

# MAPA

## DE COMPETÊNCIAS DO

### MINISTÉRIO DA

### AGRICULTURA, PECUÁRIA

### E ABASTECIMENTO

BRASÍLIA, NOVEMBRO DE 2017



MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Secretaria-Executiva

Escola Nacional de Gestão Agropecuária – ENAGRO

Esplanada dos Ministérios – Bloco D – Brasília/DF

70.043-900 – Brasília/DF

[www.agricultura.gov.br](http://www.agricultura.gov.br)

[enagro.agricultura.gov.br](http://enagro.agricultura.gov.br)

# Mapa de Competências do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA 2017

Brasília, Janeiro de 2018

**MAPA**

DE COMPETÊNCIAS DO  
MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO

## EQUIPE TÉCNICA

Coordenação-Geral da Escola Nacional de Gestão Agropecuária - ENAGRO/SE

**Luciana Gomes Rodrigues Barbosa dos Santos**

**Reginaldo Joaquim Bezerra da Silva**

**Fabricio Muniz Teles Brandao**

Técnica em Secretariado

**Debora Ferreira de Souza**

Estagiária

**Leticia dos Santos Lemos**

### PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Divisão de Gestão por Competências e do Conhecimento - DICC/ENAGRO

**Queisi Chaiana Schneider**

**Wanessa Araruna de Medeiros**

Estagiário

**Kilmer Batista Sales**

Serviço de Diagnóstico e Monitoramento de Competências – SDM/DICC

**Maricelia Nunes Gomes**

Serviço de Sistematização e Disseminação do Conhecimento – SEDC/DICC

**Lucileide Guedes da Silva**

**Mayrla Velloso Villela Ferreira**

**Marta Aguiar Sabo Mendes**

**MAPA**

DE COMPETÊNCIAS DO  
MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA, PECUÁRIA  
E ABASTECIMENTO

## EXECUÇÃO

Divisão de Educação Continuada – DIEC/ENAGRO

**Wanessa Araújo Miquelino da Silva**

Serviço de Execução e Acompanhamento da Capacitação – SEC/DIEC

**Marcio Luiz Cabral Alexandre de Moraes**

**Jarbas Fernandes de Almeida**

**Raimundo Ribeiro Oliveira**

**Jorge Luiz Lasneaux**

**Cristiane Freitas de Araujo Goes**

**Evaldo Jose de Sousa**

**Keila Oliveira Teixeira Marinho Ceschini Dias**

**Emiliana Ribeiro Campos**

**Hellen Matos Sallum**

**Jose Alves de Souza**

**Maria de Fatima Vieira**

Estagiários

**Raul Macedo Dias**

**Eliaquim Pereira de Lima Almeida**

## SUMÁRIO

### Sumário

|  |    |
|--|----|
| 1. Competências organizacionais: ..... | 5  |
| 2. Competências transversais .....     | 8  |
| 2.1 Administrativas: .....             | 8  |
| 2.2. Gerenciais: .....                 | 9  |
| 2.3. Pessoais: .....                   | 10 |
| 3. Competências específicas: .....     | 11 |

