

Corregedoria-Geral

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

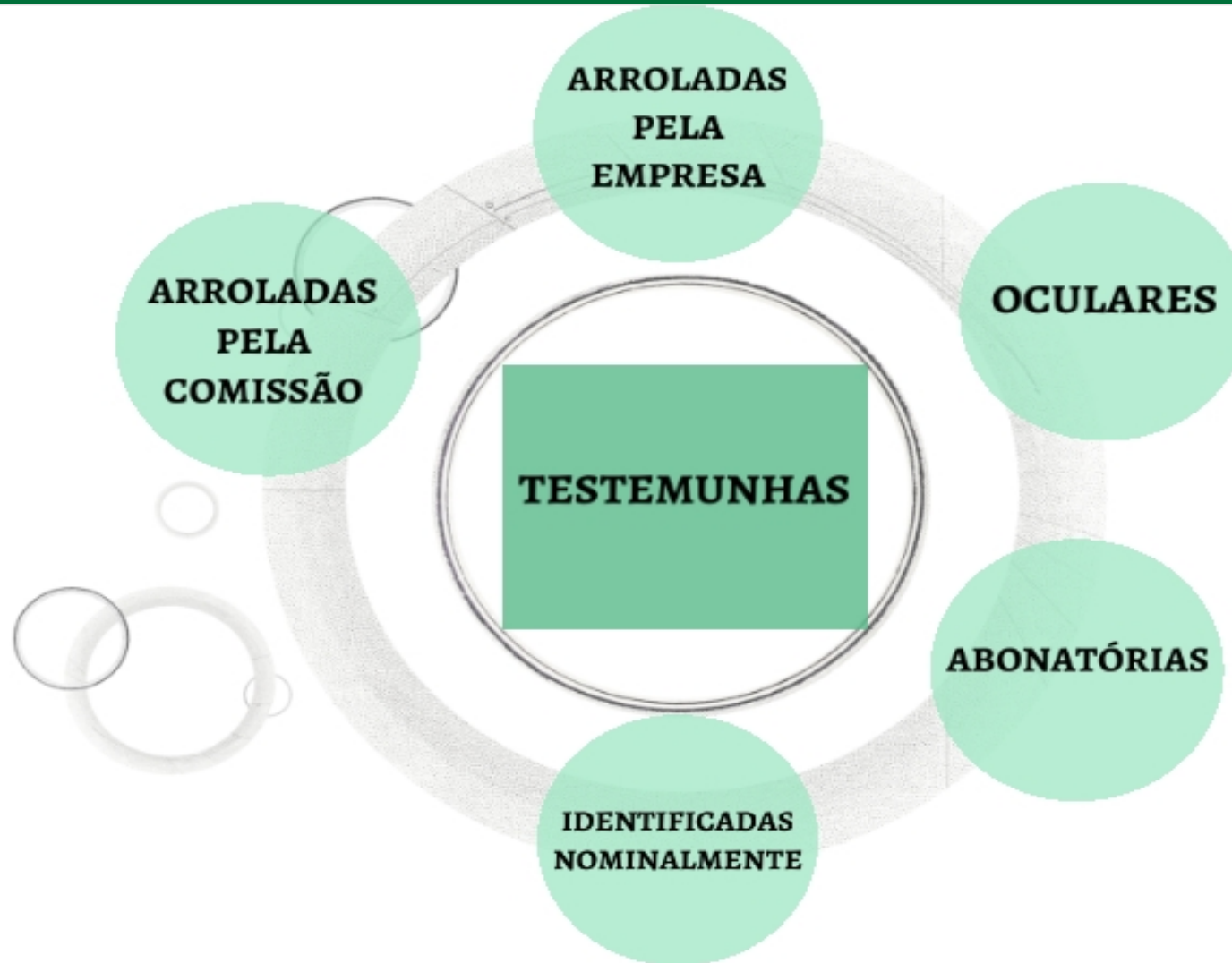
Coordenação de Disciplina - CODI

INSTRUÇÃO PROBATÓRIA



OITIVAS DE TESTEMUNHAS

Coordenação de Disciplina - CODI



Coordenação de Disciplina - CODI

ORIENTAÇÕES PRINCIPAIS

- 1 – Notificação respeitando o prazo de três dias úteis de antecedência
- 2 – As testemunhas devem prestar depoimento individualmente e o Termo apesar de redigido e assinado no dia da oitiva será enviado para a testemunha no final da instrução probatória.
- 3 – A Comissão de elaborar perguntas CHAVE para utilizar na oitiva.
- 4 – A Comissão irá conduzir toda a oitiva.

