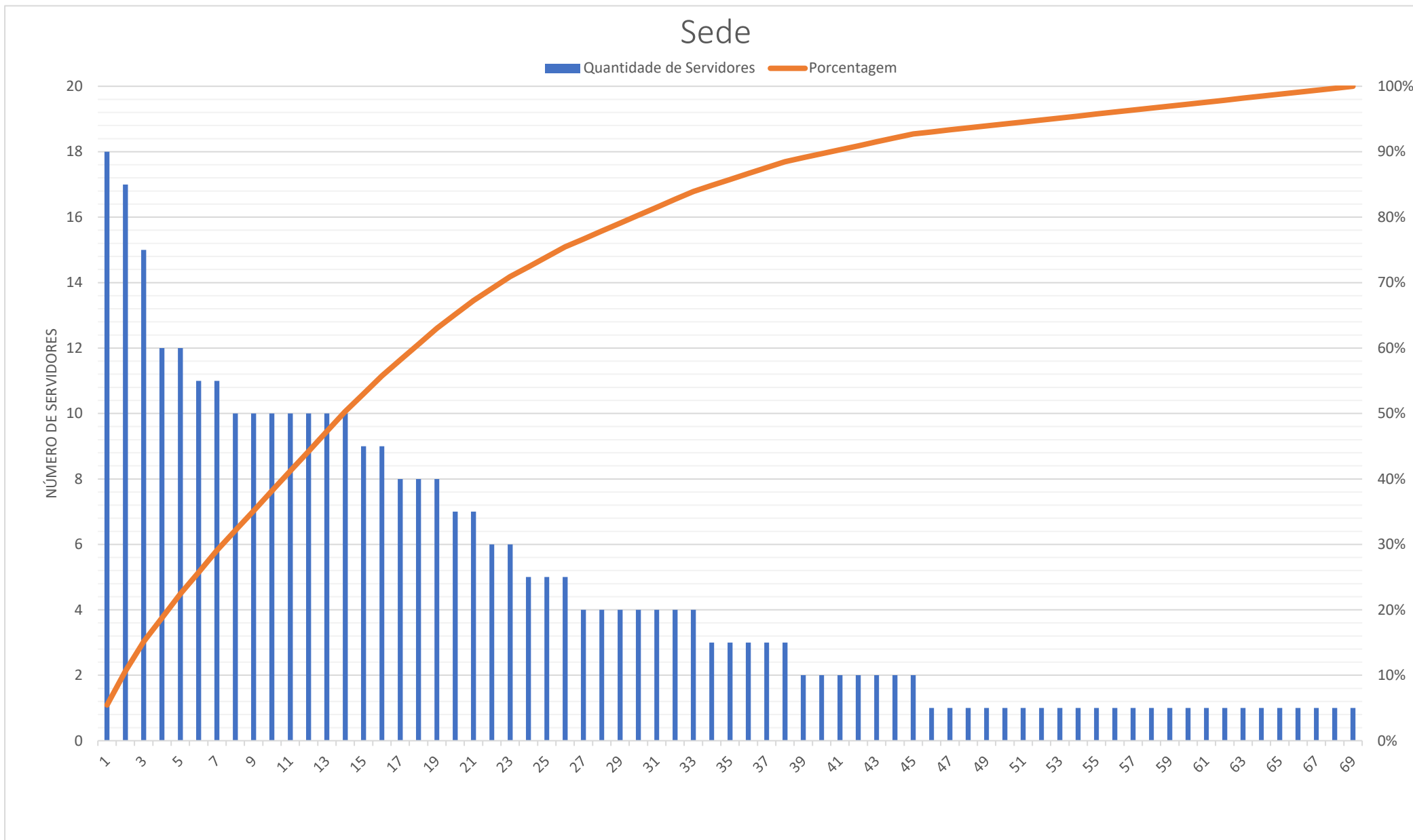


Figura 16 - Diagrama de Pareto da Sede

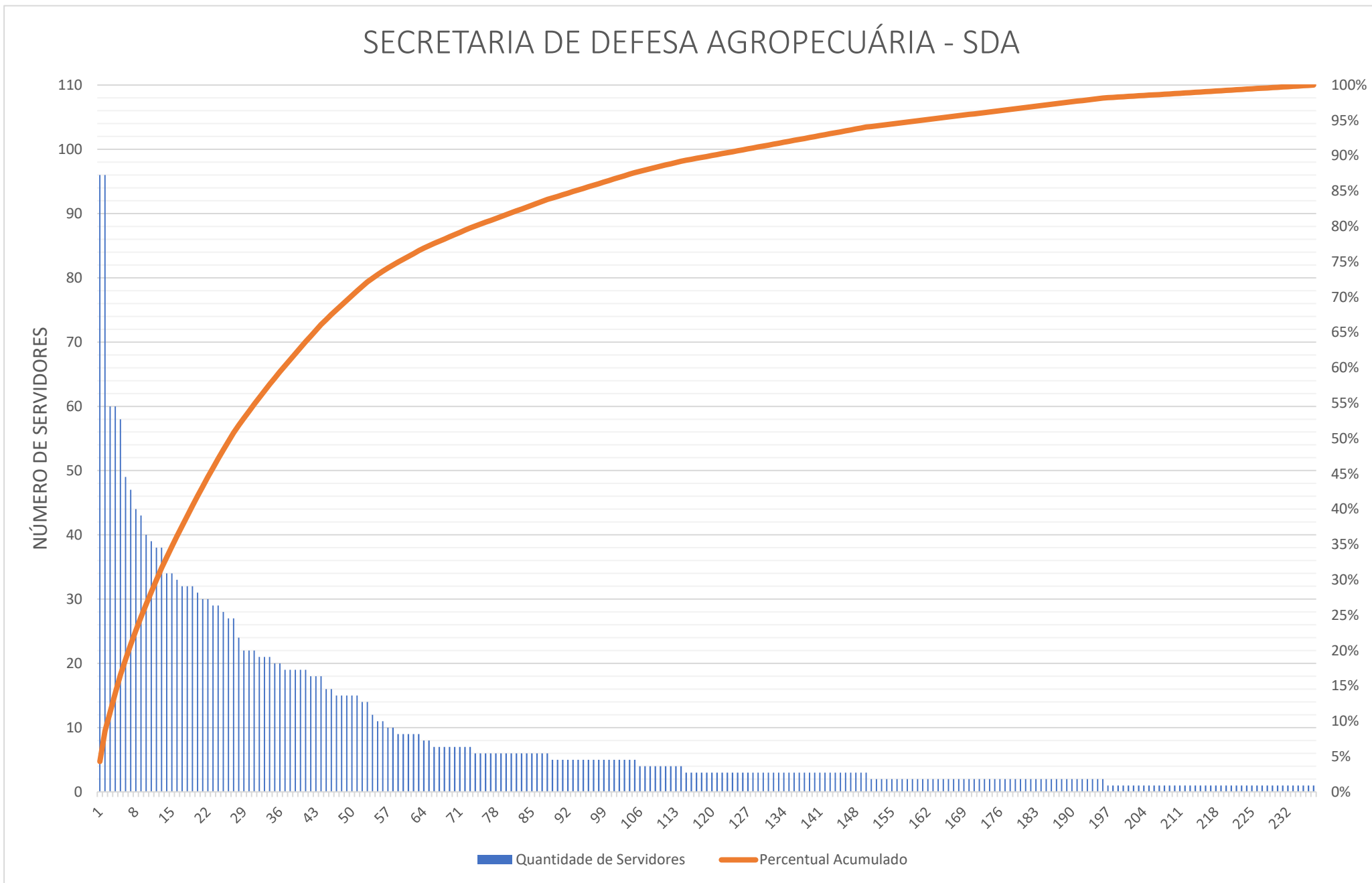


Figura 17 - Diagrama de Pareto da Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA

# SECRETARIA EXECUTIVA - SE

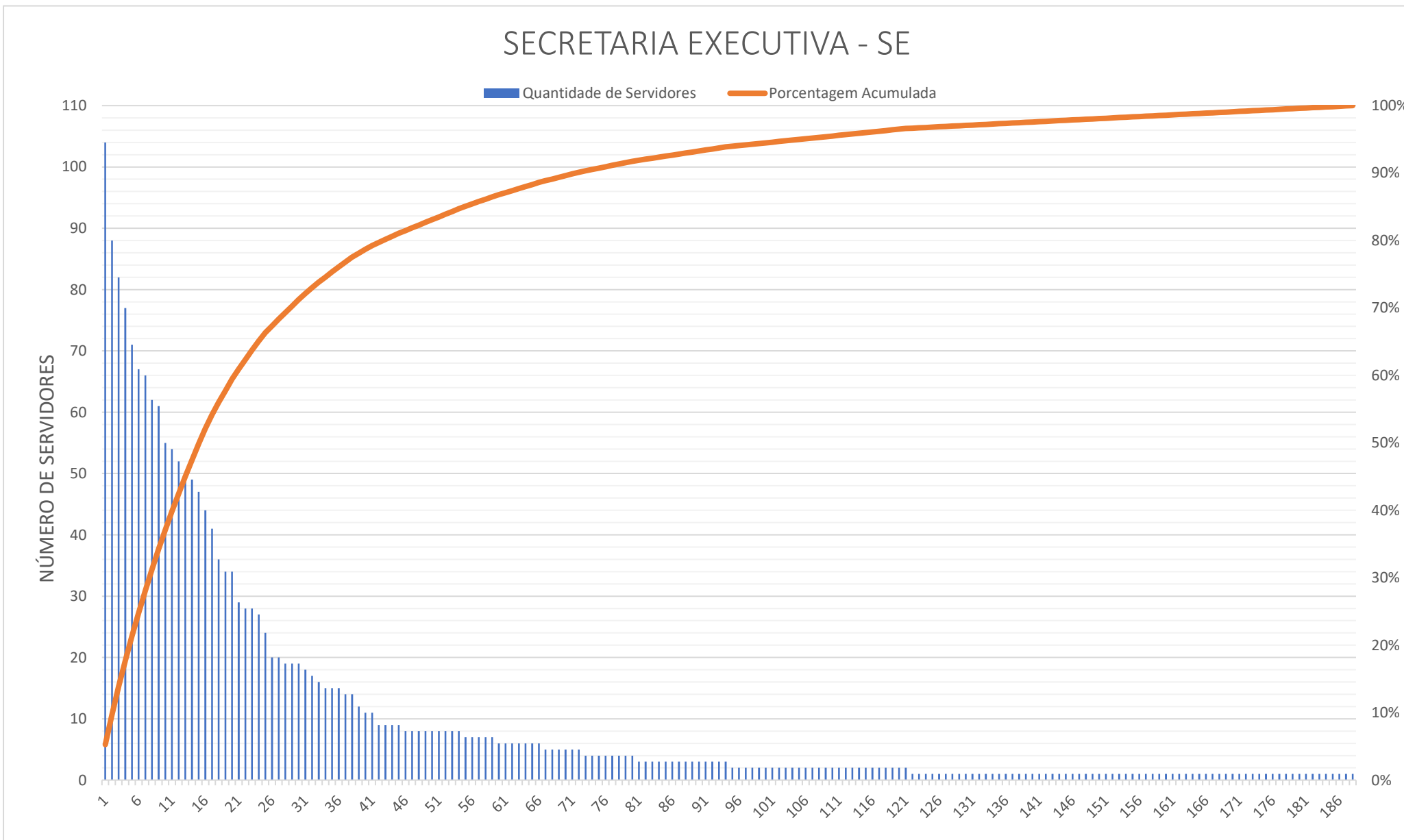


Figura 18 - Diagrama de Pareto da Secretaria Executiva - SE



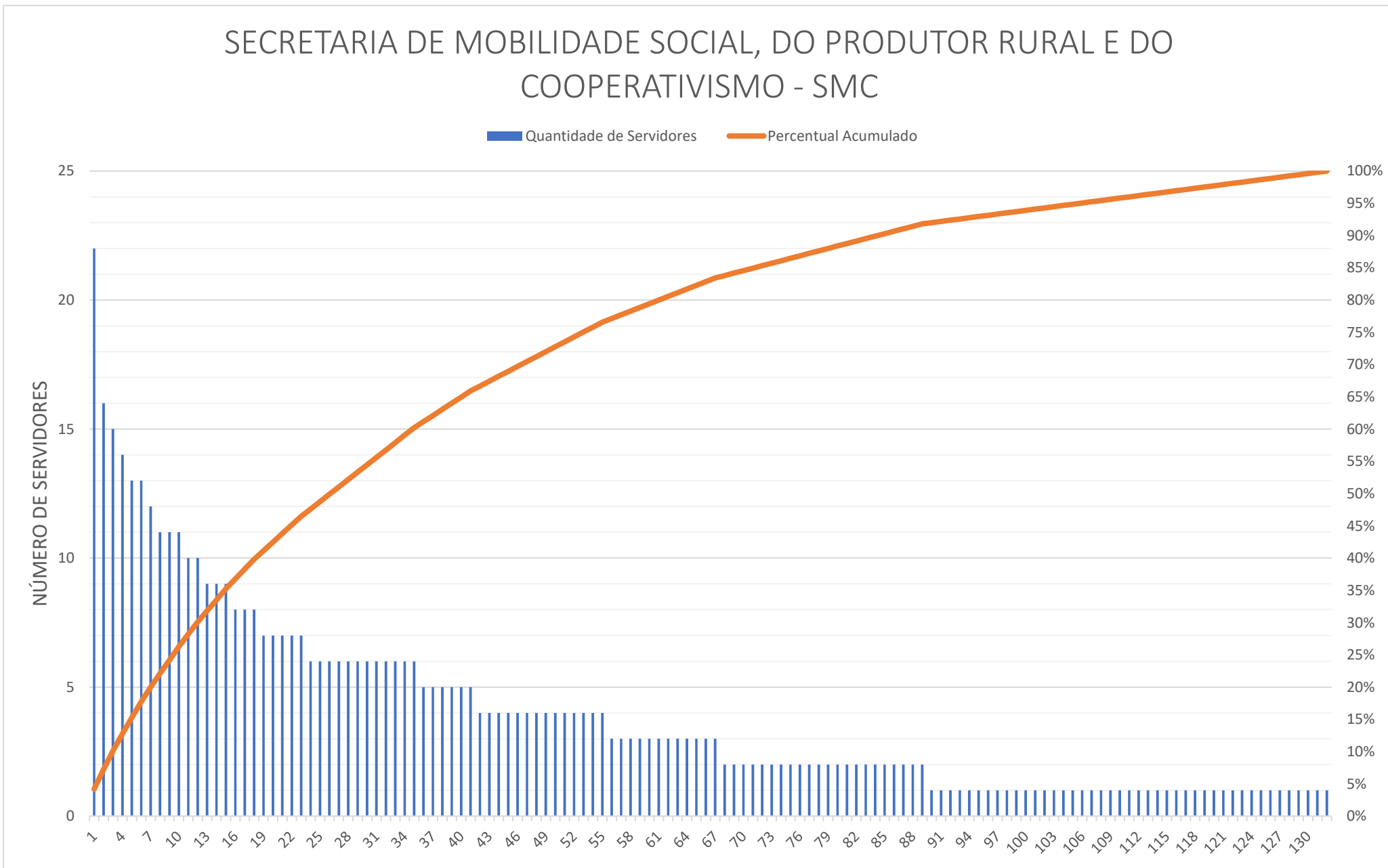


Figura 19 - Diagrama de Pareto da Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo - SMC

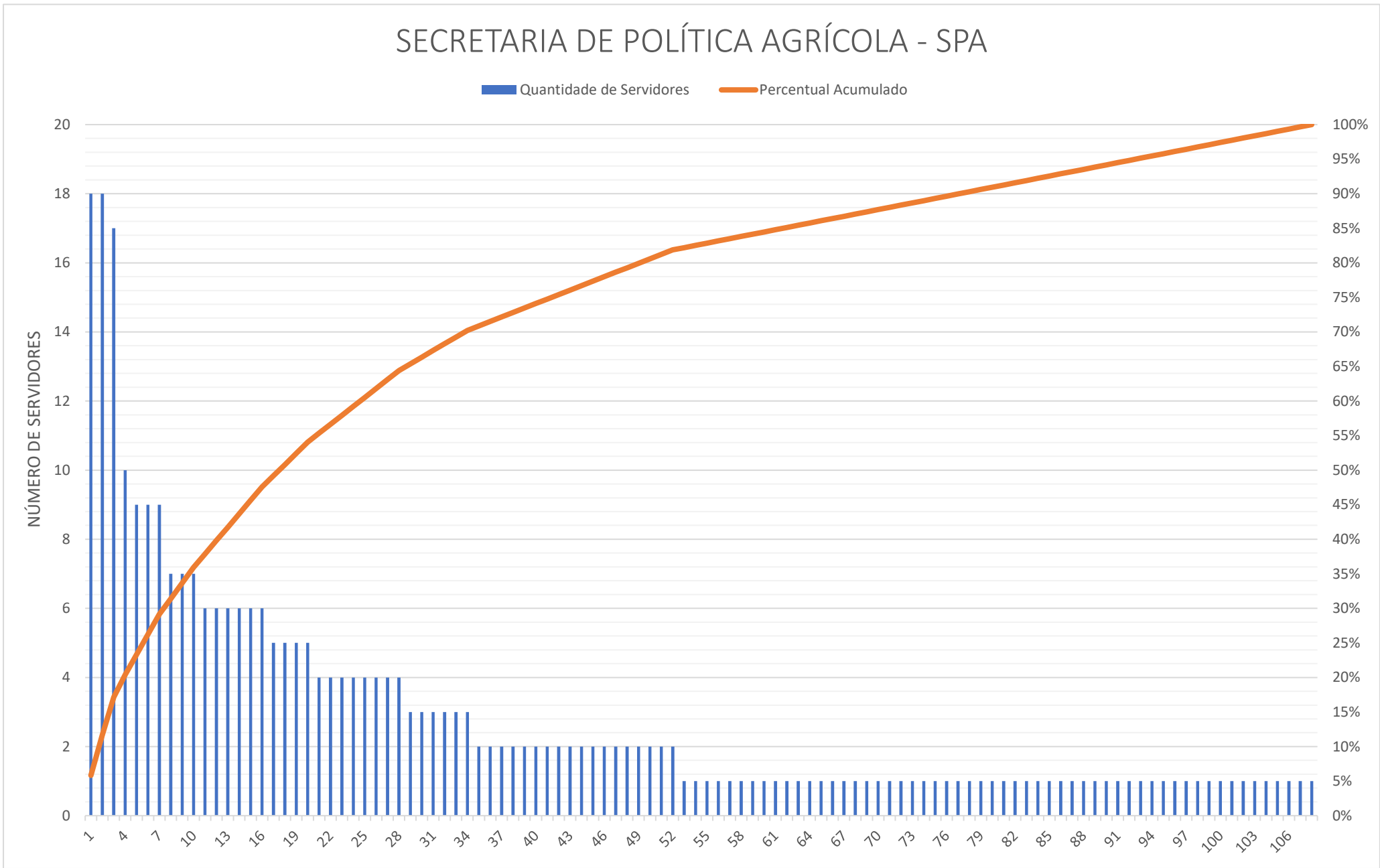


Figura 20 - Diagrama de Pareto da Secretaria de Política Agrícola -SPA

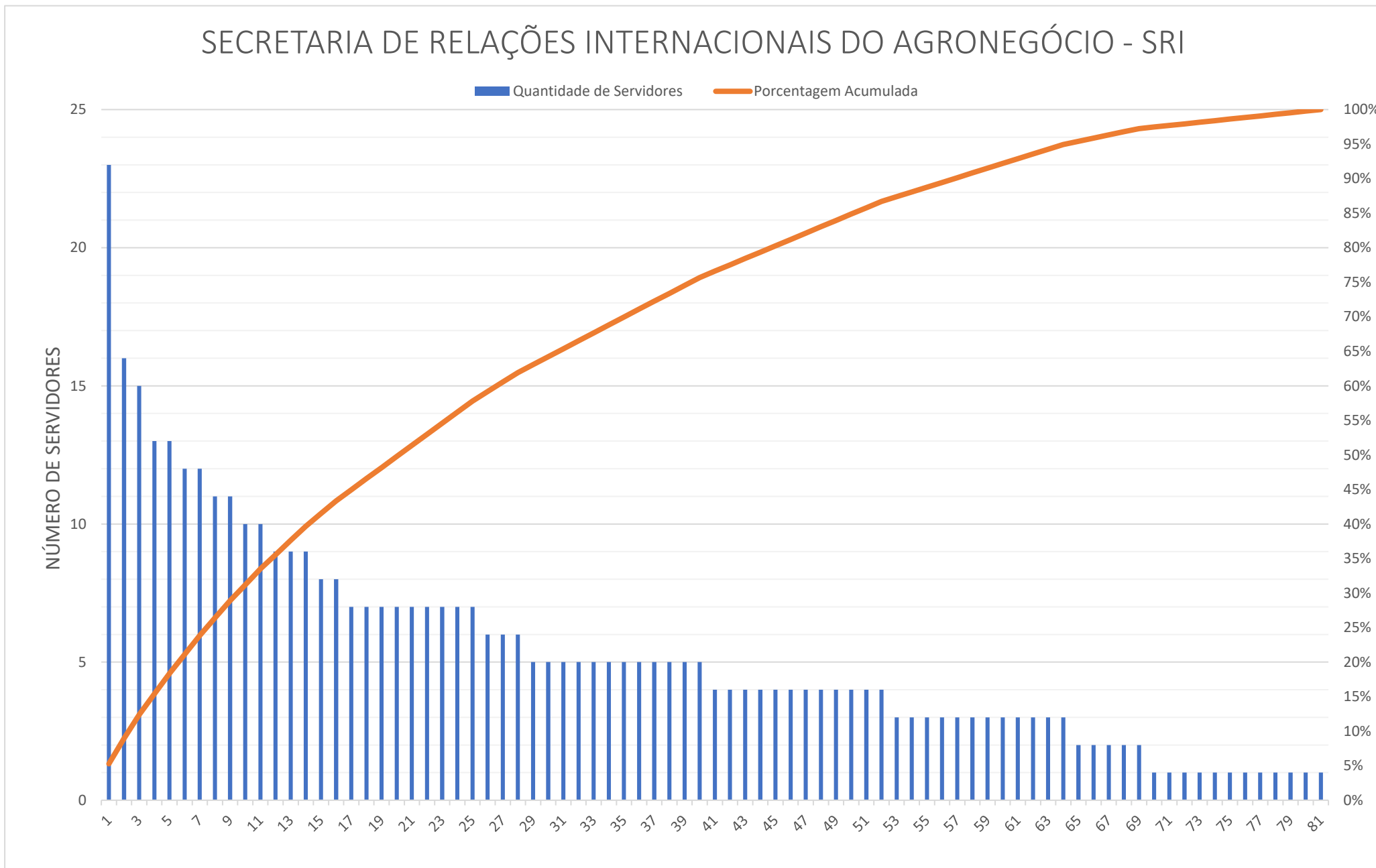


Figura 21 - Diagrama de Pareto da Secretaria de Relações Internacionais - SRI

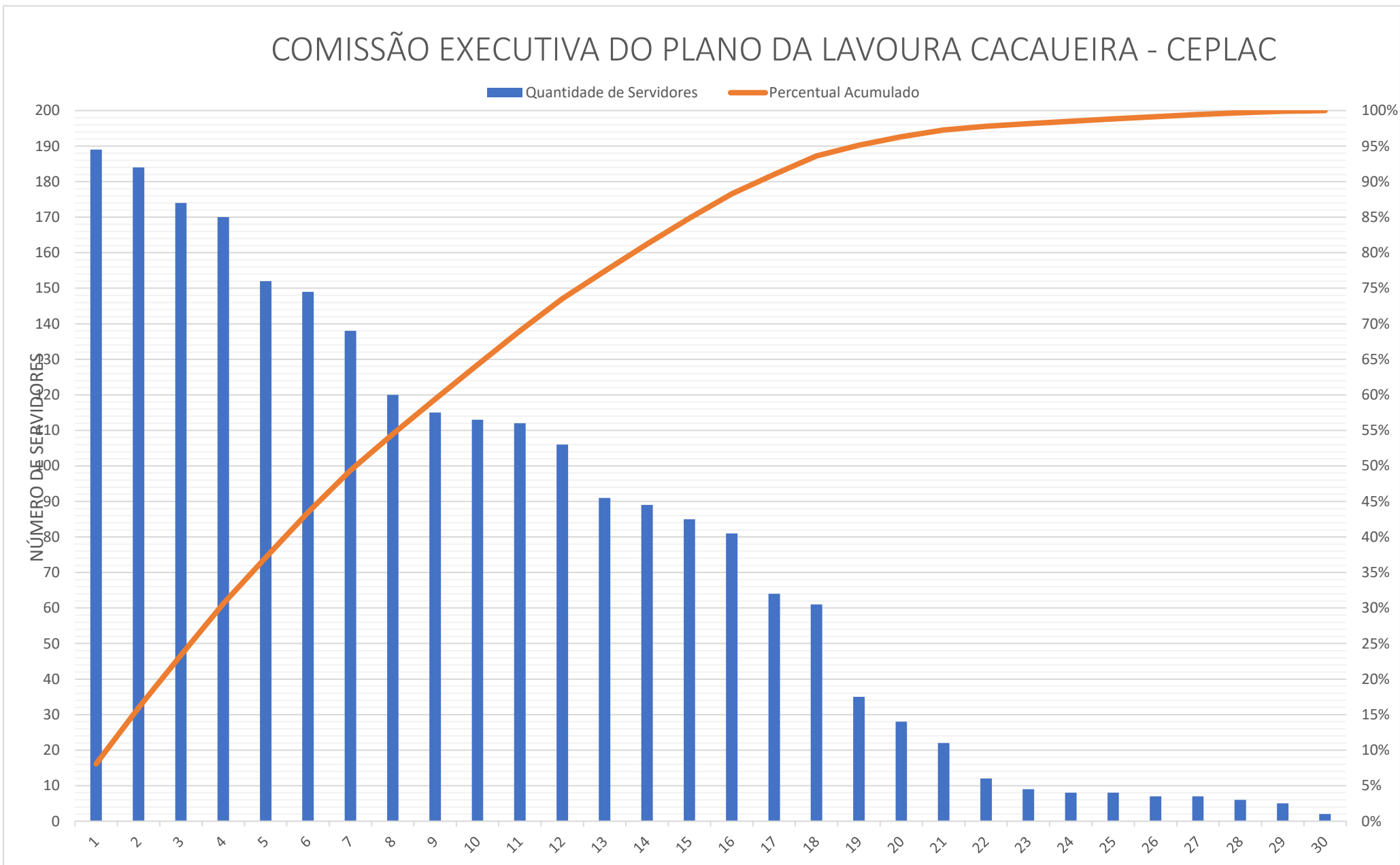


Figura 22 - Diagrama de Pareto da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira - CEPLAC

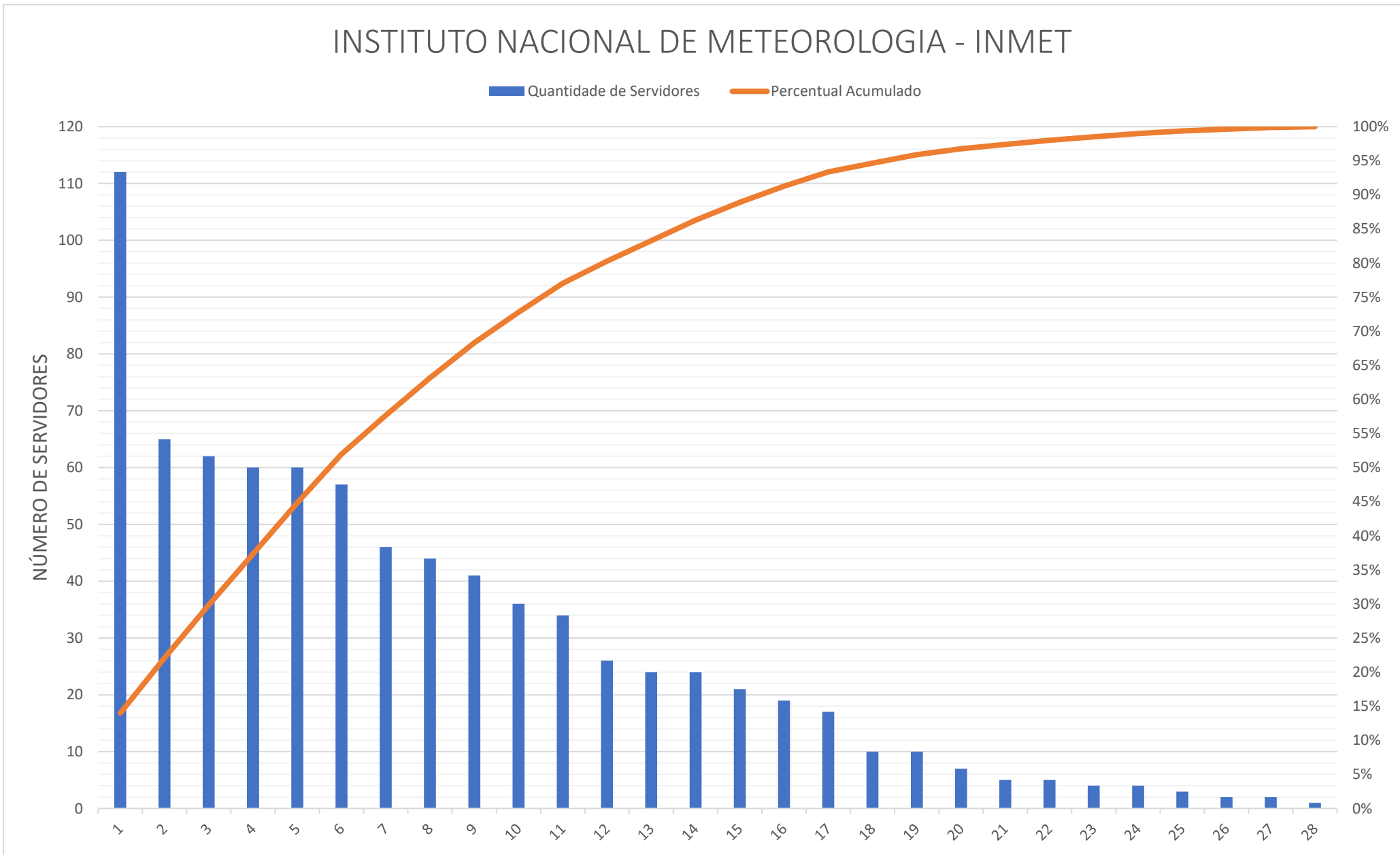


Figura 23 - Diagrama de Pareto do Instituto Nacional de Meteorologia - INMET

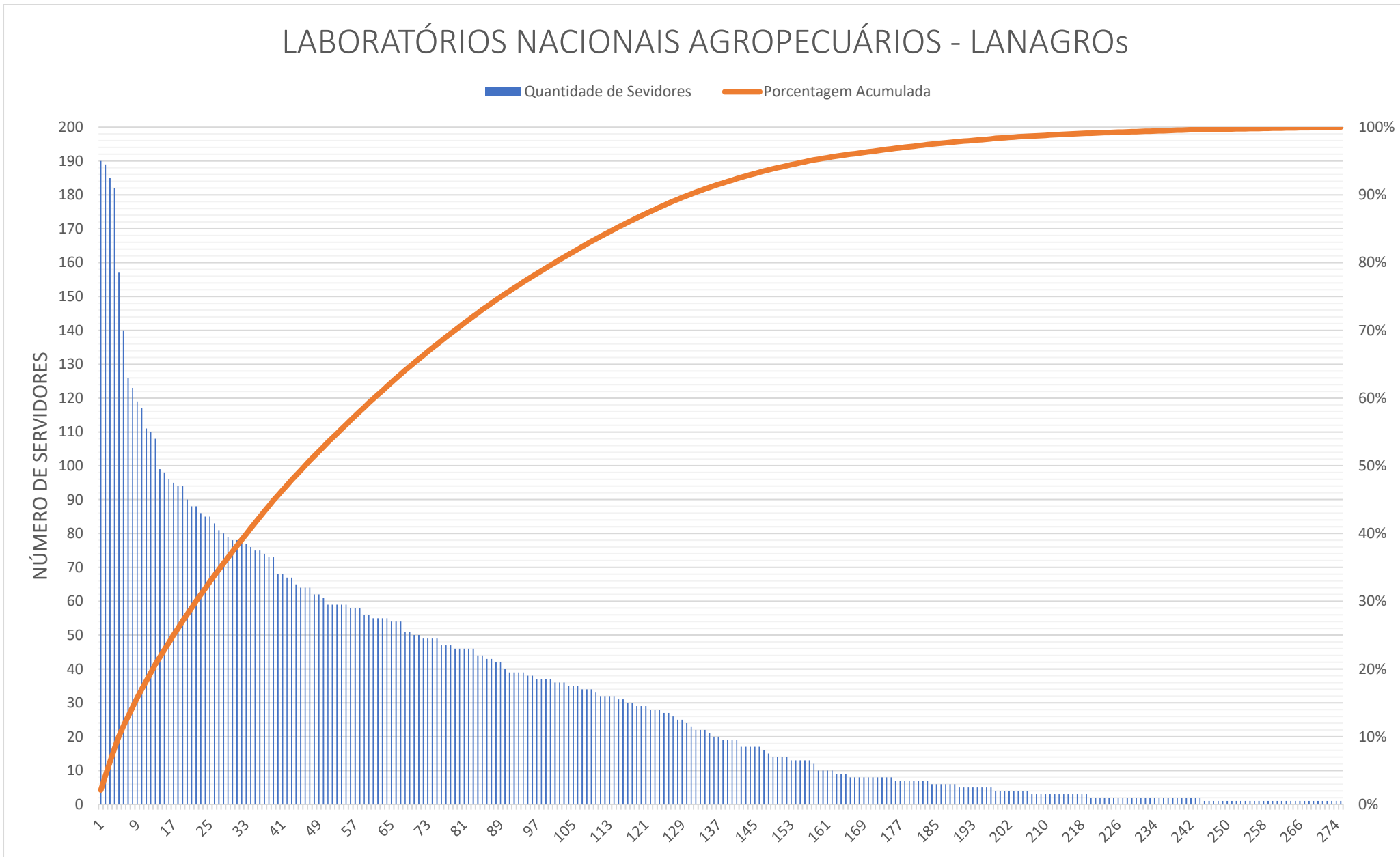


Figura 24 - Diagrama de Pareto dos Laboratórios Nacionais Agropecuários - LANAGROS

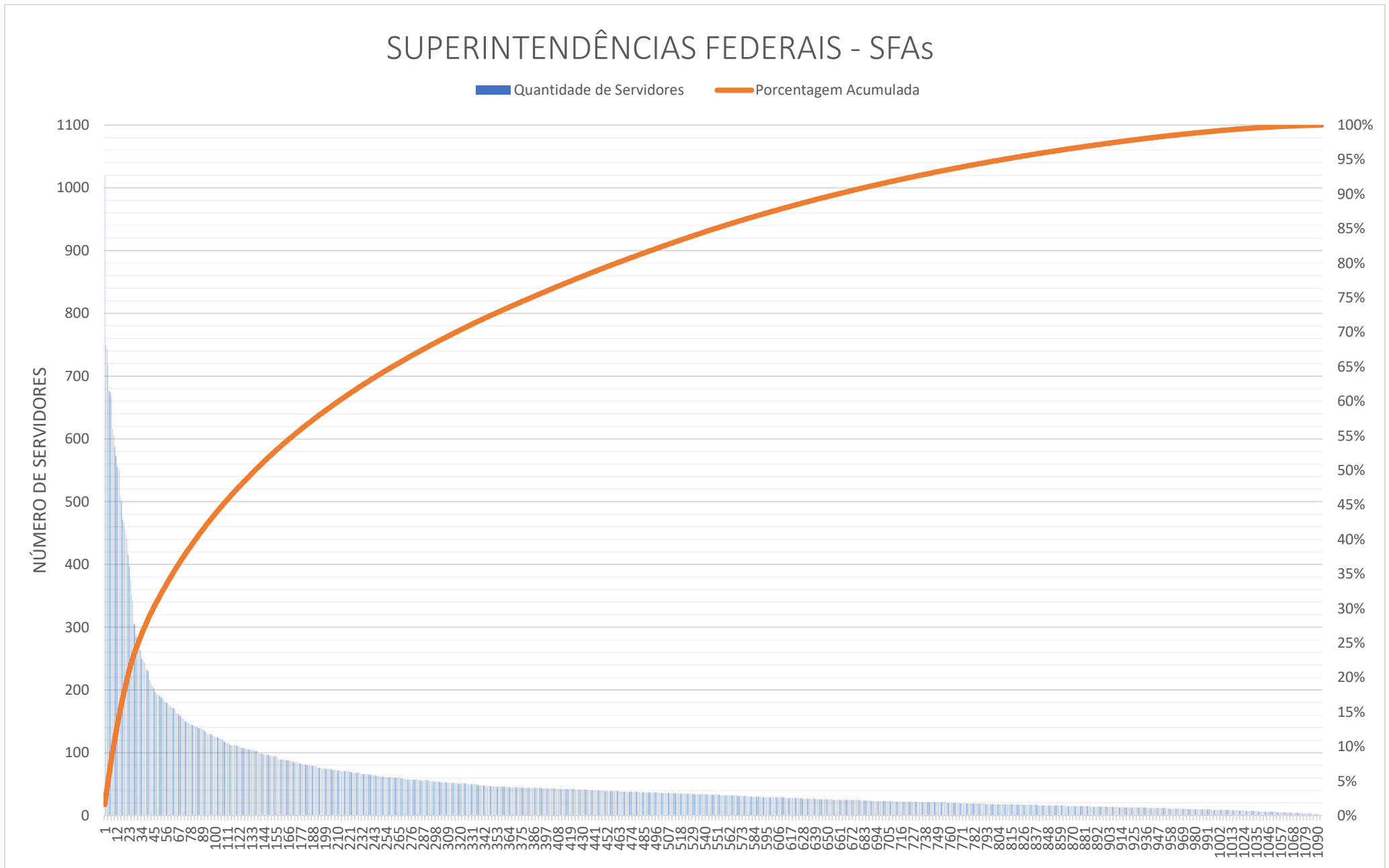


Figura 25 - Diagrama de Pareto das Superintendências Federais - SFAs

Ao final deste relatório, no seção 9, poderão ser encontradas as tabelas com os dados que deram origem a cada um dos gráficos acima, assim como os nomes e descrições das competências as quais os números nos gráficos se referem. Dessa forma, as informações podem ser visualizadas com maior precisão.

### **5.7. Competências não avaliadas**

Das 2175 descritas no Ministério, 89 foram consideradas como “não avaliadas”. Aqui, compreende-se como competências não avaliadas aquelas competências que não geraram lacuna, ou seja, elas foram criadas durante as oficinas, mas não foram avaliadas ou foram marcadas como não-utilizadas pelos servidores do órgão.

Analisando tais competências, percebem-se dois casos possíveis para que elas não tenham aparecido: elas não foram avaliadas por pertencerem a uma unidade em que não houveram respondentes, ou todos os respondentes que a avaliaram disseram não utilizar tal competência.

Estas competências precisam ser avaliadas caso a caso junto às unidades que as descreveram. Existem três possibilidades a serem analisadas:

- a) Os servidores que utilizam aquelas competências não responderam à pesquisa. Nesta situação, sugere-se como orientação que as competências devem ser mantidas no elenco da unidade e, em próximos ciclos, essas unidades devem ser alvo de campanhas de sensibilização para que seus servidores respondam ao novo ciclo.
- b) Os servidores da unidade não utilizam da competência. Isso pode ser justificado pelas mudanças estruturais ocorridas no órgão após as oficinas de mapeamento de competências. Deve-se avaliar se a competência poderá ser mantida, ou se pode ser excluída do elenco de competências daquelas unidades sem prejuízo.
- c) A unidade precisa da competência, mas nenhum servidor é capaz de utilizá-la. Nesse caso, a competência descrita é considerada emergente, podendo ser alvo de processos de capacitação ou seleção. Nesse caso, a competência passa a ser considerada com lacuna máxima (100), em vez de zero (00).



- d) A competência não foi avaliada devido as alterações de organograma ou de lotação de servidores da unidade a qual pertencia. Nessa situação, deve-se analisar as competências de forma a garantir que elas estejam disponíveis para os servidores pertinentes no próximo ciclo de mapeamento.

Um relatório com essas competências pode ser extraído do Sistema GESTCOM, selecionando a opção “Relatórios”>“Competências sem Lacuna”>”por Unidade”. A relação das 89 competências nessa situação se encontra no Anexo 7.2.

### 5.8. Competências sugeridas e opiniões dos Servidores

No questionário de avaliação de necessidades de desenvolvimento, existia, ao final do questionário, um campo aberto onde o servidor poderia acrescentar competências que por ventura não foram mapeadas ou sugestões para a melhoria do mapeamento. Dessa forma, os servidores das diferentes unidades do MAPA puderam manifestar suas opiniões com relação ao Mapeamento de Competências.

Essas descrições devem ser analisadas junto as unidades que as sugeriram, identificando se essas competências precisam ser criadas e incorporadas em um novo ciclo de mapeamento ou se a descrição apresentada é uma atividade que já constam nas competências da unidade. Lembrando que muitos servidores não participaram das oficinas e não foram capacitados em como descrever competências.

Quadro 5 - Sugestões de Competências Adicionais

Unidade	Competências Sugeridas e Opiniões
<b>SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS</b>	Utilizar ferramentas de mídias e redes sociais - 1 Editar textos para informativos eletrônicos (newsletter) - 1 Organizar eventos e redigir textos para cerimoniais em solenidades - 1

<p><b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA DE BOTUCATU</b></p>	<p>Somos responsáveis por uma série de itens contidos no questionário. Atender a demanda não é difícil nesta unidade, porém enfrentamos problemas básicos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- falta de foco do órgão central.</li> <li>- Falta de recursos físicos: carros, computadores, equipamentos.</li> <li>- Cursos de reciclagem e treinamento dos funcionários aborda apenas parte técnica, de forma superficial, não entrando em questões filosóficas, de treinamento em redação, relacionamento pessoal, com empresas, papel do MAPA, língua estrangeira e computação.</li> </ul>
<p><b>SERVICO DE VIGILANCIA AGROPECUARIA DO AEROPORTO DO RIO DE JANEIRO</b></p>	<p>Acredito ser interessante ter maior integração com o demais órgão do governo federal, por exemplo a RFB tem um programa de treinamento em línguas para seus funcionários no Galeão operacional para inglês, francês e espanhol (poderia haver maior comunicação entre os entes) de forma a evitar novas contratações. Se eles já utilizam, porque não poderíamos participar em conjunto. Poderia ser feito contato com o ALEXANDRE MADALENA (AFRF) que era o chefe da Bancada no Galeão e agora está em Brasília na Chefia da Aduana.</p>
<p><b>SETOR DE PROTOCOLO</b></p>	<p>CONTROLE DE PROCESSOS, ARQUIVAMENTO, SEPARA DOCUMENTOS PARA PROTOCLO, CADASTRO DE DOCUMENTOS E PROCESSO NO SEI E SIGED.</p>
<p><b>SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL</b></p>	<p>Relacionamento interpessoal, resolução de conflitos, planejamento estratégico, marketing</p>
<p><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b></p>	<p>Coordenação de equipes de auxiliares contratados com base no Art. 73 do RIISPOA.(10) - Emissão de Guias de Trânsito para desdobramento em CSN e CSI.(10) - Realização de Inspeção Ante Mortem.documental e visual in loco.(10)</p>
<p><b>DIVISÃO DE POLÍTICA PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO</b></p>	<p>A atividade aviação agrícola não foi utilizada até o presente exercício, porém o crescimento das áreas plantadas com soja e milho, aumentam as possibilidades dessa demanda existir no próximo período de exploração dessas culturas (maio/setembro/2018). Não temos qualquer entendimento sobre o assunto.</p>
<p><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA NA CIDADE</b></p>	<p>Existe muitas dúvidas em relação a procedimentos, cada funcionário faz as coisas conforme seu bom senso.</p>

<b>METROPOLITANA DE SAO PAULO</b>	
<b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM IJUI</b>	Sou anistiado do ex-BNCC, fiscal de fato e não de direito. Atuo na fiscalização de convênios (PRODESA...) e faço acompanhamento aos fiscais em outras áreas.
<b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO DE LINHARES</b>	As perguntas aqui apresentadas quase nem uma condiz com meu setor de trabalho
<b>SETOR DE COMPRAS E CONTRATOS</b>	Anteriormente atuava no SICONV, como Unidade cadastradora, hoje este trabalho ficou sob a responsabilidade das ONGs, Prefeituras e Órgãos do Estado.
<b>SERVICO DE INSPECAO E SANIDADE VEGETAL</b>	Investir no servidor. Não há nenhuma iniciativa de treinamento sobre as competências 107, 104, 123, 125, 126, 158, 174 e 164. Bebidas (DIPOV) Não há padronização sobre o Manual de Boas Práticas a ser exigido pela fiscalização, causando falta de padronização entre os auditores. Gestão de pessoas: Não há uma métrica ou cobrança para a distribuição de pessoal e de demanda nas áreas de atuação. Existem sempre servidores sobrecarregados e servidores acomodados. Critérios de incentivo e desenvolvimento: Não há padronização no atendimento ao público externo: Não há padronização no atendimento ao público, que geralmente acessa diretamente o servidor em suas salas e ligações telefônicas, expondo-os a situações que poderão gerar conflitos. Falta de cumprimento do Decreto 4.332, de 12 de Agosto de 2002.

<p align="center"><b>UNIDADE DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA DE MARINGÁ</b></p>	<p>Na verdade, as deficiências detectadas por essa servidora sobre seu desempenho, se devem principalmente a visão generalista do Órgão Público que ela labora, de que todo servidor deve ter competência estabelecida para atendimento diário das diferentes áreas, não sendo possível atualmente ter tempo hábil para ler, entender e aplicar todas as legislações DESCARREGADAS diariamente através de e-mails, malotes, sistemas como SIGED, SISRES e SIGSIF, SEI e outros meios de comunicação, tornando servidores generalistas superficiais, extremamente sobrecarregados, estressados, ineficientes e inseguros, principalmente porque sabem, que NÃO DETÊM o conhecimento necessário para desempenho da função de forma eficiente, gerando com isso procedimentos despadronizados e clientes insatisfeitos.</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO</b></p>	<p>Secretariar o Chefe da Divisão - DPDAG/SFA-MG, de acordo com as demandas, bem como, auxiliar todos os servidores da Divisão com o SCDP e SCVA. Organização de eventos e reuniões internas e externas.</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS</b></p>	<p>Como tenho apenas de 2 a 3 meses no setor e ainda não tenho acesso ao sistema, é muito difícil de aprender, por enquanto faço apenas pequenas coisas que a chefia pede, mas por não saber liderar sozinha uma situação. Na verdade, não sei quase nada, devido estar a pouco tempo no setor e não ter acesso aos sistemas, mas já aprendi muita coisa.</p>
<p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E MOBILIDADE SOCIAL</b></p>	<p>Disseminar conhecimento sobre finanças pessoais, planejamento financeiro e administração econômica;</p>
<p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS</b></p>	<p>Função de Secretário do Diretor do DFIA e auxiliar o Departamento em suas Demandas administrativas</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO DE IMPRENSA</b></p>	<p>Necessito de desenvolvimento nas áreas de informática, de língua estrangeira (inglês) e de português, para melhor atender o meu setor no qual trabalho.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL</b></p>	<p>Fiscalização e auditoria em propriedades rurais para certificação.</p>
<p align="center"><b>COORDENAÇÃO DE AGROPECUÁRIA E CONSERVACIONISTA, FLORESTAS PLANTADAS E MUDANÇAS CLIMÁTICAS</b></p>	<p>Necessidade urgente: 1- na manipulação de ferramentas de georreferenciamento, tais como Qgis. 2 - Capacitação em mudanças climáticas; 3 - sistemas de produção sustentáveis; 4 - ferramentas de gestão, como o Qlikview; 5 - análise de convênios - atualização da legislação; 6 -</p>

<b>GABINETE</b>	Organização de Eventos - Fotografia - Edição de imagem
<b>SETOR DE MANUTENÇÃO PREDIAL</b>	Como sou alocado na Seção de Atividades Gerais e primordialmente procedo o acompanhamento e fiscalização dos contratos terceirizados celebrados com essa unidade SFA/RN, ainda auxílio em outras tarefas na parte de almoxarifado, protocolo, além de eventualmente compor comissão de sindicância, tendo ainda atribuição de fazer análise financeira da execução de convênio no âmbito da superintendência. A carência de recursos humanos insere nossas disponibilidades em várias outras áreas de atuação no sentido de agregar excelência no atendimento oferecido por essa instituição federal.
<b>COORDENAÇÃO DE REGULAMENTAÇÃO DE PRODUTOS VEGETAIS</b>	Negociações e participações em fóruns internacionais: fóruns como Codex, UNECE/ONU contam com a participação do corpo técnico desta unidade. Por esta razão, há necessidade de desenvolvimento em técnicas de negociação e em língua estrangeira, principalmente em inglês (oral e escrito).
<b>UNIDADE DE VIGILANCIA AGROPECUARIA EM BAGE E ACEGUA</b>	A grande demanda de atividades do SIF, exige do MAPA um quadro de servidores compatível com essa realidade, o que não ocorre atualmente, esse déficit de pessoal para execução de atividades técnicas e administrativas é a grande fonte geradora de dificuldades encontradas pelos servidores para fazer com que o MAPA cumpra sua missão. Por outro lado, há que se considerar a falta de acompanhamento dos problemas decorrentes da precariedade de pessoal, seja para adequar o quadro de servidores à realidade, através de treinamentos e novas metodologias de trabalho ou mesmo preocupando-se em manter um quadro funcional capaz de atender às demandas dos usuários dos serviços do MAPA.
<b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL</b>	Cabe ressaltar que além da necessidade de treinamento nas diversas áreas de atuação do MAPA, faz-se necessário também uma reciclagem periódica.
<b>DIVISAO DE SANIDADE DOS DOS EQUIDEOS</b>	Treinamento em apicultura e meliponicultura, bem como em sanidade das abelhas.
<b>SECAO DE SUPORTE AGROPECUARIO</b>	Gerenciamento de projetos de desenvolvimento do setor agropecuário.
<b>DIVISÃO TÉCNICA LABORATORIAL</b>	Cultivo de Células: Realizar ensaios em cultura de células, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos - 9

<p><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE POCOS DE CALDAS</b></p>	<p>Necessidade 10 de capacitação na criação e/ou utilização de sistemas informatizados para melhor gerenciamento das informações obtidas em fiscalizações, de maneira a otimizar o tempo dos servidores, otimizando assim a utilização da mão-de-obra, insumo cada vez mais escasso no MAPA.</p>
<p><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM BARBACENA</b></p>	<p>Gostaria de solicitar treinamentos tanto na parte pratica como teórica do âmbito da inspeção. E salientar que algumas competências, apesar de não utilizar no momento, possuo capacidade e interesse e são atribuições do cargo, como participar de supervisões em outros estabelecimentos, forças tarefas entre outros.</p>
<p><b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS</b></p>	<p>Gostaria de enfatizar que desde que entrei no MAPA, no ano de 2014, não tivemos nenhum treinamento para nos preparar para executarmos de forma mais correta, segura e eficiente possível as tarefas que nos são delegadas. Acho que treinamentos para desenvolvimento da área técnica são essenciais, especialmente para os novatos, como por exemplo, cursos de relatoria, curso de processo administrativo, curso para planejamento do POA, curso de boas práticas de fabricação entre tantos outros. Obrigada, Natália Krish de Paiva Souza</p>
<p><b>GABINETE</b></p>	<p>Desde 1985 atuou em Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias em vários processos em todo Brasil, inclusive se colocando à disposição da CGU-MTCF, tudo em prol do bem comum do Brasileiros.</p>
<p><b>DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO</b></p>	<p>Trabalho com Sistema de Informação ao Cidadão. Tivemos uma videoconferência explicando o novo sistema. Mas como a nossa internet aqui em Goiás é muito precária, caia o tempo todo, até o final da videoconferência, fato que inviabilizou o apreendimento.</p>
<p><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM SAO JOSE DO RIO PRETO</b></p>	<p>Treinamento técnico específico nas competências do cargo, especialmente diante das inúmeras mudanças recentes na legislação. Padronização e normatização do trabalho nas diversas áreas da inspeção/fiscalização de produtos de origem animal, com ampla divulgação (inclusive com treinamentos) destas.</p>

<b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE DE JUIZ DE FORA</b>	Além de Assistente de administração, sou formado pelo Instituto de Laticínios Candido Tostes, como Tecnólogo especialista em Leite e Derivados.
<b>SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL</b>	Além da carência em treinamentos de um modo geral, em que assumimos funções e somos praticamente autodidatas, sinto falta da interdisciplinidade, uma vez que é muito importante conhecer outros serviços dentro do MAPA, a fim de evitar incongruências, gerando mais desperdício de tempo e trabalho. A falta de pessoal poderia ser amenizada com a funcionalidade da tecnologia e servidores bem treinados e capacitados para execução de suas tarefas.
<b>SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS</b>	QUANTO AO QUESTIONAMENTO LEGISLAÇÃO PRINCIPALMENTE COM AS ATUALIZAÇÕES. MANDADO DE INJUNÇÃO, APOSENTADORIA, PENÇÕES ETC... O PEENCHIMENTO DO SISAC SE TEM DIFICUDADE AO PEENCHER...
<b>ASSESSORIA PARLAMENTAR</b>	1- A minha função básica e maior consiste em acompanhar, junto aos portais da Câmara e Senado, a dinâmica do aparecimento de novos projetos de lei e as tramitações atualizadas de todos os projetos que ali transistam e têm relação com o as Câmaras Setoriais e Temáticas do MAPA (em número total de 41). 2- Coloco este dados e informações em planilhas Excel e as remeto para: as Chefias da ASPAR e CCST, todos os presidentes das Câmaras, técnicos, secretários das câmaras, Deputados e Senadores e organizações participantes (OCB, CNA, Cobal, Embrapa e outros afinados com os trabalhos das Câmaras Setoriais e Temáticas do MAPA.
<b>DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA</b>	Responsável pela implantação do Programa da Qualidade na SFA/MS - 1996 -2000 Apoio à implantação da Gestão Estratégica; Responsável pelo GESPUBLICA/MPOG no Estado do Mato Grosso do Sul.



<p align="center"><b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO DE LONDRINA</b></p>	<p>Valorizar o Servidor do MAPA/SFA E UTRAS e demais unidades e escritório regionais, dando condições de trabalho muitas vezes não temos nem impressora para imprimir o documento outras não temos tinta outras não temos papel; implantaram o sistema SEI a maioria dos servidores não sabe manusear não teve nenhuma informação estamos aprendendo na porrada ou ligar para as SFA ou em quem pode nos ajudar ninguém informa nada servidor tem que aprender na porrada com a cara e coragem. Condições financeiras dos servidores administrativos uma vergonha não temos incentivo nenhum nada nada não temos salario digno não temos plano salarial a maioria não tem se quer um plano medico custo altíssimo, não podendo pagar plano medico, muitos tem nível superior nada e feito para valorizar o servidor só vemos falar em tirar do servidor condições valorização nada não existe não adianta ficar fazendo questionário e não dar condições para desenvolver suas atividades se nem salario nem material tem para trabalho lamento mas estamos perdendo tempo se não valorizar o servidor administrativo principalmente e o que mais sofre na casa.</p>
<p align="center"><b>COORDENAÇÃO- GERAL DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO</b></p>	<p>NA FUNÇÃO DE ADVOGADO TENHO SERIAS DIFICULDADES EM ANALISAR OS PROCESSOS, POIS SÃO ABERTOS COM VARIOS NUPS. FICARIA BEM MAIS FACIL DE ANALISAR UM UNICO PROCESSO COM PROTOCOLOS SEGUIDOS E NÃO A ABERTURA DE UM NOVO PROCESSO DIANTE DE CADA PROTOCOLO. A A CRIAÇÃO DE VARIOS NUPS ATRAPALHA A ANALISE DO PROCESSO DIFICULTANDO O TRABALHO.</p>
<p align="center"><b>SERVICO DE GESTAO DE PESSOAS</b></p>	<p>Elaboração e Consolidação do Plano Operativo (dentro das competências do SGP)</p>



<p align="center"><b>UNIDADE DE VIGILANCIA AGROPECUARIA ADUANA ESPECIAL DE CAXIAS DO SUL</b></p>	<p>IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA EM DEFESA AGROPECUÁRIA (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 28, DE 15 DE MAIO DE 2008) - 10 A implantação do PROGRAMA NACIONAL DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA EM DEFESA AGROPECUÁRIA está sendo desconsiderada pelo MAPA. Este Programa é fundamental pois leva o conhecimento da DEFESA AGROPECUÁRIA ao público de interesse/ Usuários dos Serviços do MAPA ou fiscalizados (empresas e produtores rurais), ou representantes dos fiscalizados (RTs e profissionais liberais). VERGONHOSO que as ações do PROGRAMA NACIONAL DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA EM DEFESA AGROPECUÁRIA não estejam sendo executadas nas Universidades, junto às Associações de produtores rurais, etc...</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGROPECUÁRIOS</b></p>	<p>- análise de processos de importação e exportação de sementes e mudas pelo SISCOMEX -7 - utilização dos sistemas, SIAD, SCVA, SCDP-7</p>
<p align="center"><b>SETOR DE COMPRAS E CONTRATOS</b></p>	<p>Utilização e desenvolvimento de aplicações que utilizem dados do API de Compras Governamentais para embasar decisões de compra e pesquisas de preços. Utilização de softwares big data, como o Qlik, para embasar decisões de compra e pesquisas de preços. Elaboração de Termo de Referência.</p>
<p align="center"><b>SETOR DE PROTOCOLO</b></p>	<p>Fiscalização de Tarefas, Distribuição de Tarefas, Responsabilidade ao Setor..Manter a Integridade Física dos Materiais em minha Carga, Zelar pelos mesmos</p>
<p align="center"><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EN DIVINOPOLIS</b></p>	<p>Capacidade de lecionar legislações específicas para alunos de cursinho, recém contratados e/ou concursados.</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>Como Chefe da Divisão Administrativa, usa-se muito o tempo para resolver problemas de conflito interno, com servidores, terceirizados. Pois necessita-se de maior entrega do pessoal para com a Instituição, também soma-se a isso a grande defasagem que se criou no MAPA nos últimos anos. Algumas categorias são altamente compensadas em detrimento de outras. Também não há valorização do servidores avaliando-se se grau de instrução.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL</b></p>	<p>Necessidade de: Atualização nos conhecimentos em Pregão eletrônico.</p>

<p align="center"><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL</b></p>	<p>Competência 99: é necessário conhecimento aprofundado de análise de risco para delinear e planejar as ações, sob uma coordenação nacional.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE SANIDADE INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL</b></p>	<p>Anteriormente estava atuando na Área Administrativa, aonde operava o SISCOMEX, SEI, SCDP, SICONV E CONTRATOS. Atualmente estou atuando Administrativamente na Área Técnica.</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE ANALISE E PREVISÃO DO TEMPO DO 5º DISME</b></p>	<p>Gostaria de sugerir um treinamento sobre gestão de pessoas para todos os chefes da Instituição, seja coordenador, chefe de seção, diretor etc. Considero importante para melhor integração dos servidores.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE DE VIGILANCIA AGROPECUARIA AEROPORTO DE PORTO VELHO</b></p>	<p>Fiscalizar vegetais, partes de vegetais e insumos agrícolas, sob demanda na importação e na exportação e na fiscalização de bagagens de passageiros em trânsito internacional, junto a Unidade de Vigilância Agropecuária Fronteira de Guajará-Mirim, em razão da falta de AFFA/Engº Agrº, com lotação na Unidade.</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>Elaborar PLANILHA DE CUSTOS E COMPOSIÇÃO DE PREÇOS para os contratos terceirizados. Preciso de treinamento URGENTE nessa área!</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO, FISCALIZAÇÃO E SAÚDE ANIMAL</b></p>	<p>O questionário praticamente não abordou as áreas referentes aos insumos Ppecuários (Alimentação Animal, Produtos de Uso Veterinário e Material genético), que são as áreas em que eu efetivamente atuo dentro do SIFISA. Não trabalho com Inspeção e Defesa, mas respondi ao questionário porque estou lotada no SIFISA e posso ser demandada para essas áreas (e, então, necessitarei de capacitação). Achei o questionário excessivamente detalhista e senti que isso prejudicou a qualidade das minhas respostas.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS</b></p>	<p>Realiza visita técnica de recadastramento/prova de vida dos aposentados e pensionistas.</p>
<p align="center"><b>SECAO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO</b></p>	<p>interlocutor da Gestão Estratégica da SFA/SC. Atividade de Planejamento Estratégico a nível de Superintendência, aqui desativada desde 2016. Continuamos no aguardo de orientação do Mde BRASILIA. Gestor de Contratos da SFA/SC. Unidade informal recém</p>

<p><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM CAMPINAS</b></p>	<p>Acredito que sempre há necessidade de desenvolvimento em qualquer competência, principalmente naquelas que mais trabalhamos. Portanto, em muitas competências, identifiquei como necessidade de aprimoramento naquelas que muito utilizo, como por exemplo, articular com outros órgãos e ministrar palestras. Apesar de acreditar que faço razoavelmente bem, penso que necessito de aprimoramento pois muitas vezes desempenhamos uma competência por "instinto ou de forma empírica".</p>
<p><b>COORDENAÇÃO DE QUARENTENA VEGETAL</b></p>	<p>Notificação de Pragas - Publicação de artigo científico - Elaboração de Parecer Técnico com base em Normas.</p>
<p><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM MONTES CLAROS</b></p>	<p>Tenho dificuldade na fiscalização de convênios e Contratos de Repasse. Na área de Classificação vegetal mais conhecimentos sobre os produtos padronizados que trabalhamos</p>
<p><b>SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL</b></p>	<p>Atuou também na atividade de Aviação Agrícola.</p>
<p><b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS</b></p>	<p>Acompanhamento e auditoria nos Serviços de Registro Genealógico das Associações de Criadores</p>
<p><b>DIVISÃO DE REGULAMENTAÇÃO DE VINHOS E BEBIDAS</b></p>	<p>Existe grande necessidade da realização dos cursos que vêm sendo programados no PAEC do DIPOV e que vem sendo constantemente adiados devido ao contingenciamento de recursos do MAPA. Tal medida tem atrapalhado muito o desenvolvimento dos servidores da inspeção vegetal de todo o Brasil.</p>
<p><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM PASSO FUNDO</b></p>	<p>Curso de línguas, principalmente inglês e curso na área de comércio exterior.</p>
<p><b>SERVICO DE FISCALIZACAO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b></p>	<p>- Auditoria nos Órgãos Estaduais de Defesa Agropecuária quanto à execução dos programas oficiais fitossanitários e quanto à efetividade das barreiras fitossanitárias interestaduais na fiscalização de cargas de origem vegetal, visando interceptar pragas quarentenárias e não quarentenárias regulamentadas.</p>

<p align="center"><b>SETOR DE PROTOCOLO</b></p>	<p>atendimento ao público interno e externo, seja na orientação técnica ou administrativa quanto ao funcionamento dos Setores, Seções, Serviços, Divisões, Coordenações e Departamentos no que tange aos documentos oficiais do Mapa e os seus andamentos.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL</b></p>	<p>Desempenho o cargo de AFFA na fiscalização das atividades de produção, comercialização e importação de fertilizantes e corretivos (insumos agrícolas). Usualmente as necessidades de capacitação e desenvolvimento são concentradas na Coordenação de Fertilizantes (CFIC).</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL</b></p>	<p>Fiscalização do Comércio e Produção de Fertilizantes, Corretivos e Inoculantes. Fiscalização da Produção e Importação de Agrotóxicos e Afins. Fiscalização das Empresas de Pesquisa com Agrotóxicos e Afins com a finalidade de registro.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE UBERABA</b></p>	<p>Tendo em visto o trabalho por mim realizado junto à Gestão do SISBI-POA em Minas Gerais, necessito de treinamento na área de tecnologia de queijos e laticínios e de fabricação de produtos regionais, tendo em vista a grande demanda de solicitações de informações que recebo de órgãos externos, como por exemplo prefeituras, relativas a esse tema. O aprendizado de outros idiomas, principalmente inglês, também é essencial para a leitura de documentos técnicos e legais de outros países sobre esse e demais assuntos com os quais trabalho. Ainda levando em conta as atuais atividades que realizo, com vistas ao aperfeiçoamento das atividades de treinamento e orientação junto aos órgãos estaduais e municipais de inspeção de produtos de origem animal, acredito que um treinamento em oratória seja útil.</p>
<p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO</b></p>	<p>GESTÃO EM LOGÍSTICA PÚBLICA, ORÇAMENTO PÚBLICO, LEGISLAÇÃO DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS</p>

<p align="center"><b>SERVIÇO DE SANIDADE INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL</b></p>	<p>Análise de dados no sistema QView; Nota fiscal eletrônica no processo de fiscalização; Condução de veículos em condições fora de estrada; Segurança contra violência durante a Fiscalização; Procedimentos contra assédio moral; Procedimentos contra assédio pela corrupção; Procedimentos para denúncia; Precauções jurídicas em reuniões com Ministério público e poder judiciário; Utilização de ferramentas de geoprocessamento para relatórios, planejamento e ações de fiscalização; Postura diante da imprensa; Oratória e apresentações; Técnicas para evitar e combater o stress no ambiente de trabalho;</p>
<p align="center"><b>SERVICO DE INSPECAO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL</b></p>	<p>-Cadastrar os processos de fiscalização de bebidas no SISTEMA SICAR( AUTOS DE INFRAÇÕES e JULGAMENTOS DE MULTAS DE 1ª, 2ª e 3ª INSTANCIAS) e digitar respectivas infrações infringidas; -Gerar GRU e RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA -Digitar as NOTIFICAÇÕES DE JULGAMENTO DE MULTA 2ª E 3ª INSTANCIAS; - Digitar ofício para encaminhamento de NOTIFICAÇÃO DE JULTAMENTO E GRU; -Digitar Demonstrativo de Debito para Cobrança em Ativa da União, despacho e ofício de encaminhamento; - Cadastrar todos os documentos gerados no processo SEI; -Acompanhar andamento do processo até sua finalização; -Encaminhar para arquivamento; -Auxiliar nos serviços de inspeção e fiscalização.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE SANIDADE INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL</b></p>	<p>Auxiliar no Sistema SCDP e outras atividades administrativas.</p>
<p align="center"><b>DIVISAO DE POLITICA PRODUCAO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO</b></p>	<p>Fluência verbal e escrita em Francês e inglês e Italiano Grande experiência em organização de eventos e congressos Grande experiência em ações na área de fomento ao turismo</p>

<p align="center"><b>SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO</b></p>	<p>Solicita - se Urgentemente a necessidade de capacitação da comunicação em nossa unidade na Seção de Atividade de Apoio Operacional e Divulgação de acordo com o Regimento Interno. Até o momento, desde que entrei no setor, não fizemos curso de capacitação em nossa área de atuação e a mesma é cobrada para nos realizarmos, o MAPA precisa investir na capacitação do servidor que está na ponta. Faz sete anos que estou no MAPA e o único curso que fiz foi de ambientação. Depois, nunca mais. Desta forma, sinto muito desmotivado. Ao preencher este questionário, que não seja apenas um, mas que tenha realizações concretas em termos de materialização e desenvolvimento do servidor.</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>Interlocutora da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão na SFA/MG.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA - UVAGRO CASCAVEL</b></p>	<p>Auditoria em conjunto com AFFA em auditorias em convênio ADAPAR-Pr na região das regionais de Cascavel e Toledo- PNCETB ( MVH, Laboratório e unidades ADAPAR) e PNEFA(Trabalhos de campo e relatórios anuais da ADAPAR) Auditoria e Fiscalizações no SEFIP - Alimentação animal em Fábricas de ração, e empresas produtos de insumos ou alimentação animal região Uvagro Cascavel, e matéria Primas para alimentação animal. Programa junto ao SiSprovet, auditoria e controle de comércio de Produtos controlados em Agropecuárias e MVet RT Programas de coletas de amostras do leite programas do PACPOA, PNCRC na região de SIF LATICINIOS -UVAGRO-Cascavel. Atendimentos e conferência de exportações e de importações no Porto Seco- Cascavel-Pr. Atendimento a denúncias e fiscalizações de empresas importadoras e exportadoras de produtos de origem animal ou para alimentação animal na região de fronteira Brasil, Argentina e Paraguai. Atuação em unidade aduaneira em operações em conjunto com outros órgão Federais, de fiscalização e combate ao contrabando internacional. Acompanhar execução e realizar auditorias, em programas de caráter educativo e de assistência técnica e financeira apoiados pelo MAPA e fiscalizar seu desenvolvimento e correto uso e finalidade do dinheiro público.</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS</b></p>	<p>Oratória</p>

<b>DIVISÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS</b>	Coordenação de treinamentos; Elaboração de Projeto Básico; Resposta ao SIC; Resposta à Ouvidoria; Treinada para ser Agente de Desenvolvimento de Pessoas desde sua criação.
<b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS</b>	Programação C++, SQL, STATA, MATLAB, R, VBA Excel.
<b>DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO</b>	Desenvolvimento de sistemas, principalmente Banco de dados ACCESS que pode ser usado sem muitos problemas na rede da superintendência.
<b>SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO</b>	Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira dos PIs afetos à SFA/MG; Acompanhamento físico/financeiro Convenio 835561/2016 MAPA/IMA.
<b>GABINETE</b>	Pregoeiro Oficial e suas competências.
<b>SERVICO DE VIGILANCIA AGROPECUARIA DO AEROPORTO DO RIO DE JANEIRO</b>	Respostas dadas assinalando valores maiores que 5. Por entender que mesmo não tendo dificuldade para a realização da tarefa, sempre deve ser realçada a necessidade de reciclagem. E também, pelo fato de aumentar a padronização das tarefas e processos nos diversos Serviços e Unidades do VIGIAGRO.



<p align="center"><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE DE JUIZ DE FORA</b></p>	<p>I- Promover, orientar, acompanhar e fiscalizar a execução das atividades de desenvolvimento agropecuário, em especial: a) proteção, manejo e conservação do solo e da água; b) cooperativismo e associativismo rural; c) assistência técnica, extensão rural e iniciativas ou processos inovadores de transferência de tecnologia; d) preservação, conservação e proteção do patrimônio genético e melhoramento de espécies vegetais e animais; e) boas práticas agropecuárias, bem estar animal e manejo zootécnico; II- Orientar a elaboração de propostas, analisar, acompanhar e proceder à fiscalização da execução do plano de trabalho de convênios, contratos e demais instrumentos de parceria, por órgãos e entidades públicas e privadas voltados ao desenvolvimento agropecuário e ao cooperativismo e associativismo rural, inclusive de repasses financeiros e, ainda, orientar a prestação de contas; III- Estimular a organização do setor agropecuário, em especial à implantação de : a) cooperativas e instituições associativas rurais; b) cadeias produtivas do agronegócio; c) empresas, organizações e iniciativas voltadas à assistência técnica, extensão rural e transferência de tecnologia, inclusive o credenciamento de profissionais, autônomos ou não. IV- Promover levantamentos, prognósticos, diagnósticos e estudos relativos ao setor agropecuário, na Unidade da Federação, visando apoiar as ações do desenvolvimento agropecuário; V- Executar, bem como orientar e acompanhar a execução, quando for o caso, em articulação com as cadeias produtivas e conforme diretrizes específicas, atividades de promoção do agronegócio brasileiro, com vistas à divulgação internacional.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE SAÚDE INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO ANIMAL</b></p>	<p>estou lotado no setor SIFISA, porém ainda não tenho atribuições na área de inspeção sanitário, por isso considerei necessárias as capacitações nesta área.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>1 - Coordenar a execução orçamentária e financeira dos recursos alocados à SFA-MA/MAPA; 2 - Coordenar procedimentos licitatórios; 3 - Acompanhar execução físico-financeira de convênio, ajuste, contrato, emitindo parecer técnico; e 4 - Propor juntamente com o SPA, os indicadores de desempenho operacional da área administrativa.</p>



<p><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b></p>	<p>O servidor atua nas Areas de Leite e Derivados e Pescados e derivados e precisando de treinamentos para os Autos Controles da Norma Interna DIPOA/SDA N° 01 DE 08 de Março de 2017.</p>
<p><b>SETOR DE TRANSPORTE</b></p>	<p>Utilizar SCVA e suas ferramentas: 10.</p>
<p><b>COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO ZOOSANITÁRIA</b></p>	<p>Utilização avançada de SIGs Utilização avançada de programas de análise epidemiológica</p>
<p><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b></p>	<p>A pergunta 121 foi mal feita, pois questiona regularidade para diretrizes circulares não oficiais. Ora, se a análise é em documento oficial somente deve considerar quesitos oficiais, não sendo conveniente prever a experiência acumulada do servidor como conhecimento de documentos não oficiais.</p>
<p><b>GABINETE</b></p>	<p>Curso na área técnica para acompanhar os programas e tecnologias mais atuais.</p>
<p><b>UNIDADE DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA DA FRONTEIRA DE URUGUAIANA</b></p>	<p>Competência 46: Não opinamos mais sobre assuntos profissionais porque fomos acusados de manipulação e de querer impor a nossa opinião sobre os demais. Mas entendemos que o principal problema reside no fato de ninguém suportar o fato de um negro possuir mais conhecimento, experiência e agir dentro da legalidade. Não queremos mais participar de nenhum tipo de tomada de decisão técnica ou operacional porque gera um desgaste muito grande e estamos com idade suficiente para entender que o nosso tempo já passou e o MAPA não merece mais a nossa dedicação ou a nossa saúde.</p>

<p align="center"><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b></p>	<p>O Servidor atua em estabelecimento sob SIF, onde acompanha os trabalhos realizados, desde a recepção de matérias primas, produção, embalagem até a expedição de produtos elaborados. Esse acompanhamento se dá através de verificações dos autocontroles, “in loco” e documental de registros produzidos pela empresa durante as fases pré-operacional e operacional das atividades desenvolvidas diariamente. Portanto é de suma importância que os Servidores que desempenham suas atividades à frente de estabelecimentos registrados no MAPA/DIPOA, sejam constantemente treinados.</p>
<p align="center"><b>COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PESQUISAS, EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO</b></p>	<p>ferramentas de BP para análise e mapeamento de processos (avançado) ferramentas integradas de gestão de processos (avançado) ferramentas integradas de gestão de processos (avançado) certificações para governança, conformidade e risco (COSO, COBIT, ITIL, etc..) análise de risco</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b></p>	<p>As perguntas 12 e 14 estão no questionário, entretanto, desconheço com que base um servidor terá poder em realizar análise de documentos em bases não oficiais.</p>
<p align="center"><b>SECAO DE ACOMPANHAMENTO E PLANEJAMENTO</b></p>	<p>SIAFI Gerencial e Tesouro Gerencial - Não são utilizados por serem muito complexos, deveríamos ter treinamento visando a utilização voltada para os serviços da SEPA. Embora hoje, o Relatório do Gestão seja centralizado e Brasília, gostaríamos de cursos que nos permitisse elaborar Relatório da nossa SFA-RJ.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM PASSO FUNDO</b></p>	<p>Algumas das competências listadas não fazem parte da função que executo ou das atribuições do meu cargo atualmente, por esse motivo, atribui nota 5 (não há conhecimento prévio, porém não há necessidade aparente de desenvolvimento. Pelo mesmo motivo, ferramentas que utilizo com maior frequência podem estar requerendo maior necessidade de treinamento - não por dificuldade de utilização, mas por terem recursos subutilizadas.</p>

<p align="center"><b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS E SAÚDE ANIMAL</b></p>	<p>análise e síntese: analisar os dados para registro de produtos de uso veterinário (medicamentos veterinários) quanto ao cumprimento dos requisitos que não são contemplados em legislação mas que fazem parte do processo de registro sendo Boas práticas clínicas, estudos de segurança na espécie alvo, estudos de eficácia, estudos de depleção de resíduos, avaliações de risco de medicamentos veterinários, estudos de bioequivalência, interações farmacológicas, análises estatísticas dos dados para verificar conformidade do produto.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS E SAÚDE ANIMAL</b></p>	<p>As perguntas são direcionadas a servidores envolvidos na fiscalização de estabelecimentos que processam produtos de origem animal, sendo que atuou no Serviço de Fiscalização de Insumos e Saúde Animal, que tem como atividades a fiscalização de estabelecimentos fabricantes de alimentos para animais, produtos de uso veterinário, produtores de material de multiplicação animal, bem como a vigilância epidemiológica e defesa sanitária animal. Para agravar a situação, há mistura de legislação entre aquela aplicada na área animal, com aquela de utilização na área vegetal (ver Competência 3). Para não deixar de responder aos questionamentos, as respostas foram dadas quando as perguntas foram realizadas de forma genérica. Quando se referiram a estabelecimentos com SIF, esta sigla foi considerada em sentido amplo, abarcando todos os estabelecimentos registrados no MAPA, área animal. Foi informado "Não utilizo" sempre que o questionamento era específico a produtos de origem animal.</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO DE POLÍTICA PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO</b></p>	<p>Participamos por designação do Chefe da DPDGA/PB nas reuniões com entidades e parceiros envolvidos nos Programas do ABC e de algumas cadeias produtivas da Abacaxicultura, Umbuzeiro do semiárido paraibano e do curso de Boas Práticas de Bem Estar Animal ,realizado na ENAGRO/Brasília pela Coordenadoria Geral de Boas Práticas em Bem Estar Animal .</p>

<p align="center"><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE UBERLANDIA</b></p>	<p>Sou Eng<sup>a</sup>. Agrônoma e não Med. Veterinária. Estou lotada na UTRA-UDI, mas exerço fundamentalmente atividades relativas à agricultura orgânica (AO), área ligada à DPDAG/SFA-MG, da seguinte forma: 70% do tempo em atividades da DPDAG (agricultura orgânica) e 30% em atividades do VIGIAGRO/UVAGRO (trânsito internacional de produtos de origem vegetal; SigVig, Siscomex, Siscole). As atividades da área de Orgânicos incluem auditorias em OAC (certificadoras e OPACs), fiscalização em unidades de produção, comércio, feiras; coleta de amostras; análise de processos de credenciamento de OACs; orientação e acompanhamento de grupos de agricultores interessados em AO em articulação com outras instituições (Secretarias Municipais de Agricultura, Ematers, Universidades e Faculdades, NEAs, IFs, etc.); análise de documentos e emissão de pareceres para cadastro de OCSs e produtores; abastecimento e atualização de dados das OCSs MG no Sistema SigOrgWeb; realização de palestras; organização de atividades locais para a promoção do alimento orgânico (palestras, oficinas, seminários em articulação com parceiros); periodicamente participo de grupo de trabalho para análises de processos e emissão de pareceres sobre produtos fitossanitários com uso aprovado para a AO e revisão de normas técnicas.</p>
<p align="center"><b>SERVICO DE VIGILANCIA AGROPECUARIA DO AEROPORTO DO RIO DE JANEIRO</b></p>	<p>Implementar programas de qualidade no atendimento ao Público, Atualização local dos Sistemas Normativos no que diz respeito as Normas de IMPORTAÇÃO Animal e Vegetal e suas exigências correlatas determinadas pelo MAPA. Atualização local dos Sistemas Normativos no que diz respeito as Normas de EXPORTAÇÃO Animal e Vegetal e suas exigências correlatas determinadas pelo MAPA. Participação nas reuniões no órgão central junto a Coordenação nacional do setor, e outras reuniões regionais para troca de informações e procedimentos nas Unidades da VIGIAGRO. Internamente criar ciclos de atualização da legislação e discussão de procedimentos nos vários setores de atuação da VIGIAGRO no Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro - Terminal de Cargas Aéreas, Terminal Internacional de Passageiros, Serviço de Inspeção de Encomendas e Atendimento de Descarte de provedoria de Bordo de Aeronaves Internacionais.</p>

<p align="center"><b>UNIDADE DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA - UVAGRO CASCAVEL</b></p>	<p>Nossa Unidade apesar de ser de Vigilância Internacional, executa diversas atividades técnicas de fiscalização de insumos pecuários e de inspeção periódica de produtos de origem animal. Temos que lidar com vasta legislação e processos diferentes. Acho interessante disponibilizar aos servidores capacitações técnicas para análise de projetos e execução de inspeção periódica nas diversas áreas, bem como noções de direito para atuação na fiscalização.</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS</b></p>	<p>Ampliar meus conhecimentos nos Processos de Pagto de Exercícios Anteriores.</p>
<p align="center"><b>GABINETE</b></p>	<p>Conscientizar dirigentes e servidores da necessidade de divulgação das ações do MAPA no Estado. Mostrar ao dirigente maior do MAPA no Estado sobre as competências da ACS. Entregar a gratificação da Comunicação a quem é de direito.</p>
<p align="center"><b>DIVISAO DE POLITICA PRODUCAO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO</b></p>	<p>Participação em procedimentos administrativos e disciplinares; Integra grupo de trabalho como observador, para controle e conformidade de produção orgânica; Interlocução com instituições públicas de controle, com atualização em compliance; e Assessoramento politico-jurídico para internalização de carreiras de fomento agropecuário.</p>
<p align="center"><b>SERVICO DE GESTAO DE PESSOAS</b></p>	<p>Atualmente e, em que pese a lotação no SGP, mantenho-me afastada das atribuições pertinentes ao indigitado Setor/Seção pois, presido Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, estando, portanto direcionada a melhor capacitação no que atine a formação para membros de Comissões.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA E PECUARIA</b></p>	<p>Estou sempre disponível e na expectativa de receber informações, cursos e treinamentos a respeito das análises e fiscalizações de contratos de repasse. Também necessito conhecer mais os sistemas operacionais ao qual devo ter contato.</p>
<p align="center"><b>SETOR DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO</b></p>	<p>Atribuições ligadas ao sistema SCDP, analisando as solicitações de diárias e passagens aéreas PCDP"s com a utilização de TOLKEN nas ordenações de despesas de viagens terrestres e aéreas.</p>

<p><b>DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA</b></p>	<p>- Operar o sistema SICAR, desempenhando todo tipo de consulta, registro e atualização necessários durante o andamento dos processos administrativos de Autos de Infração até sua conclusão, seja com a quitação do débito gerado ou envio à PFN; - Realizar gerenciamento de multas aplicadas como penalidades em julgamentos de Autos de Infração, emitindo-as junto aos sistemas SICAR e do Banco do Brasil, verificando sua quitação junto aos sistemas SISGRU e SIAFI e promovendo a atualização do status no sistema; - Realizar inspeções e fiscalizações juntamente aos Serviços vinculados à DDA, dentro dos limites de competência do cargo;</p>
<p><b>DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA</b></p>	<p>- Operar o sistema SICAR desempenhando todo tipo de consulta, atualização e registro necessários durante o andamento dos processos administrativos de autos de infração, até sua conclusão, seja com a quitação do débito gerado ou envio à PFN; - Realizar gerenciamento de multa aplicadas como penalidades em julgamentos de autos de infração, emitindo-as junto ao sistema SICAR e do Banco do Brasil verificando sua quitação junto ao sistema SISGRU e SIAFI e promovendo a atualização da tramitação e status no sistema; - Realizar inspeções e fiscalizações juntamente aos Serviços vinculados à DDA, dentro dos limites de competência do cargo.</p>
<p><b>COORDENAÇÃO DE NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS DE SUSTENTABILIDADE</b></p>	<p>Noto que minhas competências são suficientes para lidar com minha rotina diária no entanto, gostaria de poder utilizar o SEI de maneira mais racional sem replicar a burocracia antiga mas entendo que talvez isso seja uma questão de cultura organizacional. Sobre negociações internacionais entendo que técnicas de negociação são muito importantes mas são inúteis se não se tem domínio do que está sendo negociado portanto, entendo que todo curso que diz respeito às temáticas/assuntos práticos do nosso dia a dia são importantes. No meu caso, os temas pertinentes são todos aqueles que tratam de agricultura e desenvolvimento sustentável podendo-se usar como base os objetivos de desenvolvimento sustentável e sua interação com a economia agrícola. Obrigada.</p>
<p><b>CENTRO NACIONAL DE MECANIZAÇÃO E AVIAÇÃO AGRÍCOLA</b></p>	<p>LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DA ÁREA INTERNA E EXTERNA DO CDMAV. SERVIÇOS DE JARDINAGEM.</p>

<p align="center"><b>SERVICO DE INSPECAO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b></p>	<p>Representação do serviço oficial em reuniões, fóruns, congressos Preparação de publicações científicas (autorizadas pelos gestores do órgão) Metodologia de estudo para autodesenvolvimento</p>
<p align="center"><b>CENTRO NACIONAL DE MECANIZAÇÃO E AVIAÇÃO AGRÍCOLA</b></p>	<p>CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO. JARDINAGEM. PRESTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO A SFA-SP, QUANDO SOLICITADO.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO, E FISCALIZAÇÃO VEGETAL</b></p>	<p>Ressente-se da carência de capacitação em Direito Público (Constitucional, Administrativo, Regime Jurídico e Processo Administrativo) para Auditores Fiscais Federais Agropecuários, independente da área de atuação, cujas atividades compreendem a aplicação do Dever-poder de Polícia Administrativa.</p>
<p align="center"><b>COORDENAÇÃO- GERAL DE TEMAS SANITÁRIOS E FITOSSANITÁRIOS</b></p>	<p>Sugiro inserir nos próximos questionário habilidade de trabalhar com o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens). Além disso, acredito que deveriam dar destaque também a parte de manusear ferramenta de elaboração de apresentação (PowerPoint). Acredito também ser muito importante, um treinamento relacionado as questões de gestão documental, SEI e gestão arquivística. Sinto que muito funcionários de várias carreiras do MAPA têm dificuldade de gerar processos no SEI.</p>
<p align="center"><b>COORDENAÇÃO DE PUBLICIDADE</b></p>	<p>Competência 45 - Uso de programas de edição: aprimorar e ou reciclar a utilização de programas de edição ( pacote Adobe ), tendo em vista um melhor desempenho e modernização de toda a publicidade do Ministério.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL</b></p>	<p>Conhecer os diferentes processos de produção dos diferentes produtos a serem fabricados pelos SIF de carne, leite, pescado e mel.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL</b></p>	<p>Avaliação de processos de registro de produtos veterinários; Avaliação de processos de alteração de registro de produtos veterinários.</p>



<p align="center"><b>COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS</b></p>	<p>- Habilidade para produção de design gráfico, na formulação de folhetos, revistas, informativos, etc. (scribo, indesign e outro equivalente); - Comunicação em Linguagem de sinais (Braille e ou libras); - Atualização em cerimonial e protocolo; - Curso básico de conversação em idioma estrangeiro (espanhol ou inglês);</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL</b></p>	<p>hoje por pro motivos de processo que recai sobre mim por desvio de função tenho apenas a competência verbal de assinar o ponto e verificar extra oficial o desempenho da empresa quando ao cumprimento da execução do Plano de Ação e garantir o beneficiamento com higiene e compromisso em apresentar um alimento seguro e confiável par o alimento do povo brasileiro ! até que meus superiores definam minha situação !</p>
<p align="center"><b>SERVICO DE INSPECAO E SAUDE ANIMAL</b></p>	<p>INSPEÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DAS EMPRESAS DETENTORAS DO SIF, REALIZANDO EXAMES LABORATORIAIS NOS PRODUTOS PARA SEREM EXPOSTOS AO CONSUMIDOR. ACOMPANHAR A HIGIENIZAÇÃO DAS EMPRESAS NO TOCANTE A COMPLETA HIGIENIZAÇÃO. ACOMPANHAMENTO EFETIVO DOS TRABALHOS REALIZADOS ATÉ OS EU TÉRMINIO.</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS</b></p>	<p>Tramitar documentos, elaborar portarias, Arquivar documentos, controlar a localização dos servidores, controlar atestado médico dos servidores.</p>
<p align="center"><b>SERVICO DE INSPECAO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b></p>	<p>No MAPA são urgente reuniões técnicas de padronização de procedimentos depois de tantas mudanças que ocorreram nas normas nos últimos anos. Devido ao abismo que existe entre o servidor lotado num SIF e aqueles que estão no DIPOA fazendo normas que na maioria das vezes trazem mais dúvidas do que direcionamentos objetivos, hoje vejo que cada servidor interpreta normas da sua maneira, então as diferenças entre SIFs, entre Estados são absurdas!! A impressão que tenho como servidora há 16 anos neste serviço é de que há uma enorme crise de identidade na nossa carreira de Auditores fiscais e uma enorme falta de clareza no rumo que devemos seguir, como exemplo a Norma Interna 01/2017 que até hoje não sabemos qual a frequência correta que os relatórios devem ser aplicados nos SIFs com inspeção permanente!!!</p>



<p align="center"><b>NÚCLEO DE PROTOCOLO</b></p>	<p>Entregas de documentos em outros Órgãos, incluir processos no Sei, atendimentos ao público com recebimentos de documentos, arquivamentos de documentação, recebimento de malote e entrega do mesmo, correios sedex.</p>
<p align="center"><b>SERVICO DE INSPECAO E SAUDE ANIMAL</b></p>	<p>Análise de processos de rotulagem para aprovação de produtos na PGA/SIGSIF.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA PORTO DO PECÉM</b></p>	<p>TRABALHAR COM LAUDOS DE AUTUAÇÃO NA VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA INTERNACIONAL USANDO A LEGISLAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA CORRESPONDENTE E DO DIREITO ADMINISTRATIVO -10; LEGISLAÇÃO ADUANEIRA-10 ACESSAR OS SISTEMAS DO SISCOMEX NO QUE SE REFERE AO ENQUADRAMENTO DEMERCADORIAS EM NCM-10</p>
<p align="center"><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE PARACATU</b></p>	<p>Facilidades na área de informática, manutenção, scva, sigsif e outros sistemas se necessário</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS</b></p>	<p>ELABORAÇÃO DE PROCESSO DE APOSENTADORIA, EXECUTO PROCEDIMENTO E FINALIZO COM O PAGAMENTO DE SERVIDOR COMO APOSENTADO; PROCESSO DE DEPENDENTES COMO AUXILIO CRECHE, NATALIDADE, PLANO DE SAUDE; INCLUSAO ,MANUTEÇÃO DA FOLHA E CADASTRO DE ESTAGIARIO: CADASTRO GERAL DO SIAPE DOS SERVIDORES ATIVOS/APOSENTADOS( altera fundamento legal da aposentadoria) ATENDIEMNTO AO SERVIDOR INTERNO ( ABONO DE PERMANECIA, ANUENIO E LPA).</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA</b></p>	<p>Execução de atividades técnico-operacionais de fiscalização e inspeção federal agropecuária, relacionadas à sanidade das populações vegetais, à saúde dos rebanhos animais, à idoneidade dos insumos e dos serviços utilizados na agropecuária, à identidade e à segurança higiênico-sanitária dos produtos agropecuários finais destinados aos consumidores, em especial as atividades técnico-especializadas destinadas à fiscalização federal agropecuária, envolvendo a orientação e a execução qualificada, relativas à inspeção, à fiscalização, ao controle e à classificação de produtos de origem vegetal.</p>

<b>SERVICO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS E SANIDADE VEGETAL</b>	Treinamento Técnico em Biotecnologia OGM Treinamento Técnico Processamento de Sementes UBS
<b>SERVICO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS E SANIDADE VEGETAL</b>	Principalmente realização de cursos de línguas estrangeiras e cursos na área de agrotóxicos, defesa vegetal, bebidas e fertilizantes.
<b>DIVISÃO DE MONITORAMENTO ORGANIZACIONAL</b>	1 - Monitorar o estabelecimento de medidas de racionalização e de padronização e de procedimentos; 2- Acompanhar, Sistematizar e divulgar as informações orgânico institucional; 3- Monitorar & Avaliar a gestão integrada do MAPA; 4- Avaliar a satisfação dos usuários dos serviços prestados pelo MAPA; 5- Pesquisar a legislação e os normativos que regulam a estrutura de funcionamento e da administração pública federal e do MAPA
<b>SEÇÃO DE OBSERVAÇÃO E METEOROLOGIA APLICADA DO 4º DISME</b>	Necessitamos de pessoal de informática, programação, assumimos algumas demandas via planilhas eletrônicas. Mas não temos formação na área.
<b>SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS</b>	Entrega de documentos, tirar xerox de documentos, scanear documentos, arquivar documentos.
<b>SERVICO DE SANIDADE INSPECAO E FISCALIZACAO VEGETAL</b>	Dirigir Veículos da SFA/AP nas ações da Mosca da carambola nas seguintes áreas: Portuária, terminal rodoviário, feiras municipais e visitas domiciliares e urbanas. (Estadual e Municipal).
<b>DIVISÃO DE POLITICA PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO</b>	Aviação Agrícola; Avaliação de Animais em Leilões; Registro de Exposição de Animais.
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS</b>	Sugestão para treinamento em outras competências: . Meio Ambiente interno dos setores; . Qualidade de vida (alimentação e satisfação pessoal) . capacitação em formação interpessoal . Conciliação e Moderação com formação de moderadores
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL E EVENTOS</b>	As atividades de Comunicação Social e Eventos envolve a recebimento de Missões Estrangeiras e sugiro capacitação em: . Relações Interculturais . Cerimonial e Protocolo . Noções de conversação em idiomas básicos ( espanhol e/ou ingles. ) . Curso de Oratória

<p><b>SEÇÃO DE SUPORTE AGROPECUÁRIO</b></p>	<p>Trabalho assessorando o chefe da DPDAG efetuando diárias, saída de veículos, arquivamento de documentação, assessorando nas análises das emendas parlamentares e outras atividade pertinentes ao setor, uma vez que no setor só tem duas pessoas: o chefe da DPDAG e eu como escriturário.</p>
<p><b>DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO</b></p>	<p>Meu cargo é assistente administrativo, portanto não me encontro em quase nenhum dos exemplos. Faço atendimento telefônico com os assessores e prefeitos dos municípios, anotando e argumentando todas as situações da emenda parlamentar.</p>
<p><b>UNIDADE DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA AEROPORTO DE FORTALEZA</b></p>	<p>ATUANDO NO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS PARA EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO, VALIDANDO REQUERIMENTOS NO SIGVIG, CONFERINDO SE O DESPACHANTE E OS EXPORTADORES ESTAO CADASTRADO NO MAPA, ARQUIVO DOCUMENTAL, DIGITAÇÃO DE DOCUMENTOS INTERNO E EXTERNO. ENTREGA DE DOCUMENTOS EM GERAL.</p>
<p><b>SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS</b></p>	<p>Capacitar na área de legislação na administração pública .Para conhecer melhor o RJU , com o objetivo de facilitar pareceres psicológicos que necessitem de respaldo contidos neste regimento.</p>
<p><b>SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS</b></p>	<p>Curso de Cerimonial de Eventos Institucional; Projetos Especiais; Identificação de Desempenho Institucional; Avaliação de Desempenho.</p>
<p><b>NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO</b></p>	<p>Recepcionar visitantes brasileiros e estrangeiros, participação na organização de eventos, tais com: Seminários,reuniões e congressos.</p>
<p><b>SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO CACAUEIRA NO ESTADO DA BAHIA</b></p>	<p>Necessidade de treinamentos conforme abaixo: Cerimonial eventos internos e externos institucionais. Elaboração de Projetos Especiais Indicadores de desempenho institucional Planejamento institucional</p>

<b>ERARI</b>	Elaborações de projetos técnicos para pequenos, médios e grandes produtores rurais residentes nos 09 (nove) municípios no entorno da cidade de Ariquemes, Estado de Rondônia e enviados aos Bancos do Brasil e da Amazônia S/A.
<b>DIVISÃO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>	Executo atividades de elaboração de Projeto Básico e Planilhas de vários tipos de Serviços Terceirizados nas área de: Práticas Agrícolas, Manutenção de veículos, Manutenção de Aparelhos de Ar Condicionado, Limpeza Predial e Segurança Armada, etc.
<b>COORDENAÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO, ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO</b>	Diárias e Passagens SCDP. Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras - SIOR
<b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS</b>	ELABORAR TERMO DE JULGAMENTO E NOTIFICAÇÃO; NAS ÁREAS DE ALIMENTAÇÃO ANIMAL E PRODUTOS VETERINÁRIOS ; E SERVIÇOS GERAIS DE SECRETARIA.
<b>ERARI</b>	As necessidades urgentes, referem-se ao setor agropecuário.Haja vista, que esta é a área que atuamos. Sugerimos cursos de atualização para os servidores que fazem assistência técnica extensão rural.Porex: capacitação em projetos agropecuários,georreferenciamento,GPS,pecuária de corte,leite, manejo e sanidade animal,etc.
<b>SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS</b>	Desenvolvo atividades como: Portarias, Memorando, Ofícios, Sistema Siape, SEI, Arquivos de documentos, Publicação no D.O.U.
<b>SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS</b>	Formatar e organizar eventos de capacitação técnica e profissional interna e externa para os servidores e comunidade regional, organizar eventos técnicos e programas de valorização e motivacional para servidores da instituição.
<b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b>	Servidor solicita desenvolvimento de competência em língua estrangeira: Espanhol, Ingles e Frances.
<b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS</b>	Questionário respondido de acordo com as minhas atuais atribuições na área de sanidade vegetal da SFA-MT
<b>LABORATORIO OFICIAL DE ANALISE DE SEMENTES DO MAPA</b>	Competência 136: Utilizar Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Competência 137: Gerenciamento de conflitos.

<b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS</b>	Considero necessário o desenvolvimento da competência de administrar situações de crise relacionadas a desequilíbrios emocionais dos administrados, durante as ações fiscais que resultam em autuação e apreensões de grandes volumes de mercadorias.
<b>SANIDADE AVIÁRIA</b>	Seria bom se a área analítica também recebesse treinamentos referentes à área administrativa, pelo menos a parte básica, para quando há necessidade de envio de processos no SEI, uso do sistema SCDP, e outras ferramentas do tipo.
<b>LABORATORIO DE DIAGNOSTICO DE DOENÇAS BACTERIANAS</b>	competências técnicas, pois a enagro geralmente só aborda questões administrativas
<b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS</b>	SICAR: JULGAMENTO ,NOTIFICAÇÃO E GRU . DOS PROCESSOS DE AUTO DE INFRAÇÃO DAS ARÉAS : ALIMENTAÇÃO ANIMAL E PRODUTOS VETERINÁRIOS.
<b>CORREGEDORIA</b>	Bom dia, Equipe!. Se me permitem sugerir um curso, eu, particularmente, sinto necessidade de capacitação em técnicas de interrogatório.
<b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM BARBACENA</b>	A grande maioria das competências aqui colocadas são para servidores no âmbito administrativo, e eu trabalho em SIF. Existem inúmeras competências que têm mais a ver com o serviço nas IF do que as citadas aqui.
<b>NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO</b>	TRABALHO NA ÁREA DE JORNALISMO E TENHO NECESSIDADE COM URGÊNCIA DE TREINAMENTO EM FOTOSHOP PARA DESENVOLVER EM MINHA ÁREA, COMO TRATAMENTO DE IMAGEM, ILUSTRA MATÉRIA JORNALÍSTICA, DANDO ASSIM UM BOM RESULTADO NO FINAL DE CADA PUBLICAÇÃO
<b>SEÇÃO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO, PROTOCOLO E ARQUIVO</b>	Coordenar Equipe de trabalho com foco em resultados; Cadastamento de usuários do Sistema Siasg; Instruir Processos de compras, contratos, etc.
<b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b>	Aplicação da legislação vigente quanto a fiscalização das linhas de inspeção (agente de linha). Aplicação da legislação vigente quanto ao embarque e desembarque de produtos de origem animal (plantão de embarque).

<b>SERVICO DE INSPECAO E SAUDE ANIMAL</b>	Trâmito de documentos e Processos, utilização do sistema SEI encerro processos e abro processos,folhas de frequências, digitalizo documentos.
<b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM RIBEIRAO PRETO</b>	Acredito que há dificuldade em acessibilidade aos portadores de deficiência auditiva ,visto que as instâncias superiores nem sempre auxiliam no atendimento via e-mail.Há uma extrema dificuldade e sempre necessidade de ajuda em comunicação via telefônica.
<b>SETOR DE PROGRAMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO</b>	Competência 21: necessito aprimorar a língua inglesa para leitura de manuais e desenvolvimento de software.
<b>SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL</b>	Atividade de Cadastramento, acompanhamento, prestação de contas do Sistema SCDP e eventualmente emissor de passagens aéreas na ausência dos responsáveis por esta atividade, cadastramento e acompanhamento de Autorização de Excepcionalidades junto a Sistema SIAD, utilização do Sistema SIGED basicamente para arquivamento dos processos, utilização do Sistema de Almoxarifado para requisição de materiais, utilização do Sistema SEI e demais atividades pertinentes a Secretaria do SSA/DDA/SFA-MG.
<b>SETOR DE PROGRAMAÇÃO E ACOMPANHAMENTO</b>	Competência 21: necessito aprimorar a língua inglesa para leitura de manuais e desenvolvimento de software.
<b>COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÃO E EPIDEMIOLOGIA</b>	Análise econômica aplicada a saúde animal.
<b>SETOR DE PROTOCOLO</b>	O SETOR DE PROTOCOLO DA SFA-CE NÃO FEZ CURSO/TREINAMENTO NA ÁREA DO SISTEMA SEI
<b>ELEMENTOS INORGANICOS/UI ABSORCAO ATOMICA</b>	Espectrometria de massa - ICP-MS. Princípios da técnica, limitações e vantagens, aplicação de uso na área de análise de alimentos e operação de equipamentos ICP_MS.
<b>GABINETE</b>	Desempenha suas atribuições na área de Comunicação Social envolvendo Imprensa e Relações Públicas , Publicidade conforme demandas .



<p align="center"><b>SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO</b></p>	<p>- Adotar estratégias e ferramentas da comunicação para divulgar a Rede em mídias diversas - 10; - Propor inovações teóricas, procedimentos e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição-10; - Integrar laboratórios visando harmonizar procedimentos técnicos e administrativos para atuação em Rede -10 ; - Estabelecer critérios e condições das instalações para dar suporte à logística para implementar atividades como provedor de ensaios de proficiência, de acordo com a ISO 17043 - 8; - Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos gerindo adequadamente os interesses - 10; - Aprimorar procedimento de Amostragem e integração com clientes para redução de rejeição e aumento da eficiência da defesa agropecuária - 8; - articular, sensibilizar, mobilizar as pessoas para viabilizar as mudanças necessárias 10 ;</p>
<p align="center"><b>FÍSICO-QUÍMICAS DE FERTILIZANTES</b></p>	<p>ISO 17043; Segurança no trabalho; armazenamento de reagentes químicos;</p>
<p align="center"><b>NÚCLEO DE PROTOCOLO</b></p>	<p>malotes, entregas de documentos em outro órgão federal e estadual, aberturas de processos no sei.</p>
<p align="center"><b>NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO</b></p>	<p>Capacitação na área de edição e produção de texto jornalístico e produção e editoração de áudio e vídeo institucional.</p>
<p align="center"><b>LABORATORIO OFICIAL DE ANALISE DE SEMENTES DO MAPA</b></p>	<p>ATENÇÃO: CARGO CORRETO AUDITOR FISCAL AGROPECUÁRIO - ENGENHEIRO AGRÔNOMO Como a uma nova versão da ISO 17025 deverá ser implantada brevemente, precisarei de treinamento nesta norma atualizada, a qual é primordial para todas as atividades que realizo hoje no LANAGRO-MG Outras competências: a) Desenvolver método para teste de germinação de sementes b) Realizar treinamentos de responsáveis técnicos em análise de sementes c) Estatística Experimental e utilização do programa R d) Conhecimento aprofundado em sementes florestais e de frutíferas (inclusive sementes recalcitrantes e intermediárias) e) Realizar diagnóstico de situação ou problema por meio de contato com especialistas e revisão bibliográfica Observação: considero este questionário poderia ser aperfeiçoado se inclui-se competências que possuíamos, mesmo que não fosse utilizadas na localização atual ou na função atual. Ressalto que algumas competências são necessárias para suprir demandas de auditores técnicos em auditorias internas e externas. Além disso os métodos de análises são dinâmicos e podem exigir outras competências que não as atualmente utilizadas.</p>

<p><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE UBERLANDIA</b></p>	<p>Na informação de cadastro do servidor, consta incorretamente a formação de Médico Veterinário, ao invés de AFFA - Engenheiro Agrônomo. Sugiro que haja um plano de capacitação continuada para o corpo do técnico, sendo atendidas as demandas propostas pelos Departamentos ao qual o servidor está vinculado.</p>
<p><b>UNIDADE DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA DE MARINGÁ</b></p>	<p>Atualmente estou lotado num SIF de abate de aves e as competências listadas no questionário não abrangem as necessárias para esse trabalho. Fiscalização de estabelecimentos de abate de aves</p>
<p><b>SERVICO DE SAUDE INSPECAO E FISCALIZACAO ANIMAL</b></p>	<p>Condutor de Veículos terrestre da SFA/AP, nas ações de Fiscalização Estadual e Municipal.</p>
<p><b>DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO</b></p>	<p>Atividades relativas a recrutamento e seleção, em especial de testes psicológicos: aplicação, análise, relatório e devolutiva</p>
<p><b>LABORATORIO DE CONTROLE DE PRODUTOS BIOLOGICOS</b></p>	<p>- Treinamento em Laboratório de Referência Internacional (OIE); - Atualização em Direito Administrativo; - Estatística aplicada a ensaios biológicos; - Delineamento experimental para ensaios biológicos; - Planejamento e produção de imunobiológicos veterinários; - Produção e Certificação de Materiais de Referência Biológicos; - Ciência de Animais de Laboratório; - Atualização em conteúdo através de participação em Congressos, Simpósios. - Ética em Experimentação Animal.</p>
<p><b>LABORATORIO DE CONTROLE DE PRODUTOS BIOLOGICOS</b></p>	<p>Treinamento teórico-prático em laboratórios de referência da OIE; Participação em congressos da área de imunobiológicos veterinários; Especialização e/ou Pós-graduação na área de imunobiológicos veterinários.</p>



<p style="text-align: center;"><b>RESÍDUOS E MEDICAMENTOS VETERINÁRIOS</b></p>	<p>Acho que o ponto mais crítico à capacitação do servidor do MAPA é a falta de incentivo à capacitação. Não me refiro ao incentivo financeiro, mas sim à liberação do colaborador que pretende continuar se aprimorando (fazendo um mestrado, um doutorado ou mesmo um pós-doutorado no exterior). A minha crítica é voltada, principalmente, ao corpo técnico que executa as análises, já que para o pessoal administrativo e de coleta, por se tratar de tarefas rotineiras, esses treinamentos de poucos dias que os Lanagros ministram já é suficiente. Me refiro, em especial, ao desenvolvimento de novas técnicas de análise que o mundo todo já utiliza (como o paperspray, p. ex.) e que, infelizmente, não estamos acompanhando essas inovações. Isso seria facilmente resolvido se o funcionário que desejasse, por exemplo, fazer um pós-doutorado no exterior fosse liberado para isso. Contudo, o que se vê, é uma ausência de critérios claros, por exemplo: alguns funcionários conseguem ser liberados por quatro anos para fazer um doutorado completo no exterior, recebendo o salário, inclusive, enquanto outros não conseguem uma licença de um ano para um curso de especialização (seja um pós-doc ou um aperfeiçoamento).</p>
<p style="text-align: center;"><b>DIVISÃO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b></p>	<p>Engenheiro Agrimensor, especialista em pavimentação Executa suas atividades funcionais no campo de engenharia tendo desenvolvido Vistorias e Fiscalizações dos Imóveis Patrimoniais; Elaboração de Orçamentos para Reformas, Ampliações e Construções; Levantamentos Cadastrais dos Imóveis; Emissão de Laudos sobre as condições físicas e de desempenho dos Imóveis; Elaboração de Projetos Arquitetônicos para Reformas, Adequações e Construções; Elaboração de Projetos Complementares – Hidrossanitários e Avaliação sobre condições físicas de pavimento asfáltico nos acessos internos da Ceplac.</p>
<p style="text-align: center;"><b>LABORATORIO DE CONTROLE DE PRODUTOS BIOLOGICOS</b></p>	<p>Desenvolvimento e validação de novas metodologias internas para controle de produtos biológicos e diagnóstico de doenças , para o Lanagro-MG</p>
<p style="text-align: center;"><b>SEÇÃO SETOR DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b></p>	<p>Necessidade de competencia relacionada com a atualização de leis, normas e procedimentos, sobre a área de licitação, a qual é atribuída a este Servidor.</p>

<b>SETOR DE MÉTODOS QUANTITATIVOS</b>	Necessidade de aprimoramento na língua inglesa para leitura de manuais e desenvolvimento de software
<b>SERVIÇO DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA DO PARANAGUÁ</b>	Estou há cinco anos sem qualquer treinamento, sem participar de seminários ou cursos, visando o desenvolvimento Profissional, o que agregaria mais eficiência no dia a dia, contribuindo para o melhor desenvolvimento do trabalho.
<b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL</b>	Gostaria de receber um treinamento relacionado às ações fiscais cabíveis diante de não conformidades encontradas no dia a dia do trabalho de fiscalização.
<b>SEÇÃO SETOR DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>	Necessidade de cursos da área de orçamento e finanças - assumo responsabilidade de gestão de Unidade Gestora
<b>NÚCLEO DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO</b>	Tem formação profissional de Engenheiro Civil, e atualmente executa suas atividades funcionais no campo de engenharia tendo desenvolvido Vistorias e Fiscalizações dos Imóveis Patrimoniais; Elaboração de Orçamentos para Reformas, Ampliações e Construções; Levantamentos Cadastrais dos Imóveis; Emissão de Laudos sobre as condições físicas e de desempenho dos Imóveis; Elaboração de Projetos Arquitetônicos para Reformas, Adequações e Construções; Elaboração de Projetos Complementares – Hidrossanitários e Cálculos Estruturais usando Software.
<b>SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO, ANÁLISE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>	CONTRATOS, LICITAÇÕES, PREGOEIRO, EMISSÃO DE EMPENHOS, PAGAMENTOS, ELABORAÇÃO DE EDITAIS, TERMOS DE REFERÊNCIA.
<b>SEÇÃO SETOR DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>	Necessidade de maior frequência na participação de eventos de atualizações nos procedimentos e legislação sobre processos administrativos de aquisição e contratação na administração pública.
<b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL</b>	Entendo necessária realização de reunião entre Serviços das UFs com a Coordenação para discussão técnica e harmonização de assuntos técnicos específicos da área.
<b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - SANTARÉM</b>	Saber usar corretamente as ferramentas via internet para agilizar processos, principalmente via SEI e demais Sistemas. Dispor de um bom serviço internet e equipamentos de informática.