## 1. Competências organizacionais:

| Código | Nome                                  | Descrição   | Categoria       |
|--------|---------------------------------------|---|-----------------|
| O001   | Excelência na Prestação de Serviços   | Buscar o aperfeiçoamento contínuo dos serviços prestados pelo Ministério, por meio de grupos de trabalho, alinhando-os à consecução das políticas públicas traçadas pelo órgão para o desenvolvimento do agronegócio.   | ORGANIZACIONAIS |
| O002   | Excelência Administrativo-Operacional | Analisar e propor aperfeiçoamentos nos processos administrativos e operacionais em que atua - por meio da participação em trabalhos e projetos - visando maior eficiência, eficácia e efetividade das atividades institucionais realizadas pelo Ministério em conformidade com as políticas públicas definidas. | ORGANIZACIONAIS |
| O003   | Foco em Resultados                    | Definir as prioridades e ações a serem executadas, a partir da análise das metas, programas e planos estabelecidos pelo MAPA, contribuindo para a geração de resultados e excelência dos processos em que atua, conforme as políticas públicas e objetivos setoriais, definidos pelo Ministério.                | ORGANIZACIONAIS |
| O004   | Monitoramento de Resultados           | Monitorar os indicadores da execução das metas, programas e planos estabelecidos pelo MAPA, contribuindo para a viabilização da excelência da gestão dos processos, em conformidade com as políticas públicas e objetivos setoriais definidos pelo Ministério.  | ORGANIZACIONAIS |
| O005   | Gestão Compartilhada                  | Estabelecer e manter parcerias com equipes e servidores do Ministério para que, juntos, possam contribuir para a elaboração dos planos de trabalho, análise de problemas, tomada de decisões, execução, monitoramento e avaliação das atividades e processos.   | ORGANIZACIONAIS |
| O006   | Visão Sistêmica e Integrada           | Tomar decisões de acordo com a estrutura da organização, seu funcionamento, a cadeia hierárquica e suas relações com outros órgãos, de forma a produzir sinergia de ações tendo em  | ORGANIZACIONAIS |

|             |   |  |                 |
|-------------|---|--|-----------------|
|             |   | vista os resultados esperados e os seus impactos não só na sua atividade, mas em toda sua área e demais do Ministério.   |                 |
| <b>O007</b> | Sustentabilidade na Tomada de Decisões                          | Tomar decisões técnico-operacionais, considerando o impacto de curto, médio e longo prazo, nas dimensões econômica, social e ambiental do agronegócio.   | ORGANIZACIONAIS |
| <b>O008</b> | Gestão do Conhecimento e da Informação com Trabalho em Rede     | Compartilhar informações e conhecimentos pertinentes às suas atividades com os demais servidores do Ministério, de forma clara e apropriada a cada área, utilizando plataformas e ferramentas internas e externas de comunicação, intercâmbio de informações, conexões e registros, de forma eficaz. | ORGANIZACIONAIS |
| <b>O009</b> | Trabalho em Equipe  | Compartilhar habilidades, conhecimentos e informações, com diferentes unidades organizacionais e pessoas do Ministério, definindo seus papéis e atribuições, de acordo com a expertise de seus membros, em busca de efetividade na decisão tomada e consecução de objetivos comuns.                  | ORGANIZACIONAIS |
| <b>O010</b> | Ética e Transparência   | Agir em conformidade com os princípios éticos do Ministério e da Administração Pública em suas relações com o público interno e/ou externo à instituição, identificando as implicações de suas ações e contribuindo para o fortalecimento da imagem do MAPA.   | ORGANIZACIONAIS |
| <b>O011</b> | Flexibilidade para Mudanças e Capacidade de se Adaptar e Inovar | Analisar o ambiente interno e externo da instituição, de forma antecipada, observando oportunidades e mudanças nesses meios, para propor novas ideias e melhorias nas formas de atuação, serviços e processos do Ministério, em conformidade com os objetivos estratégicos do MAPA.                  | ORGANIZACIONAIS |
| <b>O012</b> | Proatividade  | Agir de forma preventiva à situações que possam reduzir a produtividade, a qualidade e aumentar os custos e riscos da instituição, propondo soluções aos problemas apresentados pelo MAPA, com base em uma visão estratégica e   | ORGANIZACIONAIS |

|             |                             |   |                 |
|-------------|-----------------------------|---|-----------------|
|             |                             | sistêmica, em conformidade com os objetivos estratégicos estabelecidos pelo Ministério.   |                 |
| <b>O013</b> | Relacionamento Interpessoal | Criar e estabelecer relações entre equipes de trabalho e parceiros, dos diferentes níveis hierárquicos e áreas do MAPA, de forma cordial e cooperativa.   | ORGANIZACIONAIS |
| <b>O014</b> | Negociação                  | Estabelecer diálogos e acordos entre pessoas e grupos internos e externos ao MAPA, de forma flexível e imparcial, visando um consenso entre as partes, em conformidade com os princípios do Ministério. | ORGANIZACIONAIS |
| <b>O015</b> | Autodesenvolvimento         | Buscar, continuamente, o desenvolvimento de suas competências técnicas e comportamentais para atualização e aprimoramento dos seus métodos de trabalho.   | ORGANIZACIONAIS |
| <b>O016</b> | Receptividade               | Aceitar sugestões e orientações de outras pessoas a respeito da execução do seu trabalho, dificuldades ou carências, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).                   | ORGANIZACIONAIS |

## 2. Competências transversais

### 2.1 Administrativas:

| Código | Nome                               | Descrição  | Categoria      |
|--------|------------------------------------|--|----------------|
| C0001  | Análise de Documentos              | Analisar diferentes tipos de processos e documentos, identificando falhas e subsidiando decisões.  | ADMINISTRATIVA |
| C0002  | Arquivar Documentos                | Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.  | ADMINISTRATIVA |
| C0003  | Assessoramento de Reuniões         | Preparar e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas e redigindo as atas com as decisões.   | ADMINISTRATIVA |
| C0004  | Atualização de Informações e Dados | Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações de servidores e/ou institucionais nos sistemas e bancos de dados pertinentes.  | ADMINISTRATIVA |
| C0005  | Comunicação Escrita                | Identificar corretamente a solicitação e respondê-la, conforme o demandado, dentro do prazo previsto, de maneira clara e objetiva, sem erros de português, utilizando ferramentas de produção de texto.            | ADMINISTRATIVA |
| C0006  | Editor de Apresentações (Avançado) | Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de animação, multimídia, e construindo modelos.  | ADMINISTRATIVA |
| C0007  | Editor de Apresentações (Básico)   | Utilizar programa de edição de apresentações de slides, utilizando recursos de formatação e inserção de figuras, gráficos e tabelas, produzindo apresentações claras em acordo com as necessidades da instituição. | ADMINISTRATIVA |
| C0008  | Editor de Planilhas Avançado       | Utilizar programa de edição de planilhas, incluindo fórmulas lógicas (Se, E, Não, Ou), estatísticas e financeiras, recursos de banco de dados e/ou macros.   | ADMINISTRATIVA |
| C0009  | Editor de Planilhas Básico         | Utilizar programa de edição de planilhas, inserindo, organizando e formatando tabelas, utilizando fórmulas básicas (Média e Auto Soma) e gráficos.   | ADMINISTRATIVA |
| C0010  | Editor de Textos Avançado          | Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de mala direta, estilos, formulários, modelos, marca d'água e/ou macros.   | ADMINISTRATIVA |
| C0011  | Editor de Textos Básico            | Utilizar programa de edição de textos, incluindo recursos de formatação, revisão textual, figuras, gráficos e tabelas.   | ADMINISTRATIVA |
| C0012  | Fluxos de Processos                | Analisar fluxos de processos de acordo com a legislação, identificando necessidades de modificação nos fluxos internos da instituição.   | ADMINISTRATIVA |
| C0013  | Recursos Materiais e Patrimoniais  | Identificar necessidades e solicitar recursos materiais permanentes e de consumo para a Unidade, a fim de garantir o funcionamento da mesma.   | ADMINISTRATIVA |

|              |                                 |  |                |
|--------------|---------------------------------|--|----------------|
| <b>C0014</b> | Redação Oficial                 | Formular documentos oficiais, de acordo com o manual de Redação Oficial da Presidência da República de maneira clara e objetiva, sem erros de português.                   | ADMINISTRATIVA |
| <b>C0015</b> | Tramitar Documentos e Processos | Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente. | ADMINISTRATIVA |

## 2.2. Gerenciais:

| Código       | Nome                                  | Descrição   | Categoria  |
|--------------|---------------------------------------|---|------------|
| <b>C0016</b> | Acompanhamento com Foco em Resultados | Monitorar o andamento das ações e soluções planejadas em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da instituição.  | GERENCIAIS |
| <b>C0017</b> | Avaliação com Foco em Resultado       | Avaliar a qualidade das ações e soluções executadas e seu impacto para o alcance dos objetivos definidos pelo Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.             | GERENCIAIS |
| <b>C0018</b> | Decisões Estratégicas                 | Tomar decisões com base em uma visão estratégica e sistêmica, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas, visando atender as prioridades e necessidades do trabalho. | GERENCIAIS |
| <b>C0019</b> | Delegar Tarefas                       | Delegar tarefas de acordo com as características e atribuições dos membros da equipe.   | GERENCIAIS |
| <b>C0020</b> | Gestão de Conflitos                   | Administrar conflitos entre indivíduos da mesma equipe ou entre equipes diferentes da organização de maneira eficiente, eficaz e com imparcialidade.                            | GERENCIAIS |
| <b>C0021</b> | Negociação                            | Estabelecer acordos e consensos com pessoas e grupos, gerindo adequadamente os interesses.  | GERENCIAIS |
| <b>C0022</b> | Oferecer Devolutiva (Feedback)        | Oferecer ao servidor informações a respeito de seu desempenho, de forma diretiva, pessoal e objetiva.   | GERENCIAIS |
| <b>C0023</b> | Planejamento com Foco em Resultados   | Planejar ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas e resultados alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico da Unidade e da instituição.       | GERENCIAIS |
| <b>C0024</b> | Supervisão de Atividades              | Supervisionar, controlar e avaliar as atividades realizadas pelos servidores e Unidades subordinadas, garantindo o alcance dos objetivos da Instituição.                        | GERENCIAIS |

**2.3. Pessoais:**

| Código       | Nome                                     | Descrição  | Categoria |
|--------------|--|--|-----------|
| <b>C0025</b> | Análise e Síntese                        | Analisar os componentes de um processo de trabalho, fornecendo as informações válidas e precisas para a tomada de decisão.   | PESSOAIS  |
| <b>C0026</b> | Atendimento ao Público Interno e Externo | Atender às demandas do público com qualidade, agilidade e eficiência.  | PESSOAIS  |
| <b>C0027</b> | Autogerenciamento                        | Buscar feedback sobre seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto servidor.  | PESSOAIS  |
| <b>C0028</b> | Comunicação Interna                      | Compartilhar informações pertinentes às suas atividades, de forma clara, fidedigna e apropriada favorecendo os objetivos institucionais.   | PESSOAIS  |
| <b>C0029</b> | Disciplina                               | Agir em suas atividades com respeito ao próximo, integridade, honestidade e impessoalidade, observando as normas e princípios da instituição, o conceito de cidadania e do bem público.                          | PESSOAIS  |
| <b>C0030</b> | Flexibilidade                            | Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posições e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).   | PESSOAIS  |
| <b>C0031</b> | Iniciativa                               | Agir, sem a necessidade de orientação prévia do gestor, em acordo com normas e legislação pertinentes, assumindo responsabilidades na resolução de problemas, proposição de melhorias e concretização de ideias. | PESSOAIS  |
| <b>C0032</b> | Inovação                                 | Propor inovações teóricas, procedimentais e/ou tecnológicas para incremento dos serviços prestados pela instituição.   | PESSOAIS  |
| <b>C0033</b> | Legislação                               | Agir de acordo com leis, normas e códigos profissionais da organização, inclusive o de Ética, identificando as implicações de suas ações para a instituição como um todo.  | PESSOAIS  |
| <b>C0034</b> | Língua Estrangeira                       | Dominar a escrita, leitura e comunicação em outras línguas atendendo as demandas em nível internacional.   | PESSOAIS  |
| <b>C0035</b> | Relacionamento Interpessoal              | Relacionar-se de forma cordial com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, expressando pensamentos, sentimentos, crenças e direitos apropriadamente.  | PESSOAIS  |
| <b>C0036</b> | Responsabilidade                         | Assumir e cumprir atividades que lhe são propostas e de suas atribuições, de maneira a responder pelos resultados, dentro do prazo previsto.   | PESSOAIS  |
| <b>C0037</b> | Trabalho em Equipe                       | Cooperar com os servidores, buscando um consenso e demonstrando interesse em somar esforços junto aos demais, tendo em vista os objetivos grupais.   | PESSOAIS  |