Coordenação de Disciplina - CODI

Modelo de Ata de deliberação - realização de oitiva de testemunhas



MINISTÉRIO _____
Órgão/Entidade

COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO nº _____
(Endereço)
(Telefone e endereço de correio eletrônico)

ATA DE DELIBERAÇÃO Nº _____

Aos ___ dias do mês de _____ de ___, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade), às __ h __ min, presentes (nome do Presidente), (Nome do Membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização designada pela Portaria nº ___, de _____ de ___ da (autoridade instauradora), deliberou-se o seguinte:

- a. Proceder à oitiva das testemunhas a seguir nominadas: (nome, data, horário, local);
- b. Comunicar os respectivos chefes da repartição acerca das oitivas de servidores arrolados (se houver);
- c. Notificar a pessoa jurídica investigada das oitivas das testemunhas arroladas no item "a".

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente ata que vai assinada pelo Presidente e pelo membro.

NOME
Presidente da Comissão

NOME
Membro da Comissão

Coordenação de Disciplina - CODI

Modelo de Ata de deliberação - questionamento à investigada sobre a motivação para oitivas de testemunhas arroladas pela defesa



MINISTÉRIO _____

Órgão/Entidade

COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO nº _____

(Endereço)

(Telefone e endereço de correio eletrônico)

ATA DE DELIBERAÇÃO Nº _____

Aos ____ dias do mês de _____ de ____, no (Órgão), no (Endereço), (Cidade), às __ h __ min, presentes (nome do Presidente), (Nome do Membro), respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização designada pela Portaria nº ____, de _____ de ____ da (autoridade instauradora), deliberou-se o seguinte:

- a. Solicitar à investigada _____ que motive a necessidade de oitiva das testemunhas por eles arroladas;
- b. Solicitar que especifique nome completo, endereço, profissão, telefone e outras informações necessárias para que a comissão contate a testemunha arrolada.

Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a presente ata que vai assinada que vai assinado pelo Presidente e pelo membro.

NOME

Presidente da Comissão

NOME

Membro da Comissão

Coordenação de Disciplina - CODI

Modelo de Intimação - questionamento à investigada sobre a motivação para oitivas de testemunhas arroladas pela defesa



MINISTÉRIO _____
Órgão/Entidade

COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO nº _____
(Endereço)

(Telefone e endereço de correio eletrônico)

MANDADO DE INTIMAÇÃO Nº _____

À NOME DA PESSOA JURÍDICA

NOME DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA

Endereço: |

Sr. (representante da pessoa jurídica),

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização, instaurada pela Portaria nº _____ de _____, publicada no D.O.U. nº _____, de _____, do (AUTORIDADE INSTAURADORA) com fundamento nos artigos 12 e 15-A da Portaria CGU nº 910, de 07 de abril de 2015, alterada pela Portaria CGU nº 1.381, de 23 de junho de 2017, constituída para apurar irregularidades constantes do processo nº _____, e conexos, **INTIMA** Vossa Senhoria a, no prazo de **05 (cinco) dias a contar da ciência deste Mandado**, motivar a necessidade de oitiva das seguintes testemunhas requeridas: _____, além de especificar nome completo, endereço e outras informações necessárias para que esta Comissão consiga, se for o caso, intimá-las para prestar depoimento.

Local, ____ de _____ de ____.

