

Evento INTERNO

1. Instruir processo SEI com os seguintes documentos:

- Formulário Projeto Básico de Capacitação e Eventos (modelo existente no SEI)
- Cópia da página do PDP (mais informações abaixo)

2. Obter as assinaturas necessárias no Formulário
Assinatura do gestor máximo da Unidade Administrativa

3. Encaminhar o processo para ENAGRO/DGG/SE em até 30 dias antes da realização do evento

4. Realizar a capacitação, se autorizado

5. Após a realização do evento, anexar a documentação exigida no Parecer Técnico ou Despacho emitido pela Enagro em até 30 dias

6. Reencaminhar o processo para ENAGRO/DGG/SE