<b>PESTICIDAS</b>	Também identifico o desenvolvimento da competência de elaboração de artigos técnicos e científicos importante para a nossa atividade.
<b>SECAO DE ATIVIDADES GERAIS</b>	Desenvolvimento para cursos e aperfeiçoamento na area que exerce maior competencia.
<b>NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO</b>	Desenvolvo, há vários anos, atividades de jornalismo/comunicação institucional em disfunção e necessitamos de atualização para atender as demandas atuais no âmbito da comunicação institucional que sejam compatíveis com as exigências da tecnologia moderna.
<b>SEÇÃO SETOR DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b>	Considerando-se que fui indicada através de Portaria para presidir a Comissão Permanente de Licitação para o exercício de 2017 e que atuo como Pregoeira na UGE 130126, solicito um treinamento específico nessa área, dado a necessidade de atualização , em função de mudanças no âmbito da legislação pertinente.
<b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL</b>	- SICAR ANÁLISE DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE ESTEBELELCIMENTOS E PRODUTOS NO ANTIGO SISTEMA, E (JULGAMENTOS, NOTIFICAÇÕES E EMISSÃO DE GRU - GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO). - SEI ( JULGAMENTOS, NOTIFICAÇÕES E ANÁLISE DE DOCUMENTOS). - SCDP( EMISSÃO DE DIÁRIAS - SIAD). - AUXILIA E ACOMPANHA OS AFFA NAS SUAS AÇÕES DE FISCALIZAÇÕES, COMO COLETAS DE MOSTRAS E COLHEITAS DE AMOSTRAS, TANTO NA ARÉA DE CLASSIFICAÇÃO COMO BEBIDAS.
<b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EN DIVINOPOLIS</b>	ser instruído como tirar toda a responsabilidade de conduzir veículos oficiais dos servidores que conduzem estes veículos, pois não existe seguro , não existe uma assistências por parte do governo em resolver eventuais problemas que podem ocorrer ao dirigir estes veículos, ou seja responsabilidade toda nossa, infelizmente.

<p align="center"><b>SEÇÃO SETOR DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b></p>	<p>Sempre temos ideias inovadoras visando o bem estar do servidor, sua valorização como ser humano, como colaborador que é, sua importância para a instituição, buscando a harmonia e o estar juntos - todavia, em virtude de problemas de relação (servidor x servidor), falta de recursos, essas inovações acabam ficando apenas na "intenção" - desestimulados, vamos nos preparando para a aposentadoria.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE GESTÃO QUALIDADE</b></p>	<p>Facilidade em elaborar e ministrar treinamento em qualquer área, Elaborar procedimentos de forma lúdica, como poesia, cordel, peça teatral, como já efetuado na politicada da qualidade no LANAGRO/PE</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO SETOR DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</b></p>	<p>Na atividade que desenvolvo Desenhista/Design Gráfico: preciso urgente de conhecimentos avançados em CorelDraw e Design Gráfico.</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS</b></p>	<p>Capacitação no Sistema de Administração de Recursos Humanos; Capacitação urgente na legislação de pessoal no que concerne à concessão de benefícios (abono de permanência e aposentadorias).</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO</b></p>	<p>Interlocutora do SIC na SFA/AL Interlocutora da Ouvidoria do MAPA na SFA/AL Chefe da SAOD/GAB/SFA/AL Assessoria ao Superintendente Elaboração de Pareceres, Nota Técnicas, Despachos, Informações, Memorandos, Ofícios e outros, nos processos recebidos no Gabinete e na SAOD Tramitação de processos do Gabinete e da SAOD no SEI Responsável pela elaboração e publicação do BPS da SFA</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL</b></p>	<p>Emissão de Certificados de Origem para Exportação; Emissão de Certificados de Livre Venda para Exportação; Emissão de certificados de Inspeção para Importação.</p>

<p align="center"><b>SERVICO DE GESTAO DE PESSOAS</b></p>	<p>Obs.: Não Adianta implementar ações visando atingir metas se a organização é gerenciada por indicação política. Falta vontade política, falta comprometimento, falta patriotismo, falta ética. Enfim, falta tudo isso para se pensar verdadeiramente numa gestão com qualidade. Os homens que comandam as Organizações Públicas, hoje, com raras exceções, não olham o Brasil coletivamente, olham com interesse mesquinhos. Portanto, Os Gestores do alto escalão deveriam ser servidores públicos. Com isso as metas pré-definidas, prosseguiriam sem interrupções, mesmo que aquele gestor fosse exonerado. Deixo uma mensagem: A base de sustentação do governo, são os partidos políticos. Qual o grau de comprometimento de cada um deles, para movimentar a máquina pública, visando o bem comum? Qual o interesse que os movem?... Precisamos de objetivos claros e contínuo para juntos, verdadeiramente, podermos construir um País para os Brasileiros e não para interesse de alguns. .</p>
<p align="center"><b>NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO 2º DISME</b></p>	<p>externas; devido ao uso frequente de envio de correspondências via Correios, precisamos estar em entendimento da dinâmica econômica de fluxos de documentação interna: sempre acompanhando a dinâmica dos trabalhos de outros departamentos</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA</b></p>	<p>Dá apoio a ação fiscal no SIFISV/SFA/AP na área de Vinhos e Bebidas.</p>
<p align="center"><b>SUERO 1</b></p>	<p>tramitar documentos e processos via SEI! -</p>
<p align="center"><b>SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO CACAUUEIRA NO ESTADO DA BAHIA</b></p>	<p>Gestão e Manejo em Sistemas Agroflorestais e agroecológico Certificação de produtos orgânicos</p>
<p align="center"><b>COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL</b></p>	<p>Atendimento ao telefone da Coordenação de Administração de Pessoas, controlar entrada de servidores internos e externos na sala da Coordenadora, faço o papel de uma secretária.</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE SOCIOECONOMIA</b></p>	<p>Participar de congressos com a finalidade de discutir e aprimorar metodologias de pesquisas, bem como participar de debates sobre questões relacionadas à economia, administração e sociologia rural</p>

<p><b>LABORATORIO DE BIOLOGIA MOLECULAR</b></p>	<p>Observação: De acordo com a Portaria N° 091, de 24 de maio de 2017, a partir do dia 15/05/2017 fui transferida para o Laboratório de Pesticidas - LP do LANAGRO/MG. Respondi o presente questionário de acordo com minha nova localização.</p>
<p><b>SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO CACAUEIRA NO ESTADO DA BAHIA</b></p>	<p>Coleta de sementes e mudas florestais</p>
<p><b>SETOR DE PROTOCOLO</b></p>	<p>pretendo me aprimorar na fiscalização de contratos.</p>
<p><b>SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b></p>	<p>Competência 97 - Qualidade de vida no trabalho: conhecer, divulgar, incentivar e praticar técnicas e conteúdos teóricos e legislativos pertinentes à Qualidade de vida no trabalho, como exercícios laborais, postura, entre outros. (10)</p>
<p><b>ESCRITORIOS REGIONAIS DE ASSISTENCIA TECNICA E EXTENSAO RURAL EM ILHEUS</b></p>	<p>Participar de ações externa como: presidir o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Itabuna, Coordenar os trabalhos das Cooperativas e Associações da Agricultura Familiar do nosso Regional.</p>
<p><b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - UTRA-TOLEDO</b></p>	<p>comércio exterior (processos exportação e certificações); receita federal (nota fiscal e impostos); certificação internacional (certificadoras EFISIS); gestão (NBA); inmetro (acreditações, validações); qualidade (ISOS) Laboratório (laudos, análises, ISOS)</p>
<p><b>SERVICO DE EXECUCAO ORCAMENTARIA E FINANCEIRA</b></p>	<p>TRABALHO NO SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA COM OS SISTEMA SIAFI WEB,SIAFI TELA PRETA, SIASG,SICAR,BANCO DO BRASIL,SICONV,SEI E SISTEMA INTERNO DO SERVIÇO.</p>
<p><b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - SANTARÉM</b></p>	<p>Sempre somos convidados para compor Comissão de PAD No trabalho faço parte da Assessoria de Comunicação</p>

<p><b>SERVIÇO DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA (SANTOS)</b></p>	<p>- Técnicas de Negociação - Fatores motivacionais dos servidores públicos</p>
<p><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL</b></p>	<p>1 - Emissão de Guia de Trânsito para produto Comestível e não Comestível 2 - Monitoramento e verificação in loco no estabelecimento segundo os procedimentos de autocontrole da empresa 3 - Coleta e envio de amostras para laboratório 4- Fazer estatística e alimentar o sistema SIGSIF 5 - Acompanhamento de embarque.</p>
<p><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b></p>	<p>Constituição, análise e parecer em processos de habilitação de estabelecimentos de produtos de origem animal destinados a mercados com exigências sanitárias específicas ( Eua, União Europeia, China, e outros de maior comércio internacional)</p>
<p><b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO EM CASTRO</b></p>	<p>A principal dificuldade de gerenciamento é a falta de servidores Auditores Fiscais e Agentes.</p>
<p><b>SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS</b></p>	<p>Fazer o controle (egressos e ingressos) da Força de Trabalho da SFA-PA e LANAGRO-PA.</p>
<p><b>DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO INTERNACIONAL DO AGRONEGÓCIO</b></p>	<p>Acesso ao Sistema - SEI Acesso ao Sistema - SCDP Acesso ao Sistema - SAD Acesso ao Sistema - MapaVitro</p>
<p><b>COMISSÃO EXECUTIVA DO PLANO DA LAVOURA CACAUEIRA DO ESPÍRITO SANTO</b></p>	<p>PARA ATENDER QUEM TRABALHA EM CAMPO (ÁREA RURAL) SERIA MUITO IMPORTANTE O OFERECIMENTO DE COMPETÊNCIAS NA ÁREA DE EXTENSÃO RURAL E ASSISTÊNCIA TÉCNICA; CURSOS DE APROVEITAMENTO DE SUBPRODUTOS DE CACAU POR EXEMPLO; CURSO NA ÁREA DA ANDRAGOGIA DEVIDO O PÚBLICO ATENDIDO SEREM NA SUA MAIORIA ADULTOS.</p>



<b>COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS E CERIMONIAL</b>	A Coordenação de Cerimonial é a <b>IMPLANTAÇÃO DO EVENTO</b> , ou seja, organiza a mesa de autoridades, o receptivo, o script, nominatas, etc. bem como, executa a logística da autoridades, como solicitação de carros, hospedagem, convites, informes, etc. já solicitamos participação em curso da GILDA FLEURY, e não foi autorizado. Cursos nesta área sempre ajudam no aprimoramento do trabalho. Obrigada.
<b>SEÇÃO DE ATIVIDADES GERAIS</b>	GERENCIAMENTO SISTEMA SCVA, RELACIONADOS AOS VEÍCULOS OFICIAIS DO LANAGRO/PA
<b>DEPARTAMENTO DE SAÚDE ANIMAL</b>	Confecção de viagens no sistema SCDP; Lançamentos e ajustes da agenda do Diretor de Saúde Animal, como as viagens internacionais e nacionais; Orientação aos servidores do setor sobre o sistema SCDP.
<b>COORDENAÇÃO- GERAL DE INSPEÇÃO</b>	Participar de Comissões de Processos Administrativos Disciplinares, Siindicâncias, Coordenar Treinamentos de Capacitação de Servidores, Auxiliar nos trabalhos de auditorias técnicas nos estabelecimentos de produtos de origem animal, entre outras.
<b>SERVICO DE INSPECAO E SAUDE ANIMAL</b>	Avaliação de processamento térmico de produtos da pesca; Identificação de espécies de pescado; Tipos de fraude utilizadas em pescado; Tecnologias de resfriamento e congelamento de pescado; Doenças do pescado; Recravação; Processamento de diferentes espécies de pescado "in natura"; Riscos microbiológicos químicos relativos a produtos da pesca; Falhas operacionais e seleção de análises microbiológicas em produtos da pesca; Características, perigos e análises físico-químicas de produtos da pesca; Processamento tecnológico do abate de jacaré e de rãs; Instalações industriais de fábricas de pescado; Características intrínsecas e extrínsecas de importância na obtenção dos diferentes tipos de pescado. Todas as competências acima, com necessidade "10".
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS</b>	Treinamento específico sobre processamento de material de multiplicação animal (Sêmen e embrião), áreas submetidas à fiscalização do MAPA.
<b>SERVIÇO DE GESTÃO DE BANCO DE DADOS</b>	Competencias da area de informática: administração de dados, metodologias agil



<p align="center"><b>ESCRITORIOS REGIONAIS DE ASSISTENCIA TECNICA E EXTENSAO RURAL EM ILHEUS</b></p>	<p>Determinação nas ações rotineiras, buscando sempre otimização de resultados; Perseguir a inovação de ações e metodos de trabalhos, buscando atender os anseios da comunidade regional; Buscar alternativas junto ao quadro funcional de desenvolver ações mesmo sem ter as ferramentas adequadas para o bom desempenho das atividades.</p>
<p align="center"><b>SECAO DE ADMINISTRACAO DE ALMOXARIFADO</b></p>	<p>Gostaria de me aprofundar em conhecimentos pertinentes às próprias áreas de Almojarifado e Patrimônio, obter mais conhecimentos além dos obtidos no dia-a-dia.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM RIBEIRAO PRETO</b></p>	<p>Observação das competências 7/9/10/11/59: as demandas estão acima da capacidade de trabalho. Observação da competência 10/18: alguns documentos não são claros para execução.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA DE MARINGA</b></p>	<p>Embora sendo o cargo de ADMINISTRADOR porem lotado numa unidade do interior sou pouco questionado por não ocupar função de decisão o que geralmente são executadas por Auditores Agropecuários(agrônomos, Veterinários e Zootecnistas-)</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO</b></p>	<p>A relação TI da Superrintendência com os servidores é muito distante, uma vez, que a TI é dependente de determinações da TI central/MAPA.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE TEOFILO</b></p>	<p>REALIZO COLETA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL EM ESTABELECIMENTOS SOB SIF.</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO</b></p>	<p>- Cadastradora parcial do Sistema Siafi na Sfa/ap. - Interlocutora do Sistema SIC. - Senha/treinamento</p>

<b>DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO</b>	Sou graduada em Biologia e Ciências Naturais, tenho mestrado e Doutorado em Ecologia e Recursos Naturais (Currículo lattes: Dra. Edna Maria de Oliveira Ferronato. Sou concursada e pertence ao quadro permanente deste Ministério, entretanto a partir da criação da carreira de Fiscal Agropecuário não pude mais trabalhar na área de auditoria e fiscalização agropecuária pois minha graduação foi em biologia. Desta forma desenvolvo apenas trabalhos relacionados ao desenvolvimento e fomento de políticas que interessem ao DPDAG da SFA-RS para o desenvolvimento das cadeias produtivas agropecuárias do RS. Tais como Indicações Geográficas e Marcas Coletivas, da primeira exerço a função de Presidente do Fórum de Indicações Geográficas do Rio Grande do Sul e da segunda atuo como Coordenadora da Comissão de Produção Integrada do Rio Grande do Sul.
<b>SERVICO DE INSPECAO E SAUDE ANIMAL</b>	PGA - tivemos apenas um treinamento fraco, sob vídeo conferência. O que dificulta as orientações ao usuário e o nosso próprio trabalho.
<b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SANIDADE VEGETAL</b>	Fiscalização de Estabelecimentos e Produtos na área de insumos agrícolas...
<b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b>	Análise de processos de Importações(siscomex), facilidade de convívio em grupo, estou pronto a aprender a cada dia....Obrigado Senhor Jesus, por este trabalho.
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTO ESTRANGEIROS E COOPERAÇÃO</b>	ÁREAS DE INTERESSE: GESTÃO DE PROJETOS DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL DIREITO INTERNACIONAL MBA, MESTRADO EM COOPERAÇÃO INTERNACIONAL
<b>NÚCLEO DE ATIVIDADES AUXILIARES</b>	Acabamentos de trabalhos gráficos em geral, que estão de acordo a minha função como, Artífice em Artes gráficas
<b>SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS</b>	PROMOÇÃO DA DIDÁTICA EM EDUCAÇÃO E SAÚDE E ATENDIMENTO PÚBLICO
<b>DIVISAO DE IMPRENSA</b>	Diariamente acompanhamento de agendas de autoridades no GM Para execução de serviços fotograficos
<b>Setor de Material e Patrimônio</b>	recepção, guarda controle e expedição de materiais.

<p align="center"><b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS</b></p>	<p>Em relação à competência nº 15: Necessidade de treinamento no SIPEAGRO caso o RENASEM migre para esse Sistema, atualmente não utilizo; Em relação à competência nº 16: As maiores dificuldades em relação à apuração de denúncias são a deficiência de pessoal para atendê-las e o recebimento de denúncias com poucas informações ou até mesmo informações incorretas.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL</b></p>	<p>SISGRU - COMPROT/ DIVIDA ATIVA - SIOR</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE DIVERSIFICAÇÃO AGROSSILVIPASTORIL</b></p>	<p>Desenvolvo atividade como Editor da Revista científica do Centro de Pesquisa do Cacau - Revista Agrotrópica Ao abrir este questionário costa que eu sou Médico Veterinário, não sou, minha formação é Zootecnia.</p>
<p align="center"><b>SEÇÃO DE ANÁLISE E PREVISÃO DO TEMPO 7º DISME</b></p>	<p>Saber inglês para ler artigos internacionais e participar de palestras com visitantes estrangeiros. Saber programar em linguagem Fortran, no Grads, no Matlab, no R e RegCM. Com a finalidade de melhorar a previsão climática.</p>
<p align="center"><b>DIVISÃO POLÍTICA DE PRODUÇÃO E DEFESA AGROPECUÁRIA</b></p>	<p>Acompanhamento in loco da execução de metas físicas de convênios.</p>
<p align="center"><b>UNIDADE TÉCNICA REGIONAL DE AGRICULTURA EM RIBEIRAO PRETO</b></p>	<p>Conferência da documentação que dá respaldo à certificação de conformidade de produtos destinados à alimentação animal para exportação.</p>
<p align="center"><b>GABINETE</b></p>	<p>Seria muito interessante um curso de Power Point e Excel.</p>
<p align="center"><b>SERVIÇO SEÇÃO DE PESQUISA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL NO AMAZONAS</b></p>	<p>Preciso Urgente de treinamento na área de Comunicação Social.</p>
<p align="center"><b>ESCRITÓRIOS REGIONAIS DE ASSISTENCIA TÉCNICA E EXTENSAO RURAL EM TEIXEIRA DE FREITAS</b></p>	<p>Atendendo e fazendo ligações telefônicas diariamente</p>
<p align="center"><b>ESCRITÓRIOS REGIONAIS DE ASSISTENCIA</b></p>	<p>Produzir e apresentar diariamente das 05 às 06 horas da manhã, programa de rádio voltado para informação e orientação técnica a produtores rurais.</p>

<b>TECNICA E EXTENSAO RURAL EM TEIXEIRA DE FREITAS</b>	
<b>DIVISÃO DE PROMOÇÃO DA QUALIDADE ORGÂNICA</b>	Necessidade de formação em idioma estrangeiro (espanhol e inglês).
<b>SERVICO DE SANIDADE INSPECAO E FISCALIZACAO VEGETAL</b>	- Fiscalizar e supervisionar ações de controle de sanidade vegetal
<b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SANIDADE VEGETAL</b>	A maioria das respostas foi não utilizo porque não opero nas áreas perguntadas, atuo nas áreas de fertilizantes e agrotóxicos com verificação de documentações para registros de estabelecimentos e produtos.
<b>SERVICO DE FISCALIZACAO E INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	10 - Urgente necessidade de desenvolvimento, pois tem extrema dificuldade e/ou sempre necessita de ajuda.
<b>DIVISÃO DE SUPORTE A GESTÃO</b>	Sugiro que sejam dados cursos frequentes relacionados as obrigações e deveres dos servidores.
<b>SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS</b>	A pesquisa tem como foco a qualificação no âmbito interno . Necessário o MAPA retomar em caráter de urgência a autorização para participação de servidores em eventos externos . exemplifico. Atuo em fiscalização de sementes e mudas e OGM . Em 2016 ocorreu congresso nacional de sementes em Curitiba/Pr, cidade onde atuo. Nao foi autorizada nenhuma vaga para fiscais do MAPA. Mesmo que o PI arrecade somente no parana quase R\$ 2.0 milhões por ano em taxas , em fonte 100 . É comprovado que nos eventos técnicos externos que reside a melhor oportunidade de qualificar os servidores na área técnica na qual atuam.
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTO ESTRANGEIROS E COOPERAÇÃO</b>	Ênfase nos idiomas deve ser tema central na SRI!
<b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE POUSO ALEGRE</b>	Desempenho da Função dentro das minha Atribuições
<b>SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE</b>	Conduzir as viaturas, para os deslocamentos do serviço da Fiscalização em estabelecimentos sob SIF..

<b>PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL</b>	
<b>UNIDADE TECNICA REGIONAL DE POUSO ALEGRE</b>	Desempenho das Funções de acordo com as atribuições inerentes ao cargo.
<b>SERVICO DE GESTAO DE PESSOAS</b>	Consoante os questionamentos acima faz-se necessário acrescer: análise de pedido pensional quanto aos elementos probatórios e legislações vigentes; atendimento a procedimento determinado por meio do TCU quanto a legalidade/ilegalidade de concessão pensional conforme súmula 2.780/2016 - Plenário; realizações de notas técnicas em respostas aos requerentes de pensão; análise quanto ao andamento de processo disciplinar junto a CGU-PAD; solicitações de informações por meio de ofícios junto a órgãos da administração direta ou indireta.

## 6. Objetivos Estratégicos

Durante as oficinas de mapeamento de competências foi solicitado aos servidores participantes que vinculassem as competências específicas das suas unidades às cadeias ou processos da Cadeia de Valor do MAPA (Figura 7). A Tabela 7 apresenta uma lista com as 30 primeiras competências com Lacuna Média Alta do MAPA, os processos da Cadeia de Valor a elas vinculados pelos servidores e suas respectivas Lacunas.

Tabela 7 - 30 primeiras competências com Lacuna Média Alta e Processos da Cadeia de Valor

<b>Processos da Cadeia de Valor</b>	<b>Competência</b>	<b>Lacuna Média</b>
Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação; Transferir conhecimento técnico para a sociedade e agentes de ATER; Fomentar o desenvolvimento de pesquisa e estudos agropecuários; Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários; Registrar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas; Conceder certificação para o trânsito internacional;	Atividades de Pesquisa: Fomentar, albergar e dar suporte técnico e logístico à realização de atividades de pesquisa de interesse da EQC e da DSA/SDA/MAPA.	100

<p>Conceder certificação de prestadores de serviços aeroagrícolas e de embarcações;  Conceder registros para pesca e licenças para aquicultura;  Gerir a padronização e classificação de produtos de origem vegetal;  Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários;  Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;  Fiscalizar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;  Fiscalizar embarcações e serviços de mecanização e aviação agrícola;  Regulamentar as ações de saúde animal e sanidade vegetal;  Gerir riscos químicos e biológicos identificados;  Regulamentar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;  Promover ações educacionais de prevenção de doenças e pragas;  Fiscalizar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;  Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;  Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;  Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários;  Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais</p>		
<p>Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;  Registrar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;  Conceder certificação para o trânsito internacional;  Conceder certificação de prestadores de serviços aeroagrícolas e de embarcações;  Conceder registros para pesca e licenças para aquicultura;</p>	<p>Biossegurança: Elaborar, atualizar e executar medidas de biossegurança necessárias aos processos de quarentena animal, controlando os recursos humanos e materiais necessários e elaborando e controlando os documentos pertinentes.</p>	<p>100</p>

<p>Gerir a padronização e classificação de produtos de origem vegetal;</p> <p>Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários;</p> <p>Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;</p> <p>Fiscalizar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;</p> <p>Fiscalizar embarcações e serviços de mecanização e aviação agrícola;</p> <p>Regulamentar as ações de saúde animal e sanidade vegetal;</p> <p>Gerir riscos químicos e biológicos identificados;</p> <p>Regulamentar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;</p> <p>Promover ações educacionais de prevenção de doenças e pragas;</p> <p>Fiscalizar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;</p> <p>Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;</p> <p>Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;</p> <p>Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários;</p> <p>Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais;</p> <p>Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimentos de produtos alimentares e não alimentares;</p> <p>Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP);</p> <p>Executar as ações de garantia do abastecimento;</p> <p>Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento;</p> <p>Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas;</p> <p>Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro;</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



<p>Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes; Gerir missões internacionais; Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias; Manter mercados internacionais; Formular ações de proteção comercial; Acompanhar a implementação de ações de proteção comercial</p>		
<p>Administrar suprimentos, serviços e materiais; Administrar patrimônio; Adquirir bens e contratar serviços; Gerir contratos de bens e serviços; Gerir obras de engenharia predial e reformas; Gerir documentação</p>	<p>Gestão de Contratos pelo SIASG: Elaborar contratos e cronogramas no sistemas SIASG, bem como realizar apostilamentos , aditamentos e supressões utilizando o citado sistema.</p>	100
<p>Coordenar a definição da política de crédito rural; Coordenar a definição da política de crédito rural; Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras; Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU); Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários; Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor coordenar a definição das políticas de subvenção; Gerir recursos da subvenção; Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas; Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade; Gerir ações de redução do impacto ambiental na produção; Promover o uso sustentável dos recursos naturais na produção; Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários; Regulamentar as atividades de pesca e aquicultura; Ordenar as atividades de aquicultura e pesca;</p>	<p>Plano ABC: Promover a divulgação de ações do plano, ao nível organizacional, tanto para produtores, como os estados, relacionados a oportunidade de apoio financeiro e técnico, por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo</p>	84



<p>Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas;  Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas;  Regulamentar os selos de produção integrada e orgânicos;  Regulamentar os selos de produção integrada e orgânicos;  Auditar certificação da produção integrada e orgânicos;  Auditar certificação da produção integrada e orgânicos;  Incentivar a proteção de cultivares;  Incentivar a proteção de cultivares;  Gerir a preservação de recursos genéticos e registros genealógicos pecuários;  Gerir a preservação de recursos genéticos e registros genealógicos pecuários</p>		
<p>Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimentos de produtos alimentares e não alimentares; Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP);  Executar as ações de garantia do abastecimento;  Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento;  Articular as necessidade e políticas de infraestrutura e logística relacionadas;  Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro;  Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes;  Gerir missões internacionais;  Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias;  Manter mercados internacionais;  Formular ações de proteção comercial;  Acompanhar a implementação de ações de proteção comercial</p>	<p>Apoiar Negociações Internacionais: Analisar, preparar documentos e representar o MAPA em reuniões, grupos de trabalho e organismo internacionais.</p>	80
<p>Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;  Registrar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;  Conceder certificação para o trânsito internacional;</p>	<p>Elaboração de Normas e Propostas para Termos de Parceria e Cooperação Técnica: Propor e auxiliar o DSA na elaboração de normas e diretrizes governamentais</p>	72,41

<p>Conceder certificação de prestadores de serviços aeroagrícolas e de embarcações;  Conceder registros para pesca e licenças para aquicultura;  Gerir a padronização e classificação de produtos de origem vegetal;  Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários;  Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;  Fiscalizar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;  Fiscalizar embarcações e serviços de mecanização e aviação agrícola;  Regulamentar as ações de saúde animal e sanidade vegetal;  Gerir riscos químicos e biológicos identificados;  Regulamentar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;  Promover ações educacionais de prevenção de doenças e pragas;  Fiscalizar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;  Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;  Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;  Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários;  Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais</p>	<p>para a saúde animal e de Termos de Parceria e Cooperação Técnica com entidades públicas e privadas.</p>	
<p>Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;  Registrar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;  Conceder certificação para o trânsito internacional;  Conceder certificação de prestadores de serviços aeroagrícolas e de embarcações;  Conceder registros para pesca e licenças para aquicultura;</p>	<p>Levantamento de Execução Orçamentária e Financeira:  Realizar o levantamento da execução orçamentária e financeira da Unidade, incluindo restos a pagar (Tesouro Gerencial).</p>	<p>69,82</p>

<p>Gerir a padronização e classificação de produtos de origem vegetal;  Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários;  Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;  Fiscalizar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;  Fiscalizar embarcações e serviços de mecanização e aviação agrícola;  Regulamentar as ações de saúde animal e sanidade vegetal;  Gerir riscos químicos e biológicos identificados;  Regulamentar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;  Promover ações educacionais de prevenção de doenças e pragas;  Fiscalizar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;  Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;  Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;  Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários;  Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais</p>		
<p>Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação; Transferir conhecimento técnico para a sociedade e agentes de ATER;  Fomentar o desenvolvimento de pesquisa e estudos agropecuários</p>	<p>Demandas de Pesquisa:  Selecionar demandas de pesquisa e desenvolvimento para aprimorar a gestão de riscos agrometeorológicos.</p>	<p>64,8</p>
<p>Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;  Registrar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;  Conceder certificação para o trânsito internacional;  Conceder certificação de prestadores de serviços aeroagrícolas e de embarcações;</p>	<p>Execução Financeira - Novo SIAFI: Realizar execução orçamentária e financeira, utilizando o Novo SIAFI.</p>	<p>62,82</p>

<p>Conceder registros para pesca e licenças para aquicultura;</p> <p>Gerir a padronização e classificação de produtos de origem vegetal;</p> <p>Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários;</p> <p>Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;</p> <p>Fiscalizar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;</p> <p>Fiscalizar embarcações e serviços de mecanização e aviação agrícola;</p> <p>Regulamentar as ações de saúde animal e sanidade vegetal;</p> <p>Gerir riscos químicos e biológicos identificados;</p> <p>Regulamentar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;</p> <p>Promover ações educacionais de prevenção de doenças e pragas;</p> <p>Fiscalizar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;</p> <p>Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;</p> <p>Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;</p> <p>Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários;</p> <p>Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais;</p>		
<p>Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimentos de produtos alimentares e não alimentares; Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP);</p> <p>Executar as ações de garantia do abastecimento;</p> <p>Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento;</p> <p>Articular as necessidade e políticas de infraestrutura e logística relacionadas;</p>	<p>Coordenação de Geoconhecimento: Coordenar as ações de implementação da plataforma de geoconhecimento para o setor agropecuário.</p>	<p>62,5</p>

<p>Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro;  Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes;  Gerir missões internacionais;  Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias;  Manter mercados internacionais;  Formular ações de proteção comercial;  Acompanhar a implementação de ações de proteção comercial</p>		
<p>Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério;  Gerir informações meteorológica e climáticas;  Prestar orientação e atendimento para sociedade;  Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário;  Coordenar ouvidoria</p>	<p>Planilha de Custos: Analisar, calcular, interpretar e classificar os módulos das planilhas de custos, por normas coletivas de trabalho, para subsidiar o pregoeiro e ordenador de deveres.</p>	61,31
<p>Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimentos de produtos alimentares e não alimentares; Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP);  Executar as ações de garantia do abastecimento;  Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento;  Articular as necessidade e políticas de infraestrutura e logística relacionadas;  Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro;  Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes;  Gerir missões internacionais;  Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias;  Manter mercados internacionais;  Formular ações de proteção comercial;  Acompanhar a implementação de ações de proteção comercial</p>	<p>Monitoramento de Oportunidades de Investimento: Identificar oportunidades para atração de investimentos estrangeiros em agricultura e cooperação.</p>	60,6

<p>Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação; Transferir conhecimento técnico para a sociedade e agentes de ATER;</p> <p>Fomentar o desenvolvimento de pesquisa e estudos agropecuários;</p> <p>Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade;</p> <p>Gerir ações de redução do impacto ambiental na produção;</p> <p>Promover o uso sustentável dos recursos naturais na produção;</p> <p>Regulamentar as atividades de pesca e aquicultura;</p> <p>Ordenar as atividades de aquicultura e pesca;</p> <p>Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas;</p> <p>Regulamentar os selos de produção integrada e orgânicos;</p> <p>Auditar certificação da produção integrada e orgânicos;</p> <p>Incentivar a proteção de cultivares;</p> <p>Gerir a preservação de recursos genéticos e registros genealógicos pecuários;</p> <p>Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério;</p> <p>Gerir informações meteorológica e climáticas;</p> <p>Prestar orientação e atendimento para sociedade;</p> <p>Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário;</p> <p>Coordenar ouvidoria;</p> <p>Prestar contas ao governo e sociedade;</p> <p>Gerir programa de estágio supervisionado;</p> <p>Prover governança de TIC;</p> <p>Prover infraestrutura de TIC</p>	<p>Capacitação Técnica: Divulgar ações de capacitação técnica de produtores e técnicos em florestas plantadas e tecnologias do plano ABC por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo.</p>	<p>60,12</p>
<p>Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;</p> <p>Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;</p> <p>Registrar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;</p>	<p>Emitir Parecer para Registro de Produto: Emitir pareceres técnicos para registro de produtos de uso veterinário, utilizando-se de conhecimentos de farmacologia, toxicologia,</p>	<p>58,53</p>

<p>Conceder certificação para o trânsito internacional;</p> <p>Conceder certificação de prestadores de serviços aeroagrícolas e de embarcações;</p> <p>Conceder registros para pesca e licenças para aquicultura;</p> <p>Gerir a padronização e classificação de produtos de origem vegetal;</p> <p>Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários;</p> <p>Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários;</p> <p>Fiscalizar fabricantes e produtos de origem vegetal e de insumos agrícolas;</p> <p>Fiscalizar embarcações e serviços de mecanização e aviação agrícola;</p> <p>Regulamentar as ações de saúde animal e sanidade vegetal;</p> <p>Gerir riscos químicos e biológicos identificados;</p> <p>Regulamentar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;</p> <p>Promover ações educacionais de prevenção de doenças e pragas;</p> <p>Fiscalizar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários;</p> <p>Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA;</p> <p>Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários;</p> <p>Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais</p>	<p>estatística, farmacotécnica, química analítica, estabilidade de fármacos, validação de métodos analíticos e controle de qualidade, entre outros.</p>	
<p>Analisar pleitos e demandas de políticas públicas; Formular propostas de políticas públicas e diretrizes transversais;</p> <p>Acompanhar e avaliar políticas públicas implementadas;</p> <p>Gerir a representação do Brasil em fóruns internacionais relacionados;</p> <p>Gerir informações de risco e oportunidades agropecuárias;</p> <p>Gerir cenários e estudos específicas</p>	<p>Análise de Proposições: Analisar as proposições (Projeto Lei, Medidas Provisórias, Requerimentos de Indicação e Informação, Pleitos), dentro do site das casas legislativas (Senado, Câmara dos Deputados), baseado nas legislações pertinentes e ao rito do processo legislativo.</p>	<p>58,5</p>

<p>Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério; Gerir informações meteorológica e climáticas; Prestar orientação e atendimento para sociedade; Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário; Coordenar ouvidoria</p>	<p>Gerar Dados Estatísticos: Selecionar dados do SAPCANA (Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira) e outras fontes de informação, para preparar e publicar tabelas e gráficos na página o MAPA.</p>	<p>58</p>
<p>Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões cacaueiras; Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimentos de produtos alimentares e não alimentares; Coordenar ações de garantia do abastecimento nacional (CIEP); Executar as ações de garantia do abastecimento; Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento; Articular as necessidade e políticas de infraestrutura e logística relacionadas; Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegócio brasileiro; Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes; Gerir missões internacionais; Negociar barreiras tarifárias e não tarifárias; Manter mercados internacionais; Formular ações de proteção comercial; Acompanhar a implementação de ações de proteção comercial</p>	<p>Expressão Técnica em Língua Espanhola: Comunicar posições brasileiras de forma oral e escrita, clara, concisa e com precisão técnica em Espanhol.</p>	<p>57,98</p>
<p>Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério; Gerir informações meteorológica e climáticas; Prestar orientação e atendimento para sociedade; Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário; Coordenar ouvidoria</p>	<p>Operar SIOR : Operar o SIOR (Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras), diariamente, para o atendimento das ações pertinentes ao laboratório, conforme fluxo de demanda orçamentária.</p>	<p>57,91</p>
<p>Elaborar programação orçamentária e financeira anual; Realizar execução orçamentária e financeira; Gerir contabilidade</p>	<p>Operar o Tesouro Gerencial: Retirar do Sistema "Tesouro Gerencial" relatórios contendo despesas empenhadas e pagas periodicamente.</p>	<p>57,85</p>



Gerir contabilidade	Operar Sistema - Tesouro Gerencial: Operar com eficiência e eficácia o sistema Tesouro Gerencial.	57,81
<p>Coordenar a definição da política de crédito rural; Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras;</p> <p>Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU);</p> <p>Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários;</p> <p>Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor; coordenar a definição das políticas de subvenção;</p> <p>Gerir recursos da subvenção;</p> <p>Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas</p>	Elaborar Projetos de Monitoramento: Elaborar e coordenar o projeto de monitoramento e avaliação da gestão por processos, de acordo com os objetivos da instituição.	57,5
<p>Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor; ; Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural;</p> <p>Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural</p> <p>Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER;</p> <p>Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões cacaueiras;</p> <p>Promover ações de suporte à sustentação de renda</p>	Elaborar Organograma: Elaborar organograma da Estrutura organizacional, de acordo com a realidade do órgão.	56,88
<p>Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor; Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural;</p> <p>Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural</p> <p>Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER;</p> <p>Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões cacaueiras;</p>	Elaborar Textos: Orientar e elaborar textos regimentais e de normas internas e operacionais, de acordo com a legislação.	56,88

Promover ações de suporte à sustentação de renda		
Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor; Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural; Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural; Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER; Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões cacaueiras; Promover ações de suporte à sustentação de renda;	Estrutura de Funcionamento: Examinar aplicabilidade das legislações e dos normativos reguladores da estrutura de funcionamento do MAPA, de acordo com os objetivos da instituição.	56,88
Prover governança de TIC; Prover infraestrutura de TIC; Gerir banco e tratamento de dados; Gerir suporte e atendimento ao usuário de TI; Gerir o desenvolvimento de sistemas; Gerir segurança da informação	Home Page: Construir a home page da SFA e manter página atualizada.	56,65
Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério	Desempenho Físico Financeiro: Monitorar o desempenho físico-financeiro, utilizando o sistema Tesouro Gerencial, identificando o uso de cada rubrica.	56,23
Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários; Gerir informações meteorológica e climáticas; Prestar orientação e atendimento para sociedade; Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário; Coordenar ouvidoria	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas unidades locais do Serviço de Inspeção Federal - SIF: Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	55,67
Regulamentar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e	Análise de Risco: Analisar o risco de introdução de doenças e pragas pelas importações de	55,61

partes vegetais, de produtos, subprodutos e insumos agropecuários	animais e seus produtos de acordo com diretrizes do SSA e OIE.	
Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimentos de produtos alimentares e não alimentares	Divulgação de Oportunidades de Investimento: Divulgar oportunidades para investidores estrangeiros do agronegócio, por diferentes mídias (imprensa e mala direta).	55,13
<p>Coordenar a definição da política de crédito rural; Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras;</p> <p>Gerir fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFE e FUNGECAU);</p> <p>Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários;</p> <p>Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor; coordenar a definição das políticas de subvenção;</p> <p>Gerir recursos da subvenção;</p> <p>Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas</p>	<p>Formalizar Contratos com Agentes Financeiros:</p> <p>Formalizar contratos com agentes financeiros, para disponibilização das linhas de crédito aos beneficiários finais, anualmente, seguindo o Manual de Crédito Rural - MCR - 9- FUNCAFÉ.</p>	55
<p>Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou atividade; Gerir ações de redução do impacto ambiental na produção;</p> <p>Promover o uso sustentável dos recursos naturais na produção;</p> <p>Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários;</p> <p>Regulamentar as atividades de pesca e aquicultura;</p> <p>Ordenar as atividades de aquicultura e pesca;</p> <p>Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas;</p> <p>Regulamentar os selos de produção integrada e orgânicos;</p> <p>Auditar certificação da produção integrada e orgânicos;</p> <p>Incentivar a proteção de cultivares;</p>	<p>Elaborar Manuais: Orientar a elaboração de manuais operacionais de caráter geral, de acordo com a legislação.</p>	54,88

Gerir a preservação de recursos genéticos e registros genealógicos pecuários		
------------------------------------------------------------------------------	--	--

Através da Tabela 7 é possível perceber que as 3 primeiras competências com Lacuna Máxima no órgão são competências da categoria “Específicas”. A mesma constatação pode ser feita ao analisar todas as 30 competências listadas. Além disso, nota-se que as 3 competências selecionadas foram relacionadas respectivamente a cadeia “Gestão do Conhecimento”, “Gestão de Defesa Agropecuária”, “Inserção de Produtos e Insumos” e “Administração e Logística”.

Uma análise de competências e das cadeias ou processos da Cadeia de Valor ao qual estão vinculadas, permite a visualização de quais cadeias ou processos se encontram ou se acumulam as competências com maior Lacuna do Órgão. Além disso, permite que as unidades e/ou servidores identifiquem as suas contribuições, diretas ou indiretas, para o atingimento dos objetivos estratégicos do órgão.

## 7. Usos do Mapeamento

O mapeamento de competências pode ser empregado para basear processos decisórios de vários subsistemas de Gestão de Pessoas. A seguir, descrevemos brevemente como utilizar os dados aqui apresentados para esse fim.

### 7.1. Levantamento de necessidades de capacitação e treinamento

A partir dos dados levantados com esse mapeamento, foi possível identificar que competências deverão ser trabalhadas de forma prioritária pela Instituição. Nesse sentido, deverão ser privilegiadas aquelas competências que apareceram como possuindo Alta Lacuna, ou ainda que apresentem muitos servidores com Lacuna alta.

É importante reforçar, nesse ponto, que a Lacuna, dentro da metodologia aqui adotada, é determinada levando-se em consideração (i) a autoavaliação de cada servidor, (ii) a visão de seu gestor e (iii) a importância da competência para cada unidade da

instituição. Os pontos (i) e (ii) são coletados ao longo da fase de avaliação das competências, enquanto a medida (iii) faz parte do levantamento realizado junto às unidades nas fases de Oficinas e Validação. Ao levar em consideração a Necessidade de Capacitação (gerada por i e ii), é importante perceber que uma importância média (5.0) irá produzir ações urgentes apenas quando a Necessidade de Capacitação for muito alta, enquanto competências com alta Importância (avaliada em 10.0) serão definidas como ações urgentes mesmo quando houver necessidades de capacitação médias. Tais elementos podem ser considerados pelos gestores ao decidir que eventos de capacitação serão ofertados ao longo do ano.

Assim, o relatório de Mapeamento pode ser utilizado como base para a seleção de quais ações de capacitação deverão ser desenvolvidas pela instituição e para quais membros da equipe as mesmas deverão ser oferecidas. O Relatório de Mapeamento também poderá indicar alta lacuna em cada competência, sugerindo o número de vagas necessárias naqueles eventos de Capacitação.

As vagas supracitadas devem ser endereçadas primeiro àqueles servidores com maior Lacuna (Maior ou igual a 40). Uma vez que todos com maiores lacunas estejam inscritos ou tenham se manifestado sem interesse na ação de capacitação específica, aqueles com Lacunas acima de 17 devem ser considerados em seguida, e assim por diante. O grau de importância para a unidade pode ser considerado critério de desempate quando dois candidatos à ação de capacitação com a mesma lacuna tiverem que disputar vaga: o Servidor A de uma unidade com maior importância tem prioridade sobre o Servidor B que possui a mesma lacuna, mas cuja importância da competência na unidade seja menor.

O mapeamento de competências também oferecerá subsídios para a organização de planos de Treinamento, Desenvolvimento e Educação (TD&E) dos membros da equipe do MAPA. É importante perceber que, tratando-se de eventos e TD&E, algumas competências poderão ser ofertadas em treinamentos conjunto: um determinado evento pode contribuir com a capacitação em mais de uma competência, de acordo com a análise da equipe. Isso poderá ser útil para economizar tempo e recursos nas ações de capacitação.

Cabe lembrar que, assumindo uma Gestão por Competências, o foco do processo de Treinamento deve ser o uso da competência no contexto do trabalho. Desta forma, deve ser discutido com os facilitadores de capacitação que atividades puramente teóricas tendem a ser menos efetivas nos processos de capacitação quando não articuladas ao uso

da competência. Além disso, devem-se utilizar processos de tutoria e aprendizagem no ambiente do trabalho tanto quanto possível, para garantir a transferência de aprendizagem da situação de treinamento para a atividade laboral.

Por fim, cabe lembrar que no planejamento de capacitação, uma decisão importante deverá ser tomada em conjunto pela equipe e a direção da instituição: qual o foco da política de treinamento. Há dois focos possíveis: O primeiro envolve fundamentalmente solucionar as maiores lacunas existentes na organização. Tal foco busca as competências de maior lacuna, pois essas representam ao mesmo tempo (1) maior necessidade de capacitação dos servidores em (2) unidades nas quais aquela competência possui maior importância. Isso requer encaminhar recursos de capacitação para competências que podem ter um número menor de pessoas. As competências a serem abordadas nesse caso foram descritas na seção 4.2 deste relatório.

Selecionadas as competências que irão ser foco da capacitação, os gestores deverão identificar as pessoas com média e alta lacuna em cada competência escolhida a partir dos dados que podem ser acessados no Sistema GESTCOM pela opção de extrair um relatório de “Lacunas por Competência”, selecionando para isso qualquer uma das competências da Tabela 3. Cabe lembrar que os beneficiados incluem apenas aqueles servidores com média e alta lacuna, que tem suas faixas definidas na Tabela 2 (Interpretação de Lacuna) deste relatório.

Com os nomes dos servidores com alta lacuna, cabe à equipe o convite desses servidores a participarem de ações de capacitação voltadas para o desenvolvimento daquelas competências; havendo vagas, abre-se espaço para servidores com média lacuna, e assim sucessivamente. Nesta fase, cabe também verificar aqueles servidores que tenham interesse ou necessidade de ingressar nas unidades com aquela competência analisada para participarem das ações de capacitação, de forma a prevenir o surgimento de novas lacunas nesta unidade.

## **7.2. Seleção externa de membros da equipe.**

Quando não houver a possibilidade de desenvolvimento das competências no quadro da própria instituição, a Lacuna pode ser sanada por meio da atração de novas competências para o MAPA como um todo. Os dados do mapeamento podem contribuir

com a construção de concursos e processos seletivos para estágio, apontando que competências são necessárias para cada unidade, bem como indicando quais competências precisam ser mais atraídas em determinado momento (ou seja, aquelas com maior lacuna). Além disso, pode servir de guia para buscar servidores em outros órgãos que possam ser aproveitados no quadro de servidores do MAPA quando estes tiverem competências semelhantes.

Os Mapas de Competências podem ser consultados para identificar o perfil da vaga, sendo essas competências que deverão ser consideradas na determinação de elementos a constarem em concursos e demais processos seletivos (incluindo processos seletivos para estágios). Neste caso, o foco é o Mapa de Competências (ou seja, a importância das competências em cada unidade), e não as lacunas, que foram utilizadas para identificar que competências devem ser atraídas.

Os dados do mapeamento podem indicar tanto as necessidades de aquisição de competências externas quanto os elementos que deverão ser analisados durante um processo seletivo. Na gestão por competências, a seleção deve ser realizada focando a avaliação das competências relevantes para a vaga em aberto, priorizando questões e/ou testes que necessitem das competências para serem resolvidas, bem como questões que foquem na prática. Testes, dinâmicas, simulações e avaliações atitudinais podem também ser previstos no processo seletivo de acordo com os elementos constituintes da competência, de acordo com as possibilidades de recursos e tempo disponível, além das disposições legais que regulamentam a entrada no quadro da instituição.

### **7.3. Seleção interna e redimensionamento.**

Quando possível ou necessário, os gestores poderão se utilizar do mapeamento como mais um elemento para auxiliar processos de seleção interna como transferências, promoções e redimensionamento da força de trabalho. Assim, em unidades onde uma dada competência seja necessária, mas nenhum dos membros da equipe ali lotados tenha demonstrado domínio na mesma, o mapeamento de competências poderá ser empregado para definir o perfil de servidor mais adequado a ser ali lotado. Essas unidades podem receber membros da equipe que estejam em outra lotação, mas que apresentem aquela competência com um bom grau de domínio, mas sem importância na unidade em que o

servidor está, atualmente. Quando não houver prejuízo para a equipe, indivíduos que não demonstrem aquela competência podem ser redimensionados para unidades que dão maior importância para as competências que dominam.

Nesse sentido, é importante que membros da equipe interessados em um processo de redimensionamento sejam avaliados (por autoavaliação ou avaliação externa) em todas as competências identificadas na instituição. A partir dessa definição completa, é possível, comparando os mapas de competência de cada unidade, definir os setores que podem se beneficiar do redimensionamento do servidor.

#### **7.4. Avaliação de desempenho.**

O mapa de competências também pode ser utilizado para compor a avaliação de desempenho dos membros da equipe. A partir dos mapas, identifica-se o que é necessário em cada unidade e o nível de excelência requerido para cada competência. O procedimento de avaliação de desempenho pode então ser montado a partir das competências descritas.

Montar um processo de Avaliação de Desempenho por competências significa dizer que o que é avaliado é a expressão da competência no ambiente de trabalho, da forma como foi descrita no processo do Mapeamento. Assim, por exemplo, a competência “Atendimento ao Público Interno e Externo: atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência” deverá ser analisada a partir da seguinte premissa: ao atender o público, os servidores que necessitam daquela competência precisam fazê-lo (1) de forma humanizada e (2) de acordo com a legislação. São esses os fatores que devem ser analisados prioritariamente no processo de Avaliação de Desempenho.

A literatura apresenta um grande número de métodos possíveis para desenvolver a avaliação de desempenho de um servidor (p.ex, ver Chiavenato, 2010<sup>18</sup>). No setor público, inclusive, é essencial levar em consideração a legislação específica vigente. Sugerimos duas metodologias que têm demonstrado bons resultados na Gestão por

---

<sup>18</sup> Chiavenato, I. *Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.



Competências: a Avaliação 360° e a Avaliação por Indicadores Comportamentais (Brandão, 2012<sup>19</sup>).

#### **7.4.1. Avaliação 360°.**

Quando possível, a avaliação de desempenho pode ser realizada pelo método 360°. Nesse método, a responsabilidade sobre a avaliação do servidor é dividida entre os diversos atores envolvidos no processo de trabalho: o próprio avaliado, o seu gestor, os seus clientes diretos, seus pares ou colegas de trabalho, ou ainda os servidores sob sua supervisão (Bayot, 2011<sup>20</sup>). O fato de envolver mais atores organizacionais no processo avaliativo diminui o peso da opinião pessoal sobre o desempenho do servidor, e torna o método mais imparcial e justo que as tradicionais formas de avaliação. Deve-se observar, contudo, que este método aumenta a carga de trabalho por ampliar os dados em relação a uma avaliação direta (apenas o gestor avalia o servidor), autoavaliação (apenas o servidor faz a avaliação), ou mesmo a avaliação 180° (avaliação do gestor e autoavaliação combinadas).

Se for de interesse da organização, pesos diferentes podem ser atribuídos a cada um dos atores de acordo com a competência: por exemplo, a avaliação do cliente pode ter um peso maior para a competência “Atendimento ao Público Interno e Externo”; já a competência “Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português” pode ser analisada com maior peso pelo Gestor de um servidor na função de secretário, e a competência gerencial “Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe” seria melhor avaliada por aqueles geridos pelo servidor avaliado.

---

<sup>19</sup>Brandão, H. P. (2012). *Mapeamento de Competências: métodos, técnicas e aplicações em gestão de pessoas*. São Paulo: Editora Atlas.

<sup>20</sup>Bayot, P. C. P. Avaliação por competência no mundo globalizado. In: *Congresso Nacional De Excelência Em Gestão, 7*, Anais, São Paulo, 2011.

#### **7.4.2. Avaliação por indicadores comportamentais.**

Quando possível e legalmente pertinente, em uma avaliação de desempenho por competências, sugere-se a identificação e o desenvolvimento de indicadores de desempenho, que correspondem a entregas ou resultados da competência que sejam diretamente observáveis e quantificáveis. A avaliação se dá a partir de metas estabelecidas para cada um dos indicadores e a fiscalização de apresentação dos indicadores.

Um exemplo é a competência "Arquivar Documentos: Organizar documentos, possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente". Um indicador possível é o número de erros de arquivamento por mês, ou o tempo necessário para a localização de um documento. Um desempenho competente será identificado, por exemplo, quando o servidor tiver menos de cinco erros de arquivamento por mês; medianamente competente quando estiver entre seis e dez erros; e com baixa competência quando estiver acima de onze erros mensais.

A definição de indicadores deve perpassar pelas metas desejadas pela organização em seu planejamento estratégico. Um ponto importante é que os indicadores reflitam (1) comportamentos ou produtos de comportamento diretamente observáveis, que sejam (2) passíveis de serem quantificados, e que (3) seu acompanhamento não deve implicar em um aumento significativo de trabalho para gestores, para evitar a sobrecarga desses profissionais.

Quando tais critérios são obedecidos, a avaliação de desempenho torna-se uma ferramenta poderosa para basear os processos de Treinamento, Desenvolvimento e Educação do ano seguinte, substituindo a necessidade das Fases de Oficinas de Mapeamento de Competências e Avaliação das Competências, ou da realização do Levantamento de Necessidades de Capacitação anual. Assim, se uma dada competência é mal avaliada no ano corrente, ela pode ser adotada como prioritária para ser desenvolvida no ano seguinte.

## **7.5. Novos Ciclos de Mapeamento**

O Mapeamento de Competências deve ser considerado um processo cíclico, que não se esgota com os dados apresentados neste relatório. Assim, o ideal é que ele seja realizado anualmente, ou a cada dois anos. Para isso, repetem-se partes dos procedimentos descritos na seção de metodologia deste relatório.

Não havendo mudanças importantes na organização – como, por exemplo, uma mudança de legislação ou alteração no Planejamento Estratégico – o processo pode ser iniciado diretamente a partir da fase de validação. Cada equipe revisa os mapas de competências utilizados no ciclo anterior, buscando verificar (1) se novas competências devem ser adicionadas (ver seção 5.5.1 a seguir); (2) se competências devem ser retiradas; (3) se a descrição de alguma competência deverá ser ajustada, e, por fim, (4) se os graus de importância devem ser ajustados.

Quando houver mudanças mais significativas, como a inclusão de novos objetivos estratégicos ou instruções normativas específicas, pode ser necessário repetir o trabalho a partir da Fase 1: uma análise documental dos novos elementos, que possam produzir novas competências organizacionais e, com isso, novas competências individuais. A partir dessa avaliação, o órgão deve decidir se irá refazer os grupos focais ou oficinas de competências<sup>21</sup> (para as unidades específicas que são afetadas pela mudança) ou seguir diretamente para a validação.

### **7.5.1. Introduzindo novas competências.**

Há duas situações nas quais pode haver a necessidade de introdução de novas competências. A primeira é quando há mudanças importantes na organização, como mudanças nas metas e planejamento estratégico. Nesses casos, podemos ter competências emergentes que necessitem ser descritas e mapeadas, bem como competências declinantes que se tornam desatualizadas ou desnecessárias.

---

<sup>21</sup> O Grupo focal é realizado com grupos de servidores da mesma unidade (BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de Competências – Métodos, Técnicas e Aplicações em Gestão de Pessoas. Ed. Atlas, São Paulo, 2012), enquanto que Oficinas de Competências são realizadas com diferentes unidades, porém com números de servidores de cada unidade reduzido (pequenos grupos focais), em uma mesma reunião.

Já a segunda situação é feita por um refinamento das competências já descritas. A partir das experiências de capacitação, pode ser identificada que uma determinada competência pode ser extremamente complexa, ou ainda que ela tenha componentes tão distintos que na verdade devem ser desenvolvidos em diferentes processos de TD&E. Nesses casos, a competência pode ser desdobrada em outras competências mais específicas, que serão inseridas no processo de avaliação de questionários. O oposto também é possível: pode-se identificar que competências descritas como distintas e específicas na verdade apresentam os mesmos elementos, e podem ter sua descrição unificada.

Em ambos os casos, uma competência deve ser descrita em uma série de elementos, que são descritos por Brandão (2012). O primeiro deles é que uma competência deve descrever um comportamento ou conjunto de comportamentos observáveis. Isso significa que o mapeador deverá evitar descrever competências abstratas, ou que sejam difíceis de serem compreendidas na prática. Deve-se evitar verbos que não indiquem comportamentos observáveis, como “saber”, “imaginar”, ou “compreender”, por exemplo. No Quadro 3 (Lista de verbos) há uma série de exemplos para descrever diversas atividades que, por descrever comportamentos observáveis, são úteis para a composição de novas competências.

O segundo elemento, quando possível e pertinente, é apresentar um critério de qualidade para aquela competência. Ou seja, a descrição de uma nova competência deverá descrever o que é considerado um bom desempenho nas atividades em que é demandada. Por exemplo, na competência “Elaborar Documentos”, temos que o critério é a parte sublinhada: Elaborar diferentes tipos de documentos de acordo com a legislação vigente, sem erros gramaticais, utilizando ferramentas de produção de texto.

Note-se que nem todas as competências precisam de um critério, em especial se o critério for muito óbvio. Por exemplo, a competência “Fiscalização e Controle” apresenta uma descrição que prescinde do critério: Acompanhar, fiscalizar e controlar as atividades realizadas pelo Órgão. Dizer que o servidor precisa fazer isso “de forma correta”, por exemplo, constitui uma obviedade e por isso não precisa estar na descrição. O mapeador pode, se for o caso, acrescentar “de acordo com a legislação pertinente”, mas nesse caso

sugere-se descrever diretamente a legislação necessária (ou seja, “de acordo com a Lei...”).

Por fim, o último elemento da competência é a Condição. A condição é a descrição de situações, ferramentas ou metodologias relevantes para a consecução de uma determinada competência, que pode ser definida pela instituição. Por exemplo, a condição está sublinhada na descrição da competência Gestão de Iniciativas: “Propor novos projetos e programas, de acordo com os objetivos do Órgão, utilizando as técnicas de gestão de projetos (PMBOK)”. A instituição decidiu por uma metodologia específica de projetos (PMBOK). Caso preferisse, outras seriam possíveis (por exemplo, ISO10006, PRINCE2 e assim por diante). A mudança na metodologia adotada pode inferir uma capacitação específica para todos aqueles que precisem dessa competência na sua função.

A condição é fundamental principalmente quando a metodologia ou a ferramenta é obrigatória. Assim como no caso do critério, a condição pode ser excluída ou desnecessária à descrição quando representar algo óbvio ou de senso comum, ou quando a metodologia ou ferramenta utilizada pelo servidor for irrelevante.

Em resumo, portanto, uma nova competência deve ser como a exemplificada no Quadro 6.

Quadro 6. Elementos da descrição de uma competência

Verbo + Objeto	Critério	Condição
<b>Desempenho observável do indivíduo.</b>	Padrões desejados ou níveis de desempenho considerados satisfatórios.	Restrições, ou elementos impostos ao profissional.
<b>Possíveis Componentes</b>		
	Velocidade	Instrumentos
	Exatidão	Equipamentos
	Quantidade	Softwares / Aplicativos
	Qualidade	Procedimentos
	Prazo e Periodicidade	Métodos

		Técnicas
<b>Exemplos de Competência</b>		
<b>Elaborar documentos</b>	Sem erros gramaticais	Utilizando o aplicativo Microsoft Word
<b>Realizar cálculos matemáticos</b>	em menos de um minuto	utilizando a calculadora HP
<b>Gerenciar projetos</b>	mantendo dentro do prazo e orçamento previstos	utilizando a metodologia PMBOK

## 8. Considerações Finais

O presente trabalho trouxe uma série de dados relevantes para a tomada de decisão sobre a gestão de pessoas na instituição. É importante destacar que o Mapeamento de Competências do órgão não se encerra com esse trabalho: o Mapeamento é um processo cíclico e em permanente revisão. Este relatório buscou não apenas apresentar os dados deste ciclo, mas descrever a metodologia de aplicação e análise de dados para uma futura reaplicação pelo próprio órgão.

Como é possível notar na Tabela 1, onde temos a quantidade de questionários respondidos por Superunidade, os dados mostram que, excetuando a quantidade de questionários de Gestores respondidos na Sede, a participação dos servidores do Ministério no mapeamento pode ser considerada expressiva, variando de 31% a 71%, apresentando uma média de 48% de participação (questionários respondidos mais questionários em rascunho). Considerando esse nível de participação, os dados gerais do mapeamento nos permitem ter uma boa visão do nível de necessidade de desenvolvimento dos servidores que é pertinente para o planejamento estratégico das ações de gestão de pessoas do MAPA.

Considerando o excelente nível de comprometimento dos servidores nesse primeiro ciclo de mapeamento, as ações relacionadas ao mapeamento podem se voltar para alicerçar definitivamente uma Cultura de Avaliação no órgão. Nesse sentido, as

possibilidades de ações que podem ser executadas com os resultados desse ciclo de mapeamento, podem auxiliar a evidenciar a importância de tal Cultura.

Por isso, a instituição deve trabalhar – a partir de suas ações de capacitação e outras ações e políticas de gestão de pessoas - para desenvolver um ambiente que (1) reforce e reconheça o bom desempenho, e (2) ofereça um suporte organizacional para os membros da equipe se aprimorem continuamente, corrigindo erros quando houverem e favorecendo o desenvolvimento pessoal dos membros da equipe. Nessas condições, a avaliação de competências não se torna uma atividade penosa ou problemática, mas fundamentalmente um momento de reflexão para o desenvolvimento das competências necessárias ao bom desempenho profissional, parte essencial para uma melhor qualidade de vida.

O relatório aqui apresentado não é exaustivo no sentido de fazer uma descrição definitiva sobre as necessidades da instituição. Pelo contrário, apresenta um ponto de partida que permite desenvolver atividades de seleção, gestão do desempenho e treinamento dos membros da equipe. Novos trabalhos devem voltar-se para o refinamento das competências descritas, o desenvolvimento de mecanismos de capacitação adequados à realidade da instituição, e mecanismos de avaliação de desempenho específicos que possam conduzir a novos ciclos de mapeamento de competências.

## 9. Anexos

### 9.1. Quantidade de Beneficiados por Competência

9.1.1. Quantidade de Beneficiados por competência da Sede (Assessoria de Apoio às Câmaras Setoriais e Temáticas - ACST, Assessoria de Comunicação e Eventos – ACE, Assessoria Especial de Controle Interno – AECI, Assessoria Parlamentar – ASPAR, Consultoria Jurídica – CONJUR, Gabinete do Ministro – GM, Ouvidoria – OUV)

Número da Competência	Competências	Servidores Beneficiados	Porcentagem Acumulada
1	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	18	5%
2	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	17	11%
3	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	15	15%
4	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	12	19%
5	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	12	22%



6	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	11	26%
7	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	11	29%
8	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	10	32%
9	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	10	35%
10	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	10	38%
11	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	10	41%
12	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	10	44%
13	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	10	47%

14	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	10	50%
15	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	9	53%
16	Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	9	56%
17	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	8	58%
18	Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	8	61%
19	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	8	63%
20	Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	7	65%
21	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	7	67%

22	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	6	69%
23	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	6	71%
24	Comunicação Oral: Conduzir reuniões, se expressando com clareza, interagindo com os participantes e resumizando verbalmente, ao final da reunião, os assuntos tratados e propondo que se delibere a respeito.	5	72%
25	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	5	74%
26	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	5	75%
27	Coordenação das Atividades : Coordenar os trabalhos do setor em todas as suas etapas, a fim de solucionar problemas.	4	77%
28	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	4	78%
29	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	4	79%

<b>30</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	4	80%
<b>31</b>	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	4	82%
<b>32</b>	Assessoramento de Reuniões: Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	4	83%
<b>33</b>	Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	4	84%
<b>34</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	3	85%
<b>35</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	3	86%
<b>36</b>	Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	3	87%
<b>37</b>	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	3	88%

38	Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	3	88%
39	Atendimento à Imprensa: Receber as demandas dos veículos de comunicação e encaminhá-las às secretarias, cumprindo os prazos dados pelos jornalistas setoristas.	2	89%
40	Boletins de Rádio e TV: Realizar cobertura jornalística com gravação de áudio e imagem de assuntos pertinentes à agropecuária normatizados pelo Governo Federal, para a divulgação no site do MAPA, no mailing de jornalistas, cooperativas e associações de produtores, representantes de agroindústrias, parlamentares e mídias sociais.	2	90%
41	Divulgação: Tornar público as ações do MAPA por meio do site oficial e mailing dos veículos de comunicação diariamente.	2	90%
42	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	2	91%
43	Orçamento de Materiais: Orçar a produção de material publicitário junto à empresa contratada para este fim, por meio de documentação registrada, buscando a opção menos onerosa ao setor solicitante, sem prejudicar a qualidade do material a ser produzido.	2	92%
44	Diversificação de Comunicação: Identificar e analisar novas plataformas de divulgação e comunicação, onde o Ministério possa se inserir e criar página/perfil oficial para diversificar o contato com a população.	2	92%

45	Gerenciamento de Atividades : Assumir responsabilidades e gerenciar atividades dentro do setor, para atingir os abjetivos da Unidade.	2	93%
46	Monitoramento de Atividades: Monitorar as atividades dos servidores do setor, para melhoria de desempenho dos mesmos.	1	93%
47	Análise de Proposições: Analisar as proposições (Projeto Lei, Medidas Provisórias, Requerimentos de Indicação e Informação, Pleitos), dentro do site das casas legislativas (Senado, Câmara dos Deputados), baseado nas legislações pertinentes e ao rito do processo legislativo.	1	93%
48	Relatório Gerencial por Área Técnica: Elaborar relatório gerencial, de acordo com a necessidade das áreas em relação a quantitativo de atendimento das demandas, utilizando o sistema (SDM).	1	94%
49	Pesquisa de Satisfação: Elaborar pesquisa de satisfação a cada demanda finalizada na Unidade, conforme os padrões descritos pela Unidade.	1	94%
50	Redes Sociais: Responder e acompanhar comentários, publicações, mensagens e contatos em redes sociais, por meio de perfil específico do órgão, buscando em tempo hábil a satisfação e esclarecimento do público atendido.	1	94%
51	Gerenciamento de Sites: Gerir conteúdos de sites internos e externos do Ministério, por meio de plataformas administrativas acessíveis por navegadores, de forma a facilitar e viabilizar o acesso do público alvo a informação.	1	95%
52	Relatório Gerencial da Ouvidoria: Preparar mensal e anualmente relatório de atividades da Ouvidoria.	1	95%

53	Produção Publicitária: Interagir com empresas contratadas, por meio de documentos e reuniões, visando adequar produtos e serviços requisitados, ao estilo e identidade visual do Ministério ou evento/programa específico.	1	95%
54	Revisão de Correspondências Oficiais : Revisar os trabalhos inerentes à Unidade, tais como correspondências oficiais, a fim de evitar erros.	1	95%
55	Resposta ao Público: Responder à denúncias / reclamações recebidas por meio dos canais de comunicação disponíveis, esclarecendo o público e/ou o denunciante quanto as atividades do Ministério em solucionar estas questões.	1	96%
56	Registro Fotográfico: Realizar o registro visual de eventos, reuniões, coletivas à imprensa, audiências no gabinete do Ministro, com o uso de equipamentos especializados a este fim, visando a obtenção de material para divulgação.	1	96%
57	Cobranças Mensais: Preparar a cobrança das demandas que ultrapassaram 30 dias sem resposta, utilizando planilha do Excel, ao fim de cada mês.	1	96%
58	Propor Melhorias: Propor melhoria de equipamentos de infraestrutura no ambiente de trabalho, para dar melhores condições ao servidor de realizar suas atividades na Unidade.	1	97%
59	Análise das Demandas: Analisar e encaminhar as demandas aos setores competentes, utilizando sistema (SDM).	1	97%
60	Identidade Visual: Apresentar propostas visuais para materiais e programas impressos e/ou digitais, utilizando-se de noções de harmonia visual e aplicativos voltados a este fim, observando as necessidades.	1	97%

61	Gestão de Sistemas (SEI): Operar sistemas gerenciais e da ouvidoria (SEI) para atendimento e desenvolvimento das ações corriqueiras.	1	98%
62	Uso de Marcas: Zelar e regulamentar o uso da marca e identidade visual do Ministério, eventos e programas, vetando ou autorizando o uso de seus elementos em materiais solicitados, apoiando-se em normativas e manuais oficiais.	1	98%
63	Orientação Técnica: Capacitar interlocutores para utilizar o sistema da ouvidoria, por meio de videoconferência e palestras.	1	98%
64	Incentivo à Participação Social: Incentivar a participação nas pesquisas de satisfação, por meio de e-mails e publicações no portal da ouvidoria.	1	98%
65	Redação de Expediente: Elaborar/formatar documentos, conforme cada caso, de acordo com as normas de redação oficial.	1	99%
66	Cumprir Prazos: Orientar as áreas demandadas sobre o cumprimento dos prazos da Instrução Normativa nº 01/2014 da OGU/CGU.	1	99%
67	Promoção da Comunicação Interna: Promover a comunicação interna entre diversos órgãos do Ministério (CGP, CGTI, SFA's, Serviço Médico, restaurante, SEI, entre outros) e os servidores do MAPA em todo território nacional e suas vinculadas, por meio de comunicados via endereço eletrônico, site (Agronet) e cartazes.	1	99%
68	Redação de Documentos: Redigir ofícios, memorandos, despachos com base nos padrões estabelecidos (modelos) pela CGGAB, conforme urgência da demanda.	1	100%



69	Licitação e Contratos: Acompanhar e contratar agência de publicidade e de comunicação, além de elaborar licitação para essas empresas, conforme legislação vigente.	1	100%
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------

9.1.2. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA)

Número da Competência	Competência	Quantidade de Beneficiados	Porcentagem Acumulada
1	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	96	4%
2	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	96	9%
3	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	60	11%
4	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	60	14%
5	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	58	17%

6	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	49	19%
7	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	47	21%
8	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	44	23%
9	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	43	25%
10	Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	40	27%
11	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	39	28%
12	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	38	30%
13	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	38	32%

14	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	34	33%
15	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	34	35%
16	Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	33	36%
17	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	32	38%
18	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	32	39%
19	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	32	40%
20	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	31	42%
21	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	30	43%

22	Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	30	45%
23	Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	29	46%
24	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	29	47%
25	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	28	48%
26	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	27	50%
27	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	27	51%
28	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	24	52%
29	Monitorar o Serviço Veterinário: Monitorar o serviço veterinário do Brasil a partir de indicadores de qualidade.	22	53%

<b>30</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	22	54%
<b>31</b>	Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	22	55%
<b>32</b>	Estudos Epidemiológicos: Planejar a relação de estudo epidemiológicos em saúde animal utilizando o Sistema de Gestão de Estudos Epidemiológicos (SIGEP)	21	56%
<b>33</b>	Análise de Risco em Saúde Animal: Detectar riscos epidemiológicos em saúde animal utilizando o Sistema Brasileiro de Vigilância e Emergência Veterinária (SISBRAVET), Sistema de Informação Zoossanitária (SIZ) e outras fontes de informação a partir de análise de risco.	21	57%
<b>34</b>	Assessoramento de Reuniões: Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	21	58%
<b>35</b>	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	20	59%
<b>36</b>	Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	20	59%
<b>37</b>	Emergência Zoossanitária: Organizar a resposta a emergência zoossanitária, utilizando o Sistema de Comando de Incidentes (ICS).	19	60%

<b>38</b>	Planos de Ação: Acompanhar a execução dos planos de ação com objetivo de melhorar o desempenho do serviço veterinário do Brasil.	19	61%
<b>39</b>	Treinamento de Auditorias: Treinar auditores para execução de auditorias.	19	62%
<b>40</b>	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	19	63%
<b>41</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	19	64%
<b>42</b>	Planejamento de Auditorias: Planejar auditorias dirigidas à avaliação do serviço veterinário ao Brasil.	18	64%
<b>43</b>	Análise Epidemiológica: Analisar informação epidemiológica em saúde animal, utilizando metodologia científica (epidemiologia veterinária).	18	65%
<b>44</b>	Análise de Risco para Fundamentar as Ações do DIPOA: Adotar a ferramenta de análise de risco (avaliação, gerenciamento e comunicação) para subsidiar normas, programas e fiscalizações em estabelecimentos de produtos de origem animal	18	66%
<b>45</b>	Epidemiologia: Colher e consolidar dados de Saúde Animal utilizando o Sistema Brasileiro de Vigilância e Emergência Veterinária (SISBRAVET), o Sistema de Informação Zoossanitária (SiZ) e outras fontes de informação disponíveis a partir de metodologia bioestatística.	16	67%

46	Identificar Cenários: Identificar cenários em saúde animal, levantando acontecimentos contemporâneos e projetando seus impactos no futuro subsidiando à tomada decisão.	16	68%
47	Sistema de Informação Geográfica: Elaborar mapas epidemiológicos utilizando sistemas de informação geográfica (SIG).	15	68%
48	Comunicação de Risco e Educação Sanitária: Produzir material de comunicação de risco e educação sanitária, a partir de mídias eletrônicas e não-eletrônicas em saúde animal.	15	69%
49	Fiscalização/Inspeção de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal: Fiscalizar/inspecionar os estabelecimentos de produtos de origem animal.	15	70%
50	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	15	70%
51	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	15	71%
52	Logística: Elaborar regulamentos e normativas em saúde animal, com base na ciência aplicada.	14	72%
53	Normatização e Regulamentação para Produtos de Origem Animal: Elaborar as normas técnicas e demais regulamentações, com participação social (setor produtivo e consumidores).	14	72%

54	Educação Sanitária em Produtos de Origem Animal : Educar os consumidores e os produtores agroindustriais de produtos de origem animal por meio de técnicas de comunicação (Rádio e TV) e pedagógicas visando a prevenção de riscos aos consumidores.	12	73%
55	Representação: Participar como interlocutor presencial do MAPA em outras instituições nacionais e organismos internacionais na área de saúde animal, cumprindo protocolos adequados de comportamento, ética e posicionamento técnico.	11	73%
56	Analisar Proposta em Saúde Animal: Analisar propostas em saúde animal, de acordo com os parâmetros em saúde animal de acordo com os parâmetros legais de interesse nacional adotadas pelo MAPA.	11	74%
57	Sistema de Notificação Internacional de Doenças: Notificar instituições internacionais e países estrangeiros, cumprindo acordos, metodologia e padrões pré-estabelecidos internacionalmente.	10	74%
58	Auditoria Técnico-Operacional das Unidades Descentralizadas do MAPA e Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal: Auditar os SIPOA/SISA/SIFISA quanto a aplicação das normas inerentes aos produtos de origem animal, podendo amostrar estabelecimentos	10	75%
59	Farmacovigilância: Investigar efeitos adversos pelo emprego de produtos de uso veterinário disponíveis no comércio.	9	75%
60	Gestão Estratégica : Gerir os elementos estratégicos relacionados à gestão da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários: mapa estratégico, seus objetivos, indicadores, metas, iniciativas e projetos estratégicos.	9	75%



61	Operar SEI: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de acordo com o fluxo de trabalho definido pelo MAPA.	9	76%
62	Gestão do Tempo: Estabelecer diretrizes para organização e cumprimento da agenda de tarefas, de forma tempestiva e eficaz.	9	76%
63	Auditoria Técnico-Operacional dos Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal Aderidos ao SISBI-POA ou Considerados Equivalentes: Auditar os Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal dos estados, Distrito Federal e municípios aderidos ao SISBI-POA, e os Serviços de Inspeção estrangeiros, cuja equivalência com o SIF foi reconhecida.	9	77%
64	Direito Administrativo: Elaborar propostas de lei, normas e diretrizes, baseado em direito administrativo, voltados à área laboratorial.	8	77%
65	Gestão da Rede Lanagro: Gerenciar as ações da Rede Lanagro, por meio do provimento planejado de recursos e do gerenciamento (planejamento e monitoramento) do POA e PPA.	8	77%
66	Mapeamento de Processos - CGAL: Mapear os processos prioritários da CGAL, de forma a otimizar recursos, sistematizar as atividades e harmonizar processos.	7	78%
67	Monitorar Implementação de Processos e Projetos : Monitorar a implementação de processos e projetos laboratoriais, de acordo com o previsto na legislação, no âmbito da CGAL e Lanagros.	7	78%

68	Gestão de Demandas: Gerenciar as demandas por análises laboratoriais, incluindo seu planejamento e análise crítica, de forma eficaz (obtendo melhores resultados com menos recursos), em atendimento aos programas e controles do MAPA.	7	78%
69	Método Marco Lógico: Prestar orientações sobre o método Marco Lógico para a SDA	7	79%
70	Auditar/Fiscalizar Laboratório: Auditar ou fiscalizar laboratório da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, de forma a verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação e normas em vigor, afetas ao credenciamento/monitoramento de laboratório (ISO 17025:2005, ISO 19011:2002, ISO 9001:2015, legislações específicas e demais normas técnicas).	7	79%
71	Cadastrar Fontes de Informação: Mapear competências de diferentes instituições ou pessoas para construir bases de dados de possíveis parceiros ou fontes de informação.	7	79%
72	Produção de Relatórios Gerenciais: Extrair relatórios dos diversos sistemas informatizados, utilizando ferramentas de Business Intelligence, de forma tempestiva.	7	79%
73	Avaliação da Equivalência de Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Avaliar a solicitação de equivalência (legislação e atuação) dos Serviços de Inspeção de produtos de Origem Animal de países, estados e distrito federal, e municípios.	7	80%
74	Rotas de Trânsito de Vegetais: Elaborar, atualizar e fiscalizar a aplicação dos regulamentos que tratam de rotas de trânsito de vegetais, por produto, estabelecidas segundo a classificação de risco.	6	80%

<b>75</b>	Elaborar Cenários: Construir árvores de cenários em processos de avaliação de risco, observando diretrizes nacionais e internacionais.	6	80%
<b>76</b>	Alertas Fitossanitários: Coordenar o Sistema Nacional de Informações e Alerta Fitossanitário, de acordo com a demanda e legislação vigente.	6	81%
<b>77</b>	Operar Sistemas (SCDP): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SCDP)	6	81%
<b>78</b>	Auditoria Técnica: Realizar auditorias técnico fiscal e operacional das atividades de fiscalização de insumos pecuários, observada a legislação vigente.	6	81%
<b>79</b>	Planejamento Estratégico: Planejar, coordenar e orientar a elaboração do planejamento estratégico da SDA, incluindo PPA, POA e Projetos Especiais.	6	81%
<b>80</b>	Indicadores de Desempenho da SDA: Desenvolver, monitorar e avaliar indicadores de desempenho da Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA).	6	82%
<b>81</b>	Investigação e Inteligência: Promover a formação de agentes capazes de produzir conhecimento a ser utilizado nas decisões voltadas para o controle das atividades ilícitas ou irregulares no trânsito internacional.	6	82%
<b>82</b>	Acompanhamento de Metas da SDA: Acompanhar e avaliar a execução das metas físicas da SDA	6	82%

<b>83</b>	Classificar Dados e Informações: Atribuir confiança aos dados e informações, por meio da análise crítica da fonte de informação ou do processo.	6	82%
<b>84</b>	Organização de Reuniões: Analisar a demanda recebida e construir a posição da coordenação para, em seguida, preparar, agendar com os atores e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas, redigindo atas com decisões.	6	83%
<b>85</b>	Realização de Oficinas de Trabalho: Planejar e executar oficinas de trabalho para o desenvolvimento de produtos e de propostas da equipe da SDA.	6	83%
<b>86</b>	Interface com as Instâncias Superiores: Argumentar junto às instâncias superiores quanto as decisões da coordenação, visando à sensibilização das autoridades para que estas patrocinem a consecução das medidas propostas.	6	83%
<b>87</b>	Promover Ações de Integração das Unidades Organizacionais da SDA: Promover ações de articulação interna, para o nivelamento de conceitos e a integração entre diversas Unidades operacionais da SDA	6	84%
<b>88</b>	Operar Sistema SIOP: Operar o sistema SIOP para realização das atividades da Unidade.	6	84%
<b>89</b>	Emissão de Pareceres: Emitir pareceres e notas técnicas, a partir da análise de processos e documentos relativos à área de agrotóxicos.	5	84%
<b>90</b>	Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas: Planejar e coordenar as atividades de vigilância, prevenção, controle e erradicação de pragas consoante normativas vigentes.	5	84%

<b>91</b>	Participação em Fiscalização: Participar de ações de fiscalização realizadas nas Unidades da Federação.	5	84%
<b>92</b>	Nivelamento de Procedimentos e Processos: Promover o entendimento comum sobre os processos e procedimentos de fiscalização de Sementes e Mudas, por meio de reuniões, congressos e seminários.	5	85%
<b>93</b>	Elaborar e Implementar Doutrina: Elaborar e implementar doutrina de inteligência em defesa agropecuária, mediante prospecção junto ao órgão da administração pública que dispõem de doutrina de inteligência implementada.	5	85%
<b>94</b>	Análise de Risco de Pragas dos Vegetais: Estabelecimento de requisitos fitossanitários, conforme análise de risco de pragas, para que seja autorizada a importação de vegetais.	5	85%
<b>95</b>	Estabelecer Cooperação Interinstitucional: Construir mecanismos de cooperação interinstitucional, por meio de acordos de cooperação, grupos de trabalho e grupos ou consultores "Ad hoc".	5	85%
<b>96</b>	Compatibilizar POAS com PPA: Compatibilizar os Planos Orçamentários Anuais com o Plano Plurianual, registrando-os em relatórios institucionais de gestão da SDA.	5	86%
<b>97</b>	Definição de Metodologia de Supervisão: Estabelecer procedimentos e metodologia técnico e administrativos, segundo a legislação vigente.	5	86%
<b>98</b>	Operar Sistemas (SISLAB): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SISLAB)	5	86%

<b>99</b>	Buscar Soluções Para Problemas Apresentados: Definir ações que resultem na solução definitiva do problema debatido e esquematizar o acompanhamento das etapas a serem seguidas, a partir das decisões tomadas na reunião.	5	86%
<b>100</b>	Controle de Pragas Versus Pesquisa: Identificar as prioridades que devem ser listadas para a pesquisa no controle das pragas, periodicamente.	5	86%
<b>101</b>	Acompanhamento do PPA: Elaborar relatório culminando dados de diferentes Unidades para o acompanhamento do PPA	5	87%
<b>102</b>	Análise e Implementação de Métodos e Instrumentos de Apoio à Gestão : Analisar e implementar métodos, técnicas e instrumentos de apoio à gestão de projetos e processos na SDA	5	87%
<b>103</b>	Avaliação de Novas Tecnologias: Avaliar novas tecnologias, incluindo testes e provas de conceito de softwares propostos para apoio à gestão	5	87%
<b>104</b>	Processos Administrativos: Instruir processos administrativos e gerenciais de acordo com orientações da Coordenação-Geral e do previsto na legislação.	5	87%
<b>105</b>	Orientações Técnicas para Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal de Estados, Distrito Federal e Municípios: Prestar orientações técnicas para aperfeiçoamento dos Serviços de Inspeção dos estados, distrito federal e municípios visado o aperfeiçoamento da legislação e dos serviços executados por meio de reuniões técnicas e auditorias de orientação.	5	88%

<b>106</b>	Lista de Pragas Quarentenárias: Atualizar a lista de pragas quarentenárias ausentes e presentes conforme legislação e resultados de levantamentos fitossanitários.	4	88%
<b>107</b>	Levantamentos Fitossanitários: Supervisionar e orientar a execução de levantamento fitossanitários, conforme legislação vigente.	4	88%
<b>108</b>	Subsídios à Política de Proteção dos Vegetais: Elaborar normas técnicas para garantir a sanidade dos vegetais.	4	88%
<b>109</b>	Dimensionar Riscos em Defesa Agropecuária: Definir a chance de ocorrência e a magnitude de eventos indesejados no âmbito da sanidade vegetal, saúde animal ou saúde pública, com base na identificação da ameaça e da avaliação de risco.	4	88%
<b>110</b>	Interceptação de Pragas: Organizar e manter banco de dados, referentes a interceptação de pragas quarentenárias, e de importância econômica no trânsito interestadual.	4	89%
<b>111</b>	Capacitação: Capacitar os fiscais federais agropecuários, consoante normas técnicas e em conjunto com a ENAGRO.	4	89%
<b>112</b>	Análise de Demandas: Analisar demandas para desenvolvimento de sistemas informatizados, utilizando ferramentas para classificação e priorização, com base no conhecimento da estrutura, funcionamento e objetivos estratégicos do órgão.	4	89%
<b>113</b>	Operar Sistemas (SEI): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SEI)	4	89%

114	Análise Processual: Elaborar parecer técnico, de acordo com a legislação vigente e natureza da demanda.	4	89%
115	Educação Fitossanitária: Elaborar cartilhas/folders para conscientização da importância das ações de defesa vegetal, conforme legislação específica da praga.	3	89%
116	Planejamento da Ação Fiscal (Agrotóxicos): Planejar as ações da fiscalização de agrotóxicos com base na avaliação dos resultados disponibilizados no relatório de ação.	3	89%
117	Barreiras Fitossanitárias: Manter o registro e mapeamento da localização das barreiras fitossanitárias e supervisionar seu funcionamento, conforme legislação vigente.	3	90%
118	Quarentena Vegetal: Elaborar subsídios à política de quarentena vegetal, conforme legislação vigente.	3	90%
119	Nivelamento de Procedimentos: Realizar reuniões, seminários e congressos, a fim de promover o entendimento comum sobre aspectos da ação de fiscalização de agrotóxicos.	3	90%
120	Requisito para Registro de Estabelecimento e Produtos: Elaborar requisitos para registro de estabelecimentos e produtos na rios, observada a legislação vigente.	3	90%
121	Relatoria de Processos: Elaborar relatório de instrução de processo de fiscalização, obedecendo a Legislação de Agrotóxicos e as Normas do Regular Processo Administrativo para subsidiar o julgamento da autoridade competente.	3	90%



<b>122</b>	Controle Interno de Trânsito de Vegetais: Controlar o trânsito de vegetais e suas partes, de acordo com as normativas específicas de cada praga.	3	90%
<b>123</b>	Planos de Contingência de Pragas: Elaborar e coordenar a execução dos planos de contingência de pragas segundo legislação vigente.	3	90%
<b>124</b>	Fiscalização do Trânsito Intermunicipal e Interestadual: Elaborar e fiscalizar a aplicação das normas para o trânsito de vegetais, conforme legislação e procedimentos operacionais padrão.	3	91%
<b>125</b>	Documentos de Fiscalização: Lavrar documentos de fiscalização conforme determina a legislação de Sementes e Mudanças e no manual de fiscalização.	3	91%
<b>126</b>	Proposição Normativa da Área de Insumos Pecuários: Elaborar proposta de atos normativos, na área de insumos pecuários, observadas as boas práticas regulatórias.	3	91%
<b>127</b>	Estações Quarentenárias: Fiscalizar e auditar as atividades das estações quarentenárias, de acordo com a legislação vigente e procedimentos operacionais padrões.	3	91%
<b>128</b>	Análise de Documentos (Produtos Formulados): Analisar processos de registro de produtos formulados.	3	91%
<b>129</b>	Fiscalização: Participar de ações de fiscalização realizadas nos Estados.	3	91%

<b>130</b>	Pontos de Ingresso e Regressão de Mercadorias: Habilitar pontos de ingresso e egresso de mercadorias no território nacional, conforme o risco associado ao produto.	3	91%
<b>131</b>	Gestão da Metrologia (Ação Laboratorial): Avaliar elementos metrológicos voltados à ação laboratorial do Mapa, utilizando ferramentas básicas, especialmente as relacionadas à verificação de desempenho de métodos, validação de métodos e comparação interlaboratorial.	3	92%
<b>132</b>	Identificar Ameaças: Identificar agentes de doenças dos animais ou pragas vegetais e toxinfecções alimentares presentes em território nacional, em zonas do território nacional ou em subpopulações animais ou vegetais, por meio da análise de demandas de produção do conhecimento.	3	92%
<b>133</b>	Auditoria de Serviços: Realizar auditoria técnica-fiscal e operacional, sobre os serviços de fiscalização do MAPA nas Unidades da federação.	3	92%
<b>134</b>	Realizar Estudos: Produzir dados e informações úteis, utilizando o método científico.	3	92%
<b>135</b>	Notificação às Organizações Nacionais de Proteção Fitossanitária - ONPF's: Elaborar documento às ONPF's, comunicando as notificações de não conformidades na certificação fitossanitária, de acordo com as normas internacionais de medidas fitossanitárias - NIMF's.	3	92%
<b>136</b>	Proposição de Novos Tratamentos Fitossanitários: Avaliar e propor novos tratamentos fitossanitários, com fins quarentenários, de acordo com justificativa de demanda e fundamentação em pesquisa científica.	3	92%

<b>137</b>	Operar Sistema SIPEORACLE: Operar o sistema SIPEORACLE, para realização das atividades da Unidade.	3	92%
<b>138</b>	Método PMBOK de Gestão de Projetos: Prestar orientações sobre o método PMBOK para as unidades organizacionais da SDA	3	92%
<b>139</b>	Gerenciamento de Políticas Públicas: Criar mecanismos e ferramentas gerenciais eficientes para acompanhamento da implementação de políticas públicas, desde sua implantação até sua estabilização ou conclusão.	3	93%
<b>140</b>	Operar Sistema CATIR: Operar o sistema CATIR para realização das atividades da Unidade.	3	93%
<b>141</b>	Produzir Dados e Informações: Produzir dados e informações úteis à defesa agropecuária, combinando dados de diferentes fontes, para embasar processos decisórios.	3	93%
<b>142</b>	Processo de Auditoria/Fiscalização: Instruir o processo auditoria ou fiscalização de laboratórios da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, de forma organizada e inteligível.	3	93%
<b>143</b>	Áreas e Locais Livres de Pragas: Incentivar e orientar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas conforme normas internacionais de medidas fitossanitárias.	3	93%
<b>144</b>	Gestão de Qualidade: Implementar e manter sistemas de Gestão da Qualidade, segundo norma ISO 9001:2015.	3	93%

145	Requerimentos de Importação e Exportação de Vegetais: Analisar requerimentos de importação e exportação de vegetais, relativos à tratamento e certificação fitossanitária consoante os requisitos fitossanitários estabelecidos em Análise de Risco de Pragas.	3	93%
146	Supervisões e Auditorias: Supervisionar e auditar, periodicamente, as atividades de sua competência, conforme os critérios estabelecidos em normativas e seguindo procedimentos operacionais padrão.	3	94%
147	Fiscalização do Trânsito e Comércio Internacional: Promover o nivelamento do conhecimento aplicado às ações de fiscalização do trânsito internacional, segundo a legislação vigente.	3	94%
148	Emissão de Parecer Técnico de Acordo com a Demanda : Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.	3	94%
149	Agrofit: Operar o Sistema de Agrotóxicos Fitosanitários.	3	94%
150	Análise de Fiscalização: Realizar análise de insumos pecuários, para verificar o cumprimento dos dispositivos legais aplicáveis em laboratórios da rede MAPA e credenciados.	3	94%
151	Atividades de Pesquisa: Fomentar, albergar e dar suporte técnico e logístico à realização de atividades de pesquisa de interesse da EQC e da DSA/SDA/MAPA.	2	94%
152	Biossegurança: Elaborar, atualizar e executar medidas de biossegurança necessárias aos processos de quarentena animal, controlando os recursos humanos e materiais necessários e elaborando e controlando os documentos pertinentes.	2	94%

<b>153</b>	Capacitação e Treinamento: Executar, prover suporte técnico e logístico e albergar atividades de capacitação e treinamento em áreas de interesse do DSA e de outras Unidades do MAPA, bem como de outros órgãos e instituições, gerindo os recursos humanos e materiais necessários e emitindo certificados, quando necessário.	2	94%
<b>154</b>	Quarentena Animal: Programa, planejar e realizar quarentena de animais em ambiente oficialmente controlado, realizando exames clínicos e post-mortem e coleta de amostras para exames laboratoriais e emitindo os documentos pertinentes.	2	94%
<b>155</b>	Programação Operacionais, Orçamentárias e Financeiras: Formular e executar programações orçamentárias, financeiras e operacionais, necessárias e consecução das metas e objetivos da Unidade.	2	94%
<b>156</b>	Elaboração de Normas e Propostas para Termos de Parceria e Cooperação Técnica: Propor e auxiliar o DSA na elaboração de normas e diretrizes governamentais para a saúde animal e de Termos de Parceria e Cooperação Técnica com entidades públicas e privadas.	2	95%
<b>157</b>	Propor Texto de Norma Legal: Elaborar e propor texto de norma legal, atendendo aos preceitos das Boas Práticas Regulatórias.	2	95%
<b>158</b>	Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem - CFO: Estabelecer o conteúdo programático dos cursos de Certificação Fitossanitária de Origem e analisar as propostas para aprovação, conforme legislação.	2	95%
<b>159</b>	Elaboração de Normas: Elaborar atos normativos e subsidiar as alterações de Leis e Decretos que visam regulamentar as atividades de fiscalização de estabelecimentos e produtos de Origem Vegetal, sempre que houver demanda interna ou externa.	2	95%

160	Documentos da Fiscalização: Lavrar os documentos da área de fiscalização de agrotóxicos, de acordo com a legislação vigente e o manual de fiscalização.	2	95%
161	Ações e Projetos Agropecuários Regionais: Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional.	2	95%
162	Investigação de Não Conformidades: PNCRC/Vegetal e Notificação RASFF: Analisar, avaliar e emitir parecer técnico relativo à documentação apresentada sobre os lotes de produtos de origem vegetal em não conformidade, identificados nas ações do PNCRC/Vegetal e pelas autoridades sanitárias da União Européia (RASFF), em no máximo noventa dias.	2	95%
163	Operar Sistemas (SIAF): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SIAF)	2	95%
164	Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários: Elaborar as normas e acompanhar a aplicação dos tratamentos fitossanitários, conforme procedimentos operacionais padrão - POP's.	2	95%
165	Processos Administrativos Relativos às Infrações: Instruir processos administrativos relativos às infrações de dispositivos legais relativos à fiscalização de tratamento fitossanitários com fins quarentenários.	2	95%
166	Palestras (Agrotóxicos): Ministras palestras técnicas relacionadas aos insumos de que trata a legislação de agrotóxicos.	2	95%
167	Apoiar a Atuação das Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA: Planejar e orientar a execução das ações de fiscalização, registro, cadastramento e certificação de estabelecimentos e produtos	2	96%

	de origem vegetal executadas no âmbito do SUASA.		
<b>168</b>	Palestras Técnicas: Ministras palestras técnicas relacionadas à legislação de Sementes e Mudanças.	2	96%
<b>169</b>	Monitoramento do Trânsito de Vegetais: Elaborar e avaliar os programas de monitoramento do trânsito de vegetais, visando o atendimento das exigências fitossanitárias para certificação fitossanitária internacional.	2	96%
<b>170</b>	Missões Pré-embarque versus Tratamentos Fitossanitários: Acompanhar, periodicamente, missões de pré-embarque, relacionadas a tratamentos fitossanitários com fins quarentenários, conforme legislação vigente.	2	96%
<b>171</b>	Procedimentos Técnicos (Agrotóxico): Estabelecer procedimentos técnicos e administrativos harmonizados, com base no que estabelece a legislação de agrotóxicos.	2	96%
<b>172</b>	Operar Sistema SIPEAGRO: Operar o sistema SIPEAGRO, para realização das atividades da Unidade.	2	96%
<b>173</b>	Gerenciamento de Risco Operacional: Estabelecer parâmetros para gerenciamento do risco para direcionamento da fiscalização do trânsito internacional, segundo a legislação vigente.	2	96%
<b>174</b>	Análise de Documentos (Produtos Técnicos): Analisar processos de registro de produtos técnicos	2	96%

175	Protocolos, Acordos Bilaterais Regionais e Multilaterais (Subsídios): Apresentar subsídios, analisar e acompanhar os protocolos, acordos internacionais relacionados à proteção de plantas, de acordo com normas nacionais e internacionais vigentes.	2	96%
176	Negociação em Tratados Nacionais e Internacionais: Elaborar subsídios concernentes aos temas de sua competência e participar das negociações representando o Ministério da Agricultura/Brasil.	2	96%
177	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas: Elaborar projeto de política pública, tendo por base demandas sociais ou da alta gestão, organizando a ideia de maneira clara e objetiva, em formato apropriado para leitura e apresentação, de forma a difundi-la entre os atores interessados.	2	96%
178	Operar Sistema SIPE 2000: Operar o sistema SIPE 2000, para realização das atividades da Unidade.	2	97%
179	Gestão da Fiscalização: Planejar a fiscalização de estabelecimentos e dos produtos de Origem Vegetal e avaliar os resultados obtidos.	2	97%
180	Monitoramento das Atividades das Consultorias: Monitorar a execução de consultorias, incluindo cronogramas, entrega de produtos e articulação com áreas internas da SDA	2	97%
181	Coordenar e Acompanhar Procedimentos Específicos de Auditoria, Fiscalização e Investigação: Coordenar e acompanhar procedimentos específicos de auditoria, fiscalização e investigação em defesa agropecuária, por meio do processo de gestão de equipes.	2	97%



<b>182</b>	Certificação Fitossanitária Internacional: Elaborar e propor subsídios à formulação da política de certificação fitossanitária internacional, de acordo com as normas internacionais de certificação.	2	97%
<b>183</b>	Comércio Exterior: Promover o nivelamento do conhecimento sobre as atividades de comércio exterior e a inserção do MAPA nessas atividades.	2	97%
<b>184</b>	Planejamento Operacional na Área de Insumos Pecuários: Planejar as atividades de fiscalização de insumos pecuários no território nacional.	2	97%
<b>185</b>	Proposição de Normas e Padrões: Elaborar e propor, texto de normas e padrões de produção, e comercialização, de sementes e mudas, atendendo aos preceitos das boas práticas regulatórias.	2	97%
<b>186</b>	Desenvolvimento de Sistema: Definir ferramentas para desenvolvimento de sistemas de informações relativas a fiscalização do trânsito internacional agropecuário, segundo a legislação vigente.	2	97%
<b>187</b>	Orientação Técnico-científica: Prestar orientações sobre legislação e normas aplicáveis à Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, em grupos de trabalho, fóruns consultivos e representação em eventos nacionais ou internacionais.	2	97%
<b>188</b>	Produção do Conhecimento: Identificar demandas de produção do conhecimento, por meio de revisões bibliográficas, estudos experimentais e parcerias.	2	97%
<b>189</b>	Avaliação do PDA: Desenvolver método de avaliação de projetos do Plano de Defesa Agropecuário	2	98%

<b>190</b>	Monitoramento da Conformidade dos Produtos Importados: Estabelecer as metodologias e procedimentos para aplicação pela fiscalização de controle dos produtos importados, segundo a legislação vigente.	2	98%
<b>191</b>	Operar SIGED: Operar sistema SIGED para a realização das atividades que competem ao setor.	2	98%
<b>192</b>	Certificação Sanitária de Produtos de Origem Animal: Elaborar, dar parecer técnico e estabelecer os modelos de Certificação Sanitária de produtos de origem animal.	2	98%
<b>193</b>	Registro de Produtos de Origem Animal : Analisar processos de solicitação de registro de produtos de origem animal	2	98%
<b>194</b>	Operar Sistema SGI: Operar o sistema SGI para realização das atividades da Unidade.	2	98%
<b>195</b>	Habilitação para Exportação ou Importação de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal: Analisar as solicitações de habilitação para exportação ou importação dos estabelecimentos de produtos de origem animal.	2	98%
<b>196</b>	Registro de Estabelecimento Junto ao Serviço de Inspeção Federal (SIF): Analisar processos de solicitação de registro de estabelecimentos de produtos de origem animal junto ao SIF.	2	98%
<b>197</b>	Elaborar Normas Internas: Elaborar as normas internas atinentes a fiscalização/inspeção de produtos de origem animal, bem como participar de eventos internacionais de regulamentação.	1	98%

<b>198</b>	Análise de Relatórios: Analisar os relatórios das atividades executadas nas SFA'S, objetivando subsidiar as decisões das Coordenações-Gerais, até o dia 10 de cada mês.	1	98%
<b>199</b>	Operar Sistema SIGVIG: Operar o sistema SIGVIG para realização das atividades da Unidade.	1	98%
<b>200</b>	SIPEAGRO - Sistema Informatizado de Produtos e Estabelecimentos: Operar o Sistema Informatizado de Produtos e Estabelecimentos.	1	98%
<b>201</b>	Nivelamento de Ações de Fiscalização: Promover o entendimento comum sobre aspectos da ação de fiscalização de fertilizantes, por meio de reuniões, seminários e congressos.	1	98%
<b>202</b>	Monitoramento e Avaliação de Projetos: Identificar objetivos, e acompanhá-los, de acordo com os padrões internacionais da Análise de Risco	1	98%
<b>203</b>	Operar Sistema SISREC: Operar o sistema SISREC para realização das atividades da Unidade.	1	98%
<b>204</b>	Operar Sistema SISRES: Operar o sistema SISRES para realização das atividades da Unidade.	1	99%
<b>205</b>	Curso de Capacitação dos Fiscais: Coordenar, junto com a Escola Nacional de Gestão Agropecuária (ENAGRO), os cursos para capacitação fitossanitária e tratamentos quarentenários.	1	99%

206	Regulamentação da Fiscalização de Estabelecimentos e Produtos de Origem Vegetal: Identificar, ordenar, propor e coordenar a elaboração e a publicação de atos normativos regulamentares dos procedimentos de fiscalização de estabelecimentos e de produtores de origem vegetal.	1	99%
207	Relatoria de Instrução de Processo: Elaborar relatório de instrução de processo de fiscalização obedecendo a legislação de Sementes e Mudanças e as normas do regular processo administrativo para subsidiar o julgamento da autoridade competente.	1	99%
208	Operar Sistema AGROSTAT: Operar o sistema AGROSTAT para realização das atividades da Unidade.	1	99%
209	Coordenação das Ações de Fiscalização: Definir as ações e estratégias da fiscalização de estabelecimentos e produtos de Origem Vegetal, até o dia 10 de dezembro.	1	99%
210	Gestão de Metrologia: Interagir com instituições parceiras, para o desenvolvimento da metrologia na Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários.	1	99%
211	Operar Sistema SICAR: Operar o sistema SICAR para realização das atividades da Unidade.	1	99%
212	Concessão de Certificação Internacional: Avaliar e conceder a certificação de produtos de origem vegetal exportáveis, em conformidade com os atos normativos vigentes.	1	99%
213	Relatoria de Processo Administrativo na Área de Insumos Pecuários: Elaborar parecer relatando os processos administrativos na área de insumos pecuários, para o julgamento em Primeira	1	99%

	ou Segunda instância, observada a legislação vigente.		
<b>214</b>	Auditar a Atuação das Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA: Planejar e coordenar os procedimentos de verificação da conformidade das ações de fiscalização, registro, cadastramento e certificação de estabelecimentos e produtos de origem vegetal executadas no âmbito do SUASA.	1	99%
<b>215</b>	Requisitos para Importação de Insumos Pecuários: Elaborar requisitos a serem observados na importação de insumos pecuários, observada a legislação vigente.	1	99%
<b>216</b>	Estabelecimentos dos Padrões de Classificação: Acompanhar e coordenar o processo de regulamentação dos padrões oficiais de classificação de produtos de origem vegetal.	1	99%
<b>217</b>	Acompanhamento da Gestão de Projetos: Acompanhar a implementação e a utilização do método PMBOK, nas Unidades organizacionais da SDA	1	99%
<b>218</b>	Operar Sistema SISCOMEX: Operar o sistema SISCOMEX - Sistema Integrado de Comércio Exterior para realização das atividades da Unidade.	1	99%
<b>219</b>	Cadastrar Usuários (PGA): Cadastrar usuários junto ao Sistema de Identificação e Certificação de Bovinos e Bubalinos (SISBOV) e módulo rastreabilidade da Plataforma de Gestão Agropecuária (PGA).	1	99%
<b>220</b>	Operar Sistema SEI: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para realização das atividades da Unidade.	1	99%

<b>221</b>	Registro de Estabelecimento: Analisar, avaliar e conceder o registro de estabelecimentos produtores e manipuladores de produtos de origem vegetal, com base nos atos normativos vigentes.	1	99%
<b>222</b>	Registro de Estabelecimentos e Produtos na Área de Insumos Pecuários: Realizar e orientar o registro de estabelecimentos e produtos na área de insumos pecuários, por meio do SIPSAGRO, no prazo regulamentar e a legislação vigente.	1	99%
<b>223</b>	Sistema E-Car: Operar o sistema E-Car para realização das atividades da Unidade.	1	99%
<b>224</b>	Registro de Estabelecimentos e Produtos: Estabelecer diretrizes para análise e concessão de registros de estabelecimentos e produtos de origem vegetal.	1	99%
<b>225</b>	Proposição de Novos Projetos: Elaborar propostas ou projetos, de acordo com a estratégia da SDA.	1	99%
<b>226</b>	Organização de Informações: Tabular e analisar os resultados da fiscalização de fertilizantes para a elaboração de relatório de ação.	1	100%
<b>227</b>	Trânsito Internacional de Passageiro: Promover o nivelamento do conhecimento voltado para o comportamento dos agentes de fiscalização na atividade de controle do trânsito internacional de pessoas, segundo a legislação vigente.	1	100%
<b>228</b>	Inscrição e Registro de Fiscais Federais Agropecuários: Inscrever e autorizar o registro dos Fiscais Federais Agropecuários no Comitê de Sanidade Vegetal do Cone Sul (COSAVE), de acordo com os critérios estabelecidos no standard do COSAVE.	1	100%

229	Acompanhamento de Projetos: Avaliar a execução dos projetos para desenvolvimento de sistemas informatizados aprovados e classificados, de acordo com os parâmetros técnicos estipulados e prazos acordados, utilizando-se de ferramentas de gerenciamento de projetos.	1	100%
230	Cadastrar Usuários (SISRES): Cadastrar usuários junto ao Sistema de Controle de Resíduos e Contaminantes (SISRES).	1	100%
231	Uso de Cães de Faro na Fiscalização: Promover a formação do binômio homem+cão para atuação nas atividades de fiscalização do trânsito internacional.	1	100%
232	SIC e Ouvidoria (Sementes e Mudanças): Atender às demandas do SIC e da Ouvidoria do MAPA relativas à área de Sementes e Mudanças no prazo demandado.	1	100%
233	Operar Sistema SISLEGIS: Operar o sistema SISLEGIS para realização das atividades da Unidade.	1	100%
234	Credenciamento de Entidades: Avaliar a capacidade técnica, de infraestrutura e a legalidade com vistas ao credenciamento para exercício de atividades originais da SDA ou acessórias.	1	100%
235	Operar Sistema OUVIDORIA: Operar o sistema OUVIDORIA para realização das atividades da Unidade.	1	100%
236	Operar Sistema SIC: Operar o sistema SIC para realização das atividades da Unidade.	1	100%

237	Cadastrar Usuários (OGM): Cadastrar usuários junto à base de dados de Biossegurança de Organismos Geneticamente Modificados (OGM).	1	100%
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------

### 9.1.3. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria Executiva (SE)

Número da Competência	Competências	Quantidade de Beneficiados	Porcentagem Acumulada
1	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	104	5%
2	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	88	10%
3	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	82	14%
4	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	77	18%
5	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	71	21%



<b>6</b>	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	67	25%
<b>7</b>	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	66	28%
<b>8</b>	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	62	31%
<b>9</b>	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	61	34%
<b>10</b>	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	55	37%
<b>11</b>	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	54	40%
<b>12</b>	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	52	42%
<b>13</b>	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	50	45%

<b>14</b>	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	49	47%
<b>15</b>	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	47	50%
<b>16</b>	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	44	52%
<b>17</b>	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	41	54%
<b>18</b>	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	36	56%
<b>19</b>	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	34	58%
<b>20</b>	Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	34	59%
<b>21</b>	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	29	61%

22	Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	28	62%
23	Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	28	64%
24	Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	27	65%
25	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	24	66%
26	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	20	67%
27	Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	20	68%
28	Operação de Sistemas Relativos à Coordenação de Processos: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (SIGED), no tocante à tramitação, recebimento, movimentação e conclusão de autos, respeitando prazos legais, com vistas ao bom andamento dos processos de administração de pessoal, no âmbito das administrações direta e indireta do MAPA.	19	69%

<b>29</b>	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	19	70%
<b>30</b>	Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	19	71%
<b>31</b>	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	18	72%
<b>32</b>	Folha de Pagamento: Processar a folha de pagamento dos servidores ativos inativos e beneficiário de pensão, mensalmente.	17	73%
<b>33</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	16	74%
<b>34</b>	Gestão de Informações Funcionais: Manter o histórico funcional dos servidores, inclusive inativos, visando a manutenção das informações relevantes à concessão e permanente atualização de direitos, vantagens e benefícios, observadas as devidas disposições legais, registrando os fatos no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE).	15	75%
<b>35</b>	Coordenação de Processos: Analisar e encaminhar às áreas competentes, os processos referentes à administração de pessoal no âmbito das administrações direta e indireta do MAPA.	15	75%

36	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	15	76%
37	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	14	77%
38	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	14	78%
39	Assessoramento de Reuniões: Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	12	78%
40	Seleção e Avaliação de Estagiários: Controlar a seleção e avaliação dos estagiários contratados pelo programa de estágio supervisionado, mediante contato com CIEE, observando os critérios necessários de admissão e o total de vagas disponíveis.	11	79%
41	Elaboração de PDTI: Elaborar o plano diretor de TI (PDTI), de acordo com as necessidades do negócio e a legislação vigente.	11	79%
42	Avaliação da Conformidade: Avaliar a conformidade de processos de trabalho críticos que envolvam a aplicação direta de valores pelas Unidades, continuamente e em nível gerencial, fazendo uso de sistemas informatizados e ferramentas de business intelligence dedicadas.	9	80%
43	Promover Ações de Valorização do Servidor: Realizar atividades relacionadas à saúde e à qualidade de vida dos colaboradores da instituição e seus dependentes.	9	80%