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização, instaurada pela Portaria nº _____ de _____, publicada no D.O.U. nº _____, de _____, do (AUTORIDADE INSTAURADORA) com fundamento nos artigos 12 e 15-A da Portaria CGU nº 910, de 07 de abril de 2015, alterada pela Portaria CGU nº 1.381, de 23 de junho de 2017, constituída para apurar irregularidades constantes do processo nº _____, e conexos, **INTIMA** Vossa Senhoria a, no prazo de **05 (cinco) dias a contar da ciência deste Mandado**, motivar a necessidade de oitiva das seguintes testemunhas requeridas: _____, além de especificar nome completo, endereço e outras informações necessárias para que esta Comissão consiga, se for o caso, intimá-las para prestar depoimento.

Coordenação de Disciplina - CODI

Modelo de intimação à investigada - oitiva de testemunha por videoconferência



MINISTÉRIO _____
Órgão/Entidade _____
COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO n.º _____
(Endereço) _____
(Telefone e endereço de correio eletrônico) _____

MANDADO DE INTIMAÇÃO N.º _____

À NOME DA PESSOA JURÍDICA

NOME DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA

Endereço:

Sr. (representante da pessoa jurídica),

1. O Presidente da Comissão do Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, instaurado pelo (NOME E CARGO DA AUTORIDADE INSTAURADORA), por intermédio da Portaria n.º _____ de _____ de _____ de _____ (D.O.U. de ____/____/____), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo n.º _____, com fundamento nos artigos 12 e 15-A da Portaria CGU n.º 910, de 07 de abril de 2015, alterada pela Portaria CGU n.º 1.381, de 23 de junho de 2017, INTIMA V. Sa. acerca da oitiva da (s) testemunha (s) abaixo listada (s), conforme tabela:

a. (nome da testemunha) - (data da oitiva) - (horário da oitiva)

b. (nome da testemunha) - (data da oitiva) - (horário da oitiva)

2. A (s) oitiva (s) será (ão) realizada (s) por meio de sistema interno de videoconferência em (cidade, estado, endereço, sala) e em (cidade, estado, endereço, sala), locais onde Vossa Senhoria poderá comparecer para acompanhar e participar dos referidos atos.

Local, ____ de _____ de ____.

2. A (s) oitiva (s) será (ão) realizada (s) por meio de sistema interno de videoconferência em (cidade, estado, endereço, sala) e em (cidade, estado, endereço, sala), locais onde Vossa Senhoria poderá comparecer para acompanhar e participar dos referidos atos.

Coordenação de Disciplina - CODI

PORTARIA Nº 910, DE 7 DE ABRIL DE 2015

Art. 14. A comissão procederá à instrução do PAR podendo utilizar-se de todos os meios probatórios admitidos em lei, bem como realizar quaisquer diligências necessárias à elucidação dos fatos.

Parágrafo único. Os atos processuais poderão ser realizados por meio de **videoconferência** ou outro recurso tecnológico de transmissão de sons e imagens em tempo real, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa. (Redação dada pela Portaria CGU nº 1.381, de 23.06.17)

Coordenação de Disciplina - CODI

Videoconferência

- 1 – Utilização de salas virtuais,
- 2 – Conexão através da Nuvem com criptografia,
- 3 – Possibilidade de gravação; e
- 4 – Utilização através de PCs, Tablets ou Smart Phones.

Acesso via desktop/notebook:



Acesse: videoconf.agricultura.gov.br

Scopia Desktop

videoconf.agricultura.gov.br/scopia/entry/index.jsp

AVAYA scopia

Logon


Logon ou participe de uma reunião

Ingressar na reunião

Seu nome:

ID da reunião:

PARTICIPAR AGORA



Scopia Desktop

videoconf.agricultura.gov.br/scopia/entry/index.jsp

Para aplicar as configurações atualizadas a este site, recarregue a página **Recarregar**

AVAYA scopia Logon

Logon ou participe de uma reunião

Ingressar na reunião

Wesley Almeida

ID da reunião:

PARTICIPAR AGORA

EXISTEM ATUALIZAÇÕES DISPONÍVEIS PARA OS COMPONENTES DO SCOPIA DESKTOP.

1. Para prosseguir, localize o arquivo de instalação "ClientInst.exe".
2. Dê um duplo clique sobre o Instalador para concluir a instalação.
3. Clique em CONTINUAR.
4. Na caixa de diálogo da Solicitação de Protocolo Externo, clique em "Iniciar aplicação" quando for solicitado.