### 3. Competências específicas:

| Código       | Nome                                     | Descrição   | Categoria   |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0038</b> | Monitoramento do PPA no Âmbito do Mapa   | Monitorar os programas temáticos e o resultado da execução de seus respectivos atributos (indicadores, objetivos, metas e iniciativas), no Módulo de Monitoramento do PPA do Sistema de Gestão Integrada (SGI) do Mapa e no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) do MP, conforme as orientações e diretrizes da Departamento de Administração (DA) e da Secretaria de Investimentos Estratégicos (SPE) do MP. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0039</b> | Abertura de Processos                    | Abrir processos de aquisição de bens e serviços, instrução e tramitação, de acordo com a demanda, observando as Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0040</b> | Ação Fiscal                              | Inspecionar estabelecimentos, equipamentos e produtos, identificando pontos de inconformidades.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0041</b> | Acesso ao Crédito Rural                  | Propor redirecionamento de recursos do crédito rural, em tempo hábil, com base na avaliação da performance verificada nas diversas finalidades, visando a não descontinuidade da oferta de recursos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0042</b> | Ações de Capacitação                     | Promover ações de capacitação e educação continuada, para público externo, visando a promoção das ações de ATER, por meio de apoio de parcerias institucionais, nos prazos estabelecidos pela coordenação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0043</b> | Ações de Controle e Interferência        | Conduzir apreensões da competência do MAPA efetuadas por outros órgãos de segurança, de maneira legal e apropriada, visando a proteção da agropecuária nacional.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0044</b> | Ações do PRONATEC AGRO                   | Articular com órgãos e entidades estaduais e municipais, para a sensibilização dos produtores rurais, para realização dos treinamentos disponibilizados pelo Pronatec Agro  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0045</b> | Ações e Projetos                         | Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional, com base nas boas práticas agropecuárias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0046</b> | Ações e Projetos Agropecuários Regionais | Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0047</b> | Ações Fiscais                                | Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, por meio da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0048</b> | Acompanhamento com Foco em Resultados do SGQ | Explicar relatórios de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade, anualmente, à equipe gerencial, em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da Instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0049</b> | Acompanhamento da Gestão de Contratos        | Acompanhar a execução dos contratos firmados, com suporte aos respectivos fiscais de contrato.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0050</b> | Acompanhamento da Gestão de Projetos         | Acompanhar a implementação e a utilização do método PMBOK, nas Unidades organizacionais da SDA   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0051</b> | Acompanhamento de Acontecimentos             | Acompanhar acontecimentos reportados pela mídia, de interesse da instituição, para operações futuras.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0052</b> | Acompanhamento de Convênios                  | Verificar as execuções física, financeira e cumprimento do objeto dos convênios de defesa agropecuária, por meio dos relatórios apresentados pelos serviços da superintendência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0053</b> | Acompanhamento de Mercado                    | Acompanhar diariamente o mercado, por meio de boletins encaminhados por consulta contratada (AGROCAST).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0054</b> | Acompanhamento de Metas da SDA               | Acompanhar e avaliar a execução das metas físicas da SDA   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0055</b> | Acompanhamento de Modificações               | Acompanhar as modificações do PPA, do LOA e de decisões do congresso, para antecipar suas consequências à Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0056</b> | Acompanhamento de Perícias                   | Acompanhar perícias e concessões de licenças médicas feitas por junta médica Oficial, por meio do sistema SIAPE/ SAUDE/ SIASS, para obtenção de benefícios gerados devido às condições de saúde do servidor, aposentado e beneficiário de pensão.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0057</b> | Acompanhamento de Programas Fitossanitários  | Orientar e acompanhar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0058</b> | Acompanhamento de