<b>44</b>	Estudos e Pesquisas de TI: Promover estudos e pesquisas de TI, com vistas à formulação e implementação de estratégias e mecanismos de integração e fortalecimento institucional	9	81%
<b>45</b>	Fiscalização de Contratos de TI: Fiscalizar os serviços ou aquisições contratados, conforme a legislação vigente.	9	81%
<b>46</b>	Business Intelligence: Usar ferramenta de business intelligence e congêneres, incluindo estruturação de consultas, criação de scripts, funções e criação de objetos interativos.	8	81%
<b>47</b>	Coordenação da Apresentação de Contas: Coordenar o processo de apresentação de contas da Secretaria-Executiva, junto aos órgãos de controle, diligenciando e orientando as diversas Unidades, usando sistemas dedicados do TCU e CGU, com excelência e nos prazos estipulados.	8	82%
<b>48</b>	Publicação de Resultados da Progressão Funcional: Publicar os resultados das avaliações de desempenho funcional, de acordo com as metas publicadas pela CGPLAN.	8	82%
<b>49</b>	Monitoramento de Riscos e Controles: Monitorar indicadores de riscos operacionais e a eficácia de controles internos aplicados aos processos de gestão.	8	83%
<b>50</b>	Desenvolvimento de Programas Educacionais: Definir programas de capacitação e de ações de desenvolvimento nos níveis operacionais, táticos e estratégicos para atendimento das demandas.	8	83%
<b>51</b>	Concessão de Progressão Funcional: Conceder a progressão/promoção funcional a cada servidor, com base nos resultados alcançados.	8	83%

52	Provisionamento da Mão-de-Obra: Garantir a mão-de-obra necessária para a execução das atividades de apoio operacional e administrativo no âmbito do órgão.	8	84%
53	Organização de Eventos : Planejar, propor, coordenar e executar a realização de eventos de desenvolvimento de pessoas conforme característica específicas dos mesmos, articulando parcerias quando necessárias.	8	84%
54	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	8	85%
55	Atendimento Ambulatorial: Prestar atendimento ambulatorial no âmbito do MAPA.	7	85%
56	Mapeamento de Riscos Operacionais: Mapear e avaliar riscos operacionais e oportunidades de melhoria, nos processos de gestão e fluxos de trabalho, à luz das melhores metodologias existentes, pela análise criteriosa da cadeia de valor institucional, dos macroprocessos e processos.	7	85%
57	Elaboração de Minutas de Atos Normativos: Formular minutas de atos normativos de competência da Secretaria-Executiva, concernentes aos temas de Controle Interno e Gestão de Riscos, de acordo com os princípios e normas de direito administrativo vigente.	7	86%
58	Conduzir Grupos Focais: Aplicar a metodologia de grupos focais para levantamento de dados necessários às ações da Enagro.	7	86%

59	Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), analisando a regularidade dos documentos inseridos, sob a ótica da legislação orçamentária e financeira, diariamente.	7	86%
60	Atenção à Saúde do Servidor: Realizar perícia oficial em saúde e emitir laudos ou pareceres, nas formas do Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal, sempre no mês natalício do servidor.	6	87%
61	Parcerias Institucionais para Valorização dos Servidores: Estabelecer diálogo com as entidades representativas dos diferentes segmentos funcionais da casa por meio da realização de fóruns, mesas de debate e/ou encontros periódicos.	6	87%
62	Reposição e Balanceamento: Propor constantemente a realização de concursos públicos e de remoção com o objetivo de fortalecer a base da pirâmide etária da instituição, evitando assim a descontinuidade dos macroprocessos em andamento e/ou em implantação, bem como o rebalanceamento periódico da força de trabalho.	6	87%
63	Aquisições Técnicas de TI: Planejar aquisições técnicas de TI para facilitar o alcance dos objetivos estratégicos institucionais, conforme a legislação vigente.	6	88%
64	Orientação em Saúde Suplementar: Orientar os servidores do MAPA na contratação de plano de saúde suplementar, de acordo com suas necessidades individuais ou familiares.	6	88%
65	Integração com o BI: Integrar informações sistêmicas utilizando o BI, conforme a necessidade do negócio.	6	88%



66	Relatórios Gerenciais: Disponibilizar relatórios gerenciais para subsidiar decisões estratégicas.	6	89%
67	Elaboração de Respostas a Riscos: Elaborar respostas a riscos mapeados e indicadores de mensuração de riscos, em conjunto com as áreas envolvidas, conforme as normas legais e infralegais e os objetivos estratégicos da instituição.	5	89%
68	Apuração de Custos: Orientar e acompanhar a apuração de custos de programas, ações e projetos institucionais, usando o Sistema de Informações de Custos do Governo Federal, evidenciando resultados da gestão, informações financeiras de execução orçamentária e informações de execução física.	5	89%
69	Criação de Controles BI: Criar instrumentos de controle gerencial, usando tecnologia de business intelligence, disponibilizando-os tempestivamente aos gestores.	5	89%
70	Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e o Sistema de Gestão Interna (SGI): Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e o Sistema de Gestão Interna (SGI), analisando as informações inseridas, sob a ótica da legislação orçamentária, periodicamente.	5	90%
71	Relatórios: Gerar relatórios de acompanhamento de despesas e receitas, utilizando o Sistema Tesouro Gerencial e Excel, diariamente.	5	90%
72	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma direta, impessoal e objetiva.	5	90%

<b>73</b>	Operacionalizar Sistemas Estruturantes: Operacionalizar sistemas governamentais estruturantes, dedicados aos processos de planejamento e acompanhamento orçamentário, financeiro, compras e contratações, custos e gestão de pessoal.	4	90%
<b>74</b>	Operar SRH: Operar Sistema SRH (Sistema de Recursos Humanos).	4	91%
<b>75</b>	Programação Financeira: Elaborar programação financeira, de acordo com as despesas liquidadas no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), utilizando os sistemas Tesouro Gerencial, Qlikview e Excel, semanalmente.	4	91%
<b>76</b>	Elaborar Plano de Educação Continuada: Propor ações de desenvolvimento, capacitação e gerenciamento de informações e conhecimento com base nos dados extraídos do Sistema GESTCOM.	4	91%
<b>77</b>	Elaborar Notas Técnicas: Elaborar notas técnicas de análise de prestação de contas, no Word, a fim de sugerir ao ordenador de despesa aprovação, reprovação ou aprovação com ressalva.	4	91%
<b>78</b>	Tomada de Decisão de TI: Fornecer subsídios técnicos na tomada de decisão ao negócio reativa e proativamente com fundamento.	4	91%
<b>79</b>	Operar Micro-Computador: Operar equipamentos de informática, para a realização de tarefas básicas rotineiras.	4	92%
<b>80</b>	Alterações Orçamentárias: Analisar propostas de alterações orçamentárias da Lei Orçamentária Anual (LOA), inseridas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), de acordo com a legislação orçamentária vigente, conforme demanda.	4	92%

81	Elaborar Projetos de Monitoramento: Elaborar e coordenar o projeto de monitoramento e avaliação da gestão por processos, de acordo com os objetivos da instituição.	3	92%
82	Acesso ao Crédito Rural: Propor redirecionamento de recursos do crédito rural, em tempo hábil, com base na avaliação da performance verificada nas diversas finalidades, visando a não descontinuidade da oferta de recursos.	3	92%
83	Coordenação de Ações Garantidoras da Conformidade: Orientar o desenvolvimento de ações garantidoras de conformidade junto às Unidades, em processos de trabalho que envolvam a aplicação direta de valores.	3	92%
84	Planejamento Pedagógico : Promover o planejamento pedagógico dos cursos e ações de desenvolvimento de pessoas junto às áreas demandante.	3	92%
85	Descentralizações Orçamentárias de Emendas Parlamentares: Analisar as solicitações recebidas da Assessoria Parlamentar (ASPAR/GM), de acordo com a Lei Orçamentária Anual (LOA), por demanda.	3	93%
86	Programação Orçamentária: Analisar as programações orçamentárias inseridas no Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras (SIOR), pelas Unidades gestoras responsáveis (UGR's), observando as normas orçamentárias da Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente, objetivando a descentralização dos créditos orçamentários no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), diariamente.	3	93%
87	Elaborar Relatórios : Elaborar relatórios de eventos e processos de desenvolvimento de pessoas, de maneira clara e objetiva, respeitando a norma culta da língua portuguesa, no prazo estabelecido.	3	93%

<b>88</b>	Política de Acesso ao Banco de Dados: Definir a política de acesso e gerenciamento do ambiente de banco de dados para a segurança da informação.	3	93%
<b>89</b>	Monitoramento: Monitorar o desempenho da rede de dados corporativa e o uso dos recursos, conforme o padrão de funcionamento.	3	93%
<b>90</b>	Políticas e Normas : Elaborar políticas, normas, pareceres quanto à especificação de rede de dados corporativo, a software, à segurança da informação e a equipamentos computacionais, conforme recomendações da SLTI.	3	93%
<b>91</b>	Controle de Prescrição: Controlar os prazos prescricionais, de acordo com a Lei nº 8.112/1990 e outras normas pertinentes (Código Penal, Instruções Normativas da AGU e CGU).	3	93%
<b>92</b>	Gerenciamento de Sistemas : Gerenciar os novos e antigos sistemas de informação do negócio sempre que necessário.	3	94%
<b>93</b>	Emitir Documentos: Emitir pareceres técnicos, sobre assuntos relacionados às áreas orçamentária e financeira, com base na legislação vigente, conforme demanda.	3	94%
<b>94</b>	Orientação de Indicadores de Desempenho de Processos: Orientar na elaboração de indicadores de desempenho de processos, de acordo com a metodologia utilizada pelo MAPA, e respeitando o prazo estabelecido para a ação.	3	94%
<b>95</b>	Elaborar Organograma: Elaborar organograma da Estrutura organizacional, de acordo com a realidade do órgão.	2	94%

<b>96</b>	Elaborar Textos: Orientar e elaborar textos regimentais e de normas internas e operacionais, de acordo com a legislação.	2	94%
<b>97</b>	Estrutura de Funcionamento: Examinar aplicabilidade das legislações e dos normativos reguladores da estrutura de funcionamento do MAPA, de acordo com os objetivos da instituição.	2	94%
<b>98</b>	Elaborar Manuais: Orientar a elaboração de manuais operacionais de caráter geral, de acordo com a legislação.	2	94%
<b>99</b>	Cadeia de Valor do Processo: Elaborar Cadeia de Valor do Processo, conforme metodologia aplicada pela instituição, e de acordo com o cronograma estabelecido.	2	94%
<b>100</b>	Avaliar Impacto da Legislação Institucional: Pesquisar e manter informações referentes a atos normativos, e avaliar impacto da legislação institucional na operacionalização dos processos do MAPA.	2	94%
<b>101</b>	Pesquisa de Satisfação: Aplicar Pesquisa de Satisfação dos serviços e produtos do Ministério, por meio do Sistema de Pesquisa de Satisfação (SISPES), em tempo real e rotineiramente, no site do MAPA.	2	95%
<b>102</b>	Orientar Ações: Pesquisar, estudar e definir critérios e orientações para ações de arquitetura organizacional.	2	95%
<b>103</b>	Carta de Serviços ao Cidadão - Identificação: Identificar os serviços e produtos do MAPA para a composição da Carta de Serviços ao Cidadão, de acordo com os ditames legais, em prazo estabelecido à ação.	2	95%

<b>104</b>	Pesquisar Legislação: Pesquisar legislações e normativos reguladores da estrutura de funcionamento da Administração Pública.	2	95%
<b>105</b>	Elaborar Relatórios Externos: Elaborar relatórios demandados pela Controladoria Geral da União (CGU), Tribunal de Contas da União (TCU), Casa Civil da Presidência da República e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), a partir da coleta de informações inseridas nos Sistemas SGI e SIOP, e em informações complementares enviadas pelas Unidades do Mapa.	2	95%
<b>106</b>	Analisar Documentos do Conveniente ou Contratante: Analisar a regularidade dos documentos apresentados pelo conveniente ou contratante, conforme Leis nº 8.666/90, 10.520/2002 e Portaria Interna nº 507/2011.	2	95%
<b>107</b>	Processo de Gestão Estratégicos: Orientar em oficinas e reuniões no processo de gestão estratégica, quanto ao planejamento, atuação conectiva e realinhamento estratégico.	2	95%
<b>108</b>	Divulgação : Planejar, implementar e acompanhar as divulgações de ações da Enagro, observando as normas e procedimentos do MAPA.	2	95%
<b>109</b>	Infraestrutura Técnica Necessária: Prover a infraestrutura técnica necessária para o funcionamento do negócio, de acordo com as normas e políticas internas.	2	95%
<b>110</b>	Operar SCDP: Operar Sistema de Emissão de Diárias e passagens – SCDP.	2	95%

111	Planejamento, Revisão, Alinhamento e Desdobramento dos Componentes da Gestão Estratégica: Coordenar os processos de planejamento e gestão estratégicas no âmbito do Mapa, por meio de oficinas, reuniões e análise documental, no que se refere aos subprocessos de elaboração, revisão, alinhamento e desdobramento da estratégia, conforme orientações do Departamento de Administração (DA) do Mapa.	2	96%
112	Gestão Orçamentária : Gerir ações orçamentárias, de acordo com a legislação pertinente para dar subsídios às ações internas da Enagro e nas propostas da LOA, LDO e PPA.	2	96%
113	Sistemas (SCDP): Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) para realização das atividades do setor.	2	96%
114	Coordenar Área Técnica e Controle Operacional: Coordenar, acompanhar e integrar os processos da área técnica e do controle operacional, durante a análise da prestação de contas, de forma eficiente.	2	96%
115	Planejamento de Sistemas: Definir a implantação, execução, desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas, de acordo com o negócio.	2	96%
116	Capacitação: Analisar e identificar a necessidade de capacitação para cursos em processo disciplinar e de responsabilização de empresas para os servidores disponibilizados a integrar comissões.	2	96%
117	Inspeção Correcional: Inspecionar o funcionamento das atividades disciplinares nas Unidades Descentralizadas, de acordo com o manual de inspeção da Controladoria-Geral da União.	2	96%

<b>118</b>	Definição de Padrões e Arquitetura Tecnológica: Definir padrões e arquitetura tecnológicos para o desenvolvimento de Sistemas da Informação, visando a economicidade da administração.	2	96%
<b>119</b>	Proposta Orçamentária: Elaborar proposta orçamentária do MAPA, de acordo com os limites estabelecidos pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, órgão central do Sistema de Planejamento e Orçamento, utilizando o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), anualmente.	2	96%
<b>120</b>	Apuração: Apurar as irregularidades funcionais em nível de investigação preliminar, sindicância ou PAD, e aquelas que podem gerar a responsabilização de entes privados, por meio de investigação preliminar e PAR, de acordo com a legislação pertinente.	2	97%
<b>121</b>	Limite de Movimentação e Empenho: Preparar propostas de distribuição dos limites de movimentação e empenho às Unidades gestoras responsáveis, para apreciação e deliberação da administração superior do MAPA, por demanda.	2	97%
<b>122</b>	Planejar Atividades: Planejar e controlar as atividades inerentes ao Sistema de Organização e Inovação Institucional (SIORG), de acordo com os objetivos da instituição.	1	97%
<b>123</b>	Gestão por Processos: Desenvolver e coordenar estudos de tecnologia e modelos de gestão, de estrutura de metodologia de monitoramento da gestão por processo, para implementação no MAPA.	1	97%
<b>124</b>	Avaliar Usuário : Avaliar satisfação do usuário dos serviços prestados pelo MAPA, buscando o aprimoramento dos serviços prestados.	1	97%



<b>125</b>	Processos Organizacionais: Avaliar desempenho dos processos organizacionais do MAPA, de acordo com os objetivos da instituição.	1	97%
<b>126</b>	Monitorar Medidas: Monitorar o estabelecimento de medidas de racionalização e padronização de procedimentos, de acordo com os objetivos da instituição.	1	97%
<b>127</b>	Gestão de Projeto: Identificar, selecionar, padronizar e implementar método, técnica e ferramentas de apoio à gestão de projetos.	1	97%
<b>128</b>	Gestão do Escritório: Empregar métodos para operacionalização da gestão do Escritório de Processos, de acordo com as necessidades da instituição.	1	97%
<b>129</b>	Avaliar Projetos: Acompanhar e avaliar execução de projetos, de acordo com seus objetivos.	1	97%
<b>130</b>	Indicadores de Desempenho: Orientar, formular e acompanhar indicadores de desempenho de processos de serviços, de acordo com os objetivos da instituição.	1	97%
<b>131</b>	Definir Técnica de Processo: Definir e aprimorar técnicas e ferramentas de apoio a processos, de acordo com as necessidades da instituição.	1	97%
<b>132</b>	Resultado da Pesquisa de Satisfação: Apresentar os resultados da Pesquisa de Satisfação, anualmente, no site do MAPA.	1	97%

<b>133</b>	Elaborar Relatório: Elaborar relatórios gerenciais das atividades desenvolvidas, de acordo com o Manual da República, encaminhando-o para conhecimento superior.	1	97%
<b>134</b>	Avaliar Demanda: Avaliar demandas e necessidades institucionais, propondo diretrizes para o aperfeiçoamento das mesmas.	1	97%
<b>135</b>	Mapeamento de Processos de Negócio: Mostrar o mapeamento de processos de negócio, em consonância com a metodologia utilizada pela unidade, e condizente com o prazo estabelecido e especificidade do processo a ser mapeado.	1	97%
<b>136</b>	Modelagem com a Notação Gráfica: Modelar processo de negócio, conforme a Notação de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPMN-Business Process Model and Notation), e com habilidade para o tempo da execução.	1	97%
<b>137</b>	Portfólios : Gerir portfólio de diferentes projetos de modelagem, de acordo com os objetivos da instituição.	1	97%
<b>138</b>	Modelagem de Processos: Divulgar e aprimorar a metodologia de modelagem de Processos de Serviços, de acordo com as necessidades da instituição.	1	97%
<b>139</b>	Sistematizar Instrumentos: Sistematizar e divulgar instrumentos da organização institucional, de acordo com suas especificações.	1	98%
<b>140</b>	Elaboração do Manual do Processo: Elaborar o Manual do Processo, de acordo com as Normas para Elaboração do Manual, estabelecidas pela unidade, dentro do tempo programado.	1	98%

<b>141</b>	Pesquisa e Estudos: Desenvolver pesquisas e estudos, a fim de definir critérios orientadores para ações de tecnologia de gestão, modernização e inovação.	1	98%
<b>142</b>	Pesquisar e Manter Atos Normativos: Orientar e elaborar a produção de minuta de atos normativos e instrumentos legais referentes aos aspectos de desenvolvimento organizacional.	1	98%
<b>143</b>	Mapeamento de Processos: Mapear processos e fluxos de trabalho junto às diversas áreas de negócio, usando a notação BPMN e aplicativos dedicados.	1	98%
<b>144</b>	Contratação de Consultoria para Mapeamento de Processos: Orientar a contratação de serviços de consultoria para mapeamento de processos, conforme legislação de licitação, e de acordo com a programação anual de demandas.	1	98%
<b>145</b>	Utilização do SICONV: Acessar, inserir e atualizar conteúdo no Sistema de Convênios (SICONV).	1	98%
<b>146</b>	Aprimoramento de Processos de Negócios: Elaborar projeto de aprimoramento de processos, de acordo com a metodologia de mapeamento utilizada pela unidade, conforme as demandas e planejamento anual.	1	98%
<b>147</b>	Pesquisar Grau de Satisfação : Elaborar, aplicar e emitir relatórios de pesquisa de satisfação das atividades de desenvolvimento de pessoas.	1	98%
<b>148</b>	Promover Eventos de Capacitação: Planejar, executar e recepcionar eventos de capacitação, em processo disciplinar.	1	98%

<b>149</b>	Monitorar os Componentes da Gestão Estratégica: Coordenar e monitorar os componentes da estratégia do Mapa, por meio da análise técnica das informações enviadas pela Unidades do Ministério, para composição de documento para subsidiar as Reuniões de Análise Estratégica (RAE).	1	98%
<b>150</b>	Elaborar Programação Orçamentária Anual: Operar o sistema POA para a programação orçamentária, anualmente, de acordo com as especificações do manual.	1	98%
<b>151</b>	Operar Tesouro Gerencial: Operar Sistema de Tesouro Gerencial.	1	98%
<b>152</b>	Desenvolvimento e Manutenção de Terminologia de Indexação: Definir e montar vocabulário especializado em agropecuária para indexação de informação e do conhecimento.	1	98%
<b>153</b>	Legislação Aplicada a Licitações e Contratos e Convenios : Aplicar legislação de licitações, contratos e convênios (Lei nº 8.666/1990, Lei nº 10.520/2002, Instrução Normativa nº 01/1997, Portaria nº 507/2011, Instrução Normativa nº 71/2012 do TCU) para tomada de decisões pertinentes.	1	98%
<b>154</b>	Análise de Dados : Analisar dados extraídos de relatórios, sistemas operacionais e planilhas, para subsídios de decisões internas.	1	98%
<b>155</b>	Operar GESTCOM: Operar Sistema GESTCOM (Gestão de Competência).	1	98%

<b>156</b>	Revisão de Matérias: Revisar as matérias a serem enviadas ao Diário Oficial e Boletim de Pessoal, conforme legislação vigente.	1	98%
<b>157</b>	Operar PAEC: Operar sistema PAEC (Plano Anual de Educação Continuada).	1	98%
<b>158</b>	Organização de Oficina de Trabalho: Organizar oficina de trabalho, de acordo com o Termo de Abertura do Projeto (TAP) homologado, e em tempo hábil à exigência da demanda.	1	98%
<b>159</b>	Execução Financeira - SIAFI: Operar o SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), para realizar a execução orçamentária, financeira e demais atividades pertinentes.	1	99%
<b>160</b>	Revisão de Correspondências Oficiais : Revisar os trabalhos inerentes à Unidade, tais como correspondências oficiais, a fim de evitar erros.	1	99%
<b>161</b>	Capacitação/Treinamento: Prestar capacitação/treinamento aos servidores das diferentes áreas conforme diferentes metodologias do sistema.	1	99%
<b>162</b>	Tratamento da Informação : Catalogar, classificar e indexar as informações agrícolas nacionais e internacionais conforme a metodologias adotadas pela Instituição.	1	99%
<b>163</b>	Operar SISAD: Operar sistema SISAD (Sistema de Avaliação de Desempenho).	1	99%

<b>164</b>	Normatização Bibliográfica: Normatizar as publicações editadas pelo Mapa, utilizando normas bibliográficas.	1	99%
<b>165</b>	Operar SIOR e SIOP: Operar Sistema de Planejamento e Orçamento - SIOR e Sistema de Informações Orçamentárias/SIOP.	1	99%
<b>166</b>	Tramitação de Documentos: Tramitar documentos, utilizando Sistema Eletrônico de Informações (SEI), dentro do prazo estabelecido.	1	99%
<b>167</b>	Orientação Técnica às Comissões e às Autoridades: Orientar as comissões disciplinares e as autoridades em matéria disciplinar e responsabilização de empresas, de acordo com a legislação pertinente.	1	99%
<b>168</b>	Redação de Documentos: Redigir ofícios, memorandos, despachos com base nos padrões estabelecidos (modelos) pela CGGAB, conforme urgência da demanda.	1	99%
<b>169</b>	Palestras Preventivas: Ministras palestras preventivas em matéria disciplinar, de acordo com o cronograma estabelecido no projeto gráfico.	1	99%
<b>170</b>	Solução Técnica de TI: Solucionar problemas técnicos nos computadores e sistemas dos usuários, na maior agilidade possível, de acordo com a natureza.	1	99%
<b>171</b>	Monitoramento de Atividades: Monitorar as atividades dos servidores do setor, para melhoria de desempenho dos mesmos.	1	99%

<b>172</b>	Verificação de Informações no SIAFI: Verificar e analisar a situação do convênio, bem como movimentações bancárias realizadas pelos convenentes, a partir do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	1	99%
<b>173</b>	Análises de Demandas: Analisar as demandas da chefia superior direcionadas aos servidores do setor, dando o devido encaminhamento, em tempo hábil.	1	99%
<b>174</b>	Intercâmbio de Informações: Alimentar o Sistema Internacional AGRIS/FAO com as informações bibliográficas do Brasil.	1	99%
<b>175</b>	Instruir T.C.E.: Instruir tomada de contas especial, conforme Instrução Normativa nº 71/2012 do TCU, a partir da autorização.	1	99%
<b>176</b>	Análise de Juízo de Admissibilidade: Analisar as representações e denúncias que lhe forem encaminhadas, opinando sobre a necessidade de deflagração de procedimento disciplinar ou de processo de responsabilização de empresas, de acordo com a legislação pertinente.	1	99%
<b>177</b>	Monitoramento dos Objetivos, Indicadores e Projetos da Gestão Estratégica: Monitorar o processo de Gestão Estratégica, conforme dados que são enviados pelas áreas técnicas, para confecção do relatório de Gestão Estratégica que são subsídios para as reuniões de análise estratégica.	1	99%
<b>178</b>	Instruções Técnicas de TI: Fornecer instrumentos e instruções técnicas que facilitem a rotina operacional do negócio.	1	99%

<b>179</b>	Material Informativo: Elaborar material informativo acerca dos deveres e proibições impostos pela Lei nº 8.112/1990, e outras normativas internas aos servidores.	1	100%
<b>180</b>	Desenvolvimento de Coleções: Identificar, selecionar e adquirir publicações de interesse ao agronegócio.	1	100%
<b>181</b>	Operar Sistema SEI: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para realização das atividades da Unidade.	1	100%
<b>182</b>	Manutenção de Acervo Bibliográfico: Organizar a documentação memória da agricultura, de acordo com as metodologias definidas pela instituição.	1	100%
<b>183</b>	Normatização de Cunho Disciplinar: Normatizar as atividades de cunho disciplinar, no âmbito de todo Ministério, levando em conta as especificidades da área demandante.	1	100%
<b>184</b>	Atendimento ao Usuário: Prestar assistência referencial/informacional aos usuários nacionais e internacionais, utilizando diferentes formatos e fontes de informação eletrônicos e impressos.	1	100%
<b>185</b>	Monitoramento e Avaliação do PPA: Acompanhar o monitoramento e avaliação do PPA, via Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e Sistema de Informações Gerenciais (SIG), quanto aos objetivos, metas e indicadores, semestralmente.	1	100%
<b>186</b>	Avaliação do PPA no Âmbito do Mapa: Avaliar os programas temáticos do PPA nos aspectos relacionados aos respectivos indicadores, objetivos, metas e iniciativas, a partir das informações inseridas nos Sistemas SGI e SIOP, como também as informações complementares enviadas	1	100%



	pelas Unidades do Mapa, segundo modelo e diretrizes emanadas pelo MP.		
<b>187</b>	Rede de Interlocução: Compilar e fornecer informações, tempestivamente, relativas ao andamento dos procedimentos disciplinares, colhidas junto à rede de interlocução da Corregedoria das diversas Unidades do MAPA, para subsidiar a tomada de decisões.	1	100%
<b>188</b>	Seleção: Selecionar servidores para compor comissões disciplinares ou de processo de responsabilização de empresas, de acordo com o perfil demandado.	1	100%

9.1.4. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo (SMC)

<b>Número da Competência</b>	<b>Competências</b>	<b>Servidores Beneficiados</b>	<b>Porcentagem Acumulada</b>
<b>1</b>	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	22	4%
<b>2</b>	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	16	7%
<b>3</b>	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	15	10%

4	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	14	13%
5	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	13	15%
6	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	13	18%
7	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	12	20%
8	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	11	22%
9	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	11	24%
10	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	11	26%
11	Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	10	28%

<b>12</b>	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	10	30%
<b>13</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	9	32%
<b>14</b>	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	9	34%
<b>15</b>	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	9	35%
<b>16</b>	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	8	37%
<b>17</b>	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	8	38%
<b>18</b>	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	8	40%
<b>19</b>	Planejar e executar encontros de capacitação: Planejar e executar encontros de capacitação de acordo com a demanda e os objetivos estratégicos da Unidade	7	41%

20	Operar SEI: Operar sistema eletrônico de informações - SEI	7	42%
21	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	7	44%
22	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	7	45%
23	Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	7	46%
24	Políticas públicas de conservação e uso do solo e da água : Produzir ações coordenadas com os planos de ação , entregando ao público de produtores e técnicos, as oportunidades propiciadas pela política pública, por meio de mídia digital impressa e atividades de campo.	6	48%
25	Identificar e estabelecer parcerias: Identificar e estabelecer parcerias com instituições e colaboradores de acordo com os interesses do MAPA.	6	49%
26	Conhecimento de Língua Espanhola: Habilitar-se em língua espanhola para palestrar e expor em eventos internacionais as iniciativas e projetos desenvolvidos sobre boas práticas agropecuárias, de forma clara.	6	50%

27	Conhecimento de Língua Inglesa: Habilitar-se em língua inglesa para palestrar e expor em eventos internacionais as iniciativas e projetos desenvolvidos sobre boas práticas agropecuárias, de forma clara.	6	51%
28	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	6	52%
29	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	6	53%
30	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	6	54%
31	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	6	56%
32	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	6	57%
33	Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	6	58%
34	Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	6	59%

35	Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	6	60%
36	Coordenação de Equipes: Coordenar equipes de trabalho, buscando o melhor resultado possível, baseado no conhecimento científico vigente e nas habilidades e conhecimentos individuais dos membros da equipe.	5	61%
37	Analisar Propostas: Analisar propostas de emendas parlamentares, convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação e as recomendações nacionais e internacionais para boas práticas agropecuárias, garantindo a correta execução do processo.	5	62%
38	Diagnóstico de cadeia produtiva: Realizar levantamento de dados disponíveis em publicações públicas, privadas e "in loco" por meio de visitas e aplicações de questionários, para organizar informações para diagnósticos das cadeias produtivas a fim de embasar tecnicamente as ações, projetos e iniciativas desenvolvidas.	5	63%
39	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	5	64%
40	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	5	65%

41	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	5	66%
42	Emitir parecer sobre TED: Avaliar e emitir parecer a respeito das informações e relatórios de execução dos projetos de termo de execução descentralizada, conforme legislação específica	4	67%
43	Elaborar termo de execução descentralizada: Elaborar minuta de termo de execução descentralizada, de acordo com as normas de formatação e legislação específica da administração pública e gestão de orçamento público	4	67%
44	Operar SIOR (Sistema de Execução Orçamentária): Operar sistema de execução orçamentária – SIOR	4	68%
45	Promoção de Eventos: Organizar e promover (eventos, capacitações, programas, projetos e ações) às boas práticas agropecuárias, produção integrada, indicação geográfica e outros signos distintivos coletivos de produtos agropecuários, assim como para produtos agropecuários diferenciados em função da tradição, do modo de fazer ou da qualidade vinculada à origem.	4	69%
46	Articulação de Programas e Projetos Agropecuários: Interagir com as instituições parceiras, para o desenvolvimento das cadeias produtivas, com base nas boas práticas agropecuárias e sustentabilidade.	4	70%
47	Ações e Projetos: Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional, com base nas boas práticas agropecuárias.	4	70%

48	Customização de Material Informativo: Adaptar e customizar materiais informativos, educativos e instrucionais, utilizando técnicas de design responsivo e as atuais linguagens de programação web (HTML5, CSS3, Java script, e outros) para publicação de informações institucionais e de estímulo ao cooperativismo e ao associativismo rural nos diferentes meios de comunicação.	4	71%
49	Elaborar Editais e Termos de Parcerias: Elaborar editais e termos de parcerias para o desenvolvimento do cooperativismo e do associativismo rural, de acordo com a legislação e o planejamento estratégico da Unidade.	4	72%
50	Elaborar ato normativo: Elaborar minuta de ato normativo, conforme boas práticas para elaboração de atos normativos	4	73%
51	Apoiar o Cooperativismo: Prestar orientação técnica, por meio de parcerias institucionais, aos pequenos e médios produtores sobre a importância do cooperativismo e do associativismo rural para a organização socioeconômica e sustentável das cadeias produtivas.	4	74%
52	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	4	74%
53	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	4	75%
54	Assessoramento de Reuniões: Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	4	76%



55	Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	4	77%
56	Plano ABC: Promover a divulgação de ações do plano, ao nível organizacional, tanto para produtores, como os estados, relacionados a oportunidade de apoio financeiro e técnico, por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo	3	77%
57	Capacitação Técnica: Divulgar ações de capacitação técnica de produtores e técnicos em florestas plantadas e tecnologias do plano ABC por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo.	3	78%
58	Operar SIGORG: Operar sistema de informações da produção orgânica – SIGORG, de acordo com os manuais	3	78%
59	Analisar Informações Técnicas Sobre Produtos Fitossanitários: Analisar informações técnicas a respeito dos produtos fitossanitários e seus ingredientes, em relação às restrições para uso na produção orgânica, de acordo com a legislação aplicada à produção orgânica.	3	79%
60	Análise de informações do SIGORG: Analisar as informações contidas no SIGORG para subsidiar ações fiscais e auditorias, assim como políticas de fomento e produção de dados estatísticos.	3	79%
61	Suporte as Ações de ATER: Articular com órgãos voltados para extensão rural e a organização dos produtores, para acelerar o processo de transferência.	3	80%

<b>62</b>	Publicação de Informações: Identificar e publicar informações, ações e resultados do cooperativismo e do associativismo rural de interesse da sociedade em geral nos diferentes meios de comunicação.	3	81%
<b>63</b>	Operar SCDP: Operar Sistema de Emissão de Diárias e passagens – SCDP.	3	81%
<b>64</b>	Elaboração e Gerenciamento de Projetos: Elaborar, acompanhar e avaliar planos, programas, projetos e ações para o desenvolvimento do cooperativismo e associativismo rural, dentro do prazo e orçamento estratégico da Unidade	3	82%
<b>65</b>	Orientação Técnica e Gerencial: Orientar os analistas de processos e projetos, de forma sistemática, sobre os enquadramentos das propostas encaminhadas, os objetivos, as metas e as ações de novos planos e programas estratégicos do MAPA.	3	82%
<b>66</b>	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas: Estimular a organização e a diversificação da produção das cadeias produtivas por meio do cooperativismo e do associativismo rural, assistência técnica e gerencial continuada e compartilhada.	3	83%
<b>67</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	3	83%
<b>68</b>	Monitoria e Avaliação: Acompanhar, avaliar e elaborar relatórios sobre planos e programas voltados para agricultura irrigada, tanto em nível federal como no estadual.	2	84%

69	Planejamento e Formulação: Estabelecer planos e programas voltados para a expansão e o Desenvolvimento da agricultura irrigada no Brasil.	2	84%
70	Definição de Áreas Prioritárias: Identificar áreas prioritárias para o desenvolvimento da agricultura irrigada, considerando os parâmetros tecnológicos, econômicos e ambientais.	2	85%
71	Estudos Subsidiários e Suporte Tecnológico: Estimular, caracterizar e inventariar as tecnologias em irrigação e drenagem, para promoção dos trabalhos de implantação e manejo adequados à agricultura irrigada, observando os requisitos do uso eficiente da água.	2	85%
72	Analisar Eficiência de Produtos Fitossanitários: Analisar eficiência agronômica, toxicidade e ecotoxicidade dos produtos fitossanitários, de acordo com a legislação aplicada à produção orgânica.	2	85%
73	Conduzir Ações Fiscais sob a Produção Orgânica: Conduzir ações fiscais sob a produção orgânica, de acordo com normas específicas do direito administrativo, em especial no que diz respeito à ação fiscal e conduta do servidor público.	2	86%
74	Orientar usuários do SIGORG: Orientar e capacitar usuários do SIGORG, anualmente, de acordo com os manuais.	2	86%
75	Operar Sistema SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira): Elaborar relatórios baseados em dados do SIAFI, a partir do exercício de 2015, analisando, associando, filtrando e apresentando-os.	2	86%

<b>76</b>	Conduzir Auditorias em OAC: Conduzir as auditorias sob organismos de avaliação da conformidade orgânica, conforme normas nacionais e internacionais.	2	87%
<b>77</b>	Operar SIAFI: Operar sistema de execução financeira – SIAFI	2	87%
<b>78</b>	Emitir de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico com base na legislação vigente e recomendações nacionais e internacionais conforme a natureza da demanda.	2	88%
<b>79</b>	Auditorias: Realizar auditorias em entidades sujeitas a fiscalização, de acordo com as técnicas/procedimentos de boas práticas de auditoria.	2	88%
<b>80</b>	Operar SEI (Sistema Eletrônico de Informações): Gerenciar processos e documentos eletrônicos.	2	88%
<b>81</b>	Análises e Pareceres: Proceder emissão de análises e pareceres técnicos, sobre as diferentes demandas afetas ao mapa no campo da agricultura em regime de irrigação.	2	89%
<b>82</b>	Identificar o Potencial Agropecuário: Identificar o potencial regional para o desenvolvimento da produção com adoção de boas práticas agropecuárias, produção integrada e indicação geográfica por meio das comissões estaduais, pontos focais, entidades parceiras e de produtos agropecuários.	2	89%
<b>83</b>	Incentivo à Produção Agropecuária: Formalizar parcerias com entidades e instituições, com base na legislação específica e recomendações nacionais e internacionais de boas práticas agropecuárias, objetivando a	2	90%

	implementação da produção integrada, as boas práticas agropecuárias, indicação geográfica e signos distintivos.		
<b>84</b>	Operar SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais): Registrar e consultar dados referentes a licitações, contratações, transportes, comunicações administrativas, documentação e administração de edifícios públicos e de imóveis.	2	90%
<b>85</b>	Operar SICONV (Sistema de Convênios): Consultar e registrar dados de todos os convênios firmados pelo poder executivo da Administração Pública Federal, tais como os Dados do proponente, Dados das propostas, Dados dos convênios, órgãos concedentes, Programas, Emendas, Empenhos, Ordens Bancárias.	2	90%
<b>86</b>	Orientação para Parcerias: Orientar produtores e parceiros, por meio de exposições técnicas, a participarem de processos seletivos de projetos de cooperativismo e associativismo rural.	2	91%
<b>87</b>	Técnicas de Sensibilização: Aplicar técnicas de sensibilização junto aos pequenos e médios produtores rurais para a prática do cooperativismo e associativismo, por meio de parcerias institucionais, oficinas, reuniões, palestras e outros instrumentos de capacitação e informação.	2	91%
<b>88</b>	Divulgação do Cooperativismo: Divulgar a prática do cooperativismo por meio da elaboração de planos, projetos e ações de comunicação.	2	91%
<b>89</b>	Estimular o Cooperativismo: Estimular parcerias com entidades públicas e privadas, por meio de reuniões, eventos, termos (de parcerias, cooperação, convênios, congêneres), entre outros, conforme a	2	92%

	legislação vigente para o desenvolvimento do associativismo rural e do cooperativismo entre pequenos e médios produtores rurais.		
<b>90</b>	Elaborar Instrumentos de Pesquisa: Elaborar instrumentos de pesquisa (questionários, roteiros de entrevistas, formulários de coleta de informações), utilizando plataformas de elaboração de questionários (ex: PDA; surveymonkey) com qualidade, coerência, consistência e objetividade.	1	92%
<b>91</b>	Estatística para Dados Primários: Inserir informações coletadas e gerar dados estatísticos (índices, tabelas, gráficos e mapas) utilizando o Software Estatístico STATA de forma rápida e oportuna para subsidiar a tomada de decisões.	1	92%
<b>92</b>	Estatística para Dados Secundários: Compilar informações de bancos de dados pré-existentes (demográficos, econômicos, agrícolas, sociais e outros) e organizar as informações Big Data no Software QlikView, disponibilizando links digitais online para consulta que sejam atuais, amigáveis, relevantes e de fácil manuseabilidade.	1	92%
<b>93</b>	Apresentação em Língua Estrangeira: Realizar apresentações sobre o funcionamento dos programas gerenciados pela Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo (SMC) para diferentes públicos (organizações internacionais, agências de fomento, governos estrangeiros), manejando recursos informacionais (laptop, projetor, Power Point, vídeos, internet) em língua estrangeira (inglês), de forma fluente e correta.	1	93%

<b>94</b>	Dados do TESOIRO GERENCIAL: Analisar, associar, filtrar e apresentar dados do TESOIRO GERENCIAL, a partir do exercício de 2015.	1	93%
<b>95</b>	Florestas Plantadas: Fornecer informações sobre oportunidades de recursos financeiro dentro da política pública para florestas plantadas, por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo.	1	93%
<b>96</b>	Julgar a eficiência dos OAC: Julgar a eficiência das inspeções por parte dos organismos credenciados na verificação da conformidade da qualidade orgânica, por meio da observação do comportamento do inspetor e da análise de documentos pertinentes, observando a legislação aplicada à produção orgânica.	1	93%
<b>97</b>	Fomento à Agricultura Irrigada: Formular normas e padrões voltados para apoio à agricultura irrigada, mais especificamente em termos de crédito rural e seguros.	1	93%
<b>98</b>	Desenvolvimento de Capacitação: Apoiar a qualificação técnica e o treinamento em agricultura irrigada de produtores, técnicos e demais agentes do setor agropecuário, por meio de parcerias.	1	94%
<b>99</b>	Processos Administrativos de Ação Fiscal: Realizar a relatoria de processos de infração de entidades sujeitas à fiscalização, para procedimentos administrativos de ação fiscal, de forma a caracterizar objetivamente a infração cometida, à base legal infringida, a fim de permitir o correto julgamento e aplicação da penalidade.	1	94%
<b>100</b>	Operar SGI (Sistema de Gestão Integrada): Programar o plano operativo anual.	1	94%

101	Operar SDCP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens): Operar SDCP no que diz respeito à concessão, registro, acompanhamento, gestão e controle das diárias e passagens, decorrentes de viagens realizadas no interesse da administração, em território nacional ou estrangeiro.	1	94%
102	Operar SISAD (Sistema Avaliação de Desempenho): Realizar a avaliação de desempenho institucional e individual dos servidores, conforme descreve o Decreto nº 7.133/2010 e a Portaria nº 1.031/2010.	1	94%
103	Operar SIOP : Operar SIOP, registrando informações do processo de planejamento e orçamento do Governo Federal, realizando acompanhamento e alterações Orçamentárias/Créditos e alimentando informações para subsidiar a elaboração e revisão dos Projetos de Lei do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e de Lei Orçamentária Anual.	1	94%
104	Operar SIAD (Sistema de Autorização de Deslocamento): Manter as autorizações de deslocamento, de acordo com o Decreto nº 7.689/2012.	1	95%
105	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV): Operar sistemas de informações gerenciais (SICONV) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.	1	95%
106	Fiscalizar Entidades: Acompanhar e fiscalizar os projetos oriundos de parcerias institucionais e entidades sujeitas à fiscalização da Unidade, de acordo com a legislação vigente, competências regimentais e conhecimento técnico científico.	1	95%



107	Harmonização de Políticas Globais: Compatibilizar a política para a agricultura irrigada, com as demais políticas de governo relacionadas com o setor, para harmonizar os diversos interesses dos agentes e beneficiários.	1	95%
108	Elaborar Documentos: Formatar e redigir documentos técnicos e normativos, conforme a necessidade do serviço, de acordo com os ditames legais, para prover subsídios técnicos específicos e material técnico-informativo relacionados.	1	95%
109	Analisar documentação para credenciamento de OAC: Analisar e emitir nota técnica a respeito da documentação para credenciamento de organismos de avaliação da conformidade orgânica, de acordo com a legislação aplicada à produção orgânica	1	96%
110	Sistema Próton: Operar o sistema Próton, para realização das atividades da Unidade.	1	96%
111	Monitorar Processos e Projetos: Monitorar a implementação de processos e projetos agropecuários, de acordo com o previsto na legislação e recomendações internacionais, buscando a sustentabilidade das cadeias produtivas.	1	96%
112	Orientação Técnico-Administrativa Agropecuária: Prestar orientações a respeito da legislação agropecuária específica e recomendações em boas práticas agropecuárias, em grupos de trabalhos, comissões e fóruns consultivos, de acordo com as demandas dos atores interessados.	1	96%
113	Identificar Parceiros: Credenciar órgãos, entidades e profissionais para serviços de ATER, em sistema próprio e critérios pré-estabelecidos.	1	96%

<b>114</b>	Levantamentos de Dados e Informações: Efetuar levantamentos sistemáticos sobre a evolução das áreas irrigadas no país, além de informações gerais para subsidiar tomadas de decisão e propostas para aprimoramento de planos e programas voltados para o setor.	1	97%
<b>115</b>	Relatório de Auditoria e Fiscalização : Elaborar relatório de auditoria e fiscalização, de acordo com o modelo-próprio da instituição.	1	97%
<b>116</b>	Analisar contribuições vindas de consulta pública: Analisar e responder às contribuições vindas de consulta pública, conforme a legislação e princípios da produção orgânica	1	97%
<b>117</b>	Instruir Processo de Fluxo da Unidade: Instruir processos, de acordo com a legislação pertinente e o fluxo estabelecido pelo serviço.	1	97%
<b>118</b>	Ações de Capacitação: Promover ações de capacitação e educação continuada, para público externo, visando a promoção das ações de ATER, por meio de apoio de parcerias institucionais, nos prazos estabelecidos pela coordenação.	1	97%
<b>119</b>	Gerir Créditos Orçamentários (SIOR): Gerir créditos orçamentários, realizando programações financeiras e orçamentárias.	1	98%
<b>120</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP): Operar sistemas de informações gerenciais (SCDP) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.	1	98%
<b>121</b>	Proposição de Ações: Propor ações objetivas, para o fomento do desenvolvimento da Agricultura e Pecuária de Precisão, por meio de participação em reuniões e eventos.	1	98%

<b>122</b>	Cadastramento e Atualização do Banco de Dados: Manter atualizado o banco de dados sobre os representantes do setor de Agricultura e Pecuária de Precisão.	1	98%
<b>123</b>	Lavrar Termos e Autos de Fiscalização da Produção Orgânica: Lavrar termos e autos de fiscalização da produção orgânica, observando as normas específicas.	1	98%
<b>124</b>	Design Responsivo: Criar peças de publicidade institucional para serem reproduzidos nos diferentes dispositivos de acesso à internet, tais como tablets, smartphones e computadores.	1	98%
<b>125</b>	Fomentar Parcerias: Interagir com instituições parceiras, por meio do estabelecimento de parcerias, a fim de fomentar e fortalecer o cooperativismo e o associativismo rural.	1	99%
<b>126</b>	Elaborar manuais sobre o SIGORG: Elaborar e atualizar manuais sobre o sistema, anualmente	1	99%
<b>127</b>	Ações do PRONATEC AGRO: Articular com órgãos e entidades estaduais e municipais, para a sensibilização dos produtores rurais, para realização dos treinamentos disponibilizados pelo Pronatec Agro.	1	99%
<b>128</b>	Elaborar e produzir material técnico: Elaborar e produzir material técnico, conforme aspectos técnicos relacionados com a agroecologia, produção orgânica e outros assuntos correlatos.	1	99%
<b>129</b>	Publicar Documentos: Publicar os diferentes tipos de documentos em diferentes meios de comunicação de acordo com a legislação vigente sem erros gramaticais, utilizando os sistemas informatizados.	1	99%

<b>130</b>	Gerenciar Contrato de Serviços com a Mandatária: Conferir as condições de execução estabelecidas nos contratos de repasse, assim como os valores, e encaminhar para pagamento, com base nos contratos firmados, nos prazos estabelecidos.	1	100%
<b>131</b>	Desenvolvimento de Programas: Formular programas de infraestrutura rural para médio produtor, com base em estudos e análises de campo, dentro dos prazos estabelecidos pela coordenação	1	100%
<b>132</b>	Emissão de Parecer Técnico de Acordo com a Demanda : Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.	1	100%

9.1.5. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria de Política Agrícola (SPA)

<b>Número da Competência</b>	<b>Competência</b>	<b>Quantidade de Beneficiados</b>	<b>Porcentagem Acumulada</b>
<b>1</b>	Análise dos Estudos de Riscos: Receber, analisar e propor a divulgação dos estudos de riscos.	18	5,83%
<b>2</b>	Análise dos Recursos do PROAGRO: Receber, analisar e propor voto para o julgamento dos recursos administrativos dos produtores rurais, sobre operações do Programa de Garantia da Atividade Agropecuária (PROAGRO).	18	11,65%

<b>3</b>	Apoiar Negociações Internacionais: Analisar, preparar documentos e representar o MAPA em reuniões, grupos de trabalho e organismo internacionais.	17	17,15%
<b>4</b>	Propor a Execução de Estudos de Riscos: Identificar prioridades, e propor estudos de riscos a serem executados por terceiros, a fim de garantir a aplicabilidade na política agrícola.	10	20,39%
<b>5</b>	Demandas de Pesquisa: Selecionar demandas de pesquisa e desenvolvimento para aprimorar a gestão de riscos agrometeorológicos.	9	23,30%
<b>6</b>	Gestão Orçamentária: Fazer a gestão dos recursos aprovados nas ações orçamentárias voltadas a riscos na atividade agropecuária.	9	26,21%
<b>7</b>	Parcerias para Estudos de Riscos: Propor parcerias, convênios, contratos ou outros termos contratuais, para execução dos estudos de riscos, com terceiros.	9	29,13%
<b>8</b>	Coordenação de Geoconhecimento: Coordenar as ações de implementação da plataforma de geoconhecimento para o setor agropecuário.	7	31,39%
<b>9</b>	Gerar Dados Estatísticos: Selecionar dados do SAPCANA (Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira) e outras fontes de informação, para preparar e publicar tabelas e gráficos na página o MAPA.	7	33,66%
<b>10</b>	Acompanhamento dos Estudos de Riscos: Acompanhar e manter controle dos processos que geram os estudos de riscos, inclusive dados climáticos, métodos e sistemas.	7	35,92%

<b>11</b>	Desenvolver Estudos: Desenvolver estudos, diagnósticos e avaliações para a formulação das políticas de gerenciamento de riscos do setor agropecuário.	6	37,86%
<b>12</b>	Publicação das Informações de Riscos: Publicar as informações de riscos por meio da imprensa oficial.	6	39,81%
<b>13</b>	Publicidade Externa: Disponibilizar as informações de riscos ao público em geral, de forma prática e transparente, em sistemas, planilhas, documentos ou ferramentas de "business intelligence".	6	41,75%
<b>14</b>	Formalizar Contratos com Agentes Financeiros: Formalizar contratos com agentes financeiros, para disponibilização das linhas de crédito aos beneficiários finais, anualmente, seguindo o Manual de Crédito Rural - MCR - 9- FUNCAFÉ.	6	43,69%
<b>15</b>	Operar Sistema Informatizado: Verificar o adequado funcionamento e registro de informações no Sistema de Acompanhamento da Produção Canaveira (SAPCANÁ).	6	45,63%
<b>16</b>	SIAFI - Acompanhamento e Execução Orçamentária: Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para acompanhamento e execução orçamentária.	6	47,57%
<b>17</b>	Armazenagem: Redefinir a distribuição geográfica das Unidades armazenadoras, mediante a instalação de novas estruturas nas regiões de maior déficit de capacidade estática.	5	49,19%
<b>18</b>	Apoio ao Julgamento dos Recursos da CER: Levar a julgamento os recursos analisados, no prazo regulamentar, nas diversas turmas.	5	50,81%

<b>19</b>	Operar o SISPROCER : Operar o sistema de processos da CER/PROAGRO (SISPROCER).	5	52,43%
<b>20</b>	Operar o SISZARC: Operar o sistema de zoneamento agrícola de risco climático (SISZARC).	5	54,05%
<b>21</b>	Indicadores de Desempenho - Programa de Subvenção: Elaborar indicadores de desempenho do Programa de Subvenção, com base em metodologia específica e consolidada.	4	55,34%
<b>22</b>	Analisar Mercados: Analisar dados de produção, preços e comercialização das cadeias produtivas agro energéticas, para subsidiar decisões e preparar documentos.	4	56,63%
<b>23</b>	Produção Visual: Editar, diagramar e criar peças de comunicação, sobre temas específicos.	4	57,93%
<b>24</b>	Secretaria Executiva da CER - PROAGRO: Prestar apoio administrativo e prover os serviços de secretaria executiva à Comissão Especial de Recursos (CER) do Programa de Garantia da Atividade Agropecuária (PROAGRO).	4	59,22%
<b>25</b>	Agentes Financeiros: Acompanhar e monitorar os recursos repassados aos agentes financeiros, para fins de reembolso, devoluções e remuneração, periodicamente.	4	60,52%
<b>26</b>	Articulação de Projetos: Articular com os órgãos governamentais para acelerar a ampliação da oferta portuária, mediante a instalação de novos terminais.	4	61,81%

<b>27</b>	Preparar Documentos: Elaborar notas técnicas, ofícios e memorandos, utilizando fontes internas e externas de informações, editor de texto Word e planilhas de Excel.	4	63,11%
<b>28</b>	Assessoramento de Reuniões do CIMA: Preparar, acompanhar e relatar reuniões do grupo técnico do CIMA (Conselho Interministerial do Açúcar e do Alcool).	4	64,40%
<b>29</b>	Criação e Manutenção de Bancos de Dados: Criar e manter atualizado bancos de dados com informações econômicas básicas, com o auxílio de planilhas eletrônicas e softwares, nos prazos pré-determinados.	3	65,37%
<b>30</b>	Tratamento de Dados e Informações Econômicas: Preparar e/ou organizar tabelas e gráficos para ilustrar estudos técnicos, a partir de informações obtidas na internet ou publicações especializadas, de acordo com orientações superiores.	3	66,34%
<b>31</b>	Estudos: Elaborar estudos técnico-científicos sobre seguro rural, para subsidiar as decisões estratégicas do departamento de crédito, recursos e riscos.	3	67,31%
<b>32</b>	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	3	68,28%
<b>33</b>	Apoiar Defesa Jurídica: Preparar e enviar para órgãos, internos e externos, documentos sobre contenciosos jurídicos.	3	69,26%



<b>34</b>	Propor Normas e Atos Normativos : Propor normas e atos normativos, para regulamentar o processo de elaboração dos estudos de riscos.	3	70,23%
<b>35</b>	Representação em Eventos: Representar o MAPA em eventos, palestras e congressos, cujo tema esteja relacionado à gestão e redução de riscos na atividade agropecuária.	2	70,87%
<b>36</b>	Tesouro Gerencial: Operar o sistema Tesouro Gerencial para tabulação de dados orçamentários.	2	71,52%
<b>37</b>	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	2	72,17%
<b>38</b>	Geoconhecimento: Especializar dados relacionados à produção, à infraestrutura e à logística de abastecimento e exportação.	2	72,82%
<b>39</b>	Ações e Projetos: Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional, com base nas boas práticas agropecuárias.	2	73,46%
<b>40</b>	Suporte Técnico ao PROAGRO: Dar suporte técnico, analisar e propor medidas para aperfeiçoamento da execução do PROAGRO.	2	74,11%
<b>41</b>	Sistema Nacional de Certificação de Unidades Armazenadoras: Coordenar a implantação do sistema nacional de certificação de Unidades armazenadoras para qualificar a atividade no país.	2	74,76%

<b>42</b>	Pareceres Técnicos - Funcafé: Emitir pareceres técnicos sobre assuntos relacionados ao Funcafé, a partir de demanda.	2	75,40%
<b>43</b>	Análise Espacial: Elaborar mapas a partir de dados brutos ou manipulados (trabalhados).	2	76,05%
<b>44</b>	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	2	76,70%
<b>45</b>	Articulação: Articular com os órgãos de governo para priorizar as políticas que ampliem a infraestrutura de transportes e portuárias, para atender o crescimento da demanda.	2	77,35%
<b>46</b>	Programação Física e Orçamentária: Planejar a programação física e orçamentária do programa de subvenção, utilizando critérios técnicos e objetivos, para atender as diretrizes da Lei nº 10.823/2003.	2	77,99%
<b>47</b>	Manual: Organizar as resoluções do comitê gestor em formato de manual, de forma objetiva.	2	78,64%
<b>48</b>	Divulgação : Elaborar boletins informativos relacionados à performance dos portos e respectivos corredores de exportação.	2	79,29%
<b>49</b>	Fluxo de Caixa: Acompanhar o fluxo de caixa do Funcafé, por meio do SIAFI, periodicamente.	2	79,94%

<b>50</b>	Arquivos Eletrônicos: Reunir e organizar as informações e documentos da área em pastas eletrônicas específicas - pasta compartilhada.	2	80,58%
<b>51</b>	Atos Normativos: Propor os atos normativos do Programa, de acordo com as deliberações do comitê gestor.	2	81,23%
<b>52</b>	Regras do Programa: Definir as regras do Programa de Subvenção, com clareza e objetividade, baseando-se em estudos técnicos.	2	81,88%
<b>53</b>	Estudos de Armazenagem: Elaborar estudos e projetos para otimizar a utilização das estruturas públicas de armazenagem.	1	82,20%
<b>54</b>	Plano Plurianual PPA: Participar da elaboração do Plano Plurianual, definindo os critérios (receita, objetivo, iniciativas), de forma clara e objetiva, alinhados aos objetivos estratégicos do MAPA.	1	82,52%
<b>55</b>	Estimativa de Receita: Fornecer as estimativas de receita do Funcafé para inserção no SIOP, para fins de captação de receita, de acordo com o calendário do Ministério do Planejamento.	1	82,85%
<b>56</b>	Publicações da CER/PROAGRO: Publicar resoluções, atas de reuniões e demais documentos de interesse da CER/PROAGRO, na imprensa oficial.	1	83,17%
<b>57</b>	Sistemas e Relatórios de Governo: Monitorar os sistemas e relatórios periódicos de governo, dentro dos prazos estabelecidos com precisão, agilidade e eficiência.	1	83,50%

<b>58</b>	Planejamento de Armazenagem: Elaborar um Plano Nacional de Armazenagem.	1	83,82%
<b>59</b>	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	1	84,14%
<b>60</b>	Estudos: Coordenar estudos permanentes para avaliar as demandas e execução de programas de infraestrutura logística e energização, objetivando o desenvolvimento e agregação de valor da cadeia produtiva.	1	84,47%
<b>61</b>	Relatórios Estatísticos: Produzir relatórios estatísticos do Programa de Subvenção, periodicamente, usando o software estatístico R e a ferramenta Qlickview.	1	84,79%
<b>62</b>	Análise de Demandas de Políticas Públicas: Emitir parecer quanto ao mérito das propostas de políticas para os setores de frutas, florestas e café, quando da elaboração do PPA.	1	85,11%
<b>63</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	1	85,44%
<b>64</b>	Atualização do Manual de Crédito Rural: Propor alterações no Manual de Crédito Rural, em consonância com as demandas do setor agropecuário.	1	85,76%
<b>65</b>	Termos de Execução: Analisar propostas para Termos de Execução Descentralizada às Unidades vinculadas para execução de projetos, de acordo com a demanda.	1	86,08%

<b>66</b>	SIOP: Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) para inserção de dados orçamentários.	1	86,41%
<b>67</b>	SIAFI para Funcafé: Operacionalizar Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), para liberação dos recursos referentes ao Funcafé, de acordo com a demanda.	1	86,73%
<b>68</b>	Planos, Acordos e Convênios: Elaborar planos, acordos e/ou convênios para a fiscalização das operações subvencionadas, de acordo com a legislação pertinente.	1	87,06%
<b>69</b>	Proposta Programação de Recursos: Construir proposta orçamentária, para a programação de recursos a serem aplicados no crédito rural, a cada ano agrícola.	1	87,38%
<b>70</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	1	87,70%
<b>71</b>	Fontes de Recursos: Identificar fontes de recursos a serem aplicados no crédito rural, de acordo com as diretrizes emanadas pelo núcleo econômico do governo.	1	88,03%
<b>72</b>	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	1	88,35%

<b>73</b>	Nota Técnica ou Parecer: Emitir nota ou parecer sobre assuntos afetos aos produtos fruta, floresta e café, relacionados aos projetos de lei, às demandas do SIC e às demandas do SAC, de acordo com os prazos oficiais estabelecidos.	1	88,67%
<b>74</b>	Informações do Crédito Rural: Interpretar os dados periodicamente disponibilizados sobre a performance da política agrícola vinculada ao crédito rural, produzindo informações sobre a performance do crédito rural, por meio de planilhas eletrônicas e editor de textos.	1	89,00%
<b>75</b>	Instrumentos de Gestão de Risco Rural: Monitorar as políticas e os instrumentos voltados à gestão de risco rural, propondo constantes ajustes no Programa de Subvenção.	1	89,32%
<b>76</b>	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	1	89,64%
<b>77</b>	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	1	89,97%
<b>78</b>	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	1	90,29%
<b>79</b>	Redigir Minutas de Normas: Preparar atos regulamentares, vinculados à política de crédito rural, seguindo o padrão de deliberação do Conselho Monetário Nacional.	1	90,61%

<b>80</b>	Performance do Crédito: Avaliar a performance de aplicação de recursos do crédito rural, junto aos agentes financeiros, por meio de acesso a sistemas de informação e reuniões.	1	90,94%
<b>81</b>	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	1	91,26%
<b>82</b>	Análise de Propostas de Políticas Públicas : Analisar as propostas de políticas para os setores de frutas, florestas e café, quando da elaboração do Plano Agrícola e Pecuário ou quando necessário.	1	91,59%
<b>83</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	1	91,91%
<b>84</b>	Reunião com o Setor Privado : Identificar demandas do setor privado, a partir da realização de reuniões sistemáticas com os setores de sua competência.	1	92,23%
<b>85</b>	Promoção de Estudos de Estruturação: Promover estudos de estruturação dos corredores de exportação, com a máxima competitividade, de acordo com a infraestrutura existente.	1	92,56%
<b>86</b>	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	1	92,88%

<b>87</b>	Gestão do FUNCAFÉ: Opinar sobre a aplicação dos recursos do FUNCAFÉ no Conselho Deliberativo da Política do Café - CDPC e em seus comitês, trimestralmente.	1	93,20%
<b>88</b>	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	1	93,53%
<b>89</b>	Monitoramento de Normas: Analisar a execução das mediadas vinculadas ao crédito rural, de acordo com as normas vigentes, avaliando a efetividade e os desvios, e propondo correções normativas.	1	93,85%
<b>90</b>	Acesso ao Crédito Rural: Propor redirecionamento de recursos do crédito rural, em tempo hábil, com base na avaliação da performance verificada nas diversas finalidades, visando a não descontinuidade da oferta de recursos.	1	94,17%
<b>91</b>	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	1	94,50%
<b>92</b>	Sorteio de Fiscalização : Executar o sorteio da fiscalização das apólices de seguro rural subvencionadas, com agilidade, utilizando o software estatístico R.	1	94,82%
<b>93</b>	Assessoramento: Subsidiar os superiores nos assuntos correlatos ao Funcafé, ações e recursos.	1	95,15%



<b>94</b>	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	1	95,47%
<b>95</b>	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	1	95,79%
<b>96</b>	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	1	96,12%
<b>97</b>	Monitoramento das Condições de Financiamento: Analisar as condições de financiamento e/ou programa de crédito rural, propondo alterações, de acordo com a conjuntura econômica e as prioridades da política agrícola.	1	96,44%
<b>98</b>	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	1	96,76%
<b>99</b>	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	1	97,09%
<b>100</b>	Resolução CMN: Preparar a documentação a ser submetida ao Conselho Monetário Nacional, a fim de propor nota para publicação de resolução determinando os montantes a serem disponibilizados para cada linha de financiamento.	1	97,41%

<b>101</b>	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	1	97,73%
<b>102</b>	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	1	98,06%
<b>103</b>	Leis Orçamentárias: Elaborar as propostas para LDO, LOA e PPA, referentes ao fundo de defesa da economia cafeeira (Funcafé), obedecendo os prazos determinados pelo Ministério do Planejamento.	1	98,38%
<b>104</b>	Estatísticas: Compilar e tabular dados estatísticos do setor cafeeiro, mensalmente, para disponibilizar no portal do Ministério da Agricultura (MAPA).	1	98,71%
<b>105</b>	Prestar Assistência Técnica e Operacional: Prestar assistência técnica e operacional, às diversas áreas, na utilização de ferramentas utilizadas no MAPA, inclusive, inovações.	1	99,03%
<b>106</b>	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	1	99,35%
<b>107</b>	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	1	99,68%
<b>108</b>	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	1	100,00%

9.1.6. Quantidade de Beneficiados por competência da Secretaria de Relações Internacionais do Agronegócio (SRI)

Número da Competência	Competência	Quantidade de Beneficiados	Porcentagem Acumulada
1	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	23	5%
2	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	16	9%
3	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	15	12%
4	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	13	15%
5	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	13	18%
6	Expressão Técnica em Língua Espanhola: Comunicar posições brasileiras de forma oral e escrita, clara, concisa e com precisão técnica em Espanhol.	12	21%

<b>7</b>	Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	12	24%
<b>8</b>	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	11	26%
<b>9</b>	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	11	29%
<b>10</b>	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	10	31%
<b>11</b>	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	10	33%
<b>12</b>	Expressão Técnica em Língua Inglesa: Comunicar posições brasileiras de forma oral e escrita, clara, concisa e com precisão técnica em Inglês.	9	36%
<b>13</b>	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	9	38%

<b>14</b>	Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	9	40%
<b>15</b>	Técnicas de Negociação: Negociar, de forma eficaz, emplacando posições brasileiras, por meio de uso técnico de habilidades de negociação.	8	42%
<b>16</b>	Expressão Técnica em Demais Línguas Estrangeiras: Comunicar as posições brasileiras, de forma oral e escrita, com clareza e concisão, a partir da compreensão de documentos e reuniões em outras línguas estrangeiras que não sejam inglês e espanhol (ex.: francês, chinês, russo, árabe).	8	43%
<b>17</b>	Negociação de Requisitos Internacionais: Negociar requisitos e condições de acesso a mercados internacionais de produtos agropecuários brasileiros.	7	45%
<b>18</b>	Planejamento de Ações: Planejar ações para atração de investimentos estrangeiros e cooperação.	7	47%
<b>19</b>	Planejamento de Negociações: Planejar estratégias de negociação internacional, de forma clara, concisa e aplicável, comunicando às instâncias superiores.	7	48%
<b>20</b>	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	7	50%

<b>21</b>	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	7	51%
<b>22</b>	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	7	53%
<b>23</b>	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	7	55%
<b>24</b>	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	7	56%
<b>25</b>	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	7	58%
<b>26</b>	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	6	59%
<b>27</b>	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	6	61%
<b>28</b>	Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	6	62%

29	Identificação das Regras Internacionais: Identificar regras internacionais (OMC, COB, OIE, CODEX, UNFCCC, OIT, Convenções de Roterdã e Estocolmo, MERCOSUL, União Europeia, ALADI) e sua aplicação nas negociações em andamento.	5	63%
30	Produção de Conteúdo: Produzir conteúdo em mídias diversas, a ser utilizado em ações de atração de investimentos estrangeiros e cooperação.	5	64%
31	Estabelecimento de Parceiras: Articular parceiros institucionais com outros órgãos, por meio da assinatura de documentos formais.	5	65%
32	Coordenação e Execução: Coordenar e executar ações para atração de investimentos estrangeiros e cooperação.	5	67%
33	Análise de Regras para Importação: Analisar as regras de outros países que impactam o agronegócio brasileiro em sua consistência com acordos internacionais (OMC, ambientais e sociais), avaliando o impacto no Brasil.	5	68%
34	Articulação com Cadeias Produtivas: Articular a posição brasileira com setores produtivos do agronegócio, a respeito de questões que impactem o comércio internacional de produtos agropecuários.	5	69%
35	Sistematização de Negociações: Organizar e registrar informações sobre negociações internacionais, de forma que sejam facilmente recuperáveis por país/produto e organização internacionais.	5	70%

<b>36</b>	Análise de Estruturas Decisórias: Levantar informações e analisar as estruturas decisórias de outros países e organizações internacionais, para proposição de ações de negociação eficazes.	5	71%
<b>37</b>	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	5	72%
<b>38</b>	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	5	73%
<b>39</b>	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	5	75%
<b>40</b>	Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	5	76%
<b>41</b>	Monitoramento de Oportunidades de Investimento: Identificar oportunidades para atração de investimentos estrangeiros em agricultura e cooperação.	4	77%
<b>42</b>	Divulgação de Oportunidades de Investimento: Divulgar oportunidades para investidores estrangeiros do agronegócio, por diferentes mídias (imprensa e mala direta).	4	78%
<b>43</b>	Identificação de Barreiras Não Tarifárias: Identificar barreiras não tarifárias (sanitárias, ambientais e sociais) ao comércio internacional de produtos agropecuários brasileiros.	4	78%



<b>44</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	4	79%
<b>45</b>	Produção de Dossiês: Produzir dossiês consolidados sobre negociação, para abertura e manutenção de mercados internacionais, a fim de oferecer suporte aos tomadores de decisão e negociadores.	4	80%
<b>46</b>	Formulação de Posição: Formular posição de negociação eficaz com instruções para os negociadores após consultas internas e ao setor produtivo.	4	81%
<b>47</b>	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	4	82%
<b>48</b>	Articulação com Outros Países: Articular o posicionamento que contemple as posições do MAPA com os representantes de outros países, de forma prévia e concomitante às reuniões internacionais.	4	83%
<b>49</b>	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	4	84%
<b>50</b>	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	4	85%
<b>51</b>	Afastamento e Viagens: Promover as atividades para o afastamento de pessoal ao exterior, com conhecimento da legislação específica de afastamento e de pessoal, de forma tempestiva.	4	86%

52	Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	4	87%
53	Análise de Acordos Comerciais: Analisar textos de acordos comerciais e legislações de comércio exterior, por meio de conhecimentos avançados em inglês, espanhol e comércio internacional.	3	87%
54	Análise de Negociações na OMC: Analisar as negociações comerciais no âmbito da OMC, mediante pleno conhecimento dos acordos sobre tarifas, agricultura, dumping, subsídios e apoio à indústria doméstica.	3	88%
55	Análises: Analisar o comércio exterior do agronegócio do Brasil, relacionados à países, produtos e potenciais de exportação, quando demandado, mediante utilização de ferramentas como excel avançado e sites em inglês e espanhol.	3	89%
56	Acompanhamento dos Adidos Agrícolas: Acompanhar as atividades de adidos agrícolas brasileiros, utilizando ferramentas em excel e mediante leitura de documentos em inglês e espanhol.	3	89%
57	Análise de Políticas Comerciais: Analisar a política comercial do Brasil, Mercosul, e de terceiros países ou blocos econômicos, utilizando conhecimentos referentes à legislação nacional e internacional de comércio exterior.	3	90%
58	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio: Analisar as principais cadeias produtivas exportadoras e importadoras do agronegócio brasileiro, utilizando ferramentas como excel avançado e conhecimentos em economia.	3	91%

<b>59</b>	Monitoramento das Políticas Agrícolas Internacionais de Comércio: Monitorar a política agrícola dos principais atores do comércio agrícola mundial, conforme a legislação vigente.	3	92%
<b>60</b>	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	3	92%
<b>61</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	3	93%
<b>62</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	3	94%
<b>63</b>	Assessoramento de Reuniões: Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	3	94%
<b>64</b>	Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	3	95%
<b>65</b>	Avaliação dos Adidos Agrícolas: Avaliar o desempenho de adidos agrícolas brasileiros, utilizando técnicas de RH.	2	95%
<b>66</b>	Mecanismos de Defesa Comercial: Propor medidas de defesa comercial relacionadas ao agronegócio, conforme a legislação específica.	2	96%

<b>67</b>	Monitoramento da Compatibilidade da Política Agrícola: Monitorar a compatibilidade da política agrícola brasileira, de acordo com as normas da Organização Mundial de Comércio (OMC), Mercosul e Acordos Bilaterais e Regionais de Comércio.	2	96%
<b>68</b>	Gerenciamento e Supervisão de Recursos: Gerenciar e supervisionar recursos utilizados para a realização de ações de promoção internacional, por meio de relatórios e informações recebidas.	2	97%
<b>69</b>	Gestão de Processos da Área Internacional: Organizar os documentos e promover o devido encaminhamento processual, com conhecimento da legislação aplicável à arquivologia e aos sistemas de trâmites documentais.	2	97%
<b>70</b>	Subsídios Agrícolas : Monitorar os subsídios agrícolas brasileiros, conforme as normas da Organização Mundial do Comércio (OMC).	1	97%
<b>71</b>	Estudos: Elaborar estudos de produtos ou setores específicos, com mapeamento de plano de ação do MAPA, mediante utilização de excel avançado e sites em inglês espanhol e conhecimento de estatística e economia.	1	98%
<b>72</b>	Publicações: Elaborar publicação sobre o intercâmbio comercial do agronegócio brasileiro com seus 30 principais mercados de destino, anualmente, mediante utilização de ferramentas como Excel avançado, computação gráfica e conhecimentos de economia e estatística.	1	98%
<b>73</b>	Participação em Reuniões Negociadoras: Debater no âmbito das reuniões sobre negociações comerciais, em inglês ou espanhol, quando necessário, utilizando técnicas de negociação e conhecimentos sobre	1	98%

	legislação internacional de comércio exterior.		
<b>74</b>	Elaboração de Propostas: Elaborar propostas para subsidiar a posição do MAPA no âmbito das negociações comerciais multilaterais, bilaterais e regionais, baseando-se em conhecimentos de economia internacional e legislações de comércio internacional (OMC e Mercosul).	1	98%
<b>75</b>	Articulação entre Departamentos: Articular as ações dos três departamentos da Secretaria, distribuindo tarefas e coordenando atividades de forma clara e tempestiva.	1	99%
<b>76</b>	Expressão em Língua Espanhola: Ler, escrever e falar em língua espanhola, de forma clara e correta, para relacionamento com autoridades estrangeiras no interesse do agronegócio brasileiro.	1	99%
<b>77</b>	Tradução: Supervisionar a execução dos contratos de tradução do Ministério, distribuindo a responsabilidade para conferência dos produtos entregues e com conhecimento da legislação de direito administrativo sobre contratos.	1	99%
<b>78</b>	Gestão de Compromissos: Registrar e sistematizar as informações dos compromissos das autoridades da Secretaria bem como os compromissos externos das autoridades do Ministério, tempestivamente, e informando sobre as urgências e pendências.	1	99%
<b>79</b>	Expressão em Língua Inglesa: Ler, escrever e falar em língua inglesa de forma clara e correta, para relacionamento com autoridades estrangeiras no interesse do agronegócio brasileiro.	1	100%

<b>80</b>	AgroStat Brasil: Administrar o AgroStat Brasil, mediante aplicação do sistema harmonizado, da nomenclatura comum do Mercosul e normas de comércio exterior.	1	100%
<b>81</b>	Maços de Apoio: Sistematizar informações dos departamentos e demais informações sobre relações internacionais do agronegócio, para subsidiar autoridades em viagem ao exterior ou em recepções no Brasil.	1	100%

9.1.7. Quantidade de Beneficiados por competência da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira (CEPLAC)

Número da Competência	Competências	Quantidade de Beneficiados	Porcentagem Acumulada
<b>1</b>	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	189	8%
<b>2</b>	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	184	16%
<b>3</b>	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	174	23%
<b>4</b>	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	170	31%

<b>5</b>	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	152	37%
<b>6</b>	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	149	43%
<b>7</b>	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	138	49%
<b>8</b>	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	120	54%
<b>9</b>	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	115	59%
<b>10</b>	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	113	64%
<b>11</b>	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	112	69%
<b>12</b>	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	106	74%

<b>13</b>	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	91	77%
<b>14</b>	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	89	81%
<b>15</b>	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	85	85%
<b>16</b>	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	81	88%
<b>17</b>	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	64	91%
<b>18</b>	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	61	94%
<b>19</b>	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	35	95%
<b>20</b>	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	28	96%



<b>21</b>	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	22	97%
<b>22</b>	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	12	98%
<b>23</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	9	98%
<b>24</b>	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	8	99%
<b>25</b>	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	8	99%
<b>26</b>	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	7	99%
<b>27</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	7	99%
<b>28</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	6	100%

<b>29</b>	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	5	100%
<b>30</b>	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	2	100%

9.1.8. Quantidade de Beneficiados por competência do Instituto Nacional de Meteorologia (INMET)

<b>Número da Competência</b>	<b>Competência</b>	<b>Quantidade de Beneficiados</b>	<b>Porcentagem Acumulada</b>
<b>1</b>	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	112	14%
<b>2</b>	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	65	22%
<b>3</b>	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	62	30%
<b>4</b>	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	60	37%

<b>5</b>	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	60	45%
<b>6</b>	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	57	52%
<b>7</b>	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	46	58%
<b>8</b>	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	44	63%
<b>9</b>	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	41	68%
<b>10</b>	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	36	73%
<b>11</b>	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	34	77%
<b>12</b>	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	26	80%

<b>13</b>	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	24	83%
<b>14</b>	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	24	86%
<b>15</b>	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	21	89%
<b>16</b>	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	19	91%
<b>17</b>	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	17	93%
<b>18</b>	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	10	95%
<b>19</b>	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	10	96%
<b>20</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	7	97%

<b>21</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	5	97%
<b>22</b>	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	5	98%
<b>23</b>	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	4	99%
<b>24</b>	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	4	99%
<b>25</b>	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	3	99%
<b>26</b>	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	2	100%
<b>27</b>	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	2	100%
<b>28</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	1	100%

9.1.9. Quantidade de Beneficiados por competência dos Laboratórios Nacionais Agropecuários (LANAGROS)

Número da Competência	Competência	Quantidade de Beneficiados	Porcentagem Acumulada
1	Aprimoramento: Aprimorar seus conhecimentos técnicos, na sua área de atuação, aplicando-as para o alcance dos resultados.	190	2%
2	Operar Sistemas Informatizados: Utilizar na rotina de trabalho, softwares que otimizem atividades ("LIMS" - Laboratory Information Management Systems).	189	4%
3	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	185	6%
4	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	182	8%
5	Estatística Aplicada: Identificar e utilizar softwares relacionados à análise de dados estatísticos produzidos em ensaios de proficiência.	157	10%
6	Adoção de PDCA: Dominar ferramentas de planejamento e monitoramento, inserindo-as na rotina de trabalho, na perspectiva do PDCA (Plan Do Check Act).	140	12%

<b>7</b>	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	126	13%
<b>8</b>	Avaliar Desempenho de Equipamentos e Padrões: Definir critérios para avaliação de desempenho de equipamentos e padrões, aplicando-os aos dados dos certificados de calibração/qualificação.	123	14%
<b>9</b>	Tratamento de Dados: Aplicar análise estatística em dados gerados no âmbito laboratorial, para avaliar resultados e qualidade analítica.	119	16%
<b>10</b>	Manejo de Produtos Químicos e Biológicos: Elaborar procedimentos para receber, manusear, armazenar e descartar produtos químicos e biológicos, atendendo às diversas normas (Bombeiros, Exército, Polícia Federal).	117	17%
<b>11</b>	Análise de Mapas de Risco: Analisar os mapas de risco, a partir da avaliação, "in loco", dos riscos físicos, químicos e biológicos dos espaços de trabalho do órgão.	111	18%
<b>12</b>	Método de Ensaio: Verificar e validar desempenho de métodos, de acordo com os guias orientativos e demais normas nacionais e internacionais pertinentes, usando ferramentas estatísticas.	110	19%
<b>13</b>	Definir Ferramentas de Controle Intralaboratorial: Identificar e aplicar ferramentas de controle intralaboratorial, demonstrando adequação do método.	108	21%
<b>14</b>	Auditoria e Credenciamento: Realizar auditorias em laboratórios credenciados do MAPA, observando o atendimento à Instrução Normativa nº 57/2013 e aplicação da ISO:	99	22%

	19111:2007 na condução das auditorias.		
<b>15</b>	Ensaio de Proficiência: Organizar ensaios de proficiência, conforme procedimento estabelecido na ISO 17043:2010, a fim de mensurar a qualidade analítica da Rede LANAGRO e laboratórios credenciados pelo MAPA.	98	23%
<b>16</b>	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	96	24%
<b>17</b>	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	95	25%
<b>18</b>	Interpretação de Certificados de Calibração: Interpretar certificados de calibração, segundo normas metrológicas vigentes, a fim de desenvolver capacidade crítica de análise.	94	26%
<b>19</b>	Análise Laboratorial: Realizar análises laboratoriais, considerando a legislação específica, os procedimentos de biossegurança, boas práticas laboratoriais, ISO 17025:2005 e políticas internas do Laboratório, respeitando os prazos estabelecidos.	94	27%
<b>20</b>	Produção de Material de Referência: Produzir materiais de referência e certificados, empregando a normativa ISO Guia 34/94 e ISO Série 30.	90	28%
<b>21</b>	Elaboração de Plano de Trabalho: Elaborar planos de trabalho para confirmação de desempenho ou validação do método de ensaio, de	88	29%



	acordo com os parâmetros de qualidade e as necessidades do cliente.		
<b>22</b>	Organização: Organizar a rotina de atividades, de acordo com as demandas prioritárias existentes na área, objetivando o melhor aproveitamento do tempo.	88	30%
<b>23</b>	Aquisições Internacionais: Especificar e viabilizar a aquisição de insumos importados, superando barreiras alfandegárias.	86	31%
<b>24</b>	Delineamento de Logística para Proficiência : Estabelecer critérios e condições das instalações para dar suporte à logística para implementar atividades como provedor de ensaios de proficiência, de acordo com a ISO 17043:2010.	85	32%
<b>25</b>	Segurança e Biossegurança: Descrever critérios de segurança e biossegurança específicos para áreas biológica e química.	85	33%
<b>26</b>	Acompanhamento da Gestão de Contratos: Acompanhar a execução dos contratos firmados, com suporte aos respectivos fiscais de contrato.	83	34%
<b>27</b>	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	81	35%
<b>28</b>	Aquisições: Especificar material laboratorial e serviços a serem adquiridos, de acordo com a legislação técnica vigente, por meio da criação de catálogos de insumos químicos, biológicos e materiais laboratoriais.	80	36%

<b>29</b>	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	79	36%
<b>30</b>	Capacitação de Servidores (Técnicos): Promover a capacitação de técnicos e pessoal de apoio para a execução de ensaios, de acordo com a legislação e metodologia específica.	78	37%
<b>31</b>	Transmissão de Conhecimento: Transmitir conhecimentos, de forma clara e objetiva, utilizando métodos de ensino e aprendizagem para treinar profissionais recém ingressos nas Unidades laboratoriais, conforme ISO 17025:2005.	78	38%
<b>32</b>	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	78	39%
<b>33</b>	Gestão de Contratos: Gerir contratos de acordo com a Lei nº 8.112/1993, Lei nº 8.666/1993 e o Manual de Fiscalização de Contratos.	77	40%
<b>34</b>	Normas Técnicas: Revisar e discutir normas técnicas relacionadas com as análises laboratoriais, biossegurança e boas práticas adotadas pela instituição, periodicamente.	76	41%
<b>35</b>	Equipamentos de Proteção: Elaborar diretrizes para o uso de equipamentos de proteção individual e coletiva.	75	42%
<b>36</b>	Avaliar Insumos: Avaliar os insumos adquiridos, de acordo com as especificações do PCMES (Pedido de Compra de Materiais e Serviços).	75	42%

<b>37</b>	Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	74	43%
<b>38</b>	Mapa de Risco: Elaborar mapas de risco, respeitando a análise prévia e precisão dos espaços analisados.	73	44%
<b>39</b>	Gerenciamento do Laboratório: Gerenciar os recursos necessários (equipe, insumos, equipamentos, instalações) para viabilizar a rotina das análises laboratoriais.	73	45%
<b>40</b>	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	68	46%
<b>41</b>	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	68	46%
<b>42</b>	Editor de Fluxo de Processos: Utilizar programas de edição de fluxos de processos (como por exemplo, BIZAGI - Business Process Management), utilizando recursos de criação, formatação e inserção de figuras, de forma a produzir fluxogramas claros e objetivos dos diferentes processos da instituição.	67	47%
<b>43</b>	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	67	48%
<b>44</b>	Registro de Acidentes: Registrar e comunicar aos órgãos competentes, de acordo com procedimentos operacionais padrão, estabelecidos pelas normas internas.	65	49%

<b>45</b>	Cromatografia Líquida: Realizar ensaios de Cromatografia Líquida, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	64	49%
<b>46</b>	Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade: Implementar a manutenção e melhoria do sistema de gestão de qualidade, por meio da elaboração de documentos e procedimentos operacionais, em conformidade com a norma ABNT ISO/IEC 17025.	64	50%
<b>47</b>	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	64	51%
<b>48</b>	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	62	51%
<b>49</b>	Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	62	52%
<b>50</b>	Utilização de Indicadores: Estabelecer fluxo de dados e informações para a alimentação dos indicadores.	61	53%
<b>51</b>	Execução de Projetos: Planejar e gerenciar projetos de implantação de pesquisa, validação de métodos de análise e de processos administrativos (como por exemplo, MS Project, na metodologia PMBOK).	59	53%
<b>52</b>	Garantir Edificações Biosseguras: Especificar condições de Infraestrutura para melhoria e adequação dos laboratórios, conforme normas de biossegurança vigentes.	59	54%

<b>53</b>	Participação em Auditorias Internas: Realizar auditorias internas nas Unidades do LANAGRO para avaliação da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade.	59	55%
<b>54</b>	Execução de Ensaios: Executar ensaios em amostras, para atender demandas dos clientes, de acordo com os itens requeridos na legislação ou procedimentos específicos.	59	55%
<b>55</b>	Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	59	56%
<b>56</b>	Espectrometria de Massas: Realizar ensaios de Espectrometria de Massas, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	58	57%
<b>57</b>	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	58	57%
<b>58</b>	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	58	58%
<b>59</b>	Cromatografia Gasosa: Realizar ensaios de Cromatografia Gasosa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	56	59%
<b>60</b>	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	56	59%

<b>61</b>	Normativas do MAPA: Discutir a elaboração e revisão das normas emitidas pelo MAPA, com os serviços de fiscalização e inspeção.	55	60%
<b>62</b>	Tomada de Decisões: Analisar dados e informações e utilizar indicadores nas tomadas de decisão.	55	60%
<b>63</b>	Recebimento de Amostras (Condições): Avaliar as condições da amostra no ato do recebimento, por meio de consulta ao Manual de Coleta de Amostras.	55	61%
<b>64</b>	Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	55	62%
<b>65</b>	Avaliação do Desempenho do Sistema da Gestão da Qualidade: Avaliar o desempenho do sistema de gestão de qualidade, periodicamente, por meio dos resultados das auditorias internas e externas, reclamações de clientes, não conformidades, ações corretivas e preventivas, indicadores de desempenho, consolidados em reuniões de análise outra da Alta Direção.	54	62%
<b>66</b>	Monitoramento de Processos: Controlar e monitorar processos e resultados, objetivando análises críticas e tomadas de decisão.	54	63%
<b>67</b>	Garantia de Rastreabilidade de Processo: Registrar informações referentes à execução das atividades, conforme requerido nos procedimentos.	54	64%

<b>68</b>	Participação em Auditorias Externas: Realizar auditorias externas de monitoramento ou para fins de credenciamento de laboratórios, por demandas da CGAL - Coordenação-Geral de Apoio Laboratorial.	51	64%
<b>69</b>	Proatividade: Propor inovações técnicas, procedimentos e/ou tecnologias, em acordo com normas e legislação pertinentes, para melhoria dos serviços prestados.	51	65%
<b>70</b>	Manual de Coleta de Amostras: Subsidiar a Coordenação-Geral de Apoio Laboratorial com informações técnicas para construção do Manual de Coleta de Amostra da Rede de Laboratórios do MAPA.	50	65%
<b>71</b>	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	50	66%
<b>72</b>	Planejamento de Atividades: Planejar as atividades laboratoriais, seguindo as metas estabelecidas no PPA e no Planejamento Estratégico do Órgão.	49	66%
<b>73</b>	Integração de Laboratórios e Serviços: Aprimorar procedimentos de Amostragem e integração com clientes para redução de rejeição, e aumento da eficiência da defesa agropecuária.	49	67%
<b>74</b>	Integração dos Setores do MAPA : Realizar a comunicação interna, integração de setores e fluxos de informações internos do MAPA.	49	67%
<b>75</b>	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	49	68%

<b>76</b>	Espectrometria de Absorção Atômica: Realizar ensaios de Espectrometria de Absorção Atômica, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	47	68%
<b>77</b>	Elaborar Relatório Técnico: Elaborar Relatório Técnico mensal das atividades realizadas nas Unidades analíticas em consonância com o Plano Operativo Anual, a fim de identificar o atingimento da meta estabelecida.	47	69%
<b>78</b>	Elaboração de Relatórios de Ensaios: Elaborar relatórios de ensaios, de acordo com a legislação vigente e as necessidades dos clientes, embasando as tomadas de decisões.	47	70%
<b>79</b>	Biologia Molecular: Realizar ensaios de Biologia Molecular, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	46	70%
<b>80</b>	Auditorias ou Visitas Externas Nacionais ou Internacionais: Organizar as auditorias ou visitas externas, nacionais ou internacionais, recebendo e acompanhando os visitantes, de acordo com o objetivo especificado.	46	71%
<b>81</b>	Gestão de Pessoas: Implantar e gerenciar os processos de administração e desenvolvimento de Pessoal.	46	71%
<b>82</b>	Utilizar Sistemas de Informação Gerencial: Operar sistemas de informação gerencial relacionados à área técnica para atender em tempo hábil as demandas.	46	72%
<b>83</b>	Treinamento: Executar treinamentos das atividades finalísticas, atendendo ao programa de melhoria contínua do Órgão.	46	72%



<b>84</b>	Espectrometria de NIR: Realizar ensaios de Espectrometria de NIR (NearInfraredReflectance), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	44	73%
<b>85</b>	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	44	73%
<b>86</b>	Microbiologia Qualitativa: Realizar ensaios de Microbiologia Qualitativa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	43	74%
<b>87</b>	Atendimento às Demandas: Gerenciar as Unidades analíticas para que sejam atendidas as demandas quantitativas e qualitativas do MAPA, conforme acordado no fim do ano anterior.	43	74%
<b>88</b>	Espectrometria de UV/Visível: Realizar ensaios de Espectrometria de UV/Visível, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	42	74%
<b>89</b>	Interação com Organismos Externos: Representar o órgão em organismos externos nos assuntos técnicos e nos relativos ao Sistema de Gestão da Qualidade.	42	75%
<b>90</b>	Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	40	75%
<b>91</b>	Microscopia: Realizar ensaios de Microscopia, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	39	76%

<b>92</b>	Qualificação de Custos: Controlar e apresentar resultados de forma objetiva e sistemática no Relatório Anual de Gestão, dando clareza da importância e qualificando os custos diante do impacto dos resultados.	39	76%
<b>93</b>	Conferência de Notas Fiscais Referentes aos Contratos: Analisar as faturas emitidas pelas empresas contratadas, encaminhando-as ao setor competente para pagamento, que deve ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias.	39	77%
<b>94</b>	Atendimento aos Órgãos de Controle: Atender, a tempo e a contento, às auditorias dos órgãos de controle.	39	77%
<b>95</b>	Fiscalizar Contratos de Equipamentos: Fiscalizar a execução de contratos de manutenção e qualificação de equipamentos, de acordo com os critérios definidos nos próprios contratos.	38	78%
<b>96</b>	Consolidação de Informações: Aprimorar e implementar processos de padronização e consolidação de informações, objetivando viabilizar análise crítica da instituição como um todo (Rede).	38	78%
<b>97</b>	Microbiologia Semi-Qualitativa: Realizar ensaios de Microbiologia Semi-Qualitativa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	37	78%
<b>98</b>	Monitoramento de Atividades Técnicas: Avaliar a participação das Unidades técnicas em ensaios de proficiência, testes intra e interlaboratoriais, e avaliar os relatórios emitidos, para a garantia dos ensaios realizados.	37	79%

<b>99</b>	Revisão/ Elaboração de Normas: Participar de grupos de trabalho para revisão/elaboração de normas, legislação e harmonização de procedimentos.	37	79%
<b>100</b>	Utilizar Documentos Normativos da Área Laboratorial: Identificar e aplicar os documentos normativos da área laboratorial.	37	80%
<b>101</b>	Microbiologia Quantitativa: Realizar ensaios de Microbiologia Quantitativa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	36	80%
<b>102</b>	Acompanhamento e Fiscalização: Gerir processos de manutenção de equipamentos de baixa e alta complexidade, respeitando as especificidades de cada produto.	36	80%
<b>103</b>	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	36	81%
<b>104</b>	Avaliação do Plano de Trabalho (Legislação Ambiental): Avaliar planos de trabalho para implementação ou alteração de métodos de ensaio, conforme a legislação ambiental.	35	81%
<b>105</b>	Elaboração de Relatório de Gestão: Organizar e estruturar fluxo de informações, objetivando subsidiar relatório de gestão para órgãos de controle.	35	82%
<b>106</b>	Comunicação Externa: Adotar estratégias e ferramentas da comunicação para divulgar a Rede Lanagro em mídias diversas (audiovisuais e eletrônicas).	35	82%

<b>107</b>	ELISA: Realizar ensaios de ELISA (Enzyme-Linked Immunosorbent Assay), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	34	82%
<b>108</b>	Física-Química Quantitativos: Realizar ensaios de física-química quantitativos, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	34	83%
<b>109</b>	Consolidar Informações Técnicas: Consolidar informações provenientes das Unidades analíticas, fazendo análises críticas dos dados para compor o Relatório Técnico do LANAGRO, utilizando critérios estabelecidos no Plano Operativo.	34	83%
<b>110</b>	Cromatografia Iônica: Realizar ensaios de Cromatografia Iônica, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	33	83%
<b>111</b>	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	32	84%
<b>112</b>	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	32	84%
<b>113</b>	Espectrometria de Emissão Atômica: Realizar ensaios de Espectrometria de Emissão Atômica, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	32	85%
<b>114</b>	Física-Química Qualitativos: Realizar ensaios de física-química qualitativos, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	32	85%

<b>115</b>	Elaboração de Procedimentos Administrativos: Utilizar as interfaces entre a ISO 17025:2005 e a ISO 9000:2015 para elaborar procedimentos administrativos da rede LANAGRO.	31	85%
<b>116</b>	Interação com os Clientes: Estabelecer interrelacionamento técnico com os clientes, para melhoria e harmonização dos procedimentos, por meio de reuniões presenciais, videoconferências, e troca de mensagens eletrônicas.	31	86%
<b>117</b>	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	30	86%
<b>118</b>	Assessoramento à Coordenação: Propor e elaborar normas, procedimentos e instruções que dizem respeito às atividades das Unidades técnicas e administrativas.	30	86%
<b>119</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	29	87%
<b>120</b>	Organolépticos: Realizar ensaios organolépticos (sensoriais), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	29	87%
<b>121</b>	Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	29	87%
<b>122</b>	Aplicação de Sanção Administrativa: Empregar penalidades quando constatadas irregularidades contratuais, conforme evidências apuradas.	28	88%

<b>123</b>	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	28	88%
<b>124</b>	Parcerias/ Cooperação Técnica: Estabelecer termos de parcerias e de cooperação técnica com entidades públicas e privadas, viabilizando a troca de conhecimentos e tecnologia.	28	88%
<b>125</b>	Gestão dos Recursos Orçamentários e Financeiros Referentes aos Contratos: Solicitar recursos orçamentários para o pagamento das despesas contratuais fixas e acompanhar os saldos dos respectivos empenhos.	27	88%
<b>126</b>	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	27	89%
<b>127</b>	Parcerias Técnicas: Articular com entidades nacionais e internacionais para estabelecer parcerias técnicas no cumprimento da missão institucional.	26	89%
<b>128</b>	Planilha de Custos: Analisar, calcular, interpretar e classificar os módulos das planilhas de custos, por normas coletivas de trabalho, para subsidiar o pregoeiro e ordenador de deveres.	25	89%
<b>129</b>	Fiscalização de Contratos: Aplicar legislação específica para fiscalização dos contratos, nos moldes da Instrução Normativa nº 02/2008 e legislação correlata.	25	90%
<b>130</b>	Gestão de Contratos - Controle Administrativo e Financeiro: Desempenhar a gestão de contratos, com controle administrativo e financeiro, considerando suas prorrogações e repactuações, com observância à Lei nº 8.666/1993, à	24	90%

	Instrução Normativa nº 02/2008 e demais legislações correlatas.		
<b>131</b>	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	23	90%
<b>132</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	22	90%
<b>133</b>	EITB: Realizar ensaio de EITB (Enzime-LinkedImmunoelctrotransferBlot), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	22	91%
<b>134</b>	Operar Sistemas de Gestão de Pessoas: Operar sistemas de Gerenciamento de Pessoas (SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos e SRH - Sistema de Recursos Humanos).	22	91%
<b>135</b>	Avaliação de Plano de Trabalho (Animais): Avaliar planos de trabalho para implementação ou alteração de métodos de ensaio, conforme a legislação e uso ético de animais.	21	91%
<b>136</b>	Comunicação: Contribuir para a disseminação da cultura da qualidade na organização, conforme diretrizes do setor de gestão da qualidade.	20	91%
<b>137</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	20	92%

<b>138</b>	Realização de Sindicância: Realizar sindicância e processo administrativo disciplinar, para apuração de irregularidade, aplicando as penalidades previstas na legislação pertinente, com imparcialidade.	19	92%
<b>139</b>	Auxílio no Uso do SEI: Auxiliar os servidores da Unidade na adequada utilização do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.	19	92%
<b>140</b>	Fiscalização Administrativa: Fiscalizar contratos administrativos a fim de realizar o controle de legalidade.	19	92%
<b>141</b>	Eletroquímicos: Realizar ensaios eletroquímicos, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	19	92%
<b>142</b>	Processo Administrativo: Autuar, dar seguimento, analisar e se manifestar em processo administrativo.	17	93%
<b>143</b>	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	17	93%
<b>144</b>	Imunodifusão: Realizar ensaios de Imunodifusão, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	17	93%
<b>145</b>	Elaboração de Contratos: Elaborar contratos de prestação de serviços, atendendo as demandas de manutenção e calibração de equipamentos, de acordo com a linha do equipamento e quantidade de horas necessárias.	17	93%



<b>146</b>	Fiscalização de Uso Ético de Animais: Realizar auditorias fiscalizatórias do uso ético de animais, conforme os planos de trabalhos aprovados.	17	93%
<b>147</b>	Cálculo da Incerteza de Medição: Planejar experimentos, elaborar, alimentar e atualizar planilhas necessárias ao cálculo de estimativa da incerteza de medição analítica de todo o escopo analítico do laboratório.	16	94%
<b>148</b>	Elaboração de Instrumentos Convocatórios de Licitações: Elaborar edital ou carta-convite referente às licitações a serem realizadas, a partir das informações constantes no termo de referência ou projeto básico, bem como nos demais documentos constantes do processo, no prazo de 32 horas úteis.	15	94%
<b>149</b>	Validação de Métodos: Planejar experimentos de validação, tratar estatisticamente os dados resultantes e elaborar os respectivos relatórios dos métodos analíticos validados pelo laboratório.	14	94%
<b>150</b>	Operar SIASG: Elaborar cronograma dos contratos no SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais.	14	94%
<b>151</b>	Contratação Administrativa: Elaborar e analisar contratos administrativos.	14	94%
<b>152</b>	Classificação Vegetal: Realizar ensaios de Classificação Vegetal, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	14	94%

<b>153</b>	Auditar Laboratórios da Rede MAPA: Analisar e apontar conformidades e não conformidades existentes nos laboratórios credenciados da rede MAPA, de acordo com as legislações vigentes.	13	94%
<b>154</b>	Desenvolvimento de Pessoal: Desempenhar ações, visando o desenvolvimento de pessoal, obedecendo a legislação.	13	95%
<b>155</b>	Conferir Processos: Analisar os processos, conferindo todos os documentos, de acordo com os procedimentos legais e institucionais.	13	95%
<b>156</b>	Compartilhamento de Informações e Dados: Apoiar a manutenção da cultura da qualidade na organização, com estabelecimento de diretrizes e elaboração de procedimentos.	13	95%
<b>157</b>	Elaboração de Relatórios de Atividades: Elaborar e enviar relatórios anuais das atividades desenvolvidas, aos órgãos de controle (como por exemplo, TCU, CGU).	13	95%
<b>158</b>	Gestão Administrativa e Financeira: Realizar os atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial relativos aos créditos orçamentários disponibilizados, por meio da autorização e homologação de licitações, ratificação de dispensas e irregularidades.	12	95%
<b>159</b>	Executar Programação Orçamentária e Financeira: Analisar os processos recebidos com conhecimento da legislação vigente, com domínio dos sistemas utilizados pela Unidade.	10	95%
<b>160</b>	Gerir Contabilidade: Aplicar o conhecimento do Plano de Contas da União nos processos referentes à contabilidade.	10	95%

<b>161</b>	Desenvolvimento de Métodos Cromatográficos/Espectrométricos: Desenvolver métodos para análise de alimentos e rações, utilizando cromatografia líquida acoplada à espectrometria de massas.	10	95%
<b>162</b>	Visão Sistêmica: Identificar o resultado final a ser alcançado e as interdependências das diferentes etapas do processo de trabalho.	10	96%
<b>163</b>	Dominar Sistema de Contabilidade Pública: Dominar o funcionamento do sistema contábil do serviço público para a correta execução orçamentária e financeira.	9	96%
<b>164</b>	Correção do Processo: Solicitar a correção de possíveis falhas no processo, ao setor correspondente.	9	96%
<b>165</b>	Sementes: Realizar ensaios de Sementes, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	9	96%
<b>166</b>	Levantamento de Execução Orçamentária e Financeira: Realizar o levantamento da execução orçamentária e financeira da Unidade, incluindo restos a pagar (Tesouro Gerencial).	8	96%
<b>167</b>	Execução Financeira - SIASG: Operar o SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais), diariamente, para realizar a execução orçamentária e financeira e demais atividades pertinentes.	8	96%
<b>168</b>	Realização de Pagamentos: Conferir aptidão dos fornecedores, por meio de certidões negativas, e efetuar pagamentos e retenções tributárias das notas fiscais de materiais e serviços, das diárias e passagens de servidores e dos processos de suprimento de fundo.	8	96%

<b>169</b>	Operar Sistema SIAFI-WEB: Operar o SIAFI-WEB (PCASP) para execução orçamentária e financeira.	8	96%
<b>170</b>	Execução Financeira - Novo SIAFI: Realizar execução orçamentária e financeira, utilizando o Novo SIAFI.	8	96%
<b>171</b>	Execução Financeira - SIAFI: Operar o SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), para realizar a execução orçamentária, financeira e demais atividades pertinentes.	8	96%
<b>172</b>	Operar SIOR : Operar o SIOR (Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras), diariamente, para o atendimento das ações pertinentes ao laboratório, conforme fluxo de demanda orçamentária.	8	97%
<b>173</b>	Auditoria/Credenciamento: Identificar, em laboratórios visitados "in loco", o atendimento à Instrução Normativa nº 57/2013 e legislação aplicada ao escopo do credenciamento, aplicando a ISO 19.011:2002 na condução de auditorias.	8	97%
<b>174</b>	Identificação de Problemas: Identificar os problemas relativos ao SGQ (não conformidades) e promover ações corretivas e preventivas no SLAV, previstas nos procedimentos e instruções de trabalho do LANAGRO.	8	97%
<b>175</b>	Capacitação de Servidores (Administrativos): Promover a capacitação de administradores para a execução das atividades, de acordo com a legislação específica.	8	97%

<b>176</b>	Gerenciamento de Crédito Orçamentário: Programar e empenhar crédito orçamentário para viabilizar o funcionamento do laboratório, de acordo com a legislação orçamentária federal, diariamente, mensal e anualmente.	7	97%
<b>177</b>	Operar Tesouro Gerencial: Operar Tesouro Gerencial para atendimento das ações pertinentes ao laboratório, conforme fluxo de demanda gerencial.	7	97%
<b>178</b>	Programação Orçamentária e Financeira: Elaborar Programação Orçamentária e Financeira anual, semestral ou trimestral, conforme orientação da SDA (SIOR).	7	97%
<b>179</b>	Operar Sistema AASP: Dominar o funcionamento do sistema AASP (Autoatendimento Setor Público) do Banco do Brasil, para tratar de suprimento de fundos, alimentando corretamente os dados.	7	97%
<b>180</b>	Operar Sistema SIASG: Operar o sistema SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) para lançamento de despesas com contratos.	7	97%
<b>181</b>	Redigir Artigos Científicos: Pesquisar literatura científica pertinente, redigir e discutir artigos científicos referentes aos métodos desenvolvidos no laboratório.	7	97%
<b>182</b>	Dar conformidade no SIAFI: Realizar o registro da conformidade diária no Sistema Administrativo Financeiro - SIAFI	7	97%
<b>183</b>	Segurança da Informação: Organizar fluxo de informações, garantindo confidencialidade.	7	97%

<b>184</b>	Operar SIAFI Operacional: Operar o sistema SIAFI Operacional para os lançamentos financeiros.	6	97%
<b>185</b>	Acreditação do Escopo: Avaliar, propor e acompanhar o processo de acreditação do LANAGRO, junto à Coordenação-Geral de Acreditação do Inmetro, visando atender as prioridades e necessidades da Instituição.	6	98%
<b>186</b>	Relatórios de Controle: Elaborar e alimentar planilhas e relatórios financeiros, diariamente, para controle administrativo.	6	98%
<b>187</b>	Formação de Auditores: Preparar novos auditores, por meio de treinamento, e promover treinamento de reciclagem de auditores já qualificados na Norma NBR ISO/IEC 17025:2005, conforme estabelecido na Norma ISO 19011:2012.	6	98%
<b>188</b>	Gestão de Licitações: Executar licitações, bem como dispensas e inexigibilidades, conforme legislação relacionada, atenta a todas as etapas relativas.	6	98%
<b>189</b>	Gestão da Qualidade: Integrar equipe multidisciplinar para a realização de auditorias nos laboratórios da rede MAPA.	6	98%
<b>190</b>	Operar SCDP: Operar o sistema SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) para execução dos pagamentos de diárias e passagens e demais atividades pertinentes.	5	98%
<b>191</b>	Determinação da Periodicidade de Calibração de Instrumentos de Medição: Estabelecer periodicidade de calibração de instrumentos de medição baseada em diversos fatores, tais como o tipo de instrumento, as	5	98%

	recomendações do fabricante, a especificidade das condições de operação e a frequência de utilização previsível.		
<b>192</b>	Identificação e Tratamento de Ações Corretivas, Preventivas e Melhorias: Implementar correções, ações corretivas e preventivas, e melhorias dentro do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade), estabelecendo critérios (ações) para os mesmos, frente às não conformidades e possíveis melhorias apontadas ou identificadas.	5	98%
<b>193</b>	Estimar Incerteza de Medição: Estimar incerteza de medição em ensaios analíticos e discutir a aplicação da mesma para subsidiar processos decisórios por parte da área técnica.	5	98%
<b>194</b>	Controle de Processos: Propor, implementar e acompanhar indicadores de desempenho, para monitorar e aprimorar o Sistema de Gestão da Qualidade adotado.	5	98%
<b>195</b>	Auditorias de Laboratórios: Realizar auditorias laboratoriais, "in loco" ou por análise documental, do cumprimento e/ou atendimento à legislação vigente e às normas de referência.	5	98%
<b>196</b>	Diretrizes dos Trabalhos: Elaborar as instruções de trabalho dos setores, conforme as normas de padronização (ISO 17025:2005 e ISO 9001:2015), com monitoramento das rotinas.	5	98%
<b>197</b>	Realização de Registros: Fazer registros, cumprindo as determinações estabelecidas na SGQ-LANAGRO, e em conformidade com a Norma/ISO/IEC 17025-2005.	5	98%
<b>199</b>	Validação de Métodos Analíticos: Delinear roteiro para execução do processo de validação dos métodos analíticos e aplicar análise estatística aos dados gerados nos ensaios.	4	98%

<b>200</b>	Avaliação de Não Conformidade: Monitorar e avaliar não conformidades, identificando a causa raiz e propondo ações corretivas, preventivas e melhorias, conforme as normativas vigentes.	4	98%
<b>201</b>	Oferecer Devolutiva (Feedback) - Emissão de Parecer: Emitir parecer sobre os relatórios da pesquisa de satisfação dos clientes, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	4	98%
<b>202</b>	Análise das Demandas: Analisar e encaminhar as demandas aos setores competentes, utilizando sistema (SDM).	4	98%
<b>203</b>	Gerir Desenvolvimento e Educação Corporativa: Implementar documentação específica do Sistema de Gestão da Qualidade, garantindo que os mesmos sejam cumpridos para assegurar a qualidade requerida pela Norma NBR ISO/IEC 17.025:2005.	4	99%
<b>204</b>	Coordenação das Atividades : Coordenar os trabalhos do setor em todas as suas etapas, a fim de solucionar problemas.	4	99%
<b>205</b>	Gerenciamento de Atividades : Assumir responsabilidades e gerenciar atividades dentro do setor, para atingir os abjetivos da Unidade.	4	99%
<b>206</b>	Assessoramento de Reuniões: Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	4	99%
<b>207</b>	Uso de Cartas de Controle: Auxiliar a área técnica na tabulação e aplicação de análises estatísticas aos dados de cartas de controle como ferramenta de controle intralaboratorial.	3	99%



<b>208</b>	Sistemas SIAFI-WEB e SIAFI-Operacional: Operar os Sistemas SIAFI-WEB e SIAFI-Operacional, para lançamentos de notas de pagamento e RMB, com exatidão e cumprimento dos prazos.	3	99%
<b>209</b>	Planejamento com Foco em Resultados do SGQ: Propor políticas, objetivos, procedimentos, metas e estratégias para o Sistema de Gestão da Qualidade, de acordo com a ISO 17025:2005.	3	99%
<b>210</b>	Planejamento de Eventos de Divulgação: Organizar eventos de divulgação da Política de Qualidade do LANAGRO, periodicamente.	3	99%
<b>211</b>	Avaliação de Certificados de Calibração: Analisar os certificados de calibração e/ou qualificação, quanto à estrutura e resultados, para a verificação de aptidão para uso de instrumentos de medição (equipamentos e vidrarias) frente ao critério de aceitação estabelecido.	3	99%
<b>212</b>	Operar Sistema SEI: Operar o sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações), diariamente, para proceder corretamente à tramitação dos processos de pagamentos.	3	99%
<b>213</b>	Monitoramento de Atividades: Monitorar as atividades dos servidores do setor, para melhoria de desempenho dos mesmos.	3	99%
<b>214</b>	Avaliação com Foco em Resultado - Auditorias: Planejar e acompanhar a realização das auditorias internas e externas da qualidade, com imparcialidade.	3	99%
<b>215</b>	Organização do Tempo: Organizar as atividades, de forma a priorizar o atendimento de tarefas consideradas prioritárias pela instituição.	3	99%

<b>216</b>	Validação de Métodos: Verificar desempenho e validar métodos, segundo regulamentos internacionais, usando ferramentas estatísticas até 2023.	3	99%
<b>217</b>	Relatórios de Análises Laboratoriais: Emitir laudos referentes aos resultados analíticos, oriundos das amostras oficiais para interessados - fiscais do MAPA e/ou fiscais do OEDSV (Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal).	3	99%
<b>218</b>	Verificação de Equipamentos: Realizar verificações intermediárias de equipamentos calibráveis, de acordo com os procedimentos e instruções de trabalho do LANAGRO/SLAV, para garantia dos resultados.	3	99%
<b>219</b>	Orientação Técnica: Executar análises laboratoriais de acordo com a metodologia validada e em conformidade com a instrução de trabalho do laboratório - SLAV, e com base em procedimentos oficiais e não oficiais.	3	99%
<b>220</b>	Operar SEI: Operar SEI (Sistema Eletrônico de Informações), a fim de subsidiar a solicitação de materiais, emissão da Nota Fiscal, dentre outros procedimentos pertinentes.	2	99%
<b>221</b>	Execução de Medidas de Prevenção e Controle: Executar medidas de prevenção e controle de situações de risco em um almoxarifado químico com eficiência.	2	99%
<b>222</b>	Operar SPIUnet: Operar o sistema SPIUnet (Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União), atualizando-o anualmente.	2	99%
<b>223</b>	Realização de Licitação Presencial: Realizar licitação presencial, conforme a legislação, com transparência e imparcialidade.	2	99%

<b>224</b>	Administrar Patrimônio: Mover bens e imóveis, conforme solicitado, com exatidão e velocidade.	2	99%
<b>225</b>	Realização de Pregão Eletrônico: Realizar pregão eletrônico no Portal de Compras Governamentais, conforme a legislação, com transparência e imparcialidade.	2	99%
<b>226</b>	Gestão de Ocorrências: Levantar as variáveis relacionadas à ocorrência, sugerindo intervenções plausíveis para sua diminuição.	2	99%
<b>227</b>	Administrar Suprimentos, Serviços e Materiais: Organizar depósito do almoxarifado, conforme necessidades operacionais e técnicas, com eficiência.	2	99%
<b>228</b>	Estabelecimento de Parcerias: Identificar instituições com potencial para contribuir com as atividades finalísticas do LANAGRO e estabelecer termos de parceria.	2	99%
<b>229</b>	Controle de Qualidade Intralaboratorial e Interlaboratorial: Planejar e estabelecer tratativos aos resultados obtidos nas ferramentas de controle de qualidade intralaboratorial e interlaboratorial, assegurando a conformidade dos requisitos estabelecidos na Norma NBR ISO/IEC 17025:2005.	2	99%
<b>230</b>	Ordenação de Despesa: Gerenciar despesas, conforme disposição da Lei de Responsabilidade Fiscal e princípios administrativos.	2	99%
<b>231</b>	Propor Melhorias: Propor melhoria de equipamentos de infraestrutura no ambiente de trabalho, para dar melhores condições ao servidor de realizar suas atividades na Unidade.	2	99%

232	Gestão Orçamentária: Elaborar planejamento de custos, conforme Plano Plurianual, praticando ações relacionadas à Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial para os créditos disponibilizados a todas as áreas da instituição.	2	99%
233	Análise de Amostras: Identificar pragas nas amostras vegetais e amostras de solo encaminhados oficialmente pelos fiscais do MAPA e/ou do OEDSV (Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal).	2	99%
234	Aplicação da Norma NBR ISO/IEC 17025:2005: Aplicar a Norma NBR ISO/IEC 17025:2005 à rotina do LANAGRO, a fim de garantir a acreditação do laboratório junto ao INMETRO.	2	99%
235	Definição de Modelos: Definir a estrutura e formato do Sistema de Gestão da Qualidade, de acordo com a ISO 17025:2005.	2	99%
236	Planejamento de Capacitação: Realizar capacitação em documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, conforme demandas identificadas.	2	99%
237	Acompanhamento com Foco em Resultados do SGQ: Explanar relatórios de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade, anualmente, à equipe gerencial, em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da Instituição.	2	99%
238	Análise de Documentos do SGQ: Elaborar, analisar e aprovar os diferentes tipos de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, atendendo aos critérios da ISO 17025:2005, com clareza e objetividade.	2	100%

239	Elaborar Documentos: Descrever procedimentos técnicos nos documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, de forma clara e objetiva, que possam ser prontamente executados.	2	100%
240	Sanções Administrativas aos Fornecedores: Apontar as irregularidades no fornecimento de materiais, conforme critérios estabelecidos no Termo de Referência, com agilidade e objetividade.	2	100%
241	Análise de Resultados: Analisar e interpretar os resultados analíticos, de acordo com o estabelecido em instituições de trabalho do laboratório.	2	100%
242	Redação de Documentos: Redigir ofícios, memorandos, despachos com base nos padrões estabelecidos (modelos) pela CGGAB, conforme urgência da demanda.	2	100%
243	Operar Equipamentos: Operar equipamentos utilizados no SLAV, de acordo com as suas instruções de trabalho, buscando maior confiabilidade dos resultados.	2	100%
244	Prestação de Contas: Elaborar relatório de contas para apresentar aos órgãos competentes, conforme legislação específica, atendendo a todos os parâmetros demandados.	2	100%
245	Análise de Documentos Gerados no Sistemas: Analisar diferentes documentos gerados por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)/Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), identificando falhas/inversão de saldos, a fim de promover os ajustes necessários.	1	100%

<b>246</b>	Elaborar Programação Financeira: Vincular a liberação de orçamentário (SIOR) com a reserva de financeiro (SIAFI) para agilizar os compromissos com os credores.	1	100%
<b>247</b>	Execução Financeira SIAFI: Executar os pagamentos, conforme normas estabelecidos no manual SIAFI em tempo hábil ao vencimento.	1	100%
<b>248</b>	Operar Sistema - Tesouro Gerencial: Operar com eficiência e eficácia o sistema Tesouro Gerencial.	1	100%
<b>249</b>	Sistemas (SIAFI): Operar o sistema SIAFI para realização das atividades do setor.	1	100%
<b>250</b>	Sistemas (SIASG): Operar o sistema SIASG para realização das atividades do setor.	1	100%
<b>251</b>	Sistemas (SIOR): Operar o sistema SIOR para realização das atividades do setor.	1	100%
<b>252</b>	Fluxos de Processos de Pagamento: Identificar e instruir os diversos setores da SFA no que diz respeito ao pagamento de fornecedores /diárias/ ressarcimentos, em conformidade com a legislação vigente.	1	100%
<b>253</b>	Contabilidade Financeira e Patrimonial (Planilha de Apoio): Registrar os lançamentos, em planilhas de apoio, de acordo com a legislação, em tempo hábil.	1	100%

<b>254</b>	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SISGRU): Registrar os lançamentos no Sistema de Gestão de Recolhimento da União (SISGRU), de acordo com a legislação, em tempo hábil.	1	100%
<b>255</b>	Avaliações de Práticas Administrativas: Realizar avaliação dos riscos que envolvem práticas na área administrativas/atividades.	1	100%
<b>256</b>	Representação do LANAGRO: Representar o LANAGRO, institucionalmente, em eventos afins, de acordo com a expertise da instituição e de acordo com o código de conduta apropriada para cada evento.	1	100%
<b>257</b>	Atualização Financeira: Operar o sistema financeiro (SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira), atualizando-o mensalmente em relação a estoque, patrimônio e entrada de notas fiscais.	1	100%
<b>258</b>	Sistema ASI-WEB: Operar o Sistema ASI-WEB, realizando as movimentações de carga solicitadas, com exatidão e cumprimento de prazos.	1	100%
<b>259</b>	Gestão de Bens Móveis: Registrar os bens móveis no sistema ASI-Patrimônio na aquisição e encaminhá-los ao setor pertinente.	1	100%
<b>260</b>	Gestão de Recursos Consumíveis: Operar o sistema de almoxarifado (ASI-Almoxarifado), atualizando-o diariamente em relação à entrada e saída de material.	1	100%
<b>261</b>	Gestão de Materiais Consumíveis: Organizar os produtos em estoque, conforme especificidade dos químicos, biológicos, dentre outros em questão, levando em consideração a segurança do trabalho.	1	100%

262	Execução de Saneamento do Depósito: Executar o saneamento do depósito do almoxarifado, a fim de manter o estoque em condições de uso, com precisão.	1	100%
263	Inventário: Realizar a identificação, classificação e contagem dos materiais de estoque do laboratório, utilizando planilhas de Excel e demais sistemas pertinentes, para controlar a compra de materiais, entrada e saída dos mesmos, e sua organização.	1	100%
264	Elaboração de Balancetes: Elaborar balancetes, mensalmente, utilizando planilhas de Excel, e os sistemas SIAFI e ASI, a fim de registrar a entrada e saída dos materiais, os preços dos produtos e seus custos de uso, subsidiando a formulação de relatórios e contribuindo para a gestão dos bens do laboratório.	1	100%
265	Operar SICONV: Operar o SICONV (Sistema de Convênios), para contribuir com as atividades da Unidade.	1	100%
266	Gerir Contratos de Bens e Serviços: Verificar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, assegurando a execução do contrato com qualidade e em respeito à legislação vigente na defesa do interesse público.	1	100%
267	Tramitação de Materiais: Receber os materiais, registrar a sua chegada e saída (via requisição), utilizando planilhas de Excel, formulários padrões da UGQ (Unidade de Gestão da Qualidade) e sistema ASI, a fim de subsidiar a tramitação dos materiais do laboratório.	1	100%
268	Assessoramento de Reuniões do SGQ: Preparar relatórios de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade, anualmente, de acordo com os dados obtidos dos segmentos, redigindo a memória com as decisões.	1	100%



<b>269</b>	Produção de Material de Referência: Produzir materiais de referência e certificados, empregando a normativa ISO Guia 34.	1	100%
<b>270</b>	Recebimento dos Materiais: Analisar a Nota Fiscal referente ao recebimento dos materiais, verificando as conformidades e inconformidades da compra solicitada (pregão, cotação) e da entrega do material, utilizando planilhas de Excel e SEI (Sistema Eletrônico de Informações), a fim de subsidiar as atividades do laboratório.	1	100%
<b>271</b>	Elaboração de Minutas de Contratos: Elaborar minutas de contratos, considerando características do objeto e do edital, com clareza e objetividade.	1	100%
<b>272</b>	Pesquisa de Preços: Elaborar pesquisa de preços, conforme estabelecido na legislação, com objetividade e imparcialidade.	1	100%
<b>273</b>	Orientação Técnica: Prestar orientações e ministrar treinamentos a respeito do objeto de trabalho, de acordo com a demanda dos interessados.	1	100%
<b>274</b>	Gerenciar Documentos: Digitar documentos a serem assinados pela chefia imediata, dando a cada servidor a sua competência, conforme a necessidade do setor.	1	100%
<b>275</b>	Levantamento de Cargos: Fazer levantamento de ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas, de acordo com a Estrutura Regimental e levantamento do FCT's (Funções Comissionadas Técnicas), GSISTE's (Gratificações Temporárias das Unidades dos Sistemas Estruturadores) e RGM (Gratificação Representação de Gabinete), com	1	100%

	objetivo de subsidiar decisões do Chefe de Gabinete.		
--	------------------------------------------------------	--	--

9.1.10. Quantidade de Beneficiados por competência das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SFAs)

Número da Competência	Competência	Quantidade de Beneficiados	Porcentagem Acumulada
1	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	1020	2%
2	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	750	3%
3	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	743	4%
4	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	718	5%
5	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	676	6%
6	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	674	7%
7	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	666	8%

<b>8</b>	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	616	9%
<b>9</b>	Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	605	10%
<b>10</b>	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.	588	11%
<b>11</b>	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	573	12%
<b>12</b>	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	556	13%
<b>13</b>	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	554	14%
<b>14</b>	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	551	15%
<b>15</b>	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	509	15%
<b>16</b>	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	501	16%

17	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	471	17%
18	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	467	18%
19	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	457	18%
20	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	447	19%
21	Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.	441	20%
22	Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	416	20%
23	Sistema Informatizado SEI: Utilizar o sistema informatizado (SEI) que norteia a tramitação de documentos e processos no âmbito do MAPA.	397	21%
24	Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	376	22%
25	Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	352	22%
26	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou	343	23%

	institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.		
<b>27</b>	Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	306	23%
<b>28</b>	Coletar Amostras de Fiscalização: Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	304	24%
<b>29</b>	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	286	24%
<b>30</b>	Aplicação das Diretrizes do DIPOA: Fazer cumprir as diretrizes do DIPOA/DAS nas atividades de fiscalização e inspeção de produtos de origem animal.	274	25%
<b>31</b>	Fiscalização de Estabelecimento Detentor de SIF/ER: Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados, junto ao SIF, por meio do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	271	25%
<b>32</b>	Aplicar Legislação Internacional: Aplicar/fazer cumprir a legislação internacional, nas atividades de inspeção sobre estabelecimentos registradas no SIF, habilitados à exportação de produtos de origem animal.	269	25%
<b>33</b>	Análise de Planos de Autocontrole (PAC): Analisar os Planos de Auto Controle (PACs) nas empresas durante a fiscalização/supervisão seguindo a legislação específica, identificando as não conformidades nos documentos gerados em "in loco" (nas empresas) para tomada de ações.	263	26%
<b>34</b>	Coletar Amostras (SIGSIF): Coletar amostras em atendimento aos programas oficiais, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de	250	26%

	Inspeção Federal (SIGSIF), conforme cronograma estabelecido.		
<b>35</b>	Coleta de Amostras Fiscais e de Programas: Colher amostras de água e produtos de origem animal para fins de análise fiscal e para atender programas específicos, submetendo à análises laboratoriais, conforme legislação vigente.	248	27%
<b>36</b>	Fiscalização Periódica em Fábrica: Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.	245	27%
<b>37</b>	Amostras Laboratoriais: Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, por meio do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	244	27%
<b>38</b>	Inspeção Higienico-Sanitária: Executar inspeção higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos e verificação dos procedimentos, por meio de visualização e conferência documental, conforme legislação.	233	28%
<b>39</b>	Fiscalização de Fabricantes e Produtos de Origem Animal: Fiscalizar estabelecimentos fabricantes de produtos de origem animal avaliando a conformidade de acordo com a legislação vigente.	232	28%
<b>40</b>	Analisar Resultados Laboratoriais: Analisar resultados laboratoriais microbiológicos e físico químicos, de produtos de origem animal, dentro do escopo do DIPOA e emissão de parecer técnico.	230	28%
<b>41</b>	Execução dos Programas Oficiais de Análise de Produtos de Origem Animal: Monitorar e orientar a coleta de amostras de produtos, subprodutos e derivados para fins de análise fiscal,	216	29%

	controle e registro, de acordo com os programas oficiais de análise.		
<b>42</b>	Acompanhar Embarque de Produtos: Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, por meio da verificação "in loco" e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	215	29%
<b>43</b>	Ações Fiscais: Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, por meio da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente.	209	29%
<b>44</b>	Programas de Auto Controle: Verificar as condições higiênicas sanitárias dos estabelecimentos que procedem ao abate de animais de açougue, seus produtos, subprodutos e derivados de origem animal, diariamente, em atendimento aos programas de autocontrole e legislação vigente.	206	30%
<b>45</b>	Elaboração de Documentos em Processos: Elaborar documentos em processos administrativos, observando as normas legais e diretrizes da instituição com clareza, objetividade e ética.	203	30%
<b>46</b>	Inspeção de Animais e Carcaças: Executar inspeção ante e post-mortem de animais de açougue, por meio de técnicas de visualização, palpação e corte, conforme legislação.	197	30%
<b>47</b>	Elaborar Relatório de Atividades: Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, de acordo com a legislação pertinente.	195	31%
<b>48</b>	Capacitação/Reunião Técnica: Elaborar e realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do	192	31%

	Serviço de Inspeção Federal (SIF), por meio de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.		
<b>49</b>	Autuação de Processos: Montar processos administrativos e fiscais decorrente de infração aos dispositivos legais, por meio eletrônico, conforme legislação.	192	31%
<b>50</b>	Certificação de Produtos: Emitir certificados para produtos de origem animal destinados ao comércio nacional e internacional, após verificação dos documentos de suporte, por meio de sistema eletrônico, conforme legislação.	191	32%
<b>51</b>	Certificação Sanitária: Emitir certificados sanitários nacionais e internacionais para produtos e derivados de origem animal, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), de acordo com a demanda.	189	32%
<b>52</b>	Gerenciamento de Amostras Laboratoriais: Gerenciar resultados laboratoriais, por meio da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	188	32%
<b>53</b>	Análise de Rótulos de Produtos: Analisar rótulos de produtos de origem animal, conforme orientações descritas em memorandos e ofícios circulares e normas da ANVISA.	187	33%
<b>54</b>	Análise de processo de Registro, Reforma e Ampliação de Estabelecimento: Analisar documentos, plantas arquitetônicas de estabelecimentos de produtos de origem animal, em 30 dias conforme legislação específica.	182	33%
<b>55</b>	Apuração de Denúncias Feitas nos Canais do MAPA: Receber e apurar denúncias feitas por meio dos canais do MAPA (ouvidoria e sistema eletrônico),	181	33%



	com divulgação de resultados no sistema eletrônico, conforme legislação.		
<b>56</b>	Processos Informatizados: Analisar, de acordo com a demanda, processos eletrônicos de acordo com o Sistema Eletrônico de Informações.	180	33%
<b>57</b>	Análise de Projetos de Construção, Reforma e Ampliação de Estabelecimentos: Analisar projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos, conforme diretrizes circulares não oficiais.	179	34%
<b>58</b>	Sistemas Informatizados Administrativos - SEI (Sistema Eletrônico de Informações): Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	176	34%
<b>59</b>	Auditar Programas de Autocontrole : Auditar programas de autocontrole das empresas registradas no SIF/DIPOA, em conformidade com as orientações do DIPOA.	175	34%
<b>60</b>	Auditar Estabelecimentos: Auditar estabelecimentos produtores, de acordo com as boas práticas de fabricação.	174	35%
<b>61</b>	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF): Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	173	35%
<b>62</b>	Análise e Aprovação de Programas de Autocontrole: Emitir parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito coma realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	171	35%
<b>63</b>	Supervisão de Programas de Autocontrole: Constatar, "in loco", o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF, por meio da aplicação/preenchimento de	171	35%

	Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.		
<b>64</b>	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal: Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	169	36%
<b>65</b>	Participação em Ações: Participar de ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA), por meio de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	163	36%
<b>66</b>	Proposição de Ações e Decisões - Inspeção de Produtos Animais: Propor e subsidiar ações e decisões, aos níveis hierárquicos superiores, nas questões associadas à inspeção de produtos animais.	162	36%
<b>67</b>	Avaliação dos Relatórios de Supervisão dos Estabelecimentos: Avaliar os relatórios de supervisão, e respectivos Planos de Ação, encaminhados pelos estabelecimentos, visando verificar se o estabelecimento demonstra controle sobre seu processo produtivo.	162	36%
<b>68</b>	Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração: Analisar processo administrativo de auto de infração de empresas produtoras de produtos de origem animal, em até 30 dias para subsidiar julgamento.	159	37%
<b>69</b>	Calcular Multas: Calcular multas pecuniárias, de acordo com as legislações específicas.	159	37%
<b>70</b>	Supervisão e Auditorias: Desempenhar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais, das atividades de inspeção junto a estabelecimentos, por meio de visitas técnicas, verificando instalações, procedimentos e documentação, conforme legislação.	155	37%

<b>71</b>	Atendimento às Diligências: Efetuar diligências para apurar as denúncias dos serviços, da Ouvidoria, MPU e Polícia.	155	37%
<b>72</b>	Assessoramento de Reuniões: Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	154	38%
<b>73</b>	Verificar Ações Investigativas: Verificar as ações investigativas tomadas pelos estabelecimentos em casos de violações referentes ao PNCRC, notificações de violações internacionais, conforme a demanda.	150	38%
<b>74</b>	Fiscalização de Estabelecimentos (SIF): Fiscalizar os estabelecimentos que necessitam do acompanhamento do serviço de inspeção federal, diariamente ou quando necessário, por meio de vistorias "in loco", aplicando penalidades.	150	38%
<b>75</b>	Tipificação de Carcaças: Classificar carcaças bovinas por visualização conforme legislação.	149	38%
<b>76</b>	Certificação Internacional: Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e de acordos sanitários internacionais.	149	39%
<b>77</b>	Identificação e Classificação do Risco Estimado: Identificar e classificar o risco estimado de estabelecimento para determinar as frequências das ações fiscais considerando os critérios de volume de produção, categoria e risco de produto, histórico de fiscalização da empresa, atualizando anualmente ou quando necessário.	146	39%
<b>78</b>	Atendimento a Suspeitas de Focos de Doenças: Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.	145	39%
<b>79</b>	Prestar Orientação ao Usuário Externo: Informar o usuário externo sobre a utilização dos sistemas gerenciais oferecidos pelo MAPA, para obtenção	145	39%

	de registros e quando necessários ao exercício de sua atividade.		
<b>80</b>	Relatoria de Processo de Auto de Infração: Relatar processo de auto de infração, conforme diretrizes circulares não oficiais.	144	39%
<b>81</b>	Planos de Ações: Analisar as ações corretivas frente as não conformidades apontadas e emitir parecer nos planos de ações de estabelecimentos de produtos de origem animal, frente às supervisões, auditorias e missões.	144	40%
<b>82</b>	Fiscalização de Estabelecimentos: Fiscalizar estabelecimentos, aplicando as legislações pertinentes a cada atividade, dentro dos prazos e custos estabelecidos no plano operativo anual.	142	40%
<b>83</b>	Auditar Processo de Rotulagem: Auditar processos digitalizados de rótulos sem/com embalagem, "in loco" (nas empresas fiscalizadas), visando sua conformidade perante a legislação (MAPA, IBAMA, ANVISA, INMETRO), no prazo de 30 dias.	141	40%
<b>84</b>	Sistema Informatizado SCDP: Utilizar o sistema informatizado (SCDP) que norteia a concessão de diárias e passagens para cumprimento das atividades fins.	141	40%
<b>85</b>	Avaliação dos Controles dos Estabelecimentos Habilitados à Exportação: Avaliar os controles encaminhados ao SIPOA pelos SIFs locais de acordo com legislação específica dos países importadores.	139	41%
<b>86</b>	Auditorias e Supervisões: Auditar, "in loco" e documentalmente, os estabelecimentos que processam produtos de origem animal, avaliando as condições higiênico sanitárias e tecnológicas de conformidade, em atendimento a legislação vigente.	139	41%
<b>87</b>	Laudos e Ações Fiscais: Interpretar laudos quanto a sua conformidade, aplicando sanções fiscais em caso de descumprimento da legislação vigente.	139	41%
<b>88</b>	Emissão de Parecer Técnico - Apuração de Denúncias: Emitir parecer técnico	138	41%

	sobre denúncia apresentada pelo público externo, por meio de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.		
<b>89</b>	Planejar Atividades de Fiscalização : Planejar atividades de fiscalização, em consonância com o Plano Operativo Anual.	137	41%
<b>90</b>	Fiscalização Agropecuária: Realizar ações de fiscalização às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à fiscalização agropecuária, em atendimento à programação da Unidade ou em atendimento às demandas provenientes dos serviços técnicos.	136	42%
<b>91</b>	Supervisionar e Auditar o Serviço de Inspeção (Supervisão Técnica): Supervisionar e auditar os serviços de inspeção federal junto a estabelecimentos sob regime de inspeção permanente ou periódico de acordo com as diretrizes da DIPOA.	134	42%
<b>92</b>	Orientar Usuários do SIF: Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	133	42%
<b>93</b>	Operar Sistema Eletrônico (SISRES): Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	131	42%
<b>94</b>	Fiscalização Permanente e/ou Periódica: Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	130	42%
<b>95</b>	Capacitação de Pessoal Técnico: Identificar necessidade de treinamento e formação de pessoal técnico em atividades ligadas à inspeção de produtos de origem animal, durante as visitas técnicas e execução de atividades, conforme legislação vigente.	130	43%
<b>96</b>	Realizar Análise da Documentação: Realizar a análise da documentação em	129	43%

	consonância com as normas técnicas aplicadas ao caso.		
<b>97</b>	Atendimento das Demandas: Realizar inspeções e fiscalizações de rotina, de acordo com o cronograma proposto, ou todos os serviços solicitados da sede.	129	43%
<b>98</b>	Atuar em Conjunto com a Diretoria Técnica e Serviços Técnicos: Realizar os procedimentos de fiscalização, de acordo com a diretoria técnica e com a coordenação dos serviços técnicos, no atendimento às demandas originadas na região de atuação da Unidade.	127	43%
<b>99</b>	Relatar Processos de Autuação Fiscal: Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/1999)	126	43%
<b>100</b>	Adotar Medidas Cautelares: Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto-Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	125	44%
<b>101</b>	Avaliação dos relatórios de Supervisão em Relação às Equipes dos SIFs Locais: Avaliar as atividades realizadas pelos integrantes das equipes dos SIFs locais, e as atividades das ações fiscais de rotina adotadas por seus componentes.	125	44%
<b>102</b>	Realizar Ações de Auditoria: Realizar ações de auditoria às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à este procedimento, em atendimento às demandas emanadas dos serviços técnicos competentes, verificando o atendimento das normas pertinentes ao assunto.	125	44%
<b>103</b>	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos Elaboradores de Produtos de Origem Animal (exceção aos estabelecimentos de abate): Identificar a frequência de inspeção/fiscalização nos estabelecimentos elaboradores de	124	44%

	produtos de origem animal por meio da estimativa do risco, baseada nos critérios de volume de produção, categoria e característica do produto e histórico de fiscalização do estabelecimento de acordo com a Norma Interna nº 02/2015.		
<b>104</b>	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	123	44%
<b>105</b>	Certificação de Propriedades Rurais: Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente para fins de certificação de propriedades.	122	45%
<b>106</b>	Gerenciamento de Dados Estatísticos: Computar dados quantitativos e qualitativos necessários à alimentação dos sistemas de informações por meio de sistema eletrônico, conforme legislação.	122	45%
<b>107</b>	Emitir Relatório de Não - Conformidade : Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	120	45%
<b>108</b>	Elaboração de Parecer Técnico: Elaborar parecer técnico a partir da fiscalização dos estabelecimentos, encaminhando-o à superintendência.	118	45%
<b>109</b>	Promoção e Abertura de Novos Mercados: Gerir e acompanhar missões internacionais sanitárias.	117	45%
<b>110</b>	Ouvidoria e Terceiros: Investigar e dar devolutiva das demandas recebidas da Ouvidoria e terceiros.	116	46%
<b>111</b>	Instrução Processual: Substanciar, com documentos, os processos administrativos de acordo com a documentação gerada na anuidade e conforme o previsto nas normas específicas.	116	46%
<b>112</b>	Prestar Atendimento Técnico ao Usuário Externo: Atender às demandas do usuário externo quanto ao cumprimento das normas técnicas	115	46%

	específicas de cada atividade, e em consonância com o estabelecido pelas coordenações de cada serviço.		
<b>113</b>	Auditar Convênios Fiscais: Auditar convênios realizados ao nível de fiscais de estado, na frequência necessária para diagnosticar o uso dos recursos federais, emitindo pareceres técnicos.	113	46%
<b>114</b>	Auditar SISBI: Auditar processo de adesão do órgão estadual de inspeção, por meio de visitas em estabelecimentos de produto de origem animal comestível, com a chancela do Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI) e análise de documentos gerados pelo estado, na frequência estimada na legislação específica.	112	46%
<b>115</b>	Identificação Básica de Pragas e Doenças: Identificar as principais pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.	112	46%
<b>116</b>	Relatório de Auto de Infração: Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	112	47%
<b>117</b>	Defesa Agropecuária: Executar as atividades de defesa agropecuária e desenvolvimento agropecuário, de acordo com as instruções técnico-normativas.	112	47%
<b>118</b>	Solução de Conflitos: Solucionar conflitos gerados por diferentes interpretações das legislações específicas, ou por problemas de relações interpessoais na mesma.	112	47%
<b>119</b>	Elaboração de Editais/Contratos e Aditamentos: Elaborar editais conforme Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002 nos prazos requeridos para cada contratação/prorrogação/aditamento e supressões.	111	47%
<b>120</b>	Planejamento do Universo de Fiscalizações: Planejar o universo de	111	47%



	fiscalizações, utilizando programas informatizados de coordenadas geográficas e mapas, com precisão de localização e garantia de abrangência do universo a ser fiscalizado.		
<b>121</b>	Notificar Decisão de Julgamento: Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	111	48%
<b>122</b>	Auditoria: Realizar ações de auditoria em processos e procedimentos administrativos e de fiscalização agropecuária na Unidade de atuação, objetivando apontar falhas e fragilidades, bem como propostas de melhorias e correções.	110	48%
<b>123</b>	SEI - Consulta, Instrução e Encaminhamento: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em suas ferramentas de consulta, instrução e encaminhamento de processos, com eficiência e objetividade.	109	48%
<b>124</b>	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	108	48%
<b>125</b>	Proteção Individual: Aplicar os métodos de proteção individual, nas diversas ações técnicas do serviço, com conhecimento das normas de segurança do trabalho vigente.	108	48%
<b>126</b>	Direito Administrativo: Realizar as atividades profissionais, atendendo aos princípios e diretrizes de conduta preconizados no cabedal de normas de Direito Administrativo.	107	48%
<b>127</b>	Articulação de Demandas dos Usuários: Analisar pleitos e demandas dos usuários acerca de assuntos técnicos-administrativos da vigilância internacional, procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando à área competente.	107	49%
<b>128</b>	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG 3.0): Operar o SIGVIG 3.0 (Sistema de Informações	106	49%

	Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários) da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.		
<b>129</b>	Identificação Expedita de Pragas e Doenças: Identificar as principais potenciais pragas e doenças nos processos de importação e exportação, através de treinamento adequado e equipamentos próprios.	106	49%
<b>130</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	106	49%
<b>131</b>	Executar Pregão: Executar pregão presencial, eletrônico conforme demanda, observando as regras do Edital, Leis e Instruções Normativas.	105	49%
<b>132</b>	Operação de Sistemas (COMPRASNET): Operar os COMPRASNET nos prazos estabelecidos pela Lei nº 10.520/2002 e subsidiado pela Lei nº 8.666/1993.	105	49%
<b>133</b>	Vigilâncias Agropecuárias: Realizar inspeções/fiscalizações em produtos de origem animal e vegetal, nas Unidades aduaneiras e correios.	105	50%
<b>134</b>	Treinamento e Cursos de Reciclagem: Organizar e ministrar treinamentos aos funcionários, utilizando recursos como PowerPoint.	105	50%
<b>135</b>	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI): Emitir Certificado Sanitário Internacional (CSI), utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica.	103	50%
<b>136</b>	Planejar Atividades de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de	103	50%

	origem animal, utilizando sistema eletrônico específico (CG), em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).		
<b>137</b>	Colaborar com Outras Instituições: Prestar informações técnicas a outras instituições, emitindo pareceres, relatórios e laudos.	103	50%
<b>138</b>	Supervisões e Auditorias: Realizar supervisões e auditorias, de acordo com o cronograma proposto.	103	50%
<b>139</b>	Análise de Risco: Analisar o risco de introdução de doenças e pragas pelas importações de animais e seus produtos de acordo com diretrizes do SSA e OIE.	99	50%
<b>140</b>	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE): Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.	99	51%
<b>141</b>	Destruição de Produtos Apreendidos: Determinar e acompanhar a destruição de produtos apreendidos em importações irregulares, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006).	99	51%
<b>142</b>	Sistema Informatizado SIPEAGRO: Utilizar o sistema informatizado (SIPEAGRO) que norteia a análise técnica de processos de registro de produtos e estabelecimentos no âmbito do MAPA.	99	51%
<b>143</b>	Equipamentos de Proteção Individual: Utilizar equipamentos de proteção individual, com treinamento de uso e dos aspectos ligados à segurança e saúde do trabalho.	98	51%
<b>144</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SEI): Operar sistemas de informações gerenciais (SEI - Sistema Eletrônico de Informação) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	97	51%
<b>145</b>	Avaliação da Capacitação dos Servidores do MAPA: Identificar a necessidade de capacitação e atualização dos servidores do MAPA	97	51%

	que atuam executando atividades relacionadas à Inspeção de Produtos de Origem Animal.		
<b>146</b>	Coleta de Amostras de Produtos: Coletar amostras de produtos de origem animal e vegetal para análise laboratorial, para fins de desembaraço aduaneiro e liberação para entrada no país.	97	52%
<b>147</b>	Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos: Processar dados quantitativos e qualificativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.	97	52%
<b>148</b>	Sistema Informatizado SCVA: Utilizar o sistema informatizado (SCVA) que norteia a utilização de veículos oficiais.	97	52%
<b>149</b>	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (Porto sem Papel): Operar o sistema informatizado Porto sem papel, da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	95	52%
<b>150</b>	Fiscalização de Convênios : Acompanhar a execução de planos de trabalho proposto em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas pelo termo de convênios	95	52%
<b>151</b>	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas Unidades Locais do Serviço de Inspeção Federal (SIF) Junto às Empresas: Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	95	52%
<b>152</b>	Destinação de Apreensões Encaminhadas por outros Órgãos Governamentais: Receber e dar destino às apreensões de produtos de origem animal e vegetal com risco sanitário e fitossanitário, apreendidos por órgãos aduaneiros governamentais.	95	52%
<b>153</b>	Sistemas Informatizados - PSP: Operar o PSP (Porto sem Papel), de acordo com	94	53%

	os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.		
<b>154</b>	Licenças de Importação: Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de Importação, utilizando sistema eletrônico específico (Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX), com base na legislação vigente.	94	53%
<b>155</b>	Determinação de Medidas Restritivas à Entrada de Produto Agropecuários em Desacordo com a Legislação: Apreender, interditar ou determinar a destruição de animais, vegetais, partes de vegetais, de seus produtos e derivados, além de materiais de acondicionamento e embalagens, quando passíveis de veicular agentes de doenças e de pragas que constituem ameaça à agropecuária nacional.	94	53%
<b>156</b>	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos de Abate: Identificar a necessidade de servidores em estabelecimento em regime de inspeção permanente onde está prevista a realização de inspeção sanitária.	91	53%
<b>157</b>	Autuar Infração: Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/1991.	90	53%
<b>158</b>	Avaliação e Adequação dos Procedimentos Padronizados: Avaliar os procedimentos adotados na Unidade quanto à sua eficiência, por meio de suas atividades finalísticas, apontando possíveis melhorias para que os produtos entregues pelo Serviço tenham qualidade e sejam uniforme.	89	53%
<b>159</b>	Identificar Pragas e Doenças: Identificar pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando	89	53%

	métodos próprios, visando a agilidade no processo.		
<b>160</b>	Fiscalização de Tratamentos Quarentenários: Verificar e avaliar a correta aplicação dos procedimentos previstos no manual de tratamentos quarentenários.	89	54%
<b>161</b>	Inteligência e Estratégia: Realizar a análise de dados de fiscalização da Unidade, de forma a melhorar a gestão dos riscos agropecuários inerentes às importações regulares (cargas) e irregulares (passageiros) sob fiscalização da Unidade, objetivando o gerenciamento de risco mediante ações estratégicas (planejamento).	89	54%
<b>162</b>	Sistemas Informatizados - VICOMEX: Operar o VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	89	54%
<b>163</b>	Ações e Projetos Agropecuários Regionais: Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional.	88	54%
<b>164</b>	Gestão de Risco Fitozoossanitário: Identificar e priorizar a fiscalização dos produtos de maior risco, de acordo com a natureza e origem dos mesmos, respeitando a legislação vigente.	88	54%
<b>165</b>	Informações aos Usuários do Serviço de Fiscalização: Atendimento aos usuários de serviço de fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	88	54%
<b>166</b>	Participar de Eventos Externos Representando a SFA: Participar de eventos externos (reuniões, eventos, missões internacionais), representando a Superintendência Federal de Agricultura do Estado, na área de abrangência da UTRA, em atendimento às demandas.	88	54%
<b>167</b>	Destruição de Mercadorias Apreendidas: Dar destinação aos produtos agropecuários, pelo órgão de segurança apreendidos, destruindo de forma segura e planejada, observando a	87	55%

	segurança dos servidores e do meio ambiente.		
<b>168</b>	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	87	55%
<b>169</b>	Gerenciar Contratos: Gerenciar contratos continuados com a Unidade durante a validade dos instrumentos de acordo com as leis e instruções normativas.	86	55%
<b>170</b>	Certificação de Documentos: Atuar em sistemas de controle do MAPA, validando procurações particulares e públicas, utilizando conhecimentos básicos de Direito Administrativo.	86	55%
<b>171</b>	Abertura de Processos: Abrir processos de aquisição de bens e serviços, instrução e tramitação, de acordo com a demanda, observando as Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002.	85	55%
<b>172</b>	Registrar Estabelecimentos e Produtos: Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	85	55%
<b>173</b>	Amostragem: Realizar amostragens em geral, seguindo os ritos legais.	85	55%
<b>174</b>	Realizar Relatoria de Processos: Realizar a relatoria de processos administrativos em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos, obedecendo a legislação relacionada.	85	56%
<b>175</b>	Sistemas Informatizados - SISAGRO: Operar o SISAGRO (Sistema de Alerta Rápido Agropecuário), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência .	83	56%
<b>176</b>	Determinação de Medidas para Mitigação de Risco Fitozoossanitário: Determinar medidas de desinfecção e desinfestação em animais e vegetais e partes de vegetais, de seus produtos e derivados de origem animal e vegetal, além de materiais de acondicionamento,	83	56%

	embalagens e veículos, quando se fizer necessário.		
<b>177</b>	Procedimentos Operacionais VIGIAGRO: Aplicar os procedimentos previstos no manual do VIGIAGRO no trânsito internacional de mercadorias.	83	56%
<b>178</b>	Análise de Licenças de Importação: Analisar licenças de importação de produtos de origem animal, em conformidade com as diretrizes do DIPOA/SDD, e prover emissão de parecer técnico.	82	56%
<b>179</b>	Importação de Materiais de Pesquisa: Realizar a fiscalização de importação de materiais de pesquisa, corretamente.	81	56%
<b>180</b>	Importação de Produtos de Origem Animal: Analisar e autorizar as solicitações de importação de produtos de origem animal, em conformidade com a legislação vigente, no sistema SICOMEX.	81	56%
<b>181</b>	Atendimento ao Público Fiscalizado pelo Serviço: Atender às demandas do público externo entregando um serviço com qualidade, agilidade, eficiência, com um tratamento urbano e seguindo os preceitos legais.	81	56%
<b>182</b>	Identidade e Qualidade: Verificar características de identidade e qualidade nos produtos importados, obedecendo os parâmetros legais.	81	57%
<b>183</b>	Informe Sanitário e Epidemiológico: Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas.	80	57%
<b>184</b>	Análise de Processos e Documentos de Importação e Exportação: Analisar processos e documentos necessários à exportação e importação, aplicando o direito administrativo.	80	57%
<b>185</b>	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	80	57%



<b>186</b>	Apreciar Defesas Administrativas: Realizar a apreciação de defesas apresentadas no âmbito do processo administrativo, em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos, obedecendo a legislação relacionada.	80	57%
<b>187</b>	Gestão SUASA: Analisar acordos e convênios firmados com governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção sanitária de produtos de origem animal, por meio de verificação documental, conforme legislação.	79	57%
<b>188</b>	Operação de Sistemas - SIASG: Operar sistemas SIASG, para lançar demandas dos contratos da Unidade.	79	57%
<b>189</b>	Sistemas Informatizados - SISCOMEX: Operar o SISCOMEX (Sistema Integrado de Comércio Exterior), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	79	57%
<b>190</b>	Ações de Controle e Interferência: Conduzir apreensões da competência do MAPA efetuadas por outros órgãos de segurança, de maneira legal e apropriada, visando a proteção da agropecuária nacional.	79	58%
<b>191</b>	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Madeira): Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), módulo "madeira" da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	78	58%
<b>192</b>	Auditar as Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA: Realizar auditorias técnico fiscal e operacional nas instâncias intermediárias e locais do SUASA, no nível nacional, em apoio ao Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	76	58%
<b>193</b>	Fiscal de Contrato: Fiscalizar, na oficina, o trabalho de conserto de automóveis, verificando a originalidade	76	58%

	das peças, a necessidade da intervenção e a finalidade do serviço prestado.		
<b>194</b>	Importação de Produtos de Origem Animal - Emitir Parecer: Apoiar as atividades de inspeção sanitária de produtos de origem animal desempenhadas pelo VIGIAGRO, através de análise dos requerimentos de importação, emitindo parecer através de sistema eletrônico e realizando a reinspeção de produtos importados.	76	58%
<b>195</b>	Supervisão de nos Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis: Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.	76	58%
<b>196</b>	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Carga): Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), módulo "carga" da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	76	58%
<b>197</b>	Levantamento de Valores: Levantar valores verificando se estão de acordo com o contrato.	75	58%
<b>198</b>	Atividades Gerais: Administrar a execução das atividades administrativas da SFA, quais sejam, Almoxarifado, Manutenção Predial, Material e Patrimônio, Portaria, Protocolo, Telefonia, Transporte.	75	59%
<b>199</b>	Fornecer Documentos e Informações: Prover a coordenação dos serviços e DDA, com documentos fiscais e informações geradas pela Unidade no exercício de sua função regimental, para subsidiar a elaboração de relatórios gerenciais específicos de cada área.	75	59%
<b>200</b>	Programação Orçamentária e Planejamento de Atividades: Planejar ações de inspeção de produtos de origem animal, por meio de sistema eletrônico, com programação anual e ajustes	74	59%

	mensais das atividades, conforme legislação e necessidade do serviço.		
<b>201</b>	Operação de Sistemas - SIGED: Operar sistema SIGED para tramitar e controlar os processos administrativos (físicos) na Unidade.	74	59%
<b>202</b>	Programação e Controle de Execução de Supervisões Estaduais: Programar e controlar a realização de supervisões estaduais, nos estabelecimentos, com base na categoria e histórico conforme determinações do MAPA.	74	59%
<b>203</b>	Destinação de Mercadorias Apreendidas: Acompanhar a destinação e destruição de mercadorias apreendidas pelo MAPA e por outros Órgãos, dando destinação correta às amostras coletadas durante as fiscalizações de importações e exportações, de acordo com a legislação vigente.	74	59%
<b>204</b>	Divulgação: Promover a divulgação a respeito da importância de não introduzir mercadorias de origem animal, vegetal ou animais vivos sem as devidas certificações, em aeroportos, aduanas e pontos de ingresso.	74	59%
<b>205</b>	Sistema COMPRASNET: Operar o sistema COMPRASNET utilizando o programa do Compras Governamentais e a legislação pertinente.	73	59%
<b>206</b>	Acompanhar Execução de Contratos: Acompanhar a execução dos contratos, designando fiscais, atendendo a AGU fornecendo subsídios para demandas judiciais, aplicando penalidades, aos fornecedores, quando necessário.	73	59%
<b>207</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	73	60%
<b>208</b>	Sistemas Informatizados Administrativos - SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens): Operar o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) da área administrativa, de acordo com os	73	60%

	manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.		
<b>209</b>	Bioestatística/Epidemiologia: Organizar e analisar dados epidemiológicos de doenças de animais, para a geração de relatórios de interesse público.	72	60%
<b>210</b>	Apurar Denúncias (Insumos Agropecuários): Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumo agropecuários específicos. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	72	60%
<b>211</b>	Acompanhar a Execução de Convênios: Acompanhar a execução das etapas pelo conveniente, durante a vigência do convênio.	72	60%
<b>212</b>	Sistemas Informatizados - SIGVIG: Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	72	60%
<b>213</b>	Anuir Demanda de Importação e Exportação: Anuir demandas de importação e exportação, dentro das normas do SISCOMEX.	71	60%
<b>214</b>	Articular Intra e Intersetorialmente: Articular intra e intersetorialmente para execução de atividades de saúde animal (ex. saúde pública, meio ambiente, Ministério Público, ensino, conselho de classe).	71	60%
<b>215</b>	Elaboração de Procedimentos Padronizados: Elaborar documentos que descrevam todas as etapas dos processos executados pela Unidade para que o produto entregue pelo Serviço por meio das atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme (elaborar um manual de qualidade).	71	60%
<b>216</b>	Execução dos Procedimentos Padronizados: Aplicar os procedimentos padronizados estabelecidos na Unidade	71	61%

	na execução de seus processos, para que os produtos entregues pelo serviço por meio de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.		
<b>217</b>	Atendimento de Demandas Não Programadas: Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações, dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), por meio de levantamento de informações e preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes.	71	61%
<b>218</b>	Avaliação de Servidores: Realizar a avaliação dos servidores, por meio de formulário próprio e sistema informatizado.	71	61%
<b>219</b>	Gestão Orçamentária e Financeira: Gerenciar a locação de recursos financeiros e orçamentários para concepção das atividades da Unidade.	70	61%
<b>220</b>	Fiscalização: Identificar, junto a fornecedores e prestadores de serviço, o correto cumprimento de contratos	70	61%
<b>221</b>	Relatório de Gestão - SFA: Elaborar relatório de atividades desempenhadas e subsidiar a preparação do relatório de gestão da SFA (Superintendência Federal da Agricultura).	70	61%
<b>222</b>	Suporte Técnico - Apoiar Participação em Comissões Regionais : Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais por meio de reuniões e palestras conforme demanda, participação em Câmaras setoriais.	69	61%
<b>223</b>	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	69	61%
<b>224</b>	Registro de preços: Identificar no sistema de compras, produtos e cotações de interesse da instituição	68	61%
<b>225</b>	Registrar Estabelecimentos e Produtos (Vistoria e Análise Documental): Registrar estabelecimentos e produtos, realizando vistorias e análise	68	62%

	documental necessária, conforme legislação vigente.		
<b>226</b>	Adequabilidade do Processo Tecnológico: Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.	68	62%
<b>227</b>	Plano Operativo de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Elaborar plano operativo das ações de inspeção de produtos de Origem Animal, anualmente, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal (DIPOA).	68	62%
<b>228</b>	Coleta de Amostras: Coletar amostras de produtos sob importação, quando estabelecido pela legislação específica, para classificação e análise laboratorial.	68	62%
<b>229</b>	Dirigir Veículo Oficial: Dirigir veículo oficial, no exercício da atividade de fiscalização, obedecendo às normas de trânsito para categoria "B" e conduzindo o veículo com segurança em estradas de terra e asfalto.	68	62%
<b>230</b>	Controle de Gastos: Elaborar planilha com previsão ou gastos com inspeções/fiscalizações, utilizando o aplicativo Excel, mensalmente.	67	62%
<b>231</b>	Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços: Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços, no que se refere ao processamento dos registros referentes às compras e contratações.	66	62%
<b>232</b>	Fiscalização: Realizar a fiscalização da exportação de Material de Pesquisa (Material Vegetal), corretamente.	66	62%
<b>233</b>	Proposição de Quarentena: Propor quarentena agropecuária, nas formas definidas da legislação vigente.	66	62%
<b>234</b>	Certificações de Exportação (Sanitário/Fitossanitários): Conceder os certificados sanitário/fitossanitários para os produtos e mercadorias que atendam aos requisitos dos países importadores.	66	63%
<b>235</b>	Identificação de Demandas de Inspeção de Produtos de Origem Animal:	66	63%

	Identificar, auxiliar e distribuir as demandas associadas a serviços de inspeção de produtos de origem animal.		
<b>236</b>	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SICAR): Utilizar o Sistema Integrado de Controle de Arrecadação (SICAR) para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos no Lei nº 9.784/1999, realizando as tramitações processuais em tempo hábil.	65	63%
<b>237</b>	Operar Sistema - Folha de Pagamento e Cadastro: Inserir dados no sistema de folha de pagamento e cadastro com presteza e sem erros.	65	63%
<b>238</b>	Emissão de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda, de acordo com a legislação vigente.	65	63%
<b>239</b>	Relatório de Fiscalização: Elaborar relatório de fiscalização de acordo com o modelo-próprio da instituição, atendendo o regulamento.	65	63%
<b>240</b>	Atender ao Público: Dar informações e fornecer suporte aos usuários do serviços de saúde animal prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	65	63%
<b>241</b>	Operacionalização de Sistemas (SISAC): Operacionalizar o Sistema SISAC, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	64	63%
<b>242</b>	Extração de Dados: Extrair dados do sistema SIAPE e tratá-los em Excel para elaboração de relatórios.	64	63%
<b>243</b>	Compras Diretas: Realizar dispensas de licitação e inexigibilidades, por meio do Compras-Governamentais, de acordo com a legislação específica.	64	63%
<b>244</b>	Elaboração de Relatórios Específicos e de Atividades: Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, visando a melhoria da	64	64%

	gestão do risco agropecuário pertinente ao trânsito internacional de produtos agropecuários e subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.		
<b>245</b>	Gestão da Folha de Pagamento: Inserir/Alterar dados na folha de pagamento de acordo com a legislação vigente, respeitando direitos e benefícios dos servidores.	63	64%
<b>246</b>	Operar SIAPECAD: Operar o sistema SIAPECAD para gerir atividades de gestão de pessoas de acordo com a legislação vigente.	63	64%
<b>247</b>	Destinar Resíduos e Apreensões: Dar a destinação aos produtos apreendidos em ala de passageiros, assim como acompanhar o tratamento dos resíduos de bordo das companhias aéreas.	63	64%
<b>248</b>	Desenvolvimento de Pessoas: Propor treinamento na área de cadastro dos servidores, ativos, inativos e pensionistas, para aprimoramento das atividades que competem à Unidade.	62	64%
<b>249</b>	Operar Sistema - SRH ORACLE: Utilizar do sistema SRH ORACLE, (REDE MAPA), objetivando concessões de aposentadorias, pensões, licenças e emissão de relatórios de servidores da SFA.	62	64%
<b>250</b>	Operacionalização de Sistemas (SIAPE): Operacionalizar o Sistema SIAPE, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	62	64%
<b>251</b>	Operar Sistemas Informatizados: Operar com segurança e agilidade os sistemas informatizados específicos da saúde animal.	62	64%
<b>252</b>	Certificação de Produtos Agropecuários e Insumos Agropecuários: Certificar produtos de origem animal e vegetal em trânsito internacional pelo país, a partir das normas vigentes e dos tratados internacionais.	62	64%
<b>253</b>	Participar de Reuniões para Definição de Prioridades e Planejamento: Participar de reuniões para definição de	61	64%



	prioridades, programação de atividades e eventos, convênios, monitoramentos e inquéritos visando apoiar as ações das instâncias intermediárias e locais do SUASA.		
<b>254</b>	Concessão - SIAPNET: Operar os sistemas SIAPNET, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.	61	64%
<b>255</b>	Fiscalizar Estabelecimentos com OGM: Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Fertilizantes e afins, Sementes e mudas, medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários - Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudas).	61	65%
<b>256</b>	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário: Determinar e acompanhar "in loco" o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006 e NINF15).	61	65%
<b>257</b>	Capacitação de Acadêmicos: Atender entidades de ensino superior, disponibilizando estágios na área de inspeção de produtos de origem animal a acadêmicos de medicina veterinária, conforme demanda e legislação vigente.	61	65%
<b>258</b>	Formatação de Documentos: Formatar documentos conforme a necessidade de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.	61	65%
<b>259</b>	Gestão Estratégica: Propor melhorias, por meio da análise de informações da Unidade, de forma a direcionar os recursos a atividades de maior risco e importância.	61	65%
<b>260</b>	Homologação de Atos: Cadastrar e enviar atos de aposentadoria, admissão e benefício de pensão por meio do	60	65%

	Sistema SISACNET/TCU, para análise junto a CGU/TCU - Controladoria Geral da União.		
<b>261</b>	Analisar Conformidade: Proceder a coleta de amostras de produtos vegetais para fins de análise de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, conforme os procedimentos estabelecidos no PNCRC-VEGETAL.	60	65%
<b>262</b>	Supervisionar e Fazer Seguimento dos Planos de Ação: Supervisionar e fazer seguimento dos planos de ação, em nível da Unidade Federativa, que foram elaborados pelas instâncias intermediárias e locais do SUASA, em resposta as auditorias realizadas pelo Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	60	65%
<b>263</b>	Compras: Realizar licitação, utilizando sistema próprio, de acordo com o Termo de Referência.	60	65%
<b>264</b>	Operacionalização de Sistemas (SIAPENET): Operacionalizar o Sistema SIAPENET, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	60	65%
<b>265</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	60	66%
<b>266</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	60	66%
<b>267</b>	Atualização de Bancos de Dados: Atualizar, identificar erros e corrigir o banco de dados do cadastro de servidores de acordo com direcionamento do MPOG.	59	66%
<b>268</b>	Propostas para Normas e Regulamentos: Propor, captar, organizar e enviar sugestões para as normas e regulamentos, para as ações de saúde animal.	59	66%
<b>269</b>	Prescrição de Quarentena: Realizar a emissão de prescrição de quarentena	59	66%

	para material de pesquisa vegetal em processo de importação, corretamente.		
<b>270</b>	Colheita de Amostras: Colher e remeter aos laboratórios amostras previstas nos Programas de Saúde Animal, atendendo o previsto nas normas referentes à Saúde Animal, em tempo hábil.	59	66%
<b>271</b>	Auditoria (Conformidade): Verificar conformidade do sistema auditado, de acordo com a legislação pertinente, em documentos e procedimentos em todos os níveis.	58	66%
<b>272</b>	Operar Sistema SIAPE: Operar o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) para atingir os objetivos da Unidade.	58	66%
<b>273</b>	Protocolo : Administrar o recebimento, distribuição e expedição de toda a documentação pertinente às atividades da SFA-SP, com a utilização dos Sistemas SIGED e SEI.	58	66%
<b>274</b>	Convênios: Orientar, fiscalizar e auditar as atividades apoiadas por meio de convênios, "in loco" e por via documental, conforme legislação específica e direção do órgão central.	57	66%
<b>275</b>	Fiscalizar Convênios e Propriedades: Fiscalizar convênios com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, propriedades, estabelecimentos para importação e exportação e profissionais habilitados, de acordo com o plano de trabalho e normas de saúde animal definidas pelo MAPA.	57	66%
<b>276</b>	Apoiar Processos Judiciais: Fornecer à Advocacia Geral da União, informações (relativas à pessoal) necessárias a defesa da União em ações judiciais.	57	67%
<b>277</b>	Redação Oficial - Pareceres e Notas Técnicas: Redigir Pareceres e Notas Técnicas observando as normas vigentes.	57	67%
<b>278</b>	Instrução Processual: Instruir processos, de acordo com as legislações específicas.	57	67%
<b>279</b>	SICAF - Cadastramento: Operar o sistema SICAF realizando o	57	67%

	cadastramento das empresas e atualizações de dados		
<b>280</b>	Proceder Registros: Analisar a documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.	57	67%
<b>281</b>	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGVIG): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), para anuência das importações e exportações.	57	67%
<b>282</b>	SIGVIG: Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários) em suas ferramentas de validação de procurações, validação de requerimentos, emissão de termos e pesquisa de requerimentos, com eficiência e objetividade.	57	67%
<b>283</b>	Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Embaladores: Inspeccionar e fiscalizar estabelecimentos embaladores e manipuladores de produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, para cadastramento de estabelecimentos no Sistema de Cadastro dos Agentes da Cadeia Produtiva de Vegetais (SICASQ).	56	67%
<b>284</b>	Controle de Ressarcimento: Controlar, por meio de planilhas, os ressarcimentos ao erário relativos à cessão de servidores da SFA a outros órgãos.	56	67%
<b>285</b>	Instrução Processual Referente a Saúde Animal: Instruir processos administrativos, com base na Lei nº 9.784/1999 e demais normas referentes à saúde animal.	56	67%
<b>286</b>	Relatórios de Atividades: Alimentar planilhas eletrônicas ou sistemas informatizados mensalmente, a partir das atividades realizadas pelo SSA/UTRA, objetivando atender demanda interna do MAPA ou do público em geral.	56	67%

<b>287</b>	Identificar Não Conformidade: Identificar não conformidade, mediante realização de auditorias em órgãos públicos e em empresas, de acordo com as normas vigentes, com periodicidade anual ou bianual.	56	68%
<b>288</b>	Sistemas Informatizados Administrativos - SCVA (Sistema de Controle de Veículos Automotores) : Operar o SCVA (Sistema de Controle de Veículos Automotores) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência .	56	68%
<b>289</b>	Análise de Licenciamento de Importação e Exportação: Analisar e determinar as providências específicas para os licenciamentos de importação e de exportação, nos sistemas eletrônicos específicos do MAPA e de outros intervenientes em comércio exterior.	56	68%
<b>290</b>	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	56	68%
<b>291</b>	Levantamento Estratégico de Recursos/Estrutura: Planejar ações e meios para avaliar a necessidade de equipamentos e estrutura física para exercício das atividades fins.	56	68%
<b>292</b>	Movimentação de Pessoal: Analisar os processos de acordo com a situação e legislação, encaminhar para autorização e posterior publicação e registro no sistema SIAPE.	55	68%
<b>293</b>	Fiscalização de Vegetais e Partes de Vegetais: Examinar vegetais e partes de vegetais, na importação e exportação.	55	68%
<b>294</b>	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISCOMEX): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SISCOMEX (Sistema Integrado de Comércio Exterior), para anuência das importações e exportações.	55	68%
<b>295</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	55	68%

<b>296</b>	Cumprimento de Sentenças: Cumprir as determinações advindas de ações judiciais.	54	68%
<b>297</b>	Trilhas de Auditoria (Sistema): Corrigir concessões de benefícios aos servidores para atender as determinações do Tribunal de Contas da União.	54	68%
<b>298</b>	Material e Patrimônio : Proceder ao controle dos bens imóveis sob a carga da SFA, e ao registro, distribuição, e controle, entre as Unidades da SFA, do material de consumo e dos bens móveis, com a utilização do Sistema ASI.	54	68%
<b>299</b>	Relatórios de Instrução de Processos Administrativos: Elaborar o relatório conforme os dispositivos legais do MAPA e da administração pública, utilizando-se de modelos próprios e da redação oficial de forma a instruir o processo administrativo.	54	69%
<b>300</b>	Fiscalização das Importações: Fiscalizar as importações das mercadorias de origem estrangeira, conforme o nível de riscos sanitários, a fim de impedir a entrada de pragas exóticas no território nacional que possam causar danos à agropecuária.	54	69%
<b>301</b>	Fiscalização Física de Produtos Vegetais e Animais Vivos: Inspeccionar os produtos, subprodutos, insumos vegetais e animais vivos para garantir as condições estabelecidas nos requisitos de importação do Brasil (rotulagem e presença de pragas).	54	69%
<b>302</b>	Auditoria e Fiscalização: Executar auditoria e/ou fiscalização nas atribuições da DPDAG/SFA, conforme legislação do âmbito do MAPA.	53	69%
<b>303</b>	Análise de Documentos (Registro): Analisar documentos enviados, para fins de registro de estabelecimentos e produtos, quanto a sua conformidade em relação à legislação	53	69%
<b>304</b>	Instrução de Processos: Analisar e subsidiar processos de remoção, cessão, concessão de insalubridade, entre outros, em conformidade com a legislação vigente.	53	69%

<b>305</b>	Autorizar a Importação e Exportação: Anuir demandas de importação e exportação de sementes, mudas e fertilizantes, dentro das normas do SISCOMEX - Sistema Integrado de Comércio Exterior.	53	69%
<b>306</b>	Levantamento Orçamentário: Fazer o levantamento orçamentário do conserto de peças, comparando a consonância entre os preços cobrados pela oficina e os preços encontrados no mercado, respeitando os limites estabelecidos em contrato.	53	69%
<b>307</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	53	69%
<b>308</b>	Integração: Fazer integração com outros órgãos (Receita Federal, Polícia Federal, PRF, Anvisa, Força Nacional, Exército) para a realização de ações conjuntas nas fiscalizações de fronteiras.	53	69%
<b>309</b>	Instrução Processual - SEI: Instruir processos de acordo com a orientação prevista no SEI.	52	69%
<b>310</b>	Supervisão de Convênios: Supervisionar as atividades e os recursos disponibilizados, via convênio, à Instância Intermediária, verificando se as atividades desenvolvidas por esta está prevista no Plano de Trabalho do Convênio e se os recursos disponibilizados pelo MAPA estão sendo corretamente empregados.	52	69%
<b>311</b>	Auditar Órgãos: Identificar, "in loco" e por análise documental, a conformidade das ações desenvolvidas por parte do órgão, conforme legislação pertinente.	52	70%
<b>312</b>	Folha de Pagamento - SIAPE: Conferir e incluir as ocorrências mensais que interferem no pagamento do servidor no sistema SIAPE, dentro do prazo de abertura da folha.	52	70%

<b>313</b>	Concessão de Benefícios: Conceder benefícios diversos aos servidores em atendimento às suas demandas.	52	70%
<b>314</b>	Cadastrar Dados: Operar o SIAPENET, para inserção de dados que reflitam os pagamentos diversos a servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.	52	70%
<b>315</b>	Comunicação - Formas de Expressão: Expressar em público ideias e/ou técnicas, de forma clara, objetiva e apropriada, utilizando ferramentas de comunicação adequadas.	52	70%
<b>316</b>	Atualização de Processos: Analisar/Atualizar processos, de acordo com as mudanças na legislação de pessoal.	52	70%
<b>317</b>	Operacionalização de Sistemas (SEI): Operacionalizar o Sistema SEI, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	52	70%
<b>318</b>	Relatoria de Processos (Instrução): Elaborar relatórios de instrução como subsídios para julgamentos de autos de infração em 1ª e 2ª instâncias.	51	70%
<b>319</b>	Subsídio de Demandas: Emitir relatórios no sistema SIAPE/SIAPECAD, notas técnicas, despachos, instrução de demanda administrativa e judiciais.	51	70%
<b>320</b>	Concessões (Férias, Licenças, Aposentadorias, Pensões, etc.): Analisar os processos de concessão, conforme sua natureza, de acordo com a legislação vigente.	51	70%
<b>321</b>	Planejamento da Ação Fiscal: Definir critérios objetivos e eficazes para a escolha dos estabelecimentos e produtos a serem fiscalizados.	51	70%
<b>322</b>	Apurar Denúncias (Legislação): Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto-Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980	51	70%



	(Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).		
<b>323</b>	Operação de Sistemas - SCDP: Operar o sistema SCDP, alimentando-o para viabilizar diárias e passagens aos servidores nas atividades externas da Unidade.	51	71%
<b>324</b>	Comunicação com Colaboradores Externos: Ministrando e orientando os conhecimentos técnicos e a visão do MAPA aos colaboradores externos do órgão (fiscais estaduais, profissionais habilitados e credenciados e outros parceiros), para que todos trabalhem conforme as diretrizes estabelecidas por este Ministério.	51	71%
<b>325</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	51	71%
<b>326</b>	Credenciamentos e Habilitações: Credenciar e habilitar os servidores em órgãos, recintos alfandegários e cursos específicos (COSAVE, Curso de Classificação e Terminais Aduaneiros) necessários para acesso aos locais de fiscalização e certificações.	51	71%
<b>327</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SCVA): Operar sistemas de informações gerenciais (SCVA - Sistema de Controle de Veículos) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	51	71%
<b>328</b>	Gestão de Convênios: Gerenciar os convênios no sistema SICONV onde o Ministério da Agricultura seja concedente de recursos federais.	50	71%
<b>329</b>	Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária: Analisar, elaborar e emitir parecer técnico que disciplinam a importação e exportação de sementes, mudas, fertilizantes e produtos para alimentação animal, conforme demanda e de acordo com a legislação.	50	71%

<b>330</b>	Analisar Pleitos e Demandas de Políticas Públicas: Analisar, à luz da legislação vigente, os projetos submetidos à análise técnica da Unidade, oriundos dos setores públicos ou privados onde estão envolvidos o repasse de recursos públicos.	50	71%
<b>331</b>	Educação Sanitária e Comunicação Social: Conduzir a definição de estratégica e disseminação de ações educacionais para prevenção, controle e erradicação de doenças dos animais de acordo com os programas sanitários implantados no MAPA.	50	71%
<b>332</b>	Certificações da Exportação (Fitozoossanitário): Conceder o certificado fitozoossanitário para as mercadorias e produtos que atendam os requisitos sanitários dos países importadores.	50	71%
<b>333</b>	Fiscalização de Produtos e Insumos Agropecuários: Fiscalizar produtos de origem animal, vegetal e insumos agropecuários, sob demanda, observando as condições e requisitos estabelecidos por normas vigentes e acordos internacionais.	50	71%
<b>334</b>	Expedição de Certificados Sanitários, Zoossanitários e Fitossanitários: Expedir certificados sanitários, zoossanitários e fitossanitários para a exportação de animais vivos, vegetais, partes de vegetais, produtos e derivados de origem animal e vegetal e de materiais de multiplicação vegetal e animal, quando previamente autorizados.	50	71%
<b>335</b>	Elaborar Documentos Técnicos: Emitir documentos técnicos (pareceres, notas técnicas, orientações) observando a legislação referente à Saúde Animal, com qualidade, agilidade e eficiência.	49	71%
<b>336</b>	Comunicação Interinstitucional: Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os demais órgãos intervenientes.	49	72%
<b>337</b>	Demandas Judiciais: Subsidiar, dando informações à AGU para a defesa da União.	48	72%

<b>338</b>	Licitações: Elaborar instrumento convocatório, termo de referência e edital para as modalidades diversas de licitação.	48	72%
<b>339</b>	Sistemas Informatizados - SIGSIF : Operar o SIGSIF (Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	48	72%
<b>340</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	48	72%
<b>341</b>	Relacionamento Institucional: Construir e estabelecer canais de comunicação com os demais órgãos anuentes, de acordo com a demanda, de forma rápida e objetiva.	48	72%
<b>342</b>	Frequência e Demais Documentos: Controlar e requisitar as frequências, férias, licenças e termos de ocorrência de todos os servidores da Unidade.	48	72%
<b>343</b>	Plano de Trabalho: Analisar, acompanhar e proceder à fiscalização da execução do plano de trabalho de convênios, contratos e demais instrumentos de parceria, por órgãos e entidades públicas e privadas voltados ao desenvolvimento agropecuário e ao cooperativismo e associativismo rural, inclusive de repasses financeiros.	47	72%
<b>344</b>	Boas Práticas: Promover ações de Boas Práticas Agropecuárias em Agricultura de Baixo Carbono, Produção Integrada, Produção Orgânica, Bem Estar Animal, Manejo Zootécnico e Aviação Agrícola.	47	72%
<b>345</b>	Acompanhar e Avaliar Políticas Públicas Implementadas: Fiscalizar, à luz da legislação vigente, a implementação das políticas públicas regionais.	47	72%
<b>346</b>	Relatório de Auditoria: Elaborar relatório de auditoria baseado na	47	72%

	legislação pertinente com parecer conclusivo a respeito do sistema auditado.		
<b>347</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	47	72%
<b>348</b>	Certificação Fitossanitária para Cargas: Emitir Certificação Fitossanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.	47	72%
<b>349</b>	Gerenciamento de Materiais: Controlar o uso do veículo oficial, por meio de requisições e autorizações, utilizando o Sistema de Controle de Veículos Automotores (SCVA).	47	73%
<b>350</b>	Acompanhamento e Fiscalização de Convênios: Acompanhar e fiscalizar a execução de convênios de defesa sanitária vegetal, celebrados com o órgão Estadual, de acordo com o Plano de Trabalho.	46	73%
<b>351</b>	Monitoramento de Resíduos e Contaminantes: Executar as atividades de coleta de amostras de monitoramento e investigação de violações referentes ao controle de resíduos e contaminantes, com base na legislação específica e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).	46	73%
<b>352</b>	Auditar Estabelecimento Rural Aprovado no SISBOV e Serviço Veterinário Estadual: Verificar periodicamente de acordo com a legislação específica "in loco", os documentos auditáveis produzindo relatórios padronizados.	46	73%
<b>353</b>	Realizar Levantamento Fitossanitário: Realizar levantamento fitossanitário de detecção na propriedade, no trânsito e no porto agropecuário e delimitação de pragas quarentenárias no calendário agrícola, baseado na NIMP/nº6 (Norma	46	73%

	Internacional de Medidas Fitossanitárias).		
<b>354</b>	Fiscalizar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos: Executar as atividades de inspeção, fiscalização e supervisão técnica dos produtos de origem vegetal e dos estabelecimentos a eles relacionados, em conformidade com a programação da Unidade e com a legislação específica (Manual de Boas Práticas de Fabricação, dentre outros), periodicamente.	46	73%
<b>355</b>	Supervisionar a Instância Intermediária do SUASA: Supervisionar "in loco" a execução das atividades de defesa sanitário animal (IMA), verificando atendimento a legislação vigente.	46	73%
<b>356</b>	Publicações de Atos Administrativos e Normativos: Publicar Atos administrativos e normativos em meios específicos (Boletim de Pessoal e Diário Oficial da União) conforme legislação e periodicidade definida por cada meio.	46	73%
<b>357</b>	Acompanhamento de Projetos de Apoio ao Setor Rural: Fiscalizar e acompanhar projetos de apoio ao desenvolvimento ao setor agropecuário.	46	73%
<b>358</b>	Trânsito Internacional: Analisar os documentos recebidos do interessado conforme padrão estabelecido pelo MAPA, avaliando documentalmente e "in loco" o cumprimento dos requisitos sanitários exigidos, dentro do prazo por eles estabelecido, conforme os protocolos acordados para fins de emissão da autorização do trânsito.	46	73%
<b>359</b>	Registros Funcionais: Manter atualizados os dados e informações pessoais e funcionais dos servidores no sistema SIAPE.	46	73%
<b>360</b>	Rastreabilidade Animal: Promover, programar, orientar e controlar a execução das atividades de rastreabilidade animal.	46	73%
<b>361</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da	46	73%

	área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).		
<b>362</b>	Certificar Produtos Agropecuários e Animais Vivos: Certificar produtos agropecuários e animais vivos, aos países de destino, atendendo as exigências sanitárias exigidas.	46	73%
<b>363</b>	Identificar Incongruências Visualmente (Área Vegetal): Identificar as incongruências entre o objeto visualizado, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos exportados da área vegetal.	46	74%
<b>364</b>	Sistemas Produtivos Sustentáveis: Dominar as legislações aplicáveis aos sistemas produtivos sustentáveis, como orgânicos, reservas extrativistas, licenciamento ambiental.	45	74%
<b>365</b>	Fiscalização e Auditoria (Orgânicos, Aviação Agrícola, Fiscon, Registro Genealógico): Fiscalizar "in loco" o cumprimento da legislação pelas empresas e instituições públicas e privadas, de acordo com a programação estabelecida.	45	74%
<b>366</b>	Convênios - SICONV: Assessorar a SFA na celebração de Convênios utilizando sistema SICONV.	45	74%
<b>367</b>	Análise de Composição Principal de Produto: Verificar a conformidade da Composição Principal do Produto, por meio de cálculos e observância dos PIQs e demais legislações vigentes, em tempo hábil.	45	74%
<b>368</b>	Conservação de Recursos Naturais: Apoiar a implementação do programa estadual para adoção de práticas conservacionistas, técnica e financeiramente, por meio de instrumentos de parcerias (convênios, editais públicos, termo de execução).	45	74%
<b>369</b>	Relatoria de Processos Administrativos: Instaurar e julgar processos administrativos fiscais referentes a apuração de infrações aos dispositivos legais.	45	74%

<b>370</b>	Inclusão de Dados em Sistema: Controlar os afastamentos de servidores, inserindo os dados no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE).	45	74%
<b>371</b>	Monitoramento da Quarentena Animal: Monitorar as quarentenas de animais a serem importados/exportados, de modo a garantir o atendimento aos requisitos sanitários, de acordo com a legislação vigente.	45	74%
<b>372</b>	Saúde do Servidor: Receber e encaminhar os atestados médicos dentro do prazo para o Ministério da Saúde para agendamento de perícia oficial e homologação dos mesmos conforme manual do SIASS.	45	74%
<b>373</b>	Fiscalização de Transeuntes: Abordar veículos e pessoas em fronteiras e locais de acesso, vindos de países fronteiriços, a fim de fiscalizar bagagens para identificar mercadorias de origem animal ou vegetal que não estejam com as devidas certificações.	45	74%
<b>374</b>	Programação Orçamentária Utilizando o SIPOA: Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas realizadas pelo Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SIPOA).	45	74%
<b>375</b>	Informação ao Usuário: Fornecer informações corretas e atualizadas aos usuários (despachantes, viajantes, demais órgãos públicos) acerca das regras procedimentais do MAPA, no atendimento das demandas distintas.	45	74%
<b>376</b>	Princípios de Auditoria: Dominar princípios de auditoria em convênios, contratos de repasse e outras políticas de fomento agropecuário.	44	74%
<b>377</b>	Analisar Propostas e Planos de Trabalho: Analisar e emitir parecer de propostas de emendas parlamentares, de acordo com a legislação em vigor.	44	75%
<b>378</b>	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Classificação Vegetal: Elaborar relatório de instrução de	44	75%

	<p>juízo de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas na Lei nº 9.972/2000 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo, em tempo hábil.</p>		
<b>379</b>	<p>Análise de Solicitações de Registro: Analisar solicitações relacionadas a registros de estabelecimentos e produtos, de acordo com o arcabouço legal de produtos de origem vegetal, por meio do Sistema Integrado de Registro de Produto e Estabelecimento (SIPE) e do Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO), em tempo hábil.</p>	44	75%
<b>380</b>	<p>Fomento ao Setor Agropecuário: Promover parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento agropecuário visando a qualidade, sustentabilidade, agregação de valores inclusive a produção orgânica e de base agroecológica.</p>	44	75%
<b>381</b>	<p>Operar Sistemas (SIPEAGRO): Operar o Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico-administrativa, de forma precisa e rotineira.</p>	44	75%
<b>382</b>	<p>Fiscalizar Estabelecimentos (Conformidade): Verificar a conformidade dos estabelecimentos produtores, embaladores, importadores, exportadores, varejistas e atacadistas de produtos de origem vegetal, conforme a legislação específica vigente.</p>	44	75%
<b>383</b>	<p>Elaboração de Relatório de Fiscalização: Elaborar relatórios de fiscalização de acordo com o modelo próprio da coordenação correlata.</p>	44	75%
<b>384</b>	<p>Registrar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos no MAPA: Registrar produtos de origem vegetal e os estabelecimentos a eles relacionados no MAPA, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.</p>	44	75%



<b>385</b>	Apuração de Denúncias: Apurar denúncias em estabelecimentos clandestinos.	44	75%
<b>386</b>	Fiscalização de Veículos de Passageiros: Inspeccionar veículos de passageiros em trânsito internacional que ultrapassam a linha da fronteira, para verificar produtos não autorizados e ainda ilícitos.	44	75%
<b>387</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV): Operar sistemas de informações gerenciais (SICONV) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	44	75%
<b>388</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SIG): Operar sistema de informações gerenciais SIG (Sistema de Informação Geográfica) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	44	75%
<b>389</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	44	75%
<b>390</b>	Constituição de Processo Fiscal: Lavrar auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no laboratório, de acordo com a lei.	44	75%
<b>391</b>	Gestão de Risco Fitossanitário: Aplicar a gestão de risco em todos os processos de importação, de acordo com critérios próprios, a serem estabelecidos em legislação e sistemas de informação próprios.	44	75%
<b>392</b>	Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Vegetal ou Insumos para Agricultura: Identificar não-conformidades nas importações de produtos de origem vegetal ou insumos para agricultura.	44	76%
<b>393</b>	Sistemas Informatizados Administrativos (Correio Eletrônico):	44	76%

	Operar o sistema informatizado Correio Eletrônico relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.		
<b>394</b>	Organização do Setor Agropecuário: Divulgar a Prática do Cooperativismo e Associativismo Rural aos produtores, em eventos agropecuários.	43	76%
<b>395</b>	Fiscalização e Controle: Programar e controlar a execução de atividades de inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres, inclusive os estabelecimentos cadastrados como importadores de vinhos estrangeiros e derivados da uva e do vinho para o mercado nacional.	43	76%
<b>396</b>	Saúde e Segurança Ocupacional: Planejar e organizar eventos de saúde e qualidade de vida para o servidor, de acordo com a legislação vigente e necessidade da Unidade.	43	76%
<b>397</b>	Edição do Boletim de Pessoal e Serviços - BPS: Coletar, organizar e editar em formato padrão, os atos oficiais da SFA, encaminhando-os para a publicação no BPS/MAPA.	43	76%
<b>398</b>	Inspeção de Produtos da Área Vegetal: Inspecionar produtos de origem vegetal, de agrotóxicos, seus componentes e afins, de fertilizantes, de corretivos, de inoculantes, de sementes e mudas e de vinhos e bebidas em geral, na importação e na exportação.	43	76%
<b>399</b>	Certificação Vegetal e Agrícola: Certificar a exportação de plantas, sementes, produtos e subprodutos de origem vegetal e insumos agrícolas, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	43	76%
<b>400</b>	Comunicação Externa e Atendimento: Comunicar às empresas e público	43	76%

	externo, de maneira clara, as pendências e exigências nas solicitações de registro e cadastro, resultados de análises e decisões administrativas.		
<b>401</b>	Fiscalização de Aeronaves, Bagagens e Passageiros: Inspeccionar aeronaves, bagagens e passageiros que entram no país pelos aeroportos internacionais, com o apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas e produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário.	43	76%
<b>402</b>	Fiscalização de Passageiros: Realizar a fiscalização de bagagens de passageiros internacionais em desembarque no aeroporto atendendo aos critérios de seleção e processamento orientados, zelando pela segurança e ordem no recinto alfandegado.	43	76%
<b>403</b>	SCVA - Sistema de Controle de Veículos Automotores: Operar o Sistema de Controle de Veículos (SCVA), corretamente, alimentando dados de consumo de combustível, oficinas (gastos), guias de saídas e quilometragens percorridas, objetivando o devido controle de veículos.	43	76%
<b>404</b>	Emitir Certificação Sanitária para Cargas: Emitir Certificação Sanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.	43	76%
<b>405</b>	Atuação em Operações com Outros Órgãos Governamentais: Participar de ações conjuntas com outros órgãos aduaneiros governamentais (Receita Federal, Polícia Federal, ANVISA e IBAMA), oferecendo a fiscalização agropecuária.	43	76%
<b>406</b>	Articular com Outros Órgãos: Atuar em conjunto com demais órgãos das esferas municipal, estadual e federal, para obter resultados mais abrangentes das ações de fiscalização.	43	77%
<b>407</b>	Atividades do SISORG: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas	42	77%

	ao Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade Orgânica (SISORG).		
<b>408</b>	Analisar Propostas de Emendas: Analisar propostas de emendas parlamentares, convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.	42	77%
<b>409</b>	Levantamentos Fitossanitários (Prevenção): Programar, orientar, controlar e executar as atividades de levantamento fitossanitários para a prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais evitando a disseminação de pragas.	42	77%
<b>410</b>	Classificação de Fiscalização, Pericial e de Produtos Importados: Classificar os produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, de acordo com os Padrões Oficiais de Classificação, com emissão de Laudos de Classificação, Laudos de Classificação Pericial e Certificados de Classificação de Produtos Importados.	42	77%
<b>411</b>	Analisar Propostas (Convênios): Analisar propostas de convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.	42	77%
<b>412</b>	Supervisão e Auditoria: Realizar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de inspeção de produtos de origem vegetal desempenhadas junto aos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres.	42	77%
<b>413</b>	Reconhecimento de Novas Pragas: Distinguir pragas recém introduzidas daquelas que já estão estabelecidas, de acordo com as legislações fitossanitárias.	42	77%
<b>414</b>	Promover as Atividades de Apoio ao Controle de Resíduos e Contaminantes: Executar as atividades de apoio para o controle de resíduos químicos e	42	77%

	biológicos e de contaminantes, com base na legislação específica, e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).		
<b>415</b>	Orientação Técnico-Administrativa: Orientar entidades públicas e privadas referente a programas, projetos e legislação do setor agropecuário.	42	77%
<b>416</b>	Vistoriar Estabelecimentos: Realizar vistoria nos estabelecimentos para efeito de registro, utilizando-se como instrumento de verificação o Laudo de Vistoria.	42	77%
<b>417</b>	Edição de Atos no Diário Oficial da União (D.O.U): Editar em formato padrão do D.O.U., portarias de designação/exoneração de cargos em comissão e de funções gratificadas e editais de restabelecimento de pensões e aposentadorias, encaminhando-os para a publicação no D.O.U.	42	77%
<b>418</b>	Análise de Processos para Tomada de Decisões: Analisar processos, com clareza e objetividade, dentro das normas legais, para dar subsídios à tomada de decisões.	42	77%
<b>419</b>	Programação Orçamentária Anual: Programar a necessidade de recursos orçamentários, conforme a finalidade de cada plano interno e o universo de ações, para o período de 1 ano.	42	77%
<b>420</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	42	77%
<b>421</b>	Laudo de Vistoria: Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.	42	78%
<b>422</b>	Requisição de Material: Identificar a necessidade de materiais de consumo e equipamentos na instituição, considerando a relevância das solicitações na Unidade	42	78%

<b>423</b>	Operação de Scanner de Bagagens: Operar Scanner de bagagens de passageiros, interpretando imagens de interesse agropecuário, para a segregação de bagagens à fiscalização invasiva.	42	78%
<b>424</b>	Desenvolvimento Agropecuário: Prospectar o desenvolvimento de uma região e aplicar ações/atividades cabíveis do âmbito do MAPA.	41	78%
<b>425</b>	Fiscalização/Auditoria: Avaliar estrutura física, fluxos de produção, processos e procedimentos operacionais de estabelecimentos quanto ao atendimento da legislação específica, utilizando-se de conhecimentos sobre meio-ambiente, segurança do trabalho, análise de risco visando o produto final, controles de qualidade e processos de produção.	41	78%
<b>426</b>	Organização de Eventos Técnicos: Organizar eventos técnicos para fomento das tecnologias sustentáveis de produção.	41	78%
<b>427</b>	Avaliar Conformidade (CFO/PTV): Avaliar a conformidade da aplicação das normativas de CFO/PTV no trânsito vegetal, em âmbito estadual .	41	78%
<b>428</b>	Aplicação do PAEC: Aplicar o Plano Anual de Educação Continuada para promover os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à execução das atividades.	41	78%
<b>429</b>	Gerenciamento de Execução de Atividades e Recursos: Planejar, gerenciar e acompanhar a execução das atividades (metas físicas e financeiras) de inspeção e fiscalização relacionadas ao PI INSP.	41	78%
<b>430</b>	Assistência Técnica e Extensão Rural: Desenvolver ações para promover assistência técnica aos produtores rurais.	41	78%
<b>431</b>	Controle na Vigilância Fitossanitária do Trânsito Internacional: Liberar ou condenar vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal com pragas quarentenárias ausentes ou sem ocorrência de acordo	41	78%

	com as legislações vigentes. (termos de depositário e quarentenas).		
<b>432</b>	Análise de Projetos de Apoio ao Setor Rural: Analisar propostas de projetos de apoio ao setor rural, conforme legislação vigente.	41	78%
<b>433</b>	Palestras: Ministras palestras para divulgação das políticas públicas de fomento e desenvolvimento agropecuário, com excelência.	41	78%
<b>434</b>	Orientação sobre Vigilância Fitossanitária no Trânsito Internacional e Interestadual: Informar ao público interno e externo do MAPA as legislações aplicáveis ao trânsito internacional e interestadual de vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal de acordo com as legislações vigentes (telefone, e-mail e presencial).	41	78%
<b>435</b>	Elaboração de Relatórios de Gestão: Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, conforme solicitações das chefias superiores, para subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	41	78%
<b>436</b>	Gestão de Ata de Registro de Preços: Controlar e administrar, de acordo com as normas legais, o sistema de registro de preços, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovar a vantajosidade de ata.	41	78%
<b>437</b>	Termo de Ocorrência: Emitir Termos de Ocorrência, de acordo com as especificações legais da instituição.	41	79%
<b>438</b>	Orgânicos: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas certificadoras da produção orgânica, conforme a legislação específica.	40	79%
<b>439</b>	SICONV: Operar o sistema SICONV realizando cadastramento de entidades e atualização de dados.	40	79%
<b>440</b>	Certificação - Atividades Agropecuárias: Prospectar, promover e orientar atividades de desenvolvimento agropecuário com foco em indicações geográficas, marcas coletivas e marcas	40	79%

	de certificação no agronegócio (produtos orgânicos, produção integrada).		
<b>441</b>	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Área de Bebidas em Geral (Vinagres, Vinhos e Derivados da Uva e do Vinho): Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas nas Leis nº 8.918/2000 e nº 7.678/1988 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo, nos prazos legais.	40	79%
<b>442</b>	Registro de Estabelecimento e Produtos: Registrar no SIPEAGRO os estabelecimentos manipuladores de vinhos, derivados da uva e do vinho e bebidas em geral, bem como de seus produtos, e empresas credenciadas no MAPA para prestação de serviços.	40	79%
<b>443</b>	Aplicação da Lista de Verificação em Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres): Avaliar a conformidade de requisitos dispostos na Lista de Verificação e normas legais pertinentes, lavrando documentos corretamente, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	40	79%
<b>444</b>	Vistoria de Estabelecimento Industrial (Bebidas, Vinhos e Vinagres): Avaliar a conformidade de requisitos previstos no Laudo de Vistoria e demais dispositivos legais pertinentes, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	40	79%
<b>445</b>	Articulação com Instituições Parceiras: Articular, com instituições parceiras, ações para o desenvolvimento das cadeias produtivas regionais.	40	79%
<b>446</b>	Estimular a Organização do Setor Agropecuário: Organizar reuniões técnicas, palestras, seminários, encontros, para discussão dos temas relacionados às atividades de desenvolvimento agropecuário.	40	79%



<b>447</b>	Elaboração de Relatórios (Convênios): Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	40	79%
<b>448</b>	Preenchimento dos Termos de Fiscalização: Preencher os termos de fiscalização, de forma correta e adequada a cada situação constatada durante a fiscalização, obedecendo às normas e regulamentos vigentes.	40	79%
<b>449</b>	Atendimento a Recomendações: Atender às recomendações do controle interno procedendo as alterações recomendadas.	40	79%
<b>450</b>	Importação e Exportação de produtos vegetais : Analisar requerimentos de importação e de exportação de produtos vegetais destinados a propagação para emitir Pareceres Técnicos referentes aos requisitos fitossanitários.	39	79%
<b>451</b>	Transferência de Tecnologia Agropecuária: Divulgar as tecnologias agropecuárias existentes e validadas pelo MAPA aos produtores rurais, em eventos agropecuários.	39	79%
<b>452</b>	Gestão de Recursos Financeiros: Prever, planejar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, garantindo a consecução dos objetivos constantes do Plano Operativo Anual.	39	79%
<b>453</b>	Fiscalizar Produtos: Verificar a conformidade dos produtos de origem quanto aos padrões de identidade, qualidade e rotulagem estabelecidos em normas legais vigentes, utilizando as diversas ferramentas disponíveis.	39	80%
<b>454</b>	Instruir Processo em Acordo com a Unidade: Instruir processos de acordo com a orientação prevista na divisão.	39	80%
<b>455</b>	Realizar Vigilância Ativa e Passiva de Doenças: Realizar vigilância ativa e passiva de doenças dos animais, em conjunto ou separadamente com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, visando a precursão, controle, erradicação de doenças dos animais e preservação da saúde pública.	39	80%
<b>456</b>	Promover Fechamento de Estabelecimento: Promover o	39	80%

	fechamento de estabelecimento ou seção, quando este encontrar-se em desacordo com as normas vigentes, utilizando-se do termo de fechamento.		
<b>457</b>	Informações Sanitárias e Epidemiológicas: Coletar, compilar e manter os dados do sistema de informações zoonosológicas e epidemiológicas.	39	80%
<b>458</b>	Orientação Técnica Administrativa: Elaborar orientações técnicas ao público alvo, com clareza e objetividade, relacionada a Saúde Animal e prevenção de doenças.	39	80%
<b>459</b>	Verificação da Composição dos Produtos : Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos PIQs determinados pela legislação vigente.	39	80%
<b>460</b>	Certificação Fitossanitária: Realizar a emissão de Certificação Fitossanitária, corretamente, em atenção às diretrizes normativas vigentes (IN 29).	39	80%
<b>461</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	39	80%
<b>462</b>	Auditoria e Supervisão das Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional: Supervisionar e auditar as Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional, de acordo com normas estabelecidas pela Coordenação do Vigiagro, com o objetivo de garantir que as Unidades estejam atuando dentro dos procedimentos operacionais do Vigiagro.	39	80%
<b>463</b>	Zeladoria: Organizar e identificar as condições físicas/estruturais, para o perfeito funcionamento da Unidade.	39	80%
<b>464</b>	Credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade - OAC: Orientar, fiscalizar e auditar as atividades relacionadas ao credenciamento de Organismos de	38	80%

	Avaliação da Conformidade (OAC), "in loco" e por via documental.		
<b>465</b>	Dados e Estatísticas do Sistema de Produção Orgânica: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas aos dados e às estatísticas dos sistemas de produção orgânica.	38	80%
<b>466</b>	Controle Higiênico-Sanitário de Produtos: Executar as atividades de controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).	38	80%
<b>467</b>	Promover Ações Visando o Desenvolvimento Sustentável da Produção Agropecuária: Orientar atores sobre tecnologias agropecuárias sustentáveis, visando a diminuição do impacto ambiental gerado pela agropecuária, por meio de oficinas e seminários.	38	80%
<b>468</b>	Fiscalizar Entidade (Conformidade): Verificar a conformidade dos postos de serviço de classificação das entidades credenciadas pelo MAPA para prestação de serviços de classificação, conforme a legislação específica vigente.	38	80%
<b>469</b>	Gestão de Programas e Projetos Agropecuários: Interagir com as instituições parceiras para o desenvolvimento das cadeias produtivas.	38	81%
<b>470</b>	Execução dos Projetos Aprovados: Acompanhar a execução dos projetos de desenvolvimento aprovados, utilizando ferramentas de acompanhamento de resultados.	38	81%
<b>471</b>	Elaboração de Plano Operativo Anual: Elaborar plano operativo anual das ações de inspeção de produtos de origem vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal, da SDA/MAPA.	38	81%
<b>472</b>	Lavratura de Autos de Infração: Lavrar autos de infração relativos a não conformidades nos estabelecimentos	38	81%

	fiscalizados, nos produtos, descumprimento de intimações, e as pessoas físicas envolvidas nas atividades.		
<b>473</b>	Autuação de Infrações: Executar autuação contra os administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto Lei nº 467/1969 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	38	81%
<b>474</b>	Lavratura de Documentos Fiscais: Elaborar documentos de fiscalização, conforme modelos definidos em atos normativos, contendo as informações necessárias à continuidade da ação fiscal.	38	81%
<b>475</b>	Avaliar Propostas e Plano de Trabalho: Analisar as propostas de Plano de Trabalho, de acordo com os critérios técnicos e objetivos do Programa de Planos de Trabalho, após a comunicação da solicitação para análise.	38	81%
<b>476</b>	Programar Fiscalizações: Programar a execução das atividades de fiscalização e supervisão técnica, anualmente, em conformidade com a legislação específica e recursos disponíveis, inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica de estabelecimentos.	38	81%
<b>477</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	38	81%
<b>478</b>	Planejamento Financeiro: Planejar custos de atividades (diárias/combustíveis/ veículos), com antecedência adequada ao caso.	38	81%

479	Sistemas Informatizados Administrativos (Ouvidoria): Operar o sistema informatizado Ouvidoria relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	38	81%
480	Fiscalização de Bagagens e Passageiros: Inspeccionar bagagens e passageiros que entram no país pela fronteira, com o apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas, produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário.	38	81%
481	Capacitação Técnica Externa: Participar de evento externo (Curso, Congresso, Seminário, Simpósio, Pós-graduação) para capacitação técnica e atualização de conhecimentos relacionados às atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, de acordo com as disponibilidades financeira e pessoal.	37	81%
482	Cultura de Associativismo e Cooperativismo Rural: Apoiar a cultura de associativismo e cooperativismo rural, por meio de capacitação e articulação com instituições parceiras.	37	81%
483	Fiscalizar Entidades: Acompanhar e fiscalizar os projetos oriundos de parcerias institucionais e entidades sujeitas à fiscalização da Unidade, de acordo com a legislação vigente, competências regimentais e conhecimento técnico científico.	37	81%
484	Acompanhamento de Quarentena: Supervisionar as atividades do Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV), quanto aos aspectos técnicos e operacionais, na aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual de vegetais, a instalação de barreiras fitossanitárias, a definição de rotas para o trânsito interestadual e a prevenção e controle de pragas.	37	81%

485	Cadastramento de OCS: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e via documental, as atividades relacionadas ao cadastramento de Organismos de Controle Social (OCS), na venda direta de produtos orgânicos sem certificação.	37	81%
486	Gerenciamento de Projetos e Programas de Desenvolvimento ou Fomento das Cadeias Produtivas: Analisar, à luz da legislação vigente, os projetos submetidos à análise técnica da Unidade decidindo sobre sua aprovação.	37	82%
487	Análise de Relatórios de Ensaio: Analisar resultados de relatórios de ensaio de diagnóstico fitossanitário para verificar conformidades de produtos vegetais, com a finalidade de emitir baixas de Termos de Depositário para produtos vegetais importados ou determinar e acompanhar a aplicação de medidas fitossanitárias em produtos vegetais importados com não conformidades.	37	82%
488	Aplicar Medidas Cautelares: Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários: Decreto nº 5053/2004 (Med. Veterinários), Decreto nº 6296/2007 e Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	37	82%
489	Participar de Grupos Técnicos: Reconhecer e descrever características de pragas, incluindo aspectos da taxonomia, biologia, ecologia e aspectos de manejo e controle ; bem como as características de culturas e produtos vegetais hospedeiros dessas pragas, incluindo aspectos da produção, colheita, armazenamento, embalagem e transporte ; para elencar e avaliar medidas fitossanitárias para prevenção, contenção, supressão e erradicação de pragas; visando estabelecer medidas fitossanitárias para pragas regulamentadas.	37	82%
490	Trânsito Interestadual e Internacional: Orientar, acompanhar a aplicação das normas sanitárias que disciplinam o	37	82%

	trânsito interestadual e internacional de animais, e a realização de eventos de aglomeração de animais.		
<b>491</b>	Frequência: Acompanhar e conferir, mensalmente, as folhas de frequência dos servidores, com arquivamento no Serviço de Gestão de Pessoas.	37	82%
<b>492</b>	Habilitação de Médicos Veterinários: Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários, para a formulação de guias de trânsito animal.	37	82%
<b>493</b>	Concessão - SIGED: Operar os sistemas SIGED, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.	37	82%
<b>494</b>	Revisar e Emitir Parecer Acerca de Elaboração de Normas: Revisar e emitir parecer acerca da elaboração de normas técnicas e propostas de leis e decretos de acordo com as boas práticas para a elaboração de legislação.	37	82%
<b>495</b>	Elaboração de Contratos: Elaborar contratos e outros termos legais para aquisição de materiais e execução de serviços diversos	37	82%
<b>496</b>	Certificação Sanitária e Zoosanitária: Certificar a exportação de animais vivos, materiais de multiplicação, produtos e subprodutos de origem animal e insumos veterinários, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	37	82%
<b>497</b>	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário (Pallets e Embalagens): Determinar e acompanhar o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira.	37	82%
<b>498</b>	Elaboração de Parecer Fiscal: Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo Word, observando as normas da vigilância.	37	82%
<b>499</b>	Operar Sistema - Tesouro Gerencial: Operar com eficiência e eficácia o sistema Tesouro Gerencial.	36	82%
<b>500</b>	Promover o Uso de Boas Práticas e Sistemas Agropecuários : Fomentar a adoção de BPA, por meio de parcerias	36	82%

	institucionais e capacitação, via PRONATEC.		
<b>501</b>	Identificar o Potencial Agropecuário Regional: Identificar o potencial regional para o desenvolvimento da agricultura orgânica.	36	82%
<b>502</b>	Emissão de Certificados (Fitossanitários): Emitir certificados fitossanitários de produtos, em conformidade com a legislação e de acordo com a demanda.	36	82%
<b>503</b>	Produção Agrosustentável: Divulgar a tecnologia e as boas práticas de produção, voltadas à agricultura sustentável, em eventos agropecuários.	36	82%
<b>504</b>	Acompanhamento de Programas Fitossanitários: Orientar e acompanhar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas.	36	83%
<b>505</b>	Participar de cursos de Certificação Fitossanitaria de Origem: Ministrando cursos de Certificação Fitossanitária de Origem, apresentando informações sobre legislação fitossanitária.	36	83%
<b>506</b>	Julgamento e Notificação: Julgar e notificar os envolvidos nas atividades, quando do cometimento de infrações.	36	83%
<b>507</b>	Analisar Planos de Trabalho: Analisar planos de trabalho de propostas de concessão de recursos no âmbito do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA).	36	83%
<b>508</b>	Monitorar Processos e Projetos Agropecuários: Monitorar a implementação de processos e projetos agropecuários, de acordo com o previsto na legislação.	36	83%
<b>509</b>	Fiscalização de Contenedores de Produtos em Embarcações: Fiscalizar produtos agropecuários e/ou insumos em embarcação fluvial, sob demanda, obedecendo a legislação vigente.	36	83%
<b>510</b>	Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais: Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam	36	83%



	produtos de uso veterinário, de acordo com as exigências do Decreto nº 5053/2004.		
<b>511</b>	Integrar Grupos: Integrar comitês, conselhos e grupos para discussão da legislação pertinente a defesa sanitária animal.	36	83%
<b>512</b>	Inspeção de Produtos da Área Animal: Inspeccionar produtos de origem animal, de sêmen animal, de embriões de animais, de produtos para alimentação animal e de produtos de uso veterinário na importação e na exportação.	36	83%
<b>513</b>	Vistoriar Bagagens Desacompanhadas: Vistoriar as bagagens desacompanhadas apresentadas pelas companhias aéreas quanto à presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida.	36	83%
<b>514</b>	Análise de Registro de Produtos: Analisar a documentação apresentada, requerida em legislação, utilizando-se de conhecimentos de processos de produção e garantias de qualidade para concessão de registro a produtos destinados à alimentação animal.	35	83%
<b>515</b>	Operar Sistema SIASG: Utilizar adequadamente o sistema SIASG, para realização das atividades da Unidade, conforme legislação aplicável.	35	83%
<b>516</b>	Fiscalização Orgânica: Avaliar os procedimentos de comercialização de produtos orgânicos em Unidades de comercialização e armazenamento, por denúncia e/ou programada e/ou suspeita, para garantir o cumprimento da legislação.	35	83%
<b>517</b>	Auditar Orgânico: Avaliar os procedimentos de mecanismos de controle da produção orgânica de forma rotineira e/ou programada e/ou por denúncia, para garantir cumprimento da legislação.	35	83%
<b>518</b>	Elaborar Processos: Elaborar processos de fomento ao associativismo e ao cooperativismo, conforme demandas e planejamento anual.	35	83%

519	Supervisão de Áreas com Pragas: Determinar áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas no estado.	35	83%
520	Coleta de Amostras - Aferição de Qualidade: Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bebidas em geral, e fertilizantes, de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente, para atendimento do PNCRC (Plano Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes) e estabelecimento de seu padrão de classificação.	35	83%
521	Fiscalização de CR e Convênios da Execução Física do Objeto: Fiscalizar aplicação do recurso de CR e Convênios, conforme objeto pactuado na sua correta utilização, de acordo com o cronograma físico.	35	84%
522	Fiscalização de Empresas: Identificar "in loco", ou por análise documental, as empresas credenciadas para o tratamento fitossanitário com fins quarentenários quanto ao cumprimento da legislação aplicada.	35	84%
523	Promoção Agropecuária: Promover a agregação de valores aos produtos agropecuários, assim como sua divulgação em eventos agropecuários.	35	84%
524	Gestão do Estagiário: Incluir no SIAPE e acompanhar junto aos servidores, com relação aos direitos e deveres dos estagiários contratados.	35	84%
525	Proceder às Apreensões: Proceder às apreensões de rótulos, embalagens, produto, matéria-prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância aos regulamentos e normas, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana, lavrando o respectivo termo.	35	84%

526	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	35	84%
527	Mediação de Conflitos : Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de atuação da Unidade indicando as alternativas para a solução do problema.	35	84%
528	Coletar Amostras: Coletar amostras de bebidas, fertilizantes, produtos vegetais de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente.	35	84%
529	Vistoriar Bagagens de Passageiros: Vistoriar bagagens de passageiros selecionados em vôos de interesse quanto à presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida, orientando os passageiros quantos aos riscos potenciais para a saúde animal e vegetal do Brasil, quanto à introdução de doenças e pragas, uma vez que o agronegócio é ainda o pilar da economia brasileira.	35	84%
530	Instruir Processos de Contratos: Elaborar Termo de Referência e Termo de Contratos, quando da aquisição de bens e serviços, conforme modelos CIM.	34	84%
531	Gerir Contratos (Serviços de Apoio): Gerir o Contrato de Prestação de Serviços de Apoio Operacional e Laboratorial de Classificação de Produtos Vegetais Importados, conforme as cláusulas do contrato e a legislação específica vigente.	34	84%
532	Pereceres Técnicos: Elaborar pareceres técnicos e administrativos de modo a subsidiar decisões internas e externas utilizando a legislação específica e conhecimentos técnicos da área fiscalizada.	34	84%

<b>533</b>	Credenciar Empresas: Habilitar as empresas para realização de tratamento fitossanitário com fins quarentenários, conforme a legislação vigente.	34	84%
<b>534</b>	Fomento Orgânico: Divulgar e promover qualidade de vida com proteção ao meio ambiente, articulando com parceiros estaduais, municipais e entidades para desenvolvimento da agroecologia e agricultura orgânica do estado.	34	84%
<b>535</b>	Analisar Solicitações de Importação e Exportação: Analisar pedidos e autorizar as importações e exportações de insumos pecuários, conforme previsto em legislação específica.	34	84%
<b>536</b>	Segurança Alimentar: Analisar os padrões de segurança alimentar, segundo os fundamentos da Análise de Perigo e Pontos Críticos de Controle (APPCC).	34	84%
<b>537</b>	Banco de Dados: Utilizar softwares de banco de dados com uso de tabelas, formulários, relatórios, consultas, produzindo relatórios de acordo com as necessidades da Instituição.	34	84%
<b>538</b>	Supervisão de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis: Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa, em conformidade com a legislação vigente.	34	84%
<b>539</b>	Manutenção Predial : Executar os serviços de manutenção, limpeza, conservação, portaria e vigilância, do Edifício SEDE, e de outros bens sob a carga da SFA.	34	84%
<b>540</b>	Habilitação em Manutenção: Formar pessoas habilitadas a realizar pequenos reparos/manutenções nas Unidades.	34	85%
<b>541</b>	Fiscalização da Importação de Cargas com Embalagens ou Suporte de Madeira: Identificar não-conformidades na fiscalização de embalagens de madeira, da forma mais eficiente possível.	34	85%

<b>542</b>	Relacionamento Interinstitucional: Estabelecer canais de comunicação com todos os entes públicos ou privados envolvidos em comércio exterior.	34	85%
<b>543</b>	Apuração de Processos Administrativos: Instruir e relatar processo administrativo de apuração de infração na área Insumos Pecuários (Produtos Veterinários, Material Genético e Produtos destinados à Alimentação Animal), de acordo com a legislação específica e outras que regem o trâmite dos processos administrativos.	33	85%
<b>544</b>	Acompanhar Acordos Bilaterais: Acompanhar, gerenciar e executar os acordos bilaterais referentes aos programas de exportação com certificação na origem, de acordo com a demanda e especificação de cada produto.	33	85%
<b>545</b>	Fiscalização do Trânsito Interestadual e Internacional: Fiscalizar o trânsito interestadual e internacional de vegetais, partes de vegetais e de produtos e subprodutos de origem vegetal, quando da ocorrência de pragas na região de origem.	33	85%
<b>546</b>	Auditar Acordos e Convênios: Auditar os acordos e convênios firmados com os governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção e classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	33	85%
<b>547</b>	Elaborar Relatórios de Execução das Ações de Defesa Agropecuária: Elaborar relatórios de execução das ações de defesa agropecuária realizadas pelos Órgãos Estaduais de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV).	33	85%
<b>548</b>	Avaliar Conformidade: Avaliar a conformidade da aplicação das normativas dos programas fitossanitários, área livre e SMR, em âmbito estadual.	33	85%
<b>549</b>	Operacionalização de Aplicativo do Office: Operacionalizar os aplicativos Word e Excel, de forma eficiente e	33	85%

	eficaz, para elaboração de textos e relatórios.		
<b>550</b>	Documentos de importação: Receber, revisar e cadastrar documentos de importação, incluindo termo de depositário em planilha de bancos de dados.	33	85%
<b>551</b>	Sistemas Informatizados Administrativos (SISCOLE): Operar o sistema informatizado SISCOLE (Sistema de Cadastro de Organismos e Laboratórios Estrangeiros) relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	33	85%
<b>552</b>	Certificação Zoosanitária Internacional: Realizar a emissão de Certificados Zoosanitários Internacionais, corretamente, em atenção às exigências externas.	33	85%
<b>553</b>	SISAGRO (Sistema de Alerta Rápido Agropecuário): Operar o sistema SISAGRO corretamente, no que tange às notificações de ocorrências sanitárias de importações.	33	85%
<b>554</b>	Pecuária Leiteira: Orientar e analisar a elaboração de projetos de desenvolvimento da pecuária leiteira, em consonância com o Programa Mais Leite Saudável.	32	85%
<b>555</b>	Atividades de Mecanização e Aviação Agrícola: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas à mecanização e aviação agrícola.	32	85%
<b>556</b>	Processo Licitatório: Executar as atividades necessárias ao adequado procedimento licitatório conforme planejado e demandado no âmbito da SFA, de acordo com a legislação em vigor.	32	85%
<b>557</b>	Atividades Processuais para Contratações: Executar as atividades processuais para a efetivação das contratações de acordo com as legislações específicas e em vigor.	32	85%

<b>558</b>	Fiscalização da Quarentena de Vegetais: Fiscalizar e acompanhar a execução da quarentena de vegetais.	32	85%
<b>559</b>	Operar Sistemas Computacionais: Operar sistemas computacionais de informação, visando subsidiar as tomadas de decisão sobre projetos.	32	86%
<b>560</b>	Fiscalizar Convênios: Identificar "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação por parte do órgão conveniente.	32	86%
<b>561</b>	Fiscalização de TFQ: Analisar e instruir processos de credenciamento de empresa e técnicos para a execução da atividade de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários (TFQ), sem vínculo com a administração pública, bem como realizar a fiscalização dessas atividades.	32	86%
<b>562</b>	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SEI): Utilizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos na Lei nº 9.784/1999, realizando as tramitações processuais em tempo hábil.	32	86%
<b>563</b>	Organizar Missões Internacionais: Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil, com vistas à abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.	32	86%
<b>564</b>	Habilitação de Médicos Veterinários da Iniciativa Privada: Emitir portaria de autorização para Médicos Veterinários sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.	32	86%
<b>565</b>	Emissão de Parecer Técnico de Acordo com a Demanda : Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.	32	86%
<b>566</b>	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGSIF): Habilitar e treinar	32	86%

	os servidores na utilização do SIGSIF (Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal), para anuência das importações e exportações.		
<b>567</b>	Emitir Certificado Fitossanitário (Cargas Vegetais): Emitir o Certificado Fitossanitário para cargas vegetais em trânsito internacional, de acordo com a legislação vigente e acordos Internacionais.	32	86%
<b>568</b>	Identificar Incongruências Visualmente (Exportação - Área Animal): Identificar as incongruências entre o objeto visualizado e os parâmetros legais nos produtos exportados da área animal.	32	86%
<b>569</b>	Execução de Atividade de Apoio Administrativo: Providenciar execução de atividade de apoio administrativo requeridas para o desempenho operacional da Unidade Descentralizada, consoante às orientações da Divisão de Apoio Administrativo ou do Serviço de Apoio Administrativo da SFA/MAPA.	32	86%
<b>570</b>	Marcas e Patentes: Prospectar atividades voltadas ao uso de Signos Distintos.	31	86%
<b>571</b>	Fomento ao Sistema de Produção Integrada Pecuária: Implementar ações necessárias ao desenvolvimento do sistema de produção integrada, em parceria com as cadeias produtivas.	31	86%
<b>572</b>	Operar Sistemas (Sistema Eletrônico de Informações): Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	31	86%
<b>573</b>	Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas: Orientar e controlar a execução das atividades de vigilância fitossanitária e de prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais.	31	86%
<b>574</b>	Avaliar Requerimentos de Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem: Avaliar proposição de cursos para habilitação de responsáveis técnicos para Certificação Fitossanitária de Origem propostos pela instancia intermediaria do SUASA (Sistema	31	86%



	Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária).		
<b>575</b>	Implantação de Cooperativas e Instituições Associativas Rurais: Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cooperativas e instituições associativas rurais.	31	86%
<b>576</b>	Acompanhamento de Perícias: Acompanhar perícias e concessões de licenças médicas feitas por junta médica Oficial, por meio do sistema SIAPE/ SAUDE/ SIASS, para obtenção de benefícios gerados devido às condições de saúde do servidor, aposentado e beneficiário de pensão.	31	86%
<b>577</b>	Relacionamento: Analisar em conjunto com outras instituições afins, tanto municipal como estadual, e dos Órgãos dos países nos quais o VIGIAGRO fazem fronteira.	31	86%
<b>578</b>	Fiscalização de Bagagens Acompanhadas ou Desacompanhadas: Identificar não-conformidades na importação de bagagens, da forma mais eficiente possível.	31	86%
<b>579</b>	Certificação Agropecuária: Conceder certificação e/ou registro de prestação de serviços agropecuários.	30	86%
<b>580</b>	SIPEWEB: Operar SIPEWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	30	87%
<b>581</b>	Credenciamento de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários Com Fins Quarentenários: Verificar conformidades documentais e "in loco" (estrutura física/equipamentos) para credenciamento de empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	30	87%
<b>582</b>	Orientação Técnico-Administrativa Agropecuária: Prestar orientações a respeito da legislação agropecuária específica e recomendações em boas práticas agropecuárias, em grupos de trabalhos, comissões e fóruns consultivos, de acordo com as demandas dos atores interessados.	30	87%

<b>583</b>	Promover Articulação das Cadeias Produtivas: Identificar e convidar parceiros, por meio de ofícios, para discutir assuntos de relevância da Unidade, por similaridade de interesses, com a finalidade de elaborar propostas de normas técnicas.	30	87%
<b>584</b>	Mediação de Conflitos (Fitossanidade): Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de fitossanidade e conforme demanda.	30	87%
<b>585</b>	Gerenciamento de Orçamentos: Gerenciar as programações orçamentárias bem como as execuções das programações físicas das ações específicas de suas atividades, conforme o plano operativo anual.	30	87%
<b>586</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SEI): Operar sistema de informação gerencial (SEI) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.	30	87%
<b>587</b>	Emitir Certificados de Importação e Exportação: Emitir certificados de importação e exportação para trânsito internacional de animais, seus produtos e subprodutos em consonância com os estabelecidos em acordos internacionais, regionais e bilaterais.	30	87%
<b>588</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP): Operar sistemas de informações gerenciais (SCDP) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	30	87%
<b>589</b>	Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Vegetal): Identificar as incongruências entre o objeto visualizado, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos importados da área vegetal, em condições adequadas para o exame "in loco" das mercadorias.	30	87%

<b>590</b>	Instruir Processo de Acordo com a Legislação: Instruir processos de acordo com a orientação prevista na legislação.	30	87%
<b>591</b>	Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Animal ou Insumos para Pecuária: Identificar não-conformidades nas importações de produtos de origem animal ou insumos para pecuária.	30	87%
<b>592</b>	Inspeções Fitossanitárias: Realizar inspeções de campo/lavouras/pomares/depósito/casas de embalagem/veículos de transporte visando detecção de pragas regulamentadas para identificar sinais e sintomas de ocorrência de pragas em produtos vegetais, aplicando técnicas de armadilhamento, amostragem, coleta, preservação e envio de material biológico para identificação.	29	87%
<b>593</b>	Planejamento de Aquisições de Materiais e Serviços : Planejar, por meio de levantamentos e estudos, as aquisições de materiais e contratações de serviços conforme a demanda da SFA.	29	87%
<b>594</b>	Elaboração de Relatório: Operar o SIAFI Gerencial, identificando as ferramentas e os filtros sistêmicos mais adequados para a elaboração de relatórios de tomada de decisão.	29	87%
<b>595</b>	Instruir Processos de Contratação: Elaborar editais e documentos referentes às contratações e aquisições de bens e serviços, de acordo com a legislação vigente.	29	87%
<b>596</b>	Fiscalizar Estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado: Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários - Lei n° 11.105/2005 (OGM), Decreto n° 5053/2004 (Med. Veterinários), Decreto n° 6296/2007 (Alimentação Animal), Decreto n° 187/1991 (Material Genético Animal).	29	87%

<b>597</b>	Operar Sistemas (SICONV): Operar o Sistema de Convênios (SICONV) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	29	87%
<b>598</b>	Sistemas (SEI): Operar o sistema SEI para realização das atividades do setor.	29	87%
<b>599</b>	Doenças de Animais: Responder a consultas sobre causa, desenvolvimento, disseminação, diagnóstico, prevenção, e combate / tratamento de doenças de animais com base em conhecimento científico de forma segura e rápida.	29	87%
<b>600</b>	Incentivo à Produção em IG/MC: Orientar as instituições parceiras acerca da legislação específica, objetivando a agregação de valor aos produtos regionais (Indicação Geográfica - IG / Marca Coletiva - MC).	29	87%
<b>601</b>	Operar Sistemas - SEI : Operar os sistemas SEI para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	29	88%
<b>602</b>	Logística: Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.	29	88%
<b>603</b>	Implantação de Cadeias Produtivas do Agronegócio: Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cadeias produtivas do agronegócio.	29	88%
<b>604</b>	Supervisionar Órgão: Verificar as ações de fiscalização desenvolvidas pelo órgão competente, conforme legislação e metas estabelecidas no POA.	29	88%
<b>605</b>	Supervisão de Médico Veterinário Habilitado: Avaliar periodicamente os documentos e "in loco" as atividades do médico veterinário, conforme a legislação sanitária específica emitindo relatórios padronizados.	29	88%
<b>606</b>	Fiscalização de Embalagem de Madeira: Realizar a fiscalização de Embalagens e Suportes de Madeira, via TECAPLUS, realizando a emissão de turnos correlatos necessários com eficiência.	29	88%

<b>607</b>	Fiscalização de Animais Vivos: Examinar animais vivos na importação e na exportação.	29	88%
<b>608</b>	Inspeção de Embalagens de Madeira: Inspecionar forragens, boxes, caixas e materiais de acondicionamento e embalagens de madeira na importação.	29	88%
<b>609</b>	Apoio Técnico Institucional: Apoiar e subsidiar a participação da SFA em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência, de acordo com a demanda.	29	88%
<b>610</b>	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISREC): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SISREC (Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal), para anuência das importações e exportações.	29	88%
<b>611</b>	Relacionamento com os Usuários: Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os usuários do sistema.	29	88%
<b>612</b>	Fiscalizar as Entidades "In Loco": Identificar "in loco" ou por análise documental o cumprimento da legislação por parte das entidades responsáveis pelo registro genealógico no estado.	28	88%
<b>613</b>	Aviação Agrícola: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas prestadoras de serviço aeroagrícola, conforme legislação específica.	28	88%
<b>614</b>	Manuais de Procedimentos: Elaborar manuais de procedimentos específicos de cada Unidade administrativa da Divisão/Serviço de Apoio Administrativo, de acordo com os instrumentos legais pertinentes, semestralmente.	28	88%
<b>615</b>	Fiscalização Mensal de Convênios: Relatar mensalmente, em formulário próprio, a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.	28	88%

<b>616</b>	Operar Sistemas - Convênios Interinstitucionais: Operar sistemas para o cadastro e registro das entidades partícipes de convênios interinstitucionais.	28	88%
<b>617</b>	Elaboração de Relatórios (Atividades): Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, semestralmente, e subsidiar a preparação do Relatório Anual de Gestão de Superintendência Federal, de forma clara e concisa.	28	88%
<b>618</b>	Fiscalizar Estabelecimentos: Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários.	28	88%
<b>619</b>	Concessão de Registros e Licenças: Conceder licenças de pesca para embarcações pesqueiras e licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.	28	88%
<b>620</b>	Incentivo à Produção Orgânica: Fomentar e orientar os produtores e suas associações e cooperativas sobre os beneficiários da produção orgânica, bem como sobre as normas vigentes sobre esta produção.	28	88%
<b>621</b>	Auditar Credenciadas: Auditar certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a programação da Unidade.	28	88%
<b>622</b>	Operar Sistemas (SCDP): Operar o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	28	88%
<b>623</b>	Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho: Convocar, debater e encaminhar medidas às comissões técnicas e grupos de trabalho em temas agropecuários de interesse do MAPA.	28	89%
<b>624</b>	Emitir Pareceres: Emitir pareceres relativos aos registros de produtos de origem vegetal e estabelecimentos a eles relacionados, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	28	89%

<b>625</b>	Proceder Inutilizações: Proceder à inutilização, mediante o processo legal, de bebidas e demais produtos disciplinados nos regulamentos.	28	89%
<b>626</b>	Propor Melhorias em Processos: Propor melhorias na execução, e controle, de processos internos da Unidade.	28	89%
<b>627</b>	Sistemas (SICONV): Operar o sistema SICONV para realização das atividades do setor.	27	89%
<b>628</b>	Investigação de Violação em Insumos Pecuários: Colher informações sobre as violações demandadas pelo PNCRN, investigando os estabelecimentos violadores e elaborando parecer final conforme Manual de investigações, sempre que necessário.	27	89%
<b>629</b>	Relatório de Anual de Gestão: Auxiliar a Divisão de Apoio Administrativo da Superintendência Federal de Agricultura no Estado na elaboração do relatório anual de gestão, com dados extraídos do sistema Tesouro Gerencial.	27	89%
<b>630</b>	Operar SIPEAGRO: Operar o SIPEAGRO (Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	27	89%
<b>631</b>	Aviso de Violação: Investigar casos de violação de produtos de origem animal pela presença de substâncias em níveis não permitidos, com origem provável nos produtos destinados à Alimentação Animal ou por uso indevido de Produtos Veterinários.	27	89%
<b>632</b>	SICAR: Operar SICAR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	27	89%
<b>633</b>	Gerir Contratos: Gerenciar contratos de bens e serviços, de acordo com a legislação aplicável, acompanhando a execução e observando os prazos.	27	89%
<b>634</b>	Levantamento Fitossanitário: Executar levantamento fitossanitário de pragas quarentenárias e de importância econômica de acordo com a legislação ou ocorrência de emergência fitossanitária.	27	89%

<b>635</b>	Fomento BEA: Divulgar e propor boas práticas de manejo, alinhar legislação brasileira com os avanços científicos, preparar e estimular o setor agropecuário brasileiro para atendimento às novas exigências (reuniões, palestras, visitas técnicas, participar da elaboração e discussão de normativas, treinamentos).	27	89%
<b>636</b>	Incentivo à Regularização da Cadeia produtiva de Orgânicos: Orientar e fiscalizar os diversos tipos de sistema de certificação da produção orgânica.	27	89%
<b>637</b>	Coletar Produtos no Comércio: Coletar produtos no comércio para análise laboratorial, estabelecendo seu padrão de classificação.	27	89%
<b>638</b>	Organizar Missões Externas: Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas à aprovação de importação de produtos agrícolas.	27	89%
<b>639</b>	Infraestrutura - Execução dos Serviços da Unidade: Garantir infraestrutura necessária para a execução dos serviços da divisão.	27	89%
<b>640</b>	Fiscalização de Tratamentos Fitossanitários: Fiscalizar os Tratamentos Fitossanitários com fins quarentenários, com treinamento e uso de equipamentos de proteção individual adequados.	27	89%
<b>641</b>	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Alimentos para Animais: Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, quanto aos atendimentos das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	26	89%
<b>642</b>	Fiscalizar e Auditar: Fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades turfísticas realizadas pelos Jóqueis Clubes, de acordo com as normas.	26	89%
<b>643</b>	Incentivo ao Uso de Signos Distintivos: Orientar atores das cadeias produtivas sobre o uso dos signos distintivos (IG,	26	89%



	Marca Coletiva) como ferramenta para agregação de valor (conceitos e legislação).		
<b>644</b>	Estabelecer Parcerias: Estabelecer, acompanhar e auditar convênios e termos de cooperação técnica com órgãos, empresas públicas e entidades sem fins lucrativos para ampliar a atuação da Unidade.	26	89%
<b>645</b>	Instauração de Processo Administrativo Fiscal: Compor processo com documentos oriundos de ação fiscal respeitando as normas de protocolo e de SEI (Serviço Eletrônico de Informação), dando seguimento e finalização aos processos gerados observando os preceitos da Lei do Processo Administrativo, leis específicas e demais relacionados.	26	89%
<b>646</b>	Coletar e Acompanhar Informações das Atividades de Fiscalização: Coletar e acompanhar as informações relativas às atividades de fiscalização de insumos pecuários, sem erros, em planilhas padronizadas pela instituição, para subsidiar a construção de relatórios.	26	89%
<b>647</b>	Prospectar Produtos Agropecuários: Identificar produtos agropecuários com potencial para agregação de valor no Estado, por meio de levantamento de dados e informações de produtos que necessitam de proteção e agregação de valor.	26	90%
<b>648</b>	Concessão de Certificados para Embarcações: Conceder certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.	26	90%
<b>649</b>	Baixa de Depositário: Analisar os resultados das análises de diagnóstico fitossanitário do material vegetal importado, e proceder a respectiva baixa de depositário.	26	90%
<b>650</b>	Fiscalizar Contratos: Fiscalizar a execução e o andamento de contratos firmados com iniciativa privada, no	26	90%

	município de lotação, a fim de garantir os quesitos firmados em contrato.		
<b>651</b>	Atender Usuários do Serviço de Fiscalização: Atender os usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	26	90%
<b>652</b>	Orientação Técnico-Administrativa : Prestar orientações, a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalhos e fóruns consultivos de acordo com as demandas pelos atores interessados.	26	90%
<b>653</b>	Emitir Certificação Veterinária Internacional: Analisar a conformidade dos animais em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino, para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional.	26	90%
<b>654</b>	Ministrar Cursos e Palestras em Eventos: Ministrar cursos e palestras em eventos técnicos, colegiados, relações internacionais, fóruns e comissões relacionadas à defesa agropecuária.	26	90%
<b>655</b>	Exportação e Importação de Insumos Pecuários: Analisar pedidos de importação e exportação de insumos pecuários, expedindo certificados e declarações de conformidade em tempo hábil, acompanhando missões estrangeiras, quando necessário.	25	90%
<b>656</b>	Operar ASI: Operar o Automation System Inventory (ASI), para a realização das atividades que competem ao setor.	25	90%
<b>657</b>	Operar Sistemas (SICONV): Operar o SICONV (Sistema de Convênios), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	25	90%
<b>658</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SIOR): Operar sistemas de informações gerenciais (SIOR - Sistema de Controle Orçamentário) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	25	90%
<b>659</b>	Operar Sistemas de Registro (SEI): Operar o Sistema Eletrônico de	25	90%

	Informações (SEI) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.		
<b>660</b>	Armazenagem da Produção Agropecuária: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas certificadoras da Armazenagem da produção agropecuária, conforme legislação específica.	25	90%
<b>661</b>	Registro de Insumos Pecuários - Estabelecimentos e Produtos: Registrar estabelecimentos e produtos, conforme legislação em vigor de acordo com a demanda dentro do prazo mínimo estipulado para cada área.	25	90%
<b>662</b>	Identificar Espécies e Implantar Bancos de Sementes: Articular com parceiros estaduais, municipais e instituições, a criação de banco de sementes e adubos verdes para o fomento e desenvolvimento da agroecologia e produção orgânica.	25	90%
<b>663</b>	SIPEAGRO: Operar SIPEAGRO, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	25	90%
<b>664</b>	Operar Sistemas (SEI): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SEI)	25	90%
<b>665</b>	Criação e Uso de Signos Distintos: Articular com parceiros o fomento à criação e uso de signos distintos na região.	25	90%
<b>666</b>	Banco de Dados de Atividades de Fiscalização: Organizar e computar as informações relativas às atividades de fiscalização de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético, em planilhas de Excel.	25	90%
<b>667</b>	Fiscalizar a Conformidade dos Produtos: Fiscalizar a conformidade dos produtos de origem vegetal no comércio atacadista e varejista, de acordo com os padrões de classificação vegetal	25	90%

	estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.		
<b>668</b>	Fomentar Plano ABC: Atuar junto aos diversos atores do estado, para implementar iniciativas do MAPA conforme cronograma de ações previamente estabelecidos (reunião, palestras, formação de comitê).	25	90%
<b>669</b>	Implantação de Organizações e Iniciativas: Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de empresas, organizações e iniciativas voltadas à assistência técnica, extensão rural e transferência de tecnologia, inclusive o credenciamento de profissionais, autônomos ou não.	25	90%
<b>670</b>	Cadastro de Propriedades: Cadastrar, registrar e fiscalizar as propriedades rurais e empresas exportadoras que tenham aderido aos programas de exportação chancelados pelo MAPA.	25	90%
<b>671</b>	Amostras Fiscais: Colher amostras de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético animal segundo os critérios preconizados pelo LANAGRO para cada tipo de análise a ser efetuada.	25	90%
<b>672</b>	Credenciamento no MAPA: Credenciar pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, para execução de atividades da classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e conforme demanda.	25	91%
<b>673</b>	Elaborar Documentos, Tabelas, Planilhas, Relatórios e Estatística Referentes a Registro e Fiscalização: Preparar modelos de termos, de pareceres, de registro e relatórios de acordo com a legislação e demais tabelas, planilhas e dados estatístico de acordo com o desempenho e as informações obtidas com as atividades.	25	91%
<b>674</b>	Fiscalização dos Insumos Agropecuários: Verificar a conformidade das instalações, dos equipamentos e a qualidade dos	25	91%

	produtos agropecuários, de acordo com a norma em vigor.		
<b>675</b>	Programações Orçamentárias: Gerenciar as programações orçamentárias, e as execuções físicas das ações específicas da Unidade.	25	91%
<b>676</b>	Fomento ao Desenvolvimento das Cadeias Produtivas Agropecuárias : Promover o desenvolvimento das cadeias produtivas, por meio da participação em órgãos colegiados, eventos agropecuários entre outros.	25	91%
<b>677</b>	Suporte aos Usuários do SSA: Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	25	91%
<b>678</b>	Importação de Vinhos e Bebidas: Realizar a fiscalização, coleta e envio de amostras de vinhos e bebidas (em processo de importação), corretamente.	25	91%
<b>679</b>	Orientar os Clientes: Atender e orientar os clientes, as pessoas físicas e jurídicas, via e-mail, telefone e presencialmente, em relação aos serviços prestados, horários de atendimento, e esclarecimento de dúvidas quanto aos procedimentos do SVA.	25	91%
<b>680</b>	Atividades Turísticas e Hípicas: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas às competições e demais atividades turísticas e hípicas.	24	91%
<b>681</b>	Investigação De Violações: Proceder à investigação em estabelecimentos rurais que cometem violações do uso de drogas e substâncias controladas e monitoradas, em produtos de origem animal, de acordo com a legislação pertinente.	24	91%
<b>682</b>	Elaboração de Projeto Básico de Capacitação: Elaborar projetos básicos para a promoção de cursos e treinamentos para todas as pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos do MAPA, dominando os procedimentos padronizados, adotados pela ENAGRO e legislação pertinente,	24	91%

	para a apresentação do documento de forma correta e adequada, assegurando sua aprovação em tempo hábil.		
<b>683</b>	Executar Programação Orçamentária e Financeira: Analisar os processos recebidos com conhecimento da legislação vigente, com domínio dos sistemas utilizados pela Unidade.	24	91%
<b>684</b>	Planejamento de Ações (POA): Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Sanidade Vegetal - DSV/DAS/MAPA.	24	91%
<b>685</b>	SIOR: Operar SIOR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	24	91%
<b>686</b>	Elaborar Relatórios: Subsidiar com informações demandadas para elaboração de relatórios de atividades e gestão da SFA.	24	91%
<b>687</b>	Ação Fiscal: Inspeccionar estabelecimentos, equipamentos e produtos, identificando pontos de inconformidades.	24	91%
<b>688</b>	Operar Sistemas Informatizados (SUASA): Operar o Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA) do MAPA, para consultar ou emitir multas de acordo com a lei.	24	91%
<b>689</b>	Supervisionar a Classificação Vegetal: Fiscalizar a empresa de classificação, através de checklist de conformidade, a cada semestre.	24	91%
<b>690</b>	Registro Genealógico - Associações de Criadores de Animais Domésticos: Orientar e auditar as atividades dos Serviços de Registro Genealógico das Associações de Criadores de Animais Domésticos de acordo com as normas técnicas e legais vigentes.	23	91%
<b>691</b>	Registro Genealógico: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e via documental, as atividades relacionadas ao registro genealógico, incluindo provas zootécnicas e avaliações genéticas.	23	91%
<b>692</b>	Fiscalizar as Associações de Registro Genealógico de Animais: Avaliar os	23	91%

	procedimentos internos do serviço de registro genealógico das associações registradas no MAPA, de forma rotineira e/ou denúncia, de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.		
<b>693</b>	Concessão de Registro de Insumos Pecuários: Analisar relatório técnico do insumo, conforme legislação vigente, emitindo parecer para o registro, usando sistema específico.	23	91%
<b>694</b>	Instrução Processual Administrativa: Instruir processos administrativos, de acordo com os critérios estabelecidos em regulamentos específicos, a fim de subsidiar processos decisórios.	23	91%
<b>695</b>	Avaliar Certificação Zootécnica: Analisar as solicitações de certificação zootécnicas para avaliações de desempenho dos animais doadores de sêmen, conforme os procedimentos estabelecidos, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, com a emissão ou não do certificado.	23	91%
<b>696</b>	Atender Denúncias na Área de Aviação Agrícola: Verificar e tomar providência à prestação de serviços aeroagrícolas por empresas irregulares, junto ao MAPA, quando do atendimento de denúncias.	23	91%
<b>697</b>	Fiscalização de Insumos Pecuários: Verificar o atendimento da legislação em vigor, pelos estabelecimentos, dentro do prazo estipulado na programação anual ou conforme demanda (denúncia e vistorias).	23	91%
<b>698</b>	Elaborar Plano Operativo Anual (POA): Elaborar plano operativo anual de fiscalização de insumos pecuários, conforme orientação técnica da SDA/MAPA estabelecidos pelo país importador.	23	91%
<b>699</b>	Capacitação Interna: Promover reuniões para harmonização de procedimentos e capacitação continuada dos servidores envolvidos com as atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, com a frequência mínima anual.	23	92%

<b>700</b>	Relatório Anual da DAD/SAD: Elaborar e apresentar anualmente Relatório de Gestão da DAD/SAD.	23	92%
<b>701</b>	Fomento aos Sistemas de Produção Agropecuários de Baixa Emissão de Carbono: Apoiar sistemas de produção agropecuária, de acordo com as normas do Programa ABC, em parceria com as EMBRAPAs, por meio da difusão de tecnologias e informação.	23	92%
<b>702</b>	SIG: Operar o Sistema de Gestão Integrada (SIG), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	23	92%
<b>703</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SIGAR): Operar sistema de informação gerencial SIGAR para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	23	92%
<b>704</b>	Controle de Produtos de Origem Vegetal - Aspectos Higiênicos-Sanitários: Controlar os aspectos higiênicos-sanitários dos produtos de origem vegetal, de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	23	92%
<b>705</b>	Subsidiar Decisões: Analisar documentos, processos e informações, identificando soluções dentro dos limites estabelecidos pela legislação para subsidiar decisões dos superiores.	23	92%
<b>706</b>	Elaborar e Acompanhar Programação Orçamentária: Elaborar e acompanhar programação orçamentária, para atender ações de defesa sanitária vegetal.	23	92%
<b>707</b>	Organizar a Logística no Estado para Recebimento de Missões Internacionais: Organizar a logística no Estado para recebimento de missões internacionais, para promover a abertura e manutenção de mercado.	23	92%
<b>708</b>	Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Animal): Identificar as incongruências entre a Carga Viva/Material de Multiplicação Animal, nos Terminais de Carga, dentro de estruturas físicas apropriadas, pela	23	92%



	conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais da Legislação Vigente.		
<b>709</b>	Emitir Certificado Zoossanitário Internacional : Analisar a conformidade dos animais voltados à produção ou Material de Multiplicação Animal em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino, para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional.	23	92%
<b>710</b>	Informações à Coordenação Geral do Vigiagro: Informar os dados relacionados ao trânsito internacional (importações, exportações, volume de passageiros, apreensões) à Coordenação Geral do Vigiagro, quando solicitado.	23	92%
<b>711</b>	Emitir Parecer para Registro de Produto: Emitir pareceres técnicos para registro de produtos de uso veterinário, utilizando-se de conhecimentos de farmacologia, toxicologia, estatística, farmacotécnica, química analítica, estabilidade de fármacos, validação de métodos analíticos e controle de qualidade, entre outros.	22	92%
<b>712</b>	Desempenho Físico Financeiro: Monitorar o desempenho físico-financeiro, utilizando o sistema Tesouro Gerencial, identificando o uso de cada rubrica.	22	92%
<b>713</b>	Fiscalização dos Aspectos Tecnológicos: Avaliar aspectos tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados, verificando se os processos e os equipamentos empregados são adequados às atividades desenvolvidas.	22	92%
<b>714</b>	Missão Estrangeira no Brasil: Acompanhar missão estrangeira nos estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, que se proponham à exportar, atendendo às demandas apresentadas pelos países importadores.	22	92%
<b>715</b>	Inspecionar Processos de Produção de Bebidas: Inspecionar a produção de bebidas em geral, conforme as boas	22	92%

	práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.		
<b>716</b>	Informe Zoossanitário: Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoossanitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.	22	92%
<b>717</b>	Operar SICAF: Operar sistema SICAF para a realização das atividades que competem ao setor.	22	92%
<b>718</b>	Contabilidade Financeira e Patrimonial (Planilha de Apoio): Registrar os lançamentos, em planilhas de apoio, de acordo com a legislação, em tempo hábil.	22	92%
<b>719</b>	Recurso PI OPERASFAS: Programar e distribuir o recurso orçamentário do PI OPERASFAS mensalmente.	22	92%
<b>720</b>	SIPEORACLE: Operar SIPEORACLE, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	22	92%
<b>721</b>	SIGORWEB: Operar SIGORWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	22	92%
<b>722</b>	Sistemas (SCDP): Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) para realização das atividades do setor.	22	92%
<b>723</b>	Operar SCVA: Operar sistema SCVA para a realização das atividades que competem ao setor.	22	92%
<b>724</b>	Verificar Conformidade: Verificar a conformidade dos estabelecimentos e insumos pecuários, conforme legislação em vigor, de acordo com capacidade operacional, emitindo documentos relativos às fiscalizações e adotando medidas fiscais quando necessário.	22	92%
<b>725</b>	Coleta de Amostras (Fiscalização): Coletar amostras necessárias às análises de fiscalização e de controle de importação, de forma adequada, lavrando-se o respectivo termo, e encaminhando-os para análise em laboratório, de modo a validar a qualidade dos produtos fabricados.	22	92%
<b>726</b>	Fomento às Indicações Geográficas e Marcas Coletivas: Participar de reuniões	22	92%

	de fórum de indicação geográfica e marcas coletivas, orientando sobre a legislação vigente.		
<b>727</b>	Avaliar os Servidores : Realizar a avaliação periódica dos servidores, com fins de progressão funcional, de acordo com a Lei nº 8.112/1990.	22	93%
<b>728</b>	Diagnósticos dos Ciclos de Avaliação de Desempenho: Analisar e diagnosticar o grau de implementação dos modelos dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.	22	93%
<b>729</b>	Desenvolvimento de Cadeias Produtivas: Participar de Câmaras Setoriais relacionadas às atribuições da Unidade, esclarecendo dúvidas, captando demandas e auxiliando no desenvolvimento das cadeias produtivas.	22	93%
<b>730</b>	Levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica: Fazer o levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica para desenvolver as competências necessárias ao alcance das metas.	22	93%
<b>731</b>	Analisar Processos de Importação e Exportação: Identificar requisitos necessários e emitir parecer técnico no prazo regulamentar.	22	93%
<b>732</b>	Operar o Tesouro Gerencial: Retirar do Sistema "Tesouro Gerencial" relatórios contendo despesas empenhadas e pagas periodicamente.	21	93%
<b>733</b>	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Produtos Veterinários: Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Produtos Veterinários, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual)	21	93%
<b>734</b>	Auditoria de Estabelecimentos Industriais e Comerciais na Área de Material Genético: Auditar e fiscalizar estabelecimentos na área de Material Genético, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência	21	93%

	mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).		
<b>735</b>	Acompanhamento de Modificações: Acompanhar as modificações do PPA, do LOA e de decisões do congresso, para antecipar suas consequências à Unidade.	21	93%
<b>736</b>	Controle e Revisão de Contratos: Controlar e revisar os contratos com base nas regras estabelecidas pela Lei nº 8.666/1994.	21	93%
<b>737</b>	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SGI): Registrar os lançamentos no Sistema de Gestão Integrada (SGI), de acordo com a legislação, em tempo hábil.	21	93%
<b>738</b>	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SISGRU): Registrar os lançamentos no Sistema de Gestão de Recolhimento da União (SISGRU), de acordo com a legislação, em tempo hábil.	21	93%
<b>739</b>	Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Registrados: Inspecionar e fiscalizar estabelecimentos produtores, envasilhadores, armazenadores, atacadistas, importadores e exportadores de vinhos e bebidas.	21	93%
<b>740</b>	Gestão Patrimonial: Desempenhar as atividades de controle e acompanhamento necessários a gestão de bens móveis e imóveis atendendo a legislações específicas e em vigor.	21	93%
<b>741</b>	Execução Financeira SIAFI: Executar os pagamentos, conforme normas estabelecidos no manual SIAFI em tempo hábil ao vencimento.	21	93%
<b>742</b>	Participação em Eventos Técnicos Externos: Identificar a necessidade de capacitação dos servidores das áreas específicas do SEFIP, por meio de reuniões com as Unidades.	21	93%
<b>743</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SISCOMEX): Operar sistema de informação gerencial SISCOMEX para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	21	93%

<b>744</b>	Análise de Documentos Gerados no Sistemas: Analisar diferentes documentos gerados por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)/Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), identificando falhas/inversão de saldos, a fim de promover os ajustes necessários.	21	93%
<b>745</b>	Identificar a Conformidade do Estabelecimento: Identificar a conformidade do estabelecimento com a legislação vigente, por meio de visitas "in loco".	21	93%
<b>746</b>	Monitoramento do Ambiente Interno: Desenvolver e aplicar instrumentos de avaliação, de acordo com modelo selecionado anualmente.	21	93%
<b>747</b>	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEWEB): Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEWEB).	21	93%
<b>748</b>	Estabelecer Medidas: Estabelecer medidas de contenção, contingência ou erradicação de pragas quarentenárias no calendário agrícola.	21	93%
<b>749</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SIGEF): Operar sistema de informação gerencial SIGEF para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	21	93%
<b>750</b>	Sistemas (SIASG): Operar o sistema SIASG para realização das atividades do setor.	21	93%
<b>751</b>	Logística: Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.	21	93%
<b>752</b>	Emissão de Certificados: Emitir certificados de registro, nos devidos sistemas informatizados, de estabelecimento, de registro de produto, de inspeção, de livre venda, conforme requisitos constantes nos dispositivos legais vigentes.	21	93%
<b>753</b>	Emissão de Termos de Fiscalização: Emitir Termos de Fiscalização para descrever situação fitossanitária	21	93%

	encontrada, medidas adotadas e ações determinadas, de acordo com a legislação de defesa vegetal.		
<b>754</b>	Fomentar Indicação Geográfica (IG): Atuar junto as diversos atores do estado, das cadeias produtivas para sensibilização e dar conhecimento ao assunto.	21	93%
<b>755</b>	Planejamento Operacional/ Físico: Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros e insumos).	21	93%
<b>756</b>	Colher Amostras: Colher amostras, de acordo com a programação da coordenação, e sempre que necessário.	21	93%
<b>757</b>	Organizar Informações: Desenvolver bancos de dados para armazenar e disponibilizar informações.	21	94%
<b>758</b>	Elaboração de Relatórios: Tabular e elaborar relatórios do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, atendendo solicitação das Unidades da sede e da superintendência.	20	94%
<b>759</b>	Elaboração dos Planos Operativos Anuais: Orientar e supervisionar a elaboração dos planos operativos anuais.	20	94%
<b>760</b>	Sistemas (SIOR): Operar o sistema SIOR para realização das atividades do setor.	20	94%
<b>761</b>	Importações e Exportações: Avaliar cumprimento de pré-requisitos, estabelecidos pela legislação específica e por acordos internacionais, em certificados de exportação de produtos para alimentação animal e material genético de acordo com a legislação específica para importação de insumos pecuários.	20	94%
<b>762</b>	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas: Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral, conforme a legislação vigente, periodicamente.	20	94%
<b>763</b>	Fiscalizar Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas (Aviação Agrícola): Avaliar os procedimentos das	20	94%

	empresas prestadoras de serviços aeroagrícolas registradas e autorizadas a atuar no Estado rotineiramente e/ou por denúncia de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.		
<b>764</b>	SIAFI - Demandas do Setor: Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	20	94%
<b>765</b>	Processos de Sindicância: Propor a instauração de Processos de sindicância quando do desaparecimento de bens ou acidente com veículos, quando da ocorrência dos eventos.	20	94%
<b>766</b>	Operar SCDP: Operar SCDP para a realização das atividades que competem ao setor.	20	94%
<b>767</b>	Capacitação de Servidores em Eventos Externos: Analisar, junto a instituição, a possibilidade de liberação ou não de servidores para capacitação.	20	94%
<b>768</b>	Colher Amostras de Produtos: Colher amostras de produtos de origem vegetal para fins de análise fiscal ou de controle, de resíduos e contaminantes, em conformidade com a legislação específica e com a programação do Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (SIPOV).	20	94%
<b>769</b>	Aplicações Financeiras: Verificar, diariamente, as aplicações financeiras dos recursos programados no sistema "Tesouro Gerencial".	19	94%
<b>770</b>	Inspeccionar Produção de Bebidas: Inspeccionar a produção de bebidas em geral conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.	19	94%
<b>771</b>	Programação Orçamentária e Física das Atividades: Elaborar plano operativo de fiscalização de insumos pecuários, anualmente, gerenciando as programações orçamentárias e execuções físicas, sempre que necessário.	19	94%
<b>772</b>	Análise de Produtos Veterinários: Realizar colheita para fins de análise	19	94%

	fiscal de produtos de uso veterinário, conforme programação elaborada pela CPV/DFIP/DAS.		
<b>773</b>	Operar Sistema SIAFI: Utilizar adequadamente o sistema SIAFI para realização das atividades da Unidade, conforme legislação aplicável.	19	94%
<b>774</b>	Comércio: Emitir certificado de exportação e autorização de exportação de insumos pecuários, conforme demanda, dentro do menor prazo possível e conforme a legislação específica.	19	94%
<b>775</b>	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEAGRO: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEAGRO, sob demanda.	19	94%
<b>776</b>	Modelo de Avaliação: Avaliar e selecionar modelo de avaliação do clima organizacional.	19	94%
<b>777</b>	Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários: Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	19	94%
<b>778</b>	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPE): Operar sistema informatizado SIPE	19	94%
<b>779</b>	Supervisionar Ações de Certificação Fitossanitária de Origem: Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou "in loco" da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.	19	94%
<b>780</b>	Planejamento Anual: Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal e gerenciar a sua execução, tanto orçamentária quanto física.	19	94%



<b>781</b>	Credenciamento de Estações Quarentenárias: Analisar e instruir processos de credenciamento de estações quarentenárias, sem vínculo com a administração pública, para a execução de atividades fitossanitárias, bem como realizar o acompanhamento e auditoriais técnico-fiscais e operacionais das atividades executadas.	19	94%
<b>782</b>	Sistemas (SIAFI): Operar o sistema SIAFI para realização das atividades do setor.	19	94%
<b>783</b>	Analisar Requerimentos de Registro de Produtos: Estudar e deferir os requerimentos de registro de produtos, desde que adequadamente preenchidos conforme os atos normativos.	19	94%
<b>784</b>	Fiscalizar Empresas: Identificar "in loco", e por análise documental, o cumprimento da legislação por parte das empresas.	19	94%
<b>785</b>	Secretariar e CPOrg: Organizar e apoiar a CPOrg no planejamento e execução de suas ações com elaboração de documentos para comunicação com os membros governamentais e/ou externos, calculando custos para realização das reuniões, bem como formulação dos planos de trabalho das ações, sendo que há no mínimo reuniões trimestrais.	19	94%
<b>786</b>	Elaboração de Relatórios de Gestão da SF: Consolidar os dados específicos da política, produção e desenvolvimento agropecuários desempenhados para subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	19	94%
<b>787</b>	Levantamento de Demanda de Classificadores: Elaborar levantamento das necessidades de programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	19	94%
<b>788</b>	Programações Orçamentárias - POA: Gerenciar a utilização dos recursos necessários para atendimento das metas planejadas, conforme POA.	19	94%

<b>789</b>	Orientar Credenciadas: Orientar as entidades certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	19	94%
<b>790</b>	Realizar Reuniões com os Colaboradores Internos: Realizar reuniões de parametrização de serviço e treinamentos em procedimentos específicos.	19	95%
<b>791</b>	Importação de Embaixadas: Realizar a fiscalização da importação de Embaixadas, corretamente.	19	95%
<b>792</b>	Preenchimento do Relatório de Gestão: Orientar a gestão da Unidade no preenchimento do relatório de gestão.	18	95%
<b>793</b>	Formatação de Processos: Aprimorar orientações sobre a prática de formatação do processo de registro de preços e pregão eletrônicos.	18	95%
<b>794</b>	Elaborar Programação Orçamentária e Financeira: Elaborar a programação orçamentária e financeira dos recursos destinados à administração da SFA, de acordo com o valor liberado para o ano.	18	95%
<b>795</b>	Programar Orçamento Anual: Elaborar o Programa Orçamentário Anual (POA), e alimentar o Sistema de Gestão Integrado (SGI), com objetivo de fornecer subsídios para elaboração do POA do MAPA.	18	95%
<b>796</b>	Registro de Estabelecimento na Área Alimentação Animal: Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, de acordo com a legislação vigente.	18	95%
<b>797</b>	Auditoria Técnico-Fiscal: Realizar auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de fiscalização do comércio de insumos pecuários, emitindo parecer sobre a execução física dos convênios, mensalmente, no Sistema de Convênios (SINCOV).	18	95%
<b>798</b>	Plano Operativo Anual: Programar e viabilizar as atividades relacionadas à Auditoria e Fiscalização de	18	95%

	estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, assim como os recursos necessários a suas execuções.		
<b>799</b>	Fiscalizar Convênios (Pareceres): Acompanhar, fiscalizar e elaborar pareceres sobre a execução de convênios e demais parcerias relacionadas a defesa sanitária vegetal.	18	95%
<b>800</b>	Acompanhamento de Convênios: Verificar as execuções física, financeira e cumprimento do objeto dos convênios de defesa agropecuária, por meio dos relatórios apresentados pelos serviços da superintendência.	18	95%
<b>801</b>	Fiscalização Permanente e/ou Periódica: Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal, em conformidade com a legislação vigente.	18	95%
<b>802</b>	Elaborar Programação Financeira: Vincular a liberação de orçamento (SIOR) com a reserva de financeiro (SIAFI) para agilizar os compromissos com os credores.	18	95%
<b>803</b>	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEORA): Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEORA).	18	95%
<b>804</b>	Gerenciar os Bens Patrimoniais: Classificar, registrar e gerenciar os bens patrimoniais, de acordo com a legislação vigente, por meio dos sistemas informatizados.	18	95%
<b>805</b>	Analisar Relatórios: Analisar relatórios contábeis das atividades turfísticas, realizadas pelos Jóqueis Clubes.	18	95%
<b>806</b>	Fiscalizar Estabelecimentos de Alimentos/Bebidas: Inspeccionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas, de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecido.	18	95%
<b>807</b>	Fiscalização dos Aspectos Físicos: Avaliar aspectos físicos e tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados,	18	95%

	verificando se processos e equipamentos e instalações são adequados às atividades desenvolvidas, de acordo com a norma em vigor.		
<b>808</b>	Operar Sistemas - SIPEAGRO: Operar sistemas de informações SIPEAGRO para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	18	95%
<b>809</b>	Acompanhar Missões Internacionais: Acompanhar e supervisionar, "in loco", as ações previstas na agenda de missões internacionais, para elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas e demandas levantadas.	18	95%
<b>810</b>	Orientação ao Cliente Interno e Externo: Orientar servidores do MAPA e público em geral sobre as questões legais e técnicas relacionadas ao SEFIP, por meio de ações educativas ou perante as demandas.	18	95%
<b>811</b>	Registrar Estabelecimentos e Produtos (Requisitos Legais): Proceder ao registro de estabelecimento ou de produto após o cumprimento dos requisitos legais previstos nas normas e regulamentos pertinentes.	18	95%
<b>812</b>	Fiscalizar e Inspeccionar: Verificar "in loco" estabelecimentos e entidades ligados à cadeia produtiva de insumos agrícolas, de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	18	95%
<b>813</b>	Legislação DFIA: Interpretar e aplicar as normativas da fiscalização de insumos agrícolas.	18	95%
<b>814</b>	Análise Crítica para Tomada de Decisão: Identificar fatores críticos e propor soluções/alternativas para tomada de decisão no prazo regulamentar.	18	95%
<b>815</b>	Planejamento Operacional/Físico: Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros e insumos).	18	95%
<b>816</b>	Compilação: Compilar informações relativas às fiscalizações e auditorias, mensalmente.	18	95%

<b>817</b>	Divulgação de Eventos e Notícias: Divulgar cursos, eventos, programas, resultados e publicações da Instituição, por meio de Associações e Conselhos de Classes referentes às atividades desenvolvidas.	18	95%
<b>818</b>	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas unidades locais do Serviço de Inspeção Federal - SIF: Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	17	95%
<b>819</b>	Operar SCI: Operar sistema SCI para a realização das atividades que competem ao setor.	17	95%
<b>820</b>	Operar Sistema SICONV: Utilizar adequadamente o sistema SICONV para realização das atividades específicas da Unidade, de acordo com a legislação aplicável.	17	95%
<b>821</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SGI): Operar sistemas de informações gerenciais (SGI - Sistema de Gestão Integrada) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	17	95%
<b>822</b>	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM: Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Med. Veterinários), decreto 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	17	95%
<b>823</b>	Fomento à Equideocultura: Analisar projetos de fomento à equideocultura nacional, diante das demandas apresentadas pelo setor.	17	95%
<b>824</b>	Operacionalizar ASI: Operar o Automation System Inventory (ASI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	17	95%

<b>825</b>	Operar Sistemas (SEI): Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	17	95%
<b>826</b>	Programar Capacitação e Qualificação de Classificadores: Desenvolver programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	17	96%
<b>827</b>	Registro de Empresas ou Produtores que se Utilizam de Aviação Agrícola: Analisar as solicitações de registro no MAPA de empresa ou produtores que utilizarão a aviação agrícola nas suas atividades no estado, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não o registro.	17	96%
<b>828</b>	Fomento ao Melhoramento Genético dos Rebanhos Nacionais: Orientar e fiscalizar os produtores a suas entidades em relação ao melhoramento genético animal, e a comercialização de material genético nacional e importado.	17	96%
<b>829</b>	Gerenciamento de Dados e Elaboração de Relatórios: Gerenciar dados gerados nas atividades de Auditorias em estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, emitir relatórios, fazendo os lançamentos nas planilhas próprias em tempo previsto.	17	96%
<b>830</b>	Fiscalizar a Execução de Convênios: Fiscalizar a execução de atividades de convênio com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.	17	96%
<b>831</b>	Orientar as Atividades de Fiscalização: Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades de fiscalização de insumos pecuários desempenhadas pelos serviços de vigilância agropecuária, pelas Unidades de vigilância agropecuária e pelas Unidades técnicas regionais de agricultura, pecuária e abastecimento no	17	96%

	que diz respeito às atividades de competência.		
<b>832</b>	Pendências Administrativas: Resolução das pendências administrativas para evitar penalidades ações dos órgãos de fiscalização	17	96%
<b>833</b>	Elaborar Indicadores: Elaborar indicadores de desempenho institucional e operacional, obedecendo os objetivos estratégicos institucional.	17	96%
<b>834</b>	Apoio Técnico Operacional: Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelo SVA, UVAGRO e UTRA.	17	96%
<b>835</b>	Elaborar Plano Operativo Anual (Ações e Recursos): Elaborar planejamento anual das ações e dos recursos a serem desempenhados pelo serviço.	17	96%
<b>836</b>	Elaboração de Indicadores de Desempenho Operacional: Propor e acompanhar os indicadores de desempenho operacional da defesa agropecuária.	17	96%
<b>837</b>	Fluxos de Processos de Pagamento: Identificar e instruir os diversos setores da SFA no que diz respeito ao pagamento de fornecedores /diárias/ ressarcimentos, em conformidade com a legislação vigente.	17	96%
<b>838</b>	Propostas para Alterações de Padrões: Promover, em articulação com as cadeias produtivas, propostas de alterações de padrões e especificações de produtos agropecuários.	17	96%
<b>839</b>	Relatório de Gestão: Elaborar relatório de gestão, de acordo com as orientações da CGU e TCU.	16	96%
<b>840</b>	Fiscalização de Estabelecimento Agropecuário: Inspeccionar e avaliar o processo de credenciamento de estabelecimento agropecuário, verificando as conformidades, para fins quarentenários, conforme Instrução Normativa nº 66/2009.	16	96%
<b>841</b>	Coleta de Amostras - Produtos de Origem Vegetal: Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de	16	96%

	origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bem como de vinhos, derivados da uva e do vinho e das bebidas em geral, para atendimento do PNCRC.		
<b>842</b>	Operar SIG: Operar sistema SIG para a realização das atividades que competem ao setor.	16	96%
<b>843</b>	Subsidiar Relatório de Gestão: Elaborar relatório de atividades para subsidiar o relatório de gestão da Unidade dentro de um prazo pré-determinado pela Unidade.	16	96%
<b>844</b>	Sistemas e Softwares: Manusear sistemas e softwares para a realização das atividades que competem ao setor.	16	96%
<b>845</b>	Plano de Capacitação: Elaborar, anualmente o plano de capacitação, de acordo com a legislação vigente.	16	96%
<b>846</b>	Gestão de Transporte: Controlar as requisições e manutenções dos veículos oficiais no âmbito da SFA conforme legislação específica e em vigor.	16	96%
<b>847</b>	Plano de Trabalho da DDA: Elaborar e atualizar anualmente Plano de Trabalho da DDA de acordo com demanda da SDA, conforme Manual CGU.	16	96%
<b>848</b>	Relatório do Diagnóstico: Elaborar relatório a partir do diagnóstico dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.	16	96%
<b>849</b>	Acompanhar o DSV em Auditorias: Acompanhar a realização de auditorias técnico-fiscais e operacionais relacionadas aos centros colaboradores, às estações quarentenárias e aos acordos bilaterais em apoio ao Departamento de Sanidade Vegetal (DSV), quando solicitado.	16	96%
<b>850</b>	Treinamento e Difusão do Conhecimento para Terceiros: Ministras palestras sobre a fiscalização de insumos pecuários, sempre que demandados.	16	96%
<b>851</b>	Rotulagem de Produtos Destinados à Alimentação Animal: Avaliar Rotulagem de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a	16	96%



	legislação vigente, no mínimo durante as colheitas de amostras.		
<b>852</b>	Autorização para Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas Atuarem no Estado: Analisar as solicitações de empresas de outros estados para prestação de serviços aeroagrícolas no estado, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não a autorização.	16	96%
<b>853</b>	Infraestrutura Física: Disponibilizar infraestrutura física (equipamentos, móveis e outros) necessárias a execução das atividades desempenhadas nesta divisão.	16	96%
<b>854</b>	Promoção da Capacitação Técnica e da Qualificação da Mão-de-Obra do Setor Primário: Promover estratégias de qualificação e de capacitação, das pessoas envolvidas na produção agropecuária.	16	96%
<b>855</b>	Autorizar Pagamentos: Assinar, conjuntamente com o ordenador de despesas, as autorizações de pagamento, de acordo com a legislação vigente.	16	96%
<b>856</b>	Registrar Estabelecimento e Produtos: Verificar conformidade documental para o registro de estabelecimento e produtos e técnica nas áreas técnicas (agrotóxicos, fertilizantes e sementes).	16	96%
<b>857</b>	Logística: Propiciar meios logísticos para o atendimento das demandas técnicas.	16	96%
<b>858</b>	Plano de Ação com Indicadores e Metas: Elaborar Plano de Ação realinhado e metas anualmente de acordo com o PPA.	16	96%
<b>859</b>	Gestão Interna: Promover debates a partir de demandas internas para elaboração de propostas de normas técnicas e para subsidiar a tomada de decisões pelo gestor da superintendência.	16	96%
<b>860</b>	Autuar Infrações: Autuar infrações, com fundamento legal, e promover o processo de aprovação fiscal, conforme a Lei do processo administrativo.	16	96%
<b>861</b>	Fiscalização de OGM: Fiscalizar as atividades relacionadas aos Organismos	16	96%

	Geneticamente Modificados, em articulação com o SEFIA/SFA, de acordo com a legislação de biossegurança.		
<b>862</b>	Operar Sistemas - SCDP: Operar os sistemas SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	16	96%
<b>863</b>	Analisar Documentos: Analisar documentos verificando o atendimento da legislação específica, obedecendo os prazos legais.	16	96%
<b>864</b>	Relatório de Gestão Anual: Elaborar modelo de relatório de gestão anual, de acordo com as instruções do TCU e CGU.	15	96%
<b>865</b>	Relatório de Acompanhamento da Descentralização Financeira: Elaborar relatório para acompanhamento da descentralização financeira, diariamente, utilizando planilhas em Excel.	15	97%
<b>866</b>	Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários: Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	15	97%
<b>867</b>	Operar Sistemas (SCDP): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SCDP)	15	97%
<b>868</b>	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE 2000: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE 2000, sob demanda.	15	97%
<b>869</b>	Analisar Propostas de Convênios e Reformulações: Analisar propostas de convênios e reformulações do plano de trabalho relativos à defesa agropecuária,	15	97%

	conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.		
<b>870</b>	Gestão de Relatório de Entidade Turística: Gerir relatórios de movimento de apostas enviados pelas entidades turísticas detentoras de carta patente, dentro dos prazos previstos.	15	97%
<b>871</b>	Gerir Contabilidade: Aplicar o conhecimento do Plano de Contas da União nos processos referentes à contabilidade.	15	97%
<b>872</b>	Colheita de Produtos Destinados à Alimentação Animal: Colher amostras para Análises Laboratoriais Fiscais para quantificação de nutrientes, quantificação de resíduos, pesquisa de Organismos Geneticamente Modificados, pesquisa de contaminantes, pesquisa de Salmonela e pesquisa de subprodutos de origem animal em Alimentos para Animais, de acordo com legislação vigente, programação apresentada pela CPAA/DFIP/SDA e conforme disponibilidade dos laboratórios.	15	97%
<b>873</b>	Operar Sistemas de Registro (SCDP): Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico-administrativa, de forma precisa e rotineira.	15	97%
<b>874</b>	Aplicação de Recursos Orçamentários: Aplicar os recursos orçamentários, para atender as despesas da Superintendência Regional de Agricultura no Estado.	15	97%
<b>875</b>	Avaliações de Práticas Administrativas: Realizar avaliação dos riscos que envolvem práticas na área administrativas/atividades.	15	97%
<b>876</b>	Capacitação Profissional: Capacitar profissionais para execução das ações de sanidade vegetal, conforme legislação vigente.	15	97%
<b>877</b>	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (RENASEM): Operar sistema informatizado RENASEM.	15	97%

<b>878</b>	Emissão de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	15	97%
<b>879</b>	Protocolo e Registro: Protocolar todo documento fiscal e demais documentos recebidos no SEOF, registrando na planilha de controle específico.	15	97%
<b>880</b>	Certificação Fitossanitária na Origem: Verificar procedimento, inspecionar e emitir Certificado Fitossanitário para exportação de produtos vegetais para atender a exigência específica do país importador.	15	97%
<b>881</b>	Fiscalizar Estabelecimentos e Entidades: Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos produtores e entidades responsáveis pela produção e certificação dos insumos agrícolas.	15	97%
<b>882</b>	Articulação com Órgãos Públicos: Manter a articulação com órgãos públicos que exercem atividades de defesa agropecuária, e também com os órgãos de controle (MORS, MPF, CGU).	15	97%
<b>883</b>	Fiscalizar Estabelecimentos e Produtos: Analisar o cumprimento da legislação técnica afeta ao estabelecimento e seus produtos, no âmbito da jurisdição e de acordo com o planejamento operacional, embasado na importância técnica dos estabelecimentos e produtos.	15	97%
<b>884</b>	Comprometimento: Planejar e executar as ações fiscais em atendimento das metas da Unidade e instituição.	15	97%
<b>885</b>	Realizar Fiscalização de Acordo com o Código de Conduta.: Praticar/desempenhar a fiscalização ou auditoria de acordo com o Código de Conduta estabelecido.	15	97%
<b>886</b>	Gestão de Veículos: Controlar o uso e a manutenção dos veículos destinados à Unidade, obedecendo aos princípios da administração pública pertinentes.	15	97%

<b>887</b>	Webdesign: Realizar serviços de webdesign no boletim interno da SFA, para elaboração e publicação eletrônica.	14	97%
<b>888</b>	Acompanhar Execução de Convênios: Fiscalizar a execução de atividades de convênio, com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.	14	97%
<b>889</b>	Controle de Produto na área Produtos Veterinários: Renovar licenças, cadastrar produtos de uso exclusivo de uso para higiene e embelezamento do animal, avaliar e aprovar impressos (rótulos, cartuchos, rótulo-bula, cartuchos-bula e bula) dos Produtos de Uso Veterinário, avaliar solicitações para fabricação de vacinas autógenas e autorizar comercialização de vacinas aprovadas em testes oficiais, de acordo com a legislação vigente.	14	97%
<b>890</b>	Programar Despesas (SIOR): Programar despesas no SIOR, com o objetivo de receber recursos orçamentários, para atender demandas de toda a instituição.	14	97%
<b>891</b>	Instrução de Processos Administrativos: Instruir processos administrativos competentes à Unidade, com as peças necessárias, atendendo aos prazos estipulados na legislação.	14	97%
<b>892</b>	Elaboração de Relatórios: Construir relatórios a respeito do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, quando solicitado pela superintendência.	14	97%
<b>893</b>	Certificação de Exportação de Produtos Destinados à Alimentação Animal: Emitir certificados para exportação de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, condições das empresas e exigências dos países exportadores.	14	97%
<b>894</b>	Operar o SIGVIG: Operar o SIGVIG para rastreamento e certificação de cargas que entrem ou que saiam do país, atendendo a legislação vigente.	14	97%
<b>895</b>	Avaliação de Análises de Alimentos para Animais: Avaliar Laudo de Análise	14	97%

	Laboratorial Fiscal de Alimentos para Animais, de acordo com padrões vigentes e garantias apresentadas pelos produtos.		
<b>896</b>	Fiscalização das Entidades Turísticas: Fiscalizar entidades turísticas detentoras de cada patente emitida pelo MAPA, na frequência estabelecida na programação.	14	97%
<b>897</b>	Coordenar Cursos: Planejar, treinar e acompanhar cursos ofertados a servidores da Instituição.	14	97%
<b>898</b>	Registro de Estabelecimentos e Produtos : Realizar registro de estabelecimentos e produtos, em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	14	97%
<b>899</b>	Controle Sobre o Uso da Aviação Agrícola: Orientar e fiscalizar os produtores e empresas em relação à utilização de aviação agrícola.	14	97%
<b>900</b>	Emissão de Parecer Técnico para Registro: Emitir parecer técnico para registro de estabelecimentos, fabricantes e comerciantes de insumos pecuários e seus produtos conforme a legislação vigente.	14	97%
<b>901</b>	Coletar Amostras (Físicas): Coletar amostras físicas em áreas em perigo de introdução de pragas quarentenárias.	14	97%
<b>902</b>	Análise de Parecer em Processos: Avaliar e emitir parecer técnico-administrativo em Processos oriundos das diversas áreas da Defesa Agropecuária, em consonância com a legislação prevista.	14	97%
<b>903</b>	Levantamento de Necessidades de Capacitação: Identificar as necessidades de capacitação a partir dos resultados obtidos na avaliação de desempenho individual, anualmente.	14	97%
<b>904</b>	Assessorar Reunião: Levantar dados e preparar relatórios que irão subsidiar as reuniões sobre a administração orçamentária e financeira da SFA.	14	97%
<b>905</b>	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho	14	97%

	(SIOR): Operar sistema informatizado SIOR		
<b>906</b>	Análise de Risco de Pragas (ARP): Avaliar e encaminhar para as instâncias superiores os requerimentos para realização de Análise de Risco de Pragas (ARP) e para credenciamento de centros colaboradores para realização de ARP e comunicar aos interessados a situação da análise dos requerimentos, conforme legislação específica.	14	97%
<b>907</b>	Gerenciar Serviços Gerais: Acompanhar as atividades de conservação predial e os serviços de vigilância, limpeza e conservação, avaliando a qualidade destes, produzindo relatórios.	14	97%
<b>908</b>	Articulação Técnico Administrativa: Articular a integração técnico administrativa das Unidades e serviços, visando assegurar o cumprimento das programações de defesa agropecuária no Estado, de forma contínua, por meio de reuniões e comunicados.	14	97%
<b>909</b>	Sistemas de Informações Gerenciais - SEI: Operar sistemas de informações gerenciais (SEI) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	14	98%
<b>910</b>	Relatório de Atividades Fiscais: Elaborar relatórios de atividades fiscais de acordo com modelo próprio da instituição, no prazo estabelecido.	14	98%
<b>911</b>	Passaporte de Cães e Gatos: Realizar a emissão de passaporte brasileiro para cães e gatos, corretamente, em atenção às exigências normativas brasileiras.	14	98%
<b>912</b>	Home Page: Construir a home page da SFA e manter página atualizada.	13	98%
<b>913</b>	Vídeo e Imagem: Capturar vídeos e imagens para a elaboração de vídeos institucionais.	13	98%
<b>914</b>	Instruir Processo Administrativo Fiscal para Ato Decisório: Instruir processo administrativo fiscal, conforme a legislação específica da atividade, com precisão para o ato decisório.	13	98%

<b>915</b>	Uso de Planilhas Eletrônicas: Alimentar as planilhas informatizadas de Excel, fornecendo subsídios para elaboração do programa orçamentário e financeiro do ano seguinte.	13	98%
<b>916</b>	Despesas Compartilhadas com a Área Técnica: Identificar despesas que possam ser compartilhadas com a área técnica, a fim de fornecer dados para a elaboração da programação orçamentária e financeira da área técnica.	13	98%
<b>917</b>	Registro de Estabelecimento na Área Produtos Veterinários: Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes, importadores, manipuladores, armazenadores e predadores de serviço de Produtos Veterinários, conforme legislação vigente.	13	98%
<b>918</b>	Registro de Produto na Área Alimentação Animal: Emissão de parecer para Renovação e Registro de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente.	13	98%
<b>919</b>	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIAFI): Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SIAFI.	13	98%
<b>920</b>	Levantamento de Necessidade de Recursos: Levantar os recursos necessários para atender contratações de manutenção para a Superintendência Federal de Agricultura no Estado.	13	98%
<b>921</b>	Importação de Insumos Pecuários: Avaliar e viabilizar solicitação de autorização de importação de Produtos Veterinários e Produtos destinados à Alimentação Animal, conforme legislação vigente, garantindo os direitos do consumidor e a segurança sanitária.	13	98%
<b>922</b>	Atender Fiscalizados: Atender as demandas dos fiscalizados com	13	98%



	conhecimento dos limites legais das ações fiscais.		
<b>923</b>	Gestão do VIGIAGRO: Monitorar, avaliar e corrigir problemas associados ao movimento de produtos agropecuários internalizados e externalizados pela UVAGRO no Estado.	13	98%
<b>924</b>	Operar Sistemas (SIPE200): Operar os Sistemas SIPE200 para registro de empresas e produtos e cadastro de médicos veterinários.	13	98%
<b>925</b>	Conformidade Contábil: Realizar a conformidade contábil, por meio dos relatórios de ordem bancárias, extraídos do SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), diariamente.	13	98%
<b>926</b>	Operar o Sistema Portal Único: Operar o sistema Portal Único para operacionalizar o trânsito internacional de produtos agropecuários, subprodutos e insumos, analisando a documentação pertinente ao processo.	13	98%
<b>927</b>	Gerenciar Programações Orçamentárias: Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas conforme plano operativo.	13	98%
<b>928</b>	Sistemática de Avaliação de Desempenho: Descrever as implicações do Decreto nº 7.133/2010, bem como seus instrumentos de implementação e monitoramentos, ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual.	13	98%
<b>929</b>	Apresentar Informações sobre Legislação Fitossanitária para o Público Interno/Externo: Apresentar informações sobre a legislação fitossanitária, para atendimento de demandas (via fone, e-mail ou presencial) de usuários.	13	98%
<b>930</b>	SIOR (Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras): Operar o SIOR corretamente, no que tange à programação de recursos descentralizados.	13	98%

<b>931</b>	Elaboração de Relatórios Operacionais e Financeiros: Elaborar Relatórios operacionais e financeiros das atividades de Defesa Agropecuária em atendimento às demandas e diretrizes das Secretarias de Defesa Agropecuária, do Gabinete da Superintendência federal da Agricultura e Órgãos de Controladoria externos.	13	98%
<b>932</b>	Gerenciar o andamento dos Processos de Registro e de Fiscalização: Instruir e dar andamento aos processos administrativos atinentes ao serviço de registro e fiscalização, respeitando os prazos necessários e almejando a celeridade dos mesmos em face de sua importância e prazos inerentes.	13	98%
<b>933</b>	Apoio às Unidades Descentralizadas: Apoiar e acompanhar as atividades desempenhadas pelas UVAGROS e UTRA, atuando na interlocução técnica e administrativa com a SFA, coordenações e departamentos.	13	98%
<b>934</b>	Articulação de Demandas Externas: Analisar pleitos e demandas dos usuários dos serviços e Unidades acerca de assuntos técnico-administrativos de defesa agropecuária, procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando à área competente em Brasília.	13	98%
<b>935</b>	Orientação Técnico-Administrativa: Prestar orientação a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalho e fóruns consultivos, de ofício ou quando demandado pelos atores interessados.	13	98%
<b>936</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SCDP): Operar sistema de informação gerencial SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	13	98%
<b>937</b>	Operar Sistemas (SCVA): Operar os sistemas SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	13	98%
<b>938</b>	Planejamento e Desenvolvimento Institucional : Promover, anualmente, o	12	98%

	processo de gestão estratégica, alinhado à estratégia corporativa do MAPA.		
<b>939</b>	Inspeção de Animais de Açougue: Inspecionar ante mortem e post mortem os animais de açougue, de acordo com os critérios de destinação estabelecidos na legislação vigente.	12	98%
<b>940</b>	Registro de Estabelecimentos Industriais na Área de Material Genético: Realizar vistoria e emitir parecer para registros de estabelecimentos na área de Material Genético, de acordo com a legislação vigente.	12	98%
<b>941</b>	Controle de Produtos Veterinários no Comércio: Supervisionar ações de fiscalização do comércio delegadas ao órgão estadual (IMA) em convênio, por meio de auditorias, de acordo com o previsto no POA (Plano Operativo Anual).	12	98%
<b>942</b>	Avaliação dos Servidores: Avaliar a performance de cada um dos serviços, de acordo com os indicadores estabelecidos pelo plano operacional.	12	98%
<b>943</b>	Demandas Gerenciais: Atender demandas (relatórios, inserção de dados) institucionais, oriundos do Gabinete, da superintendência e do MAPA Sede.	12	98%
<b>944</b>	Implementação da Operacionalização do SISBI-POA: Validar o planejamento e promover a realização e o acompanhamento de auditorias tecno-fiscais e operacionais das atividades realizadas na instância intermediária e locais do SUASA.	12	98%
<b>945</b>	Gestão de Convênios: Coordenar, acompanhar e emitir pareceres relativos à viabilidade e execução de convênios nas ações do SUASA, de forma periódica, por meio de reuniões, fiscalizações e análise de projetos com a utilização do SICONV.	12	98%
<b>946</b>	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE WEB: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações,	12	98%

	emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE WEB, sob demanda.		
<b>947</b>	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SICAR): Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SICAR).	12	98%
<b>948</b>	Processamento de Dados: Processar dados quantitativos e qualificativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.	12	98%
<b>949</b>	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SGI): Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SGI.	12	98%
<b>950</b>	Coordenar Execução de Atividades: Coordenar execução das atividades da SFA/MAPA, em consonância e respeito aos normativos.	12	98%
<b>951</b>	Operacionalização do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária - SUASA: Promover e executar ações para o desenvolvimento do SUASA, em oficinas e reuniões, articulando com as Instâncias Intermediárias e Locais envolvidas com atividades de Defesa Agropecuária.	12	98%
<b>952</b>	Analisar Requerimentos de Cadastro/Registro de Estabelecimentos: Estudar e deferir os requerimentos de cadastro/registro recebidos, desde que adequadamente preenchidos e com documentação completa, de acordo com a importância técnica do estabelecimento.	12	98%
<b>953</b>	Fiscalizar o trânsito internacional: Fiscalizar a importação e exportação de animais vivos, vegetais e partes de vegetais, produtos, subprodutos e insumos agropecuários conforme estabelece o manual de procedimentos agropecuários do VIGIAGRO.	12	98%

<b>954</b>	Intercâmbio com os Documentos Técnicos : Realizar intercâmbio com os documentos técnicos compartilhando atividades de apoio administrativo.	12	98%
<b>955</b>	Fiscalização de Execução de Atividades: Relatar mensalmente em formulário próprio a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.	12	98%
<b>956</b>	Articulação de Parceiros: Identificar os parceiros que maximizem os resultados da Unidade, por meio da interação com os diferentes setores.	12	98%
<b>957</b>	Produção de Material Publicitário: Produzir material publicitário, por meio do sistema informatizado de comunicação oficial, conforme a demanda das áreas encaminhadas de ações, desenvolvendo a comunicação interna da superintendência.	11	98%
<b>958</b>	Apurar Denúncias: Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei n° 11.105/2005 (OGM), Decreto n° 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Lei n° 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto n° 187/1991 (Material Genético Animal).	11	98%
<b>959</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV): Operar sistema de informação gerencial SICONV, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	11	99%
<b>960</b>	Satisfação dos Clientes: Coordenar e orientar as pesquisas de satisfação dos clientes, realizando cálculos da pesquisa em planilhas de Excel.	11	99%
<b>961</b>	Apoio Técnico à SFA/MAPA: Apoiar e subsidiar, de acordo com a demanda, a participação da SFA/MAPA em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência.	11	99%

<b>962</b>	Intrusão de Processo: Instruir processos administrativo fiscal de acordo com a legislação específica.	11	99%
<b>963</b>	Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais: Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5.053/2004.	11	99%
<b>964</b>	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SGI): Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SGI).	11	99%
<b>965</b>	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIOR): Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SIOR.	11	99%
<b>966</b>	Emitir Parecer Técnico: Emitir parecer técnico ou nota sobre a importação ou exportação de insumos e material de origem vegetal.	11	99%
<b>967</b>	Relatório de Auditoria de Adesão de Municípios ou Consórcio de Municípios ao SISBI/SUASA: Realizar Auditoria de adesão de municípios ou consórcio de municípios ao SISBI/SUASA sempre que demandado, conforme Instrução Normativa nº 36/2011.	11	99%
<b>968</b>	Orientação aos SVAs: Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária (SVA), Unidades de Vigilância Agropecuária (UVAGRO) e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agrilcultura, Pecuária e Abastecimento (UTRA), no que diz respeito às suas atividades.	11	99%
<b>969</b>	Parecer Técnico em Importação e Exportação de Sementes: Emitir parecer técnico fitossanitário nos processos de	11	99%

	importação e exportação de sementes mediante demanda do SEFIA.		
<b>970</b>	Relatório Anual da DDA: Elaborar e apresentar anualmente relatório anual da DDA de acordo com a demanda da SDA.	11	99%
<b>971</b>	Operar o SISCOMEX: Operar o SISCOMEX - para anuência e autorização de embarque de produtos para o país, conforme as diretrizes de legislação vigente.	11	99%
<b>972</b>	Operar SIGED: Operar sistema SIGED para a realização das atividades que competem ao setor.	11	99%
<b>973</b>	Formalizar Processos: Autuar processos de interesse da Unidade, no Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	11	99%
<b>974</b>	Manutenção Preventiva: Realizar manutenções preventivas em computadores, tanto na parte lógica como a física, utilizando softwares para limpeza de registro e produtos adequados para a limpeza interna das estações de trabalho.	10	99%
<b>975</b>	Informe: Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoossanitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.	10	99%
<b>976</b>	Ouvidoria e SIC: Acessar os sistemas da ouvidoria e do SIC - Sistema de Informação ao Cidadão, para recebimento das demandas e tratamento final.	10	99%
<b>977</b>	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPEAGRO): Operar sistema informatizado SIPEAGRO	10	99%
<b>978</b>	Aprovar Propostas: Aprovar proposta orçamentária e financeira da SFA/MAPA, a ser encaminhada ao órgão competente do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	10	99%
<b>979</b>	Gestão Pública: Gerenciar a empresa pública com consonância em respeito à legislação.	10	99%
<b>980</b>	Registro de Leiloeiras de Animais: Analisar as solicitações de registro, conforme os procedimentos	10	99%

	estabelecidos, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, fornecendo ou não o registro.		
<b>981</b>	Acompanhamento dos Servidores Técnicos: Acompanhar os relatórios das atividades dos servidores técnicos das Unidades de Vigilância Agropecuária (UVAGROS) e do convênio com o Estado.	10	99%
<b>982</b>	Emissão de Declaração: Expedir declaração de conformidade e/ou livre venda para exportação de produtos destinados à alimentação animal consoante os requisitos estabelecidos pelo país importador.	10	99%
<b>983</b>	Levantamento de Safra: Estimular o volume de produtos agropecuários no estado, dentro do ano agrícola.	10	99%
<b>984</b>	Relatórios de Auditoria: Realizar Auditoria nos Serviços Técnicos conforme manual técnico de auditoria (CGU/Serviços Técnicos), bi-anualmente.	10	99%
<b>985</b>	Gestão da Vigilância Internacional: Acompanhar e orientar as ações do trânsito internacional agropecuário executadas nas Unidades e Serviços de Vigilância Internacional do Estado.	10	99%
<b>986</b>	Coordenar Cursos de Capacitação: Planejar, acompanhar e coordenar cursos de capacitação ofertados à servidores da Instituição.	10	99%
<b>987</b>	Conceder a Certificação para o Trânsito Internacional: Realizar os procedimentos de fiscalização das mercadorias, por meio da análise física, documental e afins, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente.	10	99%
<b>988</b>	Operar Sistemas (SIPE): Operar sistema de informação SIPE para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10	99%
<b>989</b>	Auxiliar na Organização de Agenda de Missões Internacionais: Repassar informações, preparar e disponibilizar documentos para organização da agenda e demandas de missões internacionais que visam questões fitossanitárias.	10	99%



<b>990</b>	Habilitação de Médicos Veterinários Sem Vínculo Com a Administração Pública: Analisar documentos recebidos do interessado conforme estipulado pelo MAPA e orientar o médico veterinário, conforme manual técnico do MAPA, para aplicação da legislação sanitária vigente para fins de emissão da portaria de habilitação.	10	99%
<b>991</b>	Inspecionar Estabelecimentos : Inspecionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecidos.	10	99%
<b>992</b>	Elaboração de Relatórios: Elaborar relatórios operacionais relacionados as ações da defesa agropecuária, visando, entre outros, consolidar e subsidiar o Relatório de Gestão.	10	99%
<b>993</b>	Identificar as Demandas de Infraestrutura: Identificar as demandas de infraestrutura anualmente, subsidiando o planejamento da Unidade.	10	99%
<b>994</b>	Planejamento Orçamentário: Planejar, acompanhar e executar os recursos alocados atendendo aos princípios da administração pública e necessidade das áreas técnicas.	10	99%
<b>995</b>	Integração de Serviços: Integrar os serviços nas discussões e soluções em assuntos comuns observando as interfaces existentes.	10	99%
<b>996</b>	Controle de Reprodutores: Inscrever e emitir baixa de reprodutores doadores de sêmen nas centrais de inseminação, conforme a legislação vigente.	9	99%
<b>997</b>	Consolidar Dados e Compor Relatório: Consolidar dados e compor o Relatório de Gestão, nos termos da legislação específica.	9	99%
<b>998</b>	Supervisionar ações de Certificação Fitossanitária de Origem: Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou "in loco" da emissão de Certificados	9	99%

	Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.		
<b>999</b>	Trânsito Internacional de Produtos Vegetais Destinados à Pesquisa Científica: Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados à pesquisa científica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos.	9	99%
<b>1000</b>	Execução dos Convênios e/ou Acordos da Área Técnica: Coordenar e acompanhar a fiscalização da execução técnica dos planos de trabalho dos convênios ou acordos envolvendo ações da Defesa Agropecuária, atendendo a legislação específica e registrando as informações no Sistema de Convênios (SICONV).	9	99%
<b>1001</b>	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEORA: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEORA, sob demanda.	9	99%
<b>1002</b>	Apurar Denúncia: Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).	9	99%
<b>1003</b>	Avaliação da instância intermediária do SUASA no Estado: Avaliar, por meio de análise crítica dos indicadores técnicos dos programas nacionais, a qualidade das ações do OEDA	9	99%
<b>1004</b>	Apuração de Denúncias Encaminhadas pela Ouvidoria: Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas	9	99%

	pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).		
<b>1005</b>	Apoio à Participação: Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais, por meio de reuniões e palestras, conforme demanda das Câmaras setoriais.	9	99%
<b>1006</b>	Programa de Controle de Fiscalização/Supervisões: Demandar das Unidades subordinadas, programa de controle de fiscalizações/supervisões, conforme Portaria nº 428/2010.	9	99%
<b>1007</b>	Representação em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho: Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse da Unidade, a fim de responder demandas (imediatas e encaminhamentos posteriores) sobre sanidade vegetal.	9	99%
<b>1008</b>	Organizar Agenda: Montar agenda da Unidade selecionando compromissos de acordo com a escala de prioridades do dirigente.	9	99%
<b>1009</b>	Coordenação e Acompanhamento: Organizar, assistir e avaliar as ações de fiscalização e vigilância agropecuária, observando as diretrizes dos departamentos e coordenações.	9	99%
<b>1010</b>	Readequação de Lotação/Localização de Servidores: Avaliar e propor a alteração da lotação/localização de servidores, visando a melhoria da utilização dos recursos humanos disponíveis, considerando as demandas da defesa agropecuária e as habilidades pessoais.	9	99%
<b>1011</b>	Constituir Grupos de Trabalho: Constituir grupos de trabalho, selecionando membros com os perfis mais adequados, de acordo com a demanda.	9	99%
<b>1012</b>	Identificar Demandas: Identificar demandas do trânsito internacional de produtos agropecuários e de defesa agropecuária com interlocução	9	99%

	permanente com outros órgãos públicos e iniciativa privada.		
<b>1013</b>	Praticar Ordenamento de Despesas: Praticar como ordenador de despesas, os atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos créditos orçamentários e recursos financeiros disponibilizados à Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento e dos recursos do Fundo de Defesa da Economia Cafeeira - FUNCAFÉ, observando as programações específicas e autorizando as contratações, empenhos, liquidações de despesas, pagamentos e demais atos afins.	8	99%
<b>1014</b>	Celebrar Convênios: Celebrar convênios mediante aprovação do Ministro de Estado, convênios, acordos, ajustes ou contratos com órgãos e entidades públicas ou privadas, visando à execução de atividades de competência da SFA/MAPA.	8	99%
<b>1015</b>	Promover Eventos: Planejar, organizar e promover solenidades e eventos, comemorativos e institucionais, utilizando recursos disponíveis na própria instituição.	8	99%
<b>1016</b>	Fiscalização de estabelecimento agropecuário: Fiscalizar de estabelecimento agropecuário.	8	99%
<b>1017</b>	Efetuar Ações de Auditoria: Efetuar ações de auditoria visando averiguar a conformidade nos processos e procedimentos previstos na legislação de Sementes e Mudanças.	8	99%
<b>1018</b>	Colheita de Vacinas de Uso Veterinário: Colher amostra de vacinas de programas oficiais, de acordo com a legislação vigente e conforme solicitação do interessado e disponibilidade dos Laboratórios Oficiais.	8	99%
<b>1019</b>	Acompanhamento de Acontecimentos: Acompanhar acontecimentos reportados pela mídia, de interesse da instituição, para operações futuras.	8	99%
<b>1020</b>	Gerenciamento de Recurso Financeiro: Analisar e autorizar as solicitações de Ordens de Serviço, de acordo com os	8	99%

	Recursos Financeiros disponíveis para diárias, deslocamento e combustível, observando os critérios de economicidade e eficiência.		
<b>1021</b>	Promover Articulações: Promover articulações com entidades públicas, privadas e organizações da sociedade civil, para formalização de parceria na execução das ações de interesse da SFA/MAPA.	8	99%
<b>1022</b>	Planejamento Operacional: Aprovar as programações técnicas e orçamentárias dos Serviços ligados à Defesa Agropecuária em consonância com o Planejamento estratégico da DAS/MAPA.	8	99%
<b>1023</b>	Proposição de Ações e Decisões - Defesa Agropecuária: Propor e subsidiar ações e decisões, aos níveis hierárquicos superiores, nas questões associadas a defesa agropecuária.	8	99%
<b>1024</b>	Instrução e Encaminhamento de Processos Administrativos (SIGED): Instruir, proferir decisão e encaminhar processos administrativos decorrentes das ações de competência da DDA, utilizando o SIGED (Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos).	8	99%
<b>1025</b>	Gestão de Tecnologia da Informação: Coordenar e executar as atividades inerentes à tecnologia da informática.	7	99%
<b>1026</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP): Operar sistema de informação gerencial SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	7	100%
<b>1027</b>	Videoconferência : Gerenciar videoconferências para que tenha uma maior qualidade, de modo a não comprometer a transmissão de áudio e vídeo.	7	100%
<b>1028</b>	Representar o Órgão em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho: Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse do estado.	7	100%

<b>1029</b>	Gestão e Controle Institucional: Realizar atividades de desenvolvimento de pessoas com vistas a servir de interface entre a SFA e a ACF/SE, bem como identificar críticas e sugestões de aperfeiçoamento ao modelo de desenvolvimento de competências.	7	100%
<b>1030</b>	SIC: Atender as demandas solicitadas via Serviço de Informação ao Cidadão - SIC através do sistema web SIC, disponível na intranet, de acordo com a Lei nº 12.527/2011.	7	100%
<b>1031</b>	Divulgação Interna: Promover a divulgação interna de notícias e informações, por meio do Intercom da superintendência, o Intercom Nacional e comunicados internos em geral, observando os padrões disponíveis no MAPA por meio eletrônico e por mídia áudio visual.	7	100%
<b>1032</b>	Analisar Prestação de Contas: Analisar a prestação de contas e as diárias concedidas na vigência do convênio, de acordo com o Plano de Trabalho e legislação específica do convenente.	7	100%
<b>1033</b>	Analisar os Bens Adquiridos: Receber e analisar os bens adquiridos pelo convenente, de acordo com as especificações do Plano de Trabalho, inerente ao convênio.	7	100%
<b>1034</b>	Instrução Processual - Autos de Infração: Instruir processos relacionados a autos de infração de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	7	100%
<b>1035</b>	Julgar Processos Administrativos: Julgar os processos administrativos fiscais decorrentes de infrações aos dispositivos legais, em consonância com legislação específica de cada área de defesa Agropecuária.	7	100%
<b>1036</b>	Sistemas de Informações Gerenciais - SCVA: Operar sistemas de informações gerenciais (SCVA) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	7	100%

<b>1037</b>	Suporte de TI: Auxiliar funcionários na utilização do SEI e atividades administrativas relacionadas à TI.	6	100%
<b>1038</b>	Gestão da Biblioteca: Organizar o acervo da SFA para usuários internos e externos, de acordo com a metodologia AGRIS, disponibilizando-o para consultas em banco de dados nacionais, para atendimento das demandas	6	100%
<b>1039</b>	Infraestrutura - Operacionalizar Logística: Operacionalizar a logística com a finalidade de garantir infraestrutura necessária para execução dos serviços da divisão.	6	100%
<b>1040</b>	Recomendar Transferência de Recursos: Recomendar a suspensão da transferência de recursos financeiros para órgãos e entidades conveniados, bem assim aos executores de parcerias, tendo em vista os resultados das auditorias técnico-fiscais, administrativas e financeiras realizadas.	6	100%
<b>1041</b>	Agendamentos: Agendar os trabalhos, cerimonial, despachos e representação institucional, conforme Regimento Interno.	6	100%
<b>1042</b>	Fiscalização e Inspeção para Credenciamento de Estabelecimento Agropecuário: Realizar inspeção para credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenários, conforme a Instrução Normativa nº 66/2009.	6	100%
<b>1043</b>	Relacionamento com a Imprensa: Divulgar e informar ações realizadas na área finalística e apoio administrativo para imprensa local, em conformidade com as orientações da Assessoria de Comunicação e Eventos - ACE do Gabinete da Ministra.	6	100%
<b>1044</b>	Instruir Processo Administrativo Fiscal: Instruir processo administrativo fiscal decorrente de infração aos dispositivos legais, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	6	100%
<b>1045</b>	Formalização de Processos: Formalizar processos de interesse do Unidade	6	100%

	dentro do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.		
<b>1046</b>	Recurso PI VIGIAGRO: Administrar recurso PI VIGIAGRO mensalmente.	6	100%
<b>1047</b>	Acompanhar Ações de Trânsito Internacional: Acompanhar as atividades da inspeção sanitária de produtos de origem vegetal desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no que diz respeito às atividades de competência, com base na legislação vigente, de acordo com a demanda.	6	100%
<b>1048</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SCVA): Operar sistema de informação gerencial SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	6	100%
<b>1049</b>	Consolidação de Dados: Consolidar dados específicos dos serviços técnicos e Unidades descentralizadas, emitindo relatórios das atividades de defesa agropecuária desempenhadas.	6	100%
<b>1050</b>	Indicação para Eventos: Indicar participantes da área técnica para participação em eventos, colegiados, fóruns e comissões relacionados à defesa agropecuária.	6	100%
<b>1051</b>	Minutas de Documentos e Pareceres: Fornecer informações ao Superintendente, visando a elaboração de documentos e pareceres, de acordo com as legislações vigentes de cada serviço.	6	100%
<b>1052</b>	Solução de problemas: Discutir com áreas técnicas procedimentos, modelos e normas buscando a solução de problemas, por meio de reuniões e comunicação periodicamente.	6	100%
<b>1053</b>	Operar Sistema SEI: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para realização das atividades da Unidade.	5	100%
<b>1054</b>	Ações de Capacitação: Promover ações de capacitação e educação continuada, para público externo, visando a promoção das ações de ATER, por meio	5	100%



	de apoio de parcerias institucionais, nos prazos estabelecidos pela coordenação.		
<b>1055</b>	Promoção Institucional: Divulgar e promover as atividades da SFA, em exposições agropecuárias e eventos externos, em parceria com a Assessoria de Comunicação e Eventos - ACE do Gabinete do Ministro.	5	100%
<b>1056</b>	Apoio Orçamentário: Colaborar com o orçamento para a realização do evento, em um tempo hábil para a sua realização, atendendo suas necessidades.	5	100%
<b>1057</b>	Imprensa Nacional: Receber as informações das demais Unidades administrativas e adequá-las para a publicação no Diário Oficial da União de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pela imprensa Nacional.	5	100%
<b>1058</b>	Comunicação Visual: Realizar as atividades de comunicação visual, periodicamente.	5	100%
<b>1059</b>	Atualização de Dados: Manter atualizado o cadastro de autoridades do setor público.	5	100%
<b>1060</b>	Elaborar Documentos: Elaborar documentos, conforme a necessidade e de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.	5	100%
<b>1061</b>	Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias: Organizar reuniões ordinárias e extraordinárias de comissões técnicas e grupos de trabalho de pragas quarentenárias.	5	100%
<b>1062</b>	Supervisões Técnicas: Supervisionar técnica e operacionalmente as atividades desempenhadas pelas UTRAS, UVAGROS e serviços hierarquicamente subordinados.	5	100%
<b>1063</b>	Vistoria para Avaliação de Conformidade: Realizar vistoria para avaliação da conformidade do credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenário.	5	100%
<b>1064</b>	Emissão de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico, conforme a natureza da	5	100%

	demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.		
<b>1065</b>	Comunicabilidade Externa: Realizar palestras, conceder entrevistas e preparar informes dos assuntos e atividades relacionados à defesa agropecuária, direcionados à mídia e ao público interessado.	5	100%
<b>1066</b>	Atender ao público : Atender aos usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	5	100%
<b>1067</b>	Operar Sistema SIPEAGRO: Operar o sistema SIPEAGRO, para realização das atividades da Unidade.	4	100%
<b>1068</b>	Atender as demandas com SCDP: Operar SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	4	100%
<b>1069</b>	Apoio Financeiro ao SUASA: Viabilizar a liberação de recursos de convênios para estruturação do OEDA (Órgão Estadual de Defesa Agropecuária), por meio de diagnóstico e emissão do parecer técnico	4	100%
<b>1070</b>	Assessorar Ministro: Assessorar Ministro de Estado nos assuntos relacionados com o desenvolvimento da política agrícola traçada para a respectiva Unidade da Federação.	4	100%
<b>1071</b>	Correspondência: Enviar as correspondências e os documentos oficiais para as instituições, de acordo com a demanda da SFA, por meio do banco de dados Access.	4	100%
<b>1072</b>	Comunicação Social: Elaborar matérias para SECOM, atuais e alinhadas com a estratégia da Unidade, para publicação em tempo hábil.	4	100%
<b>1073</b>	Representação em Comissões Técnicas: Representar a SFA em comissões técnicas para responder demandas (imediate ou encaminhamentos posteriores) da área técnica de sanidade vegetal.	4	100%
<b>1074</b>	Autorização de Tratamento de Sementes e Mudanças: Autorizar o uso de agrotóxicos	4	100%

	e afins não registrados às culturas específicas com exigências de órgãos internacionais de defesa agropecuária, visando à exportação de sementes e mudas conforme legislação de regência.		
<b>1075</b>	Instrução Processual - Processos Administrativos Fiscais: Instruir processos administrativo fiscal de acordo com as legislação específica.	4	100%
<b>1076</b>	Planejamento de Fiscalizações: Efetivar ações de fiscalização de 30% dos estabelecimentos registrados no comércio de acordo com a lei.	4	100%
<b>1077</b>	Operar Sistema SICAR: Operar o sistema SICAR para realização das atividades da Unidade.	3	100%
<b>1078</b>	Operar Sistema SGI: Operar o sistema SGI para realização das atividades da Unidade.	3	100%
<b>1079</b>	Atender as demandas com SCVA: Operar SCVA, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	3	100%
<b>1080</b>	Transito Internacional de Produtos Vegetais Destinados a Pesquisa Científica: Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados a pesquisa científica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos.	3	100%
<b>1081</b>	Monitoramento de Resultados: Monitorar as atividades de fiscalização e inspeção animal e vegetal, em estabelecimentos registrados pelo SIF - Sistema de Inspeção Federal, para fins de verificação de cumprimento de metas do POA.	3	100%
<b>1082</b>	Gerenciar Escala de Motoristas: Controlar escala de motoristas, adequando às necessidades do serviço e ao quantitativo de diárias, utilizando planilhas específicas.	3	100%

<b>1083</b>	Identificação de demandas: Identificar, avaliar e distribuir as demandas associadas ao agronegócio do estado.	3	100%
<b>1084</b>	Supervisão técnica: Analisar a efetividade dos processos e ações da área técnica da DDA em relação ao alinhamento com as normas e diretrizes da SDA e com as necessidades do agronegócio estadual.	3	100%
<b>1085</b>	Gestão de Contratos pelo SIASG: Elaborar contratos e cronogramas no sistemas SIASG, bem como realizar apostilamentos , aditamentos e supressões utilizando o citado sistema.	2	100%
<b>1086</b>	Sistema de Produção Integrada Pecuária: Operacionalizar processos que conduzam à transformação da produção convencional em tecnológica e sustentável.	2	100%
<b>1087</b>	Operar SICONV: Operar o SICONV (Sistema de Convênios), para contribuir com as atividades da Unidade.	2	100%
<b>1088</b>	Agenda de Trabalho: Organizar, planejar e modificar a agenda interna de compromissos do superintendente, bem como as atividades dos auditórios, utilizando o Outlook e disponibilizando-a via web e smartphone.	2	100%
<b>1089</b>	Cadastro Institucional: Atualizar o cadastro de instituições relacionadas e de autoridades do setor público e privado, mensalmente, de acordo com as necessidades, dentro do banco de dados Access da mala direta.	2	100%
<b>1090</b>	Fiscalizar Estabelecimento: Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.	2	100%
<b>1091</b>	Controlar produtos de origem vegetal : Controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	2	100%
<b>1092</b>	Controlar produtos de origem vegetal : Controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal de acordo	1	100%

	com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.		
<b>1093</b>	Supervisão de Programas de Autocontrole de Detentores do SIF Fora do Estado: Constatar, "in loco", o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF fora do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Auditoria específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	1	100%
<b>1094</b>	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas: Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.	1	100%

9.1.11. Quantidade de Beneficiados por competência do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

<b>Número da Competência</b>	<b>Competência</b>	<b>Quantidade de Beneficiados</b>	<b>Porcentagem Acumulada</b>
<b>1</b>	Língua Estrangeira: Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.	1663	2%
<b>2</b>	Editor de Planilhas Avançado: Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.	1345	4%
<b>3</b>	Autogerenciamento: Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.	1176	5%
<b>4</b>	Editor de Planilhas Básico: Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.	1161	7%

5	Análise de Documentos: Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.	1121	8%
6	Redação Oficial: Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.	1085	9%
7	Editor de Textos Avançado: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.	1067	11%
8	Análise e Síntese: Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.	1040	12%
9	Editor de Textos Básico: Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.	1021	13%
10	Editor de Apresentações (Avançado): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.	957	14%
11	Comunicação Escrita: Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.	924	15%
12	Editor de Apresentações (Básico): Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição.	879	16%
13	Inovação: Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.	818	17%
14	Atendimento ao Público Interno e Externo: Atender às demandas do	817	18%

	público com qualidade, agilidade e eficiência.		
15	Legislação: Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.	766	19%
16	Trabalho em Equipe: Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.	760	20%
17	Comunicação Interna: Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.	737	21%
18	Iniciativa: Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias.	725	22%
19	Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.	715	23%
20	Responsabilidade: Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.	637	24%
21	Atualização de Informações e Dados: Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.	593	25%
22	Relacionamento Interpessoal: Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.	558	25%
23	Disciplina: Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade,	548	26%

	observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.		
24	Flexibilidade: Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).	521	27%
25	Recursos Materiais e Patrimoniais: Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.	496	27%
26	Fluxos de Processos: Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.	484	28%
27	Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.	398	28%
28	Sistema Informatizado SEI: Utilizar o sistema informatizado (SEI) que norteia a tramitação de documentos e processos no âmbito do MAPA.	397	29%
29	Coletar Amostras de Fiscalização: Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	304	29%
30	Aplicação das Diretrizes do DIPOA: Fazer cumprir as diretrizes do DIPOA/DAS nas atividades de fiscalização e inspeção de produtos de origem animal.	274	29%
31	Fiscalização de Estabelecimento Detentor de SIF/ER: Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados, junto ao SIF, por meio do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	271	30%
32	Aplicar Legislação Internacional: Aplicar/fazer cumprir a legislação internacional, nas atividades de inspeção sobre estabelecimentos registradas no	269	30%



	SIF, habilitados à exportação de produtos de origem animal.		
33	Análise de Planos de Autocontrole (PAC): Analisar os Planos de Auto Controle (PACs) nas empresas durante a fiscalização/supervisão seguindo a legislação específica, identificando as não conformidades nos documentos gerados em "in loco" (nas empresas) para tomada de ações.	263	30%
34	Coletar Amostras (SIGSIF): Coletar amostras em atendimento aos programas oficiais, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), conforme cronograma estabelecido.	250	31%
35	Coleta de Amostras Fiscais e de Programas: Colher amostras de água e produtos de origem animal para fins de análise fiscal e para atender programas específicos, submetendo à análises laboratoriais, conforme legislação vigente.	248	31%
36	Fiscalização Periódica em Fábrica: Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.	245	31%
37	Amostras Laboratoriais: Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, por meio do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	244	32%
38	Acompanhamento com Foco em Resultados: Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.	239	32%
39	Inspeção Higienico-Sanitária: Executar inspeção higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos e verificação dos procedimentos, por meio	233	32%

	de visualização e conferência documental, conforme legislação.		
<b>40</b>	Fiscalização de Fabricantes e Produtos de Origem Animal: Fiscalizar estabelecimentos fabricantes de produtos de origem animal avaliando a conformidade de acordo com a legislação vigente.	232	32%
<b>41</b>	Analisar Resultados Laboratoriais: Analisar resultados laboratoriais microbiológicos e físico químicos, de produtos de origem animal, dentro do escopo do DIPOA e emissão de parecer técnico.	230	33%
<b>42</b>	Execução dos Programas Oficiais de Análise de Produtos de Origem Animal: Monitorar e orientar a coleta de amostras de produtos, subprodutos e derivados para fins de análise fiscal, controle e registro, de acordo com os programas oficiais de análise.	216	33%
<b>43</b>	Planejamento com Foco em Resultados: Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	216	33%
<b>44</b>	Acompanhar Embarque de Produtos: Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, por meio da verificação "in loco" e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	215	34%
<b>45</b>	Avaliação com Foco em Resultado: Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.	212	34%
<b>46</b>	Ações Fiscais: Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, por meio da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização,	209	34%

	dentro do que preconiza a legislação vigente.		
47	Programas de Auto Controle: Verificar as condições higiênicas sanitárias dos estabelecimentos que procedem ao abate de animais de açougue, seus produtos, subprodutos e derivados de origem animal, diariamente, em atendimento aos programas de autocontrole e legislação vigente.	206	34%
48	Elaboração de Documentos em Processos: Elaborar documentos em processos administrativos, observando as normas legais e diretrizes da instituição com clareza, objetividade e ética.	203	35%
49	Assessoramento de Reuniões: Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.	203	35%
50	Inspeção de Animais e Carcaças: Executar inspeção ante e post-mortem de animais de açougue, por meio de técnicas de visualização, palpação e corte, conforme legislação.	197	35%
51	Elaborar Relatório de Atividades: Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, de acordo com a legislação pertinente.	195	35%
52	Capacitação/Reunião Técnica: Elaborar e realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do Serviço de Inspeção Federal (SIF), por meio de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.	192	36%
53	Autuação de Processos: Montar processos administrativos e fiscais decorrente de infração aos dispositivos legais, por meio eletrônico, conforme legislação.	192	36%
54	Certificação de Produtos: Emitir certificados para produtos de origem	191	36%

	animal destinados ao comércio nacional e internacional, após verificação dos documentos de suporte, por meio de sistema eletrônico, conforme legislação.		
<b>55</b>	Operar Sistemas Informatizados: Utilizar na rotina de trabalho, softwares que otimizem atividades ("LIMS" - Laboratory Information Management Systems).	189	36%
<b>56</b>	Certificação Sanitária: Emitir certificados sanitários nacionais e internacionais para produtos e derivados de origem animal, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), de acordo com a demanda.	189	36%
<b>57</b>	Decisões Estratégicas: Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho.	189	37%
<b>58</b>	Gerenciamento de Amostras Laboratoriais: Gerenciar resultados laboratoriais, por meio da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	188	37%
<b>59</b>	Análise de Rótulos de Produtos: Analisar rótulos de produtos de origem animal, conforme orientações descritas em memorandos e ofícios circulares e normas da ANVISA.	187	37%
<b>60</b>	Aprimoramento: Aprimorar seus conhecimentos técnicos, na sua área de atuação, aplicando-as para o alcance dos resultados.	186	37%
<b>61</b>	Análise de processo de Registro, Reforma e Ampliação de Estabelecimento: Analisar documentos, plantas arquitetônicas de estabelecimentos de produtos de origem animal, em 30 dias conforme legislação específica.	182	38%
<b>62</b>	Apuração de Denúncias Feitas nos Canais do MAPA: Receber e apurar denúncias feitas por meio dos canais do	181	38%

	MAPA (ouvidoria e sistema eletrônico), com divulgação de resultados no sistema eletrônico, conforme legislação.		
<b>63</b>	Processos Informatizados: Analisar, de acordo com a demanda, processos eletrônicos de acordo com o Sistema Eletrônico de Informações.	180	38%
<b>64</b>	Análise de Projetos de Construção, Reforma e Ampliação de Estabelecimentos: Analisar projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos, conforme diretrizes circulares não oficiais.	179	38%
<b>65</b>	Sistemas Informatizados Administrativos - SEI (Sistema Eletrônico de Informações): Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	176	38%
<b>66</b>	Auditar Programas de Autocontrole : Auditar programas de autocontrole das empresas registradas no SIF/DIPOA, em conformidade com as orientações do DIPOA.	175	39%
<b>67</b>	Auditar Estabelecimentos: Auditar estabelecimentos produtores, de acordo com as boas práticas de fabricação.	174	39%
<b>68</b>	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF): Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	173	39%
<b>69</b>	Gestão de Conflitos: Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.	172	39%
<b>70</b>	Análise e Aprovação de Programas de Autocontrole: Emitir parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito com a realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	171	40%

71	Supervisão de Programas de Autocontrole: Constatar, "in loco", o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF, por meio da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	171	40%
72	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal: Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	169	40%
73	Participação em Ações: Participar de ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA), por meio de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	163	40%
74	Proposição de Ações e Decisões - Inspeção de Produtos Animais: Propor e subsidiar ações e decisões, aos níveis hierárquicos superiores, nas questões associadas à inspeção de produtos animais.	162	40%
75	Avaliação dos Relatórios de Supervisão dos Estabelecimentos: Avaliar os relatórios de supervisão, e respectivos Planos de Ação, encaminhados pelos estabelecimentos, visando verificar se o estabelecimento demonstra controle sobre seu processo produtivo.	162	41%
76	Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração: Analisar processo administrativo de auto de infração de empresas produtoras de produtos de origem animal, em até 30 dias para subsidiar julgamento.	159	41%
77	Calcular Multas: Calcular multas pecuniárias, de acordo com as legislações específicas.	159	41%

<b>78</b>	Estatística Aplicada: Identificar e utilizar softwares relacionados à análise de dados estatísticos produzidos em ensaios de proficiência.	157	41%
<b>79</b>	Delegar Tarefas: Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.	157	41%
<b>80</b>	Supervisão e Auditorias: Desempenhar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais, das atividades de inspeção junto a estabelecimentos, por meio de visitas técnicas, verificando instalações, procedimentos e documentação, conforme legislação.	155	42%
<b>81</b>	Atendimento às Diligências: Efetuar diligências para apurar as denúncias dos serviços, da Ouvidoria, MPU e Polícia.	155	42%
<b>82</b>	Verificar Ações Investigativas: Verificar as ações investigativas tomadas pelos estabelecimentos em casos de violações referentes ao PNCRC, notificações de violações internacionais, conforme a demanda.	150	42%
<b>83</b>	Fiscalização de Estabelecimentos (SIF): Fiscalizar os estabelecimentos que necessitam do acompanhamento do serviço de inspeção federal, diariamente ou quando necessário, por meio de vistorias "in loco", aplicando penalidades.	150	42%
<b>84</b>	Tipificação de Carcaças: Classificar carcaças bovinas por visualização conforme legislação.	149	42%
<b>85</b>	Certificação Internacional: Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e de acordos sanitários internacionais.	149	42%
<b>86</b>	Identificação e Classificação do Risco Estimado: Identificar e classificar o risco estimado de estabelecimento para determinar as frequências das ações fiscais considerando os critérios de volume de produção, categoria e risco de produto, histórico de fiscalização da empresa, atualizando anualmente ou quando necessário.	146	43%

87	Atendimento a Suspeitas de Focos de Doenças: Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.	145	43%
88	Prestar Orientação ao Usuário Externo: Informar o usuário externo sobre a utilização dos sistemas gerenciais oferecidos pelo MAPA, para obtenção de registros e quando necessários ao exercício de sua atividade.	145	43%
89	Relatoria de Processo de Auto de Infração: Relatar processo de auto de infração, conforme diretrizes circulares não oficiais.	144	43%
90	Planos de Ações: Analisar as ações corretivas frente as não conformidades apontadas e emitir parecer nos planos de ações de estabelecimentos de produtos de origem animal, frente às supervisões, auditorias e missões.	144	43%
91	Fiscalização de Estabelecimentos: Fiscalizar estabelecimentos, aplicando as legislações pertinentes a cada atividade, dentro dos prazos e custos estabelecidos no plano operativo anual.	142	44%
92	Auditar Processo de Rotulagem: Auditar processos digitalizados de rótulos sem/com embalagem, "in loco" (nas empresas fiscalizadas), visando sua conformidade perante a legislação (MAPA, IBAMA, ANVISA, INMETRO), no prazo de 30 dias.	141	44%
93	Sistema Informatizado SCDP: Utilizar o sistema informatizado (SCDP) que norteia a concessão de diárias e passagens para cumprimento das atividades fins.	141	44%
94	Adoção de PDCA: Dominar ferramentas de planejamento e monitoramento, inserindo-as na rotina de trabalho, na perspectiva do PDCA (Plan Do CheckAct).	140	44%
95	Avaliação dos Controles dos Estabelecimentos Habilitados à Exportação: Avaliar os controles encaminhados ao SIPOA pelos SIFs	139	44%



	locais de acordo com legislação específica dos países importadores.		
<b>96</b>	Auditorias e Supervisões: Auditar, "in loco" e documentalmente, os estabelecimentos que processam produtos de origem animal, avaliando as condições higiênico sanitárias e tecnológicas de conformidade, em atendimento a legislação vigente.	139	44%
<b>97</b>	Laudos e Ações Fiscais: Interpretar laudos quanto a sua conformidade, aplicando sanções fiscais em caso de descumprimento da legislação vigente.	139	45%
<b>98</b>	Emissão de Parecer Técnico - Apuração de Denúncias: Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, por meio de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.	138	45%
<b>99</b>	Planejar Atividades de Fiscalização : Planejar atividades de fiscalização, em consonância com o Plano Operativo Anual.	137	45%
<b>100</b>	Fiscalização Agropecuária: Realizar ações de fiscalização às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à fiscalização agropecuária, em atendimento à programação da Unidade ou em atendimento às demandas provenientes dos serviços técnicos.	136	45%
<b>101</b>	Supervisionar e Auditar o Serviço de Inspeção (Supervisão Técnica): Supervisionar e auditar os serviços de inspeção federal junto a estabelecimentos sob regime de inspeção permanente ou periódico de acordo com as diretrizes da DIPOA.	134	45%
<b>102</b>	Negociação: Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.	134	45%
<b>103</b>	Orientar Usuários do SIF: Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	133	46%
<b>104</b>	Operar Sistema Eletrônico (SISRES): Operar o Sistema de Controle de	131	46%

	Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.		
<b>105</b>	Supervisão de Atividades: Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.	131	46%
<b>106</b>	Fiscalização Permanente e/ou Periódica: Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	130	46%
<b>107</b>	Capacitação de Pessoal Técnico: Identificar necessidade de treinamento e formação de pessoal técnico em atividades ligadas à inspeção de produtos de origem animal, durante as visitas técnicas e execução de atividades, conforme legislação vigente.	130	46%
<b>108</b>	Realizar Análise da Documentação: Realizar a análise da documentação em consonância com as normas técnicas aplicadas ao caso.	129	46%
<b>109</b>	Atendimento das Demandas: Realizar inspeções e fiscalizações de rotina, de acordo com o cronograma proposto, ou todos os serviços solicitados da sede.	129	46%
<b>110</b>	Atuar em Conjunto com a Diretoria Técnica e Serviços Técnicos: Realizar os procedimentos de fiscalização, de acordo com a diretoria técnica e com a coordenação dos serviços técnicos, no atendimento às demandas originadas na região de atuação da Unidade.	127	47%
<b>111</b>	Relatar Processos de Autuação Fiscal: Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/1999)	126	47%
<b>112</b>	Adotar Medidas Cautelares: Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto-Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº	125	47%

	6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).		
<b>113</b>	Avaliação dos relatórios de Supervisão em Relação às Equipes dos SIFs Locais: Avaliar as atividades realizadas pelos integrantes das equipes dos SIFs locais, e as atividades das ações fiscais de rotina adotadas por seus componentes.	125	47%
<b>114</b>	Realizar Ações de Auditoria: Realizar ações de auditoria às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à este procedimento, em atendimento às demandas emanadas dos serviços técnicos competentes, verificando o atendimento das normas pertinentes ao assunto.	125	47%
<b>115</b>	Oferecer Devolutiva (Feedback): Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	125	47%
<b>116</b>	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos Elaboradores de Produtos de Origem Animal (exceção aos estabelecimentos de abate): Identificar a frequência de inspeção/fiscalização nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal por meio da estimativa do risco, baseada nos critérios de volume de produção, categoria e característica do produto e histórico de fiscalização do estabelecimento de acordo com a Norma Interna nº 02/2015.	124	48%
<b>117</b>	Avaliar Desempenho de Equipamentos e Padrões: Definir critérios para avaliação de desempenho de equipamentos e padrões, aplicando-os aos dados dos certificados de calibração/qualificação.	123	48%
<b>118</b>	Certificação de Propriedades Rurais: Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente para fins de certificação de propriedades.	122	48%
<b>119</b>	Gerenciamento de Dados Estatísticos: Computar dados quantitativos e qualitativos necessários à alimentação dos sistemas de informações por meio	122	48%

	de sistema eletrônico, conforme legislação.		
<b>120</b>	Emitir Relatório de Não - Conformidade : Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	120	48%
<b>121</b>	Tratamento de Dados: Aplicar análise estatística em dados gerados no âmbito laboratorial, para avaliar resultados e qualidade analítica.	119	48%
<b>122</b>	Elaboração de Parecer Técnico: Elaborar parecer técnico a partir da fiscalização dos estabelecimentos, encaminhando-o à superintendência.	118	48%
<b>123</b>	Promoção e Abertura de Novos Mercados: Gerir e acompanhar missões internacionais sanitárias.	117	49%
<b>124</b>	Manejo de Produtos Químicos e Biológicos: Elaborar procedimentos para receber, manusear, armazenar e descartar produtos químicos e biológicos, atendendo às diversas normas (Bombeiros, Exército, Polícia Federal).	117	49%
<b>125</b>	Ouvidoria e Terceiros: Investigar e dar devolutiva das demandas recebidas da Ouvidoria e terceiros.	116	49%
<b>126</b>	Instrução Processual: Substanciar, com documentos, os processos administrativos de acordo com a documentação gerada na anuidade e conforme o previsto nas normas específicas.	116	49%
<b>127</b>	Prestar Atendimento Técnico ao Usuário Externo: Atender às demandas do usuário externo quanto ao cumprimento das normas técnicas específicas de cada atividade, e em consonância com o estabelecido pelas coordenações de cada serviço.	115	49%
<b>128</b>	Auditar Convênios Fiscais: Auditar convênios realizados ao nível de fiscais de estado, na frequência necessária para diagnosticar o uso dos recursos federais, emitindo pareceres técnicos.	113	49%

129	Auditar SISBI: Auditar processo de adesão do órgão estadual de inspeção, por meio de visitas em estabelecimentos de produto de origem animal comestível, com a chancela do Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI) e análise de documentos gerados pelo estado, na frequência estimada na legislação específica.	112	49%
130	Identificação Básica de Pragas e Doenças: Identificar as principais pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.	112	50%
131	Relatório de Auto de Infração: Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	112	50%
132	Defesa Agropecuária: Executar as atividades de defesa agropecuária e desenvolvimento agropecuário, de acordo com as instruções técnico-normativas.	112	50%
133	Solução de Conflitos: Solucionar conflitos gerados por diferentes interpretações das legislações específicas, ou por problemas de relações interpessoais na mesma.	112	50%
134	Elaboração de Editais/Contratos e Aditamentos: Elaborar editais conforme Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002 nos prazos requeridos para cada contratação/prorrogação/aditamento e supressões.	111	50%
135	Análise de Mapas de Risco: Analisar os mapas de risco, a partir da avaliação, "in loco", dos riscos físicos, químicos e biológicos dos espaços de trabalho do órgão.	111	50%
136	Planejamento do Universo de Fiscalizações: Planejar o universo de fiscalizações, utilizando programas informatizados de coordenadas geográficas e mapas, com precisão de	111	50%

	localização e garantia de abrangência do universo a ser fiscalizado.		
137	Notificar Decisão de Julgamento: Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	111	51%
138	Auditoria: Realizar ações de auditoria em processos e procedimentos administrativos e de fiscalização agropecuária na Unidade de atuação, objetivando apontar falhas e fragilidades, bem como propostas de melhorias e correções.	110	51%
139	Método de Ensaio: Verificar e validar desempenho de métodos, de acordo com os guias orientativos e demais normas nacionais e internacionais pertinentes, usando ferramentas estatísticas.	110	51%
140	SEI - Consulta, Instrução e Encaminhamento: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em suas ferramentas de consulta, instrução e encaminhamento de processos, com eficiência e objetividade.	109	51%
141	Definir Ferramentas de Controle Intralaboratorial: Identificar e aplicar ferramentas de controle intralaboratorial, demonstrando adequação do método.	108	51%
142	Proteção Individual: Aplicar os métodos de proteção individual, nas diversas ações técnicas do serviço, com conhecimento das normas de segurança do trabalho vigente.	108	51%
143	Direito Administrativo: Realizar as atividades profissionais, atendendo aos princípios e diretrizes de conduta preconizados no cabedal de normas de Direito Administrativo.	107	51%
144	Articulação de Demandas dos Usuários: Analisar pleitos e demandas dos usuários acerca de assuntos técnicos-administrativos da vigilância internacional, procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando à área competente.	107	51%
145	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG 3.0): Operar o	106	52%

	SIGVIG 3.0 (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários) da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.		
146	Identificação Expedita de Pragas e Doenças: Identificar as principais potenciais pragas e doenças nos processos de importação e exportação, através de treinamento adequado e equipamentos próprios.	106	52%
147	Executar Pregão: Executar pregão presencial, eletrônico conforme demanda, observando as regras do Edital, Leis e Instruções Normativas.	105	52%
148	Operação de Sistemas (COMPRASNET): Operar os COMPRASNET nos prazos estabelecidos pela Lei nº 10.520/2002 e subsidiado pela Lei nº 8.666/1993.	105	52%
149	Vigilâncias Agropecuárias: Realizar inspeções/fiscalizações em produtos de origem animal e vegetal, nas Unidades aduaneiras e correios.	105	52%
150	Treinamento e Cursos de Reciclagem: Organizar e ministrar treinamentos aos funcionários, utilizando recursos como PowerPoint.	105	52%
151	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI): Emitir Certificado Sanitário Internacional (CSI), utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica.	103	52%
152	Planejar Atividades de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de origem animal, utilizando sistema eletrônico específico (CG), em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).	103	52%

<b>153</b>	Colaborar com Outras Instituições: Prestar informações técnicas a outras instituições, emitindo pareceres, relatórios e laudos.	103	53%
<b>154</b>	Supervisões e Auditorias: Realizar supervisões e auditorias, de acordo com o cronograma proposto.	103	53%
<b>155</b>	Análise de Risco: Analisar o risco de introdução de doenças e pragas pelas importações de animais e seus produtos de acordo com diretrizes do SSA e OIE.	99	53%
<b>156</b>	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE): Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.	99	53%
<b>157</b>	Auditoria e Credenciamento: Realizar auditorias em laboratórios credenciados do MAPA, observando o atendimento à Instrução Normativa nº 57/2013 e aplicação da ISO: 19111:2007 na condução das auditorias.	99	53%
<b>158</b>	Destruição de Produtos Apreendidos: Determinar e acompanhar a destruição de produtos apreendidos em importações irregulares, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006).	99	53%
<b>159</b>	Sistema Informatizado SIPEAGRO: Utilizar o sistema informatizado (SIPEAGRO) que norteia a análise técnica de processos de registro de produtos e estabelecimentos no âmbito do MAPA.	99	53%
<b>160</b>	Ensaio de Proficiência: Organizar ensaios de proficiência, conforme procedimento estabelecido na ISO 17043:2010, a fim de mensurar a qualidade analítica da Rede LANAGRO e laboratórios credenciados pelo MAPA.	98	53%
<b>161</b>	Equipamentos de Proteção Individual: Utilizar equipamentos de proteção individual, com treinamento de uso e dos aspectos ligados à segurança e saúde do trabalho.	98	54%
<b>162</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SEI): Operar sistemas de informações	97	54%



	gerenciais (SEI - Sistema Eletrônico de Informação) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.		
<b>163</b>	Avaliação da Capacitação dos Servidores do MAPA: Identificar a necessidade de capacitação e atualização dos servidores do MAPA que atuam executando atividades relacionadas à Inspeção de Produtos de Origem Animal.	97	54%
<b>164</b>	Coleta de Amostras de Produtos: Coletar amostras de produtos de origem animal e vegetal para análise laboratorial, para fins de desembaraço aduaneiro e liberação para entrada no país.	97	54%
<b>165</b>	Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos: Processar dados quantitativos e qualificativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.	97	54%
<b>166</b>	Sistema Informatizado SCVA: Utilizar o sistema informatizado (SCVA) que norteia a utilização de veículos oficiais.	97	54%
<b>167</b>	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (Porto sem Papel): Operar o sistema informatizado Porto sem papel, da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	95	54%
<b>168</b>	Fiscalização de Convênios : Acompanhar a execução de planos de trabalho proposto em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas pelo termo de convênios	95	54%
<b>169</b>	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas Unidades Locais do Serviço de Inspeção Federal (SIF) Junto às Empresas: Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	95	55%
<b>170</b>	Destinação de Apreensões Encaminhadas por outros Órgãos	95	55%

	<p>Governamentais: Receber e dar destino às apreensões de produtos de origem animal e vegetal com risco sanitário e fitossanitário, apreendidos por órgãos aduaneiros governamentais.</p>		
171	<p>Sistemas Informatizados - PSP: Operar o PSP (Porto sem Papel), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.</p>	94	55%
172	<p>Licenças de Importação: Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de Importação, utilizando sistema eletrônico específico (Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX), com base na legislação vigente.</p>	94	55%
173	<p>Determinação de Medidas Restritivas à Entrada de Produto Agropecuários em Desacordo com a Legislação: Apreender, interditar ou determinar a destruição de animais, vegetais, partes de vegetais, de seus produtos e derivados, além de materiais de acondicionamento e embalagens, quando passíveis de veicular agentes de doenças e de pragas que constituem ameaça à agropecuária nacional.</p>	94	55%
174	<p>Interpretação de Certificados de Calibração: Interpretar certificados de calibração, segundo normas metrológicas vigentes, a fim de desenvolver capacidade crítica de análise.</p>	94	55%
175	<p>Análise Laboratorial: Realizar análises laboratoriais, considerando a legislação específica, os procedimentos de biossegurança, boas práticas laboratoriais, ISO 17025:2005 e políticas internas do Laboratório, respeitando os prazos estabelecidos.</p>	94	55%
176	<p>Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos de Abate: Identificar a necessidade de servidores em estabelecimento em regime de inspeção permanente onde está prevista a realização de inspeção sanitária.</p>	91	55%

<b>177</b>	Ações e Projetos Agropecuários Regionais: Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional.	90	55%
<b>178</b>	Autuar Infração: Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/1991.	90	56%
<b>179</b>	Produção de Material de Referência: Produzir materiais de referência e certificados, empregando a normativa ISO Guia 34/94 e ISO Série 30.	90	56%
<b>180</b>	Avaliação e Adequação dos Procedimentos Padronizados: Avaliar os procedimentos adotados na Unidade quanto à sua eficiência, por meio de suas atividades finalísticas, apontando possíveis melhorias para que os produtos entregues pelo Serviço tenham qualidade e sejam uniforme.	89	56%
<b>181</b>	Identificar Pragas e Doenças: Identificar pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.	89	56%
<b>182</b>	Fiscalização de Tratamentos Quarentenários: Verificar e avaliar a correta aplicação dos procedimentos previstos no manual de tratamentos quarentenários.	89	56%
<b>183</b>	Inteligência e Estratégia: Realizar a análise de dados de fiscalização da Unidade, de forma a melhorar a gestão dos riscos agropecuários inerentes às importações regulares (cargas) e irregulares (passageiros) sob fiscalização da Unidade, objetivando o gerenciamento de risco mediante ações estratégicas (planejamento).	89	56%
<b>184</b>	Sistemas Informatizados - VICOMEX: Operar o VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior), de acordo com	89	56%

	os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.		
<b>185</b>	<b>Elaboração de Plano de Trabalho:</b> Elaborar planos de trabalho para confirmação de desempenho ou validação do método de ensaio, de acordo com os parâmetros de qualidade e as necessidades do cliente.	88	56%
<b>186</b>	<b>Gestão de Risco Fitozoossanitário:</b> Identificar e priorizar a fiscalização dos produtos de maior risco, de acordo com a natureza e origem dos mesmos, respeitando a legislação vigente.	88	56%
<b>187</b>	<b>Informações aos Usuários do Serviço de Fiscalização:</b> Atendimento aos usuários de serviço de fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	88	57%
<b>188</b>	<b>Participar de Eventos Externos Representando a SFA:</b> Participar de eventos externos (reuniões, eventos, missões internacionais), representando a Superintendência Federal de Agricultura do Estado, na área de abrangência da UTRA, em atendimento às demandas.	88	57%
<b>189</b>	<b>Organização:</b> Organizar a rotina de atividades, de acordo com as demandas prioritárias existentes na área, objetivando o melhor aproveitamento do tempo.	88	57%
<b>190</b>	<b>Destruição de Mercadorias Apreendidas:</b> Dar destinação aos produtos agropecuários, pelo órgão de segurança apreendidos, destruindo de forma segura e planejada, observando a segurança dos servidores e do meio ambiente.	87	57%
<b>191</b>	<b>Gerenciar Contratos:</b> Gerenciar contratos continuados com a Unidade durante a validade dos instrumentos de acordo com as leis e instruções normativas.	86	57%
<b>192</b>	<b>Aquisições Internacionais:</b> Especificar e viabilizar a aquisição de insumos importados, superando barreiras alfandegárias.	86	57%

<b>193</b>	Certificação de Documentos: Atuar em sistemas de controle do MAPA, validando procurações particulares e públicas, utilizando conhecimentos básicos de Direito Administrativo.	86	57%
<b>194</b>	Delineamento de Logística para Proficiência : Estabelecer critérios e condições das instalações para dar suporte à logística para implementar atividades como provedor de ensaios de proficiência, de acordo com a ISO 17043:2010.	85	57%
<b>195</b>	Abertura de Processos: Abrir processos de aquisição de bens e serviços, instrução e tramitação, de acordo com a demanda, observando as Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002.	85	57%
<b>196</b>	Segurança e Biossegurança: Descrever critérios de segurança e biossegurança específicos para áreas biológica e química.	85	57%
<b>197</b>	Registrar Estabelecimentos e Produtos: Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	85	58%
<b>198</b>	Amostragem: Realizar amostragens em geral, seguindo os ritos legais.	85	58%
<b>199</b>	Realizar Relatoria de Processos: Realizar a relatoria de processos administrativos em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos, obedecendo a legislação relacionada.	85	58%
<b>200</b>	Sistemas Informatizados - SISAGRO: Operar o SISAGRO (Sistema de Alerta Rápido Agropecuário), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência .	83	58%
<b>201</b>	Determinação de Medidas para Mitigação de Risco Fitozoossanitário: Determinar medidas de desinfecção e desinfestação em animais e vegetais e partes de vegetais, de seus produtos e derivados de origem animal e vegetal, além de materiais de acondicionamento, embalagens e veículos, quando se fizer necessário.	83	58%

202	Acompanhamento da Gestão de Contratos: Acompanhar a execução dos contratos firmados, com suporte aos respectivos fiscais de contrato.	83	58%
203	Procedimentos Operacionais VIGIAGRO: Aplicar os procedimentos previstos no manual do VIGIAGRO no trânsito internacional de mercadorias.	83	58%
204	Análise de Licenças de Importação: Analisar licenças de importação de produtos de origem animal, em conformidade com as diretrizes do DIPOA/SDD, e prover emissão de parecer técnico.	82	58%
205	Importação de Materiais de Pesquisa: Realizar a fiscalização de importação de materiais de pesquisa, corretamente.	81	58%
206	Importação de Produtos de Origem Animal: Analisar e autorizar as solicitações de importação de produtos de origem animal, em conformidade com a legislação vigente, no sistema SICOMEX.	81	59%
207	Atendimento ao Público Fiscalizado pelo Serviço: Atender às demandas do público externo entregando um serviço com qualidade, agilidade, eficiência, com um tratamento urbano e seguindo os preceitos legais.	81	59%
208	Identidade e Qualidade: Verificar características de identidade e qualidade nos produtos importados, obedecendo os parâmetros legais.	81	59%
209	Informe Sanitário e Epidemiológico: Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas.	80	59%
210	Análise de Processos e Documentos de Importação e Exportação: Analisar processos e documentos necessários à exportação e importação, aplicando o direito administrativo.	80	59%
211	Aquisições: Especificar material laboratorial e serviços a serem adquiridos, de acordo com a legislação	80	59%

	técnica vigente, por meio da criação de catálogos de insumos químicos, biológicos e materiais laboratoriais.		
<b>212</b>	Apreciar Defesas Administrativas: Realizar a apreciação de defesas apresentadas no âmbito do processo administrativo, em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos, obedecendo a legislação relacionada.	80	59%
<b>213</b>	Gestão SUASA: Analisar acordos e convênios firmados com governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção sanitária de produtos de origem animal, por meio de verificação documental, conforme legislação.	79	59%
<b>214</b>	Operação de Sistemas - SIASG: Operar sistemas SIASG, para lançar demandas dos contratos da Unidade.	79	59%
<b>215</b>	Sistemas Informatizados - SISCOMEX: Operar o SISCOMEX (Sistema Integrado de Comércio Exterior), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	79	59%
<b>216</b>	Ações de Controle e Interferência: Conduzir apreensões da competência do MAPA efetuadas por outros órgãos de segurança, de maneira legal e apropriada, visando a proteção da agropecuária nacional.	79	59%
<b>217</b>	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Madeira): Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), módulo "madeira" da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	78	60%
<b>218</b>	Capacitação de Servidores (Técnicos): Promover a capacitação de técnicos e pessoal de apoio para a execução de ensaios, de acordo com a legislação e metodologia específica.	78	60%
<b>219</b>	Transmissão de Conhecimento: Transmitir conhecimentos, de forma clara e objetiva, utilizando métodos de	78	60%

	ensino e aprendizagem para treinar profissionais recém ingressos nas Unidades laboratoriais, conforme ISO 17025:2005.		
220	Gestão de Contratos: Gerir contratos de acordo com a Lei nº 8.112/1993, Lei nº 8.666/1993 e o Manual de Fiscalização de Contratos.	77	60%
221	Auditar as Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA: Realizar auditorias técnico fiscal e operacional nas instâncias intermediárias e locais do SUASA, no nível nacional, em apoio ao Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	76	60%
222	Fiscal de Contrato: Fiscalizar, na oficina, o trabalho de conserto de automóveis, verificando a originalidade das peças, a necessidade da intervenção e a finalidade do serviço prestado.	76	60%
223	Importação de Produtos de Origem Animal - Emitir Parecer: Apoiar as atividades de inspeção sanitária de produtos de origem animal desempenhadas pelo VIGIAGRO, através de análise dos requerimentos de importação, emitindo parecer através de sistema eletrônico e realizando a reinspeção de produtos importados.	76	60%
224	Supervisão de nos Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis: Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.	76	60%
225	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Carga): Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), módulo "carga" da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	76	60%
226	Normas Técnicas: Revisar e discutir normas técnicas relacionadas com as análises laboratoriais, biossegurança e	76	60%



	boas práticas adotadas pela instituição, periodicamente.		
227	Levantamento de Valores: Levantar valores verificando se estão de acordo com o contrato.	75	61%
228	Atividades Gerais: Administrar a execução das atividades administrativas da SFA, quais sejam, Almoxarifado, Manutenção Predial, Material e Patrimônio, Portaria, Protocolo, Telefonia, Transporte.	75	61%
229	Equipamentos de Proteção: Elaborar diretrizes para o uso de equipamentos de proteção individual e coletiva.	75	61%
230	Avaliar Insumos: Avaliar os insumos adquiridos, de acordo com as especificações do PCMES (Pedido de Compra de Materiais e Serviços).	75	61%
231	Fornecer Documentos e Informações: Prover a coordenação dos serviços e DDA, com documentos fiscais e informações geradas pela Unidade no exercício de sua função regimental, para subsidiar a elaboração de relatórios gerenciais específicos de cada área.	75	61%
232	Programação Orçamentária e Planejamento de Atividades: Planejar ações de inspeção de produtos de origem animal, por meio de sistema eletrônico, com programação anual e ajustes mensais das atividades, conforme legislação e necessidade do serviço.	74	61%
233	Operação de Sistemas - SIGED: Operar sistema SIGED para tramitar e controlar os processos administrativos (físicos) na Unidade.	74	61%
234	Programação e Controle de Execução de Supervisões Estaduais: Programar e controlar a realização de supervisões estaduais, nos estabelecimentos, com base na categoria e histórico conforme determinações do MAPA.	74	61%
235	Destinação de Mercadorias Apreendidas: Acompanhar a destinação e destruição de mercadorias apreendidas pelo MAPA e por outros Órgãos, dando destinação correta às amostras coletadas durante as fiscalizações de importações	74	61%

	e exportações, de acordo com a legislação vigente.		
236	Divulgação: Promover a divulgação a respeito da importância de não introduzir mercadorias de origem animal, vegetal ou animais vivos sem as devidas certificações, em aeroportos, aduanas e pontos de ingresso.	74	61%
237	Sistema COMPRASNET: Operar o sistema COMPRASNET utilizando o programa do Compras Governamentais e a legislação pertinente.	73	61%
238	Acompanhar Execução de Contratos: Acompanhar a execução dos contratos, designando fiscais, atendendo a AGU fornecendo subsídios para demandas judiciais, aplicando penalidades, aos fornecedores, quando necessário.	73	62%
239	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	73	62%
240	Sistemas Informatizados Administrativos - SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens): Operar o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	73	62%
241	Mapa de Risco: Elaborar mapas de risco, respeitando a análise prévia e precisão dos espaços analisados.	73	62%
242	Gerenciamento do Laboratório: Gerenciar os recursos necessários (equipe, insumos, equipamentos, instalações) para viabilizar a rotina das análises laboratoriais.	73	62%
243	Bioestatística/Epidemiologia: Organizar e analisar dados epidemiológicos de doenças de animais, para a geração de relatórios de interesse público.	72	62%
244	Apurar Denúncias (Insumos Agropecuários): Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as	72	62%

	legislações de insumo agropecuários específicos. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).		
<b>245</b>	Acompanhar a Execução de Convênios: Acompanhar a execução das etapas pelo conveniente, durante a vigência do convênio.	72	62%
<b>246</b>	Sistemas Informatizados - SIGVIG: Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	72	62%
<b>247</b>	Anuir Demanda de Importação e Exportação: Anuir demandas de importação e exportação, dentro das normas do SISCOMEX.	71	62%
<b>248</b>	Articular Intra e Intersetorialmente: Articular intra e intersetorialmente para execução de atividades de saúde animal (ex. saúde pública, meio ambiente, Ministério Público, ensino, conselho de classe).	71	62%
<b>249</b>	Elaboração de Procedimentos Padronizados: Elaborar documentos que descrevam todas as etapas dos processos executados pela Unidade para que o produto entregue pelo Serviço por meio das atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme (elaborar um manual de qualidade).	71	62%
<b>250</b>	Execução dos Procedimentos Padronizados: Aplicar os procedimentos padronizados estabelecidos na Unidade na execução de seus processos, para que os produtos entregues pelo serviço por meio de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.	71	63%
<b>251</b>	Atendimento de Demandas Não Programadas: Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações, dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), por meio de levantamento de informações e	71	63%

	preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes.		
<b>252</b>	Avaliação de Servidores: Realizar a avaliação dos servidores, por meio de formulário próprio e sistema informatizado.	71	63%
<b>253</b>	Gestão Orçamentária e Financeira: Gerenciar a locação de recursos financeiros e orçamentários para concepção das atividades da Unidade.	70	63%
<b>254</b>	Fiscalização: Identificar, junto a fornecedores e prestadores de serviço, o correto cumprimento de contratos	70	63%
<b>255</b>	Relatório de Gestão - SFA: Elaborar relatório de atividades desempenhadas e subsidiar a preparação do relatório de gestão da SFA (Superintendência Federal da Agricultura).	70	63%
<b>256</b>	Suporte Técnico - Apoiar Participação em Comissões Regionais : Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais por meio de reuniões e palestras conforme demanda, participação em Câmaras setoriais.	69	63%
<b>257</b>	Registro de preços: Identificar no sistema de compras, produtos e cotações de interesse da instituição	68	63%
<b>258</b>	Registrar Estabelecimentos e Produtos (Vistoria e Análise Documental): Registrar estabelecimentos e produtos, realizando vistorias e análise documental necessária, conforme legislação vigente.	68	63%
<b>259</b>	Adequabilidade do Processo Tecnológico: Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.	68	63%
<b>260</b>	Plano Operativo de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Elaborar plano operativo das ações de inspeção de produtos de Origem Animal, anualmente, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal (DIPOA).	68	63%

<b>261</b>	Coleta de Amostras: Coletar amostras de produtos sob importação, quando estabelecido pela legislação específica, para classificação e análise laboratorial.	68	64%
<b>262</b>	Dirigir Veículo Oficial: Dirigir veículo oficial, no exercício da atividade de fiscalização, obedecendo às normas de trânsito para categoria "B" e conduzindo o veículo com segurança em estradas de terra e asfalto.	68	64%
<b>263</b>	Editor de Fluxo de Processos: Utilizar programas de edição de fluxos de processos (como por exemplo, BIZAGI - Business Process Management), utilizando recursos de criação, formatação e inserção de figuras, de forma a produzir fluxogramas claros e objetivos dos diferentes processos da instituição.	67	64%
<b>264</b>	Controle de Gastos: Elaborar planilha com previsão ou gastos com inspeções/fiscalizações, utilizando o aplicativo Excel, mensalmente.	67	64%
<b>265</b>	Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços: Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços, no que se refere ao processamento dos registros referentes às compras e contratações.	66	64%
<b>266</b>	Fiscalização: Realizar a fiscalização da exportação de Material de Pesquisa (Material Vegetal), corretamente.	66	64%
<b>267</b>	Proposição de Quarentena: Propor quarentena agropecuária, nas formas definidas da legislação vigente.	66	64%
<b>268</b>	Certificações de Exportação (Sanitário/Fitossanitários): Conceder os certificados sanitário/fitossanitários para os produtos e mercadorias que atendam aos requisitos dos países importadores.	66	64%
<b>269</b>	Identificação de Demandas de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Identificar, auxiliar e distribuir as demandas associadas a serviços de inspeção de produtos de origem animal.	66	64%
<b>270</b>	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SICAR): Utilizar o Sistema Integrado	65	64%

	de Controle de Arrecadação (SICAR) para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos no Lei nº 9.784/1999, realizando as tramitações processuais em tempo hábil.		
271	Operar Sistema - Folha de Pagamento e Cadastro: Inserir dados no sistema de folha de pagamento e cadastro com presteza e sem erros.	65	64%
272	Emissão de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda, de acordo com a legislação vigente.	65	64%
273	Relatório de Fiscalização: Elaborar relatório de fiscalização de acordo com o modelo-próprio da instituição, atendendo o regulamento.	65	64%
274	Atender ao Público: Dar informações e fornecer suporte aos usuários do serviços de saúde animal prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	65	65%
275	Registro de Acidentes: Registrar e comunicar aos órgãos competentes, de acordo com procedimentos operacionais padrão, estabelecidos pelas normas internas.	65	65%
276	Operacionalização de Sistemas (SISAC): Operacionalizar o Sistema SISAC, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	64	65%
277	Extração de Dados: Extrair dados do sistema SIAPE e tratá-los em Excel para elaboração de relatórios.	64	65%
278	Compras Diretas: Realizar dispensas de licitação e inexigibilidades, por meio do Compras-Governamentais, de acordo com a legislação específica.	64	65%
279	Cromatografia Líquida: Realizar ensaios de Cromatografia Líquida, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	64	65%

<b>280</b>	Elaboração de Relatórios Específicos e de Atividades: Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, visando a melhoria da gestão do risco agropecuário pertinente ao trânsito internacional de produtos agropecuários e subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	64	65%
<b>281</b>	Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade: Implementar a manutenção e melhoria do sistema de gestão de qualidade, por meio da elaboração de documentos e procedimentos operacionais, em conformidade com a norma ABNT ISO/IEC 17025.	64	65%
<b>282</b>	Gestão da Folha de Pagamento: Inserir/Alterar dados na folha de pagamento de acordo com a legislação vigente, respeitando direitos e benefícios dos servidores.	63	65%
<b>283</b>	Operar SIAPECAD: Operar o sistema SIAPECAD para gerir atividades de gestão de pessoas de acordo com a legislação vigente.	63	65%
<b>284</b>	Destinar Resíduos e Apreensões: Dar a destinação aos produtos apreendidos em ala de passageiros, assim como acompanhar o tratamento dos resíduos de bordo das companhias aéreas.	63	65%
<b>285</b>	Desenvolvimento de Pessoas: Propor treinamento na área de cadastro dos servidores, ativos, inativos e pensionistas, para aprimoramento das atividades que competem à Unidade.	62	65%
<b>286</b>	Operar Sistema - SRH ORACLE: Utilizar do sistema SRH ORACLE, (REDE MAPA), objetivando concessões de aposentadorias, pensões, licenças e emissão de relatórios de servidores da SFA.	62	66%
<b>287</b>	Operacionalização de Sistemas (SIAPE): Operacionalizar o Sistema SIAPE, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	62	66%
<b>288</b>	Operar Sistemas Informatizados: Operar com segurança e agilidade os sistemas	62	66%

	informatizados específicos da saúde animal.		
<b>289</b>	Certificação de Produtos Agropecuários e Insumos Agropecuários: Certificar produtos de origem animal e vegetal em trânsito internacional pelo país, a partir das normas vigentes e dos tratados internacionais.	62	66%
<b>290</b>	Participar de Reuniões para Definição de Prioridades e Planejamento: Participar de reuniões para definição de prioridades, programação de atividades e eventos, convênios, monitoramentos e inquéritos visando apoiar as ações das instâncias intermediárias e locais do SUASA.	61	66%
<b>291</b>	Concessão - SIAPNET: Operar os sistemas SIAPNET, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.	61	66%
<b>292</b>	Fiscalizar Estabelecimentos com OGM: Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Fertilizantes e afins, Sementes e mudas, medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários - Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudanças).	61	66%
<b>293</b>	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário: Determinar e acompanhar "in loco" o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006 e NINF15).	61	66%
<b>294</b>	Capacitação de Acadêmicos: Atender entidades de ensino superior, disponibilizando estágios na área de inspeção de produtos de origem animal a acadêmicos de medicina veterinária, conforme demanda e legislação vigente.	61	66%



<b>295</b>	Formatação de Documentos: Formatar documentos conforme a necessidade de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.	61	66%
<b>296</b>	Utilização de Indicadores: Estabelecer fluxo de dados e informações para a alimentação dos indicadores.	61	66%
<b>297</b>	Gestão Estratégica: Propor melhorias, por meio da análise de informações da Unidade, de forma a direcionar os recursos a atividades de maior risco e importância.	61	66%
<b>298</b>	Homologação de Atos: Cadastrar e enviar atos de aposentadoria, admissão e benefício de pensão por meio do Sistema SISACNET/TCU, para análise junto a CGU/TCU - Controladoria Geral da União.	60	66%
<b>299</b>	Analisar Conformidade: Proceder a coleta de amostras de produtos vegetais para fins de análise de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, conforme os procedimentos estabelecidos no PNCRC-VEGETAL.	60	66%
<b>300</b>	Supervisionar e Fazer Seguimento dos Planos de Ação: Supervisionar e fazer seguimento dos planos de ação, em nível da Unidade Federativa, que foram elaborados pelas instâncias intermediárias e locais do SUASA, em resposta as auditorias realizadas pelo Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	60	67%
<b>301</b>	Compras: Realizar licitação, utilizando sistema próprio, de acordo com o Termo de Referência.	60	67%
<b>302</b>	Operacionalização de Sistemas (SIAPENET): Operacionalizar o Sistema SIAPENET, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	60	67%
<b>303</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	60	67%

<b>304</b>	Atualização de Bancos de Dados: Atualizar, identificar erros e corrigir o banco de dados do cadastro de servidores de acordo com direcionamento do MPOG.	59	67%
<b>305</b>	Propostas para Normas e Regulamentos: Propor, captar, organizar e enviar sugestões para as normas e regulamentos, para as ações de saúde animal.	59	67%
<b>306</b>	Prescrição de Quarentena: Realizar a emissão de prescrição de quarentena para material de pesquisa vegetal em processo de importação, corretamente.	59	67%
<b>307</b>	Colheita de Amostras: Colher e remeter aos laboratórios amostras previstas nos Programas de Saúde Animal, atendendo o previsto nas normas referentes à Saúde Animal, em tempo hábil.	59	67%
<b>308</b>	Execução de Projetos: Planejar e gerenciar projetos de implantação de pesquisa, validação de métodos de análise e de processos administrativos (como por exemplo, MS Project, na metodologia PMBOK).	59	67%
<b>309</b>	Garantir Edificações Biosseguras: Especificar condições de Infraestrutura para melhoria e adequação dos laboratórios, conforme normas de biossegurança vigentes.	59	67%
<b>310</b>	Participação em Auditorias Internas: Realizar auditorias internas nas Unidades do LANAGRO para avaliação da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade.	59	67%
<b>311</b>	Execução de Ensaios: Executar ensaios em amostras, para atender demandas dos clientes, de acordo com os itens requeridos na legislação ou procedimentos específicos.	59	67%
<b>312</b>	Auditoria (Conformidade): Verificar conformidade do sistema auditado, de acordo com a legislação pertinente, em documentos e procedimentos em todos os níveis.	58	67%
<b>313</b>	Espectrometria de Massas: Realizar ensaios de Espectrometria de Massas, conforme método da Unidade, para	58	67%

	gerar dados experimentais exatos e precisos.		
<b>314</b>	Operar Sistema SIAPE: Operar o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) para atingir os objetivos da Unidade.	58	68%
<b>315</b>	Protocolo : Administrar o recebimento, distribuição e expedição de toda a documentação pertinente às atividades da SFA-SP, com a utilização dos Sistemas SIGED e SEI.	58	68%
<b>316</b>	Convênios: Orientar, fiscalizar e auditar as atividades apoiadas por meio de convênios, "in loco" e por via documental, conforme legislação específica e direção do órgão central.	57	68%
<b>317</b>	Fiscalizar Convênios e Propriedades: Fiscalizar convênios com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, propriedades, estabelecimentos para importação e exportação e profissionais habilitados, de acordo com o plano de trabalho e normas de saúde animal definidas pelo MAPA.	57	68%
<b>318</b>	Apoiar Processos Judiciais: Fornecer à Advocacia Geral da União, informações (relativas à pessoal) necessárias a defesa da União em ações judiciais.	57	68%
<b>319</b>	Redação Oficial - Pareceres e Notas Técnicas: Redigir Pareceres e Notas Técnicas observando as normas vigentes.	57	68%
<b>320</b>	SICAF - Cadastramento: Operar o sistema SICAF realizando o cadastramento das empresas e atualizações de dados	57	68%
<b>321</b>	Instrução Processual: Instruir processos, de acordo com as legislações específicas.	57	68%
<b>322</b>	Proceder Registros: Analisar a documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.	57	68%
<b>323</b>	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGVIG): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de	57	68%

	Produtos e Insumos Agropecuários), para anuência das importações e exportações.		
324	SIGVIG: Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários) em suas ferramentas de validação de procurações, validação de requerimentos, emissão de termos e pesquisa de requerimentos, com eficiência e objetividade.	57	68%
325	Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Embaladores: Inspeccionar e fiscalizar estabelecimentos embaladores e manipuladores de produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, para cadastramento de estabelecimentos no Sistema de Cadastro dos Agentes da Cadeia Produtiva de Vegetais (SICASQ).	56	68%
326	Controle de Ressarcimento: Controlar, por meio de planilhas, os ressarcimentos ao erário relativos à cessão de servidores da SFA a outros órgãos.	56	68%
327	Instrução Processual Referente a Saúde Animal: Instruir processos administrativos, com base na Lei nº 9.784/1999 e demais normas referentes à saúde animal.	56	68%
328	Cromatografia Gasosa: Realizar ensaios de Cromatografia Gasosa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	56	69%
329	Relatórios de Atividades: Alimentar planilhas eletrônicas ou sistemas informatizados mensalmente, a partir das atividades realizadas pelo SSA/UTRA, objetivando atender demanda interna do MAPA ou do público em geral.	56	69%
330	Identificar Não Conformidade: Identificar não conformidade, mediante realização de auditorias em órgãos públicos e em empresas, de acordo com as normas vigentes, com periodicidade anual ou bianual.	56	69%

331	Sistemas Informatizados Administrativos - SCVA (Sistema de Controle de Veículos Automotores) : Operar o SCVA (Sistema de Controle de Veículos Automotores) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência .	56	69%
332	Análise de Licenciamento de Importação e Exportação: Analisar e determinar as providências específicas para os licenciamentos de importação e de exportação, nos sistemas eletrônicos específicos do MAPA e de outros intervenientes em comércio exterior.	56	69%
333	Levantamento Estratégico de Recursos/Estrutura: Planejar ações e meios para avaliar a necessidade de equipamentos e estrutura física para exercício das atividades fins.	56	69%
334	Movimentação de Pessoal: Analisar os processos de acordo com a situação e legislação, encaminhar para autorização e posterior publicação e registro no sistema SIAPE.	55	69%
335	Fiscalização de Vegetais e Partes de Vegetais: Examinar vegetais e partes de vegetais, na importação e exportação.	55	69%
336	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISCOMEX): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SISCOMEX (Sistema Integrado de Comércio Exterior), para anuência das importações e exportações.	55	69%
337	Normativas do MAPA: Discutir a elaboração e revisão das normas emitidas pelo MAPA, com os serviços de fiscalização e inspeção.	55	69%
338	Tomada de Decisões: Analisar dados e informações e utilizar indicadores nas tomadas de decisão.	55	69%
339	Recebimento de Amostras (Condições): Avaliar as condições da amostra no ato do recebimento, por meio de consulta ao Manual de Coleta de Amostras.	55	69%
340	Cumprimento de Sentenças: Cumprir as determinações advindas de ações judiciais.	54	69%

341	Trilhas de Auditoria (Sistema): Corrigir concessões de benefícios aos servidores para atender as determinações do Tribunal de Contas da União.	54	69%
342	Material e Patrimônio : Proceder ao controle dos bens imóveis sob a carga da SFA, e ao registro, distribuição, e controle, entre as Unidades da SFA, do material de consumo e dos bens móveis, com a utilização do Sistema ASI.	54	69%
343	Relatórios de Instrução de Processos Administrativos: Elaborar o relatório conforme os dispositivos legais do MAPA e da administração pública, utilizando-se de modelos próprios e da redação oficial de forma a instruir o processo administrativo.	54	70%
344	Fiscalização das Importações: Fiscalizar as importações das mercadorias de origem estrangeira, conforme o nível de riscos sanitários, a fim de impedir a entrada de pragas exóticas no território nacional que possam causar danos à agropecuária.	54	70%
345	Fiscalização Física de Produtos Vegetais e Animais Vivos: Inspeccionar os produtos, subprodutos, insumos vegetais e animais vivos para garantir as condições estabelecidas nos requisitos de importação do Brasil (rotulagem e presença de pragas).	54	70%
346	Avaliação do Desempenho do Sistema da Gestão da Qualidade: Avaliar o desempenho do sistema de gestão de qualidade, periodicamente, por meio dos resultados das auditorias internas e externas, reclamações de clientes, não conformidades, ações corretivas e preventivas, indicadores de desempenho, consolidados em reuniões de análise outra da Alta Direção.	54	70%
347	Monitoramento de Processos: Controlar e monitorar processos e resultados, objetivando análises críticas e tomadas de decisão.	54	70%
348	Garantia de Rastreabilidade de Processo: Registrar informações	54	70%

	referentes à execução das atividades, conforme requerido nos procedimentos.		
<b>349</b>	Auditoria e Fiscalização: Executar auditoria e/ou fiscalização nas atribuições da DPDAG/SFA, conforme legislação do âmbito do MAPA.	53	70%
<b>350</b>	Análise de Documentos (Registro): Analisar documentos enviados, para fins de registro de estabelecimentos e produtos, quanto a sua conformidade em relação à legislação	53	70%
<b>351</b>	Instrução de Processos: Analisar e subsidiar processos de remoção, cessão, concessão de insalubridade, entre outros, em conformidade com a legislação vigente.	53	70%
<b>352</b>	Autorizar a Importação e Exportação: Anuir demandas de importação e exportação de sementes, mudas e fertilizantes, dentro das normas do SISCOMEX - Sistema Integrado de Comércio Exterior.	53	70%
<b>353</b>	Levantamento Orçamentário: Fazer o levantamento orçamentário do conserto de peças, comparando a consonância entre os preços cobrados pela oficina e os preços encontrados no mercado, respeitando os limites estabelecidos em contrato.	53	70%
<b>354</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	53	70%
<b>355</b>	Integração: Fazer integração com outros órgãos (Receita Federal, Polícia Federal, PRF, Anvisa, Força Nacional, Exército) para a realização de ações conjuntas nas fiscalizações de fronteiras.	53	70%
<b>356</b>	Instrução Processual - SEI: Instruir processos de acordo com a orientação prevista no SEI.	52	70%
<b>357</b>	Supervisão de Convênios: Supervisionar as atividades e os recursos disponibilizados, via convênio, à	52	70%

	Instância Intermediária, verificando se as atividades desenvolvidas por esta está prevista no Plano de Trabalho do Convênio e se os recursos disponibilizados pelo MAPA estão sendo corretamente empregados.		
358	Auditar Órgãos: Identificar, "in loco" e por análise documental, a conformidade das ações desenvolvidas por parte do órgão, conforme legislação pertinente.	52	71%
359	Folha de Pagamento - SIAPE: Conferir e incluir as ocorrências mensais que interferem no pagamento do servidor no sistema SIAPE, dentro do prazo de abertura da folha.	52	71%
360	Concessão de Benefícios: Conceder benefícios diversos aos servidores em atendimento às suas demandas.	52	71%
361	Cadastrar Dados: Operar o SIAPENET, para inserção de dados que reflitam os pagamentos diversos a servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.	52	71%
362	Comunicação - Formas de Expressão: Expressar em público ideias e/ou técnicas, de forma clara, objetiva e apropriada, utilizando ferramentas de comunicação adequadas.	52	71%
363	Atualização de Processos: Analisar/Atualizar processos, de acordo com as mudanças na legislação de pessoal.	52	71%
364	Operacionalização de Sistemas (SEI): Operacionalizar o Sistema SEI, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	52	71%
365	Relatoria de Processos (Instrução): Elaborar relatórios de instrução como subsídios para julgamentos de autos de infração em 1ª e 2ª instâncias.	51	71%
366	Subsídio de Demandas: Emitir relatórios no sistema SIAPE/SIAPECAD, notas técnicas, despachos, instrução de demanda administrativa e judiciais.	51	71%
367	Concessões (Férias, Licenças, Aposentadorias, Pensões, etc.): Analisar os processos de concessão, conforme	51	71%



	sua natureza, de acordo com a legislação vigente.		
<b>368</b>	Planejamento da Ação Fiscal: Definir critérios objetivos e eficazes para a escolha dos estabelecimentos e produtos a serem fiscalizados.	51	71%
<b>369</b>	Apurar Denúncias (Legislação): Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto-Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	51	71%
<b>370</b>	Operação de Sistemas - SCDP: Operar o sistema SCDP, alimentando-o para viabilizar diárias e passagens aos servidores nas atividades externas da Unidade.	51	71%
<b>371</b>	Comunicação com Colaboradores Externos: Ministrando e orientando os conhecimentos técnicos e a visão do MAPA aos colaboradores externos do órgão (fiscais estaduais, profissionais habilitados e credenciados e outros parceiros), para que todos trabalhem conforme as diretrizes estabelecidas por este Ministério.	51	71%
<b>372</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	51	71%
<b>373</b>	Credenciamentos e Habilitações: Credenciar e habilitar os servidores em órgãos, recintos alfandegários e cursos específicos (COSAVE, Curso de Classificação e Terminais Aduaneiros) necessários para acesso aos locais de fiscalização e certificações.	51	71%
<b>374</b>	Participação em Auditorias Externas: Realizar auditorias externas de monitoramento ou para fins de credenciamento de laboratórios, por	51	72%

	demandas da CGAL - Coordenação-Geral de Apoio Laboratorial.		
<b>375</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SCVA): Operar sistemas de informações gerenciais (SCVA - Sistema de Controle de Veículos) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	51	72%
<b>376</b>	Proatividade: Propor inovações técnicas, procedimentos e/ou tecnologias, em acordo com normas e legislação pertinentes, para melhoria dos serviços prestados.	51	72%
<b>377</b>	Gestão de Convênios: Gerenciar os convênios no sistema SICONV onde o Ministério da Agricultura seja concedente de recursos federais.	50	72%
<b>378</b>	Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária: Analisar, elaborar e emitir parecer técnico que disciplinam a importação e exportação de sementes, mudas, fertilizantes e produtos para alimentação animal, conforme demanda e de acordo com a legislação.	50	72%
<b>379</b>	Analisar Pleitos e Demandas de Políticas Públicas: Analisar, à luz da legislação vigente, os projetos submetidos à análise técnica da Unidade, oriundos dos setores públicos ou privados onde estão envolvidos o repasse de recursos públicos.	50	72%
<b>380</b>	Educação Sanitária e Comunicação Social: Conduzir a definição de estratégica e disseminação de ações educacionais para prevenção, controle e erradicação de doenças dos animais de acordo com os programas sanitários implantados no MAPA.	50	72%
<b>381</b>	Certificações da Exportação (Fitozoossanitário): Conceder o certificado fitozoossanitário para as mercadorias e produtos que atendam os requisitos sanitários dos países importadores.	50	72%
<b>382</b>	Fiscalização de Produtos e Insumos Agropecuários: Fiscalizar produtos de origem animal, vegetal e insumos	50	72%

	agropecuários, sob demanda, observando as condições e requisitos estabelecidos por normas vigentes e acordos internacionais.		
<b>383</b>	Manual de Coleta de Amostras: Subsidiar a Coordenação-Geral de Apoio Laboratorial com informações técnicas para construção do Manual de Coleta de Amostra da Rede de Laboratórios do MAPA.	50	72%
<b>384</b>	Expedição de Certificados Sanitários, Zoonosológicos e Fitossanitários: Expedir certificados sanitários, zoonosológicos e fitossanitários para a exportação de animais vivos, vegetais, partes de vegetais, produtos e derivados de origem animal e vegetal e de materiais de multiplicação vegetal e animal, quando previamente autorizados.	50	72%
<b>385</b>	Elaborar Documentos Técnicos: Emitir documentos técnicos (pareceres, notas técnicas, orientações) observando a legislação referente à Saúde Animal, com qualidade, agilidade e eficiência.	49	72%
<b>386</b>	Planejamento de Atividades: Planejar as atividades laboratoriais, seguindo as metas estabelecidas no PPA e no Planejamento Estratégico do Órgão.	49	72%
<b>387</b>	Integração de Laboratórios e Serviços: Aprimorar procedimentos de Amostragem e integração com clientes para redução de rejeição, e aumento da eficiência da defesa agropecuária.	49	72%
<b>388</b>	Comunicação Interinstitucional: Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os demais órgãos intervenientes.	49	72%
<b>389</b>	Integração dos Setores do MAPA : Realizar a comunicação interna, integração de setores e fluxos de informações internos do MAPA.	49	72%
<b>390</b>	Demandas Judiciais: Subsidiar, dando informações à AGU para a defesa da União.	48	73%
<b>391</b>	Licitações: Elaborar instrumento convocatório, termo de referência e edital para as modalidades diversas de licitação.	48	73%

392	Sistemas Informatizados - SIGSIF : Operar o SIGSIF (Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	48	73%
393	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	48	73%
394	Relacionamento Institucional: Construir e estabelecer canais de comunicação com os demais órgãos anuentes, de acordo com a demanda, de forma rápida e objetiva.	48	73%
395	Frequência e Demais Documentos: Controlar e requisitar as frequências, férias, licenças e termos de ocorrência de todos os servidores da Unidade.	48	73%
396	Plano de Trabalho: Analisar, acompanhar e proceder à fiscalização da execução do plano de trabalho de convênios, contratos e demais instrumentos de parceria, por órgãos e entidades públicas e privadas voltados ao desenvolvimento agropecuário e ao cooperativismo e associativismo rural, inclusive de repasses financeiros.	47	73%
397	Boas Práticas: Promover ações de Boas Práticas Agropecuárias em Agricultura de Baixo Carbono, Produção Integrada, Produção Orgânica, Bem Estar Animal, Manejo Zootécnico e Aviação Agrícola.	47	73%
398	Acompanhar e Avaliar Políticas Públicas Implementadas: Fiscalizar, à luz da legislação vigente, a implementação das políticas públicas regionais.	47	73%
399	Relatório de Auditoria: Elaborar relatório de auditoria baseado na legislação pertinente com parecer conclusivo a respeito do sistema auditado.	47	73%

<b>400</b>	Espectrometria de Absorção Atômica: Realizar ensaios de Espectrometria de Absorção Atômica, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	47	73%
<b>401</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	47	73%
<b>402</b>	Certificação Fitossanitária para Cargas: Emitir Certificação Fitossanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.	47	73%
<b>403</b>	Elaborar Relatório Técnico: Elaborar Relatório Técnico mensal das atividades realizadas nas Unidades analíticas em consonância com o Plano Operativo Anual, a fim de identificar o atingimento da meta estabelecida.	47	73%
<b>404</b>	Elaboração de Relatórios de Ensaio: Elaborar relatórios de ensaios, de acordo com a legislação vigente e as necessidades dos clientes, embasando as tomadas de decisões.	47	73%
<b>405</b>	Gerenciamento de Materiais: Controlar o uso do veículo oficial, por meio de requisições e autorizações, utilizando o Sistema de Controle de Veículos Automotores (SCVA).	47	73%
<b>406</b>	Acompanhamento e Fiscalização de Convênios: Acompanhar e fiscalizar a execução de convênios de defesa sanitária vegetal, celebrados com o órgão Estadual, de acordo com o Plano de Trabalho.	46	73%
<b>407</b>	Monitoramento de Resíduos e Contaminantes: Executar as atividades de coleta de amostras de monitoramento e investigação de violações referentes ao controle de resíduos e contaminantes, com base na legislação específica e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).	46	73%

408	Auditar Estabelecimento Rural Aprovado no SISBOV e Serviço Veterinário Estadual: Verificar periodicamente de acordo com a legislação específica "in loco", os documentos auditáveis produzindo relatórios padronizados.	46	74%
409	Realizar Levantamento Fitossanitário: Realizar levantamento fitossanitário de detecção na propriedade, no trânsito e no porto agropecuário e delimitação de pragas quarentenárias no calendário agrícola, baseado na NIMP/nº6 (Norma Internacional de Medidas Fitossanitárias).	46	74%
410	Fiscalizar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos: Executar as atividades de inspeção, fiscalização e supervisão técnica dos produtos de origem vegetal e dos estabelecimentos a eles relacionados, em conformidade com a programação da Unidade e com a legislação específica (Manual de Boas Práticas de Fabricação, dentre outros), periodicamente.	46	74%
411	Supervisionar a Instância Intermediária do SUASA: Supervisionar "in loco" a execução das atividades de defesa sanitário animal (IMA), verificando atendimento a legislação vigente.	46	74%
412	Publicações de Atos Administrativos e Normativos: Publicar Atos administrativos e normativos em meios específicos (Boletim de Pessoal e Diário Oficial da União) conforme legislação e periodicidade definida por cada meio.	46	74%
413	Acompanhamento de Projetos de Apoio ao Setor Rural: Fiscalizar e acompanhar projetos de apoio ao desenvolvimento ao setor agropecuário.	46	74%
414	Trânsito Internacional: Analisar os documentos recebidos do interessado conforme padrão estabelecido pelo MAPA, avaliando documental e "in loco" o cumprimento dos requisitos sanitários exigidos, dentro do prazo por eles estabelecido, conforme os	46	74%

	protocolos acordados para fins de emissão da autorização do trânsito.		
<b>415</b>	Registros Funcionais: Manter atualizados os dados e informações pessoais e funcionais dos servidores no sistema SIAPE.	46	74%
<b>416</b>	Biologia Molecular: Realizar ensaios de Biologia Molecular, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	46	74%
<b>417</b>	Rastreabilidade Animal: Promover, programar, orientar e controlar a execução das atividades de rastreabilidade animal.	46	74%
<b>418</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	46	74%
<b>419</b>	Certificar Produtos Agropecuários e Animais Vivos: Certificar produtos agropecuários e animais vivos, aos países de destino, atendendo as exigências sanitárias exigidas.	46	74%
<b>420</b>	Identificar Incongruências Visualmente (Área Vegetal): Identificar as incongruências entre o objeto visualizado, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos exportados da área vegetal.	46	74%
<b>421</b>	Auditorias ou Visitas Externas Nacionais ou Internacionais: Organizar as auditorias ou visitas externas, nacionais ou internacionais, recebendo e acompanhando os visitantes, de acordo com o objetivo especificado.	46	74%
<b>422</b>	Gestão de Pessoas: Implantar e gerenciar os processos de administração e desenvolvimento de Pessoal.	46	74%
<b>423</b>	Utilizar Sistemas de Informação Gerencial: Operar sistemas de informação gerencial relacionados à área técnica para atender em tempo hábil as demandas.	46	74%

424	Treinamento: Executar treinamentos das atividades finalísticas, atendendo ao programa de melhoria contínua do Órgão.	46	74%
425	Sistemas Produtivos Sustentáveis: Dominar as legislações aplicáveis aos sistemas produtivos sustentáveis, como orgânicos, reservas extrativistas, licenciamento ambiental.	45	75%
426	Fiscalização e Auditoria (Orgânicos, Aviação Agrícola, Fiscon, Registro Genealógico): Fiscalizar "in loco" o cumprimento da legislação pelas empresas e instituições públicas e privadas, de acordo com a programação estabelecida.	45	75%
427	Convênios - SICONV: Assessorar a SFA na celebração de Convênios utilizando sistema SICONV.	45	75%
428	Análise de Composição Principal de Produto: Verificar a conformidade da Composição Principal do Produto, por meio de cálculos e observância dos PIQs e demais legislações vigentes, em tempo hábil.	45	75%
429	Conservação de Recursos Naturais: Apoiar a implementação do programa estadual para adoção de práticas conservacionistas, técnica e financeiramente, por meio de instrumentos de parcerias (convênios, editais públicos, termo de execução).	45	75%
430	Relatoria de Processos Administrativos: Instaurar e julgar processos administrativos fiscais referentes a apuração de infrações aos dispositivos legais.	45	75%
431	Inclusão de Dados em Sistema: Controlar os afastamentos de servidores, inserindo os dados no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE).	45	75%
432	Monitoramento da Quarentena Animal: Monitorar as quarentenas de animais a serem importados/exportados, de modo a garantir o atendimento aos requisitos sanitários, de acordo com a legislação vigente.	45	75%



433	Saúde do Servidor: Receber e encaminhar os atestados médicos dentro do prazo para o Ministério da Saúde para agendamento de perícia oficial e homologação dos mesmos conforme manual do SIASS.	45	75%
434	Fiscalização de Transeuntes: Abordar veículos e pessoas em fronteiras e locais de acesso, vindos de países fronteiriços, a fim de fiscalizar bagagens para identificar mercadorias de origem animal ou vegetal que não estejam com as devidas certificações.	45	75%
435	Programação Orçamentária Utilizando o SIPOA: Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas realizadas pelo Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SIPOA).	45	75%
436	Informação ao Usuário: Fornecer informações corretas e atualizadas aos usuários (despachantes, viajantes, demais órgãos públicos) acerca das regras procedimentais do MAPA, no atendimento das demandas distintas.	45	75%
437	Princípios de Auditoria: Dominar princípios de auditoria em convênios, contratos de repasse e outras políticas de fomento agropecuário.	44	75%
438	Analisar Propostas e Planos de Trabalho: Analisar e emitir parecer de propostas de emendas parlamentares, de acordo com a legislação em vigor.	44	75%
439	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Classificação Vegetal: Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas na Lei nº 9.972/2000 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo, em tempo hábil.	44	75%
440	Análise de Solicitações de Registro: Analisar solicitações relacionadas a registros de estabelecimentos e produtos, de acordo com o arcabouço	44	75%

	legal de produtos de origem vegetal, por meio do Sistema Integrado de Registro de Produto e Estabelecimento (SIPE) e do Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO), em tempo hábil.		
441	Fomento ao Setor Agropecuário: Promover parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento agropecuário visando a qualidade, sustentabilidade, agregação de valores inclusive a produção orgânica e de base agroecológica.	44	75%
442	Operar Sistemas (SIPEAGRO): Operar o Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico-administrativa, de forma precisa e rotineira.	44	75%
443	Fiscalizar Estabelecimentos (Conformidade): Verificar a conformidade dos estabelecimentos produtores, embaladores, importadores, exportadores, varejistas e atacadistas de produtos de origem vegetal, conforme a legislação específica vigente.	44	75%
444	Elaboração de Relatório de Fiscalização: Elaborar relatórios de fiscalização de acordo com o modelo próprio da coordenação correlata.	44	76%
445	Registrar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos no MAPA: Registrar produtos de origem vegetal e os estabelecimentos a eles relacionados no MAPA, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	44	76%
446	Apuração de Denúncias: Apurar denúncias em estabelecimentos clandestinos.	44	76%
447	Fiscalização de Veículos de Passageiros: Inspeccionar veículos de passageiros em trânsito internacional que ultrapassam a linha da fronteira, para verificar produtos não autorizados e ainda ilícitos.	44	76%
448	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV): Operar sistemas de	44	76%

	informações gerenciais (SICONV) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.		
449	Sistemas de Informações Gerenciais (SIG): Operar sistema de informações gerenciais SIG (Sistema de Informação Geográfica) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	44	76%
450	Espectrometria de NIR: Realizar ensaios de Espectrometria de NIR (NearInfraredReflectance), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	44	76%
451	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	44	76%
452	Constituição de Processo Fiscal: Lavrar auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no laboratório, de acordo com a lei.	44	76%
453	Gestão de Risco Fitossanitário: Aplicar a gestão de risco em todos os processos de importação, de acordo com critérios próprios, a serem estabelecidos em legislação e sistemas de informação próprios.	44	76%
454	Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Vegetal ou Insumos para Agricultura: Identificar não-conformidades nas importações de produtos de origem vegetal ou insumos para agricultura.	44	76%
455	Sistemas Informatizados Administrativos (Correio Eletrônico): Operar o sistema informatizado Correio Eletrônico relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	44	76%

<b>456</b>	Organização do Setor Agropecuário: Divulgar a Prática do Cooperativismo e Associativismo Rural aos produtores, em eventos agropecuários.	43	76%
<b>457</b>	Fiscalização e Controle: Programar e controlar a execução de atividades de inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres, inclusive os estabelecimentos cadastrados como importadores de vinhos estrangeiros e derivados da uva e do vinho para o mercado nacional.	43	76%
<b>458</b>	Saúde e Segurança Ocupacional: Planejar e organizar eventos de saúde e qualidade de vida para o servidor, de acordo com a legislação vigente e necessidade da Unidade.	43	76%
<b>459</b>	Edição do Boletim de Pessoal e Serviços - BPS: Coletar, organizar e editar em formato padrão, os atos oficiais da SFA, encaminhando-os para a publicação no BPS/MAPA.	43	76%
<b>460</b>	Microbiologia Qualitativa: Realizar ensaios de Microbiologia Qualitativa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	43	76%
<b>461</b>	Inspeção de Produtos da Área Vegetal: Inspecionar produtos de origem vegetal, de agrotóxicos, seus componentes e afins, de fertilizantes, de corretivos, de inoculantes, de sementes e mudas e de vinhos e bebidas em geral, na importação e na exportação.	43	76%
<b>462</b>	Certificação Vegetal e Agrícola: Certificar a exportação de plantas, sementes, produtos e subprodutos de origem vegetal e insumos agrícolas, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	43	77%
<b>463</b>	Comunicação Externa e Atendimento: Comunicar às empresas e público	43	77%

	externo, de maneira clara, as pendências e exigências nas solicitações de registro e cadastro, resultados de análises e decisões administrativas.		
<b>464</b>	Fiscalização de Aeronaves, Bagagens e Passageiros: Inspeccionar aeronaves, bagagens e passageiros que entram no país pelos aeroportos internacionais, com o apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas e produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário.	43	77%
<b>465</b>	Fiscalização de Passageiros: Realizar a fiscalização de bagagens de passageiros internacionais em desembarque no aeroporto atendendo aos critérios de seleção e processamento orientados, zelando pela segurança e ordem no recinto alfandegado.	43	77%
<b>466</b>	SCVA - Sistema de Controle de Veículos Automotores: Operar o Sistema de Controle de Veículos (SCVA), corretamente, alimentando dados de consumo de combustível, oficinas (gastos), guias de saídas e quilometragens percorridas, objetivando o devido controle de veículos.	43	77%
<b>467</b>	Emitir Certificação Sanitária para Cargas: Emitir Certificação Sanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.	43	77%
<b>468</b>	Atendimento às Demandas: Gerenciar as Unidades analíticas para que sejam atendidas as demandas quantitativas e qualitativas do MAPA, conforme acordado no fim do ano anterior.	43	77%
<b>469</b>	Atuação em Operações com Outros Órgãos Governamentais: Participar de ações conjuntas com outros órgãos aduaneiros governamentais (Receita Federal, Polícia Federal, ANVISA e IBAMA), oferecendo a fiscalização agropecuária.	43	77%
<b>470</b>	Articular com Outros Órgãos: Atuar em conjunto com demais órgãos das esferas municipal, estadual e federal, para obter	43	77%

	resultados mais abrangentes das ações de fiscalização.		
471	Atividades do SISORG: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas ao Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade Orgânica (SISORG).	42	77%
472	Analisar Propostas de Emendas: Analisar propostas de emendas parlamentares, convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.	42	77%
473	Levantamentos Fitossanitários (Prevenção): Programar, orientar, controlar e executar as atividades de levantamento fitossanitários para a prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais evitando a disseminação de pragas.	42	77%
474	Classificação de Fiscalização, Pericial e de Produtos Importados: Classificar os produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, de acordo com os Padrões Oficiais de Classificação, com emissão de Laudos de Classificação, Laudos de Classificação Pericial e Certificados de Classificação de Produtos Importados.	42	77%
475	Analisar Propostas (Convênios): Analisar propostas de convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.	42	77%
476	Supervisão e Auditoria: Realizar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de inspeção de produtos de origem vegetal desempenhadas junto aos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres.	42	77%
477	Reconhecimento de Novas Pragas: Distinguir pragas recém introduzidas daquelas que já estão estabelecidas, de	42	77%

	acordo com as legislações fitossanitárias.		
478	Promover as Atividades de Apoio ao Controle de Resíduos e Contaminantes: Executar as atividades de apoio para o controle de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, com base na legislação específica, e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).	42	77%
479	Orientação Técnico-Administrativa: Orientar entidades públicas e privadas referente a programas, projetos e legislação do setor agropecuário.	42	77%
480	Vistoriar Estabelecimentos: Realizar vistoria nos estabelecimentos para efeito de registro, utilizando-se como instrumento de verificação o Laudo de Vistoria.	42	77%
481	Edição de Atos no Diário Oficial da União (D.O.U): Editar em formato padrão do D.O.U., portarias de designação/exoneração de cargos em comissão e de funções gratificadas e editais de restabelecimento de pensões e aposentadorias, encaminhando-os para a publicação no D.O.U.	42	77%
482	Análise de Processos para Tomada de Decisões: Analisar processos, com clareza e objetividade, dentro das normas legais, para dar subsídios à tomada de decisões.	42	78%
483	Programação Orçamentária Anual: Programar a necessidade de recursos orçamentários, conforme a finalidade de cada plano interno e o universo de ações, para o período de 1 ano.	42	78%
484	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	42	78%
485	Laudo de Vistoria: Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.	42	78%

486	Espectrometria de UV/Visível: Realizar ensaios de Espectrometria de UV/Visível, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	42	78%
487	Interação com Organismos Externos: Representar o órgão em organismos externos nos assuntos técnicos e nos relativos ao Sistema de Gestão da Qualidade.	42	78%
488	Requisição de Material: Identificar a necessidade de materiais de consumo e equipamentos na instituição, considerando a relevância das solicitações na Unidade	42	78%
489	Operação de Scanner de Bagagens: Operar Scanner de bagagens de passageiros, interpretando imagens de interesse agropecuário, para a segregação de bagagens à fiscalização invasiva.	42	78%
490	Desenvolvimento Agropecuário: Prospectar o desenvolvimento de uma região e aplicar ações/atividades cabíveis do âmbito do MAPA.	41	78%
491	Fiscalização/Auditoria: Avaliar estrutura física, fluxos de produção, processos e procedimentos operacionais de estabelecimentos quanto ao atendimento da legislação específica, utilizando-se de conhecimentos sobre meio-ambiente, segurança do trabalho, análise de risco visando o produto final, controles de qualidade e processos de produção.	41	78%
492	Organização de Eventos Técnicos: Organizar eventos técnicos para fomento das tecnologias sustentáveis de produção.	41	78%
493	Avaliar Conformidade (CFO/PTV): Avaliar a conformidade da aplicação das normativas de CFO/PTV no trânsito vegetal, em âmbito estadual .	41	78%
494	Aplicação do PAEC: Aplicar o Plano Anual de Educação Continuada para promover os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à execução das atividades.	41	78%



495	Gerenciamento de Execução de Atividades e Recursos: Planejar, gerenciar e acompanhar a execução das atividades (metas físicas e financeiras) de inspeção e fiscalização relacionadas ao PI INSP.	41	78%
496	Assistência Técnica e Extensão Rural: Desenvolver ações para promover assistência técnica aos produtores rurais.	41	78%
497	Controle na Vigilância Fitossanitária do Trânsito Internacional: Liberar ou condenar vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal com pragas quarentenárias ausentes ou sem ocorrência de acordo com as legislações vigentes. (termos de depositário e quarentenas).	41	78%
498	Análise de Projetos de Apoio ao Setor Rural: Analisar propostas de projetos de apoio ao setor rural, conforme legislação vigente.	41	78%
499	Palestras: Ministras palestras para divulgação das políticas públicas de fomento e desenvolvimento agropecuário, com excelência.	41	78%
500	Orientação sobre Vigilância Fitossanitária no Trânsito Internacional e Interestadual: Informar ao público interno e externo do MAPA as legislações aplicáveis ao trânsito internacional e interestadual de vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal de acordo com as legislações vigentes (telefone, e-mail e presencial).	41	78%
501	Elaboração de Relatórios de Gestão: Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, conforme solicitações das chefias superiores, para subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	41	79%
502	Gestão de Ata de Registro de Preços: Controlar e administrar, de acordo com as normas legais, o sistema de registro de preços, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovar a vantajosidade de ata.	41	79%

<b>503</b>	Termo de Ocorrência: Emitir Termos de Ocorrência, de acordo com as especificações legais da instituição.	41	79%
<b>504</b>	Orgânicos: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas certificadoras da produção orgânica, conforme a legislação específica.	40	79%
<b>505</b>	SICONV: Operar o sistema SICONV realizando cadastramento de entidades e atualização de dados.	40	79%
<b>506</b>	Certificação - Atividades Agropecuárias: Prospectar, promover e orientar atividades de desenvolvimento agropecuário com foco em indicações geográficas, marcas coletivas e marcas de certificação no agronegócio (produtos orgânicos, produção integrada).	40	79%
<b>507</b>	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Área de Bebidas em Geral (Vinagres, Vinhos e Derivados da Uva e do Vinho): Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas nas Leis nº 8.918/2000 e nº 7.678/1988 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo, nos prazos legais.	40	79%
<b>508</b>	Registro de Estabelecimento e Produtos: Registrar no SIPEAGRO os estabelecimentos manipuladores de vinhos, derivados da uva e do vinho e bebidas em geral, bem como de seus produtos, e empresas credenciadas no MAPA para prestação de serviços.	40	79%
<b>509</b>	Aplicação da Lista de Verificação em Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres): Avaliar a conformidade de requisitos dispostos na Lista de Verificação e normas legais pertinentes, lavrando documentos corretamente, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	40	79%

<b>510</b>	Vistoria de Estabelecimento Industrial (Bebidas, Vinhos e Vinagres): Avaliar a conformidade de requisitos previstos no Laudo de Vistoria e demais dispositivos legais pertinentes, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	40	79%
<b>511</b>	Articulação com Instituições Parceiras: Articular, com instituições parceiras, ações para o desenvolvimento das cadeias produtivas regionais.	40	79%
<b>512</b>	Estimular a Organização do Setor Agropecuário: Organizar reuniões técnicas, palestras, seminários, encontros, para discussão dos temas relacionados às atividades de desenvolvimento agropecuário.	40	79%
<b>513</b>	Elaboração de Relatórios (Convênios): Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	40	79%
<b>514</b>	Preenchimento dos Termos de Fiscalização: Preencher os termos de fiscalização, de forma correta e adequada a cada situação constatada durante a fiscalização, obedecendo às normas e regulamentos vigentes.	40	79%
<b>515</b>	Atendimento a Recomendações: Atender às recomendações do controle interno procedendo as alterações recomendadas.	40	79%
<b>516</b>	Importação e Exportação de produtos vegetais : Analisar requerimentos de importação e de exportação de produtos vegetais destinados a propagação para emitir Pareceres Técnicos referentes aos requisitos fitossanitários.	39	79%
<b>517</b>	Transferência de Tecnologia Agropecuária: Divulgar as tecnologias agropecuárias existentes e validadas pelo MAPA aos produtores rurais, em eventos agropecuários.	39	79%
<b>518</b>	Gestão de Recursos Financeiros: Prever, planejar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, garantindo a consecução dos objetivos constantes do Plano Operativo Anual.	39	79%
<b>519</b>	Fiscalizar Produtos: Verificar a conformidade dos produtos de origem	39	79%

	quanto aos padrões de identidade, qualidade e rotulagem estabelecidos em normas legais vigentes, utilizando as diversas ferramentas disponíveis.		
520	Instruir Processo em Acordo com a Unidade: Instruir processos de acordo com a orientação prevista na divisão.	39	79%
521	Realizar Vigilância Ativa e Passiva de Doenças: Realizar vigilância ativa e passiva de doenças dos animais, em conjunto ou separadamente com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, visando a precursão, controle, erradicação de doenças dos animais e preservação da saúde pública.	39	79%
522	Promover Fechamento de Estabelecimento: Promover o fechamento de estabelecimento ou seção, quando este encontrar-se em desacordo com as normas vigentes, utilizando-se do termo de fechamento.	39	80%
523	Informações Sanitárias e Epidemiológicas: Coletar, compilar e manter os dados do sistema de informações zoonosológicas e epidemiológicas.	39	80%
524	Orientação Técnica Administrativa: Elaborar orientações técnicas ao público alvo, com clareza e objetividade, relacionada a Saúde Animal e prevenção de doenças.	39	80%
525	Verificação da Composição dos Produtos : Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos PIQs determinados pela legislação vigente.	39	80%
526	Microscopia: Realizar ensaios de Microscopia, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	39	80%
527	Certificação Fitossanitária: Realizar a emissão de Certificação Fitossanitária, corretamente, em atenção às diretrizes normativas vigentes (IN 29).	39	80%
528	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de exportação	39	80%

	da área animal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).		
529	Qualificação de Custos: Controlar e apresentar resultados de forma objetiva e sistemática no Relatório Anual de Gestão, dando clareza da importância e qualificando os custos diante do impacto dos resultados.	39	80%
530	Auditoria e Supervisão das Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional: Supervisionar e auditar as Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional, de acordo com normas estabelecidas pela Coordenação do Vigiaagro, com o objetivo de garantir que as Unidades estejam atuando dentro dos procedimentos operacionais do Vigiaagro.	39	80%
531	Conferência de Notas Fiscais Referentes aos Contratos: Analisar as faturas emitidas pelas empresas contratadas, encaminhando-as ao setor competente para pagamento, que deve ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias.	39	80%
532	Atendimento aos Órgãos de Controle: Atender, a tempo e a contento, às auditorias dos órgãos de controle.	39	80%
533	Zeladoria: Organizar e identificar as condições físicas/estruturais, para o perfeito funcionamento da Unidade.	39	80%
534	Credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade - OAC: Orientar, fiscalizar e auditar as atividades relacionadas ao credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade (OAC), "in loco" e por via documental.	38	80%
535	Dados e Estatísticas do Sistema de Produção Orgânica: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas aos dados e às estatísticas dos sistemas de produção orgânica.	38	80%
536	Controle Higiênico-Sanitário de Produtos: Executar as atividades de controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a	38	80%

	programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).		
<b>537</b>	Fiscalizar Entidades: Acompanhar e fiscalizar os projetos oriundos de parcerias institucionais e entidades sujeitas à fiscalização da Unidade, de acordo com a legislação vigente, competências regimentais e conhecimento técnico científico.	38	80%
<b>538</b>	Promover Ações Visando o Desenvolvimento Sustentável da Produção Agropecuária: Orientar atores sobre tecnologias agropecuárias sustentáveis, visando a diminuição do impacto ambiental gerado pela agropecuária, por meio de oficinas e seminários.	38	80%
<b>539</b>	Fiscalizar Entidade (Conformidade): Verificar a conformidade dos postos de serviço de classificação das entidades credenciadas pelo MAPA para prestação de serviços de classificação, conforme a legislação específica vigente.	38	80%
<b>540</b>	Gestão de Programas e Projetos Agropecuários: Interagir com as instituições parceiras para o desenvolvimento das cadeias produtivas.	38	80%
<b>541</b>	Execução dos Projetos Aprovados: Acompanhar a execução dos projetos de desenvolvimento aprovados, utilizando ferramentas de acompanhamento de resultados.	38	80%
<b>542</b>	Elaboração de Plano Operativo Anual: Elaborar plano operativo anual das ações de inspeção de produtos de origem vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal, da SDA/MAPA.	38	80%
<b>543</b>	Lavratura de Autos de Infração: Lavrar autos de infração relativos a não conformidades nos estabelecimentos fiscalizados, nos produtos, descumprimento de intimações, e as pessoas físicas envolvidas nas atividades.	38	81%
<b>544</b>	Autuação de Infrações: Executar autuação contra os administrados que	38	81%

	estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto Lei nº 467/1969 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).		
<b>545</b>	Lavratura de Documentos Fiscais: Elaborar documentos de fiscalização, conforme modelos definidos em atos normativos, contendo as informações necessárias à continuidade da ação fiscal.	38	81%
<b>546</b>	Avaliar Propostas e Plano de Trabalho: Analisar as propostas de Plano de Trabalho, de acordo com os critérios técnicos e objetivos do Programa de Planos de Trabalho, após a comunicação da solicitação para análise.	38	81%
<b>547</b>	Programar Fiscalizações: Programar a execução das atividades de fiscalização e supervisão técnica, anualmente, em conformidade com a legislação específica e recursos disponíveis, inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica de estabelecimentos.	38	81%
<b>548</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	38	81%
<b>549</b>	Planejamento Financeiro: Planejar custos de atividades (diárias/combustíveis/ veículos), com antecedência adequada ao caso.	38	81%
<b>550</b>	Sistemas Informatizados Administrativos (Ouvidoria): Operar o sistema informatizado Ouvidoria relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	38	81%

551	Fiscalização de Bagagens e Passageiros: Inspeccionar bagagens e passageiros que entram no país pela fronteira, com o apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas, produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário.	38	81%
552	Fiscalizar Contratos de Equipamentos: Fiscalizar a execução de contratos de manutenção e qualificação de equipamentos, de acordo com os critérios definidos nos próprios contratos.	38	81%
553	Consolidação de Informações: Aprimorar e implementar processos de padronização e consolidação de informações, objetivando viabilizar análise crítica da instituição como um todo (Rede).	38	81%
554	Operar Sistema - Tesouro Gerencial: Operar com eficiência e eficácia o sistema Tesouro Gerencial.	37	81%
555	Capacitação Técnica Externa: Participar de evento externo (Curso, Congresso, Seminário, Simpósio, Pós-graduação) para capacitação técnica e atualização de conhecimentos relacionados às atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, de acordo com as disponibilidades financeira e pessoal.	37	81%
556	Cultura de Associativismo e Cooperativismo Rural: Apoiar a cultura de associativismo e cooperativismo rural, por meio de capacitação e articulação com instituições parceiras.	37	81%
557	Acompanhamento de Quarentena: Supervisionar as atividades do Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV), quanto aos aspectos técnicos e operacionais, na aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual de vegetais, a instalação de barreiras fitossanitárias, a definição de rotas para o trânsito interestadual e a prevenção e controle de pragas.	37	81%



558	Cadastramento de OCS: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e via documental, as atividades relacionadas ao cadastramento de Organismos de Controle Social (OCS), na venda direta de produtos orgânicos sem certificação.	37	81%
559	Gerenciamento de Projetos e Programas de Desenvolvimento ou Fomento das Cadeias Produtivas: Analisar, à luz da legislação vigente, os projetos submetidos à análise técnica da Unidade decidindo sobre sua aprovação.	37	81%
560	Análise de Relatórios de Ensaio: Analisar resultados de relatórios de ensaio de diagnóstico fitossanitário para verificar conformidades de produtos vegetais, com a finalidade de emitir baixas de Termos de Depositário para produtos vegetais importados ou determinar e acompanhar a aplicação de medidas fitossanitárias em produtos vegetais importados com não conformidades.	37	81%
561	Aplicar Medidas Cautelares: Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários: Decreto nº 5053/2004 (Med. Veterinários), Decreto nº 6296/2007 e Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	37	81%
562	Participar de Grupos Técnicos: Reconhecer e descrever características de pragas, incluindo aspectos da taxonomia, biologia, ecologia e aspectos de manejo e controle ; bem como as características de culturas e produtos vegetais hospedeiros dessas pragas, incluindo aspectos da produção, colheita, armazenamento, embalagem e transporte ; para elencar e avaliar medidas fitossanitárias para prevenção, contenção, supressão e erradicação de pragas; visando estabelecer medidas fitossanitárias para pragas regulamentadas.	37	81%
563	Trânsito Interestadual e Internacional: Orientar, acompanhar a aplicação das normas sanitárias que disciplinam o	37	81%

	trânsito interestadual e internacional de animais, e a realização de eventos de aglomeração de animais.		
<b>564</b>	Frequência: Acompanhar e conferir, mensalmente, as folhas de frequência dos servidores, com arquivamento no Serviço de Gestão de Pessoas.	37	81%
<b>565</b>	Habilitação de Médicos Veterinários: Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários, para a formulação de guias de trânsito animal.	37	82%
<b>566</b>	Microbiologia Semi-Qualitativa: Realizar ensaios de Microbiologia Semi-Qualitativa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	37	82%
<b>567</b>	Concessão - SIGED: Operar os sistemas SIGED, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.	37	82%
<b>568</b>	Revisar e Emitir Parecer Acerca de Elaboração de Normas: Revisar e emitir parecer acerca da elaboração de normas técnicas e propostas de leis e decretos de acordo com as boas práticas para a elaboração de legislação.	37	82%
<b>569</b>	Elaboração de Contratos: Elaborar contratos e outros termos legais para aquisição de materiais e execução de serviços diversos	37	82%
<b>570</b>	Certificação Sanitária e Zoonosológica: Certificar a exportação de animais vivos, materiais de multiplicação, produtos e subprodutos de origem animal e insumos veterinários, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	37	82%
<b>571</b>	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário (Pallets e Embalagens): Determinar e acompanhar o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira.	37	82%
<b>572</b>	Elaboração de Parecer Fiscal: Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo Word, observando as normas da vigilância.	37	82%

<b>573</b>	Monitoramento de Atividades Técnicas: Avaliar a participação das Unidades técnicas em ensaios de proficiência, testes intra e interlaboratoriais, e avaliar os relatórios emitidos, para a garantia dos ensaios realizados.	37	82%
<b>574</b>	Revisão/ Elaboração de Normas: Participar de grupos de trabalho para revisão/elaboração de normas, legislação e harmonização de procedimentos.	37	82%
<b>575</b>	Utilizar Documentos Normativos da Área Laboratorial: Identificar e aplicar os documentos normativos da área laboratorial.	37	82%
<b>576</b>	Promover o Uso de Boas Práticas e Sistemas Agropecuários : Fomentar a adoção de BPA, por meio de parcerias institucionais e capacitação, via PRONATEC.	36	82%
<b>577</b>	Identificar o Potencial Agropecuário Regional: Identificar o potencial regional para o desenvolvimento da agricultura orgânica.	36	82%
<b>578</b>	Emissão de Certificados (Fitossanitários): Emitir certificados fitossanitários de produtos, em conformidade com a legislação e de acordo com a demanda.	36	82%
<b>579</b>	Produção Agrosustentável: Divulgar a tecnologia e as boas práticas de produção, voltadas à agricultura sustentável, em eventos agropecuários.	36	82%
<b>580</b>	Acompanhamento de Programas Fitossanitários: Orientar e acompanhar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas.	36	82%
<b>581</b>	Participar de cursos de Certificação Fitossanitaria de Origem: Ministrando cursos de Certificação Fitossanitária de Origem, apresentando informações sobre legislação fitossanitária.	36	82%
<b>582</b>	Julgamento e Notificação: Julgar e notificar os envolvidos nas atividades, quando do cometimento de infrações.	36	82%

<b>583</b>	Analisar Planos de Trabalho: Analisar planos de trabalho de propostas de concessão de recursos no âmbito do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA).	36	82%
<b>584</b>	Monitorar Processos e Projetos Agropecuários: Monitorar a implementação de processos e projetos agropecuários, de acordo com o previsto na legislação.	36	82%
<b>585</b>	Fiscalização de Contenedores de Produtos em Embarcações: Fiscalizar produtos agropecuários e/ou insumos em embarcação fluvial, sob demanda, obedecendo a legislação vigente.	36	82%
<b>586</b>	Microbiologia Quantitativa: Realizar ensaios de Microbiologia Quantitativa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	36	82%
<b>587</b>	Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais: Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário, de acordo com as exigências do Decreto nº 5053/2004.	36	83%
<b>588</b>	Integrar Grupos: Integrar comitês, conselhos e grupos para discussão da legislação pertinente a defesa sanitária animal.	36	83%
<b>589</b>	Inspeção de Produtos da Área Animal: Inspeccionar produtos de origem animal, de sêmen animal, de embriões de animais, de produtos para alimentação animal e de produtos de uso veterinário na importação e na exportação.	36	83%
<b>590</b>	Emissão de Parecer Técnico de Acordo com a Demanda : Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.	36	83%
<b>591</b>	Acompanhamento e Fiscalização: Gerir processos de manutenção de equipamentos de baixa e alta complexidade, respeitando as especificidades de cada produto.	36	83%
<b>592</b>	Vistoriar Bagagens Desacompanhadas: Vistoriar as bagagens desacompanhadas	36	83%

	apresentadas pelas companhias aéreas quanto à presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida.		
<b>593</b>	Análise de Registro de Produtos: Analisar a documentação apresentada, requerida em legislação, utilizando-se de conhecimentos de processos de produção e garantias de qualidade para concessão de registro a produtos destinados à alimentação animal.	35	83%
<b>594</b>	Operar Sistema SIASG: Utilizar adequadamente o sistema SIASG, para realização das atividades da Unidade, conforme legislação aplicável.	35	83%
<b>595</b>	Fiscalização Orgânica: Avaliar os procedimentos de comercialização de produtos orgânicos em Unidades de comercialização e armazenamento, por denúncia e/ou programada e/ou suspeita, para garantir o cumprimento da legislação.	35	83%
<b>596</b>	Auditar Orgânico: Avaliar os procedimentos de mecanismos de controle da produção orgânica de forma rotineira e/ou programada e/ou por denúncia, para garantir cumprimento da legislação.	35	83%
<b>597</b>	Elaborar Processos: Elaborar processos de fomento ao associativismo e ao cooperativismo, conforme demandas e planejamento anual.	35	83%
<b>598</b>	Supervisão de Áreas com Pragas: Determinar áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas no estado.	35	83%
<b>599</b>	Coleta de Amostras - Aferição de Qualidade: Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bebidas em geral, e fertilizantes, de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente, para atendimento do PNCRC (Plano Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes) e	35	83%

	estabelecimento de seu padrão de classificação.		
<b>600</b>	Fiscalização de CR e Convênios da Execução Física do Objeto: Fiscalizar aplicação do recurso de CR e Convênios, conforme objeto pactuado na sua correta utilização, de acordo com o cronograma físico.	35	83%
<b>601</b>	Fiscalização de Empresas: Identificar "in loco", ou por análise documental, as empresas credenciadas para o tratamento fitossanitário com fins quarentenários quanto ao cumprimento da legislação aplicada.	35	83%
<b>602</b>	Promoção Agropecuária: Promover a agregação de valores aos produtos agropecuários, assim como sua divulgação em eventos agropecuários.	35	83%
<b>603</b>	Gestão do Estagiário: Incluir no SIAPE e acompanhar junto aos servidores, com relação aos direitos e deveres dos estagiários contratados.	35	83%
<b>604</b>	Proceder às Apreensões: Proceder às apreensões de rótulos, embalagens, produto, matéria-prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância aos regulamentos e normas, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana, lavrando o respectivo termo.	35	83%
<b>605</b>	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	35	83%
<b>606</b>	Mediação de Conflitos : Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de atuação da Unidade indicando as alternativas para a solução do problema.	35	83%
<b>607</b>	Coletar Amostras: Coletar amostras de bebidas, fertilizantes, produtos vegetais	35	83%

	de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente.		
<b>608</b>	Avaliação do Plano de Trabalho (Legislação Ambiental): Avaliar planos de trabalho para implementação ou alteração de métodos de ensaio, conforme a legislação ambiental.	35	83%
<b>609</b>	Elaboração de Relatório de Gestão: Organizar e estruturar fluxo de informações, objetivando subsidiar relatório de gestão para órgãos de controle.	35	83%
<b>610</b>	Vistoriar Bagagens de Passageiros: Vistoriar bagagens de passageiros selecionados em vôos de interesse quanto à presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida, orientando os passageiros quanto aos riscos potenciais para a saúde animal e vegetal do Brasil, quanto à introdução de doenças e pragas, uma vez que o agronegócio é ainda o pilar da economia brasileira.	35	84%
<b>611</b>	Comunicação Externa: Adotar estratégias e ferramentas da comunicação para divulgar a Rede Lanagro em mídias diversas (audiovisuais e eletrônicas).	35	84%
<b>612</b>	Instruir Processos de Contratos: Elaborar Termo de Referência e Termo de Contratos, quando da aquisição de bens e serviços, conforme modelos CIM.	34	84%
<b>613</b>	Executar Programação Orçamentária e Financeira: Analisar os processos recebidos com conhecimento da legislação vigente, com domínio dos sistemas utilizados pela Unidade.	34	84%
<b>614</b>	Gerir Contratos (Serviços de Apoio): Gerir o Contrato de Prestação de Serviços de Apoio Operacional e Laboratorial de Classificação de Produtos Vegetais Importados, conforme as cláusulas do contrato e a legislação específica vigente.	34	84%
<b>615</b>	Pereceres Técnicos: Elaborar pareceres técnicos e administrativos de modo a subsidiar decisões internas e externas	34	84%

	utilizando a legislação específica e conhecimentos técnicos da área fiscalizada.		
<b>616</b>	Credenciar Empresas: Habilitar as empresas para realização de tratamento fitossanitário com fins quarentenários, conforme a legislação vigente.	34	84%
<b>617</b>	Fomento Orgânico: Divulgar e promover qualidade de vida com proteção ao meio ambiente, articulando com parceiros estaduais, municipais e entidades para desenvolvimento da agroecologia e agricultura orgânica do estado.	34	84%
<b>618</b>	Analisar Solicitações de Importação e Exportação: Analisar pedidos e autorizar as importações e exportações de insumos pecuários, conforme previsto em legislação específica.	34	84%
<b>619</b>	Segurança Alimentar: Analisar os padrões de segurança alimentar, segundo os fundamentos da Análise de Perigo e Pontos Críticos de Controle (APPCC).	34	84%
<b>620</b>	Banco de Dados: Utilizar softwares de banco de dados com uso de tabelas, formulários, relatórios, consultas, produzindo relatórios de acordo com as necessidades da Instituição.	34	84%
<b>621</b>	Supervisão de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis: Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa, em conformidade com a legislação vigente.	34	84%
<b>622</b>	ELISA: Realizar ensaios de ELISA (Enzyme-LinkedImmunosorbentAssay), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	34	84%
<b>623</b>	Manutenção Predial : Executar os serviços de manutenção, limpeza, conservação, portaria e vigilância, do Edifício SEDE, e de outros bens sob a carga da SFA.	34	84%



<b>624</b>	Habilitação em Manutenção: Formar pessoas habilitadas a realizar pequenos reparos/manutenções nas Unidades.	34	84%
<b>625</b>	Fiscalização da Importação de Cargas com Embalagens ou Suporte de Madeira: Identificar não-conformidades na fiscalização de embalagens de madeira, da forma mais eficiente possível.	34	84%
<b>626</b>	Física-Química Quantitativos: Realizar ensaios de física-química quantitativos, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	34	84%
<b>627</b>	Consolidar Informações Técnicas: Consolidar informações provenientes das Unidades analíticas, fazendo análises críticas dos dados para compor o Relatório Técnico do LANAGRO, utilizando critérios estabelecidos no Plano Operativo.	34	84%
<b>628</b>	Relacionamento Interinstitucional: Estabelecer canais de comunicação com todos os entes públicos ou privados envolvidos em comércio exterior.	34	84%
<b>629</b>	Apuração de Processos Administrativos: Instruir e relatar processo administrativo de apuração de infração na área Insumos Pecuários (Produtos Veterinários, Material Genético e Produtos destinados à Alimentação Animal), de acordo com a legislação específica e outras que regem o trâmite dos processos administrativos.	33	84%
<b>630</b>	Acompanhar Acordos Bilaterais: Acompanhar, gerenciar e executar os acordos bilaterais referentes aos programas de exportação com certificação na origem, de acordo com a demanda e especificação de cada produto.	33	84%
<b>631</b>	Fiscalização do Trânsito Interestadual e Internacional: Fiscalizar o trânsito interestadual e internacional de vegetais, partes de vegetais e de produtos e subprodutos de origem vegetal, quando da ocorrência de pragas na região de origem.	33	84%

<b>632</b>	Auditar Acordos e Convênios: Auditar os acordos e convênios firmados com os governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção e classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	33	84%
<b>633</b>	Elaborar Relatórios de Execução das Ações de Defesa Agropecuária: Elaborar relatórios de execução das ações de defesa agropecuária realizadas pelos Órgãos Estaduais de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV).	33	84%
<b>634</b>	Avaliar Conformidade: Avaliar a conformidade da aplicação das normativas dos programas fitossanitários, área livre e SMR, em âmbito estadual.	33	85%
<b>635</b>	Operacionalização de Aplicativo do Office: Operacionalizar os aplicativos Word e Excel, de forma eficiente e eficaz, para elaboração de textos e relatórios.	33	85%
<b>636</b>	Documentos de importação: Receber, revisar e cadastrar documentos de importação, incluindo termo de depositário em planilha de bancos de dados.	33	85%
<b>637</b>	Cromatografia Iônica: Realizar ensaios de Cromatografia Iônica, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	33	85%
<b>638</b>	Sistemas Informatizados Administrativos (SISCOLE): Operar o sistema informatizado SISCOLE (Sistema de Cadastro de Organismos e Laboratórios Estrangeiros) relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	33	85%
<b>639</b>	Certificação Zoosanitária Internacional: Realizar a emissão de Certificados Zoosanitários Internacionais, corretamente, em atenção às exigências externas.	33	85%
<b>640</b>	SISAGRO (Sistema de Alerta Rápido Agropecuário): Operar o sistema SISAGRO corretamente, no que tange	33	85%

	às notificações de ocorrências sanitárias de importações.		
<b>641</b>	Pecuária Leiteira: Orientar e analisar a elaboração de projetos de desenvolvimento da pecuária leiteira, em consonância com o Programa Mais Leite Saudável.	32	85%
<b>642</b>	Atividades de Mecanização e Aviação Agrícola: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas à mecanização e aviação agrícola.	32	85%
<b>643</b>	Processo Licitatório: Executar as atividades necessárias ao adequado procedimento licitatório conforme planejado e demandado no âmbito da SFA, de acordo com a legislação em vigor.	32	85%
<b>644</b>	Atividades Processuais para Contratações: Executar as atividades processuais para a efetivação das contratações de acordo com as legislações específicas e em vigor.	32	85%
<b>645</b>	Fiscalização da Quarentena de Vegetais: Fiscalizar e acompanhar a execução da quarentena de vegetais.	32	85%
<b>646</b>	Operar Sistemas Computacionais: Operar sistemas computacionais de informação, visando subsidiar as tomadas de decisão sobre projetos.	32	85%
<b>647</b>	Fiscalizar Convênios: Identificar "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação por parte do órgão convenente.	32	85%
<b>648</b>	Fiscalização de TFQ: Analisar e instruir processos de credenciamento de empresa e técnicos para a execução da atividade de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários (TFQ), sem vínculo com a administração pública, bem como realizar a fiscalização dessas atividades.	32	85%
<b>649</b>	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SEI): Utilizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização,	32	85%

	de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos na Lei nº 9.784/1999, realizando as tramitações processuais em tempo hábil.		
<b>650</b>	Organizar Missões Internacionais: Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil, com vistas à abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.	32	85%
<b>651</b>	Espectrometria de Emissão Atômica: Realizar ensaios de Espectrometria de Emissão Atômica, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	32	85%
<b>652</b>	Habilitação de Médicos Veterinários da Iniciativa Privada: Emitir portaria de autorização para Médicos Veterinários sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.	32	85%
<b>653</b>	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGSIF): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SIGSIF (Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal), para anuência das importações e exportações.	32	85%
<b>654</b>	Emitir Certificado Fitossanitário (Cargas Vegetais): Emitir o Certificado Fitossanitário para cargas vegetais em trânsito internacional, de acordo com a legislação vigente e acordos Internacionais.	32	85%
<b>655</b>	Identificar Incongruências Visualmente (Exportação - Área Animal): Identificar as incongruências entre o objeto visualizado e os parâmetros legais nos produtos exportados da área animal.	32	85%
<b>656</b>	Física-Química Qualitativos: Realizar ensaios de física-química qualitativos, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	32	85%
<b>657</b>	Execução de Atividade de Apoio Administrativo: Providenciar execução de atividade de apoio administrativo requeridas para o desempenho	32	85%

	operacional da Unidade Descentralizada, consoante às orientações da Divisão de Apoio Administrativo ou do Serviço de Apoio Administrativo da SFA/MAPA.		
<b>658</b>	Marcas e Patentes: Prospectar atividades voltadas ao uso de Signos Distintos.	31	85%
<b>659</b>	Fomento ao Sistema de Produção Integrada Pecuária: Implementar ações necessárias ao desenvolvimento do sistema de produção integrada, em parceria com as cadeias produtivas.	31	85%
<b>660</b>	Operar Sistemas (Sistema Eletrônico de Informações): Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	31	86%
<b>661</b>	Orientação Técnico-Administrativa Agropecuária: Prestar orientações a respeito da legislação agropecuária específica e recomendações em boas práticas agropecuárias, em grupos de trabalhos, comissões e fóruns consultivos, de acordo com as demandas dos atores interessados.	31	86%
<b>662</b>	Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas: Orientar e controlar a execução das atividades de vigilância fitossanitária e de prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais.	31	86%
<b>663</b>	Avaliar Requerimentos de Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem: Avaliar proposição de cursos para habilitação de responsáveis técnicos para Certificação Fitossanitária de Origem propostos pela instancia intermediária do SUASA (Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária).	31	86%
<b>664</b>	Implantação de Cooperativas e Instituições Associativas Rurais: Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cooperativas e instituições associativas rurais.	31	86%
<b>665</b>	Acompanhamento de Perícias: Acompanhar perícias e concessões de licenças médicas feitas por junta médica	31	86%

	Oficial, por meio do sistema SIAPE/ SAUDE/ SIASS, para obtenção de benefícios gerados devido às condições de saúde do servidor, aposentado e beneficiário de pensão.		
<b>666</b>	Relacionamento: Analisar em conjunto com outras instituições afins, tanto municipal como estadual, e dos Órgãos dos países nos quais o VIGIAGRO fazem fronteira.	31	86%
<b>667</b>	Elaboração de Procedimentos Administrativos: Utilizar as interfaces entre a ISO 17025:2005 e a ISO 9000:2015 para elaborar procedimentos administrativos da rede LANAGRO.	31	86%
<b>668</b>	Fiscalização de Bagagens Acompanhadas ou Desacompanhadas: Identificar não-conformidades na importação de bagagens, da forma mais eficiente possível.	31	86%
<b>669</b>	Interação com os Clientes: Estabelecer interrelacionamento técnico com os clientes, para melhoria e harmonização dos procedimentos, por meio de reuniões presenciais, videoconferências, e troca de mensagens eletrônicas.	31	86%
<b>670</b>	Certificação Agropecuária: Conceder certificação e/ou registro de prestação de serviços agropecuários.	30	86%
<b>671</b>	SIPEWEB: Operar SIPEWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	30	86%
<b>672</b>	Credenciamento de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários Com Fins Quarentenários: Verificar conformidades documentais e "in loco" (estrutura física/equipamentos) para credenciamento de empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	30	86%
<b>673</b>	Promover Articulação das Cadeias Produtivas: Identificar e convidar parceiros, por meio de ofícios, para discutir assuntos de relevância da Unidade, por similaridade de interesses, com a finalidade de elaborar propostas de normas técnicas.	30	86%

<b>674</b>	Mediação de Conflitos (Fitossanidade): Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de fitossanidade e conforme demanda.	30	86%
<b>675</b>	Gerenciamento de Orçamentos: Gerenciar as programações orçamentárias bem como as execuções das programações físicas das ações específicas de suas atividades, conforme o plano operativo anual.	30	86%
<b>676</b>	Emitir Certificados de Importação e Exportação: Emitir certificados de importação e exportação para trânsito internacional de animais, seus produtos e subprodutos em consonância com os estabelecidos em acordos internacionais, regionais e bilaterais.	30	86%
<b>677</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SEI): Operar sistema de informação gerencial (SEI) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.	30	86%
<b>678</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP): Operar sistemas de informações gerenciais (SCDP) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	30	86%
<b>679</b>	Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Vegetal): Identificar as incongruências entre o objeto visualizado, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos importados da área vegetal, em condições adequadas para o exame "in loco" das mercadorias.	30	86%
<b>680</b>	Instruir Processo de Acordo com a Legislação: Instruir processos de acordo com a orientação prevista na legislação.	30	86%
<b>681</b>	Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Animal ou Insumos para Pecuária: Identificar não-conformidades nas importações de produtos de origem animal ou insumos para pecuária.	30	86%

<b>682</b>	Assessoramento à Coordenação: Propor e elaborar normas, procedimentos e instruções que dizem respeito às atividades das Unidades técnicas e administrativas.	30	86%
<b>683</b>	Inspeções Fitossanitárias: Realizar inspeções de campo/lavouras/pomares/depósito/casas de embalagem/veículos de transporte visando detecção de pragas regulamentadas para identificar sinais e sintomas de ocorrência de pragas em produtos vegetais, aplicando técnicas de armadilhamento, amostragem, coleta, preservação e envio de material biológico para identificação.	29	86%
<b>684</b>	Planejamento de Aquisições de Materiais e Serviços : Planejar, por meio de levantamentos e estudos, as aquisições de materiais e contratações de serviços conforme a demanda da SFA.	29	86%
<b>685</b>	Elaboração de Relatório: Operar o SIAFI Gerencial, identificando as ferramentas e os filtros sistêmicos mais adequados para a elaboração de relatórios de tomada de decisão.	29	86%
<b>686</b>	Instruir Processos de Contratação: Elaborar editais e documentos referentes às contratações e aquisições de bens e serviços, de acordo com a legislação vigente.	29	86%
<b>687</b>	Fiscalizar Estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado: Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários - Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5053/2004 (Med. Veterinários), Decreto nº 6296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	29	87%
<b>688</b>	Operar Sistemas (SICONV): Operar o Sistema de Convênios (SICONV) de registro e controle, de acordo com a	29	87%



	atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.		
<b>689</b>	Sistemas (SEI): Operar o sistema SEI para realização das atividades do setor.	29	87%
<b>690</b>	Doenças de Animais: Responder a consultas sobre causa, desenvolvimento, disseminação, diagnóstico, prevenção, e combate / tratamento de doenças de animais com base em conhecimento científico de forma segura e rápida.	29	87%
<b>691</b>	Incentivo à Produção em IG/MC: Orientar as instituições parceiras acerca da legislação específica, objetivando a agregação de valor aos produtos regionais (Indicação Geográfica - IG / Marca Coletiva - MC).	29	87%
<b>692</b>	Operar Sistemas - SEI : Operar os sistemas SEI para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	29	87%
<b>693</b>	Logística: Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.	29	87%
<b>694</b>	Operar Sistemas (SEI): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SEI)	29	87%
<b>695</b>	Implantação de Cadeias Produtivas do Agronegócio: Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cadeias produtivas do agronegócio.	29	87%
<b>696</b>	Supervisionar Órgão: Verificar as ações de fiscalização desenvolvidas pelo órgão competente, conforme legislação e metas estabelecidas no POA.	29	87%
<b>697</b>	Supervisão de Médico Veterinário Habilitado: Avaliar periodicamente os documentos e "in loco" as atividades do médico veterinário, conforme a legislação sanitária específica emitindo relatórios padronizados.	29	87%
<b>698</b>	Organolépticos: Realizar ensaios organolépticos (sensoriais), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	29	87%

<b>699</b>	Fiscalização de Embalagem de Madeira: Realizar a fiscalização de Embalagens e Suportes de Madeira, via TECAPLUS, realizando a emissão de turnos correlatos necessários com eficiência.	29	87%
<b>700</b>	Fiscalização de Animais Vivos: Examinar animais vivos na importação e na exportação.	29	87%
<b>701</b>	Inspeção de Embalagens de Madeira: Inspeccionar forragens, boxes, caixas e materiais de acondicionamento e embalagens de madeira na importação.	29	87%
<b>702</b>	Apoio Técnico Institucional: Apoiar e subsidiar a participação da SFA em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência, de acordo com a demanda.	29	87%
<b>703</b>	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISREC): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SISREC (Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal), para anuência das importações e exportações.	29	87%
<b>704</b>	Relacionamento com os Usuários: Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os usuários do sistema.	29	87%
<b>705</b>	Aplicação de Sanção Administrativa: Empregar penalidades quando constatadas irregularidades contratuais, conforme evidências apuradas.	28	87%
<b>706</b>	Fiscalizar as Entidades "In Loco": Identificar "in loco" ou por análise documental o cumprimento da legislação por parte das entidades responsáveis pelo registro genealógico no estado.	28	87%
<b>707</b>	Aviação Agrícola: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas prestadoras de serviço aeroagrícola, conforme legislação específica.	28	87%
<b>708</b>	Manuais de Procedimentos: Elaborar manuais de procedimentos específicos de cada Unidade administrativa da Divisão/Serviço de Apoio Administrativo, de acordo com os	28	87%

	instrumentos legais pertinentes, semestralmente.		
<b>709</b>	Fiscalização Mensal de Convênios: Relatar mensalmente, em formulário próprio, a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.	28	87%
<b>710</b>	Operar Sistemas - Convênios Interinstitucionais: Operar sistemas para o cadastro e registro das entidades partícipes de convênios interinstitucionais.	28	87%
<b>711</b>	Elaboração de Relatórios (Atividades): Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, semestralmente, e subsidiar a preparação do Relatório Anual de Gestão de Superintendência Federal, de forma clara e concisa.	28	87%
<b>712</b>	Fiscalizar Estabelecimentos: Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários.	28	87%
<b>713</b>	Concessão de Registros e Licenças: Conceder licenças de pesca para embarcações pesqueiras e licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.	28	87%
<b>714</b>	Incentivo à Produção Orgânica: Fomentar e orientar os produtores e suas associações e cooperativas sobre os beneficiários da produção orgânica, bem como sobre as normas vigentes sobre esta produção.	28	87%
<b>715</b>	Auditar Credenciadas: Auditar certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a programação da Unidade.	28	88%
<b>716</b>	Operar Sistemas (SCDP): Operar o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	28	88%
<b>717</b>	Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho: Convocar, debater	28	88%

	e encaminhar medidas às comissões técnicas e grupos de trabalho em temas agropecuários de interesse do MAPA.		
<b>718</b>	Emitir Pareceres: Emitir pareceres relativos aos registros de produtos de origem vegetal e estabelecimentos a eles relacionados, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	28	88%
<b>719</b>	Proceder Inutilizações: Proceder à inutilização, mediante o processo legal, de bebidas e demais produtos disciplinados nos regulamentos.	28	88%
<b>720</b>	Parcerias/ Cooperação Técnica: Estabelecer termos de parcerias e de cooperação técnica com entidades públicas e privadas, viabilizando a troca de conhecimentos e tecnologia.	28	88%
<b>721</b>	Propor Melhorias em Processos: Propor melhorias na execução, e controle, de processos internos da Unidade.	28	88%
<b>722</b>	Sistemas (SICONV): Operar o sistema SICONV para realização das atividades do setor.	27	88%
<b>723</b>	Investigação de Violação em Insumos Pecuários: Colher informações sobre as violações demandadas pelo PNCRN, investigando os estabelecimentos violadores e elaborando parecer final conforme Manual de investigações, sempre que necessário.	27	88%
<b>724</b>	Relatório de Anual de Gestão: Auxiliar a Divisão de Apoio Administrativo da Superintendência Federal de Agricultura no Estado na elaboração do relatório anual de gestão, com dados extraídos do sistema Tesouro Gerencial.	27	88%
<b>725</b>	Operar SIPEAGRO: Operar o SIPEAGRO (Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	27	88%
<b>726</b>	Aviso de Violação: Investigar casos de violação de produtos de origem animal pela presença de substâncias em níveis não permitidos, com origem provável nos produtos destinados à Alimentação Animal ou por uso indevido de Produtos Veterinários.	27	88%

<b>727</b>	SICAR: Operar SICAR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	27	88%
<b>728</b>	Gerir Contratos: Gerenciar contratos de bens e serviços, de acordo com a legislação aplicável, acompanhando a execução e observando os prazos.	27	88%
<b>729</b>	Levantamento Fitossanitário: Executar levantamento fitossanitário de pragas quarentenárias e de importância econômica de acordo com a legislação ou ocorrência de emergência fitossanitária.	27	88%
<b>730</b>	Fomento BEA: Divulgar e propor boas práticas de manejo, alinhar legislação brasileira com os avanços científicos, preparar e estimular o setor agropecuário brasileiro para atendimento às novas exigências (reuniões, palestras, visitas técnicas, participar da elaboração e discussão de normativas, treinamentos).	27	88%
<b>731</b>	Incentivo à Regularização da Cadeia produtiva de Orgânicos: Orientar e fiscalizar os diversos tipos de sistema de certificação da produção orgânica.	27	88%
<b>732</b>	Coletar Produtos no Comércio: Coletar produtos no comércio para análise laboratorial, estabelecendo seu padrão de classificação.	27	88%
<b>733</b>	Organizar Missões Externas: Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas à aprovação de importação de produtos agrícolas.	27	88%
<b>734</b>	Infraestrutura - Execução dos Serviços da Unidade: Garantir infraestrutura necessária para a execução dos serviços da divisão.	27	88%
<b>735</b>	Fiscalização de Tratamentos Fitossanitários: Fiscalizar os Tratamentos Fitossanitários com fins quarentenários, com treinamento e uso de equipamentos de proteção individual adequados.	27	88%
<b>736</b>	Gestão dos Recursos Orçamentários e Financeiros Referentes aos Contratos: Solicitar recursos orçamentários para o	27	88%

	pagamento das despesas contratuais fixas e acompanhar os saldos dos respectivos empenhos.		
<b>737</b>	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Alimentos para Animais: Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, quanto aos atendimentos das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	26	88%
<b>738</b>	Fiscalizar e Auditar: Fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades turfísticas realizadas pelos Jóqueis Clubes, de acordo com as normas.	26	88%
<b>739</b>	Incentivo ao Uso de Signos Distintivos: Orientar atores das cadeias produtivas sobre o uso dos signos distintivos (IG, Marca Coletiva) como ferramenta para agregação de valor (conceitos e legislação).	26	88%
<b>740</b>	Estabelecer Parcerias: Estabelecer, acompanhar e auditar convênios e termos de cooperação técnica com órgãos, empresas públicas e entidades sem fins lucrativos para ampliar a atuação da Unidade.	26	88%
<b>741</b>	Instauração de Processo Administrativo Fiscal: Compor processo com documentos oriundos de ação fiscal respeitando as normas de protocolo e de SEI (Serviço Eletrônico de Informação), dando seguimento e finalização aos processos gerados observando os preceitos da Lei do Processo Administrativo, leis específicas e demais relacionados.	26	88%
<b>742</b>	Coletar e Acompanhar Informações das Atividades de Fiscalização: Coletar e acompanhar as informações relativas às atividades de fiscalização de insumos pecuários, sem erros, em planilhas padronizadas pela instituição, para subsidiar a construção de relatórios.	26	88%
<b>743</b>	Prospectar Produtos Agropecuários: Identificar produtos agropecuários com potencial para agregação de valor no	26	88%

	Estado, por meio de levantamento de dados e informações de produtos que necessitam de proteção e agregação de valor.		
<b>744</b>	Concessão de Certificados para Embarcações: Conceder certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.	26	88%
<b>745</b>	Baixa de Depositário: Analisar os resultados das análises de diagnóstico fitossanitário do material vegetal importado, e proceder a respectiva baixa de depositário.	26	89%
<b>746</b>	Fiscalizar Contratos: Fiscalizar a execução e o andamento de contratos firmados com iniciativa privada, no município de lotação, a fim de garantir os quesitos firmados em contrato.	26	89%
<b>747</b>	Atender Usuários do Serviço de Fiscalização: Atender os usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	26	89%
<b>748</b>	Orientação Técnico-Administrativa : Prestar orientações, a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalhos e fóruns consultivos de acordo com as demandas pelos atores interessados.	26	89%
<b>749</b>	Parcerias Técnicas: Articular com entidades nacionais e internacionais para estabelecer parcerias técnicas no cumprimento da missão institucional.	26	89%
<b>750</b>	Emitir Certificação Veterinária Internacional: Analisar a conformidade dos animais em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino, para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional.	26	89%
<b>751</b>	Ministrar Cursos e Palestras em Eventos: Ministrar cursos e palestras em eventos técnicos, colegiados, relações internacionais, fóruns e comissões relacionadas à defesa agropecuária.	26	89%

<b>752</b>	Planilha de Custos: Analisar, calcular, interpretar e classificar os módulos das planilhas de custos, por normas coletivas de trabalho, para subsidiar o pregoeiro e ordenador de deveres.	25	89%
<b>753</b>	Fiscalização de Contratos: Aplicar legislação específica para fiscalização dos contratos, nos moldes da Instrução Normativa nº 02/2008 e legislação correlata.	25	89%
<b>754</b>	Exportação e Importação de Insumos Pecuários: Analisar pedidos de importação e exportação de insumos pecuários, expedindo certificados e declarações de conformidade em tempo hábil, acompanhando missões estrangeiras, quando necessário.	25	89%
<b>755</b>	Operar ASI: Operar o Automation System Inventory (ASI), para a realização das atividades que competem ao setor.	25	89%
<b>756</b>	Operar Sistemas (SICONV): Operar o SICONV (Sistema de Convênios), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	25	89%
<b>757</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SIOR): Operar sistemas de informações gerenciais (SIOR - Sistema de Controle Orçamentário) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	25	89%
<b>758</b>	Operar Sistemas de Registro (SEI): Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	25	89%
<b>759</b>	Armazenagem da Produção Agropecuária: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas certificadoras da Armazenagem da produção agropecuária, conforme legislação específica.	25	89%
<b>760</b>	Registro de Insumos Pecuários - Estabelecimentos e Produtos: Registrar estabelecimentos e produtos, conforme legislação em vigor de acordo com a	25	89%



	demanda dentro do prazo mínimo estipulado para cada área.		
<b>761</b>	Gerir Contabilidade: Aplicar o conhecimento do Plano de Contas da União nos processos referentes à contabilidade.	25	89%
<b>762</b>	Identificar Espécies e Implantar Bancos de Sementes: Articular com parceiros estaduais, municipais e instituições, a criação de banco de sementes e adubos verdes para o fomento e desenvolvimento da agroecologia e produção orgânica.	25	89%
<b>763</b>	SIPEAGRO: Operar SIPEAGRO, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	25	89%
<b>764</b>	Criação e Uso de Signos Distintos: Articular com parceiros o fomento à criação e uso de signos distintos na região.	25	89%
<b>765</b>	Banco de Dados de Atividades de Fiscalização: Organizar e computar as informações relativas às atividades de fiscalização de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético, em planilhas de Excel.	25	89%
<b>766</b>	Fiscalizar a Conformidade dos Produtos: Fiscalizar a conformidade dos produtos de origem vegetal no comércio atacadista e varejista, de acordo com os padrões de classificação vegetal estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	25	89%
<b>767</b>	Fomentar Plano ABC: Atuar junto aos diversos atores do estado, para implementar iniciativas do MAPA conforme cronograma de ações previamente estabelecidos (reunião, palestras, formação de comitê).	25	89%
<b>768</b>	Implantação de Organizações e Iniciativas: Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de empresas, organizações e iniciativas voltadas à assistência técnica, extensão rural e transferência de tecnologia, inclusive o	25	89%

	credenciamento de profissionais, autônomos ou não.		
<b>769</b>	Cadastro de Propriedades: Cadastrar, registrar e fiscalizar as propriedades rurais e empresas exportadoras que tenham aderido aos programas de exportação chancelados pelo MAPA.	25	89%
<b>770</b>	Amostras Fiscais: Colher amostras de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético animal segundo os critérios preconizados pelo LANAGRO para cada tipo de análise a ser efetuada.	25	89%
<b>771</b>	Credenciamento no MAPA: Credenciar pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, para execução de atividades da classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e conforme demanda.	25	89%
<b>772</b>	Elaborar Documentos, Tabelas, Planilhas, Relatórios e Estatística Referentes a Registro e Fiscalização: Preparar modelos de termos, de pareceres, de registro e relatórios de acordo com a legislação e demais tabelas, planilhas e dados estatístico de acordo com o desempenho e as informações obtidas com as atividades.	25	89%
<b>773</b>	Fiscalização dos Insumos Agropecuários: Verificar a conformidade das instalações, dos equipamentos e a qualidade dos produtos agropecuários, de acordo com a norma em vigor.	25	89%
<b>774</b>	Programações Orçamentárias: Gerenciar as programações orçamentárias, e as execuções físicas das ações específicas da Unidade.	25	89%
<b>775</b>	Fomento ao Desenvolvimento das Cadeias Produtivas Agropecuárias : Promover o desenvolvimento das cadeias produtivas, por meio da participação em órgãos colegiados, eventos agropecuários entre outros.	25	89%
<b>776</b>	Suporte aos Usuários do SSA: Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal,	25	89%

	prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.		
<b>777</b>	Importação de Vinhos e Bebidas: Realizar a fiscalização, coleta e envio de amostras de vinhos e bebidas (em processo de importação), corretamente.	25	89%
<b>778</b>	Orientar os Clientes: Atender e orientar os clientes, as pessoas físicas e jurídicas, via e-mail, telefone e presencialmente, em relação aos serviços prestados, horários de atendimento, e esclarecimento de dúvidas quanto aos procedimentos do SVA.	25	90%
<b>779</b>	Gestão de Contratos - Controle Administrativo e Financeiro: Desempenhar a gestão de contratos, com controle administrativo e financeiro, considerando suas prorrogações e repactuações, com observância à Lei nº 8.666/1993, à Instrução Normativa nº 02/2008 e demais legislações correlatas.	24	90%
<b>780</b>	Atividades Turísticas e Hípicas: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas às competições e demais atividades turísticas e hípicas.	24	90%
<b>781</b>	Investigação De Violações: Proceder à investigação em estabelecimentos rurais que cometem violações do uso de drogas e substâncias controladas e monitoradas, em produtos de origem animal, de acordo com a legislação pertinente.	24	90%
<b>782</b>	Elaboração de Projeto Básico de Capacitação: Elaborar projetos básicos para a promoção de cursos e treinamentos para todas as pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos do MAPA, dominando os procedimentos padronizados, adotados pela ENAGRO e legislação pertinente, para a apresentação do documento de forma correta e adequada, assegurando sua aprovação em tempo hábil.	24	90%
<b>783</b>	Planejamento de Ações (POA): Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal, conforme orientação	24	90%

	técnica do Departamento de Sanidade Vegetal - DSV/DAS/MAPA.		
<b>784</b>	SIOR: Operar SIOR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	24	90%
<b>785</b>	Elaborar Relatórios: Subsidiar com informações demandadas para elaboração de relatórios de atividades e gestão da SFA.	24	90%
<b>786</b>	Sistemas (SCDP): Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) para realização das atividades do setor.	24	90%
<b>787</b>	Ação Fiscal: Inspeccionar estabelecimentos, equipamentos e produtos, identificando pontos de inconformidades.	24	90%
<b>788</b>	Operar Sistemas Informatizados (SUASA): Operar o Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA) do MAPA, para consultar ou emitir multas de acordo com a lei.	24	90%
<b>789</b>	Supervisionar a Classificação Vegetal: Fiscalizar a empresa de classificação, através de checklist de conformidade, a cada semestre.	24	90%
<b>790</b>	Registro Genealógico - Associações de Criadores de Animais Domésticos: Orientar e auditar as atividades dos Serviços de Registro Genealógico das Associações de Criadores de Animais Domésticos de acordo com as normas técnicas e legais vigentes.	23	90%
<b>791</b>	Registro Genealógico: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e via documental, as atividades relacionadas ao registro genealógico, incluindo provas zootécnicas e avaliações genéticas.	23	90%
<b>792</b>	Fiscalizar as Associações de Registro Genealógico de Animais: Avaliar os procedimentos internos do serviço de registro genealógico das associações registradas no MAPA, de forma rotineira e/ou denúncia, de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.	23	90%

<b>793</b>	Concessão de Registro de Insumos Pecuários: Analisar relatório técnico do insumo, conforme legislação vigente, emitindo parecer para o registro, usando sistema específico.	23	90%
<b>794</b>	Instrução Processual Administrativa: Instruir processos administrativos, de acordo com os critérios estabelecidos em regulamentos específicos, a fim de subsidiar processos decisórios.	23	90%
<b>795</b>	Avaliar Certificação Zootécnica: Analisar as solicitações de certificação zootécnicas para avaliações de desempenho dos animais doadores de sêmen, conforme os procedimentos estabelecidos, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, com a emissão ou não do certificado.	23	90%
<b>796</b>	Atender Denúncias na Área de Aviação Agrícola: Verificar e tomar providência à prestação de serviços aeroagrícolas por empresas irregulares, junto ao MAPA, quando do atendimento de denúncias.	23	90%
<b>797</b>	Fiscalização de Insumos Pecuários: Verificar o atendimento da legislação em vigor, pelos estabelecimentos, dentro do prazo estipulado na programação anual ou conforme demanda (denúncia e vistorias).	23	90%
<b>798</b>	Contabilidade Financeira e Patrimonial (Planilha de Apoio): Registrar os lançamentos, em planilhas de apoio, de acordo com a legislação, em tempo hábil.	23	90%
<b>799</b>	Elaborar Plano Operativo Anual (POA): Elaborar plano operativo anual de fiscalização de insumos pecuários, conforme orientação técnica da SDA/MAPA estabelecidos pelo país importador.	23	90%
<b>800</b>	Capacitação Interna: Promover reuniões para harmonização de procedimentos e capacitação continuada dos servidores envolvidos com as atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, com a frequência mínima anual.	23	90%

<b>801</b>	Relatório Anual da DAD/SAD: Elaborar e apresentar anualmente Relatório de Gestão da DAD/SAD.	23	90%
<b>802</b>	Fomento aos Sistemas de Produção Agropecuários de Baixa Emissão de Carbono: Apoiar sistemas de produção agropecuária, de acordo com as normas do Programa ABC, em parceria com as EMBRAPAs, por meio da difusão de tecnologias e informação.	23	90%
<b>803</b>	SIGI: Operar o Sistema de Gestão Integrada (SIGI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	23	90%
<b>804</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SIGAR): Operar sistema de informação gerencial SIGAR para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	23	90%
<b>805</b>	Controle de Produtos de Origem Vegetal - Aspectos Higiênicos-Sanitários: Controlar os aspectos higiênicos-sanitários dos produtos de origem vegetal, de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	23	90%
<b>806</b>	Subsidiar Decisões: Analisar documentos, processos e informações, identificando soluções dentro dos limites estabelecidos pela legislação para subsidiar decisões dos superiores.	23	90%
<b>807</b>	Elaborar e Acompanhar Programação Orçamentária: Elaborar e acompanhar programação orçamentária, para atender ações de defesa sanitária vegetal.	23	90%
<b>808</b>	Organizar a Logística no Estado para Recebimento de Missões Internacionais: Organizar a logística no Estado para recebimento de missões internacionais, para promover a abertura e manutenção de mercado.	23	90%
<b>809</b>	Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Animal): Identificar as incongruências entre a Carga Viva/Material de Multiplicação Animal, nos Terminais de Carga, dentro de estruturas físicas apropriadas, pela	23	90%

	conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais da Legislação Vigente.		
<b>810</b>	Emitir Certificado Zoossanitário Internacional : Analisar a conformidade dos animais voltados à produção ou Material de Multiplicação Animal em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino, para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional.	23	90%
<b>811</b>	Informações à Coordenação Geral do Vigiagro: Informar os dados relacionados ao trânsito internacional (importações, exportações, volume de passageiros, apreensões) à Coordenação Geral do Vigiagro, quando solicitado.	23	90%
<b>812</b>	Emitir Parecer para Registro de Produto: Emitir pareceres técnicos para registro de produtos de uso veterinário, utilizando-se de conhecimentos de farmacologia, toxicologia, estatística, farmacotécnica, química analítica, estabilidade de fármacos, validação de métodos analíticos e controle de qualidade, entre outros.	22	90%
<b>813</b>	Desempenho Físico Financeiro: Monitorar o desempenho físico-financeiro, utilizando o sistema Tesouro Gerencial, identificando o uso de cada rubrica.	22	91%
<b>814</b>	Monitorar o Serviço Veterinário: Monitorar o serviço veterinário do Brasil a partir de indicadores de qualidade.	22	91%
<b>815</b>	Fiscalização dos Aspectos Tecnológicos: Avaliar aspectos tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados, verificando se os processos e os equipamentos empregados são adequados às atividades desenvolvidas.	22	91%
<b>816</b>	Missão Estrangeira no Brasil: Acompanhar missão estrangeira nos estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, que se proponham à exportar,	22	91%

	atendendo às demandas apresentadas pelos países importadores.		
<b>817</b>	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SISGRU): Registrar os lançamentos no Sistema de Gestão de Recolhimento da União (SISGRU), de acordo com a legislação, em tempo hábil.	22	91%
<b>818</b>	Inspecionar Processos de Produção de Bebidas: Inspecionar a produção de bebidas em geral, conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.	22	91%
<b>819</b>	Informe Zoossanitário: Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoossanitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.	22	91%
<b>820</b>	Operar SICAF: Operar sistema SICAF para a realização das atividades que competem ao setor.	22	91%
<b>821</b>	Recurso PI OPERASFAS: Programar e distribuir o recurso orçamentário do PI OPERASFAS mensalmente.	22	91%
<b>822</b>	SIPEORACLE: Operar SIPEORACLE, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	22	91%
<b>823</b>	Execução Financeira SIAFI: Executar os pagamentos, conforme normas estabelecidos no manual SIAFI em tempo hábil ao vencimento.	22	91%
<b>824</b>	SIGORWEB: Operar SIGORWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	22	91%
<b>825</b>	Análise de Documentos Gerados no Sistemas: Analisar diferentes documentos gerados por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)/Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), identificando falhas/inversão de saldos, a fim de promover os ajustes necessários.	22	91%
<b>826</b>	Operar SCVA: Operar sistema SCVA para a realização das atividades que competem ao setor.	22	91%
<b>827</b>	Verificar Conformidade: Verificar a conformidade dos estabelecimentos e insumos pecuários, conforme legislação	22	91%



	em vigor, de acordo com capacidade operacional, emitindo documentos relativos às fiscalizações e adotando medidas fiscais quando necessário.		
<b>828</b>	Sistemas (SIASG): Operar o sistema SIASG para realização das atividades do setor.	22	91%
<b>829</b>	Coleta de Amostras (Fiscalização): Coletar amostras necessárias às análises de fiscalização e de controle de importação, de forma adequada, lavrando-se o respectivo termo, e encaminhando-os para análise em laboratório, de modo a validar a qualidade dos produtos fabricados.	22	91%
<b>830</b>	Fomento às Indicações Geográficas e Marcas Coletivas: Participar de reuniões de fórum de indicação geográfica e marcas coletivas, orientando sobre a legislação vigente.	22	91%
<b>831</b>	Avaliar os Servidores : Realizar a avaliação periódica dos servidores, com fins de progressão funcional, de acordo com a Lei nº 8.112/1990.	22	91%
<b>832</b>	Diagnósticos dos Ciclos de Avaliação de Desempenho: Analisar e diagnosticar o grau de implementação dos modelos dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.	22	91%
<b>833</b>	Desenvolvimento de Cadeias Produtivas: Participar de Câmaras Setoriais relacionadas às atribuições da Unidade, esclarecendo dúvidas, captando demandas e auxiliando no desenvolvimento das cadeias produtivas.	22	91%
<b>834</b>	Levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica: Fazer o levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica para desenvolver as competências necessárias ao alcance das metas.	22	91%
<b>835</b>	Analisar Processos de Importação e Exportação: Identificar requisitos necessários e emitir parecer técnico no prazo regulamentar.	22	91%
<b>836</b>	EITB: Realizar ensaio de EITB (Enzime-	22	91%

	LinkedImmunoelctrotransferBlot), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.		
<b>837</b>	Operar Sistemas de Gestão de Pessoas: Operar sistemas de Gerenciamento de Pessoas (SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos e SRH - Sistema de Recursos Humanos).	22	91%
<b>838</b>	Operar o Tesouro Gerencial: Retirar do Sistema "Tesouro Gerencial" relatórios contendo despesas empenhadas e pagas periodicamente.	21	91%
<b>839</b>	Estudos Epidemiológicos: Planejar a relação de estudo epidemiológicos em saúde animal utilizando o Sistema de Gestão de Estudos Epidemiológicos (SIGEP)	21	91%
<b>840</b>	Análise de Risco em Saúde Animal: Detectar riscos epidemiológicos em saúde animal utilizando o Sistema Brasileiro de Vigilância e Emergência Veterinária (SISBRAVET), Sistema de Informação Zoossanitária (SIZ) e outras fontes de informação a partir de análise de risco.	21	91%
<b>841</b>	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Produtos Veterinários: Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Produtos Veterinários, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual)	21	91%
<b>842</b>	Auditoria de Estabelecimentos Industriais e Comerciais na Área de Material Genético: Auditar e fiscalizar estabelecimentos na área de Material Genético, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	21	91%
<b>843</b>	Acompanhamento de Modificações: Acompanhar as modificações do PPA, do LOA e de decisões do congresso, para antecipar suas consequências à Unidade.	21	91%

<b>844</b>	Sistemas (SIOR): Operar o sistema SIOR para realização das atividades do setor.	21	91%
<b>845</b>	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SGI): Registrar os lançamentos no Sistema de Gestão Integrada (SGI), de acordo com a legislação, em tempo hábil.	21	91%
<b>846</b>	Controle e Revisão de Contratos: Controlar e revisar os contratos com base nas regras estabelecidas pela Lei nº 8.666/1994.	21	91%
<b>847</b>	Operar Sistemas (SCDP): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SCDP)	21	91%
<b>848</b>	Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Registrados: Inspecionar e fiscalizar estabelecimentos produtores, envasilhadores, armazenadores, atacadistas, importadores e exportadores de vinhos e bebidas.	21	91%
<b>849</b>	Gestão Patrimonial: Desempenhar as atividades de controle e acompanhamento necessários a gestão de bens móveis e imóveis atendendo a legislações específicas e em vigor.	21	91%
<b>850</b>	Participação em Eventos Técnicos Externos: Identificar a necessidade de capacitação dos servidores das áreas específicas do SEFIP, por meio de reuniões com as Unidades.	21	92%
<b>851</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SISCOMEX): Operar sistema de informação gerencial SISCOMEX para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	21	92%
<b>852</b>	Identificar a Conformidade do Estabelecimento: Identificar a conformidade do estabelecimento com a legislação vigente, por meio de visitas "in loco".	21	92%
<b>853</b>	Monitoramento do Ambiente Interno: Desenvolver e aplicar instrumentos de	21	92%

	avaliação, de acordo com modelo selecionado anualmente.		
<b>854</b>	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEWEB): Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEWEB).	21	92%
<b>855</b>	Estabelecer Medidas: Estabelecer medidas de contenção, contingência ou erradicação de pragas quarentenárias no calendário agrícola.	21	92%
<b>856</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SIGEF): Operar sistema de informação gerencial SIGEF para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	21	92%
<b>857</b>	Logística: Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.	21	92%
<b>858</b>	Emissão de Certificados: Emitir certificados de registro, nos devidos sistemas informatizados, de estabelecimento, de registro de produto, de inspeção, de livre venda, conforme requisitos constantes nos dispositivos legais vigentes.	21	92%
<b>859</b>	Emissão de Termos de Fiscalização: Emitir Termos de Fiscalização para descrever situação fitossanitária encontrada, medidas adotadas e ações determinadas, de acordo com a legislação de defesa vegetal.	21	92%
<b>860</b>	Fomentar Indicação Geográfica (IG): Atuar junto as diversos atores do estado, das cadeias produtivas para sensibilização e dar conhecimento ao assunto.	21	92%
<b>861</b>	Planejamento Operacional/ Físico: Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros e insumos).	21	92%
<b>862</b>	Colher Amostras: Colher amostras, de acordo com a programação da coordenação, e sempre que necessário.	21	92%
<b>863</b>	Organizar Informações: Desenvolver bancos de dados para armazenar e disponibilizar informações.	21	92%

<b>864</b>	Avaliação de Plano de Trabalho (Animais): Avaliar planos de trabalho para implementação ou alteração de métodos de ensaio, conforme a legislação e uso ético de animais.	21	92%
<b>865</b>	Elaboração de Relatórios: Tabular e elaborar relatórios do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, atendendo solicitação das Unidades da sede e da superintendência.	20	92%
<b>866</b>	Elaboração dos Planos Operativos Anuais: Orientar e supervisionar a elaboração dos planos operativos anuais.	20	92%
<b>867</b>	Importações e Exportações: Avaliar cumprimento de pré-requisitos, estabelecidos pela legislação específica e por acordos internacionais, em certificados de exportação de produtos para alimentação animal e material genético de acordo com a legislação específica para importação de insumos pecuários.	20	92%
<b>868</b>	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas: Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral, conforme a legislação vigente, periodicamente.	20	92%
<b>869</b>	Fiscalizar Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas (Aviação Agrícola): Avaliar os procedimentos das empresas prestadoras de serviços aeroagrícolas registradas e autorizadas a atuar no Estado rotineiramente e/ou por denúncia de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.	20	92%
<b>870</b>	SIAFI - Demandas do Setor: Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	20	92%
<b>871</b>	Processos de Sindicância: Propor a instauração de Processos de sindicância quando do desaparecimento de bens ou acidente com veículos, quando da ocorrência dos eventos.	20	92%

<b>872</b>	Operar SCDP: Operar SCDP para a realização das atividades que competem ao setor.	20	92%
<b>873</b>	Comunicação: Contribuir para a disseminação da cultura da qualidade na organização, conforme diretrizes do setor de gestão da qualidade.	20	92%
<b>874</b>	Capacitação de Servidores em Eventos Externos: Analisar, junto a instituição, a possibilidade de liberação ou não de servidores para capacitação.	20	92%
<b>875</b>	Sistemas (SIAFI): Operar o sistema SIAFI para realização das atividades do setor.	20	92%
<b>876</b>	Colher Amostras de Produtos: Colher amostras de produtos de origem vegetal para fins de análise fiscal ou de controle, de resíduos e contaminantes, em conformidade com a legislação específica e com a programação do Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (SIPOV).	20	92%
<b>877</b>	Emergência Zoossanitária: Organizar a resposta a emergência zoossanitária, utilizando o Sistema de Comando de Incidentes (ICS).	19	92%
<b>878</b>	Planos de Ação: Acompanhar a execução dos planos de ação com objetivo de melhorar o desempenho do serviço veterinário do Brasil.	19	92%
<b>879</b>	Aplicações Financeiras: Verificar, diariamente, as aplicações financeiras dos recursos programados no sistema "Tesouro Gerencial".	19	92%
<b>880</b>	Treinamento de Auditorias: Treinar auditores para execução de auditorias.	19	92%
<b>881</b>	Realização de Sindicância: Realizar sindicância e processo administrativo disciplinar, para apuração de irregularidade, aplicando as penalidades previstas na legislação pertinente, com imparcialidade.	19	92%
<b>882</b>	Inspeccionar Produção de Bebidas: Inspeccionar a produção de bebidas em geral conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.	19	92%

<b>883</b>	Auxílio no Uso do SEI: Auxiliar os servidores da Unidade na adequada utilização do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.	19	92%
<b>884</b>	Programação Orçamentária e Física das Atividades: Elaborar plano operativo de fiscalização de insumos pecuários, anualmente, gerenciando as programações orçamentárias e execuções físicas, sempre que necessário.	19	92%
<b>885</b>	Análise de Produtos Veterinários: Realizar colheita para fins de análise fiscal de produtos de uso veterinário, conforme programação elaborada pela CPV/DFIP/DAS.	19	92%
<b>886</b>	Operar Sistema SIAFI: Utilizar adequadamente o sistema SIAFI para realização das atividades da Unidade, conforme legislação aplicável.	19	92%
<b>887</b>	Comércio: Emitir certificado de exportação e autorização de exportação de insumos pecuários, conforme demanda, dentro do menor prazo possível e conforme a legislação específica.	19	92%
<b>888</b>	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEAGRO: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEAGRO, sob demanda.	19	92%
<b>889</b>	Elaborar Programação Financeira: Vincular a liberação de orçamento (SIOR) com a reserva de financeiro (SIAFI) para agilizar os compromissos com os credores.	19	92%
<b>890</b>	Modelo de Avaliação: Avaliar e selecionar modelo de avaliação do clima organizacional.	19	92%
<b>891</b>	Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários: Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de	19	93%

	tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.		
<b>892</b>	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPE): Operar sistema informatizado SIPE	19	93%
<b>893</b>	Operação de Sistemas Relativos à Coordenação de Processos: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (SIGED), no tocante à tramitação, recebimento, movimentação e conclusão de autos, respeitando prazos legais, com vistas ao bom andamento dos processos de administração de pessoal, no âmbito das administrações direta e indireta do MAPA.	19	93%
<b>894</b>	Fiscalização Administrativa: Fiscalizar contratos administrativos a fim de realizar o controle de legalidade.	19	93%
<b>895</b>	Supervisionar Ações de Certificação Fitossanitária de Origem: Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou "in loco" da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.	19	93%
<b>896</b>	Planejamento Anual: Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal e gerenciar a sua execução, tanto orçamentária quanto física.	19	93%
<b>897</b>	Credenciamento de Estações Quarentenárias: Analisar e instruir processos de credenciamento de estações quarentenárias, sem vínculo com a administração pública, para a execução de atividades fitossanitárias, bem como realizar o acompanhamento e auditoriais técnico-fiscais e operacionais das atividades executadas.	19	93%
<b>898</b>	Analisar Requerimentos de Registro de Produtos: Estudar e deferir os requerimentos de registro de produtos, desde que adequadamente preenchidos conforme os atos normativos.	19	93%
<b>899</b>	Fiscalizar Empresas: Identificar "in loco", e por análise documental, o	19	93%



	cumprimento da legislação por parte das empresas.		
<b>900</b>	Secretariar e CPOrg: Organizar e apoiar a CPOrg no planejamento e execução de suas ações com elaboração de documentos para comunicação com os membros governamentais e/ou externos, calculando custos para realização das reuniões, bem como formulação dos planos de trabalho das ações, sendo que há no mínimo reuniões trimestrais.	19	93%
<b>901</b>	Elaboração de Relatórios de Gestão da SF: Consolidar os dados específicos da política, produção e desenvolvimento agropecuários desempenhados para subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	19	93%
<b>902</b>	Levantamento de Demanda de Classificadores: Elaborar levantamento das necessidades de programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	19	93%
<b>903</b>	Programações Orçamentárias - POA: Gerenciar a utilização dos recursos necessários para atendimento das metas planejadas, conforme POA.	19	93%
<b>904</b>	Orientar Credenciadas: Orientar as entidades certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	19	93%
<b>905</b>	Eletroquímicos: Realizar ensaios eletroquímicos, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	19	93%
<b>906</b>	Realizar Reuniões com os Colaboradores Internos: Realizar reuniões de parametrização de serviço e treinamentos em procedimentos específicos.	19	93%
<b>907</b>	Importação de Embaixadas: Realizar a fiscalização da importação de Embaixadas, corretamente.	19	93%

<b>908</b>	Planejamento de Auditorias: Planejar auditorias dirigidas à avaliação do serviço veterinário ao Brasil.	18	93%
<b>909</b>	Preenchimento do Relatório de Gestão: Orientar a gestão da Unidade no preenchimento do relatório de gestão.	18	93%
<b>910</b>	Análise Epidemiológica: Analisar informação epidemiológica em saúde animal, utilizando metodologia científica (epidemiologia veterinária).	18	93%
<b>911</b>	Elaborar Programação Orçamentária e Financeira: Elaborar a programação orçamentária e financeira dos recursos destinados à administração da SFA, de acordo com o valor liberado para o ano.	18	93%
<b>912</b>	Programar Orçamento Anual: Elaborar o Programa Orçamentário Anual (POA), e alimentar o Sistema de Gestão Integrado (SGI), com objetivo de fornecer subsídios para elaboração do POA do MAPA.	18	93%
<b>913</b>	Formatação de Processos: Aprimorar orientações sobre a prática de formatação do processo de registro de preços e pregão eletrônicos.	18	93%
<b>914</b>	Análise de Risco para Fundamentar as Ações do DIPOA: Adotar a ferramenta de análise de risco (avaliação, gerenciamento e comunicação) para subsidiar normas, programas e fiscalizações em estabelecimentos de produtos de origem animal	18	93%
<b>915</b>	Registro de Estabelecimento na Área Alimentação Animal: Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, de acordo com a legislação vigente.	18	93%
<b>916</b>	Auditoria Técnico-Fiscal: Realizar auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de fiscalização do comércio de insumos pecuários, emitindo parecer sobre a execução física dos convênios, mensalmente, no Sistema de Convênios (SINCOV).	18	93%
<b>917</b>	Plano Operativo Anual: Programar e viabilizar as atividades relacionadas à Auditoria e Fiscalização de	18	93%

	estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, assim como os recursos necessários a suas execuções.		
<b>918</b>	Fiscalizar Convênios (Pareceres): Acompanhar, fiscalizar e elaborar pareceres sobre a execução de convênios e demais parcerias relacionadas a defesa sanitária vegetal.	18	93%
<b>919</b>	Acompanhamento de Convênios: Verificar as execuções física, financeira e cumprimento do objeto dos convênios de defesa agropecuária, por meio dos relatórios apresentados pelos serviços da superintendência.	18	93%
<b>920</b>	Fiscalização Permanente e/ou Periódica: Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal, em conformidade com a legislação vigente.	18	93%
<b>921</b>	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEORA): Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEORA).	18	93%
<b>922</b>	Gerenciar os Bens Patrimoniais: Classificar, registrar e gerenciar os bens patrimoniais, de acordo com a legislação vigente, por meio dos sistemas informatizados.	18	93%
<b>923</b>	Analisar Relatórios: Analisar relatórios contábeis das atividades turfísticas, realizadas pelos Jóqueis Clubes.	18	93%
<b>924</b>	Fiscalizar Estabelecimentos de Alimentos/Bebidas: Inspeccionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas, de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecido.	18	93%
<b>925</b>	Fiscalização dos Aspectos Físicos: Avaliar aspectos físicos e tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados, verificando se processos e equipamentos e instalações são adequados às atividades desenvolvidas, de acordo com a norma em vigor.	18	93%

<b>926</b>	Operar Sistemas - SIPEAGRO: Operar sistemas de informações SIPEAGRO para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	18	93%
<b>927</b>	Acompanhar Missões Internacionais: Acompanhar e supervisionar, "in loco", as ações previstas na agenda de missões internacionais, para elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas e demandas levantadas.	18	93%
<b>928</b>	Orientação ao Cliente Interno e Externo: Orientar servidores do MAPA e público em geral sobre as questões legais e técnicas relacionadas ao SEFIP, por meio de ações educativas ou perante as demandas.	18	93%
<b>929</b>	Registrar Estabelecimentos e Produtos (Requisitos Legais): Proceder ao registro de estabelecimento ou de produto após o cumprimento dos requisitos legais previstos nas normas e regulamentos pertinentes.	18	93%
<b>930</b>	Fiscalizar e Inspeccionar: Verificar "in loco" estabelecimentos e entidades ligados à cadeia produtiva de insumos agrícolas, de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	18	93%
<b>931</b>	Fluxos de Processos de Pagamento: Identificar e instruir os diversos setores da SFA no que diz respeito ao pagamento de fornecedores /diárias/ ressarcimentos, em conformidade com a legislação vigente.	18	93%
<b>932</b>	Legislação DFIA: Interpretar e aplicar as normativas da fiscalização de insumos agrícolas.	18	93%
<b>933</b>	Análise Crítica para Tomada de Decisão: Identificar fatores críticos e propor soluções/alternativas para tomada de decisão no prazo regulamentar.	18	93%
<b>934</b>	Planejamento Operacional/Físico: Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros e insumos).	18	93%

935	Compilação: Compilar informações relativas às fiscalizações e auditorias, mensalmente.	18	93%
936	Divulgação de Eventos e Notícias: Divulgar cursos, eventos, programas, resultados e publicações da Instituição, por meio de Associações e Conselhos de Classes referentes às atividades desenvolvidas.	18	94%
937	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas unidades locais do Serviço de Inspeção Federal - SIF: Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	17	94%
938	Folha de Pagamento: Processar a folha de pagamento dos servidores ativos inativos e beneficiário de pensão, mensalmente.	17	94%
939	Processo Administrativo: Autuar, dar seguimento, analisar e se manifestar em processo administrativo.	17	94%
940	Operar SCI: Operar sistema SCI para a realização das atividades que competem ao setor.	17	94%
941	Operar Sistema SICONV: Utilizar adequadamente o sistema SICONV para realização das atividades específicas da Unidade, de acordo com a legislação aplicável.	17	94%
942	Sistemas de Informações Gerenciais (SGI): Operar sistemas de informações gerenciais (SGI - Sistema de Gestão Integrada) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	17	94%
943	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM: Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários Lei n° 11.105/2005 (OGM), Decreto n° 5.053/2004 (Med. Veterinários), decreto 6.296/2007 (Alimentação Animal),	17	94%

	Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).		
<b>944</b>	Fomento à Equideocultura: Analisar projetos de fomento à equideocultura nacional, diante das demandas apresentadas pelo setor.	17	94%
<b>945</b>	Operacionalizar ASI: Operar o Automation System Inventory (ASI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	17	94%
<b>946</b>	Operar Sistemas (SEI): Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	17	94%
<b>947</b>	Programar Capacitação e Qualificação de Classificadores: Desenvolver programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	17	94%
<b>948</b>	Registro de Empresas ou Produtores que se Utilizam de Aviação Agrícola: Analisar as solicitações de registro no MAPA de empresa ou produtores que utilizarão a aviação agrícola nas suas atividades no estado, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não o registro.	17	94%
<b>949</b>	Fomento ao Melhoramento Genético dos Rebanhos Nacionais: Orientar e fiscalizar os produtores a suas entidades em relação ao melhoramento genético animal, e a comercialização de material genético nacional e importado.	17	94%
<b>950</b>	Gerenciamento de Dados e Elaboração de Relatórios: Gerenciar dados gerados nas atividades de Auditorias em estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, emitir relatórios, fazendo os lançamentos nas planilhas próprias em tempo previsto.	17	94%
<b>951</b>	Fiscalizar a Execução de Convênios: Fiscalizar a execução de atividades de convênio com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos	17	94%

	referentes ao acompanhamento de convênios.		
<b>952</b>	Pendências Administrativas: Resolução das pendências administrativas para evitar penalidades ações dos órgãos de fiscalização	17	94%
<b>953</b>	Orientar as Atividades de Fiscalização: Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades de fiscalização de insumos pecuários desempenhadas pelos serviços de vigilância agropecuária, pelas Unidades de vigilância agropecuária e pelas Unidades técnicas regionais de agricultura, pecuária e abastecimento no que diz respeito às atividades de competência.	17	94%
<b>954</b>	Elaborar Indicadores: Elaborar indicadores de desempenho institucional e operacional, obedecendo os objetivos estratégicos institucional.	17	94%
<b>955</b>	Apoio Técnico Operacional: Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelo SVA, UVAGRO e UTRA.	17	94%
<b>956</b>	Elaborar Plano Operativo Anual (Ações e Recursos): Elaborar planejamento anual das ações e dos recursos a serem desempenhados pelo serviço.	17	94%
<b>957</b>	Elaboração de Indicadores de Desempenho Operacional: Propor e acompanhar os indicadores de desempenho operacional da defesa agropecuária.	17	94%
<b>958</b>	Propostas para Alterações de Padrões: Promover, em articulação com as cadeias produtivas, propostas de alterações de padrões e especificações de produtos agropecuários.	17	94%
<b>959</b>	Imunodifusão: Realizar ensaios de Imunodifusão, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	17	94%
<b>960</b>	Elaboração de Contratos: Elaborar contratos de prestação de serviços, atendendo as demandas de manutenção e calibração de equipamentos, de acordo	17	94%

	com a linha do equipamento e quantidade de horas necessárias.		
<b>961</b>	Fiscalização de Uso Ético de Animais: Realizar auditorias fiscalizatórias do uso ético de animais, conforme os planos de trabalhos aprovados.	17	94%
<b>962</b>	Cálculo da Incerteza de Medição: Planejar experimentos, elaborar, alimentar e atualizar planilhas necessárias ao cálculo de estimativa da incerteza de medição analítica de todo o escopo analítico do laboratório.	16	94%
<b>963</b>	Epidemiologia: Colher e consolidar dados de Saúde Animal utilizando o Sistema Brasileiro de Vigilância e Emergência Veterinária (SISBRAVET), o Sistema de Informação Zoossanitária (SiZ) e outras fontes de informação disponíveis a partir de metodologia bioestatística.	16	94%
<b>964</b>	Relatório de Gestão: Elaborar relatório de gestão, de acordo com as orientações da CGU e TCU.	16	94%
<b>965</b>	Identificar Cenários: Identificar cenários em saúde animal, levantando acontecimentos contemporâneos e projetando seus impactos no futuro subsidiando à tomada decisão.	16	94%
<b>966</b>	Fiscalização de Estabelecimento Agropecuário: Inspeccionar e avaliar o processo de credenciamento de estabelecimento agropecuário, verificando as conformidades, para fins quarentenários, conforme Instrução Normativa nº 66/2009.	16	94%
<b>967</b>	Coleta de Amostras - Produtos de Origem Vegetal: Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bem como de vinhos, derivados da uva e do vinho e das bebidas em geral, para atendimento do PNCRC.	16	94%
<b>968</b>	Operar SIG: Operar sistema SIG para a realização das atividades que competem ao setor.	16	94%
<b>969</b>	Subsidiar Relatório de Gestão: Elaborar relatório de atividades para subsidiar o	16	94%



	relatório de gestão da Unidade dentro de um prazo pré-determinado pela Unidade.		
<b>970</b>	Sistemas e Softwares: Manusear sistemas e softwares para a realização das atividades que competem ao setor.	16	94%
<b>971</b>	Plano de Capacitação: Elaborar, anualmente o plano de capacitação, de acordo com a legislação vigente.	16	94%
<b>972</b>	Gestão de Transporte: Controlar as requisições e manutenções dos veículos oficiais no âmbito da SFA conforme legislação específica e em vigor.	16	94%
<b>973</b>	Plano de Trabalho da DDA: Elaborar e atualizar anualmente Plano de Trabalho da DDA de acordo com demanda da SDA, conforme Manual CGU.	16	94%
<b>974</b>	Relatório do Diagnóstico: Elaborar relatório a partir do diagnóstico dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.	16	94%
<b>975</b>	Acompanhar o DSV em Auditorias: Acompanhar a realização de auditorias técnico-fiscais e operacionais relacionadas aos centros colaboradores, às estações quarentenárias e aos acordos bilaterais em apoio ao Departamento de Sanidade Vegetal (DSV), quando solicitado.	16	94%
<b>976</b>	Treinamento e Difusão do Conhecimento para Terceiros: Ministras palestras sobre a fiscalização de insumos pecuários, sempre que demandados.	16	94%
<b>977</b>	Rotulagem de Produtos Destinados à Alimentação Animal: Avaliar Rotulagem de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, no mínimo durante as colheitas de amostras.	16	94%
<b>978</b>	Autorização para Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas Atuarem no Estado: Analisar as solicitações de empresas de outros estados para prestação de serviços aeroagrícolas no estado, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não a autorização.	16	94%

979	Infraestrutura Física: Disponibilizar infraestrutura física (equipamentos, móveis e outros) necessárias a execução das atividades desempenhadas nesta divisão.	16	94%
980	Avaliações de Práticas Administrativas: Realizar avaliação dos riscos que envolvem práticas na área administrativas/atividades.	16	94%
981	Promoção da Capacitação Técnica e da Qualificação da Mão-de-Obra do Setor Primário: Promover estratégias de qualificação e de capacitação, das pessoas envolvidas na produção agropecuária.	16	94%
982	Autorizar Pagamentos: Assinar, conjuntamente com o ordenador de despesas, as autorizações de pagamento, de acordo com a legislação vigente.	16	94%
983	Registrar Estabelecimento e Produtos: Verificar conformidade documental para o registro de estabelecimento e produtos e técnica nas áreas técnicas (agrotóxicos, fertilizantes e sementes).	16	94%
984	Logística: Propiciar meios logísticos para o atendimento das demandas técnicas.	16	94%
985	Plano de Ação com Indicadores e Metas: Elaborar Plano de Ação realinhado e metas anualmente de acordo com o PPA.	16	95%
986	Gestão Interna: Promover debates a partir de demandas internas para elaboração de propostas de normas técnicas e para subsidiar a tomada de decisões pelo gestor da superintendência.	16	95%
987	Autuar Infrações: Autuar infrações, com fundamento legal, e promover o processo de aprovação fiscal, conforme a Lei do processo administrativo.	16	95%
988	Fiscalização de OGM: Fiscalizar as atividades relacionadas aos Organismos Geneticamente Modificados, em articulação com o SEFIA/SFA, de acordo com a legislação de biossegurança.	16	95%
989	Operar Sistemas - SCDP: Operar os sistemas SCDP para o atendimento e	16	95%

	desenvolvimento das ações em tempo hábil.		
990	Analisar Documentos: Analisar documentos verificando o atendimento da legislação específica, obedecendo os prazos legais.	16	95%
991	Sistema de Informação Geográfica: Elaborar mapas epidemiológicos utilizando sistemas de informação geográfica (SIG).	15	95%
992	Relatório de Gestão Anual: Elaborar modelo de relatório de gestão anual, de acordo com as instruções do TCU e CGU.	15	95%
993	Relatório de Acompanhamento da Descentralização Financeira: Elaborar relatório para acompanhamento da descentralização financeira, diariamente, utilizando planilhas em Excel.	15	95%
994	Comunicação de Risco e Educação Sanitária: Produzir material de comunicação de risco e educação sanitária, a partir de mídias eletrônicas e não-eletrônicas em saúde animal.	15	95%
995	Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários: Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	15	95%
996	Gestão de Informações Funcionais: Manter o histórico funcional dos servidores, inclusive inativos, visando a manutenção das informações relevantes à concessão e permanente atualização de direitos, vantagens e benefícios, observadas as devidas disposições legais, registrando os fatos no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE).	15	95%
997	Fiscalização/Inspeção de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal: Fiscalizar/inspecionar os estabelecimentos de produtos de origem animal.	15	95%

<b>998</b>	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE 2000: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE 2000, sob demanda.	15	95%
<b>999</b>	Analisar Propostas de Convênios e Reformulações: Analisar propostas de convênios e reformulações do plano de trabalho relativos à defesa agropecuária, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.	15	95%
<b>1000</b>	Gestão de Relatório de Entidade Turística: Gerir relatórios de movimento de apostas enviados pelas entidades turísticas detentoras de carta patente, dentro dos prazos previstos.	15	95%
<b>1001</b>	Colheita de Produtos Destinados à Alimentação Animal: Colher amostras para Análises Laboratoriais Fiscais para quantificação de nutrientes, quantificação de resíduos, pesquisa de Organismos Geneticamente Modificados, pesquisa de contaminantes, pesquisa de Salmonela e pesquisa de subprodutos de origem animal em Alimentos para Animais, de acordo com legislação vigente, programação apresentada pela CPAA/DFIP/SDA e conforme disponibilidade dos laboratórios.	15	95%
<b>1002</b>	Operar Sistemas de Registro (SCDP): Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	15	95%
<b>1003</b>	Coordenação de Processos: Analisar e encaminhar às áreas competentes, os processos referentes à administração de pessoal no âmbito das administrações direta e indireta do MAPA.	15	95%
<b>1004</b>	Aplicação de Recursos Orçamentários: Aplicar os recursos orçamentários, para atender as despesas da Superintendência Regional de Agricultura no Estado.	15	95%

<b>1005</b>	Capacitação Profissional: Capacitar profissionais para execução das ações de sanidade vegetal, conforme legislação vigente.	15	95%
<b>1006</b>	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (RENASEM): Operar sistema informatizado RENASEM.	15	95%
<b>1007</b>	Emissão de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	15	95%
<b>1008</b>	Certificação Fitossanitária na Origem: Verificar procedimento, inspecionar e emitir Certificado Fitossanitário para exportação de produtos vegetais para atender a exigência específica do país importador.	15	95%
<b>1009</b>	Protocolo e Registro: Protocolar todo documento fiscal e demais documentos recebidos no SEOF, registrando na planilha de controle específico.	15	95%
<b>1010</b>	Fiscalizar Estabelecimentos e Entidades: Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos produtores e entidades responsáveis pela produção e certificação dos insumos agrícolas.	15	95%
<b>1011</b>	Articulação com Órgãos Públicos: Manter a articulação com órgãos públicos que exercem atividades de defesa agropecuária, e também com os órgãos de controle (MORS, MPF, CGU).	15	95%
<b>1012</b>	Fiscalizar Estabelecimentos e Produtos: Analisar o cumprimento da legislação técnica afeta ao estabelecimento e seus produtos, no âmbito da jurisdição e de acordo com o planejamento operacional, embasado na importância técnica dos estabelecimentos e produtos.	15	95%
<b>1013</b>	Comprometimento: Planejar e executar as ações fiscais em atendimento das metas da Unidade e instituição.	15	95%
<b>1014</b>	Elaboração de Instrumentos Convocatórios de Licitações: Elaborar edital ou carta-convite referente às	15	95%

	licitações a serem realizadas, a partir das informações constantes no termo de referência ou projeto básico, bem como nos demais documentos constantes do processo, no prazo de 32 horas úteis.		
<b>1015</b>	Realizar Fiscalização de Acordo com o Código de Conduta.: Praticar/desempenhar a fiscalização ou auditoria de acordo com o Código de Conduta estabelecido.	15	95%
<b>1016</b>	Gestão de Veículos: Controlar o uso e a manutenção dos veículos destinados à Unidade, obedecendo aos princípios da administração pública pertinentes.	15	95%
<b>1017</b>	Webdesign: Realizar serviços de webdesign no boletim interno da SFA, para elaboração e publicação eletrônica.	14	95%
<b>1018</b>	Validação de Métodos: Planejar experimentos de validação, tratar estatisticamente os dados resultantes e elaborar os respectivos relatórios dos métodos analíticos validados pelo laboratório.	14	95%
<b>1019</b>	Acompanhar Execução de Convênios: Fiscalizar a execução de atividades de convênio, com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.	14	95%
<b>1020</b>	Controle de Produto na área Produtos Veterinários: Renovar licenças, cadastrar produtos de uso exclusivo de uso para higiene e embelezamento do animal, avaliar e aprovar impressos (rótulos, cartuchos, rótulo-bula, cartuchos-bula e bula) dos Produtos de Uso Veterinário, avaliar solicitações para fabricação de vacinas autógenas e autorizar comercialização de vacinas aprovadas em testes oficiais, de acordo com a legislação vigente.	14	95%
<b>1021</b>	Legislação: Elaborar regulamentos e normativas em saúde animal, com base na ciência aplicada.	14	95%
<b>1022</b>	Operar SIASG: Elaborar cronograma dos contratos no SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais.	14	95%

<b>1023</b>	Programar Despesas (SIOR): Programar despesas no SIOR, com o objetivo de receber recursos orçamentários, para atender demandas de toda a instituição.	14	95%
<b>1024</b>	Contratação Administrativa: Elaborar e analisar contratos administrativos.	14	95%
<b>1025</b>	Instrução de Processos Administrativos: Instruir processos administrativos competentes à Unidade, com as peças necessárias, atendendo aos prazos estipulados na legislação.	14	95%
<b>1026</b>	Elaboração de Relatórios: Construir relatórios a respeito do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, quando solicitado pela superintendência.	14	95%
<b>1027</b>	Normatização e Regulamentação para Produtos de Origem Animal: Elaborar as normas técnicas e demais regulamentações, com participação social (setor produtivo e consumidores).	14	95%
<b>1028</b>	Certificação de Exportação de Produtos Destinados à Alimentação Animal: Emitir certificados para exportação de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, condições das empresas e exigências dos países exportadores.	14	95%
<b>1029</b>	Operar o SIGVIG: Operar o SIGVIG para rastreamento e certificação de cargas que entrem ou que saiam do país, atendendo a legislação vigente.	14	95%
<b>1030</b>	Avaliação de Análises de Alimentos para Animais: Avaliar Laudo de Análise Laboratorial Fiscal de Alimentos para Animais, de acordo com padrões vigentes e garantias apresentadas pelos produtos.	14	95%
<b>1031</b>	Fiscalização das Entidades Turísticas: Fiscalizar entidades turísticas detentoras de cada patente emitida pelo MAPA, na frequência estabelecida na programação.	14	95%
<b>1032</b>	Coordenar Cursos: Planejar, treinar e acompanhar cursos ofertados a servidores da Instituição.	14	95%
<b>1033</b>	Registro de Estabelecimentos e Produtos : Realizar registro de	14	95%

	estabelecimentos e produtos, em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.		
<b>1034</b>	Controle Sobre o Uso da Aviação Agrícola: Orientar e fiscalizar os produtores e empresas em relação à utilização de aviação agrícola.	14	95%
<b>1035</b>	Emissão de Parecer Técnico para Registro: Emitir parecer técnico para registro de estabelecimentos, fabricantes e comerciantes de insumos pecuários e seus produtos conforme a legislação vigente.	14	95%
<b>1036</b>	Coletar Amostras (Físicas): Coletar amostras físicas em áreas em perigo de introdução de pragas quarentenárias.	14	95%
<b>1037</b>	Análise de Parecer em Processos: Avaliar e emitir parecer técnico-administrativo em Processos oriundos das diversas áreas da Defesa Agropecuária, em consonância com a legislação prevista.	14	95%
<b>1038</b>	Levantamento de Necessidades de Capacitação: Identificar as necessidades de capacitação a partir dos resultados obtidos na avaliação de desempenho individual, anualmente.	14	95%
<b>1039</b>	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIOR): Operar sistema informatizado SIOR	14	95%
<b>1040</b>	Assessorar Reunião: Levantar dados e preparar relatórios que irão subsidiar as reuniões sobre a administração orçamentária e financeira da SFA.	14	95%
<b>1041</b>	Análise de Risco de Pragas (ARP): Avaliar e encaminhar para as instâncias superiores os requerimentos para realização de Análise de Risco de Pragas (ARP) e para credenciamento de centros colaboradores para realização de ARP e comunicar aos interessados a situação da análise dos requerimentos, conforme legislação específica.	14	96%
<b>1042</b>	Gerenciar Serviços Gerais: Acompanhar as atividades de conservação predial e os serviços de vigilância, limpeza e	14	96%



	conservação, avaliando a qualidade destes, produzindo relatórios.		
<b>1043</b>	Articulação Técnico Administrativa: Articular a integração técnico administrativa das Unidades e serviços, visando assegurar o cumprimento das programações de defesa agropecuária no Estado, de forma contínua, por meio de reuniões e comunicados.	14	96%
<b>1044</b>	Sistemas de Informações Gerenciais - SEI: Operar sistemas de informações gerenciais (SEI) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	14	96%
<b>1045</b>	Classificação Vegetal: Realizar ensaios de Classificação Vegetal, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	14	96%
<b>1046</b>	Relatório de Atividades Fiscais: Elaborar relatórios de atividades fiscais de acordo com modelo próprio da instituição, no prazo estabelecido.	14	96%
<b>1047</b>	Passaporte de Cães e Gatos: Realizar a emissão de passaporte brasileiro para cães e gatos, corretamente, em atenção às exigências normativas brasileiras.	14	96%
<b>1048</b>	Home Page: Construir a home page da SFA e manter página atualizada.	13	96%
<b>1049</b>	Vídeo e Imagem: Capturar vídeos e imagens para a elaboração de vídeos institucionais.	13	96%
<b>1050</b>	Auditar Laboratórios da Rede MAPA: Analisar e apontar conformidades e não conformidades existentes nos laboratórios credenciados da rede MAPA, de acordo com as legislações vigentes.	13	96%
<b>1051</b>	Instruir Processo Administrativo Fiscal para Ato Decisório: Instruir processo administrativo fiscal, conforme a legislação específica da atividade, com precisão para o ato decisório.	13	96%
<b>1052</b>	Desenvolvimento de Pessoal: Desempenhar ações, visando o desenvolvimento de pessoal, obedecendo a legislação.	13	96%

<b>1053</b>	Uso de Planilhas Eletrônicas: Alimentar as planilhas informatizadas de Excel, fornecendo subsídios para elaboração do programa orçamentário e financeiro do ano seguinte.	13	96%
<b>1054</b>	Despesas Compartilhadas com a Área Técnica: Identificar despesas que possam ser compartilhadas com a área técnica, a fim de fornecer dados para a elaboração da programação orçamentária e financeira da área técnica.	13	96%
<b>1055</b>	Registro de Estabelecimento na Área Produtos Veterinários: Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes, importadores, manipuladores, armazenadores e predadores de serviço de Produtos Veterinários, conforme legislação vigente.	13	96%
<b>1056</b>	Registro de Produto na Área Alimentação Animal: Emissão de parecer para Renovação e Registro de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente.	13	96%
<b>1057</b>	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIAFI): Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SIAFI.	13	96%
<b>1058</b>	Conferir Processos: Analisar os processos, conferindo todos os documentos, de acordo com os procedimentos legais e institucionais.	13	96%
<b>1059</b>	Levantamento de Necessidade de Recursos: Levantar os recursos necessários para atender contratações de manutenção para a Superintendência Federal de Agricultura no Estado.	13	96%
<b>1060</b>	Importação de Insumos Pecuários: Avaliar e viabilizar solicitação de autorização de importação de Produtos Veterinários e Produtos destinados à Alimentação Animal, conforme legislação vigente, garantindo os	13	96%

	direitos do consumidor e a segurança sanitária.		
<b>1061</b>	Atender Fiscalizados: Atender as demandas dos fiscalizados com conhecimento dos limites legais das ações fiscais.	13	96%
<b>1062</b>	Gestão do VIGIAGRO: Monitorar, avaliar e corrigir problemas associados ao movimento de produtos agropecuários internalizados e externalizados pela UVAGRO no Estado.	13	96%
<b>1063</b>	Operar Sistemas (SIPE200): Operar os Sistemas SIPE200 para registro de empresas e produtos e cadastro de médicos veterinários.	13	96%
<b>1064</b>	Conformidade Contábil: Realizar a conformidade contábil, por meio dos relatórios de ordem bancárias, extraídos do SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), diariamente.	13	96%
<b>1065</b>	Operar o Sistema Portal Único: Operar o sistema Portal Único para operacionalizar o trânsito internacional de produtos agropecuários, subprodutos e insumos, analisando a documentação pertinente ao processo.	13	96%
<b>1066</b>	Gerenciar Programações Orçamentárias: Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas conforme plano operativo.	13	96%
<b>1067</b>	Sistemática de Avaliação de Desempenho: Descrever as implicações do Decreto nº 7.133/2010, bem como seus instrumentos de implementação e monitoramentos, ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual.	13	96%
<b>1068</b>	Compartilhamento de Informações e Dados: Apoiar a manutenção da cultura da qualidade na organização, com estabelecimento de diretrizes e elaboração de procedimentos.	13	96%
<b>1069</b>	Apresentar Informações sobre Legislação Fitossanitária para o Público Interno/Externo: Apresentar informações sobre a legislação	13	96%

	fitossanitária, para atendimento de demandas (via fone, e-mail ou presencial) de usuários.		
<b>1070</b>	SIOR (Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras): Operar o SIOR corretamente, no que tange à programação de recursos descentralizados.	13	96%
<b>1071</b>	Elaboração de Relatórios Operacionais e Financeiros: Elaborar Relatórios operacionais e financeiros das atividades de Defesa Agropecuária em atendimento às demandas e diretrizes das Secretarias de Defesa Agropecuária, do Gabinete da Superintendência federal da Agricultura e Órgãos de Controladoria externos.	13	96%
<b>1072</b>	Gerenciar o andamento dos Processos de Registro e de Fiscalização: Instruir e dar andamento aos processos administrativos atinentes ao serviço de registro e fiscalização, respeitando os prazos necessários e almejando a celeridade dos mesmos em face de sua importância e prazos inerentes.	13	96%
<b>1073</b>	Apoio às Unidades Descentralizadas: Apoiar e acompanhar as atividades desempenhadas pelas UVAGROS e UTRA, atuando na interlocução técnica e administrativa com a SFA, coordenações e departamentos.	13	96%
<b>1074</b>	Operar SIGED: Operar sistema SIGED para a realização das atividades que competem ao setor.	13	96%
<b>1075</b>	Articulação de Demandas Externas: Analisar pleitos e demandas dos usuários dos serviços e Unidades acerca de assuntos técnico-administrativos de defesa agropecuária, procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando à área competente em Brasília.	13	96%
<b>1076</b>	Orientação Técnico-Administrativa: Prestar orientação a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalho e fóruns consultivos, de ofício ou quando demandado pelos atores interessados.	13	96%

<b>1077</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SCDP): Operar sistema de informação gerencial SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	13	96%
<b>1078</b>	Operar Sistemas (SCVA): Operar os sistemas SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	13	96%
<b>1079</b>	Elaboração de Relatórios de Atividades: Elaborar e enviar relatórios anuais das atividades desenvolvidas, aos órgãos de controle (como por exemplo, TCU, CGU).	13	96%
<b>1080</b>	Expressão Técnica em Língua Espanhola: Comunicar posições brasileiras de forma oral e escrita, clara, concisa e com precisão técnica em Espanhol.	12	96%
<b>1081</b>	Planejamento e Desenvolvimento Institucional : Promover, anualmente, o processo de gestão estratégica, alinhado à estratégia corporativa do MAPA.	12	96%
<b>1082</b>	Inspeção de Animais de Açougue: Inspeccionar ante mortem e post mortem os animais de açougue, de acordo com os critérios de destinação estabelecidos na legislação vigente.	12	96%
<b>1083</b>	Registro de Estabelecimentos Industriais na Área de Material Genético: Realizar vistoria e emitir parecer para registros de estabelecimentos na área de Material Genético, de acordo com a legislação vigente.	12	96%
<b>1084</b>	Controle de Produtos Veterinários no Comércio: Supervisionar ações de fiscalização do comércio delegadas ao órgão estadual (IMA) em convênio, por meio de auditorias, de acordo com o previsto no POA (Plano Operativo Anual).	12	96%
<b>1085</b>	Avaliação dos Servidores: Avaliar a performance de cada um dos serviços, de acordo com os indicadores estabelecidos pelo plano operacional.	12	96%
<b>1086</b>	Demandas Gerenciais: Atender demandas (relatórios, inserção de dados)	12	96%

	institucionais, oriundos do Gabinete, da superintendência e do MAPA Sede.		
<b>1087</b>	Implementação da Operacionalização do SISBI-POA: Validar o planejamento e promover a realização e o acompanhamento de auditorias tecno-fiscais e operacionais das atividades realizadas na instância intermediária e locais do SUASA.	12	96%
<b>1088</b>	Gestão de Convênios: Coordenar, acompanhar e emitir pareceres relativos à viabilidade e execução de convênios nas ações do SUASA, de forma periódica, por meio de reuniões, fiscalizações e análise de projetos com a utilização do SICONV.	12	96%
<b>1089</b>	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE WEB: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE WEB, sob demanda.	12	96%
<b>1090</b>	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SICAR): Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SICAR).	12	96%
<b>1091</b>	Processamento de Dados: Processar dados quantitativos e qualificativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.	12	96%
<b>1092</b>	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SGI): Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SGI.	12	96%
<b>1093</b>	Coordenar Execução de Atividades: Coordenar execução das atividades da SFA/MAPA, em consonância e respeito aos normativos.	12	96%
<b>1094</b>	Operacionalização do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária - SUASA: Promover e	12	96%

	executar ações para o desenvolvimento do SUASA, em oficinas e reuniões, articulando com as Instâncias Intermediárias e Locais envolvidas com atividades de Defesa Agropecuária.		
<b>1095</b>	Analisar Requerimentos de Cadastro/Registro de Estabelecimentos: Estudar e deferir os requerimentos de cadastro/registro recebidos, desde que adequadamente preenchidos e com documentação completa, de acordo com a importância técnica do estabelecimento.	12	96%
<b>1096</b>	Fiscalizar o trânsito internacional: Fiscalizar a importação e exportação de animais vivos, vegetais e partes de vegetais, produtos, subprodutos e insumos agropecuários conforme estabelece o manual de procedimentos agropecuários do VIGIAGRO.	12	96%
<b>1097</b>	Intercâmbio com os Documentos Técnicos : Realizar intercâmbio com os documentos técnicos compartilhando atividades de apoio administrativo.	12	96%
<b>1098</b>	Educação Sanitária em Produtos de Origem Animal : Educar os consumidores e os produtores agroindustriais de produtos de origem animal por meio de técnicas de comunicação (Rádio e TV) e pedagógicas visando a prevenção de riscos aos consumidores.	12	96%
<b>1099</b>	Fiscalização de Execução de Atividades: Relatar mensalmente em formulário próprio a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.	12	96%
<b>1100</b>	Articulação de Parceiros: Identificar os parceiros que maximizem os resultados da Unidade, por meio da interação com os diferentes setores.	12	96%
<b>1101</b>	Gestão Administrativa e Financeira: Realizar os atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial relativos aos créditos orçamentários disponibilizados, por meio da autorização e homologação	12	96%

	de licitações, ratificação de dispensas e irregularidades.		
<b>1102</b>	Produção de Material Publicitário: Produzir material publicitário, por meio do sistema informatizado de comunicação oficial, conforme a demanda das áreas encaminhadas de ações, desenvolvendo a comunicação interna da superintendência.	11	96%
<b>1103</b>	Seleção e Avaliação de Estagiários: Controlar a seleção e avaliação dos estagiários contratados pelo programa de estágio supervisionado, mediante contato com CIEE, observando os critérios necessários de admissão e o total de vagas disponíveis.	11	96%
<b>1104</b>	Apurar Denúncias: Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	11	96%
<b>1105</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV): Operar sistema de informação gerencial SICONV, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	11	97%
<b>1106</b>	Elaboração de PDTI: Elaborar o plano diretor de TI (PDTI), de acordo com as necessidades do negócio e a legislação vigente.	11	97%
<b>1107</b>	Representação: Participar como interlocutor presencial do MAPA em outras instituições nacionais e organismos internacionais na área de saúde animal, cumprindo protocolos adequados de comportamento, ética e posicionamento técnico.	11	97%
<b>1108</b>	Analisar Proposta em Saúde Animal: Analisar propostas em saúde animal, de acordo com os parâmetros em saúde animal de acordo com os parâmetros legais de interesse nacional adotadas pelo MAPA.	11	97%



<b>1109</b>	Satisfação dos Clientes: Coordenar e orientar as pesquisas de satisfação dos clientes, realizando cálculos da pesquisa em planilhas de Excel.	11	97%
<b>1110</b>	Apoio Técnico à SFA/MAPA: Apoiar e subsidiar, de acordo com a demanda, a participação da SFA/MAPA em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência.	11	97%
<b>1111</b>	Intrusão de Processo: Instruir processos administrativo fiscal de acordo com a legislação específica.	11	97%
<b>1112</b>	Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais: Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5.053/2004.	11	97%
<b>1113</b>	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SGI): Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SGI).	11	97%
<b>1114</b>	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIOR): Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SIOR.	11	97%
<b>1115</b>	Emitir Parecer Técnico: Emitir parecer técnico ou nota sobre a importação ou exportação de insumos e material de origem vegetal.	11	97%
<b>1116</b>	Relatório de Auditoria de Adesão de Municípios ou Consórcio de Municípios ao SISBI/SUASA: Realizar Auditoria de adesão de municípios ou consórcio de municípios ao SISBI/SUASA sempre que demandado, conforme Instrução Normativa nº 36/2011.	11	97%
<b>1117</b>	Orientação aos SVAs: Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária	11	97%

	(SVA), Unidades de Vigilância Agropecuária (UVAGRO) e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (UTRA), no que diz respeito às suas atividades.		
<b>1118</b>	Parecer Técnico em Importação e Exportação de Sementes: Emitir parecer técnico fitossanitário nos processos de importação e exportação de sementes mediante demanda do SEFIA.	11	97%
<b>1119</b>	Relatório Anual da DDA: Elaborar e apresentar anualmente relatório anual da DDA de acordo com a demanda da SDA.	11	97%
<b>1120</b>	Operar o SISCOMEX: Operar o SISCOMEX - para anuência e autorização de embarque de produtos para o país, conforme as diretrizes de legislação vigente.	11	97%
<b>1121</b>	Formalizar Processos: Autuar processos de interesse da Unidade, no Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	11	97%
<b>1122</b>	Desenvolvimento de Métodos Cromatográficos/Espectrométricos: Desenvolver métodos para análise de alimentos e rações, utilizando cromatografia líquida acoplada à espectrometria de massas.	10	97%
<b>1123</b>	Manutenção Preventiva: Realizar manutenções preventivas em computadores, tanto na parte lógica como a física, utilizando softwares para limpeza de registro e produtos adequados para a limpeza interna das estações de trabalho.	10	97%
<b>1124</b>	Informe: Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoossanitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.	10	97%
<b>1125</b>	Ouvidoria e SIC: Acessar os sistemas da ouvidoria e do SIC - Sistema de Informação ao Cidadão, para recebimento das demandas e tratamento final.	10	97%
<b>1126</b>	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho	10	97%

	(SIPEAGRO): Operar sistema informatizado SIPEAGRO		
1127	Aprovar Propostas: Aprovar proposta orçamentária e financeira da SFA/MAPA, a ser encaminhada ao órgão competente do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	10	97%
1128	Sistema de Notificação Internacional de Doenças: Notificar instituições internacionais e países estrangeiros, cumprindo acordos, metodologia e padrões pré-estabelecidos internacionalmente.	10	97%
1129	Gestão Pública: Gerenciar a empresa pública com consonância em respeito à legislação.	10	97%
1130	Registro de Leiloeiras de Animais: Analisar as solicitações de registro, conforme os procedimentos estabelecidos, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, fornecendo ou não o registro.	10	97%
1131	Auditoria Técnico-Operacional das Unidades Descentralizadas do MAPA e Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal: Auditar os SIPOA/SISA/SIFISA quanto a aplicação das normas inerentes aos produtos de origem animal, podendo amostrar estabelecimentos	10	97%
1132	Acompanhamento dos Servidores Técnicos: Acompanhar os relatórios das atividades dos servidores técnicos das Unidades de Vigilância Agropecuária (UVAGROS) e do convênio com o Estado.	10	97%
1133	Visão Sistêmica: Identificar o resultado final a ser alcançado e as interdependências das diferentes etapas do processo de trabalho.	10	97%
1134	Emissão de Declaração: Expedir declaração de conformidade e/ou livre venda para exportação de produtos destinados à alimentação animal consoante os requisitos estabelecidos pelo país importador.	10	97%

<b>1135</b>	Levantamento de Safra: Estimular o volume de produtos agropecuários no estado, dentro do ano agrícola.	10	97%
<b>1136</b>	Relatórios de Auditoria: Realizar Auditoria nos Serviços Técnicos conforme manual técnico de auditoria (CGU/Serviços Técnicos), bi-anualmente.	10	97%
<b>1137</b>	Gestão da Vigilância Internacional: Acompanhar e orientar as ações do trânsito internacional agropecuário executadas nas Unidades e Serviços de Vigilância Internacional do Estado.	10	97%
<b>1138</b>	Coordenar Cursos de Capacitação: Planejar, acompanhar e coordenar cursos de capacitação ofertados à servidores da Instituição.	10	97%
<b>1139</b>	Conceder a Certificação para o Trânsito Internacional: Realizar os procedimentos de fiscalização das mercadorias, por meio da análise física, documental e afins, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente.	10	97%
<b>1140</b>	Operar Sistemas (SIPE): Operar sistema de informação SIPE para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10	97%
<b>1141</b>	Auxiliar na Organização de Agenda de Missões Internacionais: Repassar informações, preparar e disponibilizar documentos para organização da agenda e demandas de missões internacionais que visam questões fitossanitárias.	10	97%
<b>1142</b>	Habilitação de Médicos Veterinários Sem Vínculo Com a Administração Pública: Analisar documentos recebidos do interessado conforme estipulado pelo MAPA e orientar o médico veterinário, conforme manual técnico do MAPA, para aplicação da legislação sanitária vigente para fins de emissão da portaria de habilitação.	10	97%
<b>1143</b>	Inspecionar Estabelecimentos : Inspecionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecidos.	10	97%

<b>1144</b>	Elaboração de Relatórios: Elaborar relatórios operacionais relacionados as ações da defesa agropecuária, visando, entre outros, consolidar e subsidiar o Relatório de Gestão.	10	97%
<b>1145</b>	Identificar as Demandas de Infraestrutura: Identificar as demandas de infraestrutura anualmente, subsidiando o planejamento da Unidade.	10	97%
<b>1146</b>	Planejamento Orçamentário: Planejar, acompanhar e executar os recursos alocados atendendo aos princípios da administração pública e necessidade das áreas técnicas.	10	97%
<b>1147</b>	Integração de Serviços: Integrar os serviços nas discussões e soluções em assuntos comuns observando as interfaces existentes.	10	97%
<b>1148</b>	Dominar Sistema de Contabilidade Pública: Dominar o funcionamento do sistema contábil do serviço público para a correta execução orçamentária e financeira.	9	97%
<b>1149</b>	Farmacovigilância: Investigar efeitos adversos pelo emprego de produtos de uso veterinário disponíveis no comércio.	9	97%
<b>1150</b>	Expressão Técnica em Língua Inglesa: Comunicar posições brasileiras de forma oral e escrita, clara, concisa e com precisão técnica em Inglês.	9	97%
<b>1151</b>	Execução Financeira - SIAFI: Operar o SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), para realizar a execução orçamentária, financeira e demais atividades pertinentes.	9	97%
<b>1152</b>	Avaliação da Conformidade: Avaliar a conformidade de processos de trabalho críticos que envolvam a aplicação direta de valores pelas Unidades, continuamente e em nível gerencial, fazendo uso de sistemas informatizados e ferramentas de business intelligence dedicadas.	9	97%
<b>1153</b>	Promover Ações de Valorização do Servidor: Realizar atividades relacionadas à saúde e à qualidade de vida dos colaboradores da instituição e seus dependentes.	9	97%

<b>1154</b>	Gestão Estratégica : Gerir os elementos estratégicos relacionados à gestão da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários: mapa estratégico, seus objetivos, indicadores, metas, iniciativas e projetos estratégicos.	9	97%
<b>1155</b>	Operar SEI: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de acordo com o fluxo de trabalho definido pelo MAPA.	9	97%
<b>1156</b>	Gestão do Tempo: Estabelecer diretrizes para organização e cumprimento da agenda de tarefas, de forma tempestiva e eficaz.	9	97%
<b>1157</b>	Estudos e Pesquisas de TI: Promover estudos e pesquisas de TI, com vistas à formulação e implementação de estratégias e mecanismos de integração e fortalecimento institucional	9	97%
<b>1158</b>	Controle de Reprodutores: Inscrever e emitir baixa de reprodutores doadores de sêmen nas centrais de inseminação, conforme a legislação vigente.	9	97%
<b>1159</b>	Consolidar Dados e Compôr Relatório: Consolidar dados e compôr o Relatório de Gestão, nos termos da legislação específica.	9	97%
<b>1160</b>	Fiscalização de Contratos de TI: Fiscalizar os serviços ou aquisições contratados, conforme a legislação vigente.	9	97%
<b>1161</b>	Supervisionar ações de Certificação Fitossanitária de Origem: Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou "in loco" da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.	9	97%
<b>1162</b>	Trânsito Internacional de Produtos Vegetais Destinados à Pesquisa Científica: Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados à pesquisa científica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os	9	97%

	resultados das análises dos requerimentos.		
<b>1163</b>	Execução dos Convênios e/ou Acordos da Área Técnica: Coordenar e acompanhar a fiscalização da execução técnica dos planos de trabalho dos convênios ou acordos envolvendo ações da Defesa Agropecuária, atendendo a legislação específica e registrando as informações no Sistema de Convênios (SICONV).	9	97%
<b>1164</b>	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEORA: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEORA, sob demanda.	9	97%
<b>1165</b>	Correção do Processo: Solicitar a correção de possíveis falhas no processo, ao setor correspondente.	9	97%
<b>1166</b>	Auditoria Técnico-Operacional dos Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal Aderidos ao SISBI-POA ou Considerados Equivalentes: Auditar os Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal dos estados, Distrito Federal e municípios aderidos ao SISBI-POA, e os Serviços de Inspeção estrangeiros, cuja equivalência com o SIF foi reconhecida.	9	97%
<b>1167</b>	Apurar Denúncia: Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).	9	97%
<b>1168</b>	Avaliação da instância intermediária do SUASA no Estado: Avaliar, por meio de análise crítica dos indicadores técnicos dos programas nacionais, a qualidade das ações do OEDA	9	97%
<b>1169</b>	Apuração de Denúncias Encaminhadas pela Ouvidoria: Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação	9	97%

	Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).		
<b>1170</b>	Apoio à Participação: Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais, por meio de reuniões e palestras, conforme demanda das Câmaras setoriais.	9	97%
<b>1171</b>	Programa de Controle de Fiscalização/Supervisões: Demandar das Unidades subordinadas, programa de controle de fiscalizações/supervisões, conforme Portaria nº 428/2010.	9	97%
<b>1172</b>	Representação em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho: Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse da Unidade, a fim de responder demandas (imediatas e encaminhamentos posteriores) sobre sanidade vegetal.	9	97%
<b>1173</b>	Organizar Agenda: Montar agenda da Unidade selecionando compromissos de acordo com a escala de prioridades do dirigente.	9	97%
<b>1174</b>	Coordenação e Acompanhamento: Organizar, assistir e avaliar as ações de fiscalização e vigilância agropecuária, observando as diretrizes dos departamentos e coordenações.	9	97%
<b>1175</b>	Readequação de Lotação/Localização de Servidores: Avaliar e propor a alteração da lotação/localização de servidores, visando a melhoria da utilização dos recursos humanos disponíveis, considerando as demandas da defesa agropecuária e as habilidades pessoais.	9	97%
<b>1176</b>	Constituir Grupos de Trabalho: Constituir grupos de trabalho, selecionando membros com os perfis mais adequados, de acordo com a demanda.	9	97%
<b>1177</b>	Identificar Demandas: Identificar demandas do trânsito internacional de produtos agropecuários e de defesa	9	97%



	agropecuária com interlocução permanente com outros órgãos públicos e iniciativa privada.		
<b>1178</b>	Sementes: Realizar ensaios de Sementes, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.	9	97%
<b>1179</b>	Levantamento de Execução Orçamentária e Financeira: Realizar o levantamento da execução orçamentária e financeira da Unidade, incluindo restos a pagar (Tesouro Gerencial).	8	97%
<b>1180</b>	Execução Financeira - SIASG: Operar o SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais), diariamente, para realizar a execução orçamentária e financeira e demais atividades pertinentes.	8	97%
<b>1181</b>	Realização de Pagamentos: Conferir aptidão dos fornecedores, por meio de certidões negativas, e efetuar pagamentos e retenções tributárias das notas fiscais de materiais e serviços, das diárias e passagens de servidores e dos processos de suprimento de fundo.	8	97%
<b>1182</b>	Operar Sistema SIAFI-WEB: Operar o SIAFI-WEB (PCASP) para execução orçamentária e financeira.	8	97%
<b>1183</b>	Execução Financeira - Novo SIAFI: Realizar execução orçamentária e financeira, utilizando o Novo SIAFI.	8	97%
<b>1184</b>	Operar SIOR : Operar o SIOR (Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras), diariamente, para o atendimento das ações pertinentes ao laboratório, conforme fluxo de demanda orçamentária.	8	97%
<b>1185</b>	Business Intelligence: Usar ferramenta de business intelligence e congêneres, incluindo estruturação de consultas, criação de scripts, funções e criação de objetos interativos.	8	97%
<b>1186</b>	Coordenação da Apresentação de Contas: Coordenar o processo de apresentação de contas da Secretaria-Executiva, junto aos órgãos de controle, diligenciando e orientando as diversas Unidades, usando sistemas dedicados do	8	97%

	TCU e CGU, com excelência e nos prazos estipulados.		
<b>1187</b>	Publicação de Resultados da Progressão Funcional: Publicar os resultados das avaliações de desempenho funcional, de acordo com as metas publicadas pela CGPLAN.	8	97%
<b>1188</b>	Monitoramento de Riscos e Controles: Monitorar indicadores de riscos operacionais e a eficácia de controles internos aplicados aos processos de gestão.	8	97%
<b>1189</b>	Direito Administrativo: Elaborar propostas de lei, normas e diretrizes, baseado em direito administrativo, voltados à área laboratorial.	8	97%
<b>1190</b>	Técnicas de Negociação: Negociar, de forma eficaz, emplacando posições brasileiras, por meio de uso técnico de habilidades de negociação.	8	98%
<b>1191</b>	Gestão da Rede Lanagro: Gerenciar as ações da Rede Lanagro, por meio do provimento planejado de recursos e do gerenciamento (planejamento e monitoramento) do POA e PPA.	8	98%
<b>1192</b>	Auditoria/Credenciamento: Identificar, em laboratórios visitados "in loco", o atendimento à Instrução Normativa nº 57/2013 e legislação aplicada ao escopo do credenciamento, aplicando a ISO 19.011:2002 na condução de auditorias.	8	98%
<b>1193</b>	Expressão Técnica em Demais Línguas Estrangeiras: Comunicar as posições brasileiras, de forma oral e escrita, com clareza e concisão, a partir da compreensão de documentos e reuniões em outras línguas estrangeiras que não sejam inglês e espanhol (ex.: francês, chinês, russo, árabe).	8	98%
<b>1194</b>	Desenvolvimento de Programas Educacionais: Definir programas de capacitação e de ações de desenvolvimento nos níveis operacionais, táticos e estratégicos para atendimento das demandas.	8	98%
<b>1195</b>	Praticar Ordenamento de Despesas: Praticar como ordenador de despesas, os atos de gestão orçamentária, financeira e	8	98%

	patrimonial dos créditos orçamentários e recursos financeiros disponibilizados à Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento e dos recursos do Fundo de Defesa da Economia Cafeteira - FUNCAFÉ, observando as programações específicas e autorizando as contratações, empenhos, liquidações de despesas, pagamentos e demais atos afins.		
<b>1196</b>	Celebrar Convênios: Celebrar convênios mediante aprovação do Ministro de Estado, convênios, acordos, ajustes ou contratos com órgãos e entidades públicas ou privadas, visando à execução de atividades de competência da SFA/MAPA.	8	98%
<b>1197</b>	Promover Eventos: Planejar, organizar e promover solenidades e eventos, comemorativos e institucionais, utilizando recursos disponíveis na própria instituição.	8	98%
<b>1198</b>	Concessão de Progressão Funcional: Conceder a progressão/promoção funcional a cada servidor, com base nos resultados alcançados.	8	98%
<b>1199</b>	Fiscalização de estabelecimento agropecuário: Fiscalizar de estabelecimento agropecuário.	8	98%
<b>1200</b>	Provimento da Mão-de-Obra: Garantir a mão-de-obra necessária para a execução das atividades de apoio operacional e administrativo no âmbito do órgão.	8	98%
<b>1201</b>	Organização de Eventos : Planejar, propor, coordenar e executar a realização de eventos de desenvolvimento de pessoas conforme característica específicas dos mesmos, articulando parcerias quando necessárias.	8	98%
<b>1202</b>	Identificação de Problemas: Identificar os problemas relativos ao SGQ (não conformidades) e promover ações corretivas e preventivas no SLAV, previstas nos procedimentos e instruções de trabalho do LANAGRO.	8	98%
<b>1203</b>	Coordenação das Atividades : Coordenar os trabalhos do setor em	8	98%

	todas as suas etapas, a fim de solucionar problemas.		
<b>1204</b>	Colheita de Vacinas de Uso Veterinário: Colher amostra de vacinas de programas oficiais, de acordo com a legislação vigente e conforme solicitação do interessado e disponibilidade dos Laboratórios Oficiais.	8	98%
<b>1205</b>	Efetuar Ações de Auditoria: Efetuar ações de auditoria visando averiguar a conformidade nos processos e procedimentos previstos na legislação de Sementes e Mudanças.	8	98%
<b>1206</b>	Acompanhamento de Acontecimentos: Acompanhar acontecimentos reportados pela mídia, de interesse da instituição, para operações futuras.	8	98%
<b>1207</b>	Gerenciamento de Recurso Financeiro: Analisar e autorizar as solicitações de Ordens de Serviço, de acordo com os Recursos Financeiros disponíveis para diárias, deslocamento e combustível, observando os critérios de economicidade e eficiência.	8	98%
<b>1208</b>	Promover Articulações: Promover articulações com entidades públicas, privadas e organizações da sociedade civil, para formalização de parceria na execução das ações de interesse da SFA/MAPA.	8	98%
<b>1209</b>	Planejamento Operacional: Aprovar as programações técnicas e orçamentárias dos Serviços ligados à Defesa Agropecuária em consonância com o Planejamento estratégico da DAS/MAPA.	8	98%
<b>1210</b>	Proposição de Ações e Decisões - Defesa Agropecuária: Propor e subsidiar ações e decisões, aos níveis hierárquicos superiores, nas questões associadas a defesa agropecuária.	8	98%
<b>1211</b>	Instrução e Encaminhamento de Processos Administrativos (SIGED): Instruir, proferir decisão e encaminhar processos administrativos decorrentes das ações de competência da DDA, utilizando o SIGED (Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos).	8	98%

<b>1212</b>	Capacitação de Servidores (Administrativos): Promover a capacitação de administradores para a execução das atividades, de acordo com a legislação específica.	8	98%
<b>1213</b>	Gerenciamento de Crédito Orçamentário: Programar e empenhar crédito orçamentário para viabilizar o funcionamento do laboratório, de acordo com a legislação orçamentária federal, diariamente, mensal e anualmente.	7	98%
<b>1214</b>	Negociação de Requisitos Internacionais: Negociar requisitos e condições de acesso a mercados internacionais de produtos agropecuários brasileiros.	7	98%
<b>1215</b>	Planejar e executar encontros de capacitação: Planejar e executar encontros de capacitação de acordo com a demanda e os objetivos estratégicos da Unidade	7	98%
<b>1216</b>	Operar Tesouro Gerencial: Operar Tesouro Gerencial para atendimento das ações pertinentes ao laboratório, conforme fluxo de demanda gerencial.	7	98%
<b>1217</b>	Planejamento de Ações : Planejar ações para atração de investimentos estrangeiros e cooperação.	7	98%
<b>1218</b>	Planejamento de Negociações: Planejar estratégias de negociação internacional, de forma clara, concisa e aplicável, comunicando às instâncias superiores.	7	98%
<b>1219</b>	Programação Orçamentária e Financeira: Elaborar Programação Orçamentária e Financeira anual, semestral ou trimestral, conforme orientação da SDA (SIOR).	7	98%
<b>1220</b>	Atendimento Ambulatorial: Prestar atendimento ambulatorial no âmbito do MAPA.	7	98%
<b>1221</b>	Operar Sistema AASP: Dominar o funcionamento do sistema AASP (Autoatendimento Setor Público) do Banco do Brasil, para tratar de suprimento de fundos, alimentando corretamente os dados.	7	98%
<b>1222</b>	Operar Sistema SIASG: Operar o sistema SIASG (Sistema Integrado de	7	98%

	Administração de Serviços Gerais) para lançamento de despesas com contratos.		
<b>1223</b>	Operar SEI: Operar sistema eletrônico de informações - SEI	7	98%
<b>1224</b>	Mapeamento de Processos - CGAL: Mapear os processos prioritários da CGAL, de forma a otimizar recursos, sistematizar as atividades e harmonizar processos.	7	98%
<b>1225</b>	Monitorar Implementação de Processos e Projetos : Monitorar a implementação de processos e projetos laboratoriais, de acordo com o previsto na legislação, no âmbito da CGAL e Lanagros.	7	98%
<b>1226</b>	Mapeamento de Riscos Operacionais: Mapear e avaliar riscos operacionais e oportunidades de melhoria, nos processos de gestão e fluxos de trabalho, à luz das melhores metodologias existentes, pela análise criteriosa da cadeia de valor institucional, dos macroprocessos e processos.	7	98%
<b>1227</b>	Gestão de Demandas: Gerenciar as demandas por análises laboratoriais, incluindo seu planejamento e análise crítica, de forma eficaz (obtenho melhores resultados com menos recursos), em atendimento aos programas e controles do MAPA.	7	98%
<b>1228</b>	Método Marco Lógico: Prestar orientações sobre o método Marco Lógico para a SDA	7	98%
<b>1229</b>	Gestão de Tecnologia da Informação: Coordenar e executar as atividades inerentes à tecnologia da informática.	7	98%
<b>1230</b>	Auditar/Fiscalizar Laboratório: Auditar ou fiscalizar laboratório da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, de forma a verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação e normas em vigor, afetas ao credenciamento/monitoramento de laboratório (ISO 17025:2005, ISO 19011:2002, ISO 9001:2015, legislações específicas e demais normas técnicas).	7	98%

<b>1231</b>	Elaboração de Minutas de Atos Normativos: Formular minutas de atos normativos de competência da Secretaria-Executiva, concernentes aos temas de Controle Interno e Gestão de Riscos, de acordo com os princípios e normas de direito administrativo vigente.	7	98%
<b>1232</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP): Operar sistema de informação gerencial SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	7	98%
<b>1233</b>	Conduzir Grupos Focais: Aplicar a metodologia de grupos focais para levantamento de dados necessários às ações da Enagro.	7	98%
<b>1234</b>	Videoconferência : Gerenciar videoconferências para que tenha uma maior qualidade, de modo a não comprometer a transmissão de áudio e vídeo.	7	98%
<b>1235</b>	Redigir Artigos Científicos: Pesquisar literatura científica pertinente, redigir e discutir artigos científicos referentes aos métodos desenvolvidos no laboratório.	7	98%
<b>1236</b>	Cadastrar Fontes de Informação: Mapear competências de diferentes instituições ou pessoas para construir bases de dados de possíveis parceiros ou fontes de informação.	7	98%
<b>1237</b>	Representar o Órgão em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho: Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse do estado.	7	98%
<b>1238</b>	Produção de Relatórios Gerenciais: Extrair relatórios dos diversos sistemas informatizados, utilizando ferramentas de Business Intelligence, de forma tempestiva.	7	98%
<b>1239</b>	Gestão e Controle Institucional: Realizar atividades de desenvolvimento de pessoas com vistas a servir de interface entre a SFA e a ACF/SE, bem como identificar críticas e sugestões de	7	98%

	aperfeiçoamento ao modelo de desenvolvimento de competências.		
<b>1240</b>	SIC: Atender as demandas solicitadas via Serviço de Informação ao Cidadão - SIC através do sistema web SIC, disponível na intranet, de acordo com a Lei nº 12.527/2011.	7	98%
<b>1241</b>	Divulgação Interna: Promover a divulgação interna de notícias e informações, por meio do Intercom da superintendência, o Intercom Nacional e comunicados internos em geral, observando os padrões disponíveis no MAPA por meio eletrônico e por mídia áudio visual.	7	98%
<b>1242</b>	Analisar Prestação de Contas: Analisar a prestação de contas e as diárias concedidas na vigência do convênio, de acordo com o Plano de Trabalho e legislação específica do convenente.	7	98%
<b>1243</b>	Analisar os Bens Adquiridos: Receber e analisar os bens adquiridos pelo convenente, de acordo com as especificações do Plano de Trabalho, inerente ao convênio.	7	98%
<b>1244</b>	Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), analisando a regularidade dos documentos inseridos, sob a ótica da legislação orçamentária e financeira, diariamente.	7	98%
<b>1245</b>	Dar conformidade no SIAFI: Realizar o registro da conformidade diária no Sistema Administrativo Financeiro - SIAFI	7	98%
<b>1246</b>	Avaliação da Equivalência de Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Avaliar a solicitação de equivalência (legislação e atuação) dos Serviços de Inspeção de produtos de Origem Animal de países, estados e distrito federal, e municípios.	7	98%
<b>1247</b>	Instrução Processual - Autos de Infração: Instruir processos relacionados a autos de infração de	7	98%



	acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.		
<b>1248</b>	Julgar Processos Administrativos: Julgar os processos administrativos fiscais decorrentes de infrações aos dispositivos legais, em consonância com legislação específica de cada área de defesa Agropecuária.	7	98%
<b>1249</b>	Segurança da Informação: Organizar fluxo de informações, garantindo confidencialidade.	7	98%
<b>1250</b>	Operar Sistema SEI: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para realização das atividades da Unidade.	7	98%
<b>1251</b>	Sistemas de Informações Gerenciais - SCVA: Operar sistemas de informações gerenciais (SCVA) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	7	98%
<b>1252</b>	Políticas públicas de conservação e uso do solo e da água : Produzir ações coordenadas com os planos de ação , entregando ao público de produtores e técnicos, as oportunidades propiciadas pela política pública, por meio de mídia digital impressa e atividades de campo.	6	98%
<b>1253</b>	Operar SIAFI Operacional: Operar o sistema SIAFI Operacional para os lançamentos financeiros.	6	98%
<b>1254</b>	Identificar e estabelecer parcerias: Identificar e estabelecer parcerias com instituições e colaboradores de acordo com os interesses do MAPA.	6	98%
<b>1255</b>	Conhecimento de Língua Espanhola: Habilitar-se em língua espanhola para palestrar e expor em eventos internacionais as iniciativas e projetos desenvolvidos sobre boas práticas agropecuárias, de forma clara.	6	98%
<b>1256</b>	Acreditação do Escopo: Avaliar, propor e acompanhar o processo de acreditação do LANAGRO, junto à Coordenação-Geral de Acreditação do Inmetro, visando atender as prioridades e necessidades da Instituição.	6	98%

<b>1257</b>	Relatórios de Controle: Elaborar e alimentar planilhas e relatórios financeiros, diariamente, para controle administrativo.	6	98%
<b>1258</b>	Rotas de Trânsito de Vegetais: Elaborar, atualizar e fiscalizar a aplicação dos regulamentos que tratam de rotas de trânsito de vegetais, por produto, estabelecidas segundo a classificação de risco.	6	98%
<b>1259</b>	Atenção à Saúde do Servidor: Realizar perícia oficial em saúde e emitir laudos ou pareceres, nas formas do Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal, sempre no mês natalício do servidor.	6	98%
<b>1260</b>	Formação de Auditores: Preparar novos auditores, por meio de treinamento, e promover treinamento de reciclagem de auditores já qualificados na Norma NBR ISO/IEC 17025:2005, conforme estabelecido na Norma ISO 19011:2012.	6	98%
<b>1261</b>	Conhecimento de Língua Inglesa: Habilitar-se em língua inglesa para palestrar e expor em eventos internacionais as iniciativas e projetos desenvolvidos sobre boas práticas agropecuárias, de forma clara.	6	98%
<b>1262</b>	Elaborar Cenários: Construir árvores de cenários em processos de avaliação de risco, observando diretrizes nacionais e internacionais.	6	98%
<b>1263</b>	Alertas Fitossanitários: Coordenar o Sistema Nacional de Informações e Alerta Fitossanitário, de acordo com a demanda e legislação vigente.	6	98%
<b>1264</b>	Parcerias Institucionais para Valorização dos Servidores: Estabelecer diálogo com as entidades representativas dos diferentes segmentos funcionais da casa por meio da realização de fóruns, mesas de debate e/ou encontros periódicos.	6	98%
<b>1265</b>	Operar Sistema SIPEAGRO: Operar o sistema SIPEAGRO, para realização das atividades da Unidade.	6	98%
<b>1266</b>	Reposição e Balanceamento: Propor constantemente a realização de	6	98%

	concursos públicos e de remoção com o objetivo de fortalecer a base da pirâmide etária da instituição, evitando assim a descontinuidade dos macroprocessos em andamento e/ou em implantação, bem como o rebalanceamento periódico da força de trabalho.		
<b>1267</b>	Auditoria Técnica: Realizar auditorias técnico fiscal e operacional das atividades de fiscalização de insumos pecuários, observada a legislação vigente.	6	98%
<b>1268</b>	Planejamento Estratégico: Planejar, coordenar e orientar a elaboração do planejamento estratégico da SDA, incluindo PPA, POA e Projetos Especiais.	6	98%
<b>1269</b>	Aquisições Técnicas de TI: Planejar aquisições técnicas de TI para facilitar o alcance dos objetivos estratégicos institucionais, conforme a legislação vigente.	6	98%
<b>1270</b>	Gestão de Licitações: Executar licitações, bem como dispensas e inexigibilidades, conforme legislação relacionada, atenta a todas as etapas relativas.	6	98%
<b>1271</b>	Suporte de TI: Auxiliar funcionários na utilização do SEI e atividades administrativas relacionadas à TI.	6	98%
<b>1272</b>	Indicadores de Desempenho da SDA: Desenvolver, monitorar e avaliar indicadores de desempenho da Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA).	6	98%
<b>1273</b>	Investigação e Inteligência: Promover a formação de agentes capazes de produzir conhecimento a ser utilizado nas decisões voltadas para o controle das atividades ilícitas ou irregulares no trânsito internacional.	6	98%
<b>1274</b>	Gestão da Biblioteca: Organizar o acervo da SFA para usuários internos e externos, de acordo com a metodologia AGRIS, disponibilizando-o para consultas em banco de dados nacionais, para atendimento das demandas	6	98%

1275	Orientação em Saúde Suplementar: Orientar os servidores do MAPA na contratação de plano de saúde suplementar, de acordo com suas necessidades individuais ou familiares.	6	98%
1276	Acompanhamento de Metas da SDA: Acompanhar e avaliar a execução das metas físicas da SDA	6	98%
1277	Gestão da Qualidade: Integrar equipe multidisciplinar para a realização de auditorias nos laboratórios da rede MAPA.	6	98%
1278	Classificar Dados e Informações: Atribuir confiança aos dados e informações, por meio da análise crítica da fonte de informação ou do processo.	6	98%
1279	Infraestrutura - Operacionalizar Logística: Operacionalizar a logística com a finalidade de garantir infraestrutura necessária para execução dos serviços da divisão.	6	98%
1280	Recomendar Transferência de Recursos: Recomendar a suspensão da transferência de recursos financeiros para órgãos e entidades conveniados, bem assim aos executores de parcerias, tendo em vista os resultados das auditorias técnico-fiscais, administrativas e financeiras realizadas.	6	98%
1281	Organização de Reuniões: Analisar a demanda recebida e construir a posição da coordenação para, em seguida, preparar, agendar com os atores e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas, redigindo atas com decisões.	6	98%
1282	Agendamentos: Agendar os trabalhos, cerimonial, despachos e representação institucional, conforme Regimento Interno.	6	98%
1283	Ações de Capacitação: Promover ações de capacitação e educação continuada, para público externo, visando a promoção das ações de ATER, por meio de apoio de parcerias institucionais, nos prazos estabelecidos pela coordenação.	6	98%
1284	Realização de Oficinas de Trabalho: Planejar e executar oficinas de trabalho	6	98%

	para o desenvolvimento de produtos e de propostas da equipe da SDA.		
<b>1285</b>	Interface com as Instâncias Superiores: Argumentar junto às instâncias superiores quanto as decisões da coordenação, visando à sensibilização das autoridades para que estas patrocinem a consecução das medidas propostas.	6	98%
<b>1286</b>	Fiscalização e Inspeção para Credenciamento de Estabelecimento Agropecuário: Realizar inspeção para credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenários, conforme a Instrução Normativa nº 66/2009.	6	98%
<b>1287</b>	Relacionamento com a Imprensa: Divulgar e informar ações realizadas na área finalística e apoio administrativo para imprensa local, em conformidade com as orientações da Assessoria de Comunicação e Eventos - ACE do Gabinete da Ministra.	6	98%
<b>1288</b>	Integração com o BI: Integrar informações sistêmicas utilizando o BI, conforme a necessidade do negócio.	6	98%
<b>1289</b>	Relatórios Gerenciais: Disponibilizar relatórios gerenciais para subsidiar decisões estratégicas.	6	98%
<b>1290</b>	Promover Ações de Integração das Unidades Organizacionais da SDA: Promover ações de articulação interna, para o nivelamento de conceitos e a integração entre diversas Unidades operacionais da SDA	6	98%
<b>1291</b>	Instruir Processo Administrativo Fiscal: Instruir processo administrativo fiscal decorrente de infração aos dispositivos legais, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	6	98%
<b>1292</b>	Formalização de Processos: Formalizar processos de interesse do Unidade dentro do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	6	98%
<b>1293</b>	Recurso PI VIGIAGRO: Administrar recurso PI VIGIAGRO mensalmente.	6	98%

<b>1294</b>	Operar Sistema SIOP: Operar o sistema SIOP para realização das atividades da Unidade.	6	98%
<b>1295</b>	Acompanhar Ações de Trânsito Internacional: Acompanhar as atividades da inspeção sanitária de produtos de origem vegetal desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no que diz respeito às atividades de competência, com base na legislação vigente, de acordo com a demanda.	6	98%
<b>1296</b>	Sistemas de Informação Gerenciais (SCVA): Operar sistema de informação gerencial SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	6	98%
<b>1297</b>	Gerenciamento de Atividades : Assumir responsabilidades e gerenciar atividades dentro do setor, para atingir os abjetivos da Unidade.	6	98%
<b>1298</b>	Consolidação de Dados: Consolidar dados específicos dos serviços técnicos e Unidades descentralizadas, emitindo relatórios das atividades de defesa agropecuária desempenhadas.	6	98%
<b>1299</b>	Indicação para Eventos: Indicar participantes da área técnica para participação em eventos, colegiados, fóruns e comissões relacionados à defesa agropecuária.	6	98%
<b>1300</b>	Minutas de Documentos e Pareceres: Fornecer informações ao Superintendente, visando a elaboração de documentos e pareceres, de acordo com as legislações vigentes de cada serviço.	6	98%
<b>1301</b>	Solução de problemas: Discutir com áreas técnicas procedimentos, modelos e normas buscando a solução de problemas, por meio de reuniões e comunicação periodicamente.	6	98%
<b>1302</b>	Identificação das Regras Internacionais: Identificar regras internacionais (OMC, COB, OIE, CODEX, UNFCCC, OIT, Convenções de Roterdã e Estocolmo,	5	98%

	MERCOSUL, União Europeia, ALADI) e sua aplicação nas negociações em andamento.		
1303	Produção de Conteúdo: Produzir conteúdo em mídias diversas, a ser utilizado em ações de atração de investimentos estrangeiros e cooperação.	5	98%
1304	Operar SCDP: Operar o sistema SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) para execução dos pagamentos de diárias e passagens e demais atividades pertinentes.	5	98%
1305	Comunicação Oral: Conduzir reuniões, se expressando com clareza, interagindo com os participantes e resumindo verbalmente, ao final da reunião, os assuntos tratados e propondo que se delibere a respeito.	5	98%
1306	Coordenação de Equipes: Coordenar equipes de trabalho, buscando o melhor resultado possível, baseado no conhecimento científico vigente e nas habilidades e conhecimentos individuais dos membros da equipe.	5	98%
1307	Estabelecimento de Parceiras: Articular parceiros institucionais com outros órgãos, por meio da assinatura de documentos formais.	5	98%
1308	Elaboração de Respostas a Riscos: Elaborar respostas a riscos mapeados e indicadores de mensuração de riscos, em conjunto com as áreas envolvidas, conforme as normas legais e infralegais e os objetivos estratégicos da instituição.	5	98%
1309	Coordenação e Execução: Coordenar e executar ações para atração de investimentos estrangeiros e cooperação.	5	98%
1310	Emissão de Pareceres: Emitir pareceres e notas técnicas, a partir da análise de processos e documentos relativos à área de agrotóxicos.	5	98%
1311	Determinação da Periodicidade de Calibração de Instrumentos de Medição: Estabelecer periodicidade de calibração de instrumentos de medição baseada em diversos fatores, tais como o tipo de	5	98%

	instrumento, as recomendações do fabricante, a especificidade das condições de operação e a frequência de utilização previsível.		
<b>1312</b>	Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas: Planejar e coordenar as atividades de vigilância, prevenção, controle e erradicação de pragas consoante normativas vigentes.	5	98%
<b>1313</b>	Apuração de Custos: Orientar e acompanhar a apuração de custos de programas, ações e projetos institucionais, usando o Sistema de Informações de Custos do Governo Federal, evidenciando resultados da gestão, informações financeiras de execução orçamentária e informações de execução física.	5	98%
<b>1314</b>	Análise de Regras para Importação: Analisar as regras de outros países que impactam o agronegócio brasileiro em sua consistência com acordos internacionais (OMC, ambientais e sociais), avaliando o impacto no Brasil.	5	98%
<b>1315</b>	Participação em Fiscalização: Participar de ações de fiscalização realizadas nas Unidades da Federação.	5	99%
<b>1316</b>	Analisar Propostas: Analisar propostas de emendas parlamentares, convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação e as recomendações nacionais e internacionais para boas práticas agropecuárias, garantindo a correta execução do processo.	5	99%
<b>1317</b>	Diagnóstico de cadeia produtiva: Realizar levantamento de dados disponíveis em publicações públicas, privadas e "in loco" por meio de visitas e aplicações de questionários, para organizar informações para diagnósticos das cadeias produtivas a fim de embasar tecnicamente as ações, projetos e iniciativas desenvolvidas.	5	99%
<b>1318</b>	Identificação e Tratamento de Ações Corretivas, Preventivas e Melhorias: Implementar correções, ações corretivas e preventivas, e melhorias dentro do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade),	5	99%



	estabelecendo critérios (ações) para os mesmos, frente às não conformidades e possíveis melhorias apontadas ou identificadas.		
<b>1319</b>	Estimar Incerteza de Medição: Estimar incerteza de medição em ensaios analíticos e discutir a aplicação da mesma para subsidiar processos decisórios por parte da área técnica.	5	99%
<b>1320</b>	Nivelamento de Procedimentos e Processos: Promover o entendimento comum sobre os processos e procedimentos de fiscalização de Sementes e Mudanças, por meio de reuniões, congressos e seminários.	5	99%
<b>1321</b>	Controle de Processos: Propor, implementar e acompanhar indicadores de desempenho, para monitorar e aprimorar o Sistema de Gestão da Qualidade adotado.	5	99%
<b>1322</b>	Articulação com Cadeias Produtivas: Articular a posição brasileira com setores produtivos do agronegócio, a respeito de questões que impactem o comércio internacional de produtos agropecuários.	5	99%
<b>1323</b>	Sistematização de Negociações: Organizar e registrar informações sobre negociações internacionais, de forma que sejam facilmente recuperáveis por país/produto e organização internacionais.	5	99%
<b>1324</b>	Criação de Controles BI: Criar instrumentos de controle gerencial, usando tecnologia de business intelligence, disponibilizando-os tempestivamente aos gestores.	5	99%
<b>1325</b>	Elaborar e Implementar Doutrina: Elaborar e implementar doutrina de inteligência em defesa agropecuária, mediante prospecção junto ao órgão da administração pública que dispõem de doutrina de inteligência implementada.	5	99%
<b>1326</b>	Análise de Risco de Pragas dos Vegetais: Estabelecimento de requisitos fitossanitários, conforme análise de risco de pragas, para que seja autorizada a importação de vegetais.	5	99%

<b>1327</b>	Estabelecer Cooperação Interinstitucional: Construir mecanismos de cooperação interinstitucional, por meio de acordos de cooperação, grupos de trabalho e grupos ou consultores "Ad hoc".	5	99%
<b>1328</b>	Análise de Estruturas Decisórias: Levantar informações e analisar as estruturas decisórias de outros países e organizações internacionais, para proposição de ações de negociação eficazes.	5	99%
<b>1329</b>	Promoção Institucional: Divulgar e promover as atividades da SFA, em exposições agropecuárias e eventos externos, em parceria com a Assessoria de Comunicação e Eventos - ACE do Gabinete do Ministro.	5	99%
<b>1330</b>	Auditorias de Laboratórios: Realizar auditorias laboratoriais, "in loco" ou por análise documental, do cumprimento e/ou atendimento à legislação vigente e às normas de referência.	5	99%
<b>1331</b>	Apoio Orçamentário: Colaborar com o orçamento para a realização do evento, em um tempo hábil para a sua realização, atendendo suas necessidades.	5	99%
<b>1332</b>	Análise das Demandas: Analisar e encaminhar as demandas aos setores competentes, utilizando sistema (SDM).	5	99%
<b>1333</b>	Compatibilizar POAS com PPA: Compatibilizar os Planos Orçamentários Anuais com o Plano Plurianual, registrando-os em relatórios institucionais de gestão da SDA.	5	99%
<b>1334</b>	Definição de Metodologia de Supervisão: Estabelecer procedimentos e metodologia técnico e administrativos, segundo a legislação vigente.	5	99%
<b>1335</b>	Imprensa Nacional: Receber as informações das demais Unidades administrativas e adequá-las para a publicação no Diário Oficial da União de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pela imprensa Nacional.	5	99%

<b>1336</b>	Operar Sistemas (SISLAB): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SISLAB)	5	99%
<b>1337</b>	Buscar Soluções Para Problemas Apresentados: Definir ações que resultem na solução definitiva do problema debatido e esquematizar o acompanhamento das etapas a serem seguidas, a partir das decisões tomadas na reunião.	5	99%
<b>1338</b>	Controle de Pragas Versus Pesquisa: Identificar as prioridades que devem ser listadas para a pesquisa no controle das pragas, periodicamente.	5	99%
<b>1339</b>	Acompanhamento do PPA: Elaborar relatório culminando dados de diferentes Unidades para o acompanhamento do PPA	5	99%
<b>1340</b>	Análise e Implementação de Métodos e Instrumentos de Apoio à Gestão : Analisar e implementar métodos, técnicas e instrumentos de apoio à gestão de projetos e processos na SDA	5	99%
<b>1341</b>	Monitoramento de Atividades: Monitorar as atividades dos servidores do setor, para melhoria de desempenho dos mesmos.	5	99%
<b>1342</b>	Operar SCDP: Operar Sistema de Emissão de Diárias e passagens – SCDP.	5	99%
<b>1343</b>	Diretrizes dos Trabalhos: Elaborar as instruções de trabalho dos setores, conforme as normas de padronização (ISO 17025:2005 e ISO 9001:2015), com monitoramento das rotinas.	5	99%
<b>1344</b>	Comunicação Visual: Realizar as atividades de comunicação visual, periodicamente.	5	99%
<b>1345</b>	Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e o Sistema de Gestão Interna (SGI): Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e o Sistema de Gestão Interna (SGI), analisando as informações inseridas, sob a ótica da	5	99%

	legislação orçamentária, periodicamente.		
<b>1346</b>	Avaliação de Novas Tecnologias: Avaliar novas tecnologias, incluindo testes e provas de conceito de softwares propostos para apoio à gestão	5	99%
<b>1347</b>	Processos Administrativos: Instruir processos administrativos e gerenciais de acordo com orientações da Coordenação-Geral e do previsto na legislação.	5	99%
<b>1348</b>	Relatórios: Gerar relatórios de acompanhamento de despesas e receitas, utilizando o Sistema Tesouro Gerencial e Excel, diariamente.	5	99%
<b>1349</b>	Realização de Registros: Fazer registros, cumprindo as determinações estabelecidas na SGQ-LANAGRO, e em conformidade com a Norma/ISO/IEC 17025-2005.	5	99%
<b>1350</b>	Atualização de Dados: Manter atualizado o cadastro de autoridades do setor público.	5	99%
<b>1351</b>	Orientações Técnicas para Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal de Estados, Distrito Federal e Municípios: Prestar orientações técnicas para aperfeiçoamento dos Serviços de Inspeção dos estados, distrito federal e municípios visado o aperfeiçoamento da legislação e dos serviços executados por meio de reuniões técnicas e auditorias de orientação.	5	99%
<b>1352</b>	Elaborar Documentos: Elaborar documentos, conforme a necessidade e de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.	5	99%
<b>1353</b>	Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias: Organizar reuniões ordinárias e extraordinárias de comissões técnicas e grupos de trabalho de pragas quarentenárias.	5	99%
<b>1354</b>	Supervisões Técnicas: Supervisionar técnica e operacionalmente as atividades desempenhadas pelas UTRAS, UVAGROS e serviços hierarquicamente subordinados.	5	99%

<b>1355</b>	Operar Sistema SGI: Operar o sistema SGI para realização das atividades da Unidade.	5	99%
<b>1356</b>	Vistoria para Avaliação de Conformidade: Realizar vistoria para avaliação da conformidade do credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenário.	5	99%
<b>1357</b>	Emissão de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.	5	99%
<b>1358</b>	Comunicabilidade Externa: Realizar palestras, conceder entrevistas e preparar informes dos assuntos e atividades relacionados à defesa agropecuária, direcionados à mídia e ao público interessado.	5	99%
<b>1359</b>	Atender ao público : Atender aos usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	5	99%
<b>1360</b>	Monitoramento de Oportunidades de Investimento: Identificar oportunidades para atração de investimentos estrangeiros em agricultura e cooperação.	4	99%
<b>1361</b>	Divulgação de Oportunidades de Investimento: Divulgar oportunidades para investidores estrangeiros do agronegócio, por diferentes mídias (imprensa e mala direta).	4	99%
<b>1362</b>	Emitir parecer sobre TED: Avaliar e emitir parecer a respeito das informações e relatórios de execução dos projetos de termo de execução descentralizada, conforme legislação específica	4	99%
<b>1363</b>	Elaborar termo de execução descentralizada: Elaborar minuta de termo de execução descentralizada, de acordo com as normas de formatação e legislação específica da administração pública e gestão de orçamento público	4	99%
<b>1364</b>	Operar SIOR (Sistema de Execução Orçamentária): Operar sistema de execução orçamentária – SIOR	4	99%

<b>1365</b>	Identificação de Barreiras Não Tarifárias: Identificar barreiras não tarifárias (sanitárias, ambientais e sociais) ao comércio internacional de produtos agropecuários brasileiros.	4	99%
<b>1366</b>	Atender as demandas com SCDP: Operar SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	4	99%
<b>1367</b>	Produção de Dossiês: Produzir dossiês consolidados sobre negociação, para abertura e manutenção de mercados internacionais, a fim de oferecer suporte aos tomadores de decisão e negociadores.	4	99%
<b>1368</b>	Aprimoramento de Conhecimento Técnico: Aprimorar conhecimentos técnicos relacionados à área de atuação, de forma a manter as exigências institucionais.	4	99%
<b>1369</b>	Promoção de Eventos: Organizar e promover (eventos, capacitações, programas, projetos e ações) às boas prática agropecuárias, produção integrada, indicação geográfica e outros signos distintivos coletivos de produtos agropecuários, assim como para produtos agropecuários diferenciados em função da tradição, do modo de fazer ou da qualidade vinculada à origem.	4	99%
<b>1370</b>	Articulação de Programas e Projetos Agropecuários: Interagir com as instituições parceiras, para o desenvolvimento das cadeias produtivas, com base nas boas práticas agropecuárias e sustentabilidade.	4	99%
<b>1371</b>	Lista de Pragas Quarentenárias: Atualizar a lista de pragas quarentenárias ausentes e presentes conforme legislação e resultados de levantamentos fitossanitários.	4	99%
<b>1372</b>	Operacionalizar Sistemas Estruturantes: Operacionalizar sistemas governamentais estruturantes, dedicados aos processos de planejamento e acompanhamento orçamentário, financeiro, compras e contratações, custos e gestão de pessoal.	4	99%

<b>1373</b>	Formulação de Posição: Formular posição de negociação eficaz com instruções para os negociadores após consultas internas e ao setor produtivo.	4	99%
<b>1374</b>	Validação de Métodos Analíticos: Delinear roteiro para execução do processo de validação dos métodos analíticos e aplicar análise estatística aos dados gerados nos ensaios.	4	99%
<b>1375</b>	Ações e Projetos: Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional, com base nas boas práticas agropecuárias.	4	99%
<b>1376</b>	Avaliação de Não Conformidade: Monitorar e avaliar não conformidades, identificando a causa raiz e propondo ações corretivas, preventivas e melhorias, conforme as normativas vigentes.	4	99%
<b>1377</b>	Oferecer Devolutiva (Feedback) - Emissão de Parecer: Emitir parecer sobre os relatórios da pesquisa de satisfação dos clientes, de forma diretiva, impessoal e objetiva.	4	99%
<b>1378</b>	Operar Sistema SICAR: Operar o sistema SICAR para realização das atividades da Unidade.	4	99%
<b>1379</b>	Levantamentos Fitossanitários: Supervisionar e orientar a execução de levantamento fitossanitários, conforme legislação vigente.	4	99%
<b>1380</b>	Gerir Desenvolvimento e Educação Corporativa: Implementar documentação específica do Sistema de Gestão da Qualidade, garantindo que os mesmos sejam cumpridos para assegurar a qualidade requerida pela Norma NBR ISO/IEC 17.025:2005.	4	99%
<b>1381</b>	Subsídios à Política de Proteção dos Vegetais: Elaborar normas técnicas para garantir a sanidade dos vegetais.	4	99%
<b>1382</b>	Dimensionar Riscos em Defesa Agropecuária: Definir a chance de ocorrência e a magnitude de eventos indesejados no âmbito da sanidade vegetal, saúde animal ou saúde pública, com base na identificação da ameaça e da avaliação de risco.	4	99%

<b>1383</b>	Interceptação de Pragas: Organizar e manter banco de dados, referentes a interceptação de pragas quarentenárias, e de importância econômica no trânsito interestadual.	4	99%
<b>1384</b>	Operar SRH: Operar Sistema SRH (Sistema de Recursos Humanos).	4	99%
<b>1385</b>	Customização de Material Informativo: Adaptar e customizar materiais informativos, educativos e instrucionais, utilizando técnicas de design responsivo e as atuais linguagens de programação web (HTML5, CSS3, Java script, e outros) para publicação de informações institucionais e de estímulo ao cooperativismo e ao associativismo rural nos diferentes meios de comunicação.	4	99%
<b>1386</b>	Programação Financeira: Elaborar programação financeira, de acordo com as despesas liquidadas no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), utilizando os sistemas Tesouro Gerencial, Qlikview e Excel, semanalmente.	4	99%
<b>1387</b>	Elaborar Plano de Educação Continuada: Propor ações de desenvolvimento, capacitação e gerenciamento de informações e conhecimento com base nos dados extraídos do Sistema GESTCOM.	4	99%
<b>1388</b>	Elaborar Editais e Termos de Parcerias: Elaborar editais e termos de parcerias para o desenvolvimento do cooperativismo e do associativismo rural, de acordo com a legislação e o planejamento estratégico da Unidade.	4	99%
<b>1389</b>	Articulação com Outros Países: Articular o posicionamento que contemple as posições do MAPA com os representantes de outros países, de forma prévia e concomitante às reuniões internacionais.	4	99%
<b>1390</b>	Elaborar ato normativo: Elaborar minuta de ato normativo, conforme boas práticas para elaboração de atos normativos	4	99%



<b>1391</b>	Elaborar Notas Técnicas: Elaborar notas técnicas de análise de prestação de contas, no Word, a fim de sugerir ao ordenador de despesa aprovação, reprovação ou aprovação com ressalva.	4	99%
<b>1392</b>	Afastamento e Viagens: Promover as atividades para o afastamento de pessoal ao exterior, com conhecimento da legislação específica de afastamento e de pessoal, de forma tempestiva.	4	99%
<b>1393</b>	Capacitação: Capacitar os fiscais federais agropecuários, consoante normas técnicas e em conjunto com a ENAGRO.	4	99%
<b>1394</b>	Análise de Demandas: Analisar demandas para desenvolvimento de sistemas informatizados, utilizando ferramentas para classificação e priorização, com base no conhecimento da estrutura, funcionamento e objetivos estratégicos do órgão.	4	99%
<b>1395</b>	Apoio Financeiro ao SUASA: Viabilizar a liberação de recursos de convênios para estruturação do OEDA (Órgão Estadual de Defesa Agropecuária), por meio de diagnóstico e emissão do parecer técnico	4	99%
<b>1396</b>	Assessorar Ministro: Assessorar Ministro de Estado nos assuntos relacionados com o desenvolvimento da política agrícola traçada para a respectiva Unidade da Federação.	4	99%
<b>1397</b>	Correspondência: Enviar as correspondências e os documentos oficiais para as instituições, de acordo com a demanda da SFA, por meio do banco de dados Access.	4	99%
<b>1398</b>	Tomada de Decisão de TI: Fornecer subsídios técnicos na tomada de decisão ao negócio reativa e proativamente com fundamento.	4	99%
<b>1399</b>	Análise Processual: Elaborar parecer técnico, de acordo com a legislação vigente e natureza da demanda.	4	99%
<b>1400</b>	Comunicação Social: Elaborar matérias para SECOM, atuais e alinhadas com a estratégia da Unidade, para publicação em tempo hábil.	4	99%

<b>1401</b>	Apoiar o Cooperativismo: Prestar orientação técnica, por meio de parcerias institucionais, aos pequenos e médios produtores sobre a importância do cooperativismo e do associativismo rural para a organização socioeconômica e sustentável das cadeias produtivas.	4	99%
<b>1402</b>	Operar Micro-Computador: Operar equipamentos de informática, para a realização de tarefas básicas rotineiras.	4	99%
<b>1403</b>	Acesso ao Crédito Rural: Propor redirecionamento de recursos do crédito rural, em tempo hábil, com base na avaliação da performance verificada nas diversas finalidades, visando a não descontinuidade da oferta de recursos.	4	99%
<b>1404</b>	Representação em Comissões Técnicas: Representar a SFA em comissões técnicas para responder demandas (imediate ou encaminhamentos posteriores) da área técnica de sanidade vegetal.	4	99%
<b>1405</b>	Alterações Orçamentárias: Analisar propostas de alterações orçamentárias da Lei Orçamentária Anual (LOA), inseridas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), de acordo com a legislação orçamentária vigente, conforme demanda.	4	99%
<b>1406</b>	Autorização de Tratamento de Sementes e Mudanças: Autorizar o uso de agrotóxicos e afins não registrados às culturas específicas com exigências de órgãos internacionais de defesa agropecuária, visando à exportação de sementes e mudas conforme legislação de regência.	4	99%
<b>1407</b>	Instrução Processual - Processos Administrativos Fiscais: Instruir processos administrativo fiscal de acordo com a legislação específica.	4	99%
<b>1408</b>	Redação de Documentos: Redigir ofícios, memorandos, despachos com base nos padrões estabelecidos (modelos) pela CGGAB, conforme urgência da demanda.	4	99%
<b>1409</b>	Planejamento de Fiscalizações: Efetivar ações de fiscalização de 30% dos	4	99%

	estabelecimentos registrados no comércio de acordo com a lei.		
<b>1410</b>	Plano ABC: Promover a divulgação de ações do plano, ao nível organizacional, tanto para produtores, como os estados, relacionados a oportunidade de apoio financeiro e técnico, por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo	3	99%
<b>1411</b>	Orientação de Indicadores de Desempenho de Processos: Orientar na elaboração de indicadores de desempenho de processos, de acordo com a metodologia utilizada pelo MAPA, e respeitando o prazo estabelecido para a ação.	3	99%
<b>1412</b>	Capacitação Técnica: Divulgar ações de capacitação técnica de produtores e técnicos em florestas plantadas e tecnologias do plano ABC por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo.	3	99%
<b>1413</b>	Elaborar Projetos de Monitoramento: Elaborar e coordenar o projeto de monitoramento e avaliação da gestão por processos, de acordo com os objetivos da instituição.	3	99%
<b>1414</b>	Formalizar Contratos com Agentes Financeiros: Formalizar contratos com agentes financeiros, para disponibilização das linhas de crédito aos beneficiários finais, anualmente, seguindo o Manual de Crédito Rural - MCR - 9- FUNCAFÉ.	3	99%
<b>1415</b>	SIAFI - Acompanhamento e Execução Orçamentária: Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para acompanhamento e execução orçamentária.	3	99%
<b>1416</b>	Operar SIGORG: Operar sistema de informações da produção orgânica – SIGORG, de acordo com os manuais	3	99%
<b>1417</b>	Analisar Informações Técnicas Sobre Produtos Fitossanitários: Analisar informações técnicas a respeito dos produtos fitossanitários e seus ingredientes, em relação às restrições para uso na produção orgânica, de	3	99%

	acordo com a legislação aplicada à produção orgânica		
<b>1418</b>	Análise de Acordos Comerciais: Analisar textos de acordos comerciais e legislações de comércio exterior, por meio de conhecimentos avançados em inglês, espanhol e comércio internacional.	3	99%
<b>1419</b>	Análise de informações do SIGORG: Analisar as informações contidas no SIGORG para subsidiar ações fiscais e auditorias, assim como políticas de fomento e produção de dados estatísticos	3	99%
<b>1420</b>	Análise de Negociações na OMC: Analisar as negociações comerciais no âmbito da OMC, mediante pleno conhecimento dos acordos sobre tarifas, agricultura, dumping, subsídios e apoio à indústria doméstica.	3	99%
<b>1421</b>	Educação Fitossanitária: Elaborar cartilhas/folders para conscientização da importância das ações de defesa vegetal, conforme legislação específica da praga.	3	99%
<b>1422</b>	Planejamento da Ação Fiscal (Agrotóxicos): Planejar as ações da fiscalização de agrotóxicos com base na avaliação dos resultados disponibilizados no relatório de ação.	3	99%
<b>1423</b>	Uso de Cartas de Controle: Auxiliar a área técnica na tabulação e aplicação de análises estatísticas aos dados de cartas de controle como ferramenta de controle intralaboratorial.	3	99%
<b>1424</b>	Barreiras Fitossanitárias: Manter o registro e mapeamento da localização das barreiras fitossanitárias e supervisionar seu funcionamento, conforme legislação vigente.	3	99%
<b>1425</b>	Quarentena Vegetal: Elaborar subsídios à política de quarentena vegetal, conforme legislação vigente.	3	99%
<b>1426</b>	Sistemas SIAFI-WEB e SIAFI-Operacional: Operar os Sistemas SIAFI-WEB e SIAFI-Operacional, para lançamentos de notas de pagamento e RMB, com exatidão e cumprimento dos prazos.	3	99%

<b>1427</b>	Análises: Analisar o comércio exterior do agronegócio do Brasil, relacionados à países, produtos e potenciais de exportação, quando demandado, mediante utilização de ferramentas como excel avançado e sites em inglês e espanhol.	3	99%
<b>1428</b>	Acompanhamento dos Adidos Agrícolas: Acompanhar as atividades de adidos agrícolas brasileiros, utilizando ferramentas em excel e mediante leitura de documentos em inglês e espanhol.	3	99%
<b>1429</b>	Planejamento com Foco em Resultados do SGQ: Propor políticas, objetivos, procedimentos, metas e estratégias para o Sistema de Gestão da Qualidade, de acordo com a ISO 17025:2005.	3	99%
<b>1430</b>	Nivelamento de Procedimentos: Realizar reuniões, seminários e congressos, a fim de promover o entendimento comum sobre aspectos da ação de fiscalização de agrotóxicos.	3	99%
<b>1431</b>	Requisito para Registro de Estabelecimento e Produtos: Elaborar requisitos para registro de estabelecimentos e produtos na rios, observada a legislação vigente.	3	99%
<b>1432</b>	Relatoria de Processos: Elaborar relatório de instrução de processo de fiscalização, obedecendo a Legislação de Agrotóxicos e as Normas do Regular Processo Administrativo para subsidiar o julgamento da autoridade competente.	3	99%
<b>1433</b>	Atender as demandas com SCVA: Operar SCVA, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	3	99%
<b>1434</b>	Suporte as Ações de ATER: Articular com órgãos voltados para extensão rural e a organização dos produtores, para acelerar o processo de transferência.	3	99%
<b>1435</b>	Controle Interno de Trânsito de Vegetais: Controlar o trânsito de vegetais e suas partes, de acordo com as normativas específicas de cada praga.	3	99%
<b>1436</b>	Planos de Contingência de Pragas: Elaborar e coordenar a execução dos	3	99%

	planos de contingência de pragas segundo legislação vigente.		
<b>1437</b>	Análise de Políticas Comerciais: Analisar a política comercial do Brasil, Mercosul, e de terceiros países ou blocos econômicos, utilizando conhecimentos referentes à legislação nacional e internacional de comércio exterior.	3	99%
<b>1438</b>	Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio: Analisar as principais cadeias produtivas exportadoras e importadoras do agronegócio brasileiro, utilizando ferramentas como excel avançado e conhecimentos em economia.	3	99%
<b>1439</b>	Planejamento de Eventos de Divulgação: Organizar eventos de divulgação da Política de Qualidade do LANAGRO, periodicamente.	3	99%
<b>1440</b>	Fiscalização do Trânsito Intermunicipal e Interestadual: Elaborar e fiscalizar a aplicação das normas para o trânsito de vegetais, conforme legislação e procedimentos operacionais padrão.	3	99%
<b>1441</b>	Documentos de Fiscalização: Lavrar documentos de fiscalização conforme determina a legislação de Sementes e Mudanças e no manual de fiscalização.	3	99%
<b>1442</b>	Proposição Normativa da Área de Insumos Pecuários: Elaborar proposta de atos normativos, na área de insumos pecuários, observadas as boas práticas regulatórias.	3	99%
<b>1443</b>	Estações Quarentenárias: Fiscalizar e auditar as atividades das estações quarentenárias, de acordo com a legislação vigente e procedimentos operacionais padrões.	3	99%
<b>1444</b>	Avaliação de Certificados de Calibração: Analisar os certificados de calibração e/ou qualificação, quanto à estrutura e resultados, para a verificação de aptidão para uso de instrumentos de medição (equipamentos e vidrarias) frente ao critério de aceitação estabelecido.	3	99%

1445	Coordenação de Ações Garantidoras da Conformidade: Orientar o desenvolvimento de ações garantidoras de conformidade junto às Unidades, em processos de trabalho que envolvam a aplicação direta de valores.	3	99%
1446	Planejamento Pedagógico : Promover o planejamento pedagógico dos cursos e ações de desenvolvimento de pessoas junto às áreas demandante.	3	99%
1447	Publicação de Informações: Identificar e publicar informações, ações e resultados do cooperativismo e do associativismo rural de interesse da sociedade em geral nos diferentes meios de comunicação.	3	99%
1448	Análise de Documentos (Produtos Formulados): Analisar processos de registro de produtos formulados.	3	99%
1449	Monitoramento das Políticas Agrícolas Internacionais de Comércio: Monitorar a política agrícola dos principais atores do comércio agrícola mundial, conforme a legislação vigente.	3	99%
1450	Descentralizações Orçamentárias de Emendas Parlamentares: Analisar as solicitações recebidas da Assessoria Parlamentar (ASPAR/GM), de acordo com a Lei Orçamentária Anual (LOA), por demanda.	3	99%
1451	Operar Sistema SEI: Operar o sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações), diariamente, para proceder corretamente à tramitação dos processos de pagamentos.	3	99%
1452	Fiscalização: Participar de ações de fiscalização realizadas nos Estados.	3	99%
1453	Pontos de Ingresso e Regressão de Mercadorias: Habilitar pontos de ingresso e egresso de mercadorias no território nacional, conforme o risco associado ao produto.	3	99%
1454	Gestão da Metrologia (Ação Laboratorial): Avaliar elementos metrológicos voltados à ação laboratorial do Mapa, utilizando ferramentas básicas, especialmente as relacionadas à verificação de	3	99%

	desempenho de métodos, validação de métodos e comparação interlaboratorial.		
<b>1455</b>	Identificar Ameaças: Identificar agentes de doenças dos animais ou pragas vegetais e toxinfecções alimentares presentes em território nacional, em zonas do território nacional ou em subpopulações animais ou vegetais, por meio da análise de demandas de produção do conhecimento.	3	99%
<b>1456</b>	Auditoria de Serviços: Realizar auditoria técnica-fiscal e operacional, sobre os serviços de fiscalização do MAPA nas Unidades da federação.	3	99%
<b>1457</b>	Realizar Estudos: Produzir dados e informações úteis, utilizando o método científico.	3	99%
<b>1458</b>	Operar SICONV: Operar o SICONV (Sistema de Convênios), para contribuir com as atividades da Unidade.	3	99%
<b>1459</b>	Notificação às Organizações Nacionais de Proteção Fitossanitária - ONPF's: Elaborar documento às ONPF's, comunicando as notificações de não conformidades na certificação fitossanitária, de acordo com as normas internacionais de medidas fitossanitárias - NIMF's.	3	99%
<b>1460</b>	Proposição de Novos Tratamentos Fitossanitários: Avaliar e propor novos tratamentos fitossanitários, com fins quarentenários, de acordo com justificativa de demanda e fundamentação em pesquisa científica.	3	99%
<b>1461</b>	Operar Sistema SIPEORACLE: Operar o sistema SIPEORACLE, para realização das atividades da Unidade.	3	99%
<b>1462</b>	Método PMBOK de Gestão de Projetos: Prestar orientações sobre o método PMBOK para as unidades organizacionais da SDA	3	99%
<b>1463</b>	Programação Orçamentária: Analisar as programações orçamentárias inseridas no Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras (SIOR), pelas Unidades gestoras responsáveis (UGR's), observando as normas orçamentárias da Lei Orçamentária	3	99%



	Anual (LOA) vigente, objetivando a descentralização dos créditos orçamentários no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), diariamente.		
<b>1464</b>	Avaliação com Foco em Resultado - Auditorias: Planejar e acompanhar a realização das auditorias internas e externas da qualidade, com imparcialidade.	3	99%
<b>1465</b>	Organização do Tempo: Organizar as atividades, de forma a priorizar o atendimento de tarefas consideradas prioritárias pela instituição.	3	99%
<b>1466</b>	Elaboração e Gerenciamento de Projetos: Elaborar, acompanhar e avaliar planos, programas, projetos e ações para o desenvolvimento do cooperativismo e associativismo rural, dentro do prazo e orçamento estratégico da Unidade	3	99%
<b>1467</b>	Gerenciamento de Políticas Públicas: Criar mecanismos e ferramentas gerenciais eficientes para acompanhamento da implementação de políticas públicas, desde sua implantação até sua estabilização ou conclusão.	3	99%
<b>1468</b>	Operar Sistema CATIR: Operar o sistema CATIR para realização das atividades da Unidade.	3	99%
<b>1469</b>	Produzir Dados e Informações: Produzir dados e informações úteis à defesa agropecuária, combinando dados de diferentes fontes, para embasar processos decisórios.	3	99%
<b>1470</b>	Processo de Auditoria/Fiscalização: Instruir o processo auditoria ou fiscalização de laboratórios da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, de forma organizada e inteligível.	3	99%
<b>1471</b>	Elaborar Relatórios : Elaborar relatórios de eventos e processos de desenvolvimento de pessoas, de maneira clara e objetiva, respeitando a norma culta da língua portuguesa, no prazo estabelecido.	3	99%

<b>1472</b>	Áreas e Locais Livres de Pragas: Incentivar e orientar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas conforme normas internacionais de medidas fitossanitárias.	3	99%
<b>1473</b>	Gestão de Qualidade: Implementar e manter sistemas de Gestão da Qualidade, segundo norma ISO 9001:2015.	3	99%
<b>1474</b>	Orientação Técnica e Gerencial: Orientar os analistas de processos e projetos, de forma sistemática, sobre os enquadramentos das propostas encaminhadas, os objetivos, as metas e as ações de novos planos e programas estratégicos do MAPA	3	99%
<b>1475</b>	Proposta Programação de Recursos: Construir proposta orçamentária, para a programação de recursos a serem aplicados no crédito rural, a cada ano agrícola.	3	99%
<b>1476</b>	Fontes de Recursos: Identificar fontes de recursos a serem aplicados no crédito rural, de acordo com as diretrizes emanadas pelo núcleo econômico do governo.	3	99%
<b>1477</b>	Requerimentos de Importação e Exportação de Vegetais: Analisar requerimentos de importação e exportação de vegetais, relativos à tratamento e certificação fitossanitária consoante os requisitos fitossanitários estabelecidos em Análise de Risco de Pragas.	3	99%
<b>1478</b>	Política de Acesso ao Banco de Dados: Definir a política de acesso e gerenciamento do ambiente de banco de dados para a segurança da informação.	3	99%
<b>1479</b>	Monitoramento: Monitorar o desempenho da rede de dados corporativa e o uso dos recursos, conforme o padrão de funcionamento.	3	99%
<b>1480</b>	Políticas e Normas : Elaborar políticas, normas, pareceres quanto à especificação de rede de dados corporativo, a software, à segurança da informação e a equipamentos	3	99%

	computacionais, conforme recomendações da SLTI.		
<b>1481</b>	Fomento à Organização das Cadeias Produtivas: Estimular a organização e a diversificação da produção das cadeias produtivas por meio do cooperativismo e do associativismo rural, assistência técnica e gerencial continuada e compartilhada.	3	99%
<b>1482</b>	Supervisões e Auditorias: Supervisionar e auditar, periodicamente, as atividades de sua competência, conforme os critérios estabelecidos em normativas e seguindo procedimentos operacionais padrão.	3	99%
<b>1483</b>	Fiscalização do Trânsito e Comércio Internacional: Promover o nivelamento do conhecimento aplicado às ações de fiscalização do trânsito internacional, segundo a legislação vigente.	3	99%
<b>1484</b>	Propor Melhorias: Propor melhoria de equipamentos de infraestrutura no ambiente de trabalho, para dar melhores condições ao servidor de realizar suas atividades na Unidade.	3	99%
<b>1485</b>	Validação de Métodos: Verificar desempenho e validar métodos, segundo regulamentos internacionais, usando ferramentas estatísticas até 2023.	3	99%
<b>1486</b>	Relatórios de Análises Laboratoriais: Emitir laudos referentes aos resultados analíticos, oriundos das amostras oficiais para interessados - fiscais do MAPA e/ou fiscais do OEDSV (Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal).	3	99%
<b>1487</b>	Controle de Prescrição: Controlar os prazos prescricionais, de acordo com a Lei nº 8.112/1990 e outras normas pertinentes (Código Penal, Instruções Normativas da AGU e CGU).	3	99%
<b>1488</b>	Agrofit: Operar o Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários.	3	99%
<b>1489</b>	Transito Internacional de Produtos Vegetais Destinados a Pesquisa Científica: Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados a pesquisa científica para direcionar adequadamente	3	99%

	requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos.		
<b>1490</b>	Verificação de Equipamentos: Realizar verificações intermediárias de equipamentos calibráveis, de acordo com os procedimentos e instruções de trabalho do LANAGRO/SLAV, para garantia dos resultados.	3	99%
<b>1491</b>	Gerenciamento de Sistemas : Gerenciar os novos e antigos sistemas de informação do negócio sempre que necessário.	3	99%
<b>1492</b>	Monitoramento de Resultados: Monitorar as atividades de fiscalização e inspeção animal e vegetal, em estabelecimentos registrados pelo SIF - Sistema de Inspeção Federal, para fins de verificação de cumprimento de metas do POA.	3	99%
<b>1493</b>	Análise de Fiscalização: Realizar análise de insumos pecuários, para verificar o cumprimento dos dispositivos legais aplicáveis em laboratórios da rede MAPA e credenciados.	3	99%
<b>1494</b>	Gerenciar Escala de Motoristas: Controlar escala de motoristas, adequando às necessidades do serviço e ao quantitativo de diárias, utilizando planilhas específicas.	3	99%
<b>1495</b>	Identificação de demandas: Identificar, avaliar e distribuir as demandas associadas ao agronegócio do estado.	3	99%
<b>1496</b>	Emitir Documentos: Emitir pareceres técnicos, sobre assuntos relacionados às áreas orçamentária e financeira, com base na legislação vigente, conforme demanda.	3	99%
<b>1497</b>	Supervisão técnica: Analisar a efetividade dos processos e ações da área técnica da DDA em relação ao alinhamento com as normas e diretrizes da SDA e com as necessidades do agronegócio estadual.	3	99%

<b>1498</b>	Orientação Técnica: Executar análises laboratoriais de acordo com a metodologia validada e em conformidade com a instrução de trabalho do laboratório - SLAV, e com base em procedimentos oficiais e não oficiais.	3	99%
<b>1499</b>	Atividades de Pesquisa: Fomentar, albergar e dar suporte técnico e logístico à realização de atividades de pesquisa de interesse da EQC e da DSA/SDA/MAPA.	2	99%
<b>1500</b>	Biossegurança: Elaborar, atualizar e executar medidas de biossegurança necessárias aos processos de quarentena animal, controlando os recursos humanos e materiais necessários e elaborando e controlando os documentos pertinentes.	2	99%
<b>1501</b>	Capacitação e Treinamento: Executar, prover suporte técnico e logístico e albergar atividades de capacitação e treinamento em áreas de interesse do DSA e de outras Unidades do MAPA, bem como de outros órgãos e instituições, gerindo os recursos humanos e materiais necessários e emitindo certificados, quando necessário.	2	99%
<b>1502</b>	Gestão de Contratos pelo SIASG: Elaborar contratos e cronogramas no sistemas SIASG, bem como realizar apostilamentos, aditamentos e supressões utilizando o citado sistema.	2	99%
<b>1503</b>	Quarentena Animal: Programa, planejar e realizar quarentena de animais em ambiente oficialmente controlado, realizando exames clínicos e post-mortem e coleta de amostras para exames laboratoriais e emitindo os documentos pertinentes.	2	99%
<b>1504</b>	Programação Operacionais, Orçamentárias e Financeiras: Formular e executar programações orçamentárias, financeiras e operacionais, necessárias e consecução das metas e objetivos da Unidade.	2	99%

<b>1505</b>	Elaboração de Normas e Propostas para Termos de Parceria e Cooperação Técnica: Propor e auxiliar o DSA na elaboração de normas e diretrizes governamentais para a saúde animal e de Termos de Parceria e Cooperação Técnica com entidades públicas e privadas.	2	99%
<b>1506</b>	Gerar Dados Estatísticos: Selecionar dados do SAPCANA (Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira) e outras fontes de informação, para preparar e publicar tabelas e gráficos na página o MAPA.	2	99%
<b>1507</b>	Elaborar Organograma: Elaborar organograma da Estrutura organizacional, de acordo com a realidade do órgão.	2	99%
<b>1508</b>	Elaborar Textos: Orientar e elaborar textos regimentais e de normas internas e operacionais, de acordo com a legislação.	2	99%
<b>1509</b>	Estrutura de Funcionamento: Examinar aplicabilidade das legislações e dos normativos reguladores da estrutura de funcionamento do MAPA, de acordo com os objetivos da instituição.	2	99%
<b>1510</b>	Elaborar Manuais: Orientar a elaboração de manuais operacionais de caráter geral, de acordo com a legislação.	2	99%
<b>1511</b>	Cadeia de Valor do Processo: Elaborar Cadeia de Valor do Processo, conforme metodologia aplicada pela instituição, e de acordo com o cronograma estabelecido.	2	99%
<b>1512</b>	Avaliar Impacto da Legislação Institucional: Pesquisar e manter informações referentes a atos normativos, e avaliar impacto da legislação institucional na operacionalização dos processos do MAPA.	2	99%
<b>1513</b>	Armazenagem: Redefinir a distribuição geográfica das Unidades armazenadoras, mediante a instalação de novas estruturas nas regiões de maior déficit de capacidade estática.	2	99%

<b>1514</b>	Sistema de Produção Integrada Pecuária: Operacionalizar processos que conduzam à transformação da produção convencional em tecnológica e sustentável.	2	99%
<b>1515</b>	Pesquisa de Satisfação: Aplicar Pesquisa de Satisfação dos serviços e produtos do Ministério, por meio do Sistema de Pesquisa de Satisfação (SISPES), em tempo real e rotineiramente, no site do MAPA.	2	99%
<b>1516</b>	Monitoria e Avaliação: Acompanhar, avaliar e elaborar relatórios sobre planos e programas voltados para agricultura irrigada, tanto em nível federal como no estadual.	2	99%
<b>1517</b>	Operar SEI: Operar SEI (Sistema Eletrônico de Informações), a fim de subsidiar a solicitação de materiais, emissão da Nota Fiscal, dentre outros procedimentos pertinentes.	2	99%
<b>1518</b>	Avaliação dos Adidos Agrícolas: Avaliar o desempenho de adidos agrícolas brasileiros, utilizando técnicas de RH.	2	99%
<b>1519</b>	Execução de Medidas de Prevenção e Controle: Executar medidas de prevenção e controle de situações de risco em um almoxarifado químico com eficiência.	2	99%
<b>1520</b>	Orientar Ações: Pesquisar, estudar e definir critérios e orientações para ações de arquitetura organizacional.	2	99%
<b>1521</b>	Carta de Serviços ao Cidadão - Identificação: Identificar os serviços e produtos do MAPA para a composição da Carta de Serviços ao Cidadão, de acordo com os ditames legais, em prazo estabelecido à ação.	2	99%
<b>1522</b>	Operar SPIUnet: Operar o sistema SPIUnet (Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União), atualizando-o anualmente.	2	99%
<b>1523</b>	Planejamento e Formulação: Estabelecer planos e programas voltados para a expansão e o Desenvolvimento da agricultura irrigada no Brasil.	2	99%

<b>1524</b>	Estudos: Elaborar estudos técnico-científicos sobre seguro rural, para subsidiar as decisões estratégicas do departamento de crédito, recursos e riscos.	2	99%
<b>1525</b>	Definição de Áreas Prioritárias: Identificar áreas prioritárias para o desenvolvimento da agricultura irrigada, considerando os parâmetros tecnológicos, econômicos e ambientais.	2	99%
<b>1526</b>	Atendimento à Imprensa: Receber as demandas dos veículos de comunicação e encaminhá-las às secretarias, cumprindo os prazos dados pelos jornalistas setoristas.	2	99%
<b>1527</b>	Tesouro Gerencial: Operar o sistema Tesouro Gerencial para tabulação de dados orçamentários.	2	99%
<b>1528</b>	Pesquisar Legislação: Pesquisar legislações e normativos reguladores da estrutura de funcionamento da Administração Pública.	2	99%
<b>1529</b>	Realização de Licitação Presencial: Realizar licitação presencial, conforme a legislação, com transparência e imparcialidade.	2	99%
<b>1530</b>	Estudos Subsidiários e Suporte Tecnológico: Estimular, caracterizar e inventariar as tecnologias em irrigação e drenagem, para promoção dos trabalhos de implantação e manejo adequados à agricultura irrigada, observando os requisitos do uso eficiente da água.	2	99%
<b>1531</b>	Analisar Eficiência de Produtos Fitossanitários: Analisar eficiência agrônoma, toxicidade e ecotoxicidade dos produtos fitossanitários, de acordo com a legislação aplicada à produção orgânica.	2	99%
<b>1532</b>	Mecanismos de Defesa Comercial: Propor medidas de defesa comercial relacionadas ao agronegócio, conforme a legislação específica.	2	99%
<b>1533</b>	Propor Texto de Norma Legal: Elaborar e propor texto de norma legal, atendendo aos preceitos das Boas Práticas Regulatórias.	2	99%



<b>1534</b>	Conduzir Ações Fiscais sob a Produção Orgânica: Conduzir ações fiscais sob a produção orgânica, de acordo com normas específicas do direito administrativo, em especial no que diz respeito à ação fiscal e conduta do servidor público.	2	99%
<b>1535</b>	Pareceres Técnicos - Funcafé: Emitir pareceres técnicos sobre assuntos relacionados ao Funcafé, a partir de demanda.	2	99%
<b>1536</b>	Monitoramento da Compatibilidade da Política Agrícola: Monitorar a compatibilidade da política agrícola brasileira, de acordo com as normas da Organização Mundial de Comércio (OMC), Mercosul e Acordos Bilaterais e Regionais de Comércio.	2	99%
<b>1537</b>	Boletins de Rádio e TV: Realizar cobertura jornalística com gravação de áudio e imagem de assuntos pertinentes à agropecuária normatizados pelo Governo Federal, para a divulgação no site do MAPA, no mailing de jornalistas, cooperativas e associações de produtores, representantes de agroindústrias, parlamentares e mídias sociais.	2	99%
<b>1538</b>	Divulgação: Tornar público as ações do MAPA por meio do site oficial e mailing dos veículos de comunicação diariamente.	2	99%
<b>1539</b>	Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem - CFO: Estabelecer o conteúdo programático dos cursos de Certificação Fitossanitária de Origem e analisar as propostas para aprovação, conforme legislação.	2	99%
<b>1540</b>	Análise Espacial: Elaborar mapas a partir de dados brutos ou manipulados (trabalhados).	2	99%
<b>1541</b>	Administrar Patrimônio: Mover bens e imóveis, conforme solicitado, com exatidão e velocidade.	2	99%
<b>1542</b>	Orientar usuários do SIGORG: Orientar e capacitar usuários do SIGORG, anualmente, de acordo com os manuais	2	99%

1543	Operar Sistema SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira): Elaborar relatórios baseados em dados do SIAFI, a partir do exercício de 2015, analisando, associando, filtrando e apresentando-os.	2	99%
1544	Conduzir Auditorias em OAC: Conduzir as auditorias sob organismos de avaliação da conformidade orgânica, conforme normas nacionais e internacionais.	2	99%
1545	Elaboração de Normas: Elaborar atos normativos e subsidiar as alterações de Leis e Decretos que visam regulamentar as atividades de fiscalização de estabelecimentos e produtos de Origem Vegetal, sempre que houver demanda interna ou externa.	2	99%
1546	Operar SIAFI: Operar sistema de execução financeira – SIAFI	2	99%
1547	Emitir de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico com base na legislação vigente e recomendações nacionais e internacionais conforme a natureza da demanda.	2	99%
1548	Documentos da Fiscalização: Lavrar os documentos da área de fiscalização de agrotóxicos, de acordo com a legislação vigente e o manual de fiscalização.	2	99%
1549	Fluxo de Caixa: Acompanhar o fluxo de caixa do Funcafé, por meio do SIAFI, periodicamente.	2	99%
1550	Auditorias: Realizar auditorias em entidades sujeitas a fiscalização, de acordo com as técnicas/procedimentos de boas práticas de auditoria.	2	99%
1551	Realização de Pregão Eletrônico: Realizar pregão eletrônico no Portal de Compras Governamentais, conforme a legislação, com transparência e imparcialidade.	2	99%
1552	Gestão de Ocorrências: Levantar as variáveis relacionadas à ocorrência, sugerindo intervenções plausíveis para sua diminuição.	2	99%
1553	Administrar Suprimentos, Serviços e Materiais: Organizar depósito do	2	99%

	almoxarifado, conforme necessidades operacionais e técnicas, com eficiência.		
<b>1554</b>	Operar SEI (Sistema Eletrônico de Informações): Gerenciar processos e documentos eletrônicos.	2	99%
<b>1555</b>	Investigação de Não Conformidades: PNCRC/Vegetal e Notificação RASFF: Analisar, avaliar e emitir parecer técnico relativo à documentação apresentada sobre os lotes de produtos de origem vegetal em não conformidade, identificados nas ações do PNCRC/Vegetal e pelas autoridades sanitárias da União Européia (RASFF), em no máximo noventa dias.	2	99%
<b>1556</b>	Estabelecimento de Parcerias: Identificar instituições com potencial para contribuir com as atividades finalísticas do LANAGRO e estabelecer termos de parceria.	2	99%
<b>1557</b>	Operar Sistemas (SIAF): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SIAF)	2	99%
<b>1558</b>	Orçamento de Materiais: Orçar a produção de material publicitário junto à empresa contratada para este fim, por meio de documentação registrada, buscando a opção menos onerosa ao setor solicitante, sem prejudicar a qualidade do material a ser produzido.	2	99%
<b>1559</b>	Estimativa de Receita: Fornecer as estimativas de receita do Funcafé para inserção no SIOP, para fins de captação de receita, de acordo com o calendário do Ministério do Planejamento.	2	99%
<b>1560</b>	Controle de Qualidade Intralaboratorial e Interlaboratorial: Planejar e estabelecer tratativos aos resultados obtidos nas ferramentas de controle de qualidade intralaboratorial e interlaboratorial, assegurando a conformidade dos requisitos estabelecidos na Norma NBR ISO/IEC 17025:2005.	2	99%

<b>1561</b>	Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários: Elaborar as normas e acompanhar a aplicação dos tratamentos fitossanitários, conforme procedimentos operacionais padrão - POP's.	2	100%
<b>1562</b>	Análises e Pareceres: Proceder emissão de análises e pareceres técnicos, sobre as diferentes demandas afetas ao mapa no campo da agricultura em regime de irrigação.	2	100%
<b>1563</b>	Ordenação de Despesa: Gerenciar despesas, conforme disposição da Lei de Responsabilidade Fiscal e princípios administrativos.	2	100%
<b>1564</b>	Identificar o Potencial Agropecuário: Identificar o potencial regional para o desenvolvimento da produção com adoção de boas práticas agropecuárias, produção integrada e indicação geográfica por meio das comissões estaduais, pontos focais, entidades parceiras e de produtos agropecuários.	2	100%
<b>1565</b>	Incentivo à Produção Agropecuária: Formalizar parcerias com entidades e instituições, com base na legislação específica e recomendações nacionais e internacionais de boas práticas agropecuárias, objetivando a implementação da produção integrada, as boas práticas agropecuárias, indicação geográfica e signos distintivos.	2	100%
<b>1566</b>	Processos Administrativos Relativos às Infrações: Instruir processos administrativos relativos às infrações de dispositivos legais relativos à fiscalização de tratamento fitossanitários com fins quarentenários.	2	100%
<b>1567</b>	Palestras (Agrotóxicos): Ministras palestras técnicas relacionadas aos insumos de que trata a legislação de agrotóxicos.	2	100%
<b>1568</b>	Apoiar a Atuação das Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA: Planejar e orientar a execução das ações de fiscalização, registro, cadastramento e certificação de estabelecimentos e	2	100%

	produtos de origem vegetal executadas no âmbito do SUASA.		
<b>1569</b>	Operar SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais): Registrar e consultar dados referentes a licitações, contratações, transportes, comunicações administrativas, documentação e administração de edifícios públicos e de imóveis.	2	100%
<b>1570</b>	Palestras Técnicas: Ministras palestras técnicas relacionadas à legislação de Sementes e Mudanças.	2	100%
<b>1571</b>	Análise de Demandas de Políticas Públicas: Emitir parecer quanto ao mérito das propostas de políticas para os setores de frutas, florestas e café, quando da elaboração do PPA.	2	100%
<b>1572</b>	Monitoramento do Trânsito de Vegetais: Elaborar e avaliar os programas de monitoramento do trânsito de vegetais, visando o atendimento das exigências fitossanitárias para certificação fitossanitária internacional.	2	100%
<b>1573</b>	Diversificação de Comunicação: Identificar e analisar novas plataformas de divulgação e comunicação, onde o Ministério possa se inserir e criar página/perfil oficial para diversificar o contato com a população.	2	100%
<b>1574</b>	Operar SICONV (Sistema de Convênios): Consultar e registrar dados de todos os convênios firmados pelo poder executivo da Administração Pública Federal, tais como os Dados do proponente, Dados das propostas, Dados dos convênios, órgãos concedentes, Programas, Emendas, Empenhos, Ordens Bancárias.	2	100%
<b>1575</b>	Atualização do Manual de Crédito Rural: Propor alterações no Manual de Crédito Rural, em consonância com as demandas do setor agropecuário.	2	100%
<b>1576</b>	Gestão Orçamentária: Elaborar planejamento de custos, conforme Plano Plurianual, praticando ações relacionadas à Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial para os créditos	2	100%

	disponibilizados a todas as áreas da instituição.		
<b>1577</b>	Elaborar Relatórios Externos: Elaborar relatórios demandados pela Controladoria Geral da União (CGU), Tribunal de Contas da União (TCU), Casa Civil da Presidência da República e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), a partir da coleta de informações inseridas nos Sistemas SGI e SIOP, e em informações complementares enviadas pelas Unidades do Mapa.	2	100%
<b>1578</b>	Análise de Amostras: Identificar pragas nas amostras vegetais e amostras de solo encaminhados oficialmente pelos fiscais do MAPA e/ou do OEDSV (Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal).	2	100%
<b>1579</b>	Missões Pré-embarque versus Tratamentos Fitossanitários: Acompanhar, periodicamente, missões de pré-embarque, relacionadas a tratamentos fitossanitários com fins quarentenários, conforme legislação vigente.	2	100%
<b>1580</b>	Analisar Documentos do Conveniente ou Contratante: Analisar a regularidade dos documentos apresentados pelo conveniente ou contratante, conforme Leis nº 8.666/90, 10.520/2002 e Portaria Interna nº 507/2011.	2	100%
<b>1581</b>	Aplicação da Norma NBR ISO/IEC 17025:2005: Aplicar a Norma NBR ISO/IEC 17025:2005 à rotina do LANAGRO, a fim de garantir a acreditação do laboratório junto ao INMETRO.	2	100%
<b>1582</b>	Gerenciamento e Supervisão de Recursos: Gerenciar e supervisionar recursos utilizados para a realização de ações de promoção internacional, por meio de relatórios e informações recebidas.	2	100%
<b>1583</b>	Procedimentos Técnicos (Agrotóxico): Estabelecer procedimentos técnicos e administrativos harmonizados, com base no que estabelece a legislação de agrotóxicos.	2	100%

<b>1584</b>	Definição de Modelos: Definir a estrutura e formato do Sistema de Gestão da Qualidade, de acordo com a ISO 17025:2005.	2	100%
<b>1585</b>	Planejamento de Capacitação: Realizar capacitação em documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, conforme demandas identificadas.	2	100%
<b>1586</b>	Acompanhamento com Foco em Resultados do SGQ: Explicar relatórios de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade, anualmente, à equipe gerencial, em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da Instituição.	2	100%
<b>1587</b>	Processo de Gestão Estratégicos: Orientar em oficinas e reuniões no processo de gestão estratégica, quanto ao planejamento, atuação conectiva e realinhamento estratégico.	2	100%
<b>1588</b>	Divulgação : Planejar, implementar e acompanhar as divulgações de ações da Enagro, observando as normas e procedimentos do MAPA.	2	100%
<b>1589</b>	Infraestrutura Técnica Necessária: Prover a infraestrutura técnica necessária para o funcionamento do negócio, de acordo com as normas e políticas internas.	2	100%
<b>1590</b>	Nota Técnica ou Parecer: Emitir nota ou parecer sobre assuntos afetos aos produtos fruta, floresta e café, relacionados aos projetos de lei, às demandas do SIC e às demandas do SAC, de acordo com os prazos oficiais estabelecidos.	2	100%
<b>1591</b>	Gerenciamento de Risco Operacional: Estabelecer parâmetros para gerenciamento do risco para direcionamento da fiscalização do trânsito internacional, segundo a legislação vigente.	2	100%
<b>1592</b>	Análise de Documentos (Produtos Técnicos): Analisar processos de registro de produtos técnicos	2	100%
<b>1593</b>	Informações do Crédito Rural: Interpretar os dados periodicamente disponibilizados sobre a performance da	2	100%

	política agrícola vinculada ao crédito rural, produzindo informações sobre a performance do crédito rural, por meio de planilhas eletrônicas e editor de textos.		
<b>1594</b>	Agenda de Trabalho: Organizar, planejar e modificar a agenda interna de compromissos do superintendente, bem como as atividades dos auditórios, utilizando o Outlook e disponibilizando-a via web e smartphone.	2	100%
<b>1595</b>	Protocolos, Acordos Bilaterais Regionais e Multilaterais (Subsídios): Apresentar subsídios, analisar e acompanhar os protocolos, acordos internacionais relacionados à proteção de plantas, de acordo com normas nacionais e internacionais vigentes.	2	100%
<b>1596</b>	Orientação para Parcerias: Orientar produtores e parceiros, por meio de exposições técnicas, a participarem de processos seletivos de projetos de cooperativismo e associativismo rural.	2	100%
<b>1597</b>	Negociação em Tratados Nacionais e Internacionais: Elaborar subsídios concernentes aos temas de sua competência e participar das negociações representando o Ministério da Agricultura/Brasil.	2	100%
<b>1598</b>	Performance do Crédito: Avaliar a performance de aplicação de recursos do crédito rural, junto aos agentes financeiros, por meio de acesso a sistemas de informação e reuniões.	2	100%
<b>1599</b>	Análise de Documentos do SGQ: Elaborar, analisar e aprovar os diferentes tipos de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, atendendo aos critérios da ISO 17025:2005, com clareza e objetividade.	2	100%
<b>1600</b>	Elaborar Documentos: Descrever procedimentos técnicos nos documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, de forma clara e objetiva, que possam ser prontamente executados.	2	100%
<b>1601</b>	Planejamento, Revisão, Alinhamento e Desdobramento dos Componentes da Gestão Estratégica: Coordenar os	2	100%



	processos de planejamento e gestão estratégicas no âmbito do Mapa, por meio de oficinas, reuniões e análise documental, no que se refere aos subprocessos de elaboração, revisão, alinhamento e desdobramento da estratégia, conforme orientações do Departamento de Administração (DA) do Mapa.		
<b>1602</b>	Reunião com o Setor Privado : Identificar demandas do setor privado, a partir da realização de reuniões sistemáticas com os setores de sua competência.	2	100%
<b>1603</b>	Técnicas de Sensibilização: Aplicar técnicas de sensibilização junto aos pequenos e médios produtores rurais para a prática do cooperativismo e associativismo, por meio de parcerias institucionais, oficinas, reuniões, palestras e outros instrumentos de capacitação e informação.	2	100%
<b>1604</b>	Elaboração de Projetos de Políticas Públicas: Elaborar projeto de política pública, tendo por base demandas sociais ou da alta gestão, organizando a ideia de maneira clara e objetiva, em formato apropriado para leitura e apresentação, de forma a difundir-la entre os atores interessados.	2	100%
<b>1605</b>	Operar Sistema SIPE 2000: Operar o sistema SIPE 2000, para realização das atividades da Unidade.	2	100%
<b>1606</b>	Gestão da Fiscalização: Planejar a fiscalização de estabelecimentos e dos produtos de Origem Vegetal e avaliar os resultados obtidos.	2	100%
<b>1607</b>	Sanções Administrativas aos Fornecedores: Apontar as irregularidades no fornecimento de materiais, conforme critérios estabelecidos no Termo de Referência, com agilidade e objetividade.	2	100%
<b>1608</b>	Monitoramento das Atividades das Consultorias: Monitorar a execução de consultorias, incluindo cronogramas, entrega de produtos e articulação com áreas internas da SDA	2	100%

<b>1609</b>	Gestão Orçamentária : Gerir ações orçamentárias, de acordo com a legislação pertinente para dar subsídios às ações internas da Enagro e nas propostas da LOA, LDO e PPA.	2	100%
<b>1610</b>	Gestão de Processos da Área Internacional: Organizar os documentos e promover o devido encaminhamento processual, com conhecimento da legislação aplicável à arquivologia e aos sistemas de trâmites documentais.	2	100%
<b>1611</b>	Divulgação do Cooperativismo: Divulgar a prática do cooperativismo por meio da elaboração de planos, projetos e ações de comunicação.	2	100%
<b>1612</b>	Coordenar e Acompanhar Procedimentos Específicos de Auditoria, Fiscalização e Investigação: Coordenar e acompanhar procedimentos específicos de auditoria, fiscalização e investigação em defesa agropecuária, por meio do processo de gestão de equipes.	2	100%
<b>1613</b>	Análise de Resultados: Analisar e interpretar os resultados analíticos, de acordo com o estabelecido em instituições de trabalho do laboratório.	2	100%
<b>1614</b>	Certificação Fitossanitária Internacional: Elaborar e propor subsídios à formulação da política de certificação fitossanitária internacional, de acordo com as normas internacionais de certificação.	2	100%
<b>1615</b>	Coordenar Área Técnica e Controle Operacional: Coordenar, acompanhar e integrar os processos da área técnica e do controle operacional, durante a análise da prestação de contas, de forma eficiente.	2	100%
<b>1616</b>	Comércio Exterior: Promover o nivelamento do conhecimento sobre as atividades de comércio exterior e a inserção do MAPA nessas atividades.	2	100%
<b>1617</b>	Planejamento de Sistemas: Definir a implantação, execução, desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas, de acordo com o negócio.	2	100%

<b>1618</b>	Planejamento Operacional na Área de Insumos Pecuários: Planejar as atividades de fiscalização de insumos pecuários no território nacional.	2	100%
<b>1619</b>	Proposição de Normas e Padrões: Elaborar e propor, texto de normas e padrões de produção, e comercialização, de sementes e mudas, atendendo aos preceitos das boas práticas regulatórias.	2	100%
<b>1620</b>	Desenvolvimento de Sistema: Definir ferramentas para desenvolvimento de sistemas de informações relativas a fiscalização do trânsito internacional agropecuário, segundo a legislação vigente.	2	100%
<b>1621</b>	Orientação Técnico-científica: Prestar orientações sobre legislação e normas aplicáveis à Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, em grupos de trabalho, fóruns consultivos e representação em eventos nacionais ou internacionais.	2	100%
<b>1622</b>	Produção do Conhecimento: Identificar demandas de produção do conhecimento, por meio de revisões bibliográficas, estudos experimentais e parcerias.	2	100%
<b>1623</b>	Avaliação do PDA: Desenvolver método de avaliação de projetos do Plano de Defesa Agropecuário	2	100%
<b>1624</b>	Capacitação: Analisar e identificar a necessidade de capacitação para cursos em processo disciplinar e de responsabilização de empresas para os servidores disponibilizados a integrar comissões.	2	100%
<b>1625</b>	Cadastro Institucional: Atualizar o cadastro de instituições relacionadas e de autoridades do setor público e privado, mensalmente, de acordo com as necessidades, dentro do banco de dados Access da mala direta.	2	100%
<b>1626</b>	Estimular o Cooperativismo: Estimular parcerias com entidades públicas e privadas, por meio de reuniões, eventos, termos (de parcerias, cooperação, convênios, congêneres), entre outros, conforme a legislação vigente para o	2	100%

	desenvolvimento do associativismo rural e do cooperativismo entre pequenos e médios produtores rurais.		
<b>1627</b>	Inspeção Correccional: Inspeccionar o funcionamento das atividades disciplinares nas Unidades Descentralizadas, de acordo com o manual de inspeção da Controladoria-Geral da União.	2	100%
<b>1628</b>	Revisão de Correspondências Oficiais : Revisar os trabalhos inerentes à Unidade, tais como correspondências oficiais, a fim de evitar erros.	2	100%
<b>1629</b>	Definição de Padrões e Arquitetura Tecnológica: Definir padrões e arquitetura tecnológicos para o desenvolvimento de Sistemas da Informação, visando a economicidade da administração.	2	100%
<b>1630</b>	Proposta Orçamentária: Elaborar proposta orçamentária do MAPA, de acordo com os limites estabelecidos pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, órgão central do Sistema de Planejamento e Orçamento, utilizando o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), anualmente.	2	100%
<b>1631</b>	Monitoramento da Conformidade dos Produtos Importados: Estabelecer as metodologias e procedimentos para aplicação pela fiscalização de controle dos produtos importados, segundo a legislação vigente.	2	100%
<b>1632</b>	Operar Equipamentos: Operar equipamentos utilizados no SLAV, de acordo com as suas instruções de trabalho, buscando maior confiabilidade dos resultados.	2	100%
<b>1633</b>	Prestação de Contas: Elaborar relatório de contas para apresentar aos órgãos competentes, conforme legislação específica, atendendo a todos os parâmetros demandados.	2	100%
<b>1634</b>	Fiscalizar Estabelecimento: Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.	2	100%

<b>1635</b>	Apuração: Apurar as irregularidades funcionais em nível de investigação preliminar, sindicância ou PAD, e aquelas que podem gerar a responsabilização de entes privados, por meio de investigação preliminar e PAR, de acordo com a legislação pertinente.	2	100%
<b>1636</b>	Limite de Movimentação e Empenho: Preparar propostas de distribuição dos limites de movimentação e empenho às Unidades gestoras responsáveis, para apreciação e deliberação da administração superior do MAPA, por demanda.	2	100%
<b>1637</b>	Certificação Sanitária de Produtos de Origem Animal: Elaborar, dar parecer técnico e estabelecer os modelos de Certificação Sanitária de produtos de origem animal.	2	100%
<b>1638</b>	Registro de Produtos de Origem Animal : Analisar processos de solicitação de registro de produtos de origem animal	2	100%
<b>1639</b>	Habilitação para Exportação ou Importação de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal: Analisar as solicitações de habilitação para exportação ou importação dos estabelecimentos de produtos de origem animal.	2	100%
<b>1640</b>	Controlar produtos de origem vegetal : Controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	2	100%
<b>1641</b>	Registro de Estabelecimento Junto ao Serviço de Inspeção Federal (SIF): Analisar processos de solicitação de registro de estabelecimentos de produtos de origem animal junto ao SIF.	2	100%
<b>1642</b>	Elaborar Instrumentos de Pesquisa: Elaborar instrumentos de pesquisa (questionários, roteiros de entrevistas, formulários de coleta de informações), utilizando plataformas de elaboração de questionários (ex: PDA; surveymonkey)	1	100%

	com qualidade, coerência, consistência e objetividade.		
<b>1643</b>	Análise dos Estudos de Riscos: Receber, analisar e propor a divulgação dos estudos de riscos.	1	100%
<b>1644</b>	Análise dos Recursos do PROAGRO: Receber, analisar e propor voto para o julgamento dos recursos administrativos dos produtores rurais, sobre operações do Programa de Garantia da Atividade Agropecuária (PROAGRO).	1	100%
<b>1645</b>	Apoiar Negociações Internacionais: Analisar, preparar documentos e representar o MAPA em reuniões, grupos de trabalho e organismo internacionais.	1	100%
<b>1646</b>	Estatística para Dados Primários: Inserir informações coletadas e gerar dados estatísticos (índices, tabelas, gráficos e mapas) utilizando o Software Estatístico STATA de forma rápida e oportuna para subsidiar a tomada de decisões.	1	100%
<b>1647</b>	Estatística para Dados Secundários: Compilar informações de bancos de dados pré-existent (demográficos, econômicos, agrícolas, sociais e outros) e organizar as informações Big Data no Software QlikView, disponibilizando links digitais online para consulta que sejam atuais, amigáveis, relevantes e de fácil manuseabilidade.	1	100%
<b>1648</b>	Propor a Execução de Estudos de Riscos: Identificar prioridades, e propor estudos de riscos a serem executados por terceiros, a fim de garantir a aplicabilidade na política agrícola.	1	100%
<b>1649</b>	Apresentação em Língua Estrangeira: Realizar apresentações sobre o funcionamento dos programas gerenciados pela Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo (SMC) para diferentes públicos (organizações internacionais, agências de fomento, governos estrangeiros), manejando recursos informacionais (laptop, projetor, Power Point, vídeos, internet)	1	100%

	em língua estrangeira (inglês), de forma fluente e correta.		
<b>1650</b>	Demandas de Pesquisa: Selecionar demandas de pesquisa e desenvolvimento para aprimorar a gestão de riscos agrometeorológicos.	1	100%
<b>1651</b>	Gestão Orçamentária: Fazer a gestão dos recursos aprovados nas ações orçamentárias voltadas a riscos na atividade agropecuária.	1	100%
<b>1652</b>	Parcerias para Estudos de Riscos: Propor parcerias, convênios, contratos ou outros termos contratuais, para execução dos estudos de riscos, com terceiros.	1	100%
<b>1653</b>	Coordenação de Geoconhecimento: Coordenar as ações de implementação da plataforma de geoconhecimento para o setor agropecuário.	1	100%
<b>1654</b>	Análise de Proposições: Analisar as proposições (Projeto Lei, Medidas Provisórias, Requerimentos de Indicação e Informação, Pleitos), dentro do site das casas legislativas (Senado, Câmara dos Deputados), baseado nas legislações pertinentes e ao rito do processo legislativo.	1	100%
<b>1655</b>	Acompanhamento dos Estudos de Riscos: Acompanhar e manter controle dos processos que geram os estudos de riscos, inclusive dados climáticos, métodos e sistemas.	1	100%
<b>1656</b>	Desenvolver Estudos: Desenvolver estudos, diagnósticos e avaliações para a formulação das políticas de gerenciamento de riscos do setor agropecuário.	1	100%
<b>1657</b>	Publicação das Informações de Riscos: Publicar as informações de riscos por meio da imprensa oficial.	1	100%
<b>1658</b>	Publicidade Externa: Disponibilizar as informações de riscos ao público em geral, de forma prática e transparente, em sistemas, planilhas, documentos ou ferramentas de "business intelligence".	1	100%
<b>1659</b>	Operar Sistema Informatizado: Verificar o adequado funcionamento e registro de informações no Sistema de	1	100%

	Acompanhamento da Produção Canavieira (SAPCANA).		
<b>1660</b>	Apoio ao Julgamento dos Recursos da CER: Levar a julgamento os recursos analisados, no prazo regulamentar, nas diversas turmas.	1	100%
<b>1661</b>	Operar o SISPROCER : Operar o sistema de processos da CER/PROAGRO (SISPROCER).	1	100%
<b>1662</b>	Operar o SISZARC: Operar o sistema de zoneamento agrícola de risco climático (SISZARC).	1	100%
<b>1663</b>	Indicadores de Desempenho - Programa de Subvenção: Elaborar indicadores de desempenho do Programa de Subvenção, com base em metodologia específica e consolidada.	1	100%
<b>1664</b>	Planejar Atividades: Planejar e controlar as atividades inerentes ao Sistema de Organização e Inovação Institucional (SIORG), de acordo com os objetivos da instituição.	1	100%
<b>1665</b>	Analisar Mercados: Analisar dados de produção, preços e comercialização das cadeias produtivas agro energéticas, para subsidiar decisões e preparar documentos.	1	100%
<b>1666</b>	Dados do TESOIRO GERENCIAL: Analisar, associar, filtrar e apresentar dados do TESOIRO GERENCIAL, a partir do exercício de 2015.	1	100%
<b>1667</b>	Elaborar Normas Internas: Elaborar as normas internas atinentes a fiscalização/inspeção de produtos de origem animal, bem como participar de eventos internacionais de regulamentação.	1	100%
<b>1668</b>	Gestão por Processos: Desenvolver e coordenar estudos de tecnologia e modelos de gestão, de estrutura de metodologia de monitoramento da gestão por processo, para implementação no MAPA.	1	100%
<b>1669</b>	Produção Visual: Editar, diagramar e criar peças de comunicação, sobre temas específicos.	1	100%
<b>1670</b>	Avaliar Usuário : Avaliar satisfação do usuário dos serviços prestados pelo	1	100%



	MAPA, buscando o aprimoramento dos serviços prestados.		
<b>1671</b>	Secretaria Executiva da CER - PROAGRO: Prestar apoio administrativo e prover os serviços de secretaria executiva à Comissão Especial de Recursos (CER) do Programa de Garantia da Atividade Agropecuária (PROAGRO).	1	100%
<b>1672</b>	Processos Organizacionais: Avaliar desempenho dos processos organizacionais do MAPA, de acordo com os objetivos da instituição.	1	100%
<b>1673</b>	Agentes Financeiros: Acompanhar e monitorar os recursos repassados aos agentes financeiros, para fins de reembolso, devoluções e remuneração, periodicamente.	1	100%
<b>1674</b>	Articulação de Projetos: Articular com os órgãos governamentais para acelerar a ampliação da oferta portuária, mediante a instalação de novos terminais.	1	100%
<b>1675</b>	Florestas Plantadas: Fornecer informações sobre oportunidades de recursos financeiro dentro da política pública para florestas plantadas, por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo.	1	100%
<b>1676</b>	Monitorar Medidas: Monitorar o estabelecimento de medidas de racionalização e padronização de procedimentos, de acordo com os objetivos da instituição.	1	100%
<b>1677</b>	Preparar Documentos: Elaborar notas técnicas, ofícios e memorandos, utilizando fontes internas e externas de informações, editor de texto Word e planilhas de Excel.	1	100%
<b>1678</b>	Realizar Execução Orçamentária e Financeira: Executar empenhos, liquidações de despesas, pagamentos e demais atos afins, de acordo com a legislação aplicável, utilizando os sistemas SIAFI, SIASG e SCDP.	1	100%
<b>1679</b>	Assessoramento de Reuniões do CIMA: Preparar, acompanhar e relatar reuniões	1	100%

	do grupo técnico do CIMA (Conselho Interministerial do Açúcar e do Alcool).		
<b>1680</b>	Criação e Manutenção de Bancos de Dados: Criar e manter atualizado bancos de dados com informações econômicas básicas, com o auxílio de planilhas eletrônicas e softwares, nos prazos pré-determinados.	1	100%
<b>1681</b>	Tratamento de Dados e Informações Econômicas: Preparar e/ou organizar tabelas e gráficos para ilustrar estudos técnicos, a partir de informações obtidas na internet ou publicações especializadas, de acordo com orientações superiores.	1	100%
<b>1682</b>	Gestão de Projeto: Identificar, selecionar, padronizar e implementar método, técnica e ferramentas de apoio à gestão de projetos.	1	100%
<b>1683</b>	Gestão do Escritório: Empregar métodos para operacionalização da gestão do Escritório de Processos, de acordo com as necessidades da instituição.	1	100%
<b>1684</b>	Avaliar Projetos: Acompanhar e avaliar execução de projetos, de acordo com seus objetivos.	1	100%
<b>1685</b>	Indicadores de Desempenho: Orientar, formular e acompanhar indicadores de desempenho de processos de serviços, de acordo com os objetivos da instituição.	1	100%
<b>1686</b>	Definir Técnica de Processo: Definir e aprimorar técnicas e ferramentas de apoio a processos, de acordo com as necessidades da instituição.	1	100%
<b>1687</b>	Representação do LANAGRO: Representar o LANAGRO, institucionalmente, em eventos afins, de acordo com a expertise da instituição e de acordo com o código de conduta apropriada para cada evento.	1	100%
<b>1688</b>	Julgar a eficiência dos OAC: Julgar a eficiência das inspeções por parte dos organismos credenciados na verificação da conformidade da qualidade orgânica, por meio da observação do comportamento do inspetor e da análise	1	100%

	de documentos pertinentes, observando a legislação aplicada à produção orgânica.		
<b>1689</b>	Geoconhecimento: Espacializar dados relacionados à produção, à infraestrutura e à logística de abastecimento e exportação.	1	100%
<b>1690</b>	Atualização Financeira: Operar o sistema financeiro (SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira), atualizando-o mensalmente em relação a estoque, patrimônio e entrada de notas fiscais.	1	100%
<b>1691</b>	Resultado da Pesquisa de Satisfação: Apresentar os resultados da Pesquisa de Satisfação, anualmente, no site do MAPA.	1	100%
<b>1692</b>	Sistema ASI-WEB: Operar o Sistema ASI-WEB, realizando as movimentações de carga solicitadas, com exatidão e cumprimento de prazos.	1	100%
<b>1693</b>	Elaborar Relatório: Elaborar relatórios gerenciais das atividades desenvolvidas, de acordo com o Manual da República, encaminhando-o para conhecimento superior.	1	100%
<b>1694</b>	Fomento à Agricultura Irrigada: Formular normas e padrões voltados para apoio à agricultura irrigada, mais especificamente em termos de crédito rural e seguros.	1	100%
<b>1695</b>	Gestão de Bens Móveis: Registrar os bens móveis no sistema ASI-Patrimônio na aquisição e encaminhá-los ao setor pertinente.	1	100%
<b>1696</b>	Gestão de Recursos Consumíveis: Operar o sistema de almoxarifado (ASI-Almoxarifado), atualizando-o diariamente em relação à entrada e saída de material.	1	100%
<b>1697</b>	Gestão de Materiais Consumíveis: Organizar os produtos em estoque, conforme especificidade dos químicos, biológicos, dentre outros em questão, levando em consideração a segurança do trabalho.	1	100%

<b>1698</b>	Avaliar Demanda: Avaliar demandas e necessidades institucionais, propondo diretrizes para o aperfeiçoamento das mesmas.	1	100%
<b>1699</b>	Mapeamento de Processos de Negócio: Mostrar o mapeamento de processos de negócio, em consonância com a metodologia utilizada pela unidade, e condizente com o prazo estabelecido e especificidade do processo a ser mapeado.	1	100%
<b>1700</b>	Modelagem com a Notação Gráfica: Modelar processo de negócio, conforme a Notação de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPMN-Business Process Model and Notation), e com habilidade para o tempo da execução.	1	100%
<b>1701</b>	Sistema Nacional de Certificação de Unidades Armazenadoras: Coordenar a implantação do sistema nacional de certificação de Unidades armazenadoras para qualificar a atividade no país.	1	100%
<b>1702</b>	Portfólios : Gerir portfólio de diferentes projetos de modelagem, de acordo com os objetivos da instituição.	1	100%
<b>1703</b>	Modelagem de Processos: Divulgar e aprimorar a metodologia de modelagem de Processos de Serviços, de acordo com as necessidades da instituição.	1	100%
<b>1704</b>	Subsídios Agrícolas : Monitorar os subsídios agrícolas brasileiros, conforme as normas da Organização Mundial do Comércio (OMC).	1	100%
<b>1705</b>	Execução de Saneamento do Depósito: Executar o saneamento do depósito do almoxarifado, a fim de manter o estoque em condições de uso, com precisão.	1	100%
<b>1706</b>	Articulação: Articular com os órgãos de governo para priorizar as políticas que ampliem a infraestrutura de transportes e portuárias, para atender o crescimento da demanda.	1	100%
<b>1707</b>	Desenvolvimento de Capacitação: Apoiar a qualificação técnica e o treinamento em agricultura irrigada de produtores, técnicos e demais agentes do setor agropecuário, por meio de parcerias.	1	100%

<b>1708</b>	Programação Física e Orçamentária: Planejar a programação física e orçamentária do programa de subvenção, utilizando critérios técnicos e objetivos, para atender as diretrizes da Lei nº 10.823/2003.	1	100%
<b>1709</b>	Inventário: Realizar a identificação, classificação e contagem dos materiais de estoque do laboratório, utilizando planilhas de Excel e demais sistemas pertinentes, para controlar a compra de materiais, entrada e saída dos mesmos, e sua organização.	1	100%
<b>1710</b>	Manual: Organizar as resoluções do comitê gestor em formato de manual, de forma objetiva.	1	100%
<b>1711</b>	Relatório Gerencial por Área Técnica: Elaborar relatório gerencial, de acordo com a necessidade das áreas em relação a quantitativo de atendimento das demandas, utilizando o sistema (SDM).	1	100%
<b>1712</b>	Processos Administrativos de Ação Fiscal: Realizar a relatoria de processos de infração de entidades sujeitas à fiscalização, para procedimentos administrativos de ação fiscal, de forma a caracterizar objetivamente a infração cometida, à base legal infringida, a fim de permitir o correto julgamento e aplicação da penalidade.	1	100%
<b>1713</b>	Sistematizar Instrumentos: Sistematizar e divulgar instrumentos da organização institucional, de acordo com suas especificações.	1	100%
<b>1714</b>	Pesquisa de Satisfação: Elaborar pesquisa de satisfação a cada demanda finalizada na Unidade, conforme os padrões descritos pela Unidade.	1	100%
<b>1715</b>	Elaboração do Manual do Processo: Elaborar o Manual do Processo, de acordo com as Normas para Elaboração do Manual, estabelecidas pela unidade, dentro do tempo programado.	1	100%
<b>1716</b>	Divulgação : Elaborar boletins informativos relacionados à performance dos portos e respectivos corredores de exportação.	1	100%

<b>1717</b>	Elaboração de Balancetes: Elaborar balancetes, mensalmente, utilizando planilhas de Excel, e os sistemas SIAFI e ASI, a fim de registrar a entrada e saída dos materiais, os preços dos produtos e seus custos de uso, subsidiando a formulação de relatórios e contribuindo para a gestão dos bens do laboratório.	1	100%
<b>1718</b>	Pesquisa e Estudos: Desenvolver pesquisas e estudos, a fim de definir critérios orientadores para ações de tecnologia de gestão, modernização e inovação.	1	100%
<b>1719</b>	Análise de Relatórios: Analisar os relatórios das atividades executadas nas SFA'S, objetivando subsidiar as decisões das Coordenações-Gerais, até o dia 10 de cada mês.	1	100%
<b>1720</b>	Redes Sociais: Responder e acompanhar comentários, publicações, mensagens e contatos em redes sociais, por meio de perfil específico do órgão, buscando em tempo hábil a satisfação e esclarecimento do público atendido.	1	100%
<b>1721</b>	Arquivos Eletrônicos: Reunir e organizar as informações e documentos da área em pastas eletrônicas específicas - pasta compartilhada.	1	100%
<b>1722</b>	Atos Normativos: Propor os atos normativos do Programa, de acordo com as deliberações do comitê gestor.	1	100%
<b>1723</b>	Operar SGI (Sistema de Gestão Integrada): Programar o plano operativo anual.	1	100%
<b>1724</b>	Operar Sistema SIGVIG: Operar o sistema SIGVIG para realização das atividades da Unidade.	1	100%
<b>1725</b>	Operar SDCP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens): Operar SDCP no que diz respeito à concessão, registro, acompanhamento, gestão e controle das diárias e passagens, decorrentes de viagens realizadas no interesse da administração, em território nacional ou estrangeiro.	1	100%
<b>1726</b>	Regras do Programa: Definir as regras do Programa de Subvenção, com clareza	1	100%

	e objetividade, baseando-se em estudos técnicos.		
<b>1727</b>	SIPEAGRO - Sistema Informatizado de Produtos e Estabelecimentos: Operar o Sistema Informatizado de Produtos e Estabelecimentos.	1	100%
<b>1728</b>	Estudos de Armazenagem: Elaborar estudos e projetos para otimizar a utilização das estruturas públicas de armazenagem.	1	100%
<b>1729</b>	Plano Plurianual PPA: Participar da elaboração do Plano Plurianual, definindo os critérios (receita, objetivo, iniciativas), de forma clara e objetiva, alinhados aos objetivos estratégicos do MAPA.	1	100%
<b>1730</b>	Operar SISAD (Sistema Avaliação de Desempenho): Realizar a avaliação de desempenho institucional e individual dos servidores, conforme descreve o Decreto nº 7.133/2010 e a Portaria nº 1.031/2010.	1	100%
<b>1731</b>	Nivelamento de Ações de Fiscalização: Promover o entendimento comum sobre aspectos da ação de fiscalização de fertilizantes, por meio de reuniões, seminários e congressos.	1	100%
<b>1732</b>	Supervisão de Programas de Autocontrole de Detentores do SIF Fora do Estado: Constatar, "in loco", o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF fora do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Auditoria específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	1	100%
<b>1733</b>	Operar SIOP : Operar SIOP, registrando informações do processo de planejamento e orçamento do Governo Federal, realizando acompanhamento e alterações Orçamentárias/Créditos e alimentando informações para subsidiar a elaboração e revisão dos Projetos de Lei do Plano Plurianual, Diretrizes	1	100%

	Orçamentárias e de Lei Orçamentária Anual.		
<b>1734</b>	Estudos: Elaborar estudos de produtos ou setores específicos, com mapeamento de plano de ação do MAPA, mediante utilização de excel avançado e sites em inglês espanhol e conhecimento de estatística e economia.	1	100%
<b>1735</b>	Operar SIAD (Sistema de Autorização de Deslocamento): Manter as autorizações de deslocamento, de acordo com o Decreto nº 7.689/2012.	1	100%
<b>1736</b>	Sistemas e Relatórios de Governo: Monitorar os sistemas e relatórios periódicos de governo, dentro dos prazos estabelecidos com precisão, agilidade e eficiência.	1	100%
<b>1737</b>	Pesquisar e Manter Atos Normativos: Orientar e elaborar a produção de minuta de atos normativos e instrumentos legais referentes aos aspectos de desenvolvimento organizacional.	1	100%
<b>1738</b>	Planejamento de Armazenagem: Elaborar um Plano Nacional de Armazenagem.	1	100%
<b>1739</b>	Gerenciamento de Sites: Gerir conteúdos de sites internos e externos do Ministério, por meio de plataformas administrativas acessíveis por navegadores, de forma a facilitar e viabilizar o acesso do público alvo a informação.	1	100%
<b>1740</b>	Relatório Gerencial da Ouvidoria: Preparar mensal e anualmente relatório de atividades da Ouvidoria.	1	100%
<b>1741</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV): Operar sistemas de informações gerenciais (SICONV) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.	1	100%
<b>1742</b>	Produção Publicitária: Interagir com empresas contratadas, por meio de documentos e reuniões, visando adequar produtos e serviços requisitados, ao estilo e identidade visual do Ministério ou evento/programa específico.	1	100%



<b>1743</b>	Relatórios Estatísticos: Produzir relatórios estatísticos do Programa de Subvenção, periodicamente, usando o software estatístico R e a ferramenta Qlickview.	1	100%
<b>1744</b>	Publicações: Elaborar publicação sobre o intercâmbio comercial do agronegócio brasileiro com seus 30 principais mercados de destino, anualmente, mediante utilização de ferramentas como Excel avançado, computação gráfica e conhecimentos de economia e estatística.	1	100%
<b>1745</b>	Monitoramento e Avaliação de Projetos: Identificar objetivos, e acompanhá-los, de acordo com os padrões internacionais da Análise de Risco	1	100%
<b>1746</b>	Participação em Reuniões Negociadoras: Debater no âmbito das reuniões sobre negociações comerciais, em inglês ou espanhol, quando necessário, utilizando técnicas de negociação e conhecimentos sobre legislação internacional de comércio exterior.	1	100%
<b>1747</b>	Mapeamento de Processos: Mapear processos e fluxos de trabalho junto às diversas áreas de negócio, usando a notação BPMN e aplicativos dedicados.	1	100%
<b>1748</b>	Resposta ao Público: Responder à denúncias / reclamações recebidas por meio dos canais de comunicação disponíveis, esclarecendo o público e/ou o denunciante quanto as atividades do Ministério em solucionar estas questões.	1	100%
<b>1749</b>	Harmonização de Políticas Globais: Compatibilizar a política para a agricultura irrigada, com as demais políticas de governo relacionadas com o setor, para harmonizar os diversos interesses dos agentes e beneficiários.	1	100%
<b>1750</b>	Contratação de Consultoria para Mapeamento de Processos: Orientar a contratação de serviços de consultoria para mapeamento de processos, conforme legislação de licitação, e de acordo com a programação anual de demandas.	1	100%

<b>1751</b>	Operar Sistema SISREC: Operar o sistema SISREC para realização das atividades da Unidade.	1	100%
<b>1752</b>	Operar Sistema SISRES: Operar o sistema SISRES para realização das atividades da Unidade.	1	100%
<b>1753</b>	Registro Fotográfico: Realizar o registro visual de eventos, reuniões, coletivas à imprensa, audiências no gabinete do Ministro, com o uso de equipamentos especializados a este fim, visando a obtenção de material para divulgação.	1	100%
<b>1754</b>	Elaborar Documentos: Formatar e redigir documentos técnicos e normativos, conforme a necessidade do serviço, de acordo com os ditames legais, para prover subsídios técnicos específicos e material técnico-informativo relacionados.	1	100%
<b>1755</b>	Cobranças Mensais: Preparar a cobrança das demandas que ultrapassaram 30 dias sem resposta, utilizando planilha do Excel, ao fim de cada mês.	1	100%
<b>1756</b>	Termos de Execução: Analisar propostas para Termos de Execução Descentralizada às Unidades vinculadas para execução de projetos, de acordo com a demanda.	1	100%
<b>1757</b>	Elaboração de Propostas : Elaborar propostas para subsidiar a posição do MAPA no âmbito das negociações comerciais multilaterais, bilaterais e regionais, baseando-se em conhecimentos de economia internacional e legislações de comércio internacional (OMC e Mercosul).	1	100%
<b>1758</b>	SIOP: Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) para inserção de dados orçamentários.	1	100%
<b>1759</b>	Gerir Contratos de Bens e Serviços: Verificar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, assegurando a execução do contrato com qualidade e em respeito à legislação vigente na defesa do interesse público.	1	100%
<b>1760</b>	Utilização do SICONV: Acessar, inserir e atualizar conteúdo no Sistema de Convênios (SICONV).	1	100%

<b>1761</b>	Analisar documentação para credenciamento de OAC: Analisar e emitir nota técnica a respeito da documentação para credenciamento de organismos de avaliação da conformidade orgânica, de acordo com a legislação aplicada à produção orgânica	1	100%
<b>1762</b>	Tramitação de Materiais: Receber os materiais, registrar a sua chegada e saída (via requisição), utilizando planilhas de Excel, formulários padrões da UGQ (Unidade de Gestão da Qualidade) e sistema ASI, a fim de subsidiar a tramitação dos materiais do laboratório.	1	100%
<b>1763</b>	Aprimoramento de Processos de Negócios: Elaborar projeto de aprimoramento de processos, de acordo com a metodologia de mapeamento utilizada pela unidade, conforme as demandas e planejamento anual.	1	100%
<b>1764</b>	SIAFI para Funcafé: Operacionalizar Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), para liberação dos recursos referentes ao Funcafé, de acordo com a demanda.	1	100%
<b>1765</b>	Planos, Acordos e Convênios: Elaborar planos, acordos e/ou convênios para a fiscalização das operações subvencionadas, de acordo com a legislação pertinente.	1	100%
<b>1766</b>	Curso de Capacitação dos Fiscais: Coordenar, junto com a Escola Nacional de Gestão Agropecuária (ENAGRO), os cursos para capacitação fitossanitária e tratamentos quarentenários.	1	100%
<b>1767</b>	Regulamentação da Fiscalização de Estabelecimentos e Produtos de Origem Vegetal: Identificar, ordenar, propor e coordenar a elaboração e a publicação de atos normativos regulamentares dos procedimentos de fiscalização de estabelecimentos e de produtores de origem vegetal.	1	100%
<b>1768</b>	Sistema Próton: Operar o sistema Próton, para realização das atividades da Unidade.	1	100%

<b>1769</b>	Articulação entre Departamentos: Articular as ações dos três departamentos da Secretaria, distribuindo tarefas e coordenando atividades de forma clara e tempestiva.	1	100%
<b>1770</b>	Relatoria de Instrução de Processo: Elaborar relatório de instrução de processo de fiscalização obedecendo a legislação de Sementes e Mudas e as normas do regular processo administrativo para subsidiar o julgamento da autoridade competente.	1	100%
<b>1771</b>	Operar Sistema AGROSTAT: Operar o sistema AGROSTAT para realização das atividades da Unidade.	1	100%
<b>1772</b>	Monitorar Processos e Projetos: Monitorar a implementação de processos e projetos agropecuários, de acordo com o previsto na legislação e recomendações internacionais, buscando a sustentabilidade das cadeias produtivas.	1	100%
<b>1773</b>	Instrumentos de Gestão de Risco Rural: Monitorar as políticas e os instrumentos voltados à gestão de risco rural, propondo constantes ajustes no Programa de Subvenção.	1	100%
<b>1774</b>	Coordenação das Ações de Fiscalização: Definir as ações e estratégias da fiscalização de estabelecimentos e produtos de Origem Vegetal, até o dia 10 de dezembro.	1	100%
<b>1775</b>	Identificar Parceiros: Credenciar órgãos, entidades e profissionais para serviços de ATER, em sistema próprio e critérios pré-estabelecidos.	1	100%
<b>1776</b>	Redigir Minutas de Normas: Preparar atos regulamentares, vinculados à política de crédito rural, seguindo o padrão de deliberação do Conselho Monetário Nacional.	1	100%
<b>1777</b>	Levantamentos de Dados e Informações: Efetuar levantamentos sistemáticos sobre a evolução das áreas irrigadas no país, além de informações gerais para subsidiar tomadas de decisão e propostas para aprimoramento de	1	100%

	planos e programas voltados para o setor.		
<b>1778</b>	Pesquisar Grau de Satisfação : Elaborar, aplicar e emitir relatórios de pesquisa de satisfação das atividades de desenvolvimento de pessoas.	1	100%
<b>1779</b>	Promover Eventos de Capacitação: Planejar, executar e recepcionar eventos de capacitação, em processo disciplinar.	1	100%
<b>1780</b>	Gestão de Metrologia: Interagir com instituições parceiras, para o desenvolvimento da metrologia na Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários.	1	100%
<b>1781</b>	Expressão em Língua Espanhola: Ler, escrever e falar em língua espanhola, de forma clara e correta, para relacionamento com autoridades estrangeiras no interesse do agronegócio brasileiro.	1	100%
<b>1782</b>	Análise de Propostas de Políticas Públicas : Analisar as propostas de políticas para os setores de frutas, florestas e café, quando da elaboração do Plano Agrícola e Pecuário ou quando necessário.	1	100%
<b>1783</b>	Tradução: Supervisionar a execução dos contratos de tradução do Ministério, distribuindo a responsabilidade para conferência dos produtos entregues e com conhecimento da legislação de direito administrativo sobre contratos.	1	100%
<b>1784</b>	Relatório de Auditoria e Fiscalização : Elaborar relatório de auditoria e fiscalização, de acordo com o modelo-próprio da instituição.	1	100%
<b>1785</b>	Identidade Visual: Apresentar propostas visuais para materiais e programas impressos e/ou digitais, utilizando-se de noções de harmonia visual e aplicativos voltados a este fim, observando as necessidades.	1	100%
<b>1786</b>	Gestão de Sistemas (SEI): Operar sistemas gerenciais e da ouvidoria (SEI) para atendimento e desenvolvimento das ações corriqueiras.	1	100%
<b>1787</b>	Monitorar os Componentes da Gestão Estratégica: Coordenar e monitorar os	1	100%

	componentes da estratégia do Mapa, por meio da análise técnica das informações enviadas pela Unidades do Ministério, para composição de documento para subsidiar as Reuniões de Análise Estratégica (RAE).		
<b>1788</b>	Analisar contribuições vindas de consulta pública: Analisar e responder às contribuições vindas de consulta pública, conforme a legislação e princípios da produção orgânica	1	100%
<b>1789</b>	Elaborar Programação Orçamentária Anual: Operar o sistema POA para a programação orçamentária, anualmente, de acordo com as especificações do manual.	1	100%
<b>1790</b>	Monitoramento de Normas: Analisar a execução das mediadas vinculadas ao crédito rural, de acordo com as normas vigentes, avaliando a efetividade e os desvios, e propondo correções normativas.	1	100%
<b>1791</b>	Concessão de Certificação Internacional: Avaliar e conceder a certificação de produtos de origem vegetal exportáveis, em conformidade com os atos normativos vigentes.	1	100%
<b>1792</b>	Operar Tesouro Gerencial: Operar Sistema de Tesouro Gerencial.	1	100%
<b>1793</b>	Instruir Processo de Fluxo da Unidade: Instruir processos, de acordo com a legislação pertinente e o fluxo estabelecido pelo serviço.	1	100%
<b>1794</b>	Sorteio de Fiscalização : Executar o sorteio da fiscalização das apólices de seguro rural subvencionadas, com agilidade, utilizando o software estatístico R.	1	100%
<b>1795</b>	Desenvolvimento e Manutenção de Terminologia de Indexação: Definir e montar vocabulário especializado em agropecuária para indexação de informação e do conhecimento.	1	100%
<b>1796</b>	Relatoria de Processo Administrativo na Área de Insumos Pecuários: Elaborar parecer relatando os processos administrativos na área de insumos pecuários, para o julgamento em	1	100%

	Primeira ou Segunda instância, observada a legislação vigente.		
<b>1797</b>	Assessoramento de Reuniões do SGQ: Preparar relatórios de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade, anualmente, de acordo com os dados obtidos dos segmentos, redigindo a memória com as decisões.	1	100%
<b>1798</b>	Assessoramento: Subsidiar os superiores nos assuntos correlatos ao Funcafé, ações e recursos.	1	100%
<b>1799</b>	Produção de Material de Referência: Produzir materiais de referência e certificados, empregando a normativa ISO Guia 34.	1	100%
<b>1800</b>	Auditar a Atuação das Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA: Planejar e coordenar os procedimentos de verificação da conformidade das ações de fiscalização, registro, cadastramento e certificação de estabelecimentos e produtos de origem vegetal executadas no âmbito do SUASA.	1	100%
<b>1801</b>	Recebimento dos Materiais: Analisar a Nota Fiscal referente ao recebimento dos materiais, verificando as conformidades e inconformidades da compra solicitada (pregão, cotação) e da entrega do material, utilizando planilhas de Excel e SEI (Sistema Eletrônico de Informações), a fim de subsidiar as atividades do laboratório.	1	100%
<b>1802</b>	Monitoramento das Condições de Financiamento: Analisar as condições de financiamento e/ou programa de crédito rural, propondo alterações, de acordo com a conjuntura econômica e as prioridades da política agrícola.	1	100%
<b>1803</b>	Legislação Aplicada a Licitações e Contratos e Convenios : Aplicar legislação de licitações, contratos e convênios (Lei nº 8.666/1990, Lei nº 10.520/2002, Instrução Normativa nº 01/1997, Portaria nº 507/2011, Instrução Normativa nº 71/2012 do TCU) para tomada de decisões pertinentes.	1	100%

<b>1804</b>	Gestão de Compromissos: Registrar e sistematizar as informações dos compromissos das autoridades da Secretaria bem como os compromissos externos das autoridades do Ministério, tempestivamente, e informando sobre as urgências e pendências.	1	100%
<b>1805</b>	Análise de Dados : Analisar dados extraídos de relatórios, sistemas operacionais e planilhas, para subsídios de decisões internas.	1	100%
<b>1806</b>	Uso de Marcas: Zelar e regulamentar o uso da marca e identidade visual do Ministério, eventos e programas, vetando ou autorizando o uso de seus elementos em materiais solicitados, apoiando-se em normativas e manuais oficiais.	1	100%
<b>1807</b>	Resolução CMN: Preparar a documentação a ser submetida ao Conselho Monetário Nacional, a fim de propor nota para publicação de resolução determinando os montantes a serem disponibilizados para cada linha de financiamento.	1	100%
<b>1808</b>	Operar GESTCOM: Operar Sistema GESTCOM (Gestão de Competência).	1	100%
<b>1809</b>	Orientação Técnica: Capacitar interlocutores para utilizar o sistema da ouvidoria, por meio de videoconferência e palestras.	1	100%
<b>1810</b>	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas: Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.	1	100%
<b>1811</b>	Expressão em Língua Inglesa: Ler, escrever e falar em língua inglesa de forma clara e correta, para relacionamento com autoridades estrangeiras no interesse do agronegócio brasileiro.	1	100%
<b>1812</b>	Operar PAEC: Operar sistema PAEC (Plano Anual de Educação Continuada).	1	100%
<b>1813</b>	Gerir Créditos Orçamentários (SIOR): Gerir créditos orçamentários, realizando programações financeiras e orçamentárias.	1	100%



<b>1814</b>	Requisitos para Importação de Insumos Pecuários: Elaborar requisitos a serem observados na importação de insumos pecuários, observada a legislação vigente.	1	100%
<b>1815</b>	AgroStat Brasil: Administrar o AgroStat Brasil, mediante aplicação do sistema harmonizado, da nomenclatura comum do Mercosul e normas de comércio exterior.	1	100%
<b>1816</b>	Organização de Oficina de Trabalho: Organizar oficina de trabalho, de acordo com o Termo de Abertura do Projeto (TAP) homologado, e em tempo hábil à exigência da demanda.	1	100%
<b>1817</b>	Incentivo à Participação Social: Incentivar a participação nas pesquisas de satisfação, por meio de e-mails e publicações no portal da ouvidoria.	1	100%
<b>1818</b>	Redação de Expediente: Elaborar/formatar documentos, conforme cada caso, de acordo com as normas de redação oficial.	1	100%
<b>1819</b>	Elaboração de Minutas de Contratos: Elaborar minutas de contratos, considerando características do objeto e do edital, com clareza e objetividade.	1	100%
<b>1820</b>	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP): Operar sistemas de informações gerenciais (SCDP) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.	1	100%
<b>1821</b>	Proposição de Ações: Propor ações objetivas, para o fomento do desenvolvimento da Agricultura e Pecuária de Precisão, por meio de participação em reuniões e eventos.	1	100%
<b>1822</b>	Capacitação/Treinamento: Prestar capacitação/treinamento aos servidores das diferentes áreas conforme diferentes metodologias do sistema.	1	100%
<b>1823</b>	Cadastramento e Atualização do Banco de Dados: Manter atualizado o banco de dados sobre os representantes do setor de Agricultura e Pecuária de Precisão.	1	100%
<b>1824</b>	Pesquisa de Preços: Elaborar pesquisa de preços, conforme estabelecido na	1	100%

	legislação, com objetividade e imparcialidade.		
<b>1825</b>	Tratamento da Informação : Catalogar, classificar e indexar as informações agrícolas nacionais e internacionais conforme a metodologias adotadas pela Instituição.	1	100%
<b>1826</b>	Operar SISAD: Operar sistema SISAD (Sistema de Avaliação de Desempenho).	1	100%
<b>1827</b>	Operar SIOR e SIOP: Operar Sistema de Planejamento e Orçamento - SIOR e Sistema de Informações Orçamentárias/SIOP.	1	100%
<b>1828</b>	Cumprir Prazos: Orientar as áreas demandadas sobre o cumprimento dos prazos da Instrução Normativa nº 01/2014 da OGU/CGU.	1	100%
<b>1829</b>	Lavrar Termos e Autos de Fiscalização da Produção Orgânica: Lavrar termos e autos de fiscalização da produção orgânica, observando as normas específicas.	1	100%
<b>1830</b>	Design Responsivo: Criar peças de publicidade institucional para serem reproduzidos nos diferentes dispositivos de acesso à internet, tais como tablets, smartphones e computadores.	1	100%
<b>1831</b>	Leis Orçamentárias: Elaborar as propostas para LDO, LOA e PPA, referentes ao fundo de defesa da economia cafeeira (Funcafé), obedecendo os prazos determinados pelo Ministério do Planejamento.	1	100%
<b>1832</b>	Tramitação de Documentos: Tramitar documentos, utilizando Sistema Eletrônico de Informações (SEI), dentro do prazo estabelecido.	1	100%
<b>1833</b>	Promoção da Comunicação Interna: Promover a comunicação interna entre diversos órgãos do Ministério (CGP, CGTI, SFA's, Serviço Médico, restaurante, SEI, entre outros) e os servidores do MAPA em todo território nacional e suas vinculadas, por meio de comunicados via endereço eletrônico, site (Agronet) e cartazes.	1	100%
<b>1834</b>	Estabelecimentos dos Padrões de Classificação: Acompanhar e coordenar	1	100%

	o processo de regulamentação dos padrões oficiais de classificação de produtos de origem vegetal.		
<b>1835</b>	Maços de Apoio: Sistematizar informações dos departamentos e demais informações sobre relações internacionais do agronegócio, para subsidiar autoridades em viagem ao exterior ou em recepções no Brasil.	1	100%
<b>1836</b>	Fomentar Parcerias: Interagir com instituições parceiras, por meio do estabelecimento de parcerias, a fim de fomentar e fortalecer o cooperativismo e o associativismo rural.	1	100%
<b>1837</b>	Orientação Técnica às Comissões e às Autoridades: Orientar as comissões disciplinares e as autoridades em matéria disciplinar e responsabilização de empresas, de acordo com a legislação pertinente.	1	100%
<b>1838</b>	Acompanhamento da Gestão de Projetos: Acompanhar a implementação e a utilização do método PMBOK, nas Unidades organizacionais da SDA	1	100%
<b>1839</b>	Elaborar manuais sobre o SIGORG: Elaborar e atualizar manuais sobre o sistema, anualmente	1	100%
<b>1840</b>	Ações do PRONATEC AGRO: Articular com órgãos e entidades estaduais e municipais, para a sensibilização dos produtores rurais, para realização dos treinamentos disponibilizados pelo Pronatec Agro	1	100%
<b>1841</b>	Operar Sistema SISCOMEX: Operar o sistema SISCOMEX - Sistema Integrado de Comércio Exterior para realização das atividades da Unidade.	1	100%
<b>1842</b>	Palestras Preventivas: Ministras palestras preventivas em matéria disciplinar, de acordo com o cronograma estabelecido no projeto gráfico.	1	100%
<b>1843</b>	Elaborar e produzir material técnico: Elaborar e produzir material técnico, conforme aspectos técnicos relacionados com a agroecologia, produção orgânica e outros assuntos correlatos.	1	100%

<b>1844</b>	Cadastrar Usuários (PGA): Cadastrar usuários junto ao Sistema de Identificação e Certificação de Bovinos e Bubalinos (SISBOV) e módulo rastreabilidade da Plataforma de Gestão Agropecuária (PGA).	1	100%
<b>1845</b>	Licitação e Contratos: Acompanhar e contratar agência de publicidade e de comunicação, além de elaborar licitação para essas empresas, conforme legislação vigente.	1	100%
<b>1846</b>	Normatização Bibliográfica: Normatizar as publicações editadas pelo Mapa, utilizando normas bibliográficas.	1	100%
<b>1847</b>	Solução Técnica de TI: Solucionar problemas técnicos nos computadores e sistemas dos usuários, na maior agilidade possível, de acordo com a natureza.	1	100%
<b>1848</b>	Publicar Documentos: Publicar os diferentes tipos de documentos em diferentes meios de comunicação de acordo com a legislação vigente sem erros gramaticais, utilizando os sistemas informatizados.	1	100%
<b>1849</b>	Registro de Estabelecimento: Analisar, avaliar e conceder o registro de estabelecimentos produtores e manipuladores de produtos de origem vegetal, com base nos atos normativos vigentes.	1	100%
<b>1850</b>	Gerenciar Contrato de Serviços com a Mandatária: Conferir as condições de execução estabelecidas nos contratos de repasse, assim como os valores, e encaminhar para pagamento, com base nos contratos firmados, nos prazos estabelecidos.	1	100%
<b>1851</b>	Registro de Estabelecimentos e Produtos na Área de Insumos Pecuários: Realizar e orientar o registro de estabelecimentos e produtos na área de insumos pecuários, por meio do SIPSAGRO, no prazo regulamentar e a legislação vigente.	1	100%
<b>1852</b>	Sistema E-Car: Operar o sistema E-Car para realização das atividades da Unidade.	1	100%

<b>1853</b>	Orientação Técnica: Prestar orientações e ministrar treinamentos a respeito do objeto de trabalho, de acordo com a demanda dos interessados.	1	100%
<b>1854</b>	Análises de Demandas: Analisar as demandas da chefia superior direcionadas aos servidores do setor, dando o devido encaminhamento, em tempo hábil.	1	100%
<b>1855</b>	Verificação de Informações no SIAFI: Verificar e analisar a situação do convênio, bem como movimentações bancárias realizadas pelos convenientes, a partir do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	1	100%
<b>1856</b>	Registro de Estabelecimentos e Produtos: Estabelecer diretrizes para análise e concessão de registros de estabelecimentos e produtos de origem vegetal.	1	100%
<b>1857</b>	Intercâmbio de Informações: Alimentar o Sistema Internacional AGRIS/FAO com as informações bibliográficas do Brasil.	1	100%
<b>1858</b>	Proposição de Novos Projetos: Elaborar propostas ou projetos, de acordo com a estratégia da SDA.	1	100%
<b>1859</b>	Instruir T.C.E.: Instruir tomada de contas especial, conforme Instrução Normativa nº 71/2012 do TCU, a partir da autorização.	1	100%
<b>1860</b>	Análise de Juízo de Admissibilidade: Analisar as representações e denúncias que lhe forem encaminhadas, opinando sobre a necessidade de deflagração de procedimento disciplinar ou de processo de responsabilização de empresas, de acordo com a legislação pertinente.	1	100%
<b>1861</b>	Monitoramento dos Objetivos, Indicadores e Projetos da Gestão Estratégica: Monitorar o processo de Gestão Estratégica, conforme dados que são enviados pelas áreas técnicas, para confecção do relatório de Gestão Estratégica que são subsídios para as reuniões de análise estratégica.	1	100%
<b>1862</b>	Organização de Informações: Tabular e analisar os resultados da fiscalização de	1	100%

	fertilizantes para a elaboração de relatório de ação.		
<b>1863</b>	Trânsito Internacional de Passageiro: Promover o nivelamento do conhecimento voltado para o comportamento dos agentes de fiscalização na atividade de controle do trânsito internacional de pessoas, segundo a legislação vigente.	1	100%
<b>1864</b>	Inscrição e Registro de Fiscais Federais Agropecuários: Inscrever e autorizar o registro dos Fiscais Federais Agropecuários no Comitê de Sanidade Vegetal do Cone Sul (COSAVE), de acordo com os critérios estabelecidos no standard do COSAVE.	1	100%
<b>1865</b>	Revisão de Matérias: Revisar as matérias a serem enviadas ao Diário Oficial e Boletim de Pessoal, conforme legislação vigente.	1	100%
<b>1866</b>	Acompanhamento de Projetos: Avaliar a execução dos projetos para desenvolvimento de sistemas informatizados aprovados e classificados, de acordo com os parâmetros técnicos estipulados e prazos acordados, utilizando-se de ferramentas de gerenciamento de projetos.	1	100%
<b>1867</b>	Instruções Técnicas de TI: Fornecer instrumentos e instruções técnicas que facilitem a rotina operacional do negócio.	1	100%
<b>1868</b>	Cadastrar Usuários (SISRES): Cadastrar usuários junto ao Sistema de Controle de Resíduos e Contaminantes (SISRES).	1	100%
<b>1869</b>	Material Informativo: Elaborar material informativo acerca dos deveres e proibições impostos pela Lei nº 8.112/1990, e outras normativas internas aos servidores.	1	100%
<b>1870</b>	Desenvolvimento de Coleções: Identificar, selecionar e adquirir publicações de interesse ao agronegócio.	1	100%
<b>1871</b>	Uso de Cães de Faro na Fiscalização: Promover a formação do binômio homem+cão para atuação nas atividades de fiscalização do trânsito internacional.	1	100%

<b>1872</b>	Manutenção de Acervo Bibliográfico: Organizar a documentação memória da agricultura, de acordo com as metodologias definidas pela instituição.	1	100%
<b>1873</b>	SIC e Ouvidoria (Sementes e Mudanças): Atender às demandas do SIC e da Ouvidoria do MAPA relativas à área de Sementes e Mudanças no prazo demandado.	1	100%
<b>1874</b>	Operar Sistema SISLEGIS: Operar o sistema SISLEGIS para realização das atividades da Unidade.	1	100%
<b>1875</b>	Desenvolvimento de Programas: Formular programas de infraestrutura rural para médio produtor, com base em estudos e análises de campo, dentro dos prazos estabelecidos pela coordenação	1	100%
<b>1876</b>	Normatização de Cunho Disciplinar: Normatizar as atividades de cunho disciplinar, no âmbito de todo Ministério, levando em conta as especificidades da área demandante.	1	100%
<b>1877</b>	Gerenciar Documentos: Digitalizar documentos a serem assinados pela chefia imediata, dando a cada servidor a sua competência, conforme a necessidade do setor.	1	100%
<b>1878</b>	Atendimento ao Usuário: Prestar assistência referencial/informacional aos usuários nacionais e internacionais, utilizando diferentes formatos e fontes de informação eletrônicos e impressos.	1	100%
<b>1879</b>	Monitoramento e Avaliação do PPA: Acompanhar o monitoramento e avaliação do PPA, via Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e Sistema de Informações Gerenciais (SIG), quanto aos objetivos, metas e indicadores, semestralmente.	1	100%
<b>1880</b>	Avaliação do PPA no Âmbito do Mapa: Avaliar os programas temáticos do PPA nos aspectos relacionados aos respectivos indicadores, objetivos, metas e iniciativas, a partir das informações inseridas nos Sistemas SGI e SIOP, como também as informações complementares enviadas pelas Unidades do Mapa, segundo modelo e diretrizes emanadas pelo MP.	1	100%

<b>1881</b>	Levantamento de Cargos: Fazer levantamento de ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas, de acordo com a Estrutura Regimental e levantamento do FCT's (Funções Comissionadas Técnicas), GSISTE's (Gratificações Temporárias das Unidades dos Sistemas Estruturadores) e RGM (Gratificação Representação de Gabinete), com objetivo de subsidiar decisões do Chefe de Gabinete.	1	100%
<b>1882</b>	Credenciamento de Entidades: Avaliar a capacidade técnica, de infraestrutura e a legalidade com vistas ao credenciamento para exercício de atividades originais da SDA ou acessórias.	1	100%
<b>1883</b>	Operar Sistema OUVIDORIA: Operar o sistema OUVIDORIA para realização das atividades da Unidade.	1	100%
<b>1884</b>	Operar Sistema SIC: Operar o sistema SIC para realização das atividades da Unidade.	1	100%
<b>1885</b>	Cadastrar Usuários (OGM): Cadastrar usuários junto à base de dados de Biossegurança de Organismos Geneticamente Modificados (OGM).	1	100%
<b>1886</b>	Rede de Interlocação: Compilar e fornecer informações, tempestivamente, relativas ao andamento dos procedimentos disciplinares, colhidas junto à rede de interlocação da Corregedoria das diversas Unidades do MAPA, para subsidiar a tomada de decisões.	1	100%
<b>1887</b>	Seleção: Selecionar servidores para compor comissões disciplinares ou de processo de responsabilização de empresas, de acordo com o perfil demandado.	1	100%



## 9.2. Competências Não Avaliadas

<b>Competências Não Avaliadas</b>		
<b>Nome da Competência</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>
Análise Crítica	Avaliar os insumos adquiridos de acordo com as especificações dos editais	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Análises de Propostas de Políticas Públicas (Pecuária)	Analisar as propostas de políticas para a pecuária, a fim de elaborar o plano agrícola e pecuário, quando necessário.	CGFLARPEC
Aquisições de Material Laboratorial	Especificar material laboratorial e serviços, de acordo com a legislação técnica vigente.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Auditoria de Unidades Laboratoriais	Realizar auditorias internas e externas, de Unidades laboratoriais, para avaliar o atendimento de requisitos do SGQ.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Avaliação de Equipamentos	Verificar se o equipamento está apto a ser utilizado nas análises, de acordo com os critérios de aceitação definidos pelo laboratório.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Avaliação de Resultados	Utilizar legislações específicas para interpretar resultados.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.

Balanço de Oferta e de Demanda (Pecuária)	Produzir o balanço de oferta e de demanda da pecuária, mensalmente.	CGFLARPEC
Calcular Incerteza da Medição	Calcular a estimativa da incerteza de medição dos métodos analíticos, utilizando ferramentas estatísticas.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Compilação de Informações	Compilar informações das análises realizadas, de forma a subsidiar a tomada de decisões gerenciais.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Desenvolvimento de Métodos de Ensaio	Desenvolver métodos de ensaio adequados às demandas dos serviços de fiscalização do MAPA.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Destinação Final de Resíduos	Identificar resíduos químicos e biológicos a serem descartados e promover a destinação final, de acordo com a legislação ambiental vigente.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Emissão de Pareceres	Emitir parecer quanto ao mérito das propostas de políticas para a pecuária, quando da elaboração do PPA.	CGFLARPEC
Emissão de Resultados	Compilar as informações da amostra e dos ensaios, de forma clara e objetiva, para subsidiar a correta interpretação dos resultados pelo cliente.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.

Evento Comemorativo	Planejar evento comemorativo, utilizando recursos disponíveis na instituição	SAOD/PA
Execução de Análises	Executar métodos de análises clássicas e instrumentais nas áreas de química, biologia, microbiologia e imunologia, com base no escopo de cada laboratório.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Expedição de Resultados	Encaminhar os relatórios de ensaio ao cliente, cumprindo os critérios estabelecidos pela instituição.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Ferramentas Estatísticas	Utilizar diferentes ferramentas estatísticas para garantir a qualidade dos métodos analíticos.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA; URCA.
Gestão de Contratos	Gerir contratos de acordo com a Lei nº 8.112/1993, Lei 8.666/1993 e o Manual de Fiscalização do órgão.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Materiais de Referência	Produzir materiais de referência, de acordo com as demandas dos laboratórios, seguindo as normas ISO Guia 30.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Material de Referência	Empregar as orientações estabelecidas na normativa ISO Série 30, para produzir materiais de referência certificados.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.

Motivação da Equipe	Utilizar técnicas de motivação de equipe e de liderança, para alcançar melhores resultados institucionais.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Normas Técnicas Aplicáveis aos Laboratórios	Revisar e discutir normas técnicas aplicáveis aos Laboratórios	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Orçamento para Eventos	Elaborar orçamento para realização do evento, em tempo hábil para sua realização, atendendo suas necessidades.	SAOD/PA / SFA/PA
Pesquisa Científica	Utilizar ferramentas de pesquisa em bases de dados de artigos científicos.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Preço Mínimos da PGPM	Propor o estabelecimento dos preços mínimos no âmbito da política de garantia de preços mínimos - PGPM, anualmente.	CGCF / DCA; CGFLARPEC / DCA e DCA / SPA
Preparo de Amostras	Identificar as características específicas de cada amostra, para realizar o preparo adequado à análise.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Preparo de Materiais de Apoio à Análise	Manipular materiais de apoio à análise, de forma a garantir a qualidade dos ensaios, deixando-os para uso.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Proficiência	Organizar insumos de proficiência, conforme diretrizes da ISSO 17.043, para avaliar o desempenho analítico da rede.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC;

		LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Propostas de Políticas Públicas Pecuárias	Propor políticas que garantam o abastecimento de produtos da pecuária, frente à conjuntura de mercado.	CGFLARPEC / DCA
Receber os Processos no Setor	Receber processos, observando a correta anotação no protocolo da numeração e assunto do processo.	DAD/LANAPA
Recebimento de Amostras	Receber, identificar, avaliar, registrar e encaminhar amostras oriundas de diferentes serviços de fiscalização, seguindo o SGQ.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Relatório Técnico	Elaborar Relatório Técnico conforme procedimentos internos do Órgão.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Segurança Laboratorial	Aplicar normas de segurança laboratorial pertinentes às atividades realizadas.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Sistema de Gestão da Qualidade	Aplicar os requisitos da Norma ISO 17025:2005 nas atividades laboratoriais.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.
Sistemas Informatizados	Operar sistemas informatizados de gerenciamento laboratorial, garantindo a rastreabilidade das análises realizadas.	LABAM; LRPM; LABV; LAFC; LACV; LCVFA; LDDA; LMTC; LMAL; LPOA; LOAS; UAT; URA e URCA.

<b>Competências Avaliadas como “Não utilizo”</b>		
Acompanhamento do Sistema SIOP	Operar o sistema SIOP, realizando acompanhamento e alterações Orçamentárias/Créditos.	DCOF
Águas da União	Receber, analisar preliminarmente, de acordo com checklist oficial, e montar processos referentes à solicitação de cessão de uso de área da união, para fins de aquicultura, de acordo com a legislação.	GAB/RN
Águas da União (Documentação)	Receber e encaminhar documentação referente à processos de cessão de uso de área da união, para fins de aquicultura.	GAB/RN
Alimentar o Sistema SIOP	Operar o sistema SIOP, alimentando informações para subsidiar a elaboração e revisão dos Projetos de Lei do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e de Lei Orçamentária Anual.	DCOF
Assessoramento Federativo	Participar de reuniões na Secretaria de Governo, gerindo os temas de pauta em suas convocações.	ASPAR; DAP
Carta de Anuência	Emitir carta de anuência e nos casos previstos a permissão prévia de pesca.	GAB/RN
Carta de Anuência (Orientação)	Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à emissão de cartas de anuência e permissão prévia de pesca.	GAB/RN

Envio de certificados	Enviar o encaminhamento de diversos certificados referentes ao Registro Geral da Pesca, por meio de ofício.	GAB/RN
Fiscalização	Acompanhar "in loco" o objeto contratual e/ou termo de convênio, verificando visualmente o efetivo cumprimento dos termos legais.	GAB/RN
Fiscalização (Análise de Documentos)	Analisar a documentação, de todo o processo, de acordo com a legislação vigente.	GAB/RN
Fiscalização (Documentos Fiscais)	Atestar, quando for o caso, documentos fiscais de acordo com a legislação vigente.	GAB/RN
Fiscalização (Parecer Técnico)	Emitir pareceres técnicos conforme legislação vigente.	GAB/RN
Fiscalização (SIAFI)	Atualizar dados nos sistemas específicos (SIAFI).	GAB/RN
Fiscalização (SiASG)	Atualizar dados nos sistemas específicos (SiASG).	GAB/RN
Operar SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento)	Operar o sistema SIOP, registrando informações do processo de planejamento e orçamento do Governo Federal.	DCOF
PRONATEC	Articular junto aos entes ofertantes e demandantes, pessoalmente ou por outros meios de comunicação, a prestação efetiva do curso.	GAB/RN

PRONATEC (Demanda)	Elaborar planilhas de demandas de cursos referentes ao PRONATEC Pesca e Aquicultura, dentro do prazo estabelecido pelo órgão responsável	GAB/RN
PRONATEC (Inclusão de Dados)	Incluir e atualizar, quando necessário, dados no sistema oficial do MEC.	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Aquicultor	Emitir o Registro e a Licença de Aquicultor via SisRGP	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Aquicultor (Análise de Documentação)	Analisar a documentação apresentada de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Aquicultor.	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Aquicultor (Orientação)	Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização da atividade de aquicultura.	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Aquicultor (Parecer Técnico)	Emitir Parecer Técnico para emissão da Licença de Aquicultor conforme modelo oficial	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Aquicultor (Sistema SisRGP)	Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro e licença de aquicultor.	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Armador de Pesca (Análise de Documentos)	Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Armador de Pesca.	GAB/RN



Registro Geral da Pesca - Armador de Pesca (Emissão de Certificado)	Emitir Certificado de Armador de Pesca Via SisRGP	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Armador de Pesca (Orientação)	Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização de armadores de pesca	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Armador de Pesca (Sistema SisRGP)	Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro de armador de Pesca	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Embarcação (Análise de Documentos)	Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Embarcação	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Embarcação (Emissão de Certificado)	Emitir Certificado de Embarcação via SisRGP e quando for o caso, via modelo oficial pelo Word	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Embarcação (Orientação)	Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização de embarcações	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Embarcação (Sistema SisRGP)	Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro de embarcação	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos (Análise de Documentos)	Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos.	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos (Emissão de Certificado)	Emitir Certificado de Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos via modelo oficial do Word	GAB/RN

Registro Geral da Pesca - Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos (Orientação)	Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à regularização de empresas que comercializam animais aquáticos vivos	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Indústria Pesqueira (Análise de Documentos)	Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Indústria Pesqueira	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Indústria Pesqueira (Emissão de Certificado)	Emitir certificado de Indústria Pesqueira via SisRGP	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Indústria Pesqueira (Orientação)	Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização de indústria pesqueira	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Indústria Pesqueira (Sistema SisRGP)	Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro de indústria pesqueira	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Organizador e Torneio de Pesca Amadora	Organizar, montar e despachar processos referentes à cadastro de organizador e autorização de torneio de pesca para análise no departamento responsável em Brasília	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Organizador e Torneio de Pesca Amadora (Orientação)	Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização de organizador de competição de pesca amadora e competição de pesca amadora	GAB/RN

Registro Geral da Pesca - Pescador Amador	Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à regularização da atividade de pesca amadora	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Pescador Profissional	Inserir e/ou atualizar dados no sistema referente à manutenção do processo de pescador de pesca.	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Pescador Profissional (Análise de Documentos)	Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Pescador Profissional	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Pescador Profissional (Orientação)	Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à regularização da atividade de pesca profissional	GAB/RN
Registro Geral da Pesca - Pescador Profissional (Sistema SisRPG)	Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro de pescador profissional	GAB/RN
Sanidade Pesqueira (Quarentenário)	Receber, analisar preliminarmente de acordo com checklist oficial e encaminhar documentos referentes à solicitação de quarentenário.	GAB/RN
Subvenção - Óleo Diesel	Receber e montar processos referentes à solicitação de subvenção econômica do óleo diesel de acordo com a legislação vigente	GAB/RN
Terminal Pesqueiro Público	Controlar as atividades dos terminais pesqueiros (Venda de gelo, desembarque de pescados) de forma direta e indireta.	GAB/RN
Terminal Pesqueiro Público (Pagamentos)	Prestar apoio na realização de pagamentos dos contratos referentes aos terminais pesqueiros públicos.	GAB/RN

Terminal Pesqueiro Público (Verificação)	Verificar o procedimento de obtenção de licença ambiental dos terminais pesqueiros públicos de Santos e Cananéia.	GAB/RN
Tradução (espanhol)	Traduzir relatórios, cartilhas e slides para idioma estrangeiro (espanhol) utilizando softwares Power Point e Word, mantendo o conteúdo e a diagramação originais e respeitando a forma culta de escrita da língua estrangeira.	CASP; CODER; CGDER; DAIPAS; DINPRO
Tradução (francês)	Traduzir relatórios, cartilhas e slides para idioma estrangeiro (francês) utilizando softwares Power Point e Word, mantendo o conteúdo e a diagramação originais e respeitando a forma culta de escrita da língua estrangeira.	CASP; CODER; CGDER; DAIPAS; DINPRO
Tradução (inglês)	Traduzir relatórios, cartilhas e slides para idioma estrangeiro (inglês) utilizando softwares Power Point e Word, mantendo o conteúdo e a diagramação originais e respeitando a forma culta de escrita da língua estrangeira.	CASP; CODER; CGDER; DAIPAS; DINPRO
Tradução (italiano)	Traduzir relatórios, cartilhas e slides para idioma estrangeiro (italiano) utilizando softwares Power Point e Word, mantendo o conteúdo e a diagramação originais e respeitando a forma culta de escrita da língua estrangeira.	CASP; CODER; CGDER; DAIPAS; DINPRO