CONTINUAR

Clicar em Continuar significa que você aceitou os termos do Contrato de licença de usuário final.

Note que este website utiliza cookies para lembrar as suas preferências

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'SEI - Processo' and 'Scopia Desktop'. The address bar contains the URL 'videoconf.agricultura.gov.br/scopia/entry/index.jsp'. A notification bar at the top of the page reads 'Para aplicar as configurações atualizadas a este site, recarregue a página'. The page header features the 'AVAYA scopia' logo, a 'Logon' button, and the text 'Logon ou participe de uma reunião'. A central dialog box titled 'Abrir Avaya Scopia Client?' is displayed, with a checked checkbox 'Abrir sempre esse tipo de link no app associado' and two buttons: 'Abrir Avaya Scopia Client' and 'Cancelar'. Below the dialog, the main content area has a heading 'Ingressar na reunião' and two input fields: 'Seu nome:' and 'ID da reunião:'. A blue button labeled 'PARTICIPAR AGORA' is positioned below the input fields. A microphone icon is visible in the top right corner of the page content.

SEI - Processo x Scopia Desktop x +

videoconf.agricultura.gov.br/scopia/entry/index.jsp

AVAYA
scopia

Logon

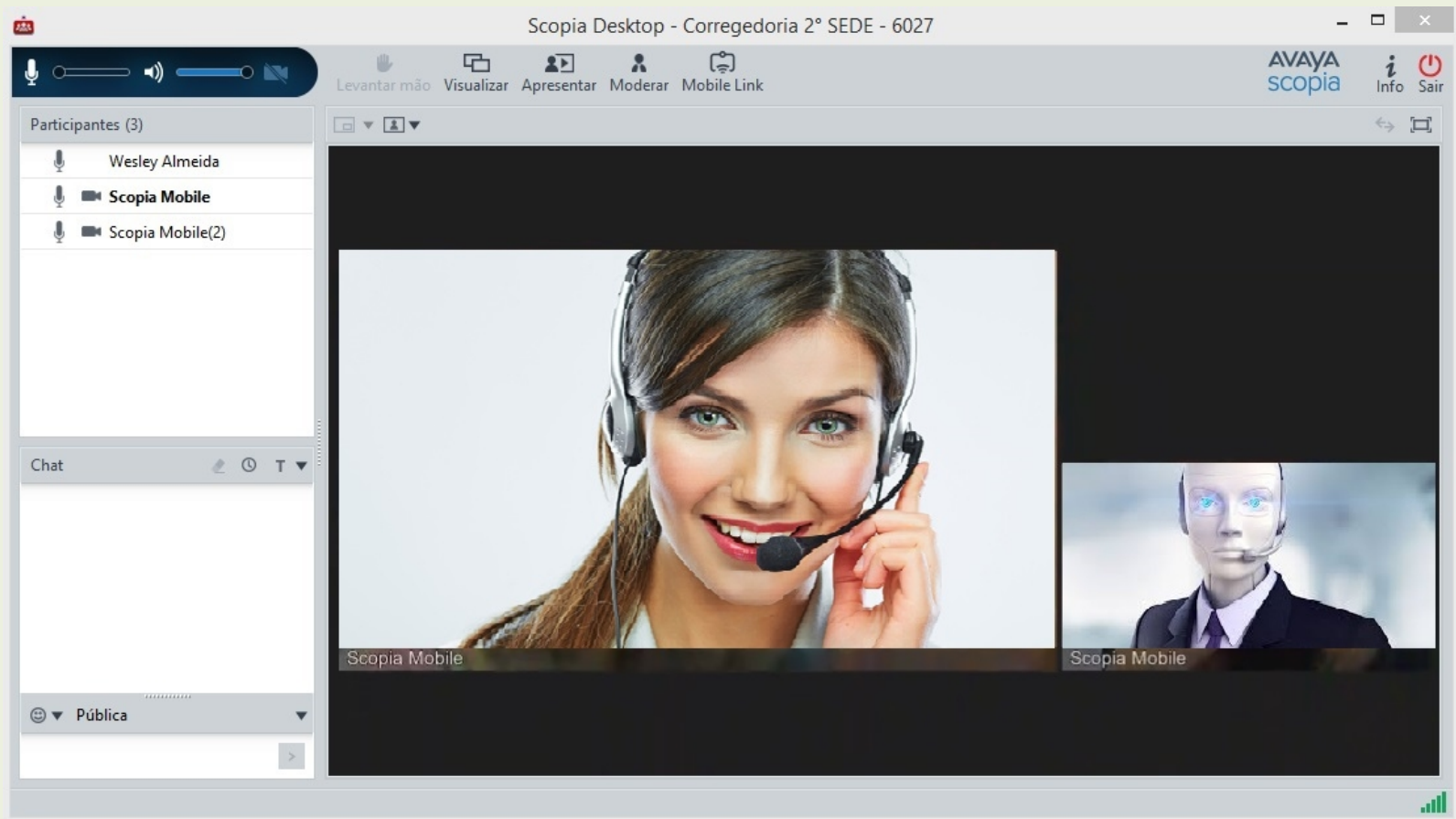
Logon ou participe de uma reunião

Ingressar na reunião

Wesley Almeida

6027

PARTICIPAR AGORA



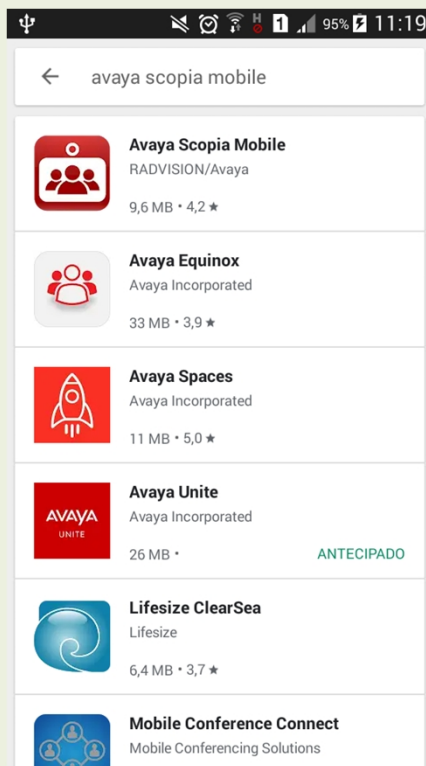
Coordenação de Disciplina - CODI

Acesso via Celular ou Tablet:



Instale o aplicativo "**Scopia Mobile**", disponível para Apple IOS ou Android

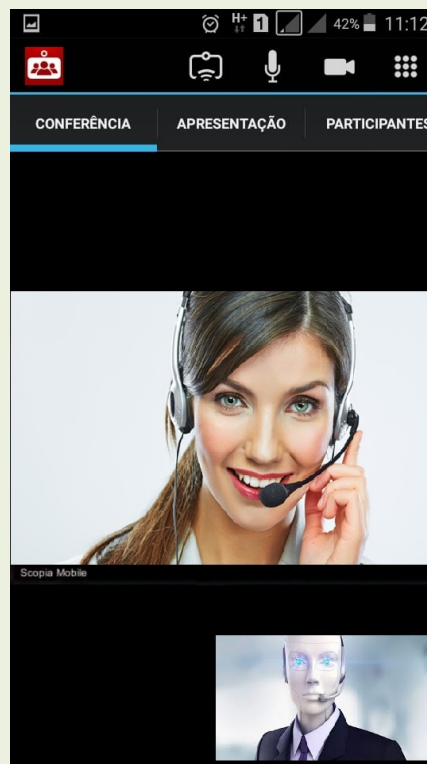
Coordenação de Disciplina - CODI



Coordenação de Disciplina - CODI



Coordenação de Disciplina - CODI



Informações para contato:

Edifício sede, 2º andar, sala 218

[e-mail: duvidas.comissoes@agricultura.gov.br](mailto:duvidas.comissoes@agricultura.gov.br)

fone: 61 3276 4301

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL