

Workshop: Elaboração do Plano Anual de Educação Continuada por Competências 2018

Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e
Abastecimento

1º Ciclo do Mapeamento de Competências



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



Sumário

1.	1º Ciclo do Mapeamento de Competências.....	4
1.1.	Histórico.....	4
1.2.	Diagnóstico de competências.....	5
1.1.1.	Competência.....	5
1.1.2.	Lacuna.....	5
1.1.3.	Metodologia utilizada para subsidiar a elaboração do PAEC.....	6
1.1.4.	Diagrama de Pareto.....	6
2.	Ferramentas para tomada de decisão.....	7
2.1.	Gráfico de Pareto das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Competências Transversais e Específicas).....	7
2.2.	Gráfico de Pareto das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Competências Específicas).....	8
2.3.	Gráfico de Pareto das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Competências Específicas da área meio).....	9
2.4.	Gráfico de Pareto das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Competências Específicas das áreas finalísticas).....	10
2.5.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Acre (Competências Transversais e Específicas).....	11
2.6.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Alagoas (Competências Transversais e Específicas).....	12
2.7.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Amazonas (Competências Transversais e Específicas).....	13
2.8.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Amapá (Competências Transversais e Específicas).....	14
2.9.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento da Bahia (Competências Transversais e Específicas).....	15
2.10.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Ceará (Competências Transversais e Específicas).....	16
2.11.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Distrito Federal (Competências Transversais e Específicas).....	17
2.12.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Espírito Santo (Competências Transversais e Específicas).....	18
2.13.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Goiás (Competências Transversais e Específicas).....	19
2.14.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Maranhão (Competências Transversais e Específicas).....	20
2.15.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais (Competências Transversais e Específicas).....	21

2.16.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Mato Grosso do Sul (Competências Transversais e Específicas) ...	22
2.17.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Mato Grosso (Competências Transversais e Específicas)	23
2.18.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Pará (Competências Transversais e Específicas).....	24
2.19.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento da Paraíba (Competências Transversais e Específicas)	25
2.20.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Pernambuco (Competências Transversais e Específicas)	26
2.21.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Piauí (Competências Transversais e Específicas)	27
2.22.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Paraná (Competências Transversais e Específicas).....	28
2.23.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Rio de Janeiro (Competências Transversais e Específicas)	29
2.24.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Rio Grande do Norte (Competências Transversais e Específicas)..	30
2.25.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Rondônia (Competências Transversais e Específicas).....	31
2.26.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Roraima (Competências Transversais e Específicas).....	32
2.27.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Rio Grande do Sul (Competências Transversais e Específicas)	33
2.28.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Santa Catarina (Competências Transversais e Específicas).....	34
2.29.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Sergipe (Competências Transversais e Específicas)	35
2.30.	Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de São Paulo (Competências Transversais e Específicas)	36
2.31.	Relatório de Competências Específicas da Unidade.....	37
3.	Roteiro para Atividades.....	192
Anexo I –	Atividade 1: Relacione as Competências aos processos de trabalho de sua unidade.....	197
Anexo II -	Atividade 2: Identifique as ações de capacitação	198
Anexo III –	Instituição do Comitê Gestor de Educação Continuada (Portaria nº 261, de 30 de novembro de 2016)	199
Anexo IV –	Aprovação do Planejamento Estratégico 2016-2019 do MAPA (Portaria nº 101, de 12 de maio de 2016)	200

1. 1º Ciclo do Mapeamento de Competências

1.1. Histórico

O Decreto Federal nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006 que instituiu a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal no âmbito da Administração Pública Federal, tem como finalidade incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das Competências Institucionais e Individuais.

Nesse sentido, o MAPA, em novembro de 2015, firmou com a Universidade Federal do Pará – UFPA o Termo de Execução Descentralizada – TED nº 3/2015 com o objetivo de “Proceder a revisão das Competências Institucionais e Individuais Gerais existentes e mapear as Competências Setoriais do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com vistas a desenvolvê-las no âmbito da perspectiva da gestão de pessoas, previstas no mapa estratégico institucional”.

No início de 2016, foram realizadas as ações de análise documental da Instituição e a revisão das competências organizacionais e gerais do MAPA.

Durante os meses de março e abril de 2016, ocorreram as Oficinas de Mapeamento nas quais foram desenhadas as Competências Setoriais da maioria das unidades do Ministério. O processo se estendeu para algumas Superintendências (SFAs) e Laboratórios Nacionais Agropecuários (Lanagros). As Competências foram validadas e em agosto de 2017 iniciou-se o 1º Ciclo do Mapeamento de Competências, através de questionário eletrônico disponibilizado pela UFPA por meio do Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional (GESTCOM).

O 1º ciclo ocorreu entre os dias 14 de agosto e 22 de setembro. O Sistema GESTCOM ficou disponível durante esse período para que os servidores pudessem responder os seus Questionários de Necessidades de Desenvolvimento. A adesão de quase cinco mil servidores significou uma participação efetiva de 68% (sessenta e sete por cento) do Ministério na ação.

No período, mais de nove mil questionários foram respondidos considerando-se as autoavaliações e avaliações dos gestores. Ressalte-se a significativa participação das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – SFAs, responsáveis por 58% (cinquenta e oito por cento) dos questionários respondidos, seguidas das unidades do MAPA/Sede e Ceplac com 13% de participação cada; Lanagros, atingindo 11%, e INMET, com 6%.

Como resultado, foi atingida uma amostra válida de participação para todas as unidades setoriais do Ministério. Todas com um bom percentual de participação. A análise dessas informações subsidiará a elaboração do Plano Anual de Educação Continuada – PAEC 2018.

1.2. Diagnóstico de competências

1.1.1. Competência

É o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessária para o desenvolvimento de suas atividades em prol da Missão Institucional do Órgão.

No Diagnóstico de Competências foram levadas em consideração Competências Transversais e Específicas das Unidades.

As Competências Transversais abrangem todos os servidores do Ministério e estão subdivididas em três categorias: administrativas, pessoais e gerenciais.

Além dessas, existem as Competências Específicas que abordam as competências de expertise de cada Unidade. Essas competências foram criadas pelos próprios servidores durante as Oficinas de Mapeamento de Competências e serão alvo deste Workshop.

1.1.2. Lacuna

O termo significa distância, lacuna, divergência, diferença ou discrepância entre uma situação idealizada (Competências desejadas pela organização) e a situação real (Competências existentes na organização). (BRANDÃO, 2012). Ou seja, as Lacunas são as necessidades de capacitação identificadas pelo servidor e chefia imediata como importantes para o desenvolvimento das atividades do servidor.

Ao avaliar as necessidades de desenvolvimento do MAPA, foram consideradas as altas lacunas apresentadas pelo Órgão e suas Unidades. As altas lacunas são aquelas nas quais o servidor obteve **avaliação maior ou igual a 40 pontos** na referida Competência.

Servidores com alta lacuna são considerados prioritários para ações de capacitação.

1.1.3. Metodologia utilizada para subsidiar a elaboração do PAEC

O PAEC 2018 será elaborado utilizando como subsídio o diagnóstico do 1º Ciclo do Mapeamento de Competências, aplicado no mês de agosto 2017 por meio do Questionário de Necessidades de Desenvolvimento, no âmbito deste Ministério.

Para identificar as Competências que deverão ser alvo prioritário das ações de capacitação promovidas pelo MAPA, serão analisadas as Competências por meio do Diagrama de Pareto e do relatório com as informações referentes ao número de servidores com alta necessidade de desenvolvimento na Unidade.

Ao propor as ações de capacitação da Unidade, deve-se levar em consideração que na aplicação do Questionário de Necessidades de Desenvolvimento, a Unidade **Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento** possuía cadastrada **5640 servidores**, dos quais **2896** responderam sua autoavaliação e **2331** foram avaliados pelos seus gestores.

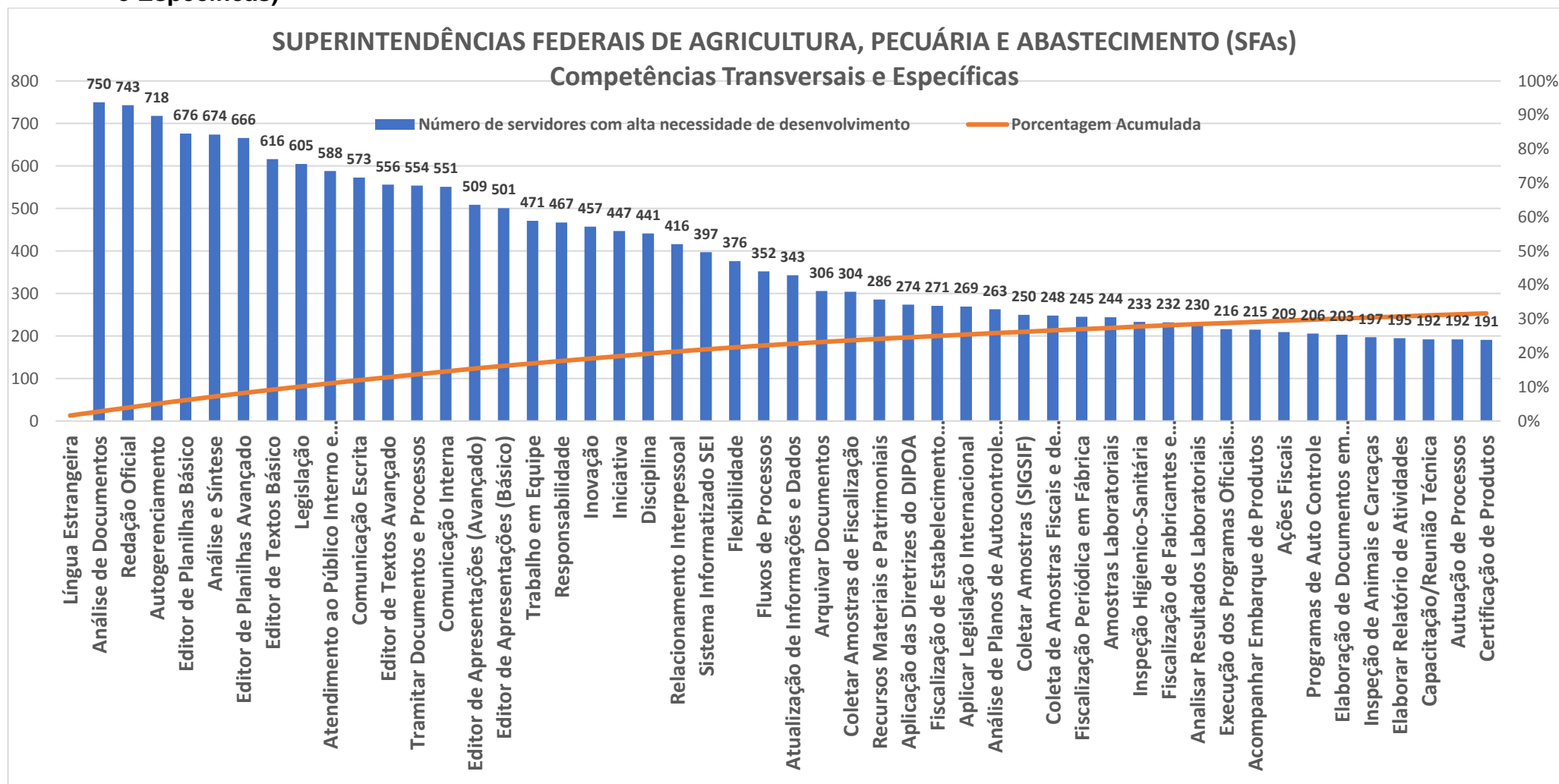
1.1.4. Diagrama de Pareto

O Diagrama de Pareto é uma técnica estatística que auxilia na tomada de decisão, permitindo à organização selecionar prioridades quando há um grande número de opções disponíveis, otimizando assim os custos com desenvolvimento. De acordo com essa técnica, 80% das necessidades de desenvolvimento decorrem de 20% das lacunas mapeadas no Órgão.

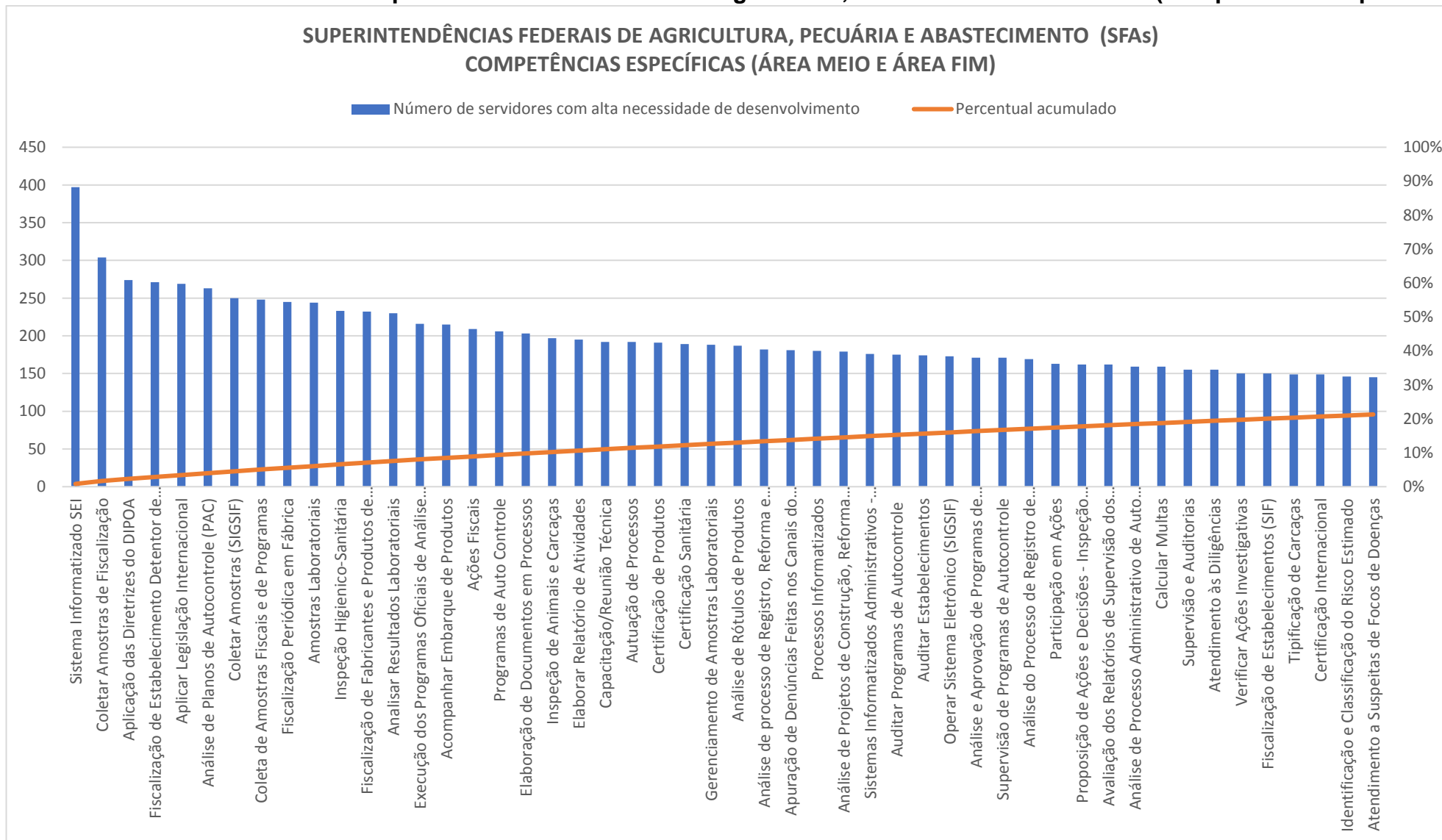
Na utilização do Diagrama de Pareto, é possível hierarquizar as Competências por número de servidores com necessidade de desenvolvimento, da maior quantidade de servidores para a menor, gerando um diagrama que indica aquelas que mais atendem as necessidades da organização para esse ciclo de mapeamento. Quanto mais ao lado esquerdo do diagrama, mais prioritárias são as ações voltadas para o desenvolvimento daquela Competência.

2. Ferramentas para tomada de decisão

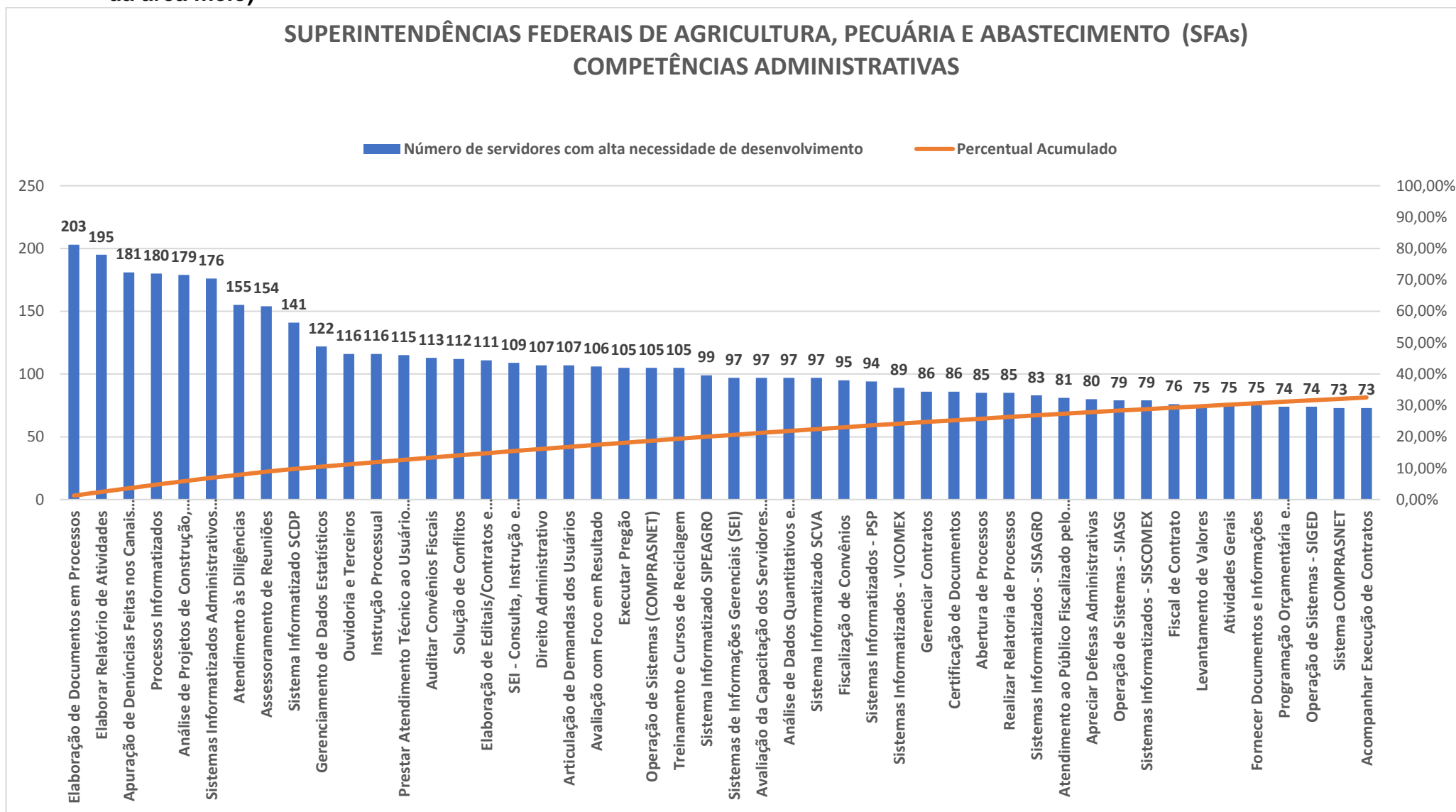
2.1. Gráfico de Pareto das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Competências Transversais e Específicas)



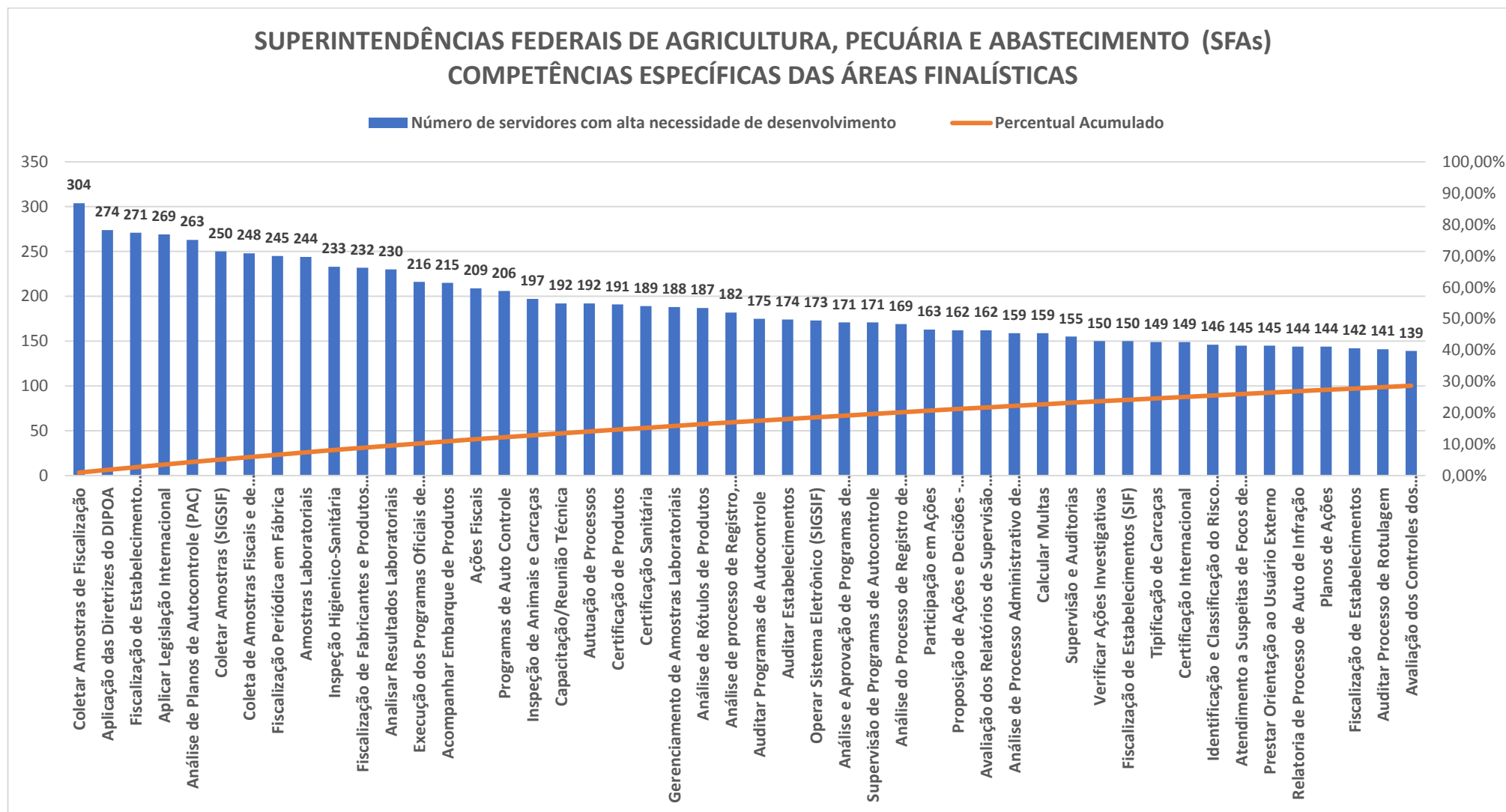
2.2. Gráfico de Pareto das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Competências Específicas)



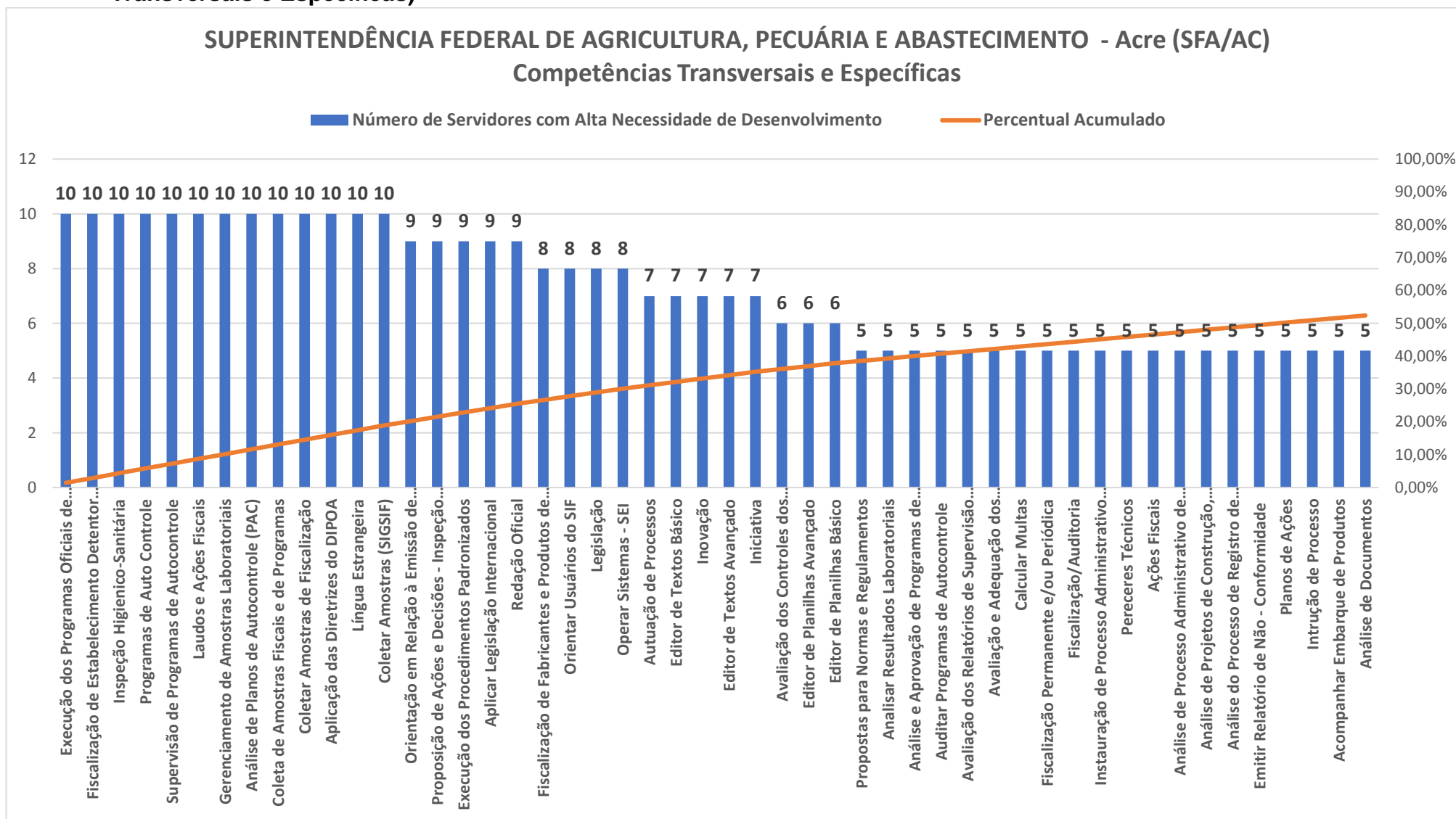
2.3. Gráfico de Pareto das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Competências Específicas da área meio)



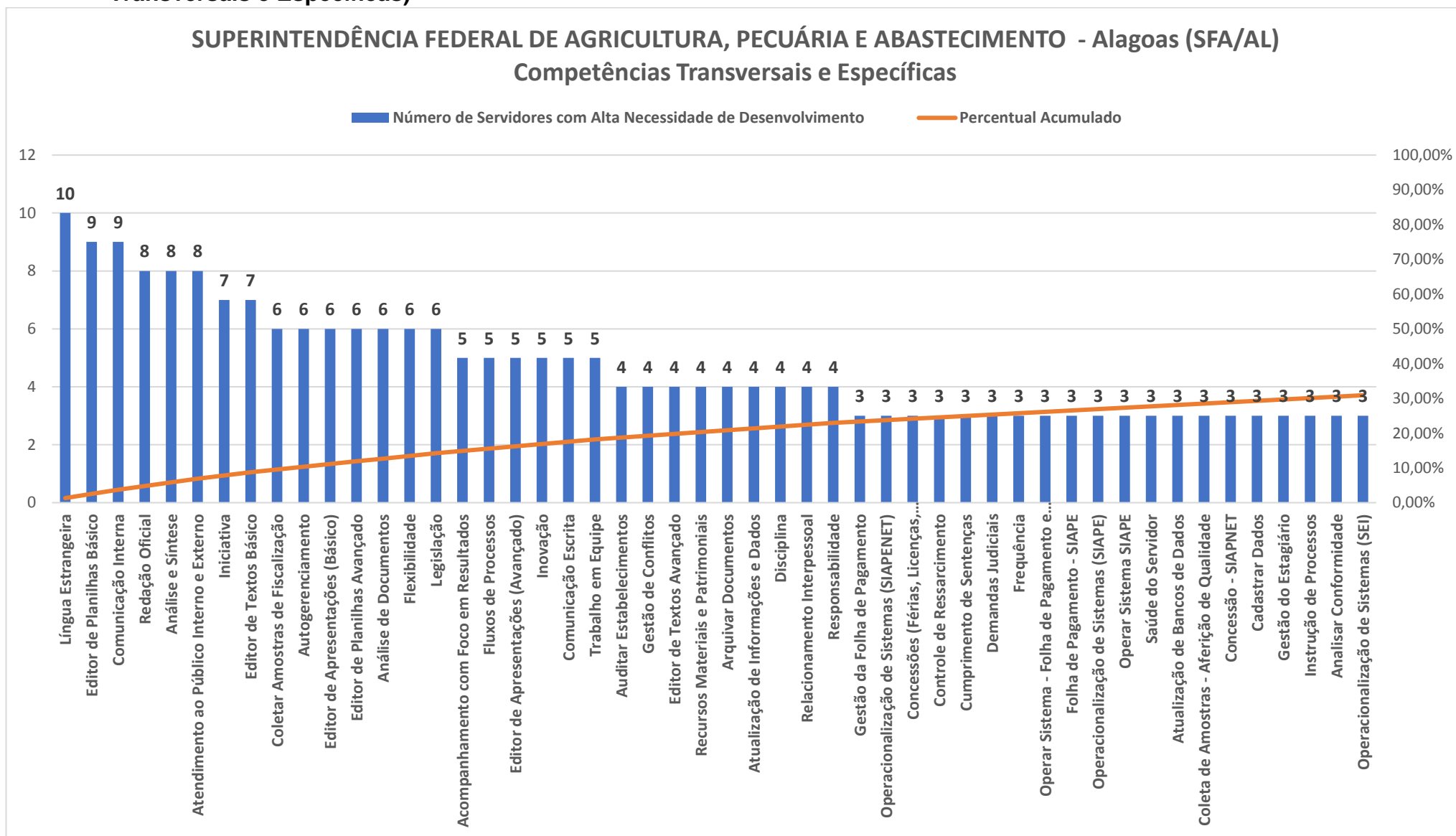
2.4. Gráfico de Pareto das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Competências Específicas das áreas finalísticas)



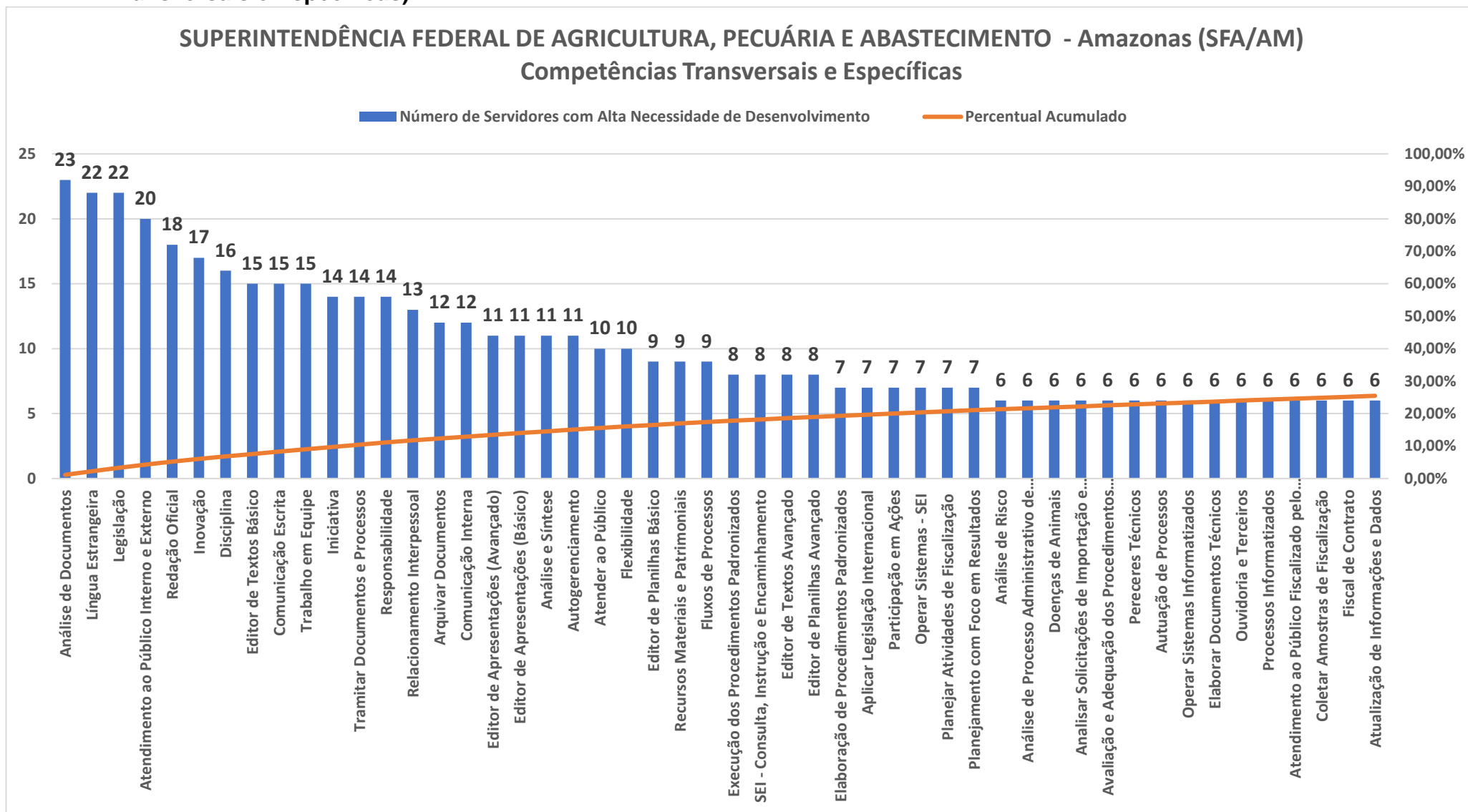
2.5. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Acre (Competências Transversais e Específicas)



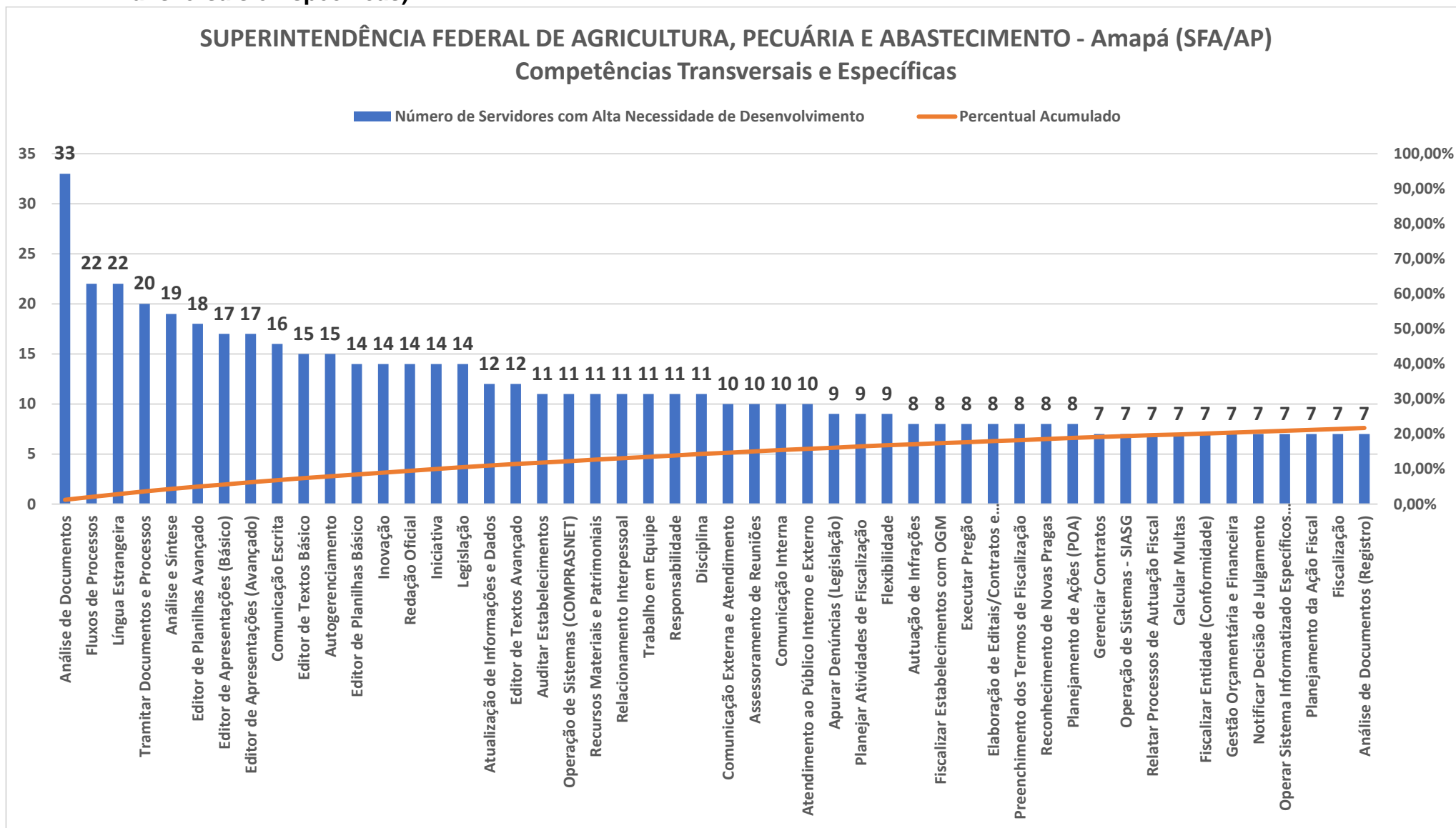
2.6. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Alagoas (Competências Transversais e Específicas)



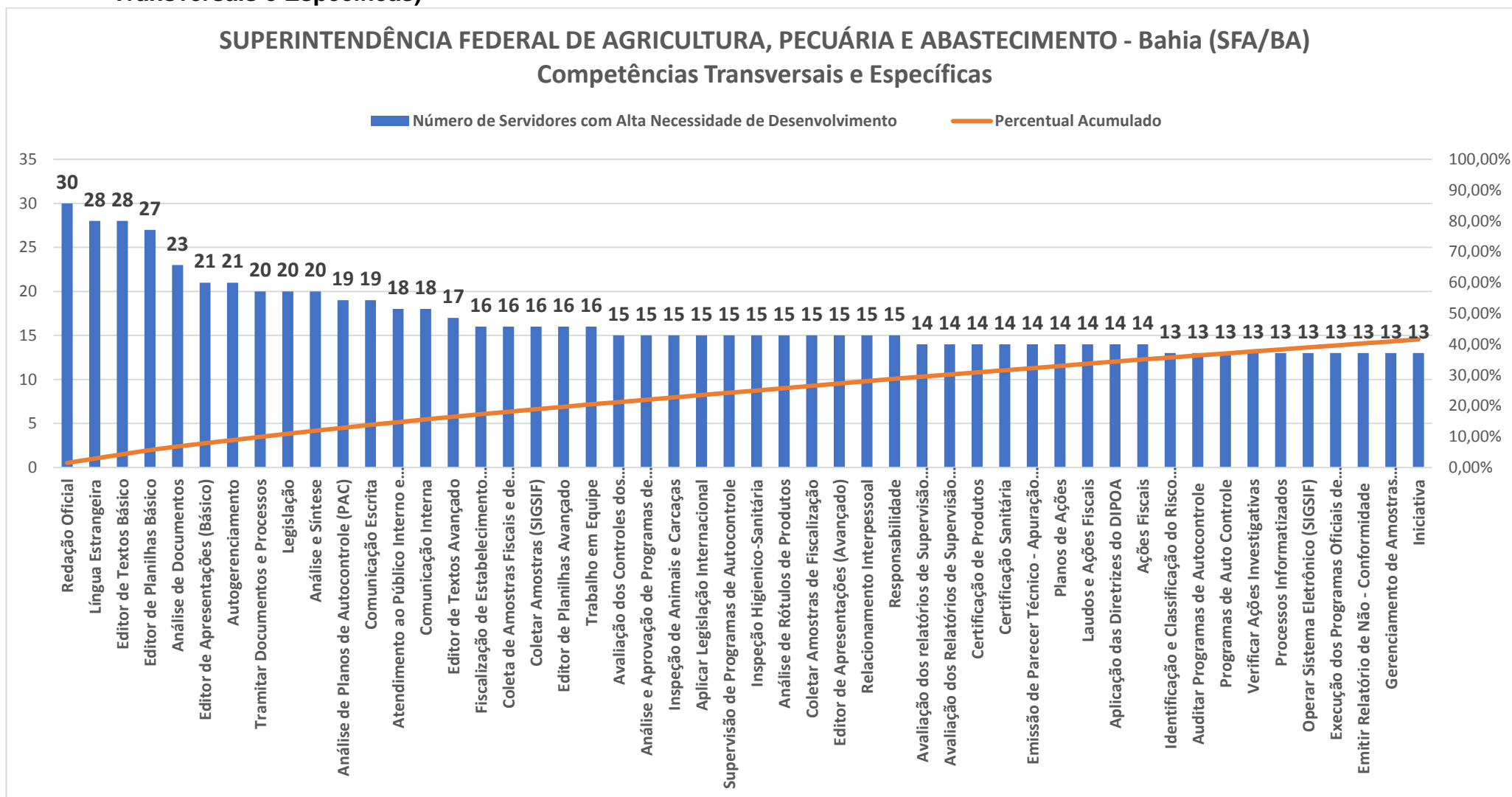
2.7. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Amazonas (Competências Transversais e Específicas)



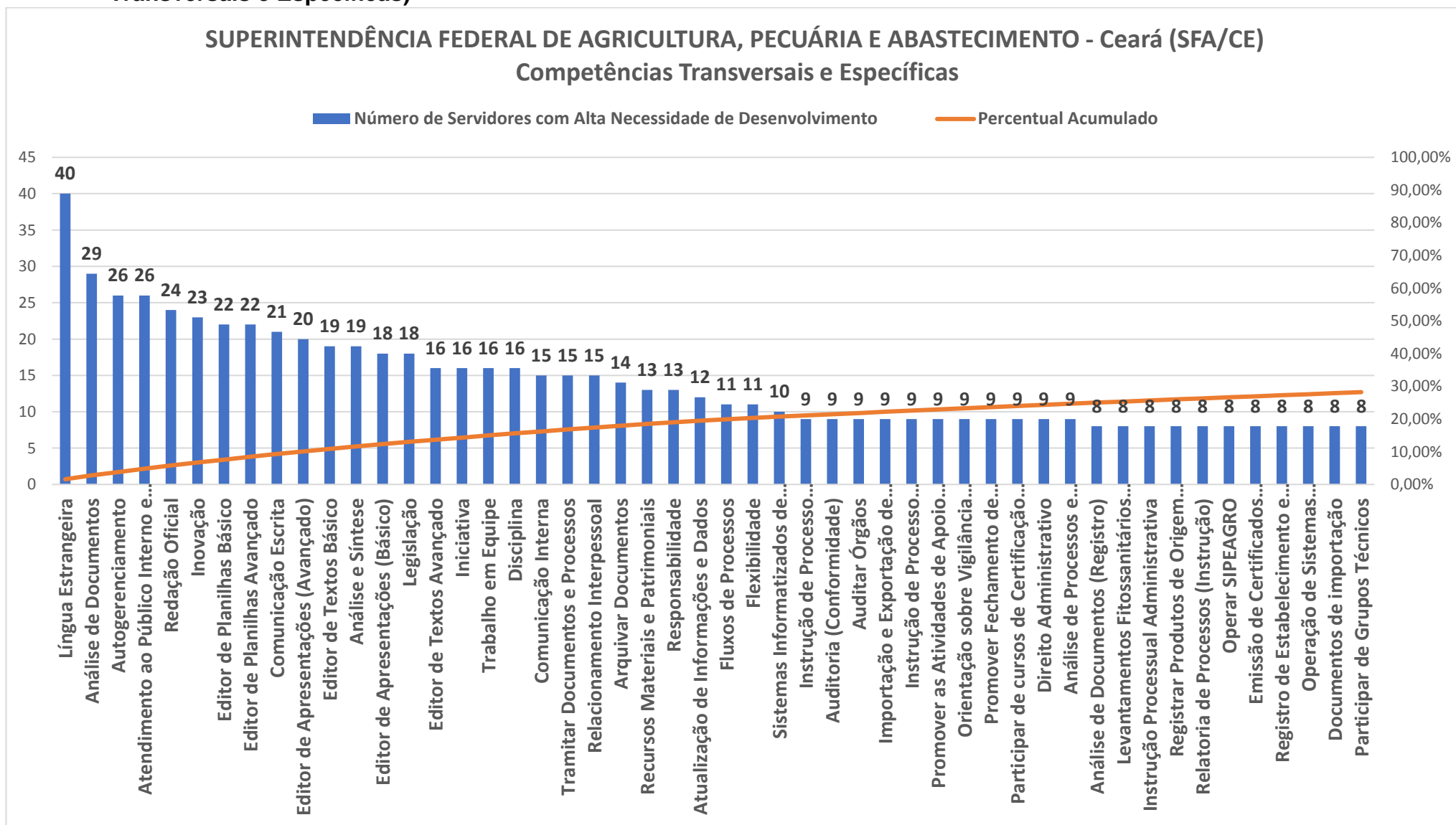
2.8. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Amapá (Competências Transversais e Específicas)



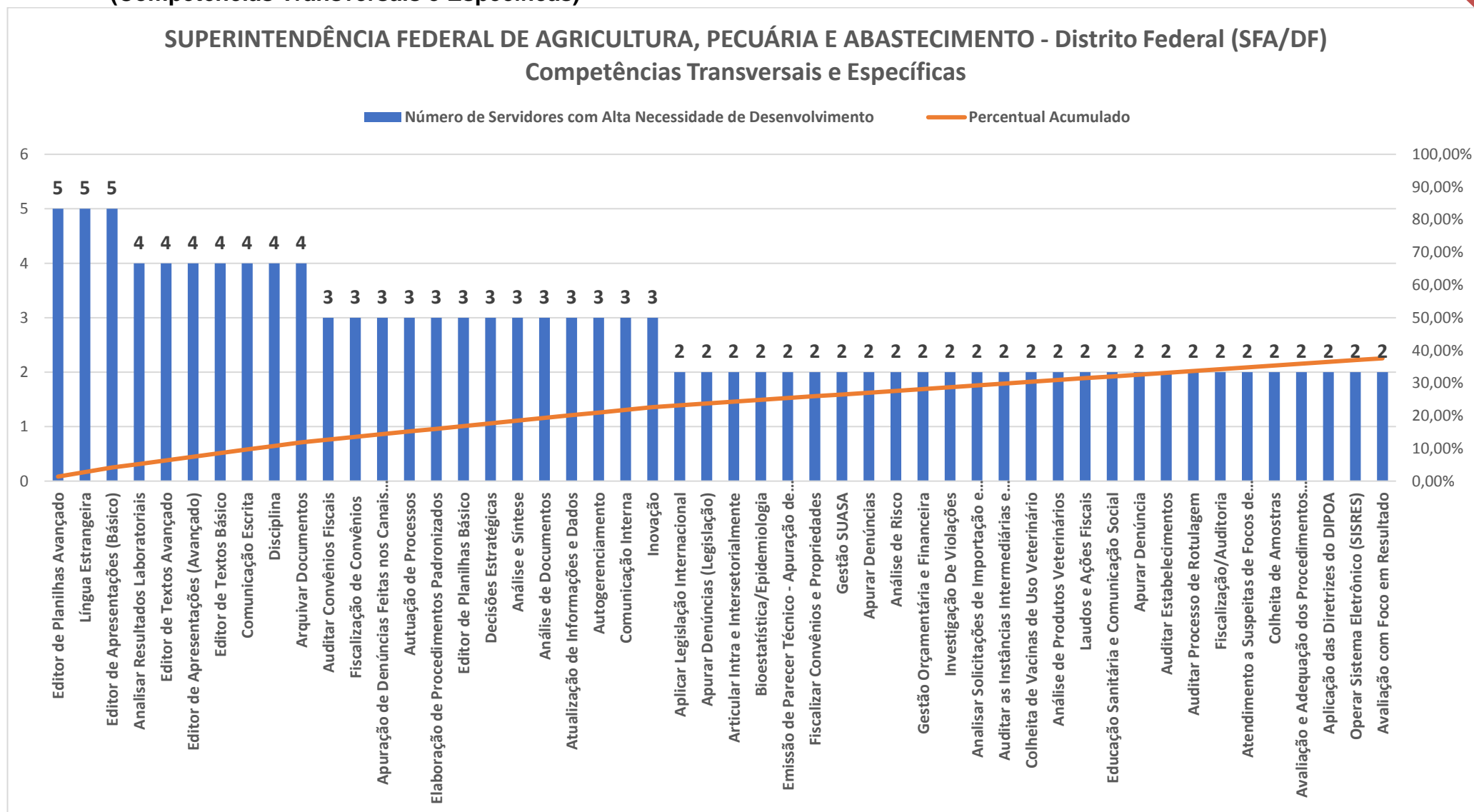
2.9. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento da Bahia (Competências Transversais e Específicas)



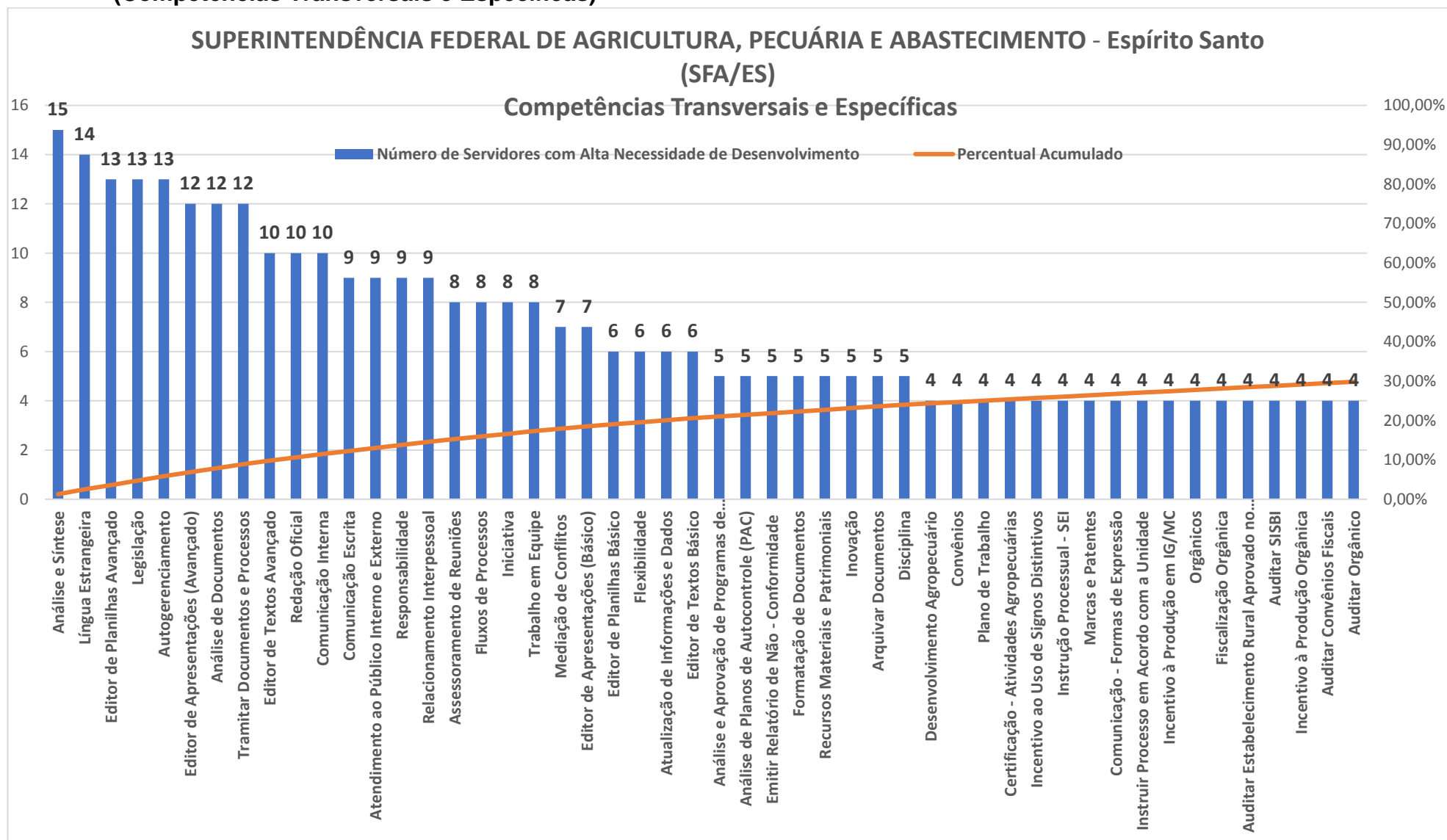
2.10. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Ceará (Competências Transversais e Específicas)



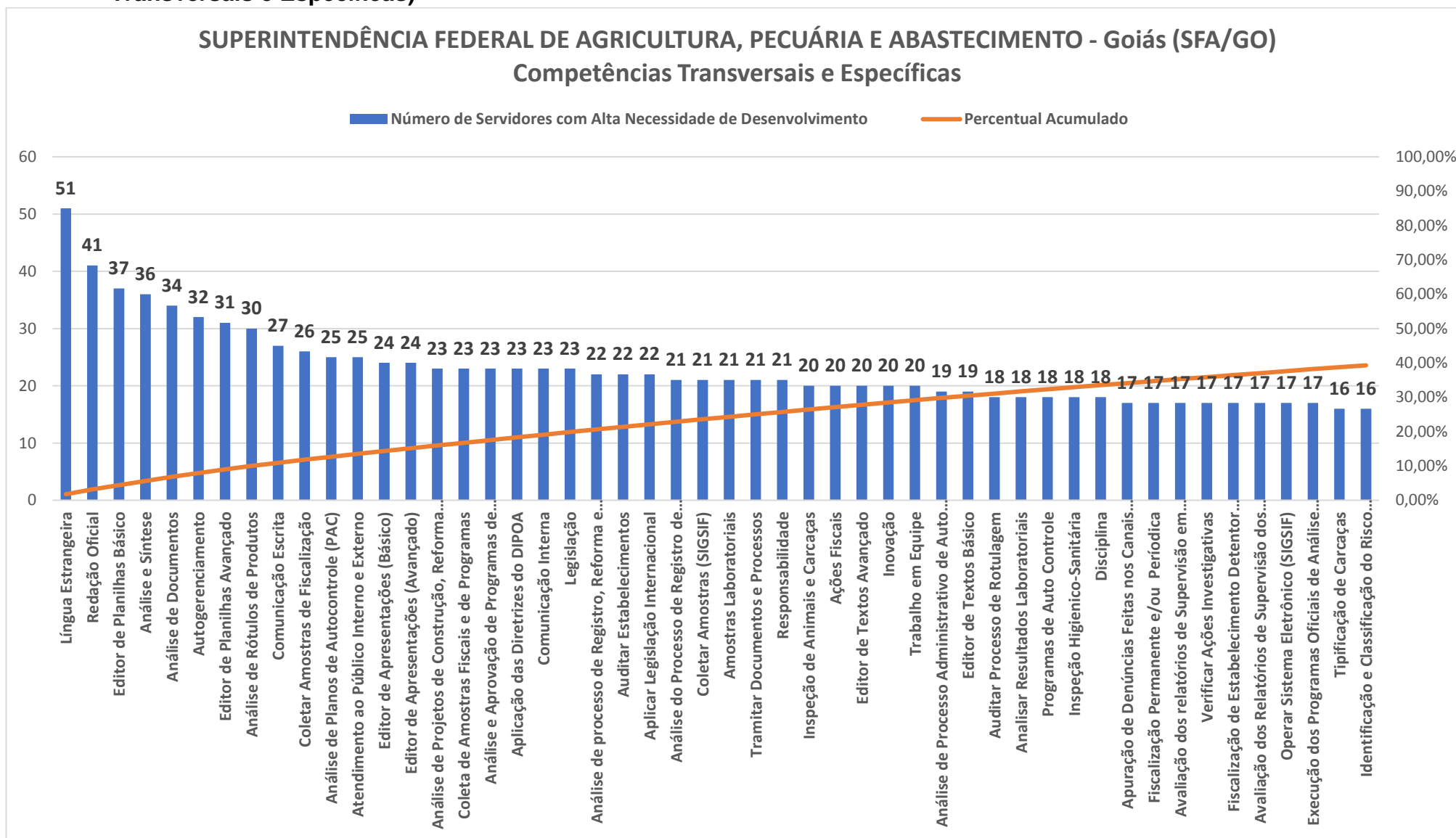
2.11. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Distrito Federal (Competências Transversais e Específicas)



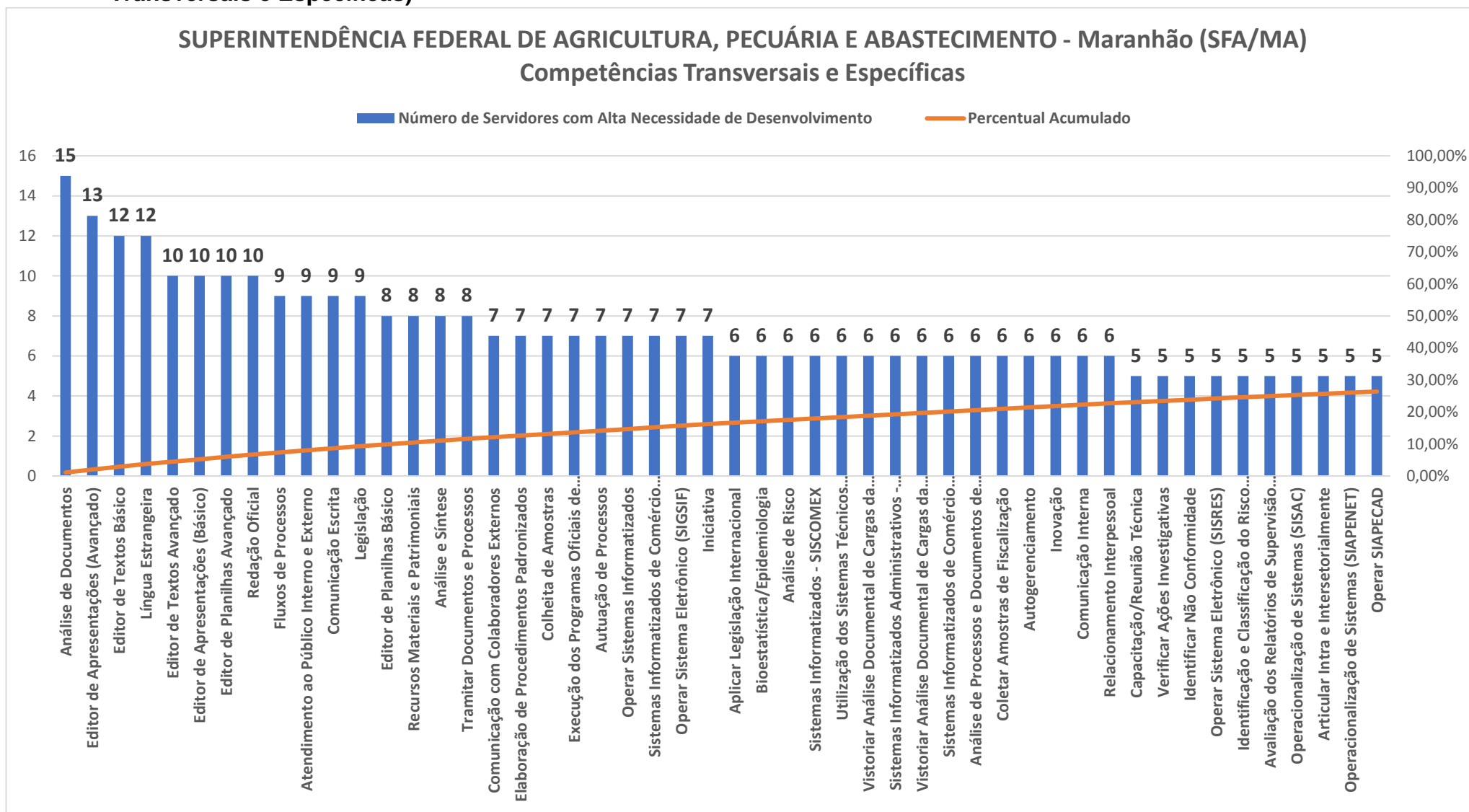
2.12. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Espírito Santo (Competências Transversais e Específicas)



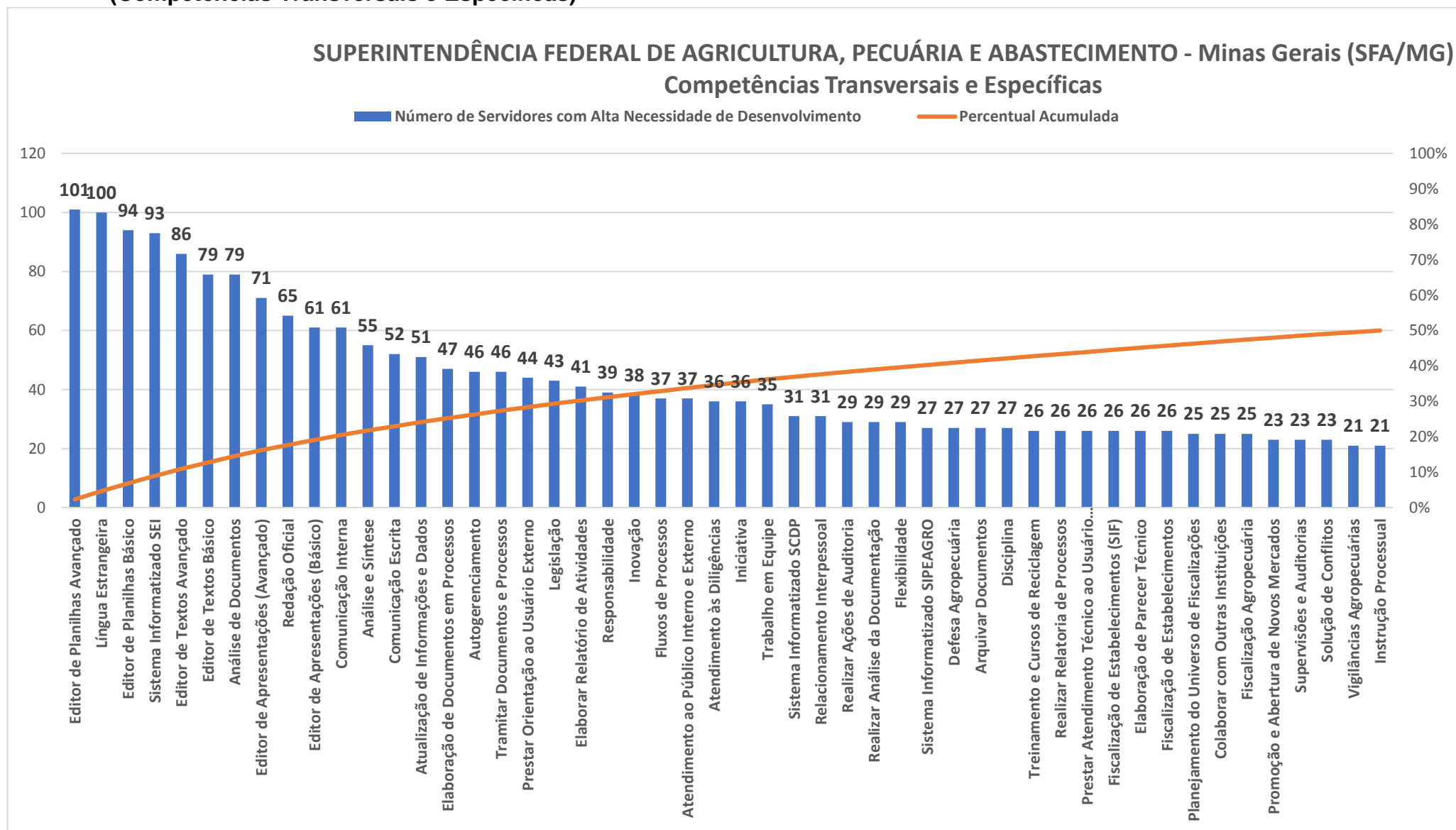
2.13. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Goiás (Competências Transversais e Específicas)



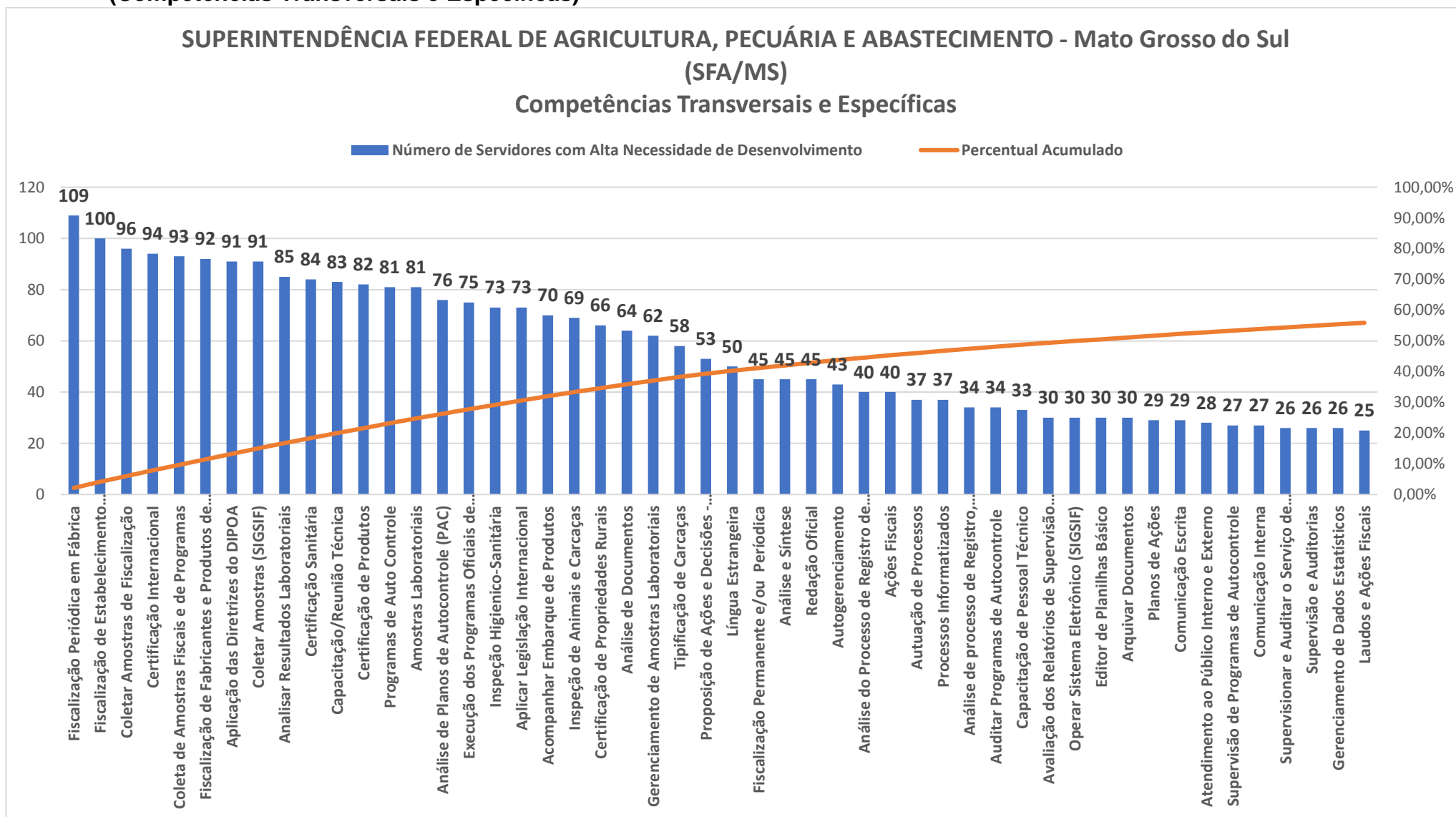
2.14. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Maranhão (Competências Transversais e Específicas)



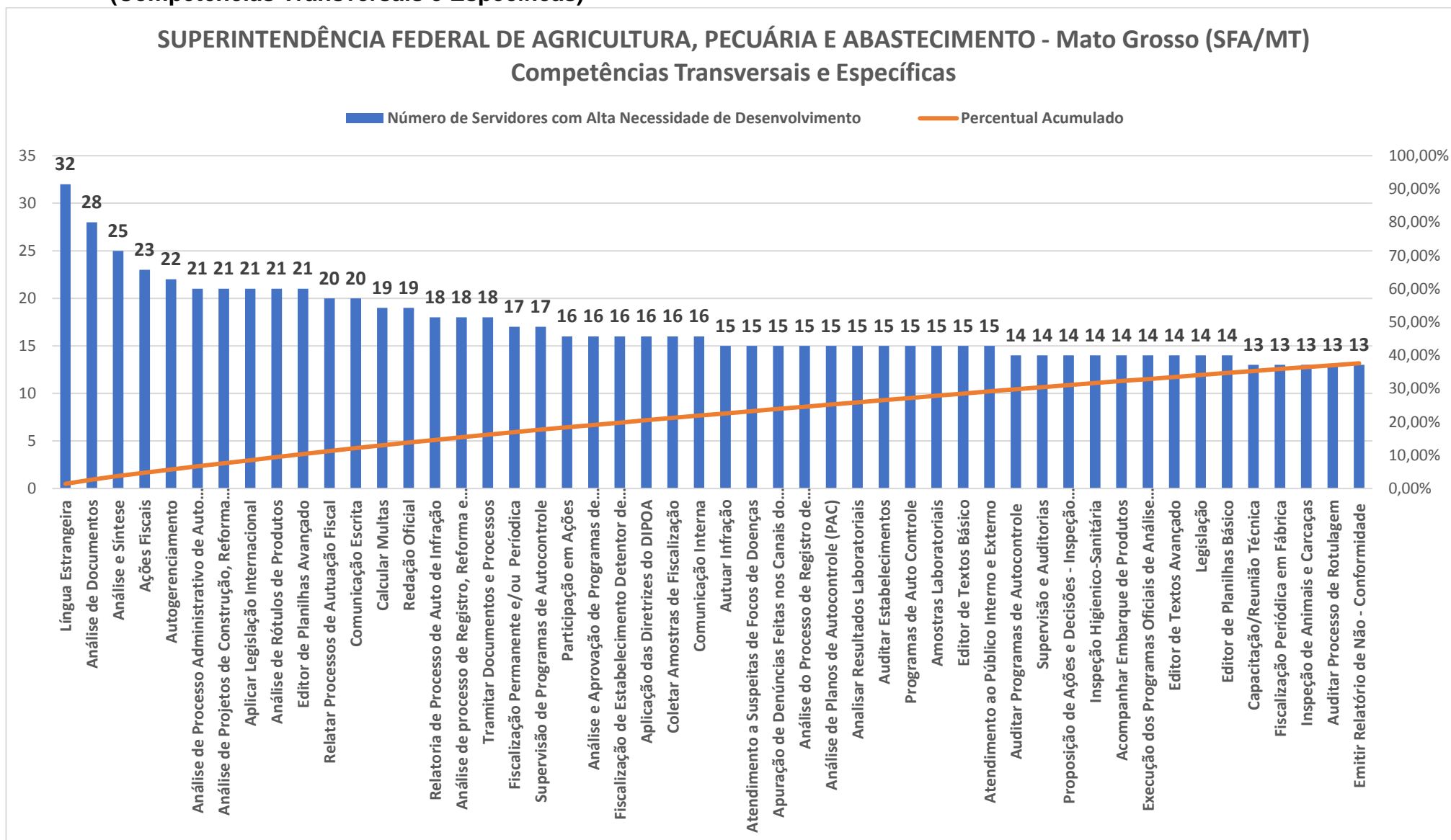
2.15. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais (Competências Transversais e Específicas)



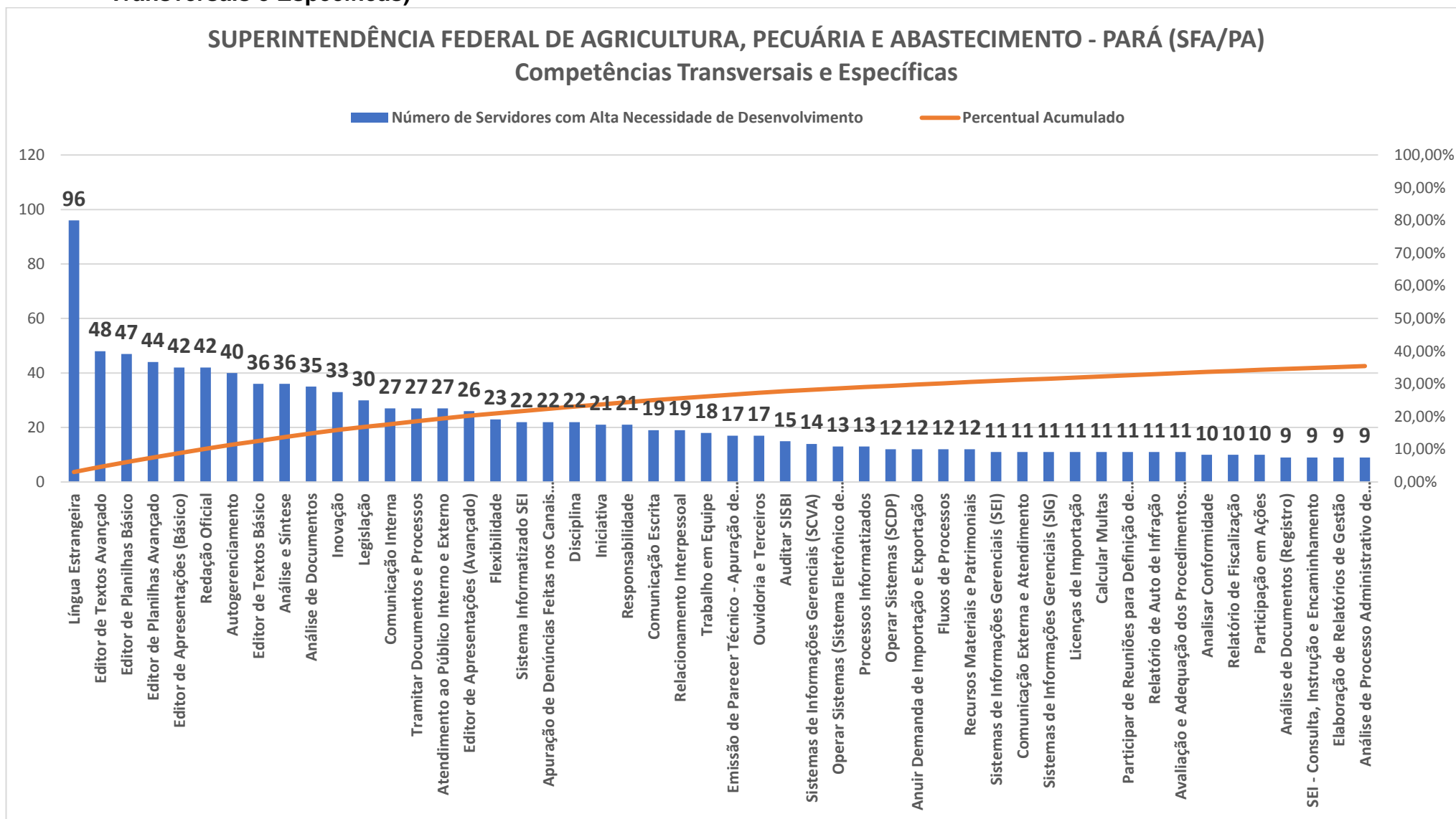
2.16. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Mato Grosso do Sul (Competências Transversais e Específicas)



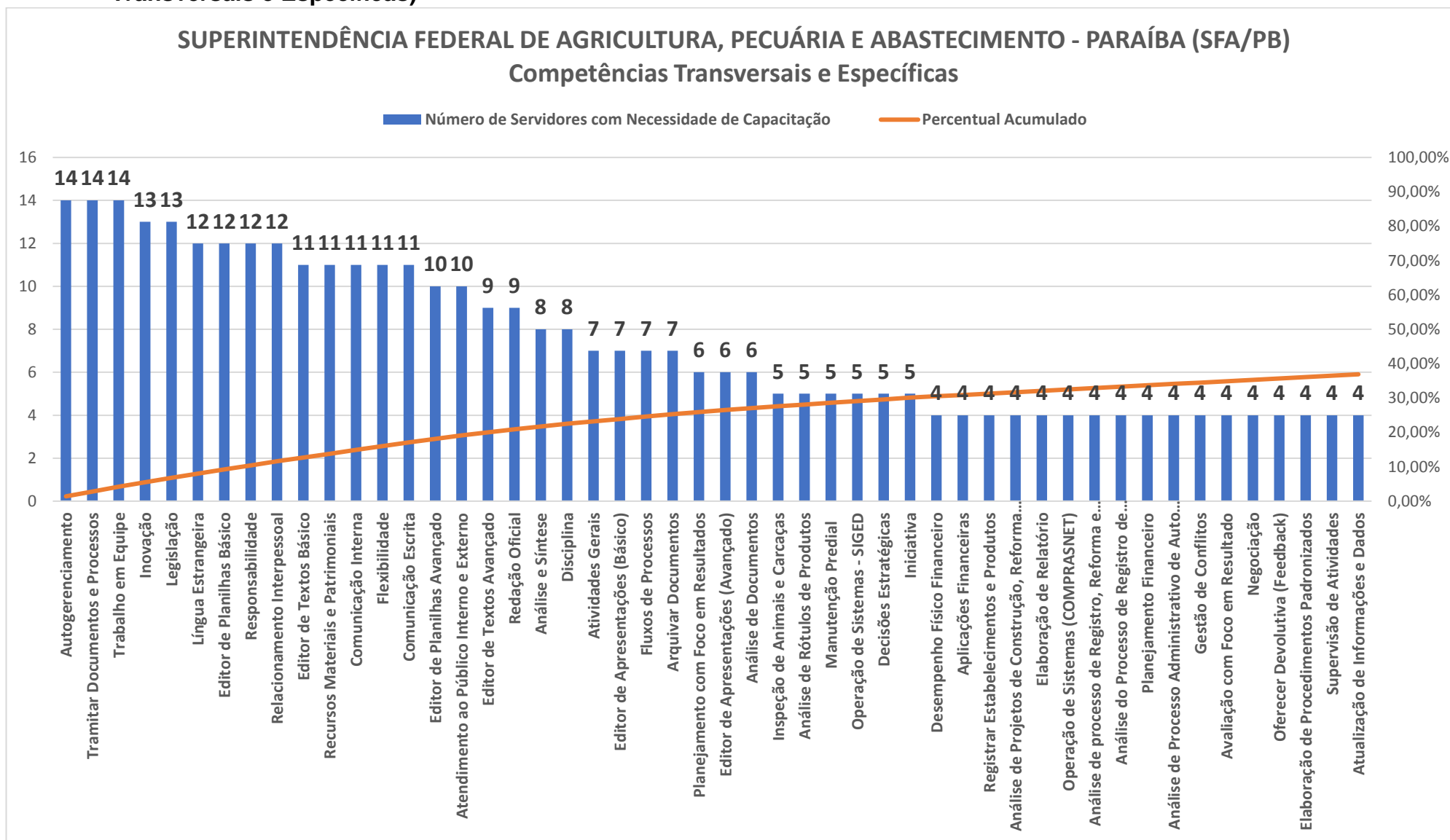
2.17. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Mato Grosso (Competências Transversais e Específicas)



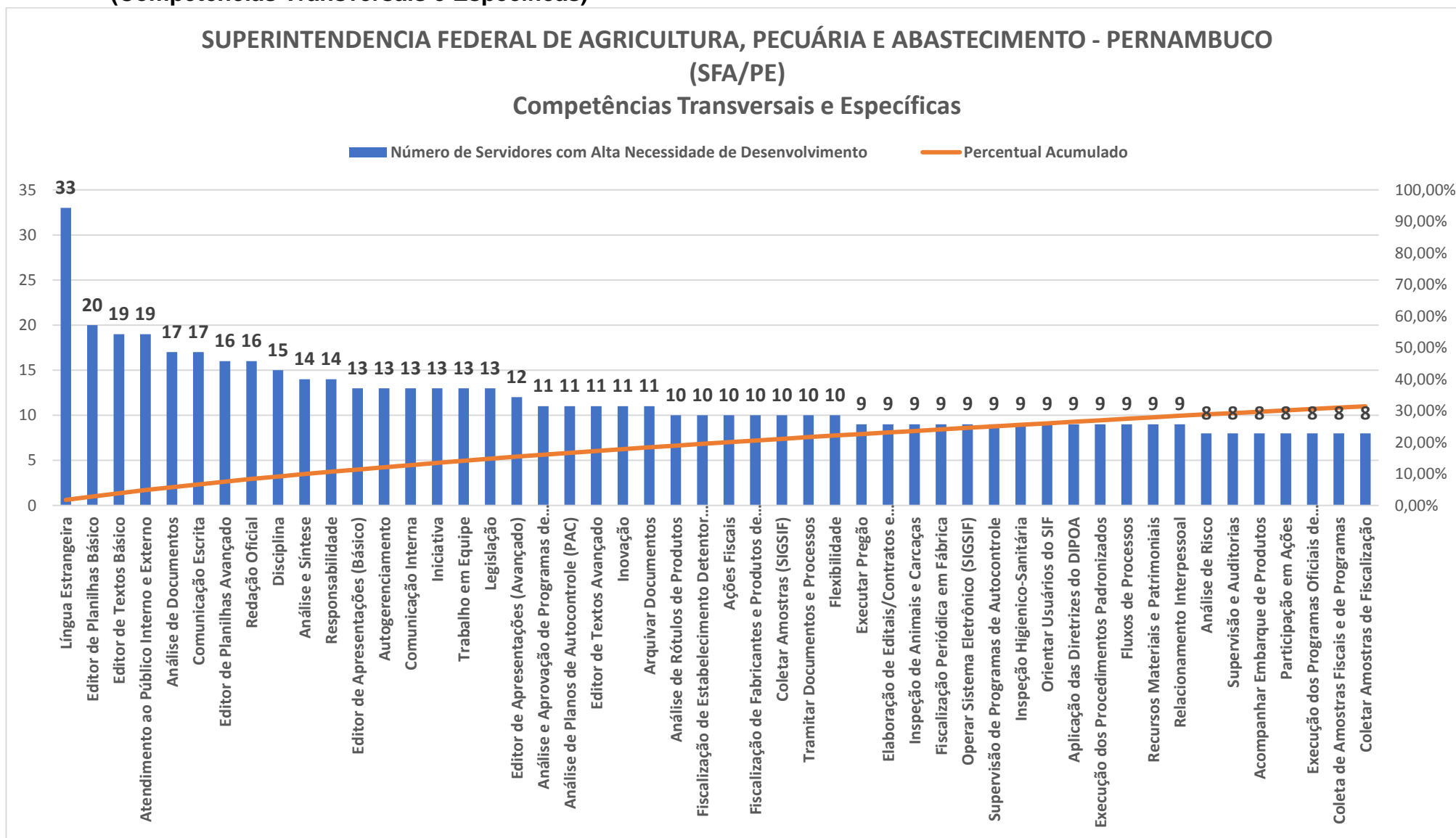
2.18. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Pará (Competências Transversais e Específicas)



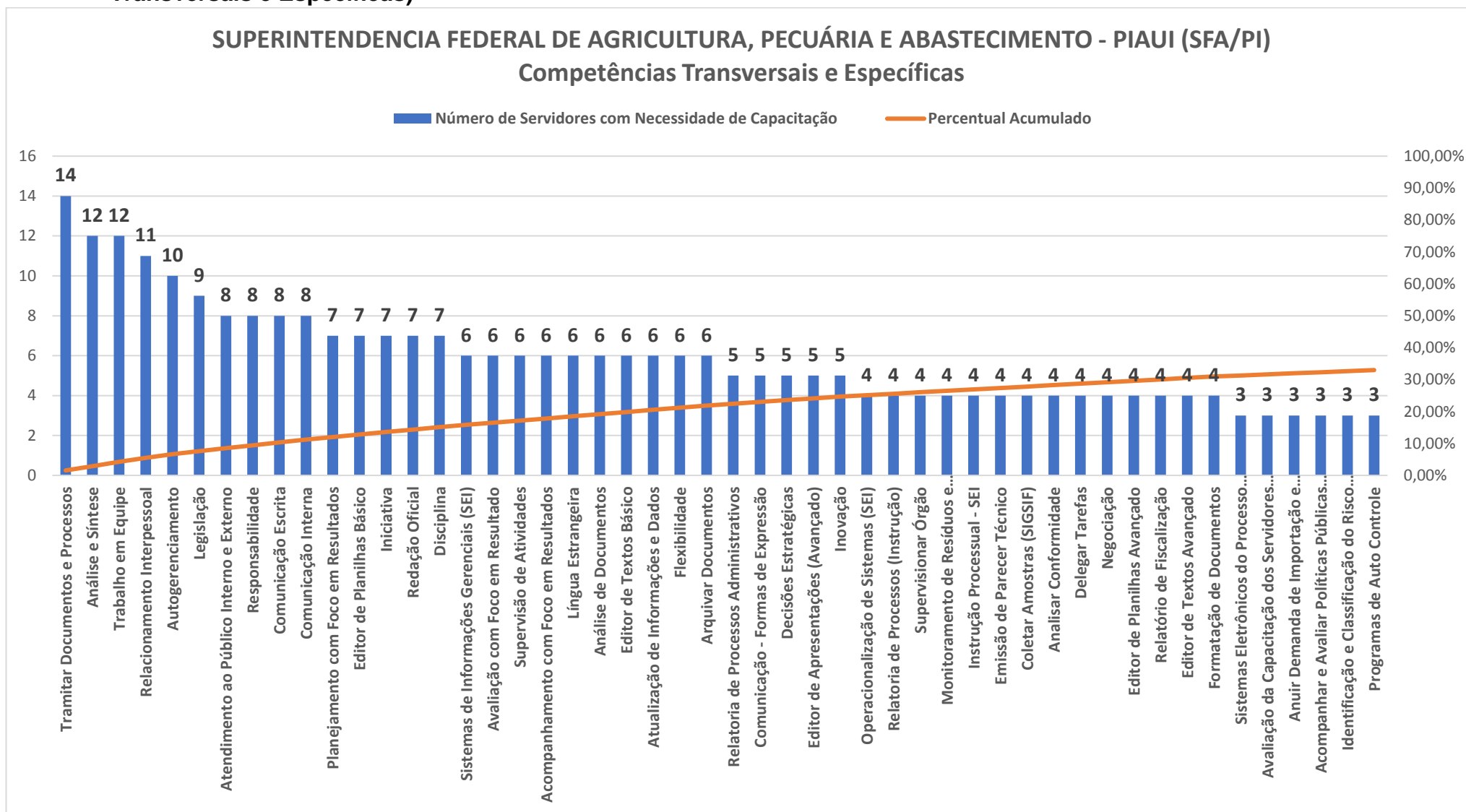
2.19. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento da Paraíba (Competências Transversais e Específicas)



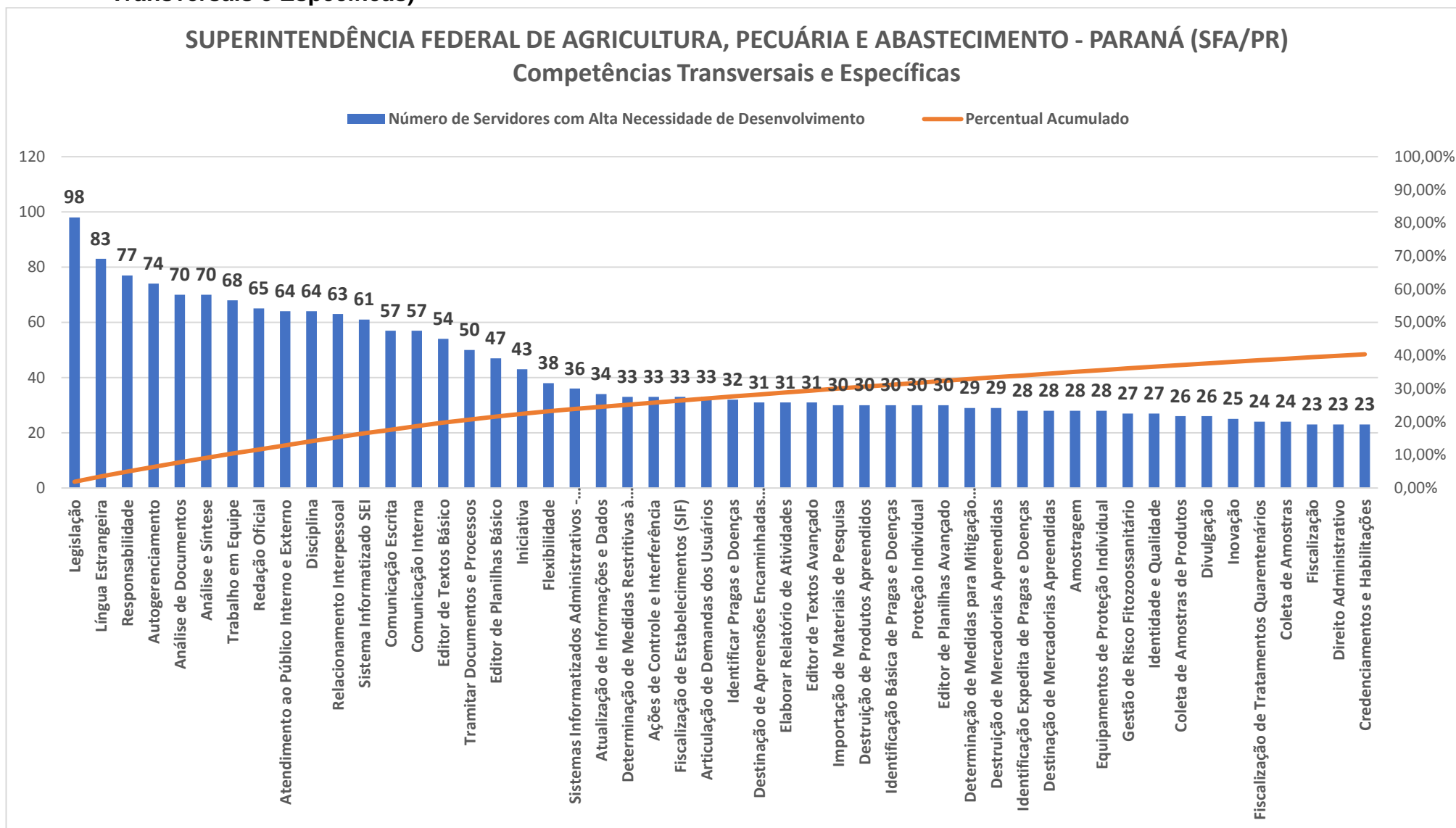
2.20. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Pernambuco (Competências Transversais e Específicas)



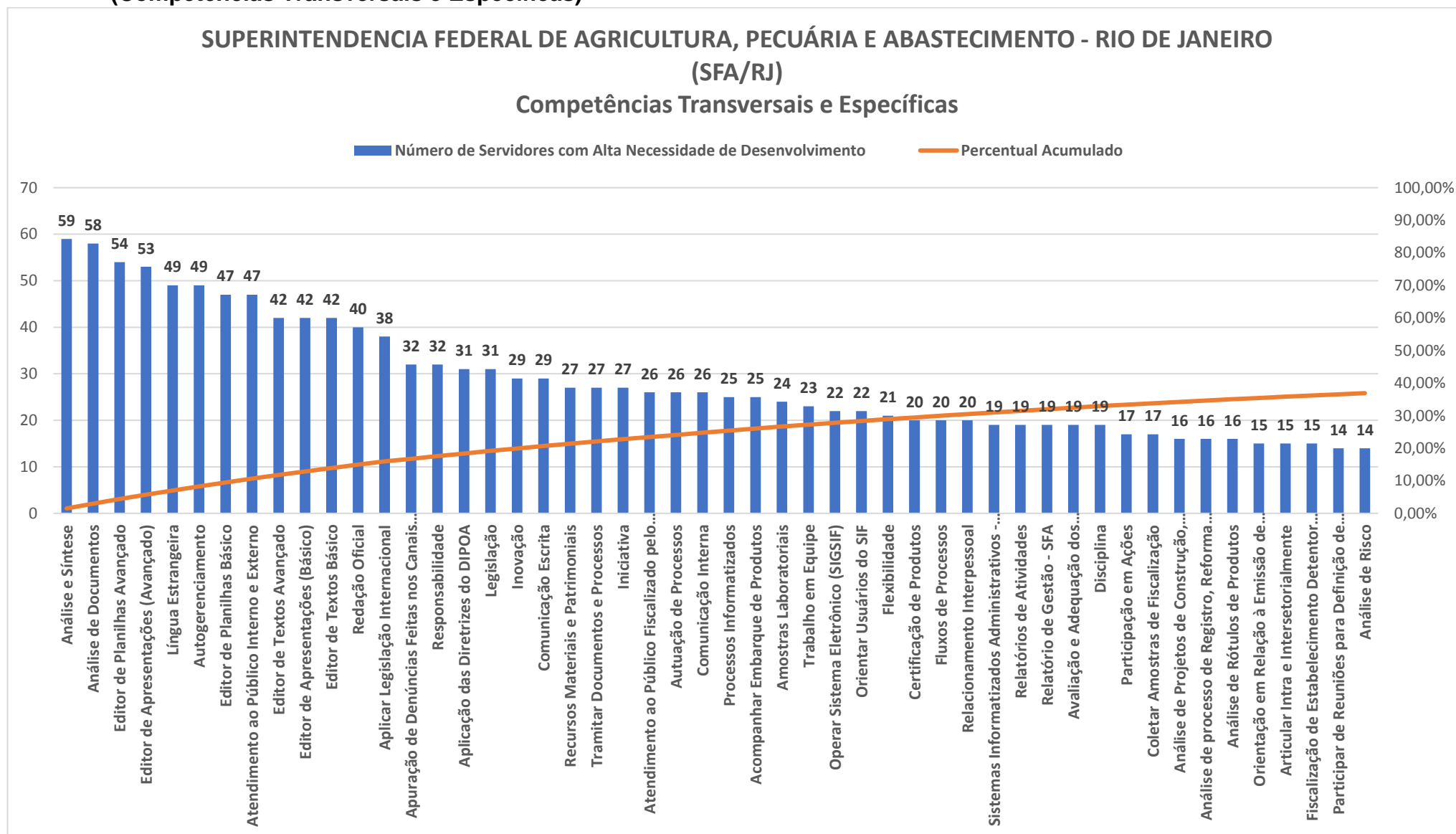
2.21. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Piauí (Competências Transversais e Específicas)



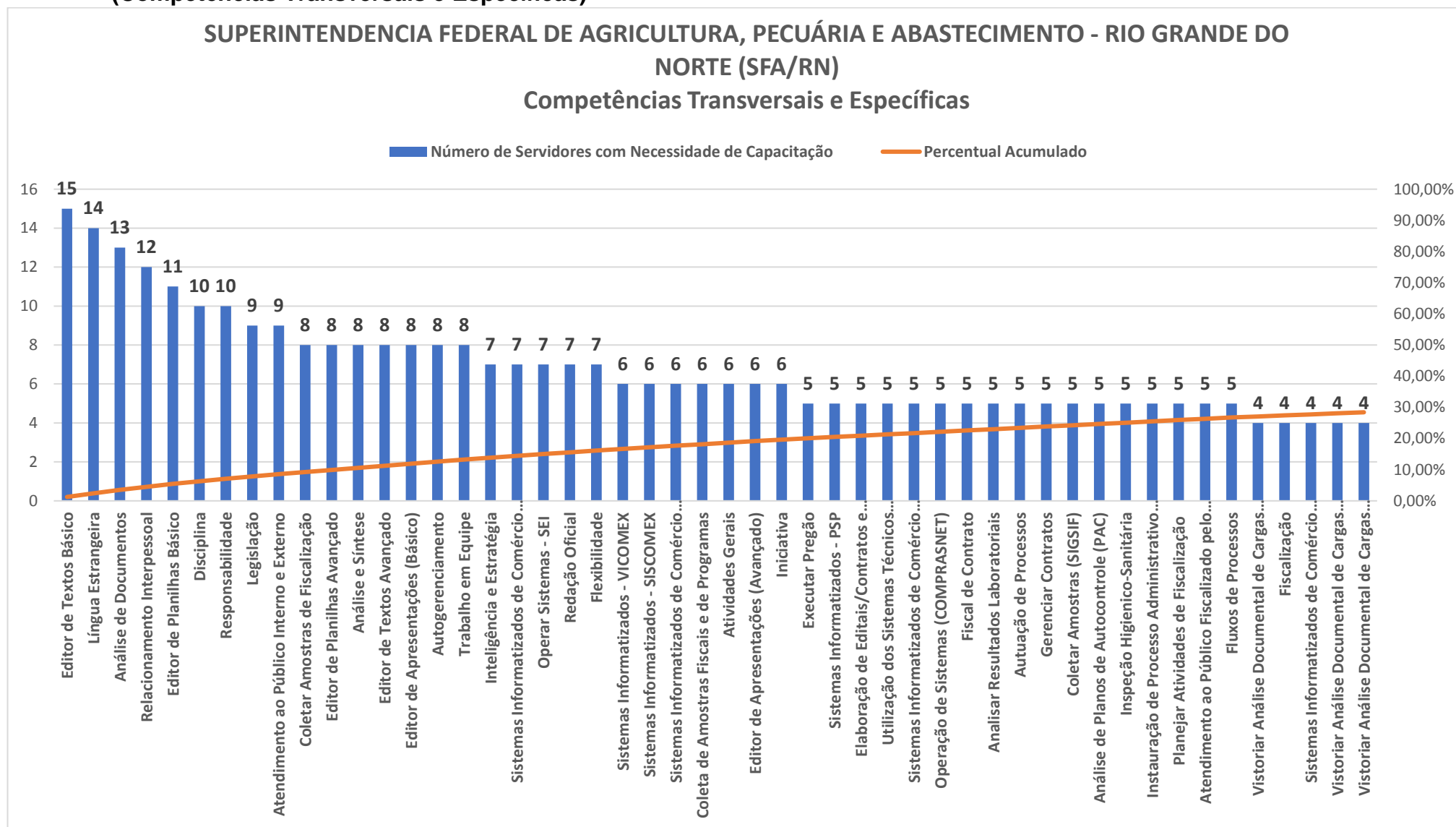
2.22. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Paraná (Competências Transversais e Específicas)



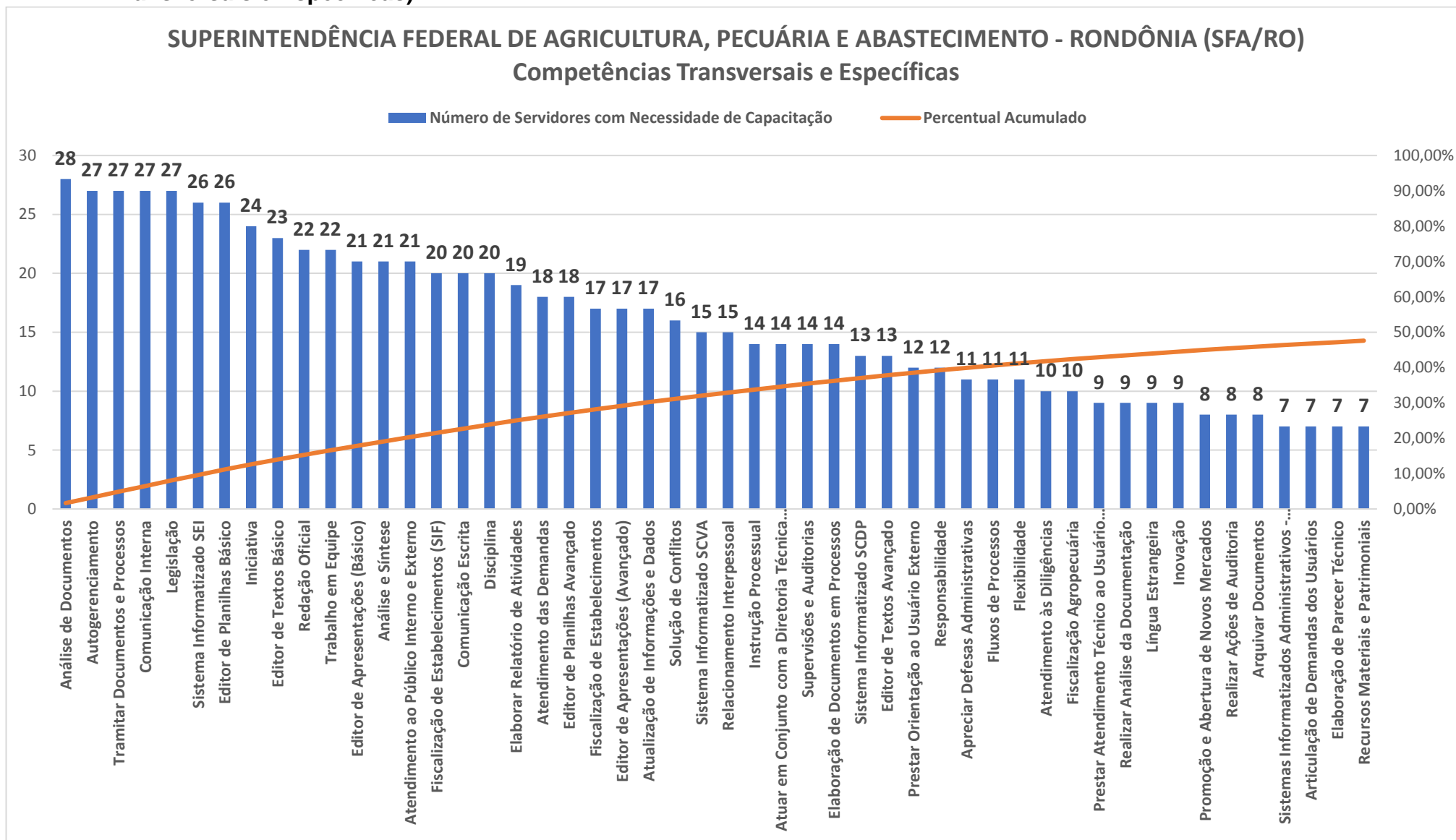
2.23. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Rio de Janeiro (Competências Transversais e Específicas)



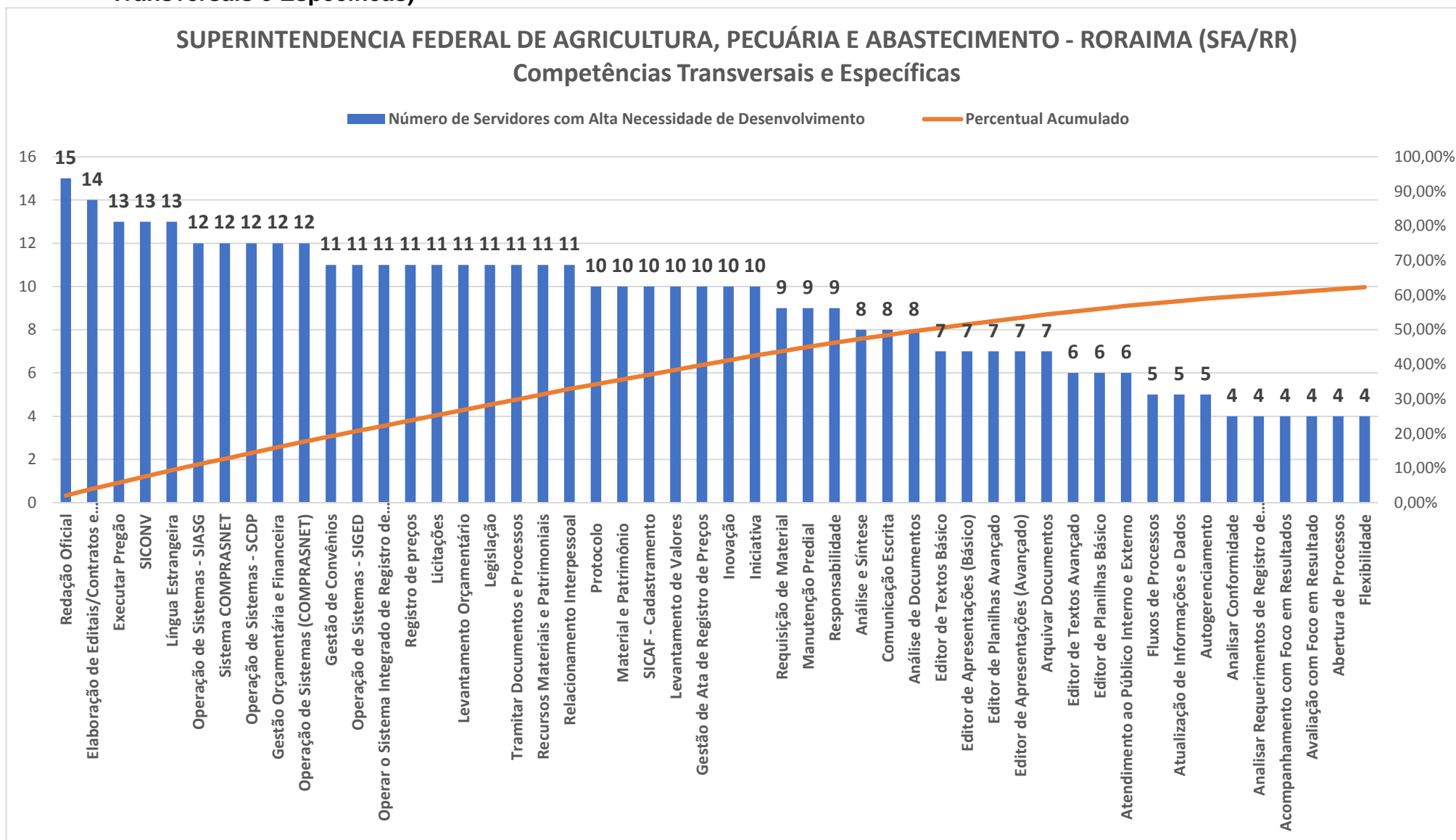
2.24. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Rio Grande do Norte (Competências Transversais e Específicas)



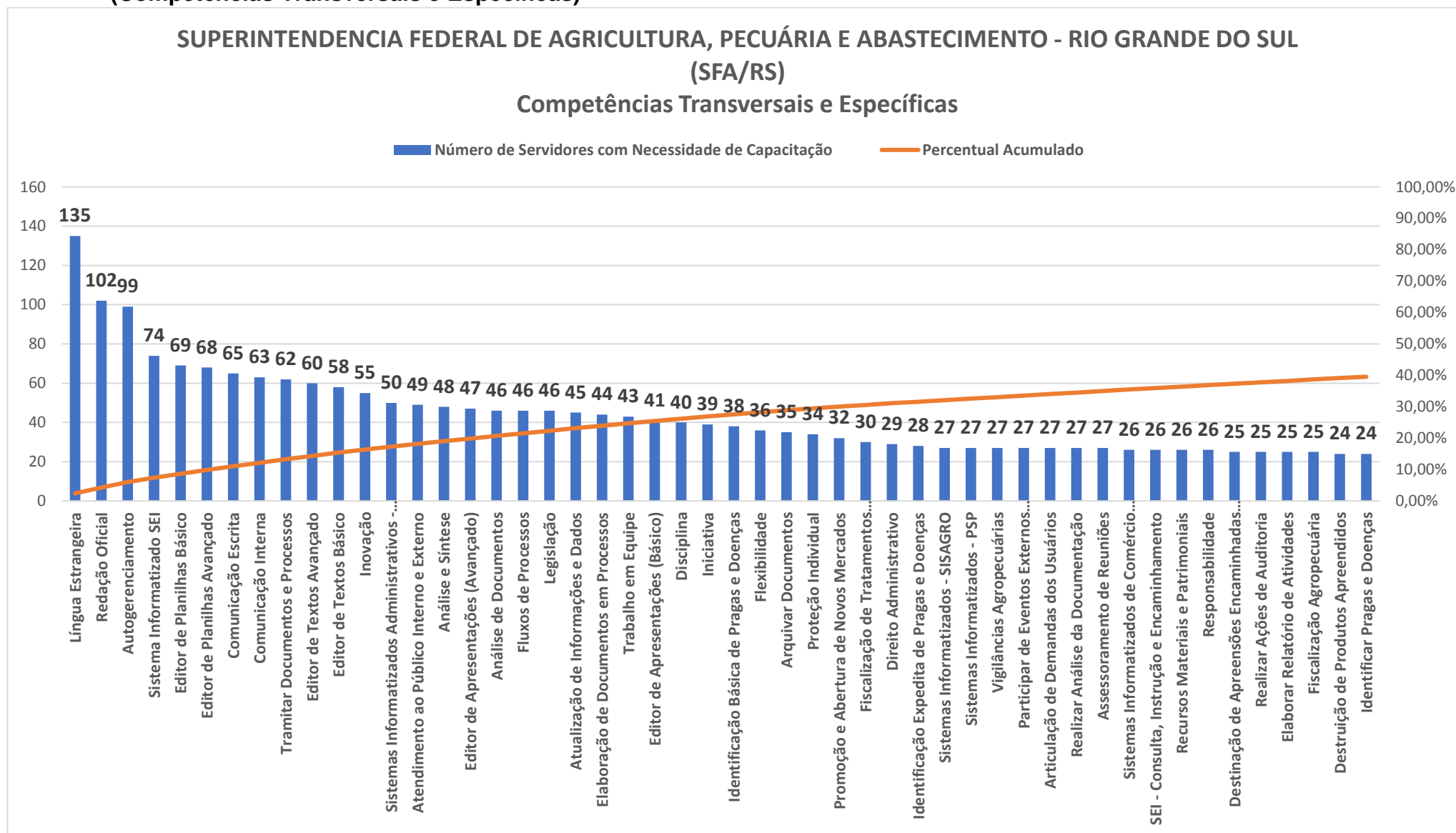
2.25. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Rondônia (Competências Transversais e Específicas)



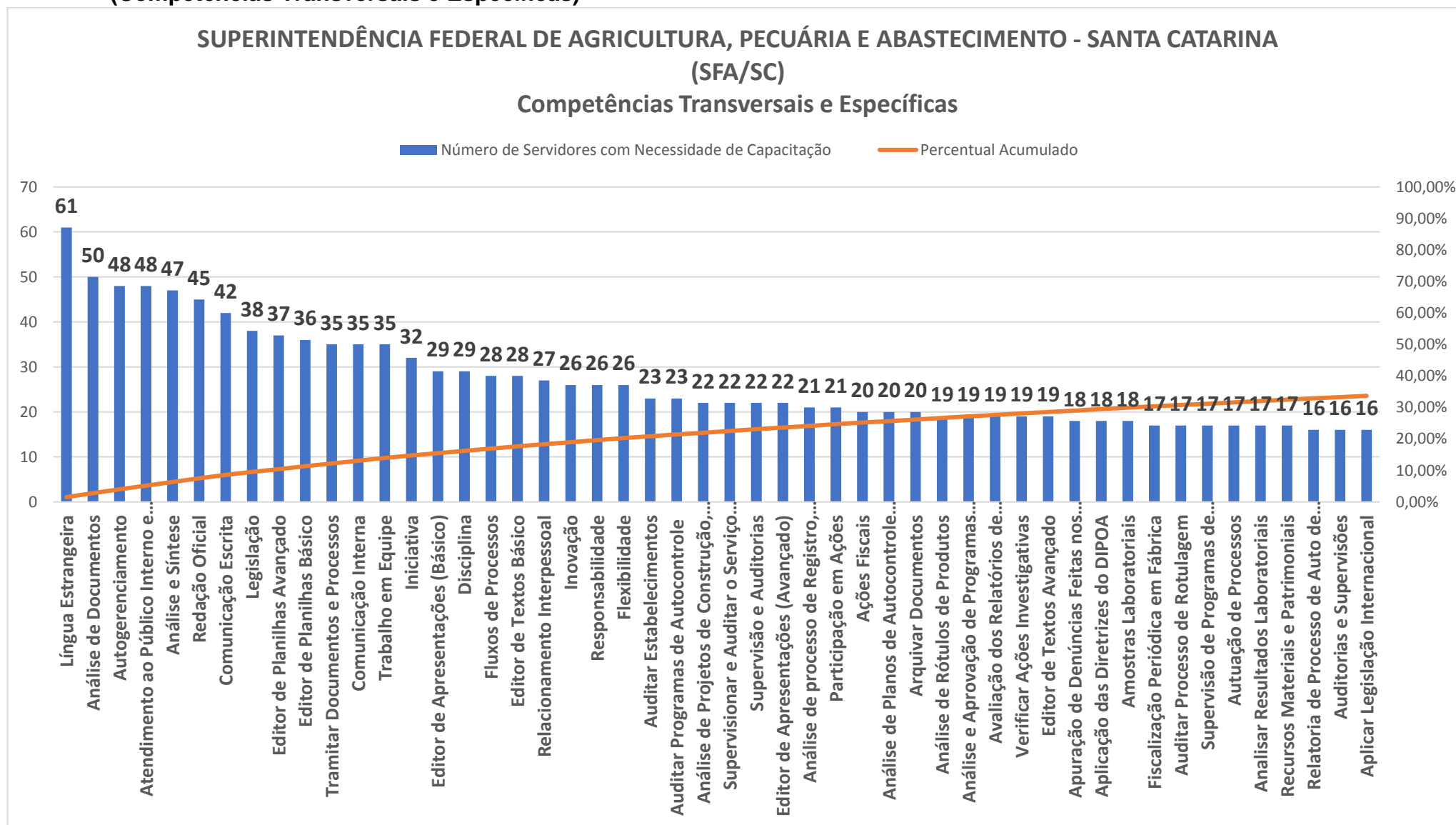
2.26. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Roraima (Competências Transversais e Específicas)



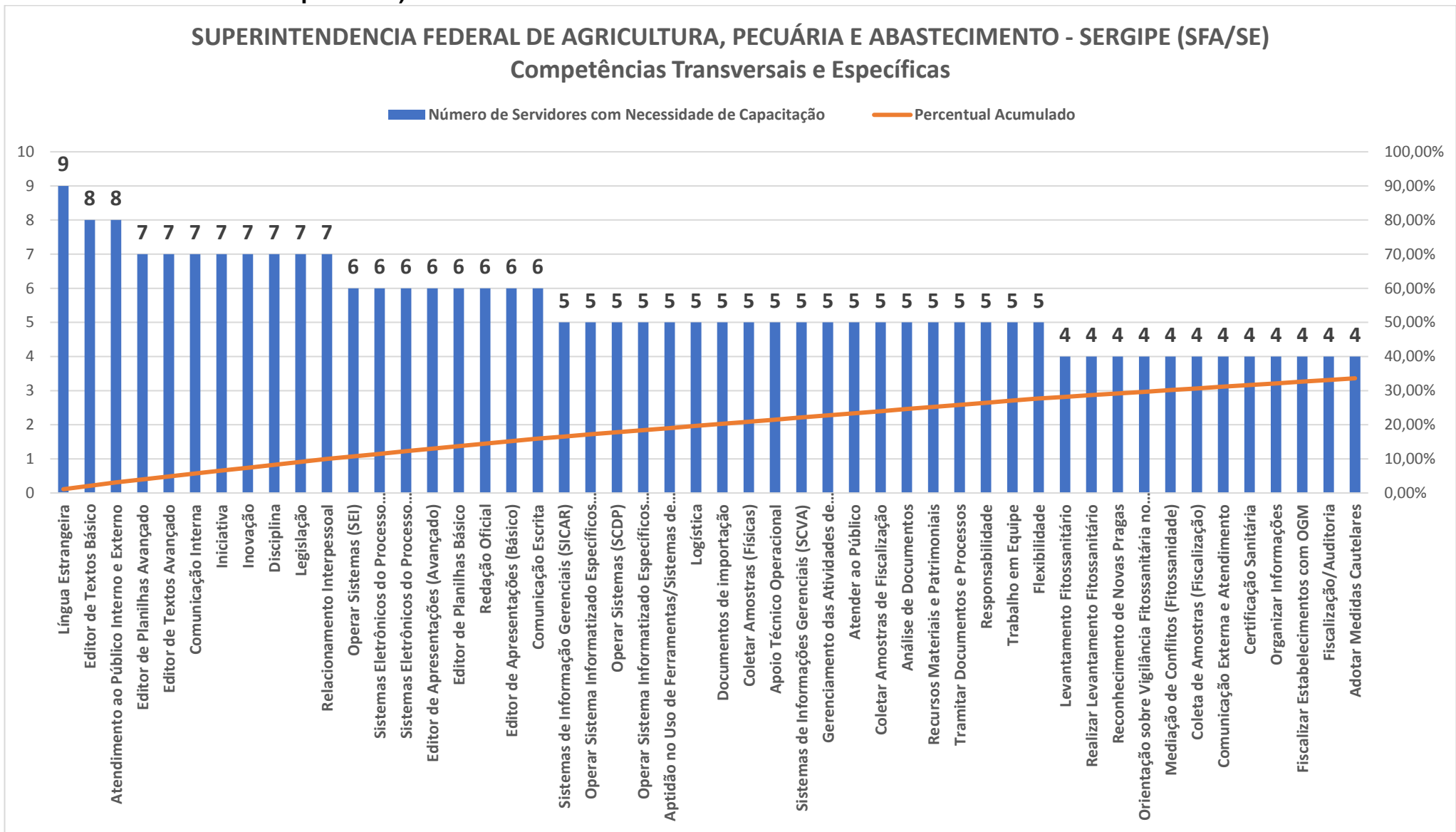
2.27. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Rio Grande do Sul (Competências Transversais e Específicas)



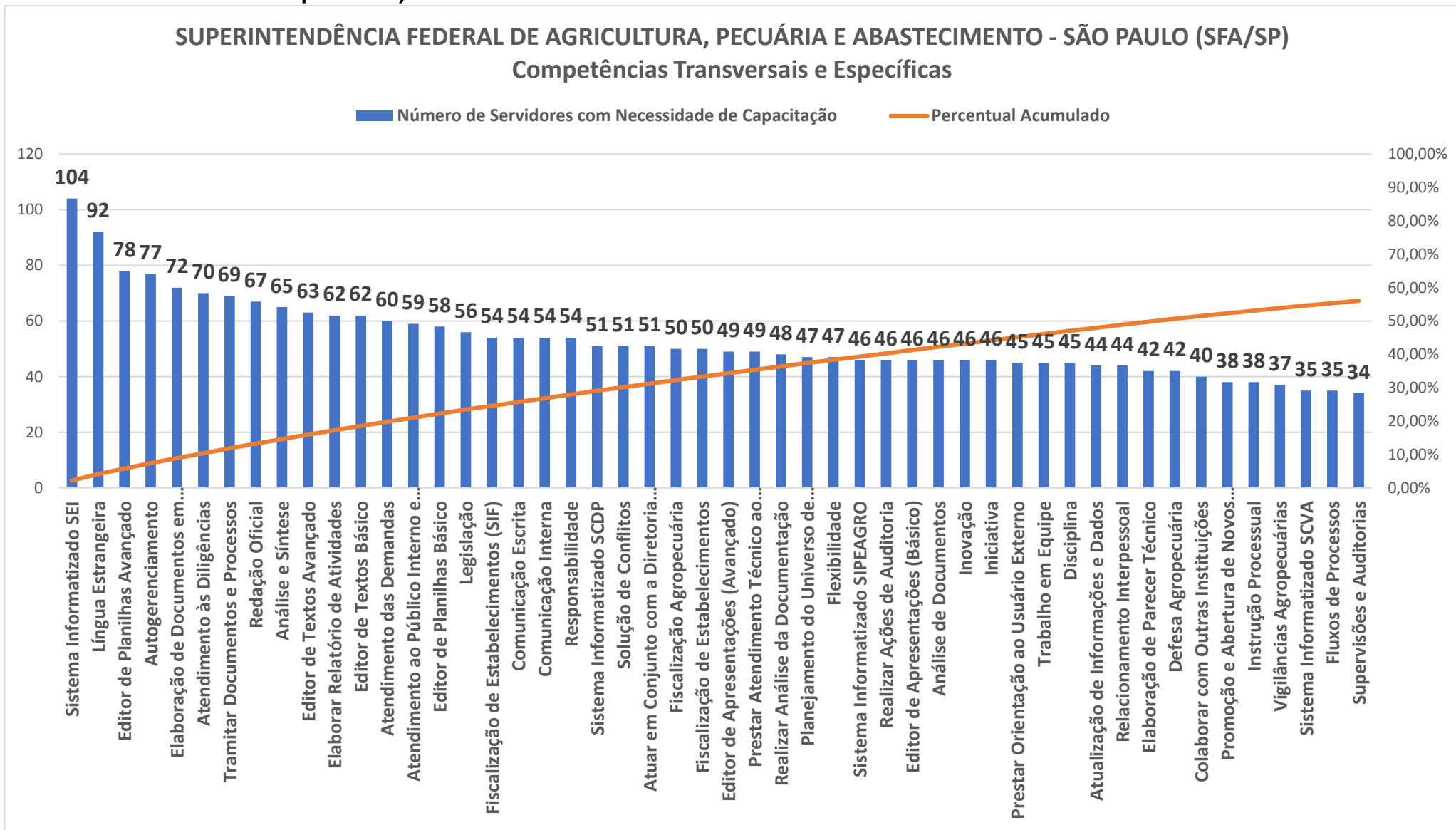
2.28. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Santa Catarina (Competências Transversais e Específicas)



2.29. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Sergipe (Competências Transversais e Específicas)



2.30. Gráfico de Pareto da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de São Paulo (Competências Transversais e Específicas)



2.31. Relatório de Competências Específicas da Unidade

SUPERINTENDÊNCIAS FEDERAIS DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO (SFAs) COMPETÊNCIAS ADMINISTRATIVAS e FINALÍSTICAS (GERAL)

Prioridade de desenvolvimento	Competência	Descrição	Número de servidores com alta necessidade de desenvolvimento
1	Sistema Informatizado SEI	Sistema Informatizado SEI: Utilizar o sistema informatizado (SEI) que norteia a tramitação de documentos e processos no âmbito do MAPA.	397
2	Coletar Amostras de Fiscalização	Coletar Amostras de Fiscalização: Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	304
3	Aplicação das Diretrizes do DIPOA	Aplicação das Diretrizes do DIPOA: Fazer cumprir as diretrizes do DIPOA/DAS nas atividades de fiscalização e inspeção de produtos de origem animal.	274
4	Fiscalização de Estabelecimento Detentor de SIF/ER	Fiscalização de Estabelecimento Detentor de SIF/ER: Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados, junto ao SIF, por meio do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	271
5	Aplicar Legislação Internacional	Aplicar Legislação Internacional: Aplicar/fazer cumprir a legislação internacional, nas atividades de inspeção sobre estabelecimentos registradas no SIF, habilitados à exportação de produtos de origem animal.	269

6	Análise de Planos de Autocontrole (PAC)	Análise de Planos de Autocontrole (PAC): Analisar os Planos de Auto Controle (PACs) nas empresas durante a fiscalização/supervisão seguindo a legislação específica, identificando as não conformidades nos documentos gerados em "in loco" (nas empresas) para tomada de ações.	263
7	Coletar Amostras (SIGSIF)	Coletar Amostras (SIGSIF): Coletar amostras em atendimento aos programas oficiais, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), conforme cronograma estabelecido.	250
8	Coleta de Amostras Fiscais e de Programas	Coleta de Amostras Fiscais e de Programas: Colher amostras de água e produtos de origem animal para fins de análise fiscal e para atender programas específicos, submetendo à análises laboratoriais, conforme legislação vigente.	248
9	Fiscalização Periódica em Fábrica	Fiscalização Periódica em Fábrica: Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.	245
10	Amostras Laboratoriais	Amostras Laboratoriais: Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, por meio do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	244
11	Inspeção Higienico-Sanitária	Inspeção Higienico-Sanitária: Executar inspeção higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos e verificação dos procedimentos, por meio de visualização e conferência documental, conforme legislação.	233

12	Fiscalização de Fabricantes e Produtos de Origem Animal	Fiscalização de Fabricantes e Produtos de Origem Animal: Fiscalizar estabelecimentos fabricantes de produtos de origem animal avaliando a conformidade de acordo com a legislação vigente.	232
13	Analisar Resultados Laboratoriais	Analisar Resultados Laboratoriais: Analisar resultados laboratoriais microbiológicos e físico químicos, de produtos de origem animal, dentro do escopo do DIPOA e emissão de parecer técnico.	230
14	Execução dos Programas Oficiais de Análise de Produtos de Origem Animal	Execução dos Programas Oficiais de Análise de Produtos de Origem Animal: Monitorar e orientar a coleta de amostras de produtos, subprodutos e derivados para fins de análise fiscal, controle e registro, de acordo com os programas oficiais de análise.	216
15	Acompanhar Embarque de Produtos	Acompanhar Embarque de Produtos: Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, por meio da verificação "in loco" e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	215
16	Ações Fiscais	Ações Fiscais: Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, por meio da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente.	209
17	Programas de Auto Controle	Programas de Auto Controle: Verificar as condições higiênicas sanitárias dos estabelecimentos que procedem ao abate de animais de açougue, seus produtos, subprodutos e derivados de origem animal, diariamente, em atendimento aos programas de autocontrole e legislação vigente.	206

18	Elaboração de Documentos em Processos	Elaboração de Documentos em Processos: Elaborar documentos em processos administrativos, observando as normas legais e diretrizes da instituição com clareza, objetividade e ética.	203
19	Inspeção de Animais e Carcaças	Inspeção de Animais e Carcaças: Executar inspeção ante e post-mortem de animais de açougue, por meio de técnicas de visualização, palpação e corte, conforme legislação.	197
20	Elaborar Relatório de Atividades	Elaborar Relatório de Atividades: Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, de acordo com a legislação pertinente.	195
21	Capacitação/Reunião Técnica	Capacitação/Reunião Técnica: Elaborar e realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do Serviço de Inspeção Federal (SIF), por meio de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.	192
22	Autuação de Processos	Autuação de Processos: Montar processos administrativos e fiscais decorrente de infração aos dispositivos legais, por meio eletrônico, conforme legislação.	192
23	Certificação de Produtos	Certificação de Produtos: Emitir certificados para produtos de origem animal destinados ao comércio nacional e internacional, após verificação dos documentos de suporte, por meio de sistema eletrônico, conforme legislação.	191
24	Certificação Sanitária	Certificação Sanitária: Emitir certificados sanitários nacionais e internacionais para produtos e derivados de origem animal, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), de acordo com a demanda.	189

25	Gerenciamento de Amostras Laboratoriais	Gerenciamento de Amostras Laboratoriais: Gerenciar resultados laboratoriais, por meio da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	188
26	Análise de Rótulos de Produtos	Análise de Rótulos de Produtos: Analisar rótulos de produtos de origem animal, conforme orientações descritas em memorandos e ofícios circulares e normas da ANVISA.	187
27	Análise de processo de Registro, Reforma e Ampliação de Estabelecimento	Análise de processo de Registro, Reforma e Ampliação de Estabelecimento: Analisar documentos, plantas arquitetônicas de estabelecimentos de produtos de origem animal, em 30 dias conforme legislação específica.	182
28	Apuração de Denúncias Feitas nos Canais do MAPA	Apuração de Denúncias Feitas nos Canais do MAPA: Receber e apurar denúncias feitas por meio dos canais do MAPA (ouvidoria e sistema eletrônico), com divulgação de resultados no sistema eletrônico, conforme legislação.	181
29	Processos Informatizados	Processos Informatizados: Analisar, de acordo com a demanda, processos eletrônicos de acordo com o Sistema Eletrônico de Informações.	180
30	Análise de Projetos de Construção, Reforma e Ampliação de Estabelecimentos	Análise de Projetos de Construção, Reforma e Ampliação de Estabelecimentos: Analisar projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos, conforme diretrizes circulares não oficiais.	179

31	Sistemas Informatizados Administrativos - SEI (Sistema Eletrônico de Informações)	Sistemas Informatizados Administrativos - SEI (Sistema Eletrônico de Informações): Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	176
32	Auditar Programas de Autocontrole	Auditar Programas de Autocontrole : Auditar programas de autocontrole das empresas registradas no SIF/DIPOA, em conformidade com as orientações do DIPOA.	175
33	Auditar Estabelecimentos	Auditar Estabelecimentos: Auditar estabelecimentos produtores, de acordo com as boas práticas de fabricação.	174
34	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF)	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF): Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	173
35	Análise e Aprovação de Programas de Autocontrole	Análise e Aprovação de Programas de Autocontrole: Emitir parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito coma realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	171
36	Supervisão de Programas de Autocontrole	Supervisão de Programas de Autocontrole: Constatar, "in loco", o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF, por meio da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	171

37	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal: Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	169
38	Participação em Ações	Participação em Ações: Participar de ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA), por meio de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	163
39	Proposição de Ações e Decisões - Inspeção de Produtos Animais	Proposição de Ações e Decisões - Inspeção de Produtos Animais: Propor e subsidiar ações e decisões, aos níveis hierárquicos superiores, nas questões associadas à inspeção de produtos animais.	162
40	Avaliação dos Relatórios de Supervisão dos Estabelecimentos	Avaliação dos Relatórios de Supervisão dos Estabelecimentos: Avaliar os relatórios de supervisão, e respectivos Planos de Ação, encaminhados pelos estabelecimentos, visando verificar se o estabelecimento demonstra controle sobre seu processo produtivo.	162
41	Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração	Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração: Analisar processo administrativo de auto de infração de empresas produtoras de produtos de origem animal, em até 30 dias para subsidiar julgamento.	159
42	Calcular Multas	Calcular Multas: Calcular multas pecuniárias, de acordo com as legislações específicas.	159

43	Supervisão e Auditorias	Supervisão e Auditorias: Desempenhar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais, das atividades de inspeção junto a estabelecimentos, por meio de visitas técnicas, verificando instalações, procedimentos e documentação, conforme legislação.	155
44	Atendimento às Diligências	Atendimento às Diligências: Efetuar diligências para apurar as denúncias dos serviços, da Ouvidoria, MPU e Polícia.	155
45	Verificar Ações Investigativas	Verificar Ações Investigativas: Verificar as ações investigativas tomadas pelos estabelecimentos em casos de violações referentes ao PNCRC, notificações de violações internacionais, conforme a demanda.	150
46	Fiscalização de Estabelecimentos (SIF)	Fiscalização de Estabelecimentos (SIF): Fiscalizar os estabelecimentos que necessitam do acompanhamento do serviço de inspeção federal, diariamente ou quando necessário, por meio de vistorias "in loco", aplicando penalidades.	150
47	Tipificação de Carcaças	Tipificação de Carcaças: Classificar carcaças bovinas por visualização conforme legislação.	149
48	Certificação Internacional	Certificação Internacional: Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e de acordos sanitários internacionais.	149
49	Identificação e Classificação do Risco Estimado	Identificação e Classificação do Risco Estimado: Identificar e classificar o risco estimado de estabelecimento para determinar as frequências das ações fiscais considerando os critérios de volume de produção, categoria e risco de produto, histórico de fiscalização da empresa, atualizando anualmente ou quando necessário.	146

50	Atendimento a Suspeitas de Focos de Doenças	Atendimento a Suspeitas de Focos de Doenças: Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.	145
51	Prestar Orientação ao Usuário Externo	Prestar Orientação ao Usuário Externo: Informar o usuário externo sobre a utilização dos sistemas gerenciais oferecidos pelo MAPA, para obtenção de registros e quando necessários ao exercício de sua atividade.	145
52	Relatoria de Processo de Auto de Infração	Relatoria de Processo de Auto de Infração: Relatar processo de auto de infração, conforme diretrizes circulares não oficiais.	144
53	Planos de Ações	Planos de Ações: Analisar as ações corretivas frente as não conformidades apontadas e emitir parecer nos planos de ações de estabelecimentos de produtos de origem animal, frente às supervisões, auditorias e missões.	144
54	Fiscalização de Estabelecimentos	Fiscalização de Estabelecimentos: Fiscalizar estabelecimentos, aplicando as legislações pertinentes a cada atividade, dentro dos prazos e custos estabelecidos no plano operativo anual.	142
55	Auditar Processo de Rotulagem	Auditar Processo de Rotulagem: Auditar processos digitalizados de rótulos sem/com embalagem, "in loco" (nas empresas fiscalizadas), visando sua conformidade perante a legislação (MAPA, IBAMA, ANVISA, INMETRO), no prazo de 30 dias.	141
56	Sistema Informatizado SCDP	Sistema Informatizado SCDP: Utilizar o sistema informatizado (SCDP) que norteia a concessão de diárias e passagens para cumprimento das atividades fins.	141

57	Avaliação dos Controles dos Estabelecimentos Habilitados à Exportação	Avaliação dos Controles dos Estabelecimentos Habilitados à Exportação: Avaliar os controles encaminhados ao SIPOA pelos SIFs locais de acordo com legislação específica dos países importadores.	139
58	Auditorias e Supervisões	Auditorias e Supervisões: Auditar, "in loco" e documentalmente, os estabelecimentos que processam produtos de origem animal, avaliando as condições higiênico sanitárias e tecnológicas de conformidade, em atendimento a legislação vigente.	139
59	Laudos e Ações Fiscais	Laudos e Ações Fiscais: Interpretar laudos quanto a sua conformidade, aplicando sanções fiscais em caso de descumprimento da legislação vigente.	139
60	Emissão de Parecer Técnico - Apuração de Denúncias	Emissão de Parecer Técnico - Apuração de Denúncias: Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, por meio de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.	138
61	Planejar Atividades de Fiscalização	Planejar Atividades de Fiscalização : Planejar atividades de fiscalização, em consonância com o Plano Operativo Anual.	137
62	Fiscalização Agropecuária	Fiscalização Agropecuária: Realizar ações de fiscalização às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à fiscalização agropecuária, em atendimento à programação da Unidade ou em atendimento às demandas provenientes dos serviços técnicos.	136

63	Supervisionar e Auditar o Serviço de Inspeção (Supervisão Técnica)	Supervisionar e Auditar o Serviço de Inspeção (Supervisão Técnica): Supervisionar e auditar os serviços de inspeção federal junto a estabelecimentos sob regime de inspeção permanente ou periódico de acordo com as diretrizes da DIPOA.	134
64	Orientar Usuários do SIF	Orientar Usuários do SIF: Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	133
65	Operar Sistema Eletrônico (SISRES)	Operar Sistema Eletrônico (SISRES): Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	131
66	Fiscalização Permanente e/ou Periódica	Fiscalização Permanente e/ou Periódica: Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	130
67	Capacitação de Pessoal Técnico	Capacitação de Pessoal Técnico: Identificar necessidade de treinamento e formação de pessoal técnico em atividades ligadas à inspeção de produtos de origem animal, durante as visitas técnicas e execução de atividades, conforme legislação vigente.	130
68	Realizar Análise da Documentação	Realizar Análise da Documentação: Realizar a análise da documentação em consonância com as normas técnicas aplicadas ao caso.	129
69	Atendimento das Demandas	Atendimento das Demandas: Realizar inspeções e fiscalizações de rotina, de acordo com o cronograma proposto, ou todos os serviços solicitados da sede.	129

70	Atuar em Conjunto com a Diretoria Técnica e Serviços Técnicos	Atuar em Conjunto com a Diretoria Técnica e Serviços Técnicos: Realizar os procedimentos de fiscalização, de acordo com a diretoria técnica e com a coordenação dos serviços técnicos, no atendimento às demandas originadas na região de atuação da Unidade.	127
71	Relatar Processos de Autuação Fiscal	Relatar Processos de Autuação Fiscal: Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/1999)	126
72	Adotar Medidas Cautelares	Adotar Medidas Cautelares: Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto-Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	125
73	Avaliação dos relatórios de Supervisão em Relação às Equipes dos SIFs Locais	Avaliação dos relatórios de Supervisão em Relação às Equipes dos SIFs Locais: Avaliar as atividades realizadas pelos integrantes das equipes dos SIFs locais, e as atividades das ações fiscais de rotina adotadas por seus componentes.	125
74	Realizar Ações de Auditoria	Realizar Ações de Auditoria: Realizar ações de auditoria às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à este procedimento, em atendimento às demandas emanadas dos serviços técnicos competentes, verificando o atendimento das normas pertinentes ao assunto.	125

75	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos Elaboradores de Produtos de Origem Animal (exceção aos estabelecimentos de abate)	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos Elaboradores de Produtos de Origem Animal (exceção aos estabelecimentos de abate): Identificar a frequência de inspeção/fiscalização nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal por meio da estimativa do risco, baseada nos critérios de volume de produção, categoria e característica do produto e histórico de fiscalização do estabelecimento de acordo com a Norma Interna nº 02/2015.	124
76	Certificação de Propriedades Rurais	Certificação de Propriedades Rurais: Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente para fins de certificação de propriedades.	122
77	Gerenciamento de Dados Estatísticos	Gerenciamento de Dados Estatísticos: Computar dados quantitativos e qualitativos necessários à alimentação dos sistemas de informações por meio de sistema eletrônico, conforme legislação.	122
78	Emitir Relatório de Não - Conformidade	Emitir Relatório de Não - Conformidade : Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	120
79	Elaboração de Parecer Técnico	Elaboração de Parecer Técnico: Elaborar parecer técnico a partir da fiscalização dos estabelecimentos, encaminhando-o à superintendência.	118
80	Promoção e Abertura de Novos Mercados	Promoção e Abertura de Novos Mercados: Gerir e acompanhar missões internacionais sanitárias.	117
81	Ouvidoria e Terceiros	Ouvidoria e Terceiros: Investigar e dar devolutiva das demandas recebidas da Ouvidoria e terceiros.	116

82	Instrução Processual	Instrução Processual: Substanciar, com documentos, os processos administrativos de acordo com a documentação gerada na anuidade e conforme o previsto nas normas específicas.	116
83	Prestar Atendimento Técnico ao Usuário Externo	Prestar Atendimento Técnico ao Usuário Externo: Atender às demandas do usuário externo quanto ao cumprimento das normas técnicas específicas de cada atividade, e em consonância com o estabelecido pelas coordenações de cada serviço.	115
84	Auditar Convênios Fiscais	Auditar Convênios Fiscais: Auditar convênios realizados ao nível de fiscais de estado, na frequência necessária para diagnosticar o uso dos recursos federais, emitindo pareceres técnicos.	113
85	Auditar SISBI	Auditar SISBI: Auditar processo de adesão do órgão estadual de inspeção, por meio de visitas em estabelecimentos de produto de origem animal comestível, com a chancela do Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI) e análise de documentos gerados pelo estado, na frequência estimada na legislação específica.	112
86	Identificação Básica de Pragas e Doenças	Identificação Básica de Pragas e Doenças: Identificar as principais pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.	112
87	Relatório de Auto de Infração	Relatório de Auto de Infração: Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	112

88	Defesa Agropecuária	Defesa Agropecuária: Executar as atividades de defesa agropecuária e desenvolvimento agropecuário, de acordo com as instruções técnico-normativas.	112
89	Solução de Conflitos	Solução de Conflitos: Solucionar conflitos gerados por diferentes interpretações das legislações específicas, ou por problemas de relações interpessoais na mesma.	112
90	Elaboração de Editais/Contratos e Aditamentos	Elaboração de Editais/Contratos e Aditamentos: Elaborar editais conforme Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002 nos prazos requeridos para cada contratação/prorrogação/aditamento e supressões.	111
91	Planejamento do Universo de Fiscalizações	Planejamento do Universo de Fiscalizações: Planejar o universo de fiscalizações, utilizando programas informatizados de coordenadas geográficas e mapas, com precisão de localização e garantia de abrangência do universo a ser fiscalizado.	111
92	Notificar Decisão de Julgamento	Notificar Decisão de Julgamento: Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	111
93	Auditoria	Auditoria: Realizar ações de auditoria em processos e procedimentos administrativos e de fiscalização agropecuária na Unidade de atuação, objetivando apontar falhas e fragilidades, bem como propostas de melhorias e correções.	110
94	SEI - Consulta, Instrução e Encaminhamento	SEI - Consulta, Instrução e Encaminhamento: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em suas ferramentas de consulta, instrução e encaminhamento de processos, com eficiência e objetividade.	109
95	Proteção Individual	Proteção Individual: Aplicar os métodos de proteção individual, nas diversas ações técnicas do serviço, com conhecimento das normas de segurança do trabalho vigente.	108

96	Direito Administrativo	Direito Administrativo: Realizar as atividades profissionais, atendendo aos princípios e diretrizes de conduta preconizados no cabedal de normas de Direito Administrativo.	107
97	Articulação de Demandas dos Usuários	Articulação de Demandas dos Usuários: Analisar pleitos e demandas dos usuários acerca de assuntos técnicos-administrativos da vigilância internacional, procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando à área competente.	107
98	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG 3.0)	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG 3.0): Operar o SIGVIG 3.0 (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários) da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	106
99	Identificação Expedita de Pragas e Doenças	Identificação Expedita de Pragas e Doenças: Identificar as principais potenciais pragas e doenças nos processos de importação e exportação, através de treinamento adequado e equipamentos próprios.	106
100	Executar Pregão	Executar Pregão: Executar pregão presencial, eletrônico conforme demanda, observando as regras do Edital, Leis e Instruções Normativas.	105
101	Operação de Sistemas (COMPRASNET)	Operação de Sistemas (COMPRASNET): Operar os COMPRASNET nos prazos estabelecidos pela Lei nº 10.520/2002 e subsidiado pela Lei nº 8.666/1993.	105
102	Vigilâncias Agropecuárias	Vigilâncias Agropecuárias: Realizar inspeções/fiscalizações em produtos de origem animal e vegetal, nas Unidades aduaneiras e correios.	105
103	Treinamento e Cursos de Reciclagem	Treinamento e Cursos de Reciclagem: Organizar e ministrar treinamentos aos funcionários, utilizando recursos como PowerPoint.	105

104	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI)	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI): Emitir Certificado Sanitário Internacional (CSI), utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica.	103
105	Planejar Atividades de Inspeção de Produtos de Origem Animal	Planejar Atividades de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de origem animal, utilizando sistema eletrônico específico (CG), em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).	103
106	Colaborar com Outras Instituições	Colaborar com Outras Instituições: Prestar informações técnicas a outras instituições, emitindo pareceres, relatórios e laudos.	103
107	Supervisões e Auditorias	Supervisões e Auditorias: Realizar supervisões e auditorias, de acordo com o cronograma proposto.	103
108	Análise de Risco	Análise de Risco: Analisar o risco de introdução de doenças e pragas pelas importações de animais e seus produtos de acordo com diretrizes do SSA e OIE.	99
109	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE)	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE): Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.	99
110	Destruição de Produtos Apreendidos	Destruição de Produtos Apreendidos: Determinar e acompanhar a destruição de produtos apreendidos em importações irregulares, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006).	99

111	Sistema Informatizado SIPEAGRO	Sistema Informatizado SIPEAGRO: Utilizar o sistema informatizado (SIPEAGRO) que norteia a análise técnica de processos de registro de produtos e estabelecimentos no âmbito do MAPA.	99
112	Equipamentos de Proteção Individual	Equipamentos de Proteção Individual: Utilizar equipamentos de proteção individual, com treinamento de uso e dos aspectos ligados à segurança e saúde do trabalho.	98
113	Sistemas de Informações Gerenciais (SEI)	Sistemas de Informações Gerenciais (SEI): Operar sistemas de informações gerenciais (SEI - Sistema Eletrônico de Informação) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	97
114	Avaliação da Capacitação dos Servidores do MAPA	Avaliação da Capacitação dos Servidores do MAPA: Identificar a necessidade de capacitação e atualização dos servidores do MAPA que atuam executando atividades relacionadas à Inspeção de Produtos de Origem Animal.	97
115	Coleta de Amostras de Produtos	Coleta de Amostras de Produtos: Coletar amostras de produtos de origem animal e vegetal para análise laboratorial, para fins de desembaraço aduaneiro e liberação para entrada no país.	97
116	Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos	Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos: Processar dados quantitativos e qualificativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.	97
117	Sistema Informatizado SCVA	Sistema Informatizado SCVA: Utilizar o sistema informatizado (SCVA) que norteia a utilização de veículos oficiais.	97
118	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (Porto sem Papel)	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (Porto sem Papel): Operar o sistema informatizado Porto sem papel, da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	95

119	Fiscalização de Convênios	Fiscalização de Convênios : Acompanhar a execução de planos de trabalho proposto em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas pelo termo de convênios	95
120	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas Unidades Locais do Serviço de Inspeção Federal (SIF) Junto às Empresas	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas Unidades Locais do Serviço de Inspeção Federal (SIF) Junto às Empresas: Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	95
121	Destinação de Apreensões Encaminhadas por outros Órgãos Governamentais	Destinação de Apreensões Encaminhadas por outros Órgãos Governamentais: Receber e dar destino às apreensões de produtos de origem animal e vegetal com risco sanitário e fitossanitário, apreendidos por órgãos aduaneiros governamentais.	95
122	Sistemas Informatizados - PSP	Sistemas Informatizados - PSP: Operar o PSP (Porto sem Papel), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	94
123	Licenças de Importação	Licenças de Importação: Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de Importação, utilizando sistema eletrônico específico (Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX), com base na legislação vigente.	94

124	Determinação de Medidas Restritivas à Entrada de Produto Agropecuários em Desacordo com a Legislação	Determinação de Medidas Restritivas à Entrada de Produto Agropecuários em Desacordo com a Legislação: Apreender, interditar ou determinar a destruição de animais, vegetais, partes de vegetais, de seus produtos e derivados, além de materiais de acondicionamento e embalagens, quando passíveis de veicular agentes de doenças e de pragas que constituem ameaça à agropecuária nacional.	94
125	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos de Abate	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos de Abate: Identificar a necessidade de servidores em estabelecimento em regime de inspeção permanente onde está prevista a realização de inspeção sanitária.	91
126	Autuar Infração	Autuar Infração: Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/1991.	90
127	Avaliação e Adequação dos Procedimentos Padronizados	Avaliação e Adequação dos Procedimentos Padronizados: Avaliar os procedimentos adotados na Unidade quanto à sua eficiência, por meio de suas atividades finalísticas, apontando possíveis melhorias para que os produtos entregues pelo Serviço tenham qualidade e sejam uniforme.	89
128	Identificar Pragas e Doenças	Identificar Pragas e Doenças: Identificar pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.	89

129	Fiscalização de Tratamentos Quarentenários	Fiscalização de Tratamentos Quarentenários: Verificar e avaliar a correta aplicação dos procedimentos previstos no manual de tratamentos quarentenários.	89
130	Inteligência e Estratégia	Inteligência e Estratégia: Realizar a análise de dados de fiscalização da Unidade, de forma a melhorar a gestão dos riscos agropecuários inerentes às importações regulares (cargas) e irregulares (passageiros) sob fiscalização da Unidade, objetivando o gerenciamento de risco mediante ações estratégicas (planejamento).	89
131	Sistemas Informatizados - VICOMEX	Sistemas Informatizados - VICOMEX: Operar o VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	89
132	Ações e Projetos Agropecuários Regionais	Ações e Projetos Agropecuários Regionais: Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional.	88
133	Gestão de Risco Fitozoossanitário	Gestão de Risco Fitozoossanitário: Identificar e priorizar a fiscalização dos produtos de maior risco, de acordo com a natureza e origem dos mesmos, respeitando a legislação vigente.	88
134	Informações aos Usuários do Serviço de Fiscalização	Informações aos Usuários do Serviço de Fiscalização: Atendimento aos usuários de serviço de fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	88

135	Participar de Eventos Externos Representando a SFA	Participar de Eventos Externos Representando a SFA: Participar de eventos externos (reuniões, eventos, missões internacionais), representando a Superintendência Federal de Agricultura do Estado, na área de abrangência da UTRA, em atendimento às demandas.	88
136	Destruição de Mercadorias Apreendidas	Destruição de Mercadorias Apreendidas: Dar destinação aos produtos agropecuários, pelo órgão de segurança apreendidos, destruindo de forma segura e planejada, observando a segurança dos servidores e do meio ambiente.	87
137	Gerenciar Contratos	Gerenciar Contratos: Gerenciar contratos continuados com a Unidade durante a validade dos instrumentos de acordo com as leis e instruções normativas.	86
138	Certificação de Documentos	Certificação de Documentos: Atuar em sistemas de controle do MAPA, validando procurações particulares e públicas, utilizando conhecimentos básicos de Direito Administrativo.	86
139	Abertura de Processos	Abertura de Processos: Abrir processos de aquisição de bens e serviços, instrução e tramitação, de acordo com a demanda, observando as Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002.	85
140	Registrar Estabelecimentos e Produtos	Registrar Estabelecimentos e Produtos: Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	85
141	Amostragem	Amostragem: Realizar amostragens em geral, seguindo os ritos legais.	85
142	Realizar Relatoria de Processos	Realizar Relatoria de Processos: Realizar a relatoria de processos administrativos em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos, obedecendo a legislação relacionada.	85

143	Sistemas Informatizados - SISAGRO	Sistemas Informatizados - SISAGRO: Operar o SISAGRO (Sistema de Alerta Rápido Agropecuário), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência .	83
144	Determinação de Medidas para Mitigação de Risco Fitozoossanitário	Determinação de Medidas para Mitigação de Risco Fitozoossanitário: Determinar medidas de desinfecção e desinfestação em animais e vegetais e partes de vegetais, de seus produtos e derivados de origem animal e vegetal, além de materiais de acondicionamento, embalagens e veículos, quando se fizer necessário.	83
145	Procedimentos Operacionais VIGIAGRO	Procedimentos Operacionais VIGIAGRO: Aplicar os procedimentos previstos no manual do VIGIAGRO no trânsito internacional de mercadorias.	83
146	Analisar Licenças de Importação	Analisar Licenças de Importação: Analisar licenças de importação de produtos de origem animal, em conformidade com as diretrizes do DIPOA/SDD, e prover emissão de parecer técnico.	82
147	Importação de Materiais de Pesquisa	Importação de Materiais de Pesquisa: Realizar a fiscalização de importação de materiais de pesquisa, corretamente.	81
148	Importação de Produtos de Origem Animal	Importação de Produtos de Origem Animal: Analisar e autorizar as solicitações de importação de produtos de origem animal, em conformidade com a legislação vigente, no sistema SICOMEX.	81
149	Atendimento ao Público Fiscalizado pelo Serviço	Atendimento ao Público Fiscalizado pelo Serviço: Atender às demandas do público externo entregando um serviço com qualidade, agilidade, eficiência, com um tratamento urbano e seguindo os preceitos legais.	81

150	Identidade e Qualidade	Identidade e Qualidade: Verificar características de identidade e qualidade nos produtos importados, obedecendo os parâmetros legais.	81
151	Informe Sanitário e Epidemiológico	Informe Sanitário e Epidemiológico: Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas.	80
152	Análise de Processos e Documentos de Importação e Exportação	Análise de Processos e Documentos de Importação e Exportação: Analisar processos e documentos necessários à exportação e importação, aplicando o direito administrativo.	80
153	Apreciar Defesas Administrativas	Apreciar Defesas Administrativas: Realizar a apreciação de defesas apresentadas no âmbito do processo administrativo, em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos, obedecendo a legislação relacionada.	80
154	Gestão SUASA	Gestão SUASA: Analisar acordos e convênios firmados com governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção sanitária de produtos de origem animal, por meio de verificação documental, conforme legislação.	79
155	Operação de Sistemas - SIASG	Operação de Sistemas - SIASG: Operar sistemas SIASG, para lançar demandas dos contratos da Unidade.	79
156	Sistemas Informatizados - SISCOMEX	Sistemas Informatizados - SISCOMEX: Operar o SISCOMEX (Sistema Integrado de Comércio Exterior), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	79
157	Ações de Controle e Interferência	Ações de Controle e Interferência: Conduzir apreensões da competência do MAPA efetuadas por outros órgãos de segurança, de maneira legal e apropriada, visando a proteção da agropecuária nacional.	79

158	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Madeira)	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Madeira): Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), módulo "madeira" da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	78
159	Auditar as Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA	Auditar as Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA: Realizar auditorias técnico fiscal e operacional nas instâncias intermediárias e locais do SUASA, no nível nacional, em apoio ao Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	76
160	Fiscal de Contrato	Fiscal de Contrato: Fiscalizar, na oficina, o trabalho de conserto de automóveis, verificando a originalidade das peças, a necessidade da intervenção e a finalidade do serviço prestado.	76
161	Importação de Produtos de Origem Animal - Emitir Parecer	Importação de Produtos de Origem Animal - Emitir Parecer: Apoiar as atividades de inspeção sanitária de produtos de origem animal desempenhadas pelo VIGIAGRO, através de análise dos requerimentos de importação, emitindo parecer através de sistema eletrônico e realizando a reinspeção de produtos importados.	76
162	Supervisão de nos Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis	Supervisão de nos Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis: Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.	76

163	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Carga)	Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Carga): Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), módulo "carga" da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	76
164	Levantamento de Valores	Levantamento de Valores: Levantar valores verificando se estão de acordo com o contrato.	75
165	Atividades Gerais	Atividades Gerais: Administrar a execução das atividades administrativas da SFA, quais sejam, Almoxarifado, Manutenção Predial, Material e Patrimônio, Portaria, Protocolo, Telefonia, Transporte.	75
166	Fornecer Documentos e Informações	Fornecer Documentos e Informações: Prover a coordenação dos serviços e DDA, com documentos fiscais e informações geradas pela Unidade no exercício de sua função regimental, para subsidiar a elaboração de relatórios gerenciais específicos de cada área.	75
167	Programação Orçamentária e Planejamento de Atividades	Programação Orçamentária e Planejamento de Atividades: Planejar ações de inspeção de produtos de origem animal, por meio de sistema eletrônico, com programação anual e ajustes mensais das atividades, conforme legislação e necessidade do serviço.	74
168	Operação de Sistemas - SIGED	Operação de Sistemas - SIGED: Operar sistema SIGED para tramitar e controlar os processos administrativos (físicos) na Unidade.	74
169	Programação e Controle de Execução de Supervisões Estaduais	Programação e Controle de Execução de Supervisões Estaduais: Programar e controlar a realização de supervisões estaduais, nos estabelecimentos, com base na categoria e histórico conforme determinações do MAPA.	74

170	Destinação de Mercadorias Apreendidas	Destinação de Mercadorias Apreendidas: Acompanhar a destinação e destruição de mercadorias apreendidas pelo MAPA e por outros Órgãos, dando destinação correta às amostras coletadas durante as fiscalizações de importações e exportações, de acordo com a legislação vigente.	74
171	Divulgação	Divulgação: Promover a divulgação a respeito da importância de não introduzir mercadorias de origem animal, vegetal ou animais vivos sem as devidas certificações, em aeroportos, aduanas e pontos de ingresso.	74
172	Sistema COMPRASNET	Sistema COMPRASNET: Operar o sistema COMPRASNET utilizando o programa do Compras Governamentais e a legislação pertinente.	73
173	Acompanhar Execução de Contratos	Acompanhar Execução de Contratos: Acompanhar a execução dos contratos, designando fiscais, atendendo a AGU fornecendo subsídios para demandas judiciais, aplicando penalidades, aos fornecedores, quando necessário.	73
174	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SEI)	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	73
175	Sistemas Informatizados Administrativos - SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens)	Sistemas Informatizados Administrativos - SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens): Operar o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	73
176	Bioestatística/Epidemiologia	Bioestatística/Epidemiologia: Organizar e analisar dados epidemiológicos de doenças de animais, para a geração de relatórios de interesse público.	72

177	Apurar Denúncias (Insumos Agropecuários)	Apurar Denúncias (Insumos Agropecuários): Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumo agropecuários específicos. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	72
178	Acompanhar a Execução de Convênios	Acompanhar a Execução de Convênios: Acompanhar a execução das etapas pelo conveniente, durante a vigência do convênio.	72
179	Sistemas Informatizados - SIGVIG	Sistemas Informatizados - SIGVIG: Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	72
180	Anuir Demanda de Importação e Exportação	Anuir Demanda de Importação e Exportação: Anuir demandas de importação e exportação, dentro das normas do SISCOMEX.	71
181	Articular Intra e Intersectorialmente	Articular Intra e Intersectorialmente: Articular intra e intersectorialmente para execução de atividades de saúde animal (ex. saúde pública, meio ambiente, Ministério Público, ensino, conselho de classe).	71
182	Elaboração de Procedimentos Padronizados	Elaboração de Procedimentos Padronizados: Elaborar documentos que descrevam todas as etapas dos processos executados pela Unidade para que o produto entregue pelo Serviço por meio das atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme (elaborar um manual de qualidade).	71

183	Execução dos Procedimentos Padronizados	Execução dos Procedimentos Padronizados: Aplicar os procedimentos padronizados estabelecidos na Unidade na execução de seus processos, para que os produtos entregues pelo serviço por meio de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.	71
184	Atendimento de Demandas Não Programadas	Atendimento de Demandas Não Programadas: Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações, dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), por meio de levantamento de informações e preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes.	71
185	Avaliação de Servidores	Avaliação de Servidores: Realizar a avaliação dos servidores, por meio de formulário próprio e sistema informatizado.	71
186	Gestão Orçamentária e Financeira	Gestão Orçamentária e Financeira: Gerenciar a locação de recursos financeiros e orçamentários para concepção das atividades da Unidade.	70
187	Fiscalização	Fiscalização: Identificar, junto a fornecedores e prestadores de serviço, o correto cumprimento de contratos	70
188	Relatório de Gestão - SFA	Relatório de Gestão - SFA: Elaborar relatório de atividades desempenhadas e subsidiar a preparação do relatório de gestão da SFA (Superintendência Federal da Agricultura).	70
189	Suporte Técnico - Apoiar Participação em Comissões Regionais	Suporte Técnico - Apoiar Participação em Comissões Regionais : Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais por meio de reuniões e palestras conforme demanda, participação em Câmaras setoriais.	69

190	Registro de preços	Registro de preços: Identificar no sistema de compras, produtos e cotações de interesse da instituição	68
191	Registrar Estabelecimentos e Produtos (Vistoria e Análise Documental)	Registrar Estabelecimentos e Produtos (Vistoria e Análise Documental): Registrar estabelecimentos e produtos, realizando vistorias e análise documental necessária, conforme legislação vigente.	68
192	Adequabilidade do Processo Tecnológico	Adequabilidade do Processo Tecnológico: Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.	68
193	Plano Operativo de Inspeção de Produtos de Origem Animal	Plano Operativo de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Elaborar plano operativo das ações de inspeção de produtos de Origem Animal, anualmente, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal (DIPOA).	68
194	Coleta de Amostras	Coleta de Amostras: Coletar amostras de produtos sob importação, quando estabelecido pela legislação específica, para classificação e análise laboratorial.	68
195	Dirigir Veículo Oficial	Dirigir Veículo Oficial: Dirigir veículo oficial, no exercício da atividade de fiscalização, obedecendo às normas de trânsito para categoria "B" e conduzindo o veículo com segurança em estradas de terra e asfalto.	68
196	Controle de Gastos	Controle de Gastos: Elaborar planilha com previsão ou gastos com inspeções/fiscalizações, utilizando o aplicativo Excel, mensalmente.	67
197	Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços	Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços: Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços, no que se refere ao processamento dos registros referentes às compras e contratações.	66

198	Fiscalização	Fiscalização: Realizar a fiscalização da exportação de Material de Pesquisa (Material Vegetal), corretamente.	66
199	Proposição de Quarentena	Proposição de Quarentena: Propor quarentena agropecuária, nas formas definidas da legislação vigente.	66
200	Certificações de Exportação (Sanitário/Fitossanitários)	Certificações de Exportação (Sanitário/Fitossanitários): Conceder os certificados sanitário/fitossanitários para os produtos e mercadorias que atendam aos requisitos dos países importadores.	66
201	Identificação de Demandas de Inspeção de Produtos de Origem Animal	Identificação de Demandas de Inspeção de Produtos de Origem Animal: Identificar, auxiliar e distribuir as demandas associadas a serviços de inspeção de produtos de origem animal.	66
202	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SICAR)	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SICAR): Utilizar o Sistema Integrado de Controle de Arrecadação (SICAR) para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos no Lei nº 9.784/1999, realizando as tramitações processuais em tempo hábil.	65
203	Operar Sistema - Folha de Pagamento e Cadastro	Operar Sistema - Folha de Pagamento e Cadastro: Inserir dados no sistema de folha de pagamento e cadastro com presteza e sem erros.	65
204	Emissão de Parecer Técnico	Emissão de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda, de acordo com a legislação vigente.	65
205	Relatório de Fiscalização	Relatório de Fiscalização: Elaborar relatório de fiscalização de acordo com o modelo-próprio da instituição, atendendo o regulamento.	65

206	Atender ao Público	Atender ao Público: Dar informações e fornecer suporte aos usuários dos serviços de saúde animal prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	65
207	Operacionalização de Sistemas (SISAC)	Operacionalização de Sistemas (SISAC): Operacionalizar o Sistema SISAC, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	64
208	Extração de Dados	Extração de Dados: Extrair dados do sistema SIAPE e tratá-los em Excel para elaboração de relatórios.	64
209	Compras Diretas	Compras Diretas: Realizar dispensas de licitação e inexigibilidades, por meio do Compras-Governamentais, de acordo com a legislação específica.	64
210	Elaboração de Relatórios Específicos e de Atividades	Elaboração de Relatórios Específicos e de Atividades: Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, visando a melhoria da gestão do risco agropecuário pertinente ao trânsito internacional de produtos agropecuários e subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	64
211	Gestão da Folha de Pagamento	Gestão da Folha de Pagamento: Inserir/Alterar dados na folha de pagamento de acordo com a legislação vigente, respeitando direitos e benefícios dos servidores.	63
212	Operar SIAPECAD	Operar SIAPECAD: Operar o sistema SIAPECAD para gerir atividades de gestão de pessoas de acordo com a legislação vigente.	63

213	Destinar Resíduos e Apreensões	Destinar Resíduos e Apreensões: Dar a destinação aos produtos apreendidos em ala de passageiros, assim como acompanhar o tratamento dos resíduos de bordo das companhias aéreas.	63
214	Desenvolvimento de Pessoas	Desenvolvimento de Pessoas: Propor treinamento na área de cadastro dos servidores, ativos, inativos e pensionistas, para aprimoramento das atividades que competem à Unidade.	62
215	Operar Sistema - SRH ORACLE	Operar Sistema - SRH ORACLE: Utilizar do sistema SRH ORACLE, (REDE MAPA), objetivando concessões de aposentadorias, pensões, licenças e emissão de relatórios de servidores da SFA.	62
216	Operacionalização de Sistemas (SIAPE)	Operacionalização de Sistemas (SIAPE): Operacionalizar o Sistema SIAPE, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	62
217	Operar Sistemas Informatizados	Operar Sistemas Informatizados: Operar com segurança e agilidade os sistemas informatizados específicos da saúde animal.	62
218	Certificação de Produtos Agropecuários e Insumos Agropecuários	Certificação de Produtos Agropecuários e Insumos Agropecuários: Certificar produtos de origem animal e vegetal em trânsito internacional pelo país, a partir das normas vigentes e dos tratados internacionais.	62
219	Participar de Reuniões para Definição de Prioridades e Planejamento	Participar de Reuniões para Definição de Prioridades e Planejamento: Participar de reuniões para definição de prioridades, programação de atividades e eventos, convênios, monitoramentos e inquéritos visando apoiar as ações das instâncias intermediárias e locais do SUASA.	61

220	Concessão - SIAPNET	Concessão - SIAPNET: Operar os sistemas SIAPNET, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.	61
221	Fiscalizar Estabelecimentos com OGM	Fiscalizar Estabelecimentos com OGM: Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Fertilizantes e afins, Sementes e mudas, medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários - Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudanças).	61
222	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário: Determinar e acompanhar "in loco" o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006 e NINF15).	61
223	Capacitação de Acadêmicos	Capacitação de Acadêmicos: Atender entidades de ensino superior, disponibilizando estágios na área de inspeção de produtos de origem animal a acadêmicos de medicina veterinária, conforme demanda e legislação vigente.	61
224	Formatação de Documentos	Formatação de Documentos: Formatar documentos conforme a necessidade de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.	61
225	Gestão Estratégica	Gestão Estratégica: Propor melhorias, por meio da análise de informações da Unidade, de forma a direcionar os recursos a atividades de maior risco e importância.	61

226	Homologação de Atos	Homologação de Atos: Cadastrar e enviar atos de aposentadoria, admissão e benefício de pensão por meio do Sistema SISACNET/TCU, para análise junto a CGU/TCU - Controladoria Geral da União.	60
227	Analisar Conformidade	Analisar Conformidade: Proceder a coleta de amostras de produtos vegetais para fins de análise de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, conforme os procedimentos estabelecidos no PNCRC-VEGETAL.	60
228	Supervisionar e Fazer Seguimento dos Planos de Ação	Supervisionar e Fazer Seguimento dos Planos de Ação: Supervisionar e fazer seguimento dos planos de ação, em nível da Unidade Federativa, que foram elaborados pelas instâncias intermediárias e locais do SUASA, em resposta as auditorias realizadas pelo Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	60
229	Compras	Compras: Realizar licitação, utilizando sistema próprio, de acordo com o Termo de Referência.	60
230	Operacionalização de Sistemas (SIAPENET)	Operacionalização de Sistemas (SIAPENET): Operacionalizar o Sistema SIAPENET, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	60
231	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SEI)	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	60
232	Atualização de Bancos de Dados	Atualização de Bancos de Dados: Atualizar, identificar erros e corrigir o banco de dados do cadastro de servidores de acordo com direcionamento do MPOG.	59

233	Propostas para Normas e Regulamentos	Propostas para Normas e Regulamentos: Propor, captar, organizar e enviar sugestões para as normas e regulamentos, para as ações de saúde animal.	59
234	Prescrição de Quarentena	Prescrição de Quarentena: Realizar a emissão de prescrição de quarentena para material de pesquisa vegetal em processo de importação, corretamente.	59
235	Colheita de Amostras	Colheita de Amostras: Colher e remeter aos laboratórios amostras previstas nos Programas de Saúde Animal, atendendo o previsto nas normas referentes à Saúde Animal, em tempo hábil.	59
236	Auditoria (Conformidade)	Auditoria (Conformidade): Verificar conformidade do sistema auditado, de acordo com a legislação pertinente, em documentos e procedimentos em todos os níveis.	58
237	Operar Sistema SIAPE	Operar Sistema SIAPE: Operar o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) para atingir os objetivos da Unidade.	58
238	Protocolo	Protocolo : Administrar o recebimento, distribuição e expedição de toda a documentação pertinente às atividades da SFA-SP, com a utilização dos Sistemas SIGED e SEI.	58
239	Convênios	Convênios: Orientar, fiscalizar e auditar as atividades apoiadas por meio de convênios, "in loco" e por via documental, conforme legislação específica e direção do órgão central.	57

240	Fiscalizar Convênios e Propriedades	Fiscalizar Convênios e Propriedades: Fiscalizar convênios com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, propriedades, estabelecimentos para importação e exportação e profissionais habilitados, de acordo com o plano de trabalho e normas de saúde animal definidas pelo MAPA.	57
241	Apoiar Processos Judiciais	Apoiar Processos Judiciais: Fornecer à Advocacia Geral da União, informações (relativas à pessoal) necessárias a defesa da União em ações judiciais.	57
242	Redação Oficial - Pareceres e Notas Técnicas	Redação Oficial - Pareceres e Notas Técnicas: Redigir Pareceres e Notas Técnicas observando as normas vigentes.	57
243	Instrução Processual	Instrução Processual: Instruir processos, de acordo com as legislações específicas.	57
244	SICAF - Cadastramento	SICAF - Cadastramento: Operar o sistema SICAF realizando o cadastramento das empresas e atualizações de dados	57
245	Proceder Registros	Proceder Registros: Analisar a documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.	57
246	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGVIG)	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGVIG): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), para anuência das importações e exportações.	57
247	SIGVIG	SIGVIG: Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários) em suas ferramentas de validação de procurações, validação de requerimentos, emissão de termos e pesquisa de requerimentos, com eficiência e objetividade.	57

248	Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Embaladores	Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Embaladores: Inspeccionar e fiscalizar estabelecimentos embaladores e manipuladores de produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, para cadastramento de estabelecimentos no Sistema de Cadastro dos Agentes da Cadeia Produtiva de Vegetais (SICASQ).	56
249	Controle de Ressarcimento	Controle de Ressarcimento: Controlar, por meio de planilhas, os ressarcimentos ao erário relativos à cessão de servidores da SFA a outros órgãos.	56
250	Instrução Processual Referente a Saúde Animal	Instrução Processual Referente a Saúde Animal: Instruir processos administrativos, com base na Lei nº 9.784/1999 e demais normas referentes à saúde animal.	56
251	Relatórios de Atividades	Relatórios de Atividades: Alimentar planilhas eletrônicas ou sistemas informatizados mensalmente, a partir das atividades realizadas pelo SSA/UTRA, objetivando atender demanda interna do MAPA ou do público em geral.	56
252	Identificar Não Conformidade	Identificar Não Conformidade: Identificar não conformidade, mediante realização de auditorias em órgãos públicos e em empresas, de acordo com as normas vigentes, com periodicidade anual ou bianual.	56
253	Sistemas Informatizados Administrativos - SCVA (Sistema de Controle de Veículos Automotores)	Sistemas Informatizados Administrativos - SCVA (Sistema de Controle de Veículos Automotores) : Operar o SCVA (Sistema de Controle de Veículos Automotores) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência .	56

254	Análise de Licenciamento de Importação e Exportação	Análise de Licenciamento de Importação e Exportação: Analisar e determinar as providências específicas para os licenciamentos de importação e de exportação, nos sistemas eletrônicos específicos do MAPA e de outros intervenientes em comércio exterior.	56
255	Levantamento Estratégico de Recursos/Estrutura	Levantamento Estratégico de Recursos/Estrutura: Planejar ações e meios para avaliar a necessidade de equipamentos e estrutura física para exercício das atividades fins.	56
256	Movimentação de Pessoal	Movimentação de Pessoal: Analisar os processos de acordo com a situação e legislação, encaminhar para autorização e posterior publicação e registro no sistema SIAPE.	55
257	Fiscalização de Vegetais e Partes de Vegetais	Fiscalização de Vegetais e Partes de Vegetais: Examinar vegetais e partes de vegetais, na importação e exportação.	55
258	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISCOMEX)	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISCOMEX): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SISCOMEX (Sistema Integrado de Comércio Exterior), para anuência das importações e exportações.	55
259	Cumprimento de Sentenças	Cumprimento de Sentenças: Cumprir as determinações advindas de ações judiciais.	54
260	Trilhas de Auditoria (Sistema)	Trilhas de Auditoria (Sistema): Corrigir concessões de benefícios aos servidores para atender as determinações do Tribunal de Contas da União.	54
261	Material e Patrimônio	Material e Patrimônio : Proceder ao controle dos bens imóveis sob a carga da SFA, e ao registro, distribuição, e controle, entre as Unidades da SFA, do material de consumo e dos bens móveis, com a utilização do Sistema ASI.	54

262	Relatórios de Instrução de Processos Administrativos	Relatórios de Instrução de Processos Administrativos: Elaborar o relatório conforme os dispositivos legais do MAPA e da administração pública, utilizando-se de modelos próprios e da redação oficial de forma a instruir o processo administrativo.	54
263	Fiscalização das Importações	Fiscalização das Importações: Fiscalizar as importações das mercadorias de origem estrangeira, conforme o nível de riscos sanitários, a fim de impedir a entrada de pragas exóticas no território nacional que possam causar danos à agropecuária.	54
264	Fiscalização Física de Produtos Vegetais e Animais Vivos	Fiscalização Física de Produtos Vegetais e Animais Vivos: Inspeccionar os produtos, subprodutos, insumos vegetais e animais vivos para garantir as condições estabelecidas nos requisitos de importação do Brasil (rotulagem e presença de pragas).	54
265	Auditoria e Fiscalização	Auditoria e Fiscalização: Executar auditoria e/ou fiscalização nas atribuições da DPDAG/SFA, conforme legislação do âmbito do MAPA.	53
266	Análise de Documentos (Registro)	Análise de Documentos (Registro): Analisar documentos enviados, para fins de registro de estabelecimentos e produtos, quanto a sua conformidade em relação à legislação	53
267	Instrução de Processos	Instrução de Processos: Analisar e subsidiar processos de remoção, cessão, concessão de insalubridade, entre outros, em conformidade com a legislação vigente.	53

268	Autorizar a Importação e Exportação	Autorizar a Importação e Exportação: Anuir demandas de importação e exportação de sementes, mudas e fertilizantes, dentro das normas do SISCOMEX - Sistema Integrado de Comércio Exterior.	53
269	Levantamento Orçamentário	Levantamento Orçamentário: Fazer o levantamento orçamentário do conserto de peças, comparando a consonância entre os preços cobrados pela oficina e os preços encontrados no mercado, respeitando os limites estabelecidos em contrato.	53
270	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SIGVIG)	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	53
271	Integração	Integração: Fazer integração com outros órgãos (Receita Federal, Polícia Federal, PRF, Anvisa, Força Nacional, Exército) para a realização de ações conjuntas nas fiscalizações de fronteiras.	53
272	Instrução Processual - SEI	Instrução Processual - SEI: Instruir processos de acordo com a orientação prevista no SEI.	52
273	Supervisão de Convênios	Supervisão de Convênios: Supervisionar as atividades e os recursos disponibilizados, via convênio, à Instância Intermediária, verificando se as atividades desenvolvidas por esta está prevista no Plano de Trabalho do Convênio e se os recursos disponibilizados pelo MAPA estão sendo corretamente empregados.	52

274	Auditar Órgãos	Auditar Órgãos: Identificar, "in loco" e por análise documental, a conformidade das ações desenvolvidas por parte do órgão, conforme legislação pertinente.	52
275	Folha de Pagamento - SIAPE	Folha de Pagamento - SIAPE: Conferir e incluir as ocorrências mensais que interferem no pagamento do servidor no sistema SIAPE, dentro do prazo de abertura da folha.	52
276	Concessão de Benefícios	Concessão de Benefícios: Conceder benefícios diversos aos servidores em atendimento às suas demandas.	52
277	Cadastrar Dados	Cadastrar Dados: Operar o SIAPENET, para inserção de dados que reflitam os pagamentos diversos a servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.	52
278	Comunicação - Formas de Expressão	Comunicação - Formas de Expressão: Expressar em público ideias e/ou técnicas, de forma clara, objetiva e apropriada, utilizando ferramentas de comunicação adequadas.	52
279	Atualização de Processos	Atualização de Processos: Analisar/Atualizar processos, de acordo com as mudanças na legislação de pessoal.	52
280	Operacionalização de Sistemas (SEI)	Operacionalização de Sistemas (SEI): Operacionalizar o Sistema SEI, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	52
281	Relatoria de Processos (Instrução)	Relatoria de Processos (Instrução): Elaborar relatórios de instrução como subsídios para julgamentos de autos de infração em 1ª e 2ª instâncias.	51

282	Subsídio de Demandas	Subsídio de Demandas: Emitir relatórios no sistema SIAPE/SIAPECAD, notas técnicas, despachos, instrução de demanda administrativa e judiciais.	51
283	Concessões (Férias, Licenças, Aposentadorias, Pensões, etc.)	Concessões (Férias, Licenças, Aposentadorias, Pensões, etc.): Analisar os processos de concessão, conforme sua natureza, de acordo com a legislação vigente.	51
284	Planejamento da Ação Fiscal	Planejamento da Ação Fiscal: Definir critérios objetivos e eficazes para a escolha dos estabelecimentos e produtos a serem fiscalizados.	51
285	Apurar Denúncias (Legislação)	Apurar Denúncias (Legislação): Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto-Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	51
286	Operação de Sistemas - SCDP	Operação de Sistemas - SCDP: Operar o sistema SCDP, alimentando-o para viabilizar diárias e passagens aos servidores nas atividades externas da Unidade.	51
287	Comunicação com Colaboradores Externos	Comunicação com Colaboradores Externos: Ministrando e orientando os conhecimentos técnicos e a visão do MAPA aos colaboradores externos do órgão (fiscais estaduais, profissionais habilitados e credenciados e outros parceiros), para que todos trabalhem conforme as diretrizes estabelecidas por este Ministério.	51

288	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SEI)	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	51
289	Credenciamentos e Habilitações	Credenciamentos e Habilitações: Credenciar e habilitar os servidores em órgãos, recintos alfandegários e cursos específicos (COSAVE, Curso de Classificação e Terminais Aduaneiros) necessários para acesso aos locais de fiscalização e certificações.	51
290	Sistemas de Informações Gerenciais (SCVA)	Sistemas de Informações Gerenciais (SCVA): Operar sistemas de informações gerenciais (SCVA - Sistema de Controle de Veículos) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	51
291	Gestão de Convênios	Gestão de Convênios: Gerenciar os convênios no sistema SICONV onde o Ministério da Agricultura seja concedente de recursos federais.	50
292	Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária	Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária: Analisar, elaborar e emitir parecer técnico que disciplinam a importação e exportação de sementes, mudas, fertilizantes e produtos para alimentação animal, conforme demanda e de acordo com a legislação.	50
293	Analisar Pleitos e Demandas de Políticas Públicas	Analisar Pleitos e Demandas de Políticas Públicas: Analisar, à luz da legislação vigente, os projetos submetidos à análise técnica da Unidade, oriundos dos setores públicos ou privados onde estão envolvidos o repasse de recursos públicos.	50

294	Educação Sanitária e Comunicação Social	Educação Sanitária e Comunicação Social: Conduzir a definição de estratégica e disseminação de ações educacionais para prevenção, controle e erradicação de doenças dos animais de acordo com os programas sanitários implantados no MAPA.	50
295	Certificações da Exportação (Fitozoossanitário)	Certificações da Exportação (Fitozoossanitário): Conceder o certificado fitozoossanitário para as mercadorias e produtos que atendam os requisitos sanitários dos países importadores.	50
296	Fiscalização de Produtos e Insumos Agropecuários	Fiscalização de Produtos e Insumos Agropecuários: Fiscalizar produtos de origem animal, vegetal e insumos agropecuários, sob demanda, observando as condições e requisitos estabelecidos por normas vigentes e acordos internacionais.	50
297	Expedição de Certificados Sanitários, Zoossanitários e Fitossanitários	Expedição de Certificados Sanitários, Zoossanitários e Fitossanitários: Expedir certificados sanitários, zoossanitários e fitossanitários para a exportação de animais vivos, vegetais, partes de vegetais, produtos e derivados de origem animal e vegetal e de materiais de multiplicação vegetal e animal, quando previamente autorizados.	50
298	Elaborar Documentos Técnicos	Elaborar Documentos Técnicos: Emitir documentos técnicos (pareceres, notas técnicas, orientações) observando a legislação referente à Saúde Animal, com qualidade, agilidade e eficiência.	49
299	Comunicação Interinstitucional	Comunicação Interinstitucional: Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os demais órgãos intervenientes.	49
300	Demandas Judiciais	Demandas Judiciais: Subsidiar, dando informações à AGU para a defesa da União.	48

301	Licitações	Licitações: Elaborar instrumento convocatório, termo de referência e edital para as modalidades diversas de licitação.	48
302	Sistemas Informatizados - SIGSIF	Sistemas Informatizados - SIGSIF : Operar o SIGSIF (Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.	48
303	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SIGVIG)	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	48
304	Relacionamento Institucional	Relacionamento Institucional: Construir e estabelecer canais de comunicação com os demais órgãos anuentes, de acordo com a demanda, de forma rápida e objetiva.	48
305	Frequência e Demais Documentos	Frequência e Demais Documentos: Controlar e requisitar as frequências, férias, licenças e termos de ocorrência de todos os servidores da Unidade.	48
306	Plano de Trabalho	Plano de Trabalho: Analisar, acompanhar e proceder à fiscalização da execução do plano de trabalho de convênios, contratos e demais instrumentos de parceria, por órgãos e entidades públicas e privadas voltados ao desenvolvimento agropecuário e ao cooperativismo e associativismo rural, inclusive de repasses financeiros.	47
307	Boas Práticas	Boas Práticas: Promover ações de Boas Práticas Agropecuárias em Agricultura de Baixo Carbono, Produção Integrada, Produção Orgânica, Bem Estar Animal, Manejo Zootécnico e Aviação Agrícola.	47

308	Acompanhar e Avaliar Políticas Públicas Implementadas	Acompanhar e Avaliar Políticas Públicas Implementadas: Fiscalizar, à luz da legislação vigente, a implementação das políticas públicas regionais.	47
309	Relatório de Auditoria	Relatório de Auditoria: Elaborar relatório de auditoria baseado na legislação pertinente com parecer conclusivo a respeito do sistema auditado.	47
310	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (VICOMEX)	Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	47
311	Certificação Fitossanitária para Cargas	Certificação Fitossanitária para Cargas: Emitir Certificação Fitossanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.	47
312	Gerenciamento de Materiais	Gerenciamento de Materiais: Controlar o uso do veículo oficial, por meio de requisições e autorizações, utilizando o Sistema de Controle de Veículos Automotores (SCVA).	47
313	Acompanhamento e Fiscalização de Convênios	Acompanhamento e Fiscalização de Convênios: Acompanhar e fiscalizar a execução de convênios de defesa sanitária vegetal, celebrados com o órgão Estadual, de acordo com o Plano de Trabalho.	46
314	Monitoramento de Resíduos e Contaminantes	Monitoramento de Resíduos e Contaminantes: Executar as atividades de coleta de amostras de monitoramento e investigação de violações referentes ao controle de resíduos e contaminantes, com base na legislação específica e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).	46

315	Auditar Estabelecimento Rural Aprovado no SISBOV e Serviço Veterinário Estadual	Auditar Estabelecimento Rural Aprovado no SISBOV e Serviço Veterinário Estadual: Verificar periodicamente de acordo com a legislação específica "in loco", os documentos auditáveis produzindo relatórios padronizados.	46
316	Realizar Levantamento Fitossanitário	Realizar Levantamento Fitossanitário: Realizar levantamento fitossanitário de detecção na propriedade, no trânsito e no porto agropecuário e delimitação de pragas quarentenárias no calendário agrícola, baseado na NIMP/nº6 (Norma Internacional de Medidas Fitossanitárias).	46
317	Fiscalizar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos	Fiscalizar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos: Executar as atividades de inspeção, fiscalização e supervisão técnica dos produtos de origem vegetal e dos estabelecimentos a eles relacionados, em conformidade com a programação da Unidade e com a legislação específica (Manual de Boas Práticas de Fabricação, dentre outros), periodicamente.	46
318	Supervisionar a Instância Intermediária do SUASA	Supervisionar a Instância Intermediária do SUASA: Supervisionar "in loco" a execução das atividades de defesa sanitário animal (IMA), verificando atendimento a legislação vigente.	46
319	Publicações de Atos Administrativos e Normativos	Publicações de Atos Administrativos e Normativos: Publicar Atos administrativos e normativos em meios específicos (Boletim de Pessoal e Diário Oficial da União) conforme legislação e periodicidade definida por cada meio.	46

320	Acompanhamento de Projetos de Apoio ao Setor Rural	Acompanhamento de Projetos de Apoio ao Setor Rural: Fiscalizar e acompanhar projetos de apoio ao desenvolvimento ao setor agropecuário.	46
321	Trânsito Internacional	Trânsito Internacional: Analisar os documentos recebidos do interessado conforme padrão estabelecido pelo MAPA, avaliando documentalmente e "in loco" o cumprimento dos requisitos sanitários exigidos, dentro do prazo por eles estabelecido, conforme os protocolos acordados para fins de emissão da autorização do trânsito.	46
322	Registros Funcionais	Registros Funcionais: Manter atualizados os dados e informações pessoais e funcionais dos servidores no sistema SIAPE.	46
323	Rastreabilidade Animal	Rastreabilidade Animal: Promover, programar, orientar e controlar a execução das atividades de rastreabilidade animal.	46
324	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SEI)	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SEI): Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).	46
325	Certificar Produtos Agropecuários e Animais Vivos	Certificar Produtos Agropecuários e Animais Vivos: Certificar produtos agropecuários e animais vivos, aos países de destino, atendendo as exigências sanitárias exigidas.	46
326	Identificar Incongruências Visualmente (Área Vegetal)	Identificar Incongruências Visualmente (Área Vegetal): Identificar as incongruências entre o objeto visualizado, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos exportados da área vegetal.	46

327	Sistemas Produtivos Sustentáveis	Sistemas Produtivos Sustentáveis: Dominar as legislações aplicáveis aos sistemas produtivos sustentáveis, como orgânicos, reservas extrativistas, licenciamento ambiental.	45
328	Fiscalização e Auditoria (Orgânicos, Aviação Agrícola, Fiscon, Registro Genealógico)	Fiscalização e Auditoria (Orgânicos, Aviação Agrícola, Fiscon, Registro Genealógico): Fiscalizar "in loco" o cumprimento da legislação pelas empresas e instituições públicas e privadas, de acordo com a programação estabelecida.	45
329	Convênios - SICONV	Convênios - SICONV: Assessorar a SFA na celebração de Convênios utilizando sistema SICONV.	45
330	Análise de Composição Principal de Produto	Análise de Composição Principal de Produto: Verificar a conformidade da Composição Principal do Produto, por meio de cálculos e observância dos PIQs e demais legislações vigentes, em tempo hábil.	45
331	Conservação de Recursos Naturais	Conservação de Recursos Naturais: Apoiar a implementação do programa estadual para adoção de práticas conservacionistas, técnica e financeiramente, por meio de instrumentos de parcerias (convênios, editais públicos, termo de execução).	45
332	Relatoria de Processos Administrativos	Relatoria de Processos Administrativos: Instaurar e julgar processos administrativos fiscais referentes a apuração de infrações aos dispositivos legais.	45
333	Inclusão de Dados em Sistema	Inclusão de Dados em Sistema: Controlar os afastamentos de servidores, inserindo os dados no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE).	45

334	Monitoramento da Quarentena Animal	Monitoramento da Quarentena Animal: Monitorar as quarentenas de animais a serem importados/exportados, de modo a garantir o atendimento aos requisitos sanitários, de acordo com a legislação vigente.	45
335	Saúde do Servidor	Saúde do Servidor: Receber e encaminhar os atestados médicos dentro do prazo para o Ministério da Saúde para agendamento de perícia oficial e homologação dos mesmos conforme manual do SIASS.	45
336	Fiscalização de Transeuntes	Fiscalização de Transeuntes: Abordar veículos e pessoas em fronteiras e locais de acesso, vindos de países fronteiriços, a fim de fiscalizar bagagens para identificar mercadorias de origem animal ou vegetal que não estejam com as devidas certificações.	45
337	Programação Orçamentária Utilizando o SIPOA	Programação Orçamentária Utilizando o SIPOA: Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas realizadas pelo Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SIPOA).	45
338	Informação ao Usuário	Informação ao Usuário: Fornecer informações corretas e atualizadas aos usuários (despachantes, viajantes, demais órgãos públicos) acerca das regras procedimentais do MAPA, no atendimento das demandas distintas.	45
339	Princípios de Auditoria	Princípios de Auditoria: Dominar princípios de auditoria em convênios, contratos de repasse e outras políticas de fomento agropecuário.	44

340	Analisar Propostas e Planos de Trabalho	Analisar Propostas e Planos de Trabalho: Analisar e emitir parecer de propostas de emendas parlamentares, de acordo com a legislação em vigor.	44
341	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Classificação Vegetal	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Classificação Vegetal: Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas na Lei nº 9.972/2000 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo, em tempo hábil.	44
342	Análise de Solicitações de Registro	Análise de Solicitações de Registro: Analisar solicitações relacionadas a registros de estabelecimentos e produtos, de acordo com o arcabouço legal de produtos de origem vegetal, por meio do Sistema Integrado de Registro de Produto e Estabelecimento (SIPE) e do Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO), em tempo hábil.	44
343	Fomento ao Setor Agropecuário	Fomento ao Setor Agropecuário: Promover parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento agropecuário visando a qualidade, sustentabilidade, agregação de valores inclusive a produção orgânica e de base agroecológica.	44
344	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Operar Sistemas (SIPEAGRO): Operar o Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	44

345	Fiscalizar Estabelecimentos (Conformidade)	Fiscalizar Estabelecimentos (Conformidade): Verificar a conformidade dos estabelecimentos produtores, embaladores, importadores, exportadores, varejistas e atacadistas de produtos de origem vegetal, conforme a legislação específica vigente.	44
346	Elaboração de Relatório de Fiscalização	Elaboração de Relatório de Fiscalização: Elaborar relatórios de fiscalização de acordo com o modelo próprio da coordenação correlata.	44
347	Registrar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos no MAPA	Registrar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos no MAPA: Registrar produtos de origem vegetal e os estabelecimentos a eles relacionados no MAPA, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	44
348	Apuração de Denúncias	Apuração de Denúncias: Apurar denúncias em estabelecimentos clandestinos.	44
349	Fiscalização de Veículos de Passageiros	Fiscalização de Veículos de Passageiros: Inspeccionar veículos de passageiros em trânsito internacional que ultrapassam a linha da fronteira, para verificar produtos não autorizados e ainda ilícitos.	44
350	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV)	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV): Operar sistemas de informações gerenciais (SICONV) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	44
351	Sistemas de Informações Gerenciais (SIG)	Sistemas de Informações Gerenciais (SIG): Operar sistema de informações gerenciais SIG (Sistema de Informação Geográfica) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	44

352	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SIGVIG)	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	44
353	Constituição de Processo Fiscal	Constituição de Processo Fiscal: Lavrar auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no laboratório, de acordo com a lei.	44
354	Gestão de Risco Fitossanitário	Gestão de Risco Fitossanitário: Aplicar a gestão de risco em todos os processos de importação, de acordo com critérios próprios, a serem estabelecidos em legislação e sistemas de informação próprios.	44
355	Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Vegetal ou Insumos para Agricultura	Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Vegetal ou Insumos para Agricultura: Identificar não-conformidades nas importações de produtos de origem vegetal ou insumos para agricultura.	44
356	Sistemas Informatizados Administrativos (Correio Eletrônico)	Sistemas Informatizados Administrativos (Correio Eletrônico): Operar o sistema informatizado Correio Eletrônico relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	44
357	Organização do Setor Agropecuário	Organização do Setor Agropecuário: Divulgar a Prática do Cooperativismo e Associativismo Rural aos produtores, em eventos agropecuários.	43

358	Fiscalização e Controle	Fiscalização e Controle: Programar e controlar a execução de atividades de inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres, inclusive os estabelecimentos cadastrados como importadores de vinhos estrangeiros e derivados da uva e do vinho para o mercado nacional.	43
359	Saúde e Segurança Ocupacional	Saúde e Segurança Ocupacional: Planejar e organizar eventos de saúde e qualidade de vida para o servidor, de acordo com a legislação vigente e necessidade da Unidade.	43
360	Edição do Boletim de Pessoal e Serviços - BPS	Edição do Boletim de Pessoal e Serviços - BPS: Coletar, organizar e editar em formato padrão, os atos oficiais da SFA, encaminhando-os para a publicação no BPS/MAPA.	43
361	Inspeção de Produtos da Área Vegetal	Inspeção de Produtos da Área Vegetal: Inspeccionar produtos de origem vegetal, de agrotóxicos, seus componentes e afins, de fertilizantes, de corretivos, de inoculantes, de sementes e mudas e de vinhos e bebidas em geral, na importação e na exportação.	43
362	Certificação Vegetal e Agrícola	Certificação Vegetal e Agrícola: Certificar a exportação de plantas, sementes, produtos e subprodutos de origem vegetal e insumos agrícolas, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	43
363	Comunicação Externa e Atendimento	Comunicação Externa e Atendimento: Comunicar às empresas e público externo, de maneira clara, as pendências e exigências nas solicitações de registro e cadastro, resultados de análises e decisões administrativas.	43

364	Fiscalização de Aeronaves, Bagagens e Passageiros	Fiscalização de Aeronaves, Bagagens e Passageiros: Inspeccionar aeronaves, bagagens e passageiros que entram no país pelos aeroportos internacionais, com o apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas e produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário.	43
365	Fiscalização de Passageiros	Fiscalização de Passageiros: Realizar a fiscalização de bagagens de passageiros internacionais em desembarque no aeroporto atendendo aos critérios de seleção e processamento orientados, zelando pela segurança e ordem no recinto alfandegado.	43
366	SCVA - Sistema de Controle de Veículos Automotores	SCVA - Sistema de Controle de Veículos Automotores: Operar o Sistema de Controle de Veículos (SCVA), corretamente, alimentando dados de consumo de combustível, oficinas (gastos), guias de saídas e quilometragens percorridas, objetivando o devido controle de veículos.	43
367	Emitir Certificação Sanitária para Cargas	Emitir Certificação Sanitária para Cargas: Emitir Certificação Sanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.	43
368	Atuação em Operações com Outros Órgãos Governamentais	Atuação em Operações com Outros Órgãos Governamentais: Participar de ações conjuntas com outros órgãos aduaneiros governamentais (Receita Federal, Polícia Federal, ANVISA e IBAMA), oferecendo a fiscalização agropecuária.	43
369	Articular com Outros Órgãos	Articular com Outros Órgãos: Atuar em conjunto com demais órgãos das esferas municipal, estadual e federal, para obter resultados mais abrangentes das ações de fiscalização.	43

370	Atividades do SISORG	Atividades do SISORG: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas ao Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade Orgânica (SISORG).	42
371	Analisar Propostas de Emendas	Analisar Propostas de Emendas: Analisar propostas de emendas parlamentares, convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.	42
372	Levantamentos Fitossanitários (Prevenção)	Levantamentos Fitossanitários (Prevenção): Programar, orientar, controlar e executar as atividades de levantamento fitossanitários para a prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais evitando a disseminação de pragas.	42
373	Classificação de Fiscalização, Pericial e de Produtos Importados	Classificação de Fiscalização, Pericial e de Produtos Importados: Classificar os produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, de acordo com os Padrões Oficiais de Classificação, com emissão de Laudos de Classificação, Laudos de Classificação Pericial e Certificados de Classificação de Produtos Importados.	42
374	Analisar Propostas (Convênios)	Analisar Propostas (Convênios): Analisar propostas de convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.	42
375	Supervisão e Auditoria	Supervisão e Auditoria: Realizar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de inspeção de produtos de origem vegetal desempenhadas junto aos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres.	42

376	Reconhecimento de Novas Pragas	Reconhecimento de Novas Pragas: Distinguir pragas recém introduzidas daquelas que já estão estabelecidas, de acordo com as legislações fitossanitárias.	42
377	Promover as Atividades de Apoio ao Controle de Resíduos e Contaminantes	Promover as Atividades de Apoio ao Controle de Resíduos e Contaminantes: Executar as atividades de apoio para o controle de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, com base na legislação específica, e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).	42
378	Orientação Técnico-Administrativa	Orientação Técnico-Administrativa: Orientar entidades públicas e privadas referente a programas, projetos e legislação do setor agropecuário.	42
379	Vistoriar Estabelecimentos	Vistoriar Estabelecimentos: Realizar vistoria nos estabelecimentos para efeito de registro, utilizando-se como instrumento de verificação o Laudo de Vistoria.	42
380	Edição de Atos no Diário Oficial da União (D.O.U)	Edição de Atos no Diário Oficial da União (D.O.U): Editar em formato padrão do D.O.U., portarias de designação/exoneração de cargos em comissão e de funções gratificadas e editais de restabelecimento de pensões e aposentadorias, encaminhando-os para a publicação no D.O.U.	42
381	Análise de Processos para Tomada de Decisões	Análise de Processos para Tomada de Decisões: Analisar processos, com clareza e objetividade, dentro das normas legais, para dar subsídios à tomada de decisões.	42

382	Programação Orçamentária Anual	Programação Orçamentária Anual: Programar a necessidade de recursos orçamentários, conforme a finalidade de cada plano interno e o universo de ações, para o período de 1 ano.	42
383	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (VICOMEX)	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	42
384	Laudo de Vistoria	Laudo de Vistoria: Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.	42
385	Requisição de Material	Requisição de Material: Identificar a necessidade de materiais de consumo e equipamentos na instituição, considerando a relevância das solicitações na Unidade	42
386	Operação de Scanner de Bagagens	Operação de Scanner de Bagagens: Operar Scanner de bagagens de passageiros, interpretando imagens de interesse agropecuário, para a segregação de bagagens à fiscalização invasiva.	42
387	Desenvolvimento Agropecuário	Desenvolvimento Agropecuário: Prospeccionar o desenvolvimento de uma região e aplicar ações/atividades cabíveis do âmbito do MAPA.	41
388	Fiscalização/Auditoria	Fiscalização/Auditoria: Avaliar estrutura física, fluxos de produção, processos e procedimentos operacionais de estabelecimentos quanto ao atendimento da legislação específica, utilizando-se de conhecimentos sobre meio-ambiente, segurança do trabalho, análise de risco visando o produto final, controles de qualidade e processos de produção.	41

389	Organização de Eventos Técnicos	Organização de Eventos Técnicos: Organizar eventos técnicos para fomento das tecnologias sustentáveis de produção.	41
390	Avaliar Conformidade (CFO/PTV)	Avaliar Conformidade (CFO/PTV): Avaliar a conformidade da aplicação das normativas de CFO/PTV no trânsito vegetal, em âmbito estadual .	41
391	Aplicação do PAEC	Aplicação do PAEC: Aplicar o Plano Anual de Educação Continuada para promover os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à execução das atividades.	41
392	Gerenciamento de Execução de Atividades e Recursos	Gerenciamento de Execução de Atividades e Recursos: Planejar, gerenciar e acompanhar a execução das atividades (metas físicas e financeiras) de inspeção e fiscalização relacionadas ao PI INSP.	41
393	Assistência Técnica e Extensão Rural	Assistência Técnica e Extensão Rural: Desenvolver ações para promover assistência técnica aos produtores rurais.	41
394	Controle na Vigilância Fitossanitária do Trânsito Internacional	Controle na Vigilância Fitossanitária do Trânsito Internacional: Liberar ou condenar vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal com pragas quarentenárias ausentes ou sem ocorrência de acordo com as legislações vigentes. (termos de depositário e quarentenas).	41
395	Análise de Projetos de Apoio ao Setor Rural	Análise de Projetos de Apoio ao Setor Rural: Analisar propostas de projetos de apoio ao setor rural, conforme legislação vigente.	41

396	Palestras	Palestras: Ministras palestras para divulgação das políticas públicas de fomento e desenvolvimento agropecuário, com excelência.	41
397	Orientação sobre Vigilância Fitossanitária no Trânsito Internacional e Interestadual	Orientação sobre Vigilância Fitossanitária no Trânsito Internacional e Interestadual: Informar ao público interno e externo do MAPA as legislações aplicáveis ao trânsito internacional e interestadual de vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal de acordo com as legislações vigentes (telefone, e-mail e presencial).	41
398	Elaboração de Relatórios de Gestão	Elaboração de Relatórios de Gestão: Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, conforme solicitações das chefias superiores, para subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	41
399	Gestão de Ata de Registro de Preços	Gestão de Ata de Registro de Preços: Controlar e administrar, de acordo com as normas legais, o sistema de registro de preços, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovar a vantajosidade de ata.	41
400	Termo de Ocorrência	Termo de Ocorrência: Emitir Termos de Ocorrência, de acordo com as especificações legais da instituição.	41
401	Orgânicos	Orgânicos: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas certificadoras da produção orgânica, conforme a legislação específica.	40
402	SICONV	SICONV: Operar o sistema SICONV realizando cadastramento de entidades e atualização de dados.	40

403	Certificação - Atividades Agropecuárias	Certificação - Atividades Agropecuárias: Prospear, promover e orientar atividades de desenvolvimento agropecuário com foco em indicações geográficas, marcas coletivas e marcas de certificação no agronegócio (produtos orgânicos, produção integrada).	40
404	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Área de Bebidas em Geral (Vinagres, Vinhos e Derivados da Uva e do Vinho)	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Área de Bebidas em Geral (Vinagres, Vinhos e Derivados da Uva e do Vinho): Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas nas Leis nº 8.918/2000 e nº 7.678/1988 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo, nos prazos legais.	40
405	Registro de Estabelecimento e Produtos	Registro de Estabelecimento e Produtos: Registrar no SIPEAGRO os estabelecimentos manipuladores de vinhos, derivados da uva e do vinho e bebidas em geral, bem como de seus produtos, e empresas credenciadas no MAPA para prestação de serviços.	40
406	Aplicação da Lista de Verificação em Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres)	Aplicação da Lista de Verificação em Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres): Avaliar a conformidade de requisitos dispostos na Lista de Verificação e normas legais pertinentes, lavrando documentos corretamente, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	40
407	Vistoria de Estabelecimento Industrial (Bebidas, Vinhos e Vinagres)	Vistoria de Estabelecimento Industrial (Bebidas, Vinhos e Vinagres): Avaliar a conformidade de requisitos previstos no Laudo de Vistoria e demais dispositivos legais pertinentes, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	40

408	Articulação com Instituições Parceiras	Articulação com Instituições Parceiras: Articular, com instituições parceiras, ações para o desenvolvimento das cadeias produtivas regionais.	40
409	Estimular a Organização do Setor Agropecuário	Estimular a Organização do Setor Agropecuário: Organizar reuniões técnicas, palestras, seminários, encontros, para discussão dos temas relacionados às atividades de desenvolvimento agropecuário.	40
410	Elaboração de Relatórios (Convênios)	Elaboração de Relatórios (Convênios): Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	40
411	Preenchimento dos Termos de Fiscalização	Preenchimento dos Termos de Fiscalização: Preencher os termos de fiscalização, de forma correta e adequada a cada situação constatada durante a fiscalização, obedecendo às normas e regulamentos vigentes.	40
412	Atendimento a Recomendações	Atendimento a Recomendações: Atender às recomendações do controle interno procedendo as alterações recomendadas.	40
413	Importação e Exportação de produtos vegetais	Importação e Exportação de produtos vegetais : Analisar requerimentos de importação e de exportação de produtos vegetais destinados a propagação para emitir Pareceres Técnicos referentes aos requisitos fitossanitários.	39
414	Transferência de Tecnologia Agropecuária	Transferência de Tecnologia Agropecuária: Divulgar as tecnologias agropecuárias existentes e validadas pelo MAPA aos produtores rurais, em eventos agropecuários.	39
415	Gestão de Recursos Financeiros	Gestão de Recursos Financeiros: Prever, planejar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, garantindo a consecução dos objetivos constantes do Plano Operativo Anual.	39

416	Fiscalizar Produtos	Fiscalizar Produtos: Verificar a conformidade dos produtos de origem quanto aos padrões de identidade, qualidade e rotulagem estabelecidos em normas legais vigentes, utilizando as diversas ferramentas disponíveis.	39
417	Instruir Processo em Acordo com a Unidade	Instruir Processo em Acordo com a Unidade: Instruir processos de acordo com a orientação prevista na divisão.	39
418	Realizar Vigilância Ativa e Passiva de Doenças	Realizar Vigilância Ativa e Passiva de Doenças: Realizar vigilância ativa e passiva de doenças dos animais, em conjunto ou separadamente com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, visando a precursão, controle, erradicação de doenças dos animais e preservação da saúde pública.	39
419	Promover Fechamento de Estabelecimento	Promover Fechamento de Estabelecimento: Promover o fechamento de estabelecimento ou seção, quando este encontrar-se em desacordo com as normas vigentes, utilizando-se do termo de fechamento.	39
420	Informações Sanitárias e Epidemiológicas	Informações Sanitárias e Epidemiológicas: Coletar, compilar e manter os dados do sistema de informações zoonosológicas e epidemiológicas.	39
421	Orientação Técnica Administrativa	Orientação Técnica Administrativa: Elaborar orientações técnicas ao público alvo, com clareza e objetividade, relacionada a Saúde Animal e prevenção de doenças.	39
422	Verificação da Composição dos Produtos	Verificação da Composição dos Produtos : Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos PIQs determinados pela legislação vigente.	39
423	Certificação Fitossanitária	Certificação Fitossanitária: Realizar a emissão de Certificação Fitossanitária, corretamente, em atenção às diretrizes normativas vigentes (IN 29).	39

424	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (VICOMEX)	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	39
425	Auditoria e Supervisão das Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional	Auditoria e Supervisão das Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional: Supervisionar e auditar as Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional, de acordo com normas estabelecidas pela Coordenação do Vigiagro, com o objetivo de garantir que as Unidades estejam atuando dentro dos procedimentos operacionais do Vigiagro.	39
426	Zeladoria	Zeladoria: Organizar e identificar as condições físicas/estruturais, para o perfeito funcionamento da Unidade.	39
427	Credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade - OAC	Credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade - OAC: Orientar, fiscalizar e auditar as atividades relacionadas ao credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade (OAC), "in loco" e por via documental.	38
428	Dados e Estatísticas do Sistema de Produção Orgânica	Dados e Estatísticas do Sistema de Produção Orgânica: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas aos dados e às estatísticas dos sistemas de produção orgânica.	38
429	Controle Higiênico-Sanitário de Produtos	Controle Higiênico-Sanitário de Produtos: Executar as atividades de controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).	38

430	Promover Ações Visando o Desenvolvimento Sustentável da Produção Agropecuária	Promover Ações Visando o Desenvolvimento Sustentável da Produção Agropecuária: Orientar atores sobre tecnologias agropecuárias sustentáveis, visando a diminuição do impacto ambiental gerado pela agropecuária, por meio de oficinas e seminários.	38
431	Fiscalizar Entidade (Conformidade)	Fiscalizar Entidade (Conformidade): Verificar a conformidade dos postos de serviço de classificação das entidades credenciadas pelo MAPA para prestação de serviços de classificação, conforme a legislação específica vigente.	38
432	Gestão de Programas e Projetos Agropecuários	Gestão de Programas e Projetos Agropecuários: Interagir com as instituições parceiras para o desenvolvimento das cadeias produtivas.	38
433	Execução dos Projetos Aprovados	Execução dos Projetos Aprovados: Acompanhar a execução dos projetos de desenvolvimento aprovados, utilizando ferramentas de acompanhamento de resultados.	38
434	Elaboração de Plano Operativo Anual	Elaboração de Plano Operativo Anual: Elaborar plano operativo anual das ações de inspeção de produtos de origem vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal, da SDA/MAPA.	38
435	Lavratura de Autos de Infração	Lavratura de Autos de Infração: Lavrar autos de infração relativos a não conformidades nos estabelecimentos fiscalizados, nos produtos, descumprimento de intimações, e as pessoas físicas envolvidas nas atividades.	38

436	Autuação de Infrações	Autuação de Infrações: Executar autuação contra os administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto Lei nº 467/1969 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	38
437	Lavratura de Documentos Fiscais	Lavratura de Documentos Fiscais: Elaborar documentos de fiscalização, conforme modelos definidos em atos normativos, contendo as informações necessárias à continuidade da ação fiscal.	38
438	Avaliar Propostas e Plano de Trabalho	Avaliar Propostas e Plano de Trabalho: Analisar as propostas de Plano de Trabalho, de acordo com os critérios técnicos e objetivos do Programa de Planos de Trabalho, após a comunicação da solicitação para análise.	38
439	Programar Fiscalizações	Programar Fiscalizações: Programar a execução das atividades de fiscalização e supervisão técnica, anualmente, em conformidade com a legislação específica e recursos disponíveis, inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica de estabelecimentos.	38
440	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SIGVIG)	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SIGVIG): Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).	38

441	Planejamento Financeiro	Planejamento Financeiro: Planejar custos de atividades (diárias/combustíveis/ veículos), com antecedência adequada ao caso.	38
442	Sistemas Informatizados Administrativos (Ouvidoria)	Sistemas Informatizados Administrativos (Ouvidoria): Operar o sistema informatizado Ouvidoria relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	38
443	Fiscalização de Bagagens e Passageiros	Fiscalização de Bagagens e Passageiros: Inspeccionar bagagens e passageiros que entram no país pela fronteira, com o apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas, produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário.	38
444	Capacitação Técnica Externa	Capacitação Técnica Externa: Participar de evento externo (Curso, Congresso, Seminário, Simpósio, Pós-graduação) para capacitação técnica e atualização de conhecimentos relacionados às atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, de acordo com as disponibilidades financeira e pessoal.	37
445	Cultura de Associativismo e Cooperativismo Rural	Cultura de Associativismo e Cooperativismo Rural: Apoiar a cultura de associativismo e cooperativismo rural, por meio de capacitação e articulação com instituições parceiras.	37
446	Fiscalizar Entidades	Fiscalizar Entidades: Acompanhar e fiscalizar os projetos oriundos de parcerias institucionais e entidades sujeitas à fiscalização da Unidade, de acordo com a legislação vigente, competências regimentais e conhecimento técnico científico.	37

447	Acompanhamento de Quarentena	Acompanhamento de Quarentena: Supervisionar as atividades do Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV), quanto aos aspectos técnicos e operacionais, na aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual de vegetais, a instalação de barreiras fitossanitárias, a definição de rotas para o trânsito interestadual e a prevenção e controle de pragas.	37
448	Cadastramento de OCS	Cadastramento de OCS: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e via documental, as atividades relacionadas ao cadastramento de Organismos de Controle Social (OCS), na venda direta de produtos orgânicos sem certificação.	37
449	Gerenciamento de Projetos e Programas de Desenvolvimento ou Fomento das Cadeias Produtivas	Gerenciamento de Projetos e Programas de Desenvolvimento ou Fomento das Cadeias Produtivas: Analisar, à luz da legislação vigente, os projetos submetidos à análise técnica da Unidade decidindo sobre sua aprovação.	37
450	Análise de Relatórios de Ensaio	Análise de Relatórios de Ensaio: Analisar resultados de relatórios de ensaio de diagnóstico fitossanitário para verificar conformidades de produtos vegetais, com a finalidade de emitir baixas de Termos de Depositário para produtos vegetais importados ou determinar e acompanhar a aplicação de medidas fitossanitárias em produtos vegetais importados com não conformidades.	37

451	Aplicar Medidas Cautelares	Aplicar Medidas Cautelares: Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários: Decreto nº 5053/2004 (Med. Veterinários), Decreto nº 6296/2007 e Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	37
452	Participar de Grupos Técnicos	Participar de Grupos Técnicos: Reconhecer e descrever características de pragas, incluindo aspectos da taxonomia, biologia, ecologia e aspectos de manejo e controle ; bem como as características de culturas e produtos vegetais hospedeiros dessas pragas, incluindo aspectos da produção, colheita, armazenamento, embalagem e transporte ; para elencar e avaliar medidas fitossanitárias para prevenção, contenção, supressão e erradicação de pragas; visando estabelecer medidas fitossanitárias para pragas regulamentadas.	37
453	Trânsito Interestadual e Internacional	Trânsito Interestadual e Internacional: Orientar, acompanhar a aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual e internacional de animais, e a realização de eventos de aglomeração de animais.	37
454	Frequência	Frequência: Acompanhar e conferir, mensalmente, as folhas de frequência dos servidores, com arquivamento no Serviço de Gestão de Pessoas.	37
455	Habilitação de Médicos Veterinários	Habilitação de Médicos Veterinários: Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários, para a formulação de guias de trânsito animal.	37

456	Concessão - SIGED	Concessão - SIGED: Operar os sistemas SIGED, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.	37
457	Revisar e Emitir Parecer Acerca de Elaboração de Normas	Revisar e Emitir Parecer Acerca de Elaboração de Normas: Revisar e emitir parecer acerca da elaboração de normas técnicas e propostas de leis e decretos de acordo com as boas práticas para a elaboração de legislação.	37
458	Elaboração de Contratos	Elaboração de Contratos: Elaborar contratos e outros termos legais para aquisição de materiais e execução de serviços diversos	37
459	Certificação Sanitária e Zoosanitária	Certificação Sanitária e Zoosanitária: Certificar a exportação de animais vivos, materiais de multiplicação, produtos e subprodutos de origem animal e insumos veterinários, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	37
460	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário (Pallets e Embalagens)	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário (Pallets e Embalagens): Determinar e acompanhar o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira.	37
461	Elaboração de Parecer Fiscal	Elaboração de Parecer Fiscal: Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo Word, observando as normas da vigilância.	37
462	Operar Sistema - Tesouro Gerencial	Operar Sistema - Tesouro Gerencial: Operar com eficiência e eficácia o sistema Tesouro Gerencial.	36
463	Promover o Uso de Boas Práticas e Sistemas Agropecuários	Promover o Uso de Boas Práticas e Sistemas Agropecuários : Fomentar a adoção de BPA, por meio de parcerias institucionais e capacitação, via PRONATEC.	36

464	Identificar o Potencial Agropecuário Regional	Identificar o Potencial Agropecuário Regional: Identificar o potencial regional para o desenvolvimento da agricultura orgânica.	36
465	Emissão de Certificados (Fitossanitários)	Emissão de Certificados (Fitossanitários): Emitir certificados fitossanitários de produtos, em conformidade com a legislação e de acordo com a demanda.	36
466	Produção Agrosustentável	Produção Agrosustentável: Divulgar a tecnologia e as boas práticas de produção, voltadas à agricultura sustentável, em eventos agropecuários.	36
467	Acompanhamento de Programas Fitossanitários	Acompanhamento de Programas Fitossanitários: Orientar e acompanhar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas.	36
468	Participar de cursos de Certificação Fitossanitaria de Origem	Participar de cursos de Certificação Fitossanitaria de Origem: Ministrando cursos de Certificação Fitossanitaria de Origem, apresentando informações sobre legislação fitossanitaria.	36
469	Julgamento e Notificação	Julgamento e Notificação: Julgar e notificar os envolvidos nas atividades, quando do cometimento de infrações.	36
470	Analisar Planos de Trabalho	Analisar Planos de Trabalho: Analisar planos de trabalho de propostas de concessão de recursos no âmbito do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA).	36
471	Monitorar Processos e Projetos Agropecuários	Monitorar Processos e Projetos Agropecuários: Monitorar a implementação de processos e projetos agropecuários, de acordo com o previsto na legislação.	36
472	Fiscalização de Contenedores de Produtos em Embarcações	Fiscalização de Contenedores de Produtos em Embarcações: Fiscalizar produtos agropecuários e/ou insumos em embarcação fluvial, sob demanda, obedecendo a legislação vigente.	36

473	Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais	Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais: Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário, de acordo com as exigências do Decreto nº 5053/2004.	36
474	Integrar Grupos	Integrar Grupos: Integrar comitês, conselhos e grupos para discussão da legislação pertinente a defesa sanitária animal.	36
475	Inspeção de Produtos da Área Animal	Inspeção de Produtos da Área Animal: Inspeccionar produtos de origem animal, de sêmen animal, de embriões de animais, de produtos para alimentação animal e de produtos de uso veterinário na importação e na exportação.	36
476	Vistoriar Bagagens Desacompanhadas	Vistoriar Bagagens Desacompanhadas: Vistoriar as bagagens desacompanhadas apresentadas pelas companhias aéreas quanto à presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida.	36
477	Análise de Registro de Produtos	Análise de Registro de Produtos: Analisar a documentação apresentada, requerida em legislação, utilizando-se de conhecimentos de processos de produção e garantias de qualidade para concessão de registro a produtos destinados à alimentação animal.	35
478	Operar Sistema SIASG	Operar Sistema SIASG: Utilizar adequadamente o sistema SIASG, para realização das atividades da Unidade, conforme legislação aplicável.	35
479	Fiscalização Orgânica	Fiscalização Orgânica: Avaliar os procedimentos de comercialização de produtos orgânicos em Unidades de comercialização e armazenamento, por denúncia e/ou programada e/ou suspeita, para garantir o cumprimento da legislação.	35

480	Auditar Orgânico	Auditar Orgânico: Avaliar os procedimentos de mecanismos de controle da produção orgânica de forma rotineira e/ou programada e/ou por denúncia, para garantir cumprimento da legislação.	35
481	Elaborar Processos	Elaborar Processos: Elaborar processos de fomento ao associativismo e ao cooperativismo, conforme demandas e planejamento anual.	35
482	Supervisão de Áreas com Pragas	Supervisão de Áreas com Pragas: Determinar áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas no estado.	35
483	Coleta de Amostras - Aferição de Qualidade	Coleta de Amostras - Aferição de Qualidade: Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bebidas em geral, e fertilizantes, de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente, para atendimento do PNCRC (Plano Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes) e estabelecimento de seu padrão de classificação.	35
484	Fiscalização de CR e Convênios da Execução Física do Objeto	Fiscalização de CR e Convênios da Execução Física do Objeto: Fiscalizar aplicação do recurso de CR e Convênios, conforme objeto pactuado na sua correta utilização, de acordo com o cronograma físico.	35

485	Fiscalização de Empresas	Fiscalização de Empresas: Identificar "in loco", ou por análise documental, as empresas credenciadas para o tratamento fitossanitário com fins quarentenários quanto ao cumprimento da legislação aplicada.	35
486	Promoção Agropecuária	Promoção Agropecuária: Promover a agregação de valores aos produtos agropecuários, assim como sua divulgação em eventos agropecuários.	35
487	Gestão do Estagiário	Gestão do Estagiário: Incluir no SIAPE e acompanhar junto aos servidores, com relação aos direitos e deveres dos estagiários contratados.	35
488	Proceder às Apreensões	Proceder às Apreensões: Proceder às apreensões de rótulos, embalagens, produto, matéria-prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância aos regulamentos e normas, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana, lavrando o respectivo termo.	35
489	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (VICOMEX)	Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (VICOMEX): Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).	35
490	Mediação de Conflitos	Mediação de Conflitos : Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de atuação da Unidade indicando as alternativas para a solução do problema.	35

491	Coletar Amostras	Coletar Amostras: Coletar amostras de bebidas, fertilizantes, produtos vegetais de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente.	35
492	Vistoriar Bagagens de Passageiros	Vistoriar Bagagens de Passageiros: Vistoriar bagagens de passageiros selecionados em vôos de interesse quanto à presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida, orientando os passageiros quanto aos riscos potenciais para a saúde animal e vegetal do Brasil, quanto à introdução de doenças e pragas, uma vez que o agronegócio é ainda o pilar da economia brasileira.	35
493	Instruir Processos de Contratos	Instruir Processos de Contratos: Elaborar Termo de Referência e Termo de Contratos, quando da aquisição de bens e serviços, conforme modelos CIM.	34
494	Gerir Contratos (Serviços de Apoio)	Gerir Contratos (Serviços de Apoio): Gerir o Contrato de Prestação de Serviços de Apoio Operacional e Laboratorial de Classificação de Produtos Vegetais Importados, conforme as cláusulas do contrato e a legislação específica vigente.	34
495	Pereceres Técnicos	Pereceres Técnicos: Elaborar pareceres técnicos e administrativos de modo a subsidiar decisões internas e externas utilizando a legislação específica e conhecimentos técnicos da área fiscalizada.	34
496	Credenciar Empresas	Credenciar Empresas: Habilitar as empresas para realização de tratamento fitossanitário com fins quarentenários, conforme a legislação vigente.	34
497	Fomento Orgânico	Fomento Orgânico: Divulgar e promover qualidade de vida com proteção ao meio ambiente, articulando com parceiros estaduais, municipais e entidades para desenvolvimento da agroecologia e agricultura orgânica do estado.	34

498	Analisar Solicitações de Importação e Exportação	Analisar Solicitações de Importação e Exportação: Analisar pedidos e autorizar as importações e exportações de insumos pecuários, conforme previsto em legislação específica.	34
499	Segurança Alimentar	Segurança Alimentar: Analisar os padrões de segurança alimentar, segundo os fundamentos da Análise de Perigo e Pontos Críticos de Controle (APPCC).	34
500	Banco de Dados	Banco de Dados: Utilizar softwares de banco de dados com uso de tabelas, formulários, relatórios, consultas, produzindo relatórios de acordo com as necessidades da Instituição.	34
501	Supervisão de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis	Supervisão de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis: Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa, em conformidade com a legislação vigente.	34
502	Manutenção Predial	Manutenção Predial : Executar os serviços de manutenção, limpeza, conservação, portaria e vigilância, do Edifício SEDE, e de outros bens sob a carga da SFA.	34
503	Habilitação em Manutenção	Habilitação em Manutenção: Formar pessoas habilitadas a realizar pequenos reparos/manutenções nas Unidades.	34
504	Fiscalização da Importação de Cargas com Embalagens ou Suporte de Madeira	Fiscalização da Importação de Cargas com Embalagens ou Suporte de Madeira: Identificar não-conformidades na fiscalização de embalagens de madeira, da forma mais eficiente possível.	34
505	Relacionamento Interinstitucional	Relacionamento Interinstitucional: Estabelecer canais de comunicação com todos os entes públicos ou privados envolvidos em comércio exterior.	34

506	Apuração de Processos Administrativos	Apuração de Processos Administrativos: Instruir e relatar processo administrativo de apuração de infração na área Insumos Pecuários (Produtos Veterinários, Material Genético e Produtos destinados à Alimentação Animal), de acordo com a legislação específica e outras que regem o trâmite dos processos administrativos.	33
507	Acompanhar Acordos Bilaterais	Acompanhar Acordos Bilaterais: Acompanhar, gerenciar e executar os acordos bilaterais referentes aos programas de exportação com certificação na origem, de acordo com a demanda e especificação de cada produto.	33
508	Fiscalização do Trânsito Interestadual e Internacional	Fiscalização do Trânsito Interestadual e Internacional: Fiscalizar o trânsito interestadual e internacional de vegetais, partes de vegetais e de produtos e subprodutos de origem vegetal, quando da ocorrência de pragas na região de origem.	33
509	Auditar Acordos e Convênios	Auditar Acordos e Convênios: Auditar os acordos e convênios firmados com os governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção e classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	33
510	Elaborar Relatórios de Execução das Ações de Defesa Agropecuária	Elaborar Relatórios de Execução das Ações de Defesa Agropecuária: Elaborar relatórios de execução das ações de defesa agropecuária realizadas pelos Órgãos Estaduais de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV).	33
511	Avaliar Conformidade	Avaliar Conformidade: Avaliar a conformidade da aplicação das normativas dos programas fitossanitários, área livre e SMR, em âmbito estadual.	33

512	Operacionalização de Aplicativo do Office	Operacionalização de Aplicativo do Office: Operacionalizar os aplicativos Word e Excel, de forma eficiente e eficaz, para elaboração de textos e relatórios.	33
513	Documentos de importação	Documentos de importação: Receber, revisar e cadastrar documentos de importação, incluindo termo de depositário em planilha de bancos de dados.	33
514	Sistemas Informatizados Administrativos (SISCOLE)	Sistemas Informatizados Administrativos (SISCOLE): Operar o sistema informatizado SISCOLE (Sistema de Cadastro de Organismos e Laboratórios Estrangeiros) relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.	33
515	Certificação Zoosanitária Internacional	Certificação Zoosanitária Internacional: Realizar a emissão de Certificados Zoosanitários Internacionais, corretamente, em atenção às exigências externas.	33
516	SISAGRO (Sistema de Alerta Rápido Agropecuário)	SISAGRO (Sistema de Alerta Rápido Agropecuário): Operar o sistema SISAGRO corretamente, no que tange às notificações de ocorrências sanitárias de importações.	33
517	Pecuária Leiteira	Pecuária Leiteira: Orientar e analisar a elaboração de projetos de desenvolvimento da pecuária leiteira, em consonância com o Programa Mais Leite Saudável.	32
518	Atividades de Mecanização e Aviação Agrícola	Atividades de Mecanização e Aviação Agrícola: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas à mecanização e aviação agrícola.	32

519	Processo Licitatório	Processo Licitatório: Executar as atividades necessárias ao adequado procedimento licitatório conforme planejado e demandado no âmbito da SFA, de acordo com a legislação em vigor.	32
520	Atividades Processuais para Contratações	Atividades Processuais para Contratações: Executar as atividades processuais para a efetivação das contratações de acordo com as legislações específicas e em vigor.	32
521	Fiscalização da Quarentena de Vegetais	Fiscalização da Quarentena de Vegetais: Fiscalizar e acompanhar a execução da quarentena de vegetais.	32
522	Operar Sistemas Computacionais	Operar Sistemas Computacionais: Operar sistemas computacionais de informação, visando subsidiar as tomadas de decisão sobre projetos.	32
523	Fiscalizar Convênios	Fiscalizar Convênios: Identificar "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação por parte do órgão convenente.	32
524	Fiscalização de TFQ	Fiscalização de TFQ: Analisar e instruir processos de credenciamento de empresa e técnicos para a execução da atividade de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários (TFQ), sem vínculo com a administração pública, bem como realizar a fiscalização dessas atividades.	32
525	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SEI)	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SEI): Utilizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos na Lei nº 9.784/1999, realizando as tramitações processuais em tempo hábil.	32

526	Organizar Missões Internacionais	Organizar Missões Internacionais: Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil, com vistas à abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.	32
527	Habilitação de Médicos Veterinários da Iniciativa Privada	Habilitação de Médicos Veterinários da Iniciativa Privada: Emitir portaria de autorização para Médicos Veterinários sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.	32
528	Emissão de Parecer Técnico de Acordo com a Demanda	Emissão de Parecer Técnico de Acordo com a Demanda : Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.	32
529	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGSIF)	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGSIF): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SIGSIF (Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal), para anuência das importações e exportações.	32
530	Emitir Certificado Fitossanitário (Cargas Vegetais)	Emitir Certificado Fitossanitário (Cargas Vegetais): Emitir o Certificado Fitossanitário para cargas vegetais em trânsito internacional, de acordo com a legislação vigente e acordos Internacionais.	32
531	Identificar Incongruências Visualmente (Exportação - Área Animal)	Identificar Incongruências Visualmente (Exportação - Área Animal): Identificar as incongruências entre o objeto visualizado e os parâmetros legais nos produtos exportados da área animal.	32
532	Execução de Atividade de Apoio Administrativo	Execução de Atividade de Apoio Administrativo: Providenciar execução de atividade de apoio administrativo requeridas para o desempenho operacional da Unidade Descentralizada, consoante às orientações da Divisão de Apoio Administrativo ou do Serviço de Apoio Administrativo da SFA/MAPA.	32

533	Marcas e Patentes	Marcas e Patentes: Prospectar atividades voltadas ao uso de Signos Distintos.	31
534	Fomento ao Sistema de Produção Integrada Pecuária	Fomento ao Sistema de Produção Integrada Pecuária: Implementar ações necessárias ao desenvolvimento do sistema de produção integrada, em parceria com as cadeias produtivas.	31
535	Operar Sistemas (Sistema Eletrônico de Informações)	Operar Sistemas (Sistema Eletrônico de Informações): Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	31
536	Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas	Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas: Orientar e controlar a execução das atividades de vigilância fitossanitária e de prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais.	31
537	Avaliar Requerimentos de Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	Avaliar Requerimentos de Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem: Avaliar proposição de cursos para habilitação de responsáveis técnicos para Certificação Fitossanitária de Origem propostos pela instancia intermediária do SUASA (Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária).	31
538	Implantação de Cooperativas e Instituições Associativas Rurais	Implantação de Cooperativas e Instituições Associativas Rurais: Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cooperativas e instituições associativas rurais.	31

539	Acompanhamento de Perícias	Acompanhamento de Perícias: Acompanhar perícias e concessões de licenças médicas feitas por junta médica Oficial, por meio do sistema SIAPE/ SAUDE/ SIASS, para obtenção de benefícios gerados devido às condições de saúde do servidor, aposentado e beneficiário de pensão.	31
540	Relacionamento	Relacionamento: Analisar em conjunto com outras instituições afins, tanto municipal como estadual, e dos Órgãos dos países nos quais o VIGIAGRO fazem fronteira.	31
541	Fiscalização de Bagagens Acompanhadas ou Desacompanhadas	Fiscalização de Bagagens Acompanhadas ou Desacompanhadas: Identificar não-conformidades na importação de bagagens, da forma mais eficiente possível.	31
542	Certificação Agropecuária	Certificação Agropecuária: Conceder certificação e/ou registro de prestação de serviços agropecuários.	30
543	SIPEWEB	SIPEWEB: Operar SIPEWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	30
544	Credenciamento de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários Com Fins Quarentenários	Credenciamento de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários Com Fins Quarentenários: Verificar conformidades documentais e "in loco" (estrutura física/equipamentos) para credenciamento de empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	30
545	Orientação Técnico-Administrativa Agropecuária	Orientação Técnico-Administrativa Agropecuária: Prestar orientações a respeito da legislação agropecuária específica e recomendações em boas práticas agropecuárias, em grupos de trabalhos, comissões e fóruns consultivos, de acordo com as demandas dos atores interessados.	30

546	Promover Articulação das Cadeias Produtivas	Promover Articulação das Cadeias Produtivas: Identificar e convidar parceiros, por meio de ofícios, para discutir assuntos de relevância da Unidade, por similaridade de interesses, com a finalidade de elaborar propostas de normas técnicas.	30
547	Mediação de Conflitos (Fitossanidade)	Mediação de Conflitos (Fitossanidade): Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de fitossanidade e conforme demanda.	30
548	Gerenciamento de Orçamentos	Gerenciamento de Orçamentos: Gerenciar as programações orçamentárias bem como as execuções das programações físicas das ações específicas de suas atividades, conforme o plano operativo anual.	30
549	Sistemas de Informação Gerenciais (SEI)	Sistemas de Informação Gerenciais (SEI): Operar sistema de informação gerencial (SEI) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.	30
550	Emitir Certificados de Importação e Exportação	Emitir Certificados de Importação e Exportação: Emitir certificados de importação e exportação para trânsito internacional de animais, seus produtos e subprodutos em consonância com os estabelecidos em acordos internacionais, regionais e bilaterais.	30
551	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP)	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP): Operar sistemas de informações gerenciais (SCDP) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	30

552	Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Vegetal)	Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Vegetal): Identificar as incongruências entre o objeto visualizado, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos importados da área vegetal, em condições adequadas para o exame "in loco" das mercadorias.	30
553	Instruir Processo de Acordo com a Legislação	Instruir Processo de Acordo com a Legislação: Instruir processos de acordo com a orientação prevista na legislação.	30
554	Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Animal ou Insumos para Pecuária	Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Animal ou Insumos para Pecuária: Identificar não-conformidades nas importações de produtos de origem animal ou insumos para pecuária.	30
555	Inspeções Fitossanitárias	Inspeções Fitossanitárias: Realizar inspeções de campo/lavouras/pomares/depósito/casas de embalagem/veículos de transporte visando detecção de pragas regulamentadas para identificar sinais e sintomas de ocorrência de pragas em produtos vegetais, aplicando técnicas de armadilhamento, amostragem, coleta, preservação e envio de material biológico para identificação.	29
556	Planejamento de Aquisições de Materiais e Serviços	Planejamento de Aquisições de Materiais e Serviços : Planejar, por meio de levantamentos e estudos, as aquisições de materiais e contratações de serviços conforme a demanda da SFA.	29
557	Elaboração de Relatório	Elaboração de Relatório: Operar o SIAFI Gerencial, identificando as ferramentas e os filtros sistêmicos mais adequados para a elaboração de relatórios de tomada de decisão.	29

558	Instruir Processos de Contratação	Instruir Processos de Contratação: Elaborar editais e documentos referentes às contratações e aquisições de bens e serviços, de acordo com a legislação vigente.	29
559	Fiscalizar Estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado	Fiscalizar Estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado: Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários - Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5053/2004 (Med. Veterinários), Decreto nº 6296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	29
560	Operar Sistemas (SICONV)	Operar Sistemas (SICONV): Operar o Sistema de Convênios (SICONV) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	29
561	Sistemas (SEI)	Sistemas (SEI): Operar o sistema SEI para realização das atividades do setor.	29
562	Doenças de Animais	Doenças de Animais: Responder a consultas sobre causa, desenvolvimento, disseminação, diagnóstico, prevenção, e combate / tratamento de doenças de animais com base em conhecimento científico de forma segura e rápida.	29
563	Incentivo à Produção em IG/MC	Incentivo à Produção em IG/MC: Orientar as instituições parceiras acerca da legislação específica, objetivando a agregação de valor aos produtos regionais (Indicação Geográfica - IG / Marca Coletiva - MC).	29
564	Operar Sistemas - SEI	Operar Sistemas - SEI : Operar os sistemas SEI para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	29
565	Logística	Logística: Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.	29

566	Implantação de Cadeias Produtivas do Agronegócio	Implantação de Cadeias Produtivas do Agronegócio: Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cadeias produtivas do agronegócio.	29
567	Supervisionar Órgão	Supervisionar Órgão: Verificar as ações de fiscalização desenvolvidas pelo órgão competente, conforme legislação e metas estabelecidas no POA.	29
568	Supervisão de Médico Veterinário Habilitado	Supervisão de Médico Veterinário Habilitado: Avaliar periodicamente os documentos e "in loco" as atividades do médico veterinário, conforme a legislação sanitária específica emitindo relatórios padronizados.	29
569	Fiscalização de Embalagem de Madeira	Fiscalização de Embalagem de Madeira: Realizar a fiscalização de Embalagens e Suportes de Madeira, via TECAPLUS, realizando a emissão de turnos correlatos necessários com eficiência.	29
570	Fiscalização de Animais Vivos	Fiscalização de Animais Vivos: Examinar animais vivos na importação e na exportação.	29
571	Inspeção de Embalagens de Madeira	Inspeção de Embalagens de Madeira: Inspeccionar forragens, boxes, caixas e materiais de acondicionamento e embalagens de madeira na importação.	29
572	Apoio Técnico Institucional	Apoio Técnico Institucional: Apoiar e subsidiar a participação da SFA em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência, de acordo com a demanda.	29
573	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISREC)	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISREC): Habilitar e treinar os servidores na utilização do SISREC (Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal), para anuência das importações e exportações.	29

574	Relacionamento com os Usuários	Relacionamento com os Usuários: Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os usuários do sistema.	29
575	Fiscalizar as Entidades "In Loco"	Fiscalizar as Entidades "In Loco": Identificar "in loco" ou por análise documental o cumprimento da legislação por parte das entidades responsáveis pelo registro genealógico no estado.	28
576	Aviação Agrícola	Aviação Agrícola: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas prestadoras de serviço aeragrícola, conforme legislação específica.	28
577	Manuais de Procedimentos	Manuais de Procedimentos: Elaborar manuais de procedimentos específicos de cada Unidade administrativa da Divisão/Serviço de Apoio Administrativo, de acordo com os instrumentos legais pertinentes, semestralmente.	28
578	Fiscalização Mensal de Convênios	Fiscalização Mensal de Convênios: Relatar mensalmente, em formulário próprio, a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.	28
579	Operar Sistemas - Convênios Interinstitucionais	Operar Sistemas - Convênios Interinstitucionais: Operar sistemas para o cadastro e registro das entidades partícipes de convênios interinstitucionais.	28
580	Elaboração de Relatórios (Atividades)	Elaboração de Relatórios (Atividades): Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, semestralmente, e subsidiar a preparação do Relatório Anual de Gestão de Superintendência Federal, de forma clara e concisa.	28
581	Fiscalizar Estabelecimentos	Fiscalizar Estabelecimentos: Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários.	28

582	Concessão de Registros e Licenças	Concessão de Registros e Licenças: Conceder licenças de pesca para embarcações pesqueiras e licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.	28
583	Incentivo à Produção Orgânica	Incentivo à Produção Orgânica: Fomentar e orientar os produtores e suas associações e cooperativas sobre os beneficiários da produção orgânica, bem como sobre as normas vigentes sobre esta produção.	28
584	Auditar Credenciadas	Auditar Credenciadas: Auditar certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a programação da Unidade.	28
585	Operar Sistemas (SCDP)	Operar Sistemas (SCDP): Operar o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	28
586	Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho	Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho: Convocar, debater e encaminhar medidas às comissões técnicas e grupos de trabalho em temas agropecuários de interesse do MAPA.	28
587	Emitir Pareceres	Emitir Pareceres: Emitir pareceres relativos aos registros de produtos de origem vegetal e estabelecimentos a eles relacionados, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	28
588	Proceder Inutilizações	Proceder Inutilizações: Proceder à inutilização, mediante o processo legal, de bebidas e demais produtos disciplinados nos regulamentos.	28

589	Propor Melhorias em Processos	Propor Melhorias em Processos: Propor melhorias na execução, e controle, de processos internos da Unidade.	28
590	Sistemas (SICONV)	Sistemas (SICONV): Operar o sistema SICONV para realização das atividades do setor.	27
591	Investigação de Violação em Insumos Pecuários	Investigação de Violação em Insumos Pecuários: Colher informações sobre as violações demandadas pelo PNCRN, investigando os estabelecimentos violadores e elaborando parecer final conforme Manual de investigações, sempre que necessário.	27
592	Relatório de Anual de Gestão	Relatório de Anual de Gestão: Auxiliar a Divisão de Apoio Administrativo da Superintendência Federal de Agricultura no Estado na elaboração do relatório anual de gestão, com dados extraídos do sistema Tesouro Gerencial.	27
593	Operar SIPEAGRO	Operar SIPEAGRO: Operar o SIPEAGRO (Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	27
594	Aviso de Violação	Aviso de Violação: Investigar casos de violação de produtos de origem animal pela presença de substâncias em níveis não permitidos, com origem provável nos produtos destinados à Alimentação Animal ou por uso indevido de Produtos Veterinários.	27
595	SICAR	SICAR: Operar SICAR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	27
596	Gerir Contratos	Gerir Contratos: Gerenciar contratos de bens e serviços, de acordo com a legislação aplicável, acompanhando a execução e observando os prazos.	27

597	Levantamento Fitossanitário	Levantamento Fitossanitário: Executar levantamento fitossanitário de pragas quarentenárias e de importância econômica de acordo com a legislação ou ocorrência de emergência fitossanitária.	27
598	Fomento BEA	Fomento BEA: Divulgar e propor boas práticas de manejo, alinhar legislação brasileira com os avanços científicos, preparar e estimular o setor agropecuário brasileiro para atendimento às novas exigências (reuniões, palestras, visitas técnicas, participar da elaboração e discussão de normativas, treinamentos).	27
599	Incentivo à Regularização da Cadeia produtiva de Orgânicos	Incentivo à Regularização da Cadeia produtiva de Orgânicos: Orientar e fiscalizar os diversos tipos de sistema de certificação da produção orgânica.	27
600	Coletar Produtos no Comércio	Coletar Produtos no Comércio: Coletar produtos no comércio para análise laboratorial, estabelecendo seu padrão de classificação.	27
601	Organizar Missões Externas	Organizar Missões Externas: Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas à aprovação de importação de produtos agrícolas.	27
602	Infraestrutura - Execução dos Serviços da Unidade	Infraestrutura - Execução dos Serviços da Unidade: Garantir infraestrutura necessária para a execução dos serviços da divisão.	27
603	Fiscalização de Tratamentos Fitossanitários	Fiscalização de Tratamentos Fitossanitários: Fiscalizar os Tratamentos Fitossanitários com fins quarentenários, com treinamento e uso de equipamentos de proteção individual adequados.	27

604	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Alimentos para Animais	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Alimentos para Animais: Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, quanto aos atendimentos das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	26
605	Fiscalizar e Auditar	Fiscalizar e Auditar: Fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades turfísticas realizadas pelos Jóqueis Clubes, de acordo com as normas.	26
606	Incentivo ao Uso de Signos Distintivos	Incentivo ao Uso de Signos Distintivos: Orientar atores das cadeias produtivas sobre o uso dos signos distintivos (IG, Marca Coletiva) como ferramenta para agregação de valor (conceitos e legislação).	26
607	Estabelecer Parcerias	Estabelecer Parcerias: Estabelecer, acompanhar e auditar convênios e termos de cooperação técnica com órgãos, empresas públicas e entidades sem fins lucrativos para ampliar a atuação da Unidade.	26
608	Instauração de Processo Administrativo Fiscal	Instauração de Processo Administrativo Fiscal: Compor processo com documentos oriundos de ação fiscal respeitando as normas de protocolo e de SEI (Serviço Eletrônico de Informação), dando seguimento e finalização aos processos gerados observando os preceitos da Lei do Processo Administrativo, leis específicas e demais relacionados.	26
609	Coletar e Acompanhar Informações das Atividades de Fiscalização	Coletar e Acompanhar Informações das Atividades de Fiscalização: Coletar e acompanhar as informações relativas às atividades de fiscalização de insumos pecuários, sem erros, em planilhas padronizadas pela instituição, para subsidiar a construção de relatórios.	26

610	Prospectar Produtos Agropecuários	Prospectar Produtos Agropecuários: Identificar produtos agropecuários com potencial para agregação de valor no Estado, por meio de levantamento de dados e informações de produtos que necessitam de proteção e agregação de valor.	26
611	Concessão de Certificados para Embarcações	Concessão de Certificados para Embarcações: Conceder certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.	26
612	Baixa de Depositário	Baixa de Depositário: Analisar os resultados das análises de diagnóstico fitossanitário do material vegetal importado, e proceder a respectiva baixa de depositário.	26
613	Fiscalizar Contratos	Fiscalizar Contratos: Fiscalizar a execução e o andamento de contratos firmados com iniciativa privada, no município de lotação, a fim de garantir os quesitos firmados em contrato.	26
614	Atender Usuários do Serviço de Fiscalização	Atender Usuários do Serviço de Fiscalização: Atender os usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	26
615	Orientação Técnico-Administrativa	Orientação Técnico-Administrativa : Prestar orientações, a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalhos e fóruns consultivos de acordo com as demandas pelos atores interessados.	26
616	Emitir Certificação Veterinária Internacional	Emitir Certificação Veterinária Internacional: Analisar a conformidade dos animais em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino, para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional.	26

617	Ministrar Cursos e Palestras em Eventos	Ministrar Cursos e Palestras em Eventos: Ministrar cursos e palestras em eventos técnicos, colegiados, relações internacionais, fóruns e comissões relacionadas à defesa agropecuária.	26
618	Exportação e Importação de Insumos Pecuários	Exportação e Importação de Insumos Pecuários: Analisar pedidos de importação e exportação de insumos pecuários, expedindo certificados e declarações de conformidade em tempo hábil, acompanhando missões estrangeiras, quando necessário.	25
619	Operar ASI	Operar ASI: Operar o Automation System Inventory (ASI), para a realização das atividades que competem ao setor.	25
620	Operar Sistemas (SICONV)	Operar Sistemas (SICONV): Operar o SICONV (Sistema de Convênios), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	25
621	Sistemas de Informações Gerenciais (SIOR)	Sistemas de Informações Gerenciais (SIOR): Operar sistemas de informações gerenciais (SIOR - Sistema de Controle Orçamentário) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	25
622	Operar Sistemas de Registro (SEI)	Operar Sistemas de Registro (SEI): Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	25
623	Armazenagem da Produção Agropecuária	Armazenagem da Produção Agropecuária: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas certificadoras da Armazenagem da produção agropecuária, conforme legislação específica.	25

624	Registro de Insumos Pecuários - Estabelecimentos e Produtos	Registro de Insumos Pecuários - Estabelecimentos e Produtos: Registrar estabelecimentos e produtos, conforme legislação em vigor de acordo com a demanda dentro do prazo mínimo estipulado para cada área.	25
625	Identificar Espécies e Implantar Bancos de Sementes	Identificar Espécies e Implantar Bancos de Sementes: Articular com parceiros estaduais, municipais e instituições, a criação de banco de sementes e adubos verdes para o fomento e desenvolvimento da agroecologia e produção orgânica.	25
626	SIPEAGRO	SIPEAGRO: Operar SIPEAGRO, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	25
627	Operar Sistemas (SEI)	Operar Sistemas (SEI): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SEI)	25
628	Criação e Uso de Signos Distintos	Criação e Uso de Signos Distintos: Articular com parceiros o fomento à criação e uso de signos distintos na região.	25
629	Banco de Dados de Atividades de Fiscalização	Banco de Dados de Atividades de Fiscalização: Organizar e computar as informações relativas às atividades de fiscalização de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético, em planilhas de Excel.	25
630	Fiscalizar a Conformidade dos Produtos	Fiscalizar a Conformidade dos Produtos: Fiscalizar a conformidade dos produtos de origem vegetal no comércio atacadista e varejista, de acordo com os padrões de classificação vegetal estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	25

631	Fomentar Plano ABC	Fomentar Plano ABC: Atuar junto aos diversos atores do estado, para implementar iniciativas do MAPA conforme cronograma de ações previamente estabelecidos (reunião, palestras, formação de comitê).	25
632	Implantação de Organizações e Iniciativas	Implantação de Organizações e Iniciativas: Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de empresas, organizações e iniciativas voltadas à assistência técnica, extensão rural e transferência de tecnologia, inclusive o credenciamento de profissionais, autônomos ou não.	25
633	Cadastro de Propriedades	Cadastro de Propriedades: Cadastrar, registrar e fiscalizar as propriedades rurais e empresas exportadoras que tenham aderido aos programas de exportação chancelados pelo MAPA.	25
634	Amostras Fiscais	Amostras Fiscais: Colher amostras de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético animal segundo os critérios preconizados pelo LANAGRO para cada tipo de análise a ser efetuada.	25
635	Credenciamento no MAPA	Credenciamento no MAPA: Credenciar pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, para execução de atividades da classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e conforme demanda.	25

636	Elaborar Documentos, Tabelas, Planilhas, Relatórios e Estatística Referentes a Registro e Fiscalização	Elaborar Documentos, Tabelas, Planilhas, Relatórios e Estatística Referentes a Registro e Fiscalização: Preparar modelos de termos, de pareceres, de registro e relatórios de acordo com a legislação e demais tabelas, planilhas e dados estatístico de acordo com o desempenho e as informações obtidas com as atividades.	25
637	Fiscalização dos Insumos Agropecuários	Fiscalização dos Insumos Agropecuários: Verificar a conformidade das instalações, dos equipamentos e a qualidade dos produtos agropecuários, de acordo com a norma em vigor.	25
638	Programações Orçamentárias	Programações Orçamentárias: Gerenciar as programações orçamentárias, e as execuções físicas das ações específicas da Unidade.	25
639	Fomento ao Desenvolvimento das Cadeias Produtivas Agropecuárias	Fomento ao Desenvolvimento das Cadeias Produtivas Agropecuárias : Promover o desenvolvimento das cadeias produtivas, por meio da participação em órgãos colegiados, eventos agropecuários entre outros.	25
640	Suporte aos Usuários do SSA	Suporte aos Usuários do SSA: Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	25
641	Importação de Vinhos e Bebidas	Importação de Vinhos e Bebidas: Realizar a fiscalização, coleta e envio de amostras de vinhos e bebidas (em processo de importação), corretamente.	25

642	Orientar os Clientes	Orientar os Clientes: Atender e orientar os clientes, as pessoas físicas e jurídicas, via e-mail, telefone e presencialmente, em relação aos serviços prestados, horários de atendimento, e esclarecimento de dúvidas quanto aos procedimentos do SVA.	25
643	Atividades Turísticas e Hípicas	Atividades Turísticas e Hípicas: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas às competições e demais atividades turísticas e hípicas.	24
644	Investigação De Violações	Investigação De Violações: Proceder à investigação em estabelecimentos rurais que cometem violações do uso de drogas e substâncias controladas e monitoradas, em produtos de origem animal, de acordo com a legislação pertinente.	24
645	Elaboração de Projeto Básico de Capacitação	Elaboração de Projeto Básico de Capacitação: Elaborar projetos básicos para a promoção de cursos e treinamentos para todas as pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos do MAPA, dominando os procedimentos padronizados, adotados pela ENAGRO e legislação pertinente, para a apresentação do documento de forma correta e adequada, assegurando sua aprovação em tempo hábil.	24
646	Executar Programação Orçamentária e Financeira	Executar Programação Orçamentária e Financeira: Analisar os processos recebidos com conhecimento da legislação vigente, com domínio dos sistemas utilizados pela Unidade.	24
647	Planejamento de Ações (POA)	Planejamento de Ações (POA): Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Sanidade Vegetal - DSV/DAS/MAPA.	24

648	SIOR	SIOR: Operar SIOR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	24
649	Elaborar Relatórios	Elaborar Relatórios: Subsidiar com informações demandadas para elaboração de relatórios de atividades e gestão da SFA.	24
650	Ação Fiscal	Ação Fiscal: Inspeccionar estabelecimentos, equipamentos e produtos, identificando pontos de inconformidades.	24
651	Operar Sistemas Informatizados (SUASA)	Operar Sistemas Informatizados (SUASA): Operar o Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA) do MAPA, para consultar ou emitir multas de acordo com a lei.	24
652	Supervisionar a Classificação Vegetal	Supervisionar a Classificação Vegetal: Fiscalizar a empresa de classificação, através de check list de conformidade, a cada semestre.	24
653	Registro Genealógico - Associações de Criadores de Animais Domésticos	Registro Genealógico - Associações de Criadores de Animais Domésticos: Orientar e auditar as atividades dos Serviços de Registro Genealógico das Associações de Criadores de Animais Domésticos de acordo com as normas técnicas e legais vigentes.	23
654	Registro Genealógico	Registro Genealógico: Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e via documental, as atividades relacionadas ao registro genealógico, incluindo provas zootécnicas e avaliações genéticas.	23

655	Fiscalizar as Associações de Registro Genealógico de Animais	Fiscalizar as Associações de Registro Genealógico de Animais: Avaliar os procedimentos internos do serviço de registro genealógico das associações registradas no MAPA, de forma rotineira e/ou denúncia, de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.	23
656	Concessão de Registro de Insumos Pecuários	Concessão de Registro de Insumos Pecuários: Analisar relatório técnico do insumo, conforme legislação vigente, emitindo parecer para o registro, usando sistema específico.	23
657	Instrução Processual Administrativa	Instrução Processual Administrativa: Instruir processos administrativos, de acordo com os critérios estabelecidos em regulamentos específicos, a fim de subsidiar processos decisórios.	23
658	Avaliar Certificação Zootécnica	Avaliar Certificação Zootécnica: Analisar as solicitações de certificação zootécnicas para avaliações de desempenho dos animais doadores de sêmen, conforme os procedimentos estabelecidos, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, com a emissão ou não do certificado.	23
659	Atender Denúncias na Área de Aviação Agrícola	Atender Denúncias na Área de Aviação Agrícola: Verificar e tomar providência à prestação de serviços aeroagrícolas por empresas irregulares, junto ao MAPA, quando do atendimento de denúncias.	23
660	Fiscalização de Insumos Pecuários	Fiscalização de Insumos Pecuários: Verificar o atendimento da legislação em vigor, pelos estabelecimentos, dentro do prazo estipulado na programação anual ou conforme demanda (denúncia e vistorias).	23

661	Elaborar Plano Operativo Anual (POA)	Elaborar Plano Operativo Anual (POA): Elaborar plano operativo anual de fiscalização de insumos pecuários, conforme orientação técnica da SDA/MAPA estabelecidos pelo país importador.	23
662	Capacitação Interna	Capacitação Interna: Promover reuniões para harmonização de procedimentos e capacitação continuada dos servidores envolvidos com as atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, com a frequência mínima anual.	23
663	Relatório Anual da DAD/SAD	Relatório Anual da DAD/SAD: Elaborar e apresentar anualmente Relatório de Gestão da DAD/SAD.	23
664	Fomento aos Sistemas de Produção Agropecuários de Baixa Emissão de Carbono	Fomento aos Sistemas de Produção Agropecuários de Baixa Emissão de Carbono: Apoiar sistemas de produção agropecuária, de acordo com as normas do Programa ABC, em parceria com as EMBRAPAs, por meio da difusão de tecnologias e informação.	23
665	SGI	SGI: Operar o Sistema de Gestão Integrada (SGI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	23
666	Sistemas de Informação Gerenciais (SICAR)	Sistemas de Informação Gerenciais (SICAR): Operar sistema de informação gerencial SICAR para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	23
667	Controle de Produtos de Origem Vegetal - Aspectos Higiênicos-Sanitários	Controle de Produtos de Origem Vegetal - Aspectos Higiênicos-Sanitários: Controlar os aspectos higiênicos-sanitários dos produtos de origem vegetal, de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	23

668	Subsidiar Decisões	Subsidiar Decisões: Analisar documentos, processos e informações, identificando soluções dentro dos limites estabelecidos pela legislação para subsidiar decisões dos superiores.	23
669	Elaborar e Acompanhar Programação Orçamentária	Elaborar e Acompanhar Programação Orçamentária: Elaborar e acompanhar programação orçamentária, para atender ações de defesa sanitária vegetal.	23
670	Organizar a Logística no Estado para Recebimento de Missões Internacionais	Organizar a Logística no Estado para Recebimento de Missões Internacionais: Organizar a logística no Estado para recebimento de missões internacionais, para promover a abertura e manutenção de mercado.	23
671	Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Animal)	Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Animal): Identificar as incongruências entre a Carga Viva/Material de Multiplicação Animal, nos Terminais de Carga, dentro de estruturas físicas apropriadas, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais da Legislação Vigente.	23
672	Emitir Certificado Zoossanitário Internacional	Emitir Certificado Zoossanitário Internacional : Analisar a conformidade dos animais voltados à produção ou Material de Multiplicação Animal em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino, para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional.	23
673	Informações à Coordenação Geral do Vigiagro	Informações à Coordenação Geral do Vigiagro: Informar os dados relacionados ao trânsito internacional (importações, exportações, volume de passageiros, apreensões) à Coordenação Geral do Vigiagro, quando solicitado.	23

674	Emitir Parecer para Registro de Produto	Emitir Parecer para Registro de Produto: Emitir pareceres técnicos para registro de produtos de uso veterinário, utilizando-se de conhecimentos de farmacologia, toxicologia, estatística, farmacotécnica, química analítica, estabilidade de fármacos, validação de métodos analíticos e controle de qualidade, entre outros.	22
675	Desempenho Físico Financeiro	Desempenho Físico Financeiro: Monitorar o desempenho físico-financeiro, utilizando o sistema Tesouro Gerencial, identificando o uso de cada rubrica.	22
676	Fiscalização dos Aspectos Tecnológicos	Fiscalização dos Aspectos Tecnológicos: Avaliar aspectos tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados, verificando se os processos e os equipamentos empregados são adequados às atividades desenvolvidas.	22
677	Missão Estrangeira no Brasil	Missão Estrangeira no Brasil: Acompanhar missão estrangeira nos estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, que se proponham à exportar, atendendo às demandas apresentadas pelos países importadores.	22
678	Inspecionar Processos de Produção de Bebidas	Inspecionar Processos de Produção de Bebidas: Inspecionar a produção de bebidas em geral, conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.	22
679	Informe Zoossanitário	Informe Zoossanitário: Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoossanitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.	22
680	Operar SICAF	Operar SICAF: Operar sistema SICAF para a realização das atividades que competem ao setor.	22

681	Contabilidade Financeira e Patrimonial (Planilha de Apoio)	Contabilidade Financeira e Patrimonial (Planilha de Apoio): Registrar os lançamentos, em planilhas de apoio, de acordo com a legislação, em tempo hábil.	22
682	Recurso PI OPERASFAS	Recurso PI OPERASFAS: Programar e distribuir o recurso orçamentário do PI OPERASFAS mensalmente.	22
683	SIPEORACLE	SIPEORACLE: Operar SIPEORACLE, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	22
684	SIGORWEB	SIGORWEB: Operar SIGORWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	22
685	Sistemas (SCDP)	Sistemas (SCDP): Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) para realização das atividades do setor.	22
686	Operar SCVA	Operar SCVA: Operar sistema SCVA para a realização das atividades que competem ao setor.	22
687	Verificar Conformidade	Verificar Conformidade: Verificar a conformidade dos estabelecimentos e insumos pecuários, conforme legislação em vigor, de acordo com capacidade operacional, emitindo documentos relativos às fiscalizações e adotando medidas fiscais quando necessário.	22
688	Coleta de Amostras (Fiscalização)	Coleta de Amostras (Fiscalização): Coletar amostras necessárias às análises de fiscalização e de controle de importação, de forma adequada, lavrando-se o respectivo termo, e encaminhando-os para análise em laboratório, de modo a validar a qualidade dos produtos fabricados.	22
689	Fomento às Indicações Geográficas e Marcas Coletivas	Fomento às Indicações Geográficas e Marcas Coletivas: Participar de reuniões de fórum de indicação geográfica e marcas coletivas, orientando sobre a legislação vigente.	22

690	Avaliar os Servidores	Avaliar os Servidores : Realizar a avaliação periódica dos servidores, com fins de progressão funcional, de acordo com a Lei nº 8.112/1990.	22
691	Diagnósticos dos Ciclos de Avaliação de Desempenho	Diagnósticos dos Ciclos de Avaliação de Desempenho: Analisar e diagnosticar o grau de implementação dos modelos dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.	22
692	Desenvolvimento de Cadeias Produtivas	Desenvolvimento de Cadeias Produtivas: Participar de Câmaras Setoriais relacionadas às atribuições da Unidade, esclarecendo dúvidas, captando demandas e auxiliando no desenvolvimento das cadeias produtivas.	22
693	Levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica	Levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica: Fazer o levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica para desenvolver as competências necessárias ao alcance das metas.	22
694	Analisar Processos de Importação e Exportação	Analisar Processos de Importação e Exportação: Identificar requisitos necessários e emitir parecer técnico no prazo regulamentar.	22
695	Operar o Tesouro Gerencial	Operar o Tesouro Gerencial: Retirar do Sistema "Tesouro Gerencial" relatórios contendo despesas empenhadas e pagas periodicamente.	21
696	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Produtos Veterinários	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Produtos Veterinários: Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Produtos Veterinários, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual)	21

697	Auditoria de Estabelecimentos Industriais e Comerciais na Área de Material Genético	Auditoria de Estabelecimentos Industriais e Comerciais na Área de Material Genético: Auditar e fiscalizar estabelecimentos na área de Material Genético, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	21
698	Acompanhamento de Modificações	Acompanhamento de Modificações: Acompanhar as modificações do PPA, do LOA e de decisões do congresso, para antecipar suas consequências à Unidade.	21
699	Controle e Revisão de Contratos	Controle e Revisão de Contratos: Controlar e revisar os contratos com base nas regras estabelecidas pela Lei nº 8.666/1994.	21
700	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SGI)	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SGI): Registrar os lançamentos no Sistema de Gestão Integrada (SGI), de acordo com a legislação, em tempo hábil.	21
701	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SISGRU)	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SISGRU): Registrar os lançamentos no Sistema de Gestão de Recolhimento da União (SISGRU), de acordo com a legislação, em tempo hábil.	21
702	Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Registrados	Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Registrados: Inspecionar e fiscalizar estabelecimentos produtores, envasilhadores, armazenadores, atacadistas, importadores e exportadores de vinhos e bebidas.	21
703	Gestão Patrimonial	Gestão Patrimonial: Desempenhar as atividades de controle e acompanhamento necessários a gestão de bens móveis e imóveis atendendo a legislações específicas e em vigor.	21
704	Execução Financeira SIAFI	Execução Financeira SIAFI: Executar os pagamentos, conforme normas estabelecidos no manual SIAFI em tempo hábil ao vencimento.	21

705	Participação em Eventos Técnicos Externos	Participação em Eventos Técnicos Externos: Identificar a necessidade de capacitação dos servidores das áreas específicas do SEFIP, por meio de reuniões com as Unidades.	21
706	Sistemas de Informação Gerenciais (SISCOMEX)	Sistemas de Informação Gerenciais (SISCOMEX): Operar sistema de informação gerencial SISCOMEX para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	21
707	Análise de Documentos Gerados no Sistemas	Análise de Documentos Gerados no Sistemas: Analisar diferentes documentos gerados por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)/Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), identificando falhas/inversão de saldos, a fim de promover os ajustes necessários.	21
708	Identificar a Conformidade do Estabelecimento	Identificar a Conformidade do Estabelecimento: Identificar a conformidade do estabelecimento com a legislação vigente, por meio de visitas "in loco".	21
709	Monitoramento do Ambiente Interno	Monitoramento do Ambiente Interno: Desenvolver e aplicar instrumentos de avaliação, de acordo com modelo selecionado anualmente.	21
710	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEWEB)	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEWEB): Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEWEB).	21
711	Estabelecer Medidas	Estabelecer Medidas: Estabelecer medidas de contenção, contingência ou erradicação de pragas quarentenárias no calendário agrícola.	21
712	Sistemas de Informação Gerenciais (SIGEF)	Sistemas de Informação Gerenciais (SIGEF): Operar sistema de informação gerencial SIGEF para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	21
713	Sistemas (SIASG)	Sistemas (SIASG): Operar o sistema SIASG para realização das atividades do setor.	21

714	Logística	Logística: Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.	21
715	Emissão de Certificados	Emissão de Certificados: Emitir certificados de registro, nos devidos sistemas informatizados, de estabelecimento, de registro de produto, de inspeção, de livre venda, conforme requisitos constantes nos dispositivos legais vigentes.	21
716	Emissão de Termos de Fiscalização	Emissão de Termos de Fiscalização: Emitir Termos de Fiscalização para descrever situação fitossanitária encontrada, medidas adotadas e ações determinadas, de acordo com a legislação de defesa vegetal.	21
717	Fomentar Indicação Geográfica (IG)	Fomentar Indicação Geográfica (IG): Atuar junto as diversos atores do estado, das cadeias produtivas para sensibilização e dar conhecimento ao assunto.	21
718	Planejamento Operacional/ Físico	Planejamento Operacional/ Físico: Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros e insumos).	21
719	Colher Amostras	Colher Amostras: Colher amostras, de acordo com a programação da coordenação, e sempre que necessário.	21
720	Organizar Informações	Organizar Informações: Desenvolver bancos de dados para armazenar e disponibilizar informações.	21
721	Elaboração de Relatórios	Elaboração de Relatórios: Tabular e elaborar relatórios do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, atendendo solicitação das Unidades da sede e da superintendência.	20
722	Elaboração dos Planos Operativos Anuais	Elaboração dos Planos Operativos Anuais: Orientar e supervisionar a elaboração dos planos operativos anuais.	20

723	Sistemas (SIOR)	Sistemas (SIOR): Operar o sistema SIOR para realização das atividades do setor.	20
724	Importações e Exportações	Importações e Exportações: Avaliar cumprimento de pré-requisitos, estabelecidos pela legislação específica e por acordos internacionais, em certificados de exportação de produtos para alimentação animal e material genético de acordo com a legislação específica para importação de insumos pecuários.	20
725	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas: Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral, conforme a legislação vigente, periodicamente.	20
726	Fiscalizar Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas (Aviação Agrícola)	Fiscalizar Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas (Aviação Agrícola): Avaliar os procedimentos das empresas prestadoras de serviços aeroagrícolas registradas e autorizadas a atuar no Estado rotineiramente e/ou por denúncia de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.	20
727	SIAFI - Demandas do Setor	SIAFI - Demandas do Setor: Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	20
728	Processos de Sindicância	Processos de Sindicância: Propor a instauração de Processos de sindicância quando do desaparecimento de bens ou acidente com veículos, quando da ocorrência dos eventos.	20
729	Operar SCDP	Operar SCDP: Operar SCDP para a realização das atividades que competem ao setor.	20

730	Capacitação de Servidores em Eventos Externos	Capacitação de Servidores em Eventos Externos: Analisar, junto a instituição, a possibilidade de liberação ou não de servidores para capacitação.	20
731	Colher Amostras de Produtos	Colher Amostras de Produtos: Colher amostras de produtos de origem vegetal para fins de análise fiscal ou de controle, de resíduos e contaminantes, em conformidade com a legislação específica e com a programação do Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (SIPOV).	20
732	Aplicações Financeiras	Aplicações Financeiras: Verificar, diariamente, as aplicações financeiras dos recursos programados no sistema "Tesouro Gerencial".	19
733	Inspecionar Produção de Bebidas	Inspecionar Produção de Bebidas: Inspecionar a produção de bebidas em geral conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.	19
734	Programação Orçamentária e Física das Atividades	Programação Orçamentária e Física das Atividades: Elaborar plano operativo de fiscalização de insumos pecuários, anualmente, gerenciando as programações orçamentárias e execuções físicas, sempre que necessário.	19
735	Análise de Produtos Veterinários	Análise de Produtos Veterinários: Realizar colheita para fins de análise fiscal de produtos de uso veterinário, conforme programação elaborada pela CPV/DFIP/DAS.	19
736	Operar Sistema SIAFI	Operar Sistema SIAFI: Utilizar adequadamente o sistema SIAFI para realização das atividades da Unidade, conforme legislação aplicável.	19
737	Comércio	Comércio: Emitir certificado de exportação e autorização de exportação de insumos pecuários, conforme demanda, dentro do menor prazo possível e conforme a legislação específica.	19

738	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEAGRO	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEAGRO: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEAGRO, sob demanda.	19
739	Modelo de Avaliação	Modelo de Avaliação: Avaliar e selecionar modelo de avaliação do clima organizacional.	19
740	Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários	Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários: Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	19
741	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPE)	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPE): Operar sistema informatizado SIPE	19
742	Supervisionar Ações de Certificação Fitossanitária de Origem	Supervisionar Ações de Certificação Fitossanitária de Origem: Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou "in loco" da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.	19
743	Planejamento Anual	Planejamento Anual: Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal e gerenciar a sua execução, tanto orçamentária quanto física.	19

744	Credenciamento de Estações Quarentenárias	Credenciamento de Estações Quarentenárias: Analisar e instruir processos de credenciamento de estações quarentenárias, sem vínculo com a administração pública, para a execução de atividades fitossanitárias, bem como realizar o acompanhamento e auditoriais técnico-fiscais e operacionais das atividades executadas.	19
745	Sistemas (SIAFI)	Sistemas (SIAFI): Operar o sistema SIAFI para realização das atividades do setor.	19
746	Analisar Requerimentos de Registro de Produtos	Analisar Requerimentos de Registro de Produtos: Estudar e deferir os requerimentos de registro de produtos, desde que adequadamente preenchidos conforme os atos normativos.	19
747	Fiscalizar Empresas	Fiscalizar Empresas: Identificar "in loco", e por análise documental, o cumprimento da legislação por parte das empresas.	19
748	Secretariar e CPOrg	Secretariar e CPOrg: Organizar e apoiar a CPOrg no planejamento e execução de suas ações com elaboração de documentos para comunicação com os membros governamentais e/ou externos, calculando custos para realização das reuniões, bem como formulação dos planos de trabalho das ações, sendo que há no mínimo reuniões trimestrais.	19
749	Elaboração de Relatórios de Gestão da SF	Elaboração de Relatórios de Gestão da SF: Consolidar os dados específicos da política, produção e desenvolvimento agropecuários desempenhados para subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	19

750	Levantamento de Demanda de Classificadores	Levantamento de Demanda de Classificadores: Elaborar levantamento das necessidades de programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	19
751	Programações Orçamentárias - POA	Programações Orçamentárias - POA: Gerenciar a utilização dos recursos necessários para atendimento das metas planejadas, conforme POA.	19
752	Orientar Credenciadas	Orientar Credenciadas: Orientar as entidades certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	19
753	Realizar Reuniões com os Colaboradores Internos	Realizar Reuniões com os Colaboradores Internos: Realizar reuniões de parametrização de serviço e treinamentos em procedimentos específicos.	19
754	Importação de Embaixadas	Importação de Embaixadas: Realizar a fiscalização da importação de Embaixadas, corretamente.	19
755	Preenchimento do Relatório de Gestão	Preenchimento do Relatório de Gestão: Orientar a gestão da Unidade no preenchimento do relatório de gestão.	18
756	Formatação de Processos	Formatação de Processos: Aprimorar orientações sobre a prática de formatação do processo de registro de preços e pregão eletrônicos.	18
757	Elaborar Programação Orçamentária e Financeira	Elaborar Programação Orçamentária e Financeira: Elaborar a programação orçamentária e financeira dos recursos destinados à administração da SFA, de acordo com o valor liberado para o ano.	18

758	Programar Orçamento Anual	Programar Orçamento Anual: Elaborar o Programa Orçamentário Anual (POA), e alimentar o Sistema de Gestão Integrado (SGI), com objetivo de fornecer subsídios para elaboração do POA do MAPA.	18
759	Registro de Estabelecimento na Área Alimentação Animal	Registro de Estabelecimento na Área Alimentação Animal: Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, de acordo com a legislação vigente.	18
760	Auditoria Técnico-Fiscal	Auditoria Técnico-Fiscal: Realizar auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de fiscalização do comércio de insumos pecuários, emitindo parecer sobre a execução física dos convênios, mensalmente, no Sistema de Convênios (SINCOV).	18
761	Plano Operativo Anual	Plano Operativo Anual: Programar e viabilizar as atividades relacionadas à Auditoria e Fiscalização de estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, assim como os recursos necessários a suas execuções.	18
762	Fiscalizar Convênios (Pareceres)	Fiscalizar Convênios (Pareceres): Acompanhar, fiscalizar e elaborar pareceres sobre a execução de convênios e demais parcerias relacionadas a defesa sanitária vegetal.	18
763	Acompanhamento de Convênios	Acompanhamento de Convênios: Verificar as execuções física, financeira e cumprimento do objeto dos convênios de defesa agropecuária, por meio dos relatórios apresentados pelos serviços da superintendência.	18
764	Fiscalização Permanente e/ou Periódica	Fiscalização Permanente e/ou Periódica: Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal, em conformidade com a legislação vigente.	18

765	Elaborar Programação Financeira	Elaborar Programação Financeira: Vincular a liberação de orçamentário (SIOR) com a reserva de financeiro (SIAFI) para agilizar os compromissos com os credores.	18
766	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEORA)	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEORA): Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEORA).	18
767	Gerenciar os Bens Patrimoniais	Gerenciar os Bens Patrimoniais: Classificar, registrar e gerenciar os bens patrimoniais, de acordo com a legislação vigente, por meio dos sistemas informatizados.	18
768	Analisar Relatórios	Analisar Relatórios: Analisar relatórios contábeis das atividades turfísticas, realizadas pelos Jóqueis Clubes.	18
769	Fiscalizar Estabelecimentos de Alimentos/Bebidas	Fiscalizar Estabelecimentos de Alimentos/Bebidas: Inspeccionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas, de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecido.	18
770	Fiscalização dos Aspectos Físicos	Fiscalização dos Aspectos Físicos: Avaliar aspectos físicos e tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados, verificando se processos e equipamentos e instalações são adequados às atividades desenvolvidas, de acordo com a norma em vigor.	18
771	Operar Sistemas - SIPEAGRO	Operar Sistemas - SIPEAGRO: Operar sistemas de informações SIPEAGRO para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	18
772	Acompanhar Missões Internacionais	Acompanhar Missões Internacionais: Acompanhar e supervisionar, "in loco", as ações previstas na agenda de missões internacionais, para elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas e demandas levantadas.	18

773	Orientação ao Cliente Interno e Externo	Orientação ao Cliente Interno e Externo: Orientar servidores do MAPA e público em geral sobre as questões legais e técnicas relacionadas ao SEFIP, por meio de ações educativas ou perante as demandas.	18
774	Registrar Estabelecimentos e Produtos (Requisitos Legais)	Registrar Estabelecimentos e Produtos (Requisitos Legais): Proceder ao registro de estabelecimento ou de produto após o cumprimento dos requisitos legais previstos nas normas e regulamentos pertinentes.	18
775	Fiscalizar e Inspeccionar	Fiscalizar e Inspeccionar: Verificar "in loco" estabelecimentos e entidades ligados à cadeia produtiva de insumos agrícolas, de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	18
776	Legislação DFIA	Legislação DFIA: Interpretar e aplicar as normativas da fiscalização de insumos agrícolas.	18
777	Análise Crítica para Tomada de Decisão	Análise Crítica para Tomada de Decisão: Identificar fatores críticos e propor soluções/alternativas para tomada de decisão no prazo regulamentar.	18
778	Planejamento Operacional/Físico	Planejamento Operacional/Físico: Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros e insumos).	18
779	Compilação	Compilação: Compilar informações relativas às fiscalizações e auditorias, mensalmente.	18
780	Divulgação de Eventos e Notícias	Divulgação de Eventos e Notícias: Divulgar cursos, eventos, programas, resultados e publicações da Instituição, por meio de Associações e Conselhos de Classes referentes às atividades desenvolvidas.	18

781	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas unidades locais do Serviço de Inspeção Federal - SIF	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas unidades locais do Serviço de Inspeção Federal - SIF: Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	17
782	Operar SCI	Operar SCI: Operar sistema SCI para a realização das atividades que competem ao setor.	17
783	Operar Sistema SICONV	Operar Sistema SICONV: Utilizar adequadamente o sistema SICONV para realização das atividades específicas da Unidade, de acordo com a legislação aplicável.	17
784	Sistemas de Informações Gerenciais (SGI)	Sistemas de Informações Gerenciais (SGI): Operar sistemas de informações gerenciais (SGI - Sistema de Gestão Integrada) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	17
785	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM	Fiscalização de Estabelecimentos com OGM: Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Med. Veterinários), decreto 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	17
786	Fomento à Equideocultura	Fomento à Equideocultura: Analisar projetos de fomento à equideocultura nacional, diante das demandas apresentadas pelo setor.	17

787	Operacionalizar ASI	Operacionalizar ASI: Operar o Automation System Inventory (ASI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	17
788	Operar Sistemas (SEI)	Operar Sistemas (SEI): Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	17
789	Programar Capacitação e Qualificação de Classificadores	Programar Capacitação e Qualificação de Classificadores: Desenvolver programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	17
790	Registro de Empresas ou Produtores que se Utilizam de Aviação Agrícola	Registro de Empresas ou Produtores que se Utilizam de Aviação Agrícola: Analisar as solicitações de registro no MAPA de empresa ou produtores que utilizarão a aviação agrícola nas suas atividades no estado, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não o registro.	17
791	Fomento ao Melhoramento Genético dos Rebanhos Nacionais	Fomento ao Melhoramento Genético dos Rebanhos Nacionais: Orientar e fiscalizar os produtores a suas entidades em relação ao melhoramento genético animal, e a comercialização de material genético nacional e importado.	17

792	Gerenciamento de Dados e Elaboração de Relatórios	Gerenciamento de Dados e Elaboração de Relatórios: Gerenciar dados gerados nas atividades de Auditorias em estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, emitir relatórios, fazendo os lançamentos nas planilhas próprias em tempo previsto.	17
793	Fiscalizar a Execução de Convênios	Fiscalizar a Execução de Convênios: Fiscalizar a execução de atividades de convênio com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.	17
794	Orientar as Atividades de Fiscalização	Orientar as Atividades de Fiscalização: Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades de fiscalização de insumos pecuários desempenhadas pelos serviços de vigilância agropecuária, pelas Unidades de vigilância agropecuária e pelas Unidades técnicas regionais de agricultura, pecuária e abastecimento no que diz respeito às atividades de competência.	17
795	Pendências Administrativas	Pendências Administrativas: Resolução das pendências administrativas para evitar penalidades ações dos órgãos de fiscalização	17
796	Elaborar Indicadores	Elaborar Indicadores: Elaborar indicadores de desempenho institucional e operacional, obedecendo os objetivos estratégicos institucional.	17
797	Apoio Técnico Operacional	Apoio Técnico Operacional: Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelo SVA, UVAGRO e UTRA.	17
798	Elaborar Plano Operativo Anual (Ações e Recursos)	Elaborar Plano Operativo Anual (Ações e Recursos): Elaborar planejamento anual das ações e dos recursos a serem desempenhados pelo serviço.	17

799	Elaboração de Indicadores de Desempenho Operacional	Elaboração de Indicadores de Desempenho Operacional: Propor e acompanhar os indicadores de desempenho operacional da defesa agropecuária.	17
800	Fluxos de Processos de Pagamento	Fluxos de Processos de Pagamento: Identificar e instruir os diversos setores da SFA no que diz respeito ao pagamento de fornecedores /diárias/ ressarcimentos, em conformidade com a legislação vigente.	17
801	Propostas para Alterações de Padrões	Propostas para Alterações de Padrões: Promover, em articulação com as cadeias produtivas, propostas de alterações de padrões e especificações de produtos agropecuários.	17
802	Relatório de Gestão	Relatório de Gestão: Elaborar relatório de gestão, de acordo com as orientações da CGU e TCU.	16
803	Fiscalização de Estabelecimento Agropecuário	Fiscalização de Estabelecimento Agropecuário: Inspeccionar e avaliar o processo de credenciamento de estabelecimento agropecuário, verificando as conformidades, para fins quarentenários, conforme Instrução Normativa nº 66/2009.	16
804	Coleta de Amostras - Produtos de Origem Vegetal	Coleta de Amostras - Produtos de Origem Vegetal: Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bem como de vinhos, derivados da uva e do vinho e das bebidas em geral, para atendimento do PNCR.	16
805	Operar SIG	Operar SIG: Operar sistema SIG para a realização das atividades que competem ao setor.	16

806	Subsidiar Relatório de Gestão	Subsidiar Relatório de Gestão: Elaborar relatório de atividades para subsidiar o relatório de gestão da Unidade dentro de um prazo pré-determinado pela Unidade.	16
807	Sistemas e Softwares	Sistemas e Softwares: Manusear sistemas e softwares para a realização das atividades que competem ao setor.	16
808	Plano de Capacitação	Plano de Capacitação: Elaborar, anualmente o plano de capacitação, de acordo com a legislação vigente.	16
809	Gestão de Transporte	Gestão de Transporte: Controlar as requisições e manutenções dos veículos oficiais no âmbito da SFA conforme legislação específica e em vigor.	16
810	Plano de Trabalho da DDA	Plano de Trabalho da DDA: Elaborar e atualizar anualmente Plano de Trabalho da DDA de acordo com demanda da SDA, conforme Manual CGU.	16
811	Relatório do Diagnóstico	Relatório do Diagnóstico: Elaborar relatório a partir do diagnóstico dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.	16
812	Acompanhar o DSV em Auditorias	Acompanhar o DSV em Auditorias: Acompanhar a realização de auditorias técnico-fiscais e operacionais relacionadas aos centros colaboradores, às estações quarentenárias e aos acordos bilaterais em apoio ao Departamento de Sanidade Vegetal (DSV), quando solicitado.	16
813	Treinamento e Difusão do Conhecimento para Terceiros	Treinamento e Difusão do Conhecimento para Terceiros: Ministras palestras sobre a fiscalização de insumos pecuários, sempre que demandados.	16

814	Rotulagem de Produtos Destinados à Alimentação Animal	Rotulagem de Produtos Destinados à Alimentação Animal: Avaliar Rotulagem de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, no mínimo durante as colheitas de amostras.	16
815	Autorização para Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas Atuarem no Estado	Autorização para Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas Atuarem no Estado: Analisar as solicitações de empresas de outros estados para prestação de serviços aeroagrícolas no estado, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não a autorização.	16
816	Infraestrutura Física	Infraestrutura Física: Disponibilizar infraestrutura física (equipamentos, móveis e outros) necessárias a execução das atividades desempenhadas nesta divisão.	16
817	Promoção da Capacitação Técnica e da Qualificação da Mão-de-Obra do Setor Primário	Promoção da Capacitação Técnica e da Qualificação da Mão-de-Obra do Setor Primário: Promover estratégias de qualificação e de capacitação, das pessoas envolvidas na produção agropecuária.	16
818	Autorizar Pagamentos	Autorizar Pagamentos: Assinar, conjuntamente com o ordenador de despesas, as autorizações de pagamento, de acordo com a legislação vigente.	16
819	Registrar Estabelecimento e Produtos	Registrar Estabelecimento e Produtos: Verificar conformidade documental para o registro de estabelecimento e produtos e técnica nas áreas técnicas (agrotóxicos, fertilizantes e sementes).	16
820	Logística	Logística: Propiciar meios logísticos para o atendimento das demandas técnicas.	16
821	Plano de Ação com Indicadores e Metas	Plano de Ação com Indicadores e Metas: Elaborar Plano de Ação realinhado e metas anualmente de acordo com o PPA.	16

822	Gestão Interna	Gestão Interna: Promover debates a partir de demandas internas para elaboração de propostas de normas técnicas e para subsidiar a tomada de decisões pelo gestor da superintendência.	16
823	Autuar Infrações	Autuar Infrações: Autuar infrações, com fundamento legal, e promover o processo de aprovação fiscal, conforme a Lei do processo administrativo.	16
824	Fiscalização de OGM	Fiscalização de OGM: Fiscalizar as atividades relacionadas aos Organismos Geneticamente Modificados, em articulação com o SEFIA/SFA, de acordo com a legislação de biossegurança.	16
825	Operar Sistemas - SCDP	Operar Sistemas - SCDP: Operar os sistemas SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	16
826	Analisar Documentos	Analisar Documentos: Analisar documentos verificando o atendimento da legislação específica, obedecendo os prazos legais.	16
827	Relatório de Gestão Anual	Relatório de Gestão Anual: Elaborar modelo de relatório de gestão anual, de acordo com as instruções do TCU e CGU.	15
828	Relatório de Acompanhamento da Descentralização Financeira	Relatório de Acompanhamento da Descentralização Financeira: Elaborar relatório para acompanhamento da descentralização financeira, diariamente, utilizando planilhas em Excel.	15
829	Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários	Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários: Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	15

830	Operar Sistemas (SCDP)	Operar Sistemas (SCDP): Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SCDP)	15
831	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE 2000	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE 2000: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE 2000, sob demanda.	15
832	Analisar Propostas de Convênios e Reformulações	Analisar Propostas de Convênios e Reformulações: Analisar propostas de convênios e reformulações do plano de trabalho relativos à defesa agropecuária, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.	15
833	Gestão de Relatório de Entidade Turística	Gestão de Relatório de Entidade Turística: Gerir relatórios de movimento de apostas enviados pelas entidades turísticas detentoras de carta patente, dentro dos prazos previstos.	15
834	Gerir Contabilidade	Gerir Contabilidade: Aplicar o conhecimento do Plano de Contas da União nos processos referentes à contabilidade.	15
835	Colheita de Produtos Destinados à Alimentação Animal	Colheita de Produtos Destinados à Alimentação Animal: Colher amostras para Análises Laboratoriais Fiscais para quantificação de nutrientes, quantificação de resíduos, pesquisa de Organismos Geneticamente Modificados, pesquisa de contaminantes, pesquisa de Salmonela e pesquisa de subprodutos de origem animal em Alimentos para Animais, de acordo com legislação vigente, programação apresentada pela CPAA/DFIP/SDA e conforme disponibilidade dos laboratórios.	15

836	Operar Sistemas de Registro (SCDP)	Operar Sistemas de Registro (SCDP): Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.	15
837	Aplicação de Recursos Orçamentários	Aplicação de Recursos Orçamentários: Aplicar os recursos orçamentários, para atender as despesas da Superintendência Regional de Agricultura no Estado.	15
838	Avaliações de Práticas Administrativas	Avaliações de Práticas Administrativas: Realizar avaliação dos riscos que envolvem práticas na área administrativas/atividades.	15
839	Capacitação Profissional	Capacitação Profissional: Capacitar profissionais para execução das ações de sanidade vegetal, conforme legislação vigente.	15
840	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (RENASEM)	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (RENASEM): Operar sistema informatizado RENASEM.	15
841	Emissão de Parecer Técnico	Emissão de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	15
842	Protocolo e Registro	Protocolo e Registro: Protocolar todo documento fiscal e demais documentos recebidos no SEOF, registrando na planilha de controle específico.	15
843	Certificação Fitossanitária na Origem	Certificação Fitossanitária na Origem: Verificar procedimento, inspecionar e emitir Certificado Fitossanitário para exportação de produtos vegetais para atender a exigência específica do país importador.	15

844	Fiscalizar Estabelecimentos e Entidades	Fiscalizar Estabelecimentos e Entidades: Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos produtores e entidades responsáveis pela produção e certificação dos insumos agrícolas.	15
845	Articulação com Órgãos Públicos	Articulação com Órgãos Públicos: Manter a articulação com órgãos públicos que exercem atividades de defesa agropecuária, e também com os órgãos de controle (MORS, MPF, CGU).	15
846	Fiscalizar Estabelecimentos e Produtos	Fiscalizar Estabelecimentos e Produtos: Analisar o cumprimento da legislação técnica afeta ao estabelecimento e seus produtos, no âmbito da jurisdição e de acordo com o planejamento operacional, embasado na importância técnica dos estabelecimentos e produtos.	15
847	Comprometimento	Comprometimento: Planejar e executar as ações fiscais em atendimento das metas da Unidade e instituição.	15
848	Realizar Fiscalização de Acordo com o Código de Conduta.	Realizar Fiscalização de Acordo com o Código de Conduta.: Praticar/desempenhar a fiscalização ou auditoria de acordo com o Código de Conduta estabelecido.	15
849	Gestão de Veículos	Gestão de Veículos: Controlar o uso e a manutenção dos veículos destinados à Unidade, obedecendo aos princípios da administração pública pertinentes.	15
850	Webdesign	Webdesign: Realizar serviços de webdesign no boletim interno da SFA, para elaboração e publicação eletrônica.	14
851	Acompanhar Execução de Convênios	Acompanhar Execução de Convênios: Fiscalizar a execução de atividades de convênio, com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.	14

852	Controle de Produto na área Produtos Veterinários	Controle de Produto na área Produtos Veterinários: Renovar licenças, cadastrar produtos de uso exclusivo de uso para higiene e embelezamento do animal, avaliar e aprovar impressos (rótulos, cartuchos, rótulo-bula, cartuchos-bula e bula) dos Produtos de Uso Veterinário, avaliar solicitações para fabricação de vacinas autógenas e autorizar comercialização de vacinas aprovadas em testes oficiais, de acordo com a legislação vigente.	14
853	Programar Despesas (SIOR)	Programar Despesas (SIOR): Programar despesas no SIOR, com o objetivo de receber recursos orçamentários, para atender demandas de toda a instituição.	14
854	Instrução de Processos Administrativos	Instrução de Processos Administrativos: Instruir processos administrativos competentes à Unidade, com as peças necessárias, atendendo aos prazos estipulados na legislação.	14
855	Elaboração de Relatórios	Elaboração de Relatórios: Construir relatórios a respeito do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, quando solicitado pela superintendência.	14
856	Certificação de Exportação de Produtos Destinados à Alimentação Animal	Certificação de Exportação de Produtos Destinados à Alimentação Animal: Emitir certificados para exportação de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, condições das empresas e exigências dos países exportadores.	14
857	Operar o SIGVIG	Operar o SIGVIG: Operar o SIGVIG para rastreamento e certificação de cargas que entrem ou que saiam do país, atendendo a legislação vigente.	14

858	Avaliação de Análises de Alimentos para Animais	Avaliação de Análises de Alimentos para Animais: Avaliar Laudo de Análise Laboratorial Fiscal de Alimentos para Animais, de acordo com padrões vigentes e garantias apresentadas pelos produtos.	14
859	Fiscalização das Entidades Turísticas	Fiscalização das Entidades Turísticas: Fiscalizar entidades turísticas detentoras de cada patente emitida pelo MAPA, na frequência estabelecida na programação.	14
860	Coordenar Cursos	Coordenar Cursos: Planejar, treinar e acompanhar cursos ofertados a servidores da Instituição.	14
861	Registro de Estabelecimentos e Produtos	Registro de Estabelecimentos e Produtos : Realizar registro de estabelecimentos e produtos, em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	14
862	Controle Sobre o Uso da Aviação Agrícola	Controle Sobre o Uso da Aviação Agrícola: Orientar e fiscalizar os produtores e empresas em relação à utilização de aviação agrícola.	14
863	Emissão de Parecer Técnico para Registro	Emissão de Parecer Técnico para Registro: Emitir parecer técnico para registro de estabelecimentos, fabricantes e comerciantes de insumos pecuários e seus produtos conforme a legislação vigente.	14
864	Coletar Amostras (Físicas)	Coletar Amostras (Físicas): Coletar amostras físicas em áreas em perigo de introdução de pragas quarentenárias.	14
865	Análise de Parecer em Processos	Análise de Parecer em Processos: Avaliar e emitir parecer técnico-administrativo em Processos oriundos das diversas áreas da Defesa Agropecuária, em consonância com a legislação prevista.	14

866	Levantamento de Necessidades de Capacitação	Levantamento de Necessidades de Capacitação: Identificar as necessidades de capacitação a partir dos resultados obtidos na avaliação de desempenho individual, anualmente.	14
867	Assessorar Reunião	Assessorar Reunião: Levantar dados e preparar relatórios que irão subsidiar as reuniões sobre a administração orçamentária e financeira da SFA.	14
868	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIOR)	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIOR): Operar sistema informatizado SIOR	14
869	Análise de Risco de Pragas (ARP)	Análise de Risco de Pragas (ARP): Avaliar e encaminhar para as instâncias superiores os requerimentos para realização de Análise de Risco de Pragas (ARP) e para credenciamento de centros colaboradores para realização de ARP e comunicar aos interessados a situação da análise dos requerimentos, conforme legislação específica.	14
870	Gerenciar Serviços Gerais	Gerenciar Serviços Gerais: Acompanhar as atividades de conservação predial e os serviços de vigilância, limpeza e conservação, avaliando a qualidade destes, produzindo relatórios.	14
871	Articulação Técnico Administrativa	Articulação Técnico Administrativa: Articular a integração técnico administrativa das Unidades e serviços, visando assegurar o cumprimento das programações de defesa agropecuária no Estado, de forma contínua, por meio de reuniões e comunicados.	14
872	Sistemas de Informações Gerenciais - SEI	Sistemas de Informações Gerenciais - SEI: Operar sistemas de informações gerenciais (SEI) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	14

873	Relatorio de Atividades Fiscais	Relatorio de Atividades Fiscais: Elaborar relatórios de atividades fiscais de acordo com modelo próprio da instituição, no prazo estabelecido.	14
874	Passaporte de Cães e Gatos	Passaporte de Cães e Gatos: Realizar a emissão de passaporte brasileiro para cães e gatos, corretamente, em atenção às exigências normativas brasileiras.	14
875	Home Page	Home Page: Construir a home page da SFA e manter página atualizada.	13
876	Vídeo e Imagem	Vídeo e Imagem: Capturar vídeos e imagens para a elaboração de vídeos institucionais.	13
877	Instruir Processo Administrativo Fiscal para Ato Decisório	Instruir Processo Administrativo Fiscal para Ato Decisório: Instruir processo administrativo fiscal, conforme a legislação específica da atividade, com precisão para o ato decisório.	13
878	Uso de Planilhas Eletrônicas	Uso de Planilhas Eletrônicas: Alimentar as planilhas informatizadas de Excel, fornecendo subsídios para elaboração do programa orçamentário e financeiro do ano seguinte.	13
879	Despesas Compartilhadas com a Área Técnica	Despesas Compartilhadas com a Área Técnica: Identificar despesas que possam ser compartilhadas com a área técnica, a fim de fornecer dados para a elaboração da programação orçamentária e financeira da área técnica.	13
880	Registro de Estabelecimento na Área Produtos Veterinários	Registro de Estabelecimento na Área Produtos Veterinários: Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes, importadores, manipuladores, armazenadores e predadores de serviço de Produtos Veterinários, conforme legislação vigente.	13

881	Registro de Produto na Área Alimentação Animal	Registro de Produto na Área Alimentação Animal: Emissão de parecer para Renovação e Registro de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente.	13
882	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIAFI)	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIAFI): Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SIAFI.	13
883	Levantamento de Necessidade de Recursos	Levantamento de Necessidade de Recursos: Levantar os recursos necessários para atender contratações de manutenção para a Superintendência Federal de Agricultura no Estado.	13
884	Importação de Insumos Pecuários	Importação de Insumos Pecuários: Avaliar e viabilizar solicitação de autorização de importação de Produtos Veterinários e Produtos destinados à Alimentação Animal, conforme legislação vigente, garantindo os direitos do consumidor e a segurança sanitária.	13
885	Atender Fiscalizados	Atender Fiscalizados: Atender as demandas dos fiscalizados com conhecimento dos limites legais das ações fiscais.	13
886	Gestão do VIGIAGRO	Gestão do VIGIAGRO: Monitorar, avaliar e corrigir problemas associados ao movimento de produtos agropecuários internalizados e externalizados pela UVAGRO no Estado.	13
887	Operar Sistemas (SIPE200)	Operar Sistemas (SIPE200): Operar os Sistemas SIPE200 para registro de empresas e produtos e cadastro de médicos veterinários.	13
888	Conformidade Contábil	Conformidade Contábil: Realizar a conformidade contábil, por meio dos relatórios de ordem bancárias, extraídos do SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), diariamente.	13

889	Operar o Sistema Portal Único	Operar o Sistema Portal Único: Operar o sistema Portal Único para operacionalizar o trânsito internacional de produtos agropecuários, subprodutos e insumos, analisando a documentação pertinente ao processo.	13
890	Gerenciar Programações Orçamentárias	Gerenciar Programações Orçamentárias: Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas conforme plano operativo.	13
891	Sistemática de Avaliação de Desempenho	Sistemática de Avaliação de Desempenho: Descrever as implicações do Decreto nº 7.133/2010, bem como seus instrumentos de implementação e monitoramentos, ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual.	13
892	Apresentar Informações sobre Legislação Fitossanitária para o Público Interno/Externo	Apresentar Informações sobre Legislação Fitossanitária para o Público Interno/Externo: Apresentar informações sobre a legislação fitossanitária, para atendimento de demandas (via fone, e-mail ou presencial) de usuários.	13
893	SIOR (Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras)	SIOR (Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras): Operar o SIOR corretamente, no que tange à programação de recursos descentralizados.	13
894	Elaboração de Relatórios Operacionais e Financeiros	Elaboração de Relatórios Operacionais e Financeiros: Elaborar Relatórios operacionais e financeiros das atividades de Defesa Agropecuária em atendimento às demandas e diretrizes das Secretarias de Defesa Agropecuária, do Gabinete da Superintendência federal da Agricultura e Órgãos de Controladoria externos.	13

895	Gerenciar o andamento dos Processos de Registro e de Fiscalização	Gerenciar o andamento dos Processos de Registro e de Fiscalização: Instruir e dar andamento aos processos administrativos atinentes ao serviço de registro e fiscalização, respeitando os prazos necessários e almejando a celeridade dos mesmos em face de sua importância e prazos inerentes.	13
896	Apoio às Unidades Descentralizadas	Apoio às Unidades Descentralizadas: Apoiar e acompanhar as atividades desempenhadas pelas UVAGROS e UTRA, atuando na interlocução técnica e administrativa com a SFA, coordenações e departamentos.	13
897	Articulação de Demandas Externas	Articulação de Demandas Externas: Analisar pleitos e demandas dos usuários dos serviços e Unidades acerca de assuntos técnico-administrativos de defesa agropecuária, procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando à área competente em Brasília.	13
898	Orientação Técnico-Administrativa	Orientação Técnico-Administrativa: Prestar orientação a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalho e fóruns consultivos, de ofício ou quando demandado pelos atores interessados.	13
899	Sistemas de Informação Gerenciais (SCDP)	Sistemas de Informação Gerenciais (SCDP): Operar sistema de informação gerencial SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	13
900	Operar Sistemas (SCVA)	Operar Sistemas (SCVA): Operar os sistemas SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	13
901	Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Planejamento e Desenvolvimento Institucional : Promover, anualmente, o processo de gestão estratégica, alinhado à estratégia corporativa do MAPA.	12

902	Inspeção de Animais de Açougue	Inspeção de Animais de Açougue: Inspecionar ante mortem e post mortem os animais de açougue, de acordo com os critérios de destinação estabelecidos na legislação vigente.	12
903	Registro de Estabelecimentos Industriais na Área de Material Genético	Registro de Estabelecimentos Industriais na Área de Material Genético: Realizar vistoria e emitir parecer para registros de estabelecimentos na área de Material Genético, de acordo com a legislação vigente.	12
904	Controle de Produtos Veterinários no Comércio	Controle de Produtos Veterinários no Comércio: Supervisionar ações de fiscalização do comércio delegadas ao órgão estadual (IMA) em convênio, por meio de auditorias, de acordo com o previsto no POA (Plano Operativo Anual).	12
905	Avaliação dos Servidores	Avaliação dos Servidores: Avaliar a performance de cada um dos serviços, de acordo com os indicadores estabelecidos pelo plano operacional.	12
906	Demandas Gerenciais	Demandas Gerenciais: Atender demandas (relatórios, inserção de dados) institucionais, oriundos do Gabinete, da superintendência e do MAPA Sede.	12
907	Implementação da Operacionalização do SISBI-POA	Implementação da Operacionalização do SISBI-POA: Validar o planejamento e promover a realização e o acompanhamento de auditorias tecno-fiscais e operacionais das atividades realizadas na instância intermediária e locais do SUASA.	12
908	Gestão de Convênios	Gestão de Convênios: Coordenar, acompanhar e emitir pareceres relativos à viabilidade e execução de convênios nas ações do SUASA, de forma periódica, por meio de reuniões, fiscalizações e análise de projetos com a utilização do SICONV.	12

909	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE WEB	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE WEB: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE WEB, sob demanda.	12
910	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SICAR)	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SICAR): Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SICAR).	12
911	Processamento de Dados	Processamento de Dados: Processar dados quantitativos e qualitativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.	12
912	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SGI)	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SGI): Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SGI.	12
913	Coordenar Execução de Atividades	Coordenar Execução de Atividades: Coordenar execução das atividades da SFA/MAPA, em consonância e respeito aos normativos.	12
914	Operacionalização do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária - SUASA	Operacionalização do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária - SUASA: Promover e executar ações para o desenvolvimento do SUASA, em oficinas e reuniões, articulando com as Instâncias Intermediárias e Locais envolvidas com atividades de Defesa Agropecuária.	12

915	Analisar Requerimentos de Cadastro/Registro de Estabelecimentos	Analisar Requerimentos de Cadastro/Registro de Estabelecimentos: Estudar e deferir os requerimentos de cadastro/registro recebidos, desde que adequadamente preenchidos e com documentação completa, de acordo com a importância técnica do estabelecimento.	12
916	Fiscalizar o trânsito internacional	Fiscalizar o trânsito internacional: Fiscalizar a importação e exportação de animais vivos, vegetais e partes de vegetais, produtos, subprodutos e insumos agropecuários conforme estabelece o manual de procedimentos agropecuários do VIGIAGRO.	12
917	Intercâmbio com os Documentos Técnicos	Intercâmbio com os Documentos Técnicos : Realizar intercâmbio com os documentos técnicos compartilhando atividades de apoio administrativo.	12
918	Fiscalização de Execução de Atividades	Fiscalização de Execução de Atividades: Relatar mensalmente em formulário próprio a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.	12
919	Articulação de Parceiros	Articulação de Parceiros: Identificar os parceiros que maximizem os resultados da Unidade, por meio da interação com os diferentes setores.	12
920	Produção de Material Publicitário	Produção de Material Publicitário: Produzir material publicitário, por meio do sistema informatizado de comunicação oficial, conforme a demanda das áreas encaminhadas de ações, desenvolvendo a comunicação interna da superintendência.	11

921	Apurar Denúncias	Apurar Denúncias: Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).	11
922	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV)	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV): Operar sistema de informação gerencial SICONV, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	11
923	Satisfação dos Clientes	Satisfação dos Clientes: Coordenar e orientar as pesquisas de satisfação dos clientes, realizando cálculos da pesquisa em planilhas de Excel.	11
924	Apoio Técnico à SFA/MAPA	Apoio Técnico à SFA/MAPA: Apoiar e subsidiar, de acordo com a demanda, a participação da SFA/MAPA em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência.	11
925	Intrusão de Processo	Intrusão de Processo: Instruir processos administrativo fiscal de acordo com a legislação específica.	11
926	Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais	Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais: Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5.053/2004.	11
927	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SGI)	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SGI): Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SGI).	11

928	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIOR)	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIOR): Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SIOR.	11
929	Emitir Parecer Técnico	Emitir Parecer Técnico: Emitir parecer técnico ou nota sobre a importação ou exportação de insumos e material de origem vegetal.	11
930	Relatório de Auditoria de Adesão de Municípios ou Consórcio de Municípios ao SISBI/SUASA	Relatório de Auditoria de Adesão de Municípios ou Consórcio de Municípios ao SISBI/SUASA: Realizar Auditoria de adesão de municípios ou consórcio de municípios ao SISBI/SUASA sempre que demandado, conforme Instrução Normativa nº 36/2011.	11
931	Orientação aos SVAs	Orientação aos SVAs: Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária (SVA), Unidades de Vigilância Agropecuária (UVAGRO) e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (UTRA), no que diz respeito às suas atividades.	11
932	Parecer Técnico em Importação e Exportação de Sementes	Parecer Técnico em Importação e Exportação de Sementes: Emitir parecer técnico fitossanitário nos processos de importação e exportação de sementes mediante demanda do SEFIA.	11
933	Relatório Anual da DDA	Relatório Anual da DDA: Elaborar e apresentar anualmente relatório anual da DDA de acordo com a demanda da SDA.	11
934	Operar o SISCOMEX	Operar o SISCOMEX: Operar o SISCOMEX - para anuência e autorização de embarque de produtos para o país, conforme as diretrizes de legislação vigente.	11

935	Operar SIGED	Operar SIGED: Operar sistema SIGED para a realização das atividades que competem ao setor.	11
936	Formalizar Processos	Formalizar Processos: Autuar processos de interesse da Unidade, no Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	11
937	Manutenção Preventiva	Manutenção Preventiva: Realizar manutenções preventivas em computadores, tanto na parte lógica como a física, utilizando softwares para limpeza de registro e produtos adequados para a limpeza interna das estações de trabalho.	10
938	Informe	Informe: Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoossanitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.	10
939	Ouvidoria e SIC	Ouvidoria e SIC: Acessar os sistemas da ouvidoria e do SIC - Sistema de Informação ao Cidadão, para recebimento das demandas e tratamento final.	10
940	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPEAGRO)	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPEAGRO): Operar sistema informatizado SIPEAGRO	10
941	Aprovar Propostas	Aprovar Propostas: Aprovar proposta orçamentária e financeira da SFA/MAPA, a ser encaminhada ao órgão competente do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	10
942	Gestão Pública	Gestão Pública: Gerenciar a empresa pública com consonância em respeito à legislação.	10
943	Registro de Leiloeiras de Animais	Registro de Leiloeiras de Animais: Analisar as solicitações de registro, conforme os procedimentos estabelecidos, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, fornecendo ou não o registro.	10

944	Acompanhamento dos Servidores Técnicos	Acompanhamento dos Servidores Técnicos: Acompanhar os relatórios das atividades dos servidores técnicos das Unidades de Vigilância Agropecuária (UVAGROS) e do convênio com o Estado.	10
945	Emissão de Declaração	Emissão de Declaração: Expedir declaração de conformidade e/ou livre venda para exportação de produtos destinados à alimentação animal consoante os requisitos estabelecidos pelo país importador.	10
946	Levantamento de Safra	Levantamento de Safra: Estimular o volume de produtos agropecuários no estado, dentro do ano agrícola.	10
947	Relatórios de Auditoria	Relatórios de Auditoria: Realizar Auditoria nos Serviços Técnicos conforme manual técnico de auditoria (CGU/Serviços Técnicos), bi-anualmente.	10
948	Gestão da Vigilância Internacional	Gestão da Vigilância Internacional: Acompanhar e orientar as ações do trânsito internacional agropecuário executadas nas Unidades e Serviços de Vigilância Internacional do Estado.	10
949	Coordenar Cursos de Capacitação	Coordenar Cursos de Capacitação: Planejar, acompanhar e coordenar cursos de capacitação ofertados à servidores da Instituição.	10
950	Conceder a Certificação para o Trânsito Internacional	Conceder a Certificação para o Trânsito Internacional: Realizar os procedimentos de fiscalização das mercadorias, por meio da análise física, documental e afins, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente.	10
951	Operar Sistemas (SIPE)	Operar Sistemas (SIPE): Operar sistema de informação SIPE para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10

952	Auxiliar na Organização de Agenda de Missões Internacionais	Auxiliar na Organização de Agenda de Missões Internacionais: Repassar informações, preparar e disponibilizar documentos para organização da agenda e demandas de missões internacionais que visam questões fitossanitárias.	10
953	Habilitação de Médicos Veterinários Sem Vínculo Com a Administração Pública	Habilitação de Médicos Veterinários Sem Vínculo Com a Administração Pública: Analisar documentos recebidos do interessado conforme estipulado pelo MAPA e orientar o médico veterinário, conforme manual técnico do MAPA, para aplicação da legislação sanitária vigente para fins de emissão da portaria de habilitação.	10
954	Inspeccionar Estabelecimentos	Inspeccionar Estabelecimentos : Inspeccionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecidos.	10
955	Elaboração de Relatórios	Elaboração de Relatórios: Elaborar relatórios operacionais relacionados as ações da defesa agropecuária, visando, entre outros, consolidar e subsidiar o Relatório de Gestão.	10
956	Identificar as Demandas de Infraestrutura	Identificar as Demandas de Infraestrutura: Identificar as demandas de infraestrutura anualmente, subsidiando o planejamento da Unidade.	10
957	Planejamento Orçamentário	Planejamento Orçamentário: Planejar, acompanhar e executar os recursos alocados atendendo aos princípios da administração pública e necessidade das áreas técnicas.	10
958	Integração de Serviços	Integração de Serviços: Integrar os serviços nas discussões e soluções em assuntos comuns observando as interfaces existentes.	10

959	Controle de Reprodutores	Controle de Reprodutores: Inscrever e emitir baixa de reprodutores doadores de sêmen nas centrais de inseminação, conforme a legislação vigente.	9
960	Consolidar Dados e Compor Relatório	Consolidar Dados e Compor Relatório: Consolidar dados e compor o Relatório de Gestão, nos termos da legislação específica.	9
961	Supervisionar ações de Certificação Fitossanitária de Origem	Supervisionar ações de Certificação Fitossanitária de Origem: Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou "in loco" da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.	9
962	Trânsito Internacional de Produtos Vegetais Destinados à Pesquisa Científica	Trânsito Internacional de Produtos Vegetais Destinados à Pesquisa Científica: Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados à pesquisa científica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos.	9
963	Execução dos Convênios e/ou Acordos da Área Técnica	Execução dos Convênios e/ou Acordos da Área Técnica: Coordenar e acompanhar a fiscalização da execução técnica dos planos de trabalho dos convênios ou acordos envolvendo ações da Defesa Agropecuária, atendendo a legislação específica e registrando as informações no Sistema de Convênios (SICONV).	9

964	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEORA	Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEORA: Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEORA, sob demanda.	9
965	Apurar Denúncia	Apurar Denúncia: Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).	9
966	Avaliação da instância intermediária do SUASA no Estado	Avaliação da instância intermediária do SUASA no Estado: Avaliar, por meio de análise crítica dos indicadores técnicos dos programas nacionais, a qualidade das ações do OEDA	9
967	Apuração de Denúncias Encaminhadas pela Ouvidoria	Apuração de Denúncias Encaminhadas pela Ouvidoria: Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).	9
968	Apoio à Participação	Apoio à Participação: Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais, por meio de reuniões e palestras, conforme demanda das Câmaras setoriais.	9
969	Programa de Controle de Fiscalização/Supervisões	Programa de Controle de Fiscalização/Supervisões: Demandar das Unidades subordinadas, programa de controle de fiscalizações/supervisões, conforme Portaria nº 428/2010.	9

970	Representação em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho	Representação em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho: Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse da Unidade, a fim de responder demandas (imediatas e encaminhamentos posteriores) sobre sanidade vegetal.	9
971	Organizar Agenda	Organizar Agenda: Montar agenda da Unidade selecionando compromissos de acordo com a escala de prioridades do dirigente.	9
972	Coordenação e Acompanhamento	Coordenação e Acompanhamento: Organizar, assistir e avaliar as ações de fiscalização e vigilância agropecuária, observando as diretrizes dos departamentos e coordenações.	9
973	Readequação de Lotação/Localização de Servidores	Readequação de Lotação/Localização de Servidores: Avaliar e propor a alteração da lotação/localização de servidores, visando a melhoria da utilização dos recursos humanos disponíveis, considerando as demandas da defesa agropecuária e as habilidades pessoais.	9
974	Constituir Grupos de Trabalho	Constituir Grupos de Trabalho: Constituir grupos de trabalho, selecionando membros com os perfis mais adequados, de acordo com a demanda.	9
975	Identificar Demandas	Identificar Demandas: Identificar demandas do trânsito internacional de produtos agropecuários e de defesa agropecuária com interlocução permanente com outros órgãos públicos e iniciativa privada.	9

976	Praticar Ordenamento de Despesas	Praticar Ordenamento de Despesas: Praticar como ordenador de despesas, os atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos créditos orçamentários e recursos financeiros disponibilizados à Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento e dos recursos do Fundo de Defesa da Economia Cafeeira - FUNCAFÉ, observando as programações específicas e autorizando as contratações, empenhos, liquidações de despesas, pagamentos e demais atos afins.	8
977	Celebrar Convênios	Celebrar Convênios: Celebrar convênios mediante aprovação do Ministro de Estado, convênios, acordos, ajustes ou contratos com órgãos e entidades públicas ou privadas, visando à execução de atividades de competência da SFA/MAPA.	8
978	Promover Eventos	Promover Eventos: Planejar, organizar e promover solenidades e eventos, comemorativos e institucionais, utilizando recursos disponíveis na própria instituição.	8
979	Fiscalização de estabelecimento agropecuário	Fiscalização de estabelecimento agropecuário: Fiscalizar de estabelecimento agropecuário.	8
980	Efetuar Ações de Auditoria	Efetuar Ações de Auditoria: Efetuar ações de auditoria visando averiguar a conformidade nos processos e procedimentos previstos na legislação de Sementes e Mudas.	8
981	Colheita de Vacinas de Uso Veterinário	Colheita de Vacinas de Uso Veterinário: Colher amostra de vacinas de programas oficiais, de acordo com a legislação vigente e conforme solicitação do interessado e disponibilidade dos Laboratórios Oficiais.	8
982	Acompanhamento de Acontecimentos	Acompanhamento de Acontecimentos: Acompanhar acontecimentos reportados pela mídia, de interesse da instituição, para operações futuras.	8

983	Gerenciamento de Recurso Financeiro	Gerenciamento de Recurso Financeiro: Analisar e autorizar as solicitações de Ordens de Serviço, de acordo com os Recursos Financeiros disponíveis para diárias, deslocamento e combustível, observando os critérios de economicidade e eficiência.	8
984	Promover Articulações	Promover Articulações: Promover articulações com entidades públicas, privadas e organizações da sociedade civil, para formalização de parceria na execução das ações de interesse da SFA/MAPA.	8
985	Planejamento Operacional	Planejamento Operacional: Aprovar as programações técnicas e orçamentárias dos Serviços ligados à Defesa Agropecuária em consonância com o Planejamento estratégico da DAS/MAPA.	8
986	Proposição de Ações e Decisões - Defesa Agropecuária	Proposição de Ações e Decisões - Defesa Agropecuária: Propor e subsidiar ações e decisões, aos níveis hierárquicos superiores, nas questões associadas a defesa agropecuária.	8
987	Instrução e Encaminhamento de Processos Administrativos (SIGED)	Instrução e Encaminhamento de Processos Administrativos (SIGED): Instruir, proferir decisão e encaminhar processos administrativos decorrentes das ações de competência da DDA, utilizando o SIGED (Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos).	8
988	Gestão de Tecnologia da Informação	Gestão de Tecnologia da Informação: Coordenar e executar as atividades inerentes à tecnologia da informática.	7
989	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP)	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP): Operar sistema de informação gerencial SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	7
990	Videoconferência	Videoconferência : Gerenciar videoconferências para que tenha uma maior qualidade, de modo a não comprometer a transmissão de áudio e vídeo.	7

991	Representar o Órgão em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho	Representar o Órgão em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho: Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse do estado.	7
992	Gestão e Controle Institucional	Gestão e Controle Institucional: Realizar atividades de desenvolvimento de pessoas com vistas a servir de interface entre a SFA e a ACF/SE, bem como identificar críticas e sugestões de aperfeiçoamento ao modelo de desenvolvimento de competências.	7
993	SIC	SIC: Atender as demandas solicitadas via Serviço de Informação ao Cidadão - SIC através do sistema web SIC, disponível na intranet, de acordo com a Lei nº 12.527/2011.	7
994	Divulgação Interna	Divulgação Interna: Promover a divulgação interna de notícias e informações, por meio do Intercom da superintendência, o Intercom Nacional e comunicados internos em geral, observando os padrões disponíveis no MAPA por meio eletrônico e por mídia áudio visual.	7
995	Analisar Prestação de Contas	Analisar Prestação de Contas: Analisar a prestação de contas e as diárias concedidas na vigência do convênio, de acordo com o Plano de Trabalho e legislação específica do convenente.	7
996	Analisar os Bens Adquiridos	Analisar os Bens Adquiridos: Receber e analisar os bens adquiridos pelo convenente, de acordo com as especificações do Plano de Trabalho, inerente ao convênio.	7
997	Instrução Processual - Autos de Infração	Instrução Processual - Autos de Infração: Instruir processos relacionados a autos de infração de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	7

998	Julgar Processos Administrativos	Julgar Processos Administrativos: Julgar os processos administrativos fiscais decorrentes de infrações aos dispositivos legais, em consonância com legislação específica de cada área de defesa Agropecuária.	7
999	Sistemas de Informações Gerenciais - SCVA	Sistemas de Informações Gerenciais - SCVA: Operar sistemas de informações gerenciais (SCVA) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	7
1000	Suporte de TI	Suporte de TI: Auxiliar funcionários na utilização do SEI e atividades administrativas relacionadas à TI.	6
1001	Gestão da Biblioteca	Gestão da Biblioteca: Organizar o acervo da SFA para usuários internos e externos, de acordo com a metodologia AGRIS, disponibilizando-o para consultas em banco de dados nacionais, para atendimento das demandas	6
1002	Infraestrutura - Operacionalizar Logística	Infraestrutura - Operacionalizar Logística: Operacionalizar a logística com a finalidade de garantir infraestrutura necessária para execução dos serviços da divisão.	6
1003	Recomendar Transferência de Recursos	Recomendar Transferência de Recursos: Recomendar a suspensão da transferência de recursos financeiros para órgãos e entidades conveniados, bem assim aos executores de parcerias, tendo em vista os resultados das auditorias técnico-fiscais, administrativas e financeiras realizadas.	6
1004	Agendamentos	Agendamentos: Agendar os trabalhos, cerimonial, despachos e representação institucional, conforme Regimento Interno.	6
1005	Fiscalização e Inspeção para Credenciamento de Estabelecimento Agropecuário	Fiscalização e Inspeção para Credenciamento de Estabelecimento Agropecuário: Realizar inspeção para credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenários, conforme a Instrução Normativa nº 66/2009.	6

1006	Relacionamento com a Imprensa	Relacionamento com a Imprensa: Divulgar e informar ações realizadas na área finalística e apoio administrativo para imprensa local, em conformidade com as orientações da Assessoria de Comunicação e Eventos - ACE do Gabinete da Ministra.	6
1007	Instruir Processo Administrativo Fiscal	Instruir Processo Administrativo Fiscal: Instruir processo administrativo fiscal decorrente de infração aos dispositivos legais, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	6
1008	Formalização de Processos	Formalização de Processos: Formalizar processos de interesse do Unidade dentro do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	6
1009	Recurso PI VIGIAGRO	Recurso PI VIGIAGRO: Administrar recurso PI VIGIAGRO mensalmente.	6
1010	Acompanhar Ações de Trânsito Internacional	Acompanhar Ações de Trânsito Internacional: Acompanhar as atividades da inspeção sanitária de produtos de origem vegetal desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no que diz respeito às atividades de competência, com base na legislação vigente, de acordo com a demanda.	6
1011	Sistemas de Informação Gerenciais (SCVA)	Sistemas de Informação Gerenciais (SCVA): Operar sistema de informação gerencial SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	6
1012	Consolidação de Dados	Consolidação de Dados: Consolidar dados específicos dos serviços técnicos e Unidades descentralizadas, emitindo relatórios das atividades de defesa agropecuária desempenhadas.	6

1013	Indicação para Eventos	Indicação para Eventos: Indicar participantes da área técnica para participação em eventos, colegiados, forúns e comissões relacionados à defesa agropecuária.	6
1014	Minutas de Documentos e Pareceres	Minutas de Documentos e Pareceres: Fornecer informações ao Superintendente, visando a elaboração de documentos e pareceres, de acordo com as legislações vigentes de cada serviço.	6
1015	Solução de problemas	Solução de problemas: Discutir com áreas técnicas procedimentos, modelos e normas buscando a solução de problemas, por meio de reuniões e comunicação periodicamente.	6
1016	Operar Sistema SEI	Operar Sistema SEI: Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para realização das atividades da Unidade.	5
1017	Ações de Capacitação	Ações de Capacitação: Promover ações de capacitação e educação continuada, para público externo, visando a promoção das ações de ATER, por meio de apoio de parcerias institucionais, nos prazos estabelecidos pela coordenação.	5
1018	Promoção Institucional	Promoção Institucional: Divulgar e promover as atividades da SFA, em exposições agropecuárias e eventos externos, em parceria com a Assessoria de Comunicação e Eventos - ACE do Gabinete do Ministro.	5
1019	Apoio Orçamentário	Apoio Orçamentário: Colaborar com o orçamento para a realização do evento, em um tempo hábil para a sua realização, atendendo suas necessidades.	5
1020	Imprensa Nacional	Imprensa Nacional: Receber as informações das demais Unidades administrativas e adequá-las para a publicação no Diário Oficial da União de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pela imprensa Nacional.	5

1021	Comunicação Visual	Comunicação Visual: Realizar as atividades de comunicação visual, periodicamente.	5
1022	Atualização de Dados	Atualização de Dados: Manter atualizado o cadastro de autoridades do setor público.	5
1023	Elaborar Documentos	Elaborar Documentos: Elaborar documentos, conforme a necessidade e de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.	5
1024	Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias	Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias: Organizar reuniões ordinárias e extraordinárias de comissões técnicas e grupos de trabalho de pragas quarentenárias.	5
1025	Supervisões Técnicas	Supervisões Técnicas: Supervisionar técnica e operacionalmente as atividades desempenhadas pelas UTRAS, UVAGROS e serviços hierarquicamente subordinados.	5
1026	Vistoria para Avaliação de Conformidade	Vistoria para Avaliação de Conformidade: Realizar vistoria para avaliação da conformidade do credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenário.	5
1027	Emissão de Parecer Técnico	Emissão de Parecer Técnico: Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.	5
1028	Comunicabilidade Externa	Comunicabilidade Externa: Realizar palestras, conceder entrevistas e preparar informes dos assuntos e atividades relacionados à defesa agropecuária, direcionados à mídia e ao público interessado.	5
1029	Atender ao público	Atender ao público : Atender aos usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	5
1030	Operar Sistema SIPEAGRO	Operar Sistema SIPEAGRO: Operar o sistema SIPEAGRO, para realização das atividades da Unidade.	4

1031	Atender as demandas com SCDP	Atender as demandas com SCDP: Operar SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	4
1032	Apoio Financeiro ao SUASA	Apoio Financeiro ao SUASA: Viabilizar a liberação de recursos de convênios para estruturação do OEDA (Órgão Estadual de Defesa Agropecuária), por meio de diagnóstico e emissão do parecer técnico	4
1033	Assessorar Ministro	Assessorar Ministro: Assessorar Ministro de Estado nos assuntos relacionados com o desenvolvimento da política agrícola traçada para a respectiva Unidade da Federação.	4
1034	Correspondência	Correspondência: Enviar as correspondências e os documentos oficiais para as instituições, de acordo com a demanda da SFA, por meio do banco de dados Access.	4
1035	Comunicação Social	Comunicação Social: Elaborar matérias para SECOM, atuais e alinhadas com a estratégia da Unidade, para publicação em tempo hábil.	4
1036	Representação em Comissões Técnicas	Representação em Comissões Técnicas: Representar a SFA em comissões técnicas para responder demandas (imediata ou encaminhamentos posteriores) da área técnica de sanidade vegetal.	4
1037	Autorização de Tratamento de Sementes e Mudanças	Autorização de Tratamento de Sementes e Mudanças: Autorizar o uso de agrotóxicos e afins não registrados às culturas específicas com exigências de órgãos internacionais de defesa agropecuária, visando à exportação de sementes e mudas conforme legislação de regência.	4

1038	Instrução Processual - Processos Administrativos Fiscais	Instrução Processual - Processos Administrativos Fiscais: Instruir processos administrativo fiscal de acordo com as legislação específica.	4
1039	Planejamento de Fiscalizações	Planejamento de Fiscalizações: Efetivar ações de fiscalização de 30% dos estabelecimentos registrados no comércio de acordo com a lei.	4
1040	Operar Sistema SICAR	Operar Sistema SICAR: Operar o sistema SICAR para realização das atividades da Unidade.	3
1041	Operar Sistema SGI	Operar Sistema SGI: Operar o sistema SGI para realização das atividades da Unidade.	3
1042	Atender as demandas com SCVA	Atender as demandas com SCVA: Operar SCVA, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	3
1043	Transito Internacional de Produtos Vegetais Destinados a Pesquisa Cientifica	Transito Internacional de Produtos Vegetais Destinados a Pesquisa Cientifica: Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados a pesquisa cientifica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos.	3
1044	Monitoramento de Resultados	Monitoramento de Resultados: Monitorar as atividades de fiscalização e inspeção animal e vegetal, em estabelecimentos registrados pelo SIF - Sistema de Inspeção Federal, para fins de verificação de cumprimento de metas do POA.	3
1045	Gerenciar Escala de Motoristas	Gerenciar Escala de Motoristas: Controlar escala de motoristas, adequando às necessidades do serviço e ao quantitativo de diárias, utilizando planilhas específicas.	3

1046	Identificação de demandas	Identificação de demandas: Identificar, avaliar e distribuir as demandas associadas ao agronegócio do estado.	3
1047	Supervisão técnica	Supervisão técnica: Analisar a efetividade dos processos e ações da área técnica da DDA em relação ao alinhamento com as normas e diretrizes da SDA e com as necessidades do agronegócio estadual.	3
1048	Gestão de Contratos pelo SIASG	Gestão de Contratos pelo SIASG: Elaborar contratos e cronogramas no sistemas SIASG, bem como realizar apostilamentos , aditamentos e supressões utilizando o citado sistema.	2
1049	Sistema de Produção Integrada Pecuária	Sistema de Produção Integrada Pecuária: Operacionalizar processos que conduzam à transformação da produção convencional em tecnológica e sustentável.	2
1050	Operar SICONV	Operar SICONV: Operar o SICONV (Sistema de Convênios), para contribuir com as atividades da Unidade.	2
1051	Agenda de Trabalho	Agenda de Trabalho: Organizar, planejar e modificar a agenda interna de compromissos do superintendente, bem como as atividades dos auditórios, utilizando o Outlook e disponibilizando-a via web e smartphone.	2
1052	Cadastro Institucional	Cadastro Institucional: Atualizar o cadastro de instituições relacionadas e de autoridades do setor público e privado, mensalmente, de acordo com as necessidades, dentro do banco de dados Access da mala direta.	2
1053	Fiscalizar Estabelecimento	Fiscalizar Estabelecimento: Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.	2

1054	Controlar produtos de origem vegetal	Controlar produtos de origem vegetal : Controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	2
1055	Realizar Execução Orçamentária e Financeira	Realizar Execução Orçamentária e Financeira: Executar empenhos, liquidações de despesas, pagamentos e demais atos afins, de acordo com a legislação aplicável, utilizando os sistemas SIAFI, SIASG e SCDP.	1
1056	Supervisão de Programas de Autocontrole de Detentores do SIF Fora do Estado	Supervisão de Programas de Autocontrole de Detentores do SIF Fora do Estado: Constatar, "in loco", o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF fora do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Auditoria específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	1
1057	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas: Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.	1

3. Roteiro para Atividades

Atividade 1:

Passo 1: Definir as competências prioritárias da Unidade, conforme item 2.4 (*Relatório de Competências Específicas da Unidade*).

Exemplo:

Prioridade de desenvolvimento	Competência	Descrição	Número de Servidores com nenhuma necessidade de desenvolvimento
1	Desenvolvimento de Programas Educacionais	Desenvolvimento de Programas Educacionais: Definir programas de capacitação e de ações de desenvolvimento nos níveis operacionais, táticos e estratégicos para atendimento das demandas.	8

Ao analisar as competências a serem elencadas no plano de capacitação, leve em consideração a quantidade de servidores a serem beneficiados, o cenário futuro do Órgão e as competências que poderão se tornar emergentes para a Unidade.

Passo 2: Relacionar as Competências prioritárias com os processos de trabalho elencados na Cadeia de Valor do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Verificar material disponibilizado à parte.

CADEIA DE VALOR DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
Descrição atual dos processos

PROGRAMA	CADEIA	PROJETO	PROCESSO	DESCRIÇÃO
INCENTIVO ECONÔMICO	2. INCENTIVO À AGROPECUÁRIA	2.1. FOMENTO AO CRÉDITO AGROPECUÁRIO	2.1.1 - Coordenar a definição de política de crédito rural	Compreende a articulação que o Mapa executa nos Conselhos Interministeriais para a formulação de política de crédito agropecuário, para isso, realiza pesquisa externa e a proposta de política de crédito para todos os programas relacionados ao setor.
			2.1.2 - Gerir Fundos para o desenvolvimento de atividades agropecuárias específicas (FUNCAFÉ e FUNDECAU)	É o processo rotineiro de monitoramento do volume de crédito rural concedido à produtores pelas instituições financeiras.
			2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras	Algumas culturas possuem Fundos específicos geridos pelo Ministério, que é o caso do FUNCAFÉ, gerido pela SPA, e o FUNDECAU, gerido pela CEPLAC, o fim de alocar recursos para o desenvolvimento das atividades desses setores.
		2.2. APOIO ECONÔMICO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários	Compreende o levantamento de séries históricas de preços e volumes de insumos agropecuários e também levantamento de Softs.
			2.2.2 - Coordenar a definição das políticas de subvenção	Compreende a interface com o CIEP, todo o controle de softs, estudos e avaliações econômicas para a definição das ações de proteção do valor. A Consab participa da formulação da política agrícola.
			2.2.3 - Gerir recursos de subvenção	Engloba toda a parte de articulação, participação em Conselhos Interministeriais e afins. O produto final deste processo são as políticas de subvenção definidas.
INOVAÇÃO	3. GESTÃO DE CONHECIMENTO E TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA	3.1. DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES AGROPECUÁRIAS	2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor	Consiste no controle de disponibilidade e saída dos recursos existentes para este fim, análise de processos de subvenção, dentre outros.
			2.2.5 - Fiscalizar as ações de seguro rural subsidiadas	Consiste na atividade de controle da execução adequada da política de subvenção do prêmio de seguro rural por parte dos segurados e resseguradores.
			3.1.1 - Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação	Abrange o gestão da carteira de pesquisas desenvolvidas pelo Embrapa e CEPLAC, execução de pesquisas e avaliação dos conhecimentos gerados.
			3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários	Compreende a articulação/realização dos resultados das pesquisas desenvolvidas, que são consolidadas em forma de conhecimento tecnológico, seja por meio de publicações ou por outras ações de transferência.
			3.1.3 - Transferir conhecimento técnico para a sociedade e agentes de ATER	Antecipadamente, o nome do processo era "desenvolver" ao invés de "transferir", que foi uma classificação bem descrita nos materiais da Embrapa. Compreende a realização de comêrcios e parcerias, planejamento e controle das descentralizações de recursos voltados para o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários.
INCLUSÃO PRODUTIVA	4. APOIO AO DESENVOLVIMENTO DOS PRODUTORES RURAIS	4.1. FORTALECIMENTO DOS PRODUTORES	4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor	Visa a integração das políticas públicas entre os entes de governo para garantir que elas cheguem até o campo.
			4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural	Compreende a execução de comêrcios, parcerias e afins com o objetivo de promover a inclusão e mobilidade social. Além disso, também há o desenvolvimento de programas para promover a mobilidade social, sobretudo de classe D, como o programa Campo na Classe Média.
			4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER	Compreende a execução de comêrcios, parcerias, feiras, campanhas e afins com o objetivo de promover a cultura e profissionalização do cooperativismo e associativismo, além de seu fortalecimento por meio de intercâmbios.
			4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural	Compreende as ações de capacitação e execução continuada e a execução de projetos para promover assistência técnica aos produtores rurais.
SUSTENTABILIDADE	5. FOMENTO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA SUSTENTÁVEL E À AGRICULTURA DE VALOR	5.1. FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS, AGROINDUSTRIAS, EXTRATIVISTAS SUSTENTÁVEIS	4.1.5 - Executar ações de extensão rural e diversificação agropecuária em regiões carentes	É o processo de atuação das superintendências do CEPLAC diretamente nas ações de extensão rural e assistência técnica desse segmento de usuários em regiões carentes.
			4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda	É um processo de atendimento às famílias rurais (produtor rural), que tem seu início demandado para identificação da necessidade de uma intervenção de campo no mercado. Contempla instrumentos ligados à compra e subvenção, tais como Compra Direta da Agricultura Familiar, Prêmio de Escamento do Produto (PEP), Contrato de Opção, entre outros.
			5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento da cadeia produtiva ou atividade	Consiste no levantamento de oportunidades de desenvolvimento de uma cadeia e/ou região, levantamento de ações que poderiam ser executadas no âmbito do Mapa, análise de viabilidade das ações, divulgação e monitoramento dos resultados da execução.
			5.1.2 - Promover o uso sustentável dos recursos naturais na produção	Promoção e gestão de ações interministeriais, em sua maioria, de ações de redução do impacto ambiental na produção. Vão com o Juízo do Ministério da Pesca e não fazo bem para o MAPA executar.
			5.1.3 - Regulamentar as atividades de pesca e aquicultura	Articulação e base de comêrcios, parcerias e afins com os estados, municípios e entidades próximas à execução, com o objetivo de levar os princípios dos sistemas de produção integradas, agricultura irrigada, biodiversidade, bem como compreende também as ações de manejo, proteção e conservação do solo e de água, bem como as ações para recuperação de áreas degradadas.
5.1.4 - Gerir ações de redução do impacto ambiental na produção	Execução de comêrcios, parcerias e afins com o objetivo de capacitar os agentes das cadeias em boas práticas (de produção, com inputs de parâmetros zootécnicos e etc.) e na identificação de oportunidades de melhoria nas Cadeias. Foi citada a possível participação da SIA no levantamento de boas práticas de produção na região que atua.			
5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários	Regulamentar as atividades de pesca e aquicultura			

Figura 1 – Cadeia de Valor do MAPA (descrição atual dos processos).

Ao relacionar as competências à Cadeia de Valor é necessário observar todos os programas executados pelo MAPA, não apenas daqueles vinculados à área de atuação da Unidade.

Passo 3: Após relacionar as Competências à Cadeia de Valor, preencher o quadro conforme tabela abaixo:

PROGRAMA: GESTÃO
PROJETO: 9.5 - GESTÃO DE PESSOAS
PROCESSO: 9.5.9 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa
COMPETÊNCIAS
<ol style="list-style-type: none">1. Desenvolvimento de programas educacionais (8 servidores)2. Elaborar Plano de Educação Continuada (4 servidores)3. Planejamento Pedagógico (3 servidores)4. Operar PAEC (1 servidor)

Tabela 1 – Competências consolidadas por processos de trabalho

Atividade 2:

Passo 1: Propor ações de capacitação levando em consideração os resultados obtidos na Atividade 1 – Passo 3.

Passo 2: Detalhar as ações de capacitação de acordo com o tipo de evento que se deseja ofertar (carga horária, número de participantes, tipo de evento e público-alvo), conforme Tabela 2.

Ação de capacitação	Carga horária	Número de participantes	Tipo de evento	Público-alvo
Evento 1: (9.5.9) Gerir desenvolvimento e educação corporativa	32h	10	Interno	Servidor

Tabela 2 – Ações de capacitação

Passo 3: Receber o de acordo do Diretor e do Membro do Comitê Gestor de Educação Continuada no documento. No segundo dia de Workshop os responsáveis deverão inserir as Ações de Capacitação no Sistema PAEC e entregar a planilha de Ações de Capacitação assinada para a Enagro.

Responsável por inserir as informações no Sistema PAEC: _____

Ação de capacitação	Carga horária	Número de participantes	Tipo de evento	Público-alvo
Evento 1:				
Evento 2:				
Evento 3:				
Evento 4:				
Evento 5:				

Declaro estar de acordo com as propostas de capacitação acima identificadas.

Assinatura do Diretor

Assinatura do Membro do Comitê Gestor de Educação Continuada
– CGEC (Chefe máximo da unidade)

Anexo I – Atividade 1: Relacione as Competências aos processos de trabalho de sua unidade

PROGRAMA:
PROJETO:
PROCESSO:
COMPETÊNCIAS
1.
2.
3.

PROGRAMA:
PROJETO:
PROCESSO:
COMPETÊNCIAS
1.
2.
3.

PROGRAMA:
PROJETO:
PROCESSO:
COMPETÊNCIAS
1.
2.
3.

Anexo II - Atividade 2: Identifique as ações de capacitação

Responsável por inserir as informações no Sistema PAEC: _____

Ação de capacitação	Carga horária	Número de participantes	Tipo de evento	Público-alvo
Evento 1:				
Evento 2:				
Evento 3:				
Evento 4:				
Evento 5:				

Declaro estar de acordo com as propostas de capacitação acima identificadas.

Assinatura do Diretor

Assinatura do Membro do Comitê Gestor de Educação Continuada
– CGEC (Chefe máximo da unidade)

Anexo III – Instituição do Comitê Gestor de Educação Continuada (Portaria nº 261, de 30 de novembro de 2016)

GABINETE DO MINISTRO PORTARIA Nº 261, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2016.

O MINISTRO DE ESTADO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO, INTERINO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 87, Parágrafo único, inciso II, da Constituição, considerando o disposto no § 1º, art. 96-A, seção IV, capítulo V, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a Lei nº 11.907, de 2 de fevereiro de 2009, o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, resolve:

Art. 1º Instituir, no âmbito do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), o Comitê Gestor de Educação Continuada (CGEC), com a finalidade de definir e aprovar normas e procedimentos dos programas de educação continuada da Escola Nacional de Gestão Agropecuária, Portaria nº 164/MAPA, de 19 de agosto de 2015 e os critérios de participação dos servidores, bem como zelar pelo cumprimento desses atos nos órgãos e unidades descentralizadas do Ministério, assegurando o crescimento pessoal e profissional dos servidores, com vistas à promoção do desenvolvimento sustentável e da competitividade do agronegócio, gestão do conhecimento e gestão por competências, em benefício da sociedade brasileira.

Art. 2º O Comitê Gestor de Educação Continuada, de caráter deliberativo, será composto pelos titulares das seguintes unidades ou cargos:

- I - Secretaria-Executiva - SE, que o presidirá;
- II - Diretoria de Programa da Secretaria Executiva;
- III - Gabinete do Ministro - GM;
- IV - Consultoria Jurídica - CONJUR;
- V - Secretaria de Aquicultura e Pesca - SAP;
- VI - Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA;
- VII - Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo - SMC;
- VIII - Secretaria de Relações Internacionais do Agronegócio - SRI;
- IX - Secretaria de Política Agrícola - SPA;
- X - Departamento de Administração - DA;
- XI - Departamento da Comissão Executiva da Plano da Lavoura Cacaueira - CEPLAC;
- XII - Coordenação Geral de Apoio às Superintendências - CGAS;
- XIII - Instituto Nacional de Meteorologia - INMET e;
- XIV - Escola Nacional de Gestão Agropecuária - ENAGRO/SE.

§ 1º No caso dos afastamentos ou impedimentos legais, temporários e eventuais do titular, a presidência do Comitê Gestor será exercida pelo Secretário - Executivo Adjunto ou pelo titular da Diretoria de Programa da Secretaria-Executiva.

§ 2º No caso dos afastamentos ou impedimentos legais, temporários e eventuais, os titulares serão representados por seus substitutos legais.

§ 3º As deliberações do Comitê Gestor serão aprovadas por maioria simples, cabendo o Presidente exercer, além do próprio voto, o de qualidade.

§ 4º A Escola Nacional de Gestão Agropecuária - ENAGRO exercerá as funções de Secretaria-Executiva do Comitê Gestor, executando atividades técnicas, administrativas e de assessoria, proporcionando condições para o funcionamento do mesmo.

Art. 3º As deliberações do Comitê Gestor de Educação Continuada serão validadas por meio de atas e encaminhadas à ENAGRO para as providências cabíveis.

Art. 4º No âmbito das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SFAs as propostas consolidadas serão apresentadas pelos Superintendentes Federais de Agricultura à Coordenação Geral de Apoio às Superintendências-CGAS, que articulará com o Comitê Gestor de Educação Continuada.

Parágrafo único. Caberá ao Agente de Desenvolvimento de Pessoas - ADP dar apoio as propostas de sua respectiva Unidade/Superintendência, a ser validada pelo seu Responsável e aprovada pela Escola Nacional de Gestão Agropecuária - ENAGRO, que fará o seu encaminhamento ao Comitê Gestor de Educação Continuada.

Art. 5º Caberá ao Secretário-Executivo do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, em caráter decisivo, dirimir eventuais dúvidas surgidas no âmbito do Comitê Gestor de Educação Continuada.

Art. 6º Os trabalhos desenvolvidos pelos membros do Comitê Gestor de Educação Continuada serão considerados prestação de relevante serviço público e não ensejam qualquer tipo de remuneração.

Art. 7º Fica revogada a Portaria nº 245, de 13 de novembro de 2015, convalidando-se todos os atos praticados pelo Comitê ao amparo da citada Portaria.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Eumar Roberto Novacki

Anexo IV – Aprovação do Planejamento Estratégico 2016-2019 do MAPA (Portaria nº 101, de 12 de maio de 2016)

PORTARIA Nº 101, DE 12 DE MAIO DE 2016

A MINISTRA DE ESTADO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO, INTERINA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I do parágrafo único do art. 87 da Constituição, resolve:

Art. 1º Aprovar o Planejamento Estratégico do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA para o quadriênio 2016-2019, em consonância com os dispositivos do Plano Plurianual e os Eixos de Impacto definidos na Cadeia de Valor do MAPA.

Art. 2º A identidade estratégica do MAPA alicerça-se nos seguintes elementos:

I - Missão: Promover o desenvolvimento sustentável da agropecuária e a segurança e competitividade de seus produtos.

II - Visão: Ser uma Instituição moderna e ágil, que promova o fortalecimento dos produtores rurais e a qualidade dos produtos agropecuários, até 2019;

III - Valores Organizacionais: Comprometimento; Eficiência e Eficácia; Estratégia; Foco no Cliente; Inovação; Liderança; Organização;

Respeito; Trabalho em Equipe; e, Transparência.

Art. 3º Integram o Plano Estratégico do MAPA como documentos essenciais:

I - Cadeia de Valor, com os Eixos de Impacto, Macroprocessos e Processos;

I - Mapa Estratégico, com os Objetivos Estratégicos;

III - Indicadores e Metas; e,

IV - Carteira de Projetos Estratégicos.

Art. 4º Os Indicadores Estratégicos, os Projetos Estratégicos e demais iniciativas deles decorrentes, bem como seus resultados serão sistematicamente monitorados e avaliados, com o fim de identificar e viabilizar ajustes e ações corretivas que levem ao alcance dos objetivos estabelecidos no Planejamento Estratégico.

Art. 5º A Secretaria-Executiva do MAPA responderá pela coordenação das ações afetas à execução e ao monitoramento da Estratégia, ficando delegada competência ao Secretário-Executivo para expedir portarias necessárias à gestão do Planejamento Estratégico.

Art. 6º O Plano Estratégico do MAPA será disponibilizado na Intranet e no Portal do MAPA na Internet: <http://www.agricultura.gov.br/>.

Art. 7º Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do disposto nesta Portaria serão dirimidos pela Secretaria-Executiva do MAPA.

MARIA EMÍLIA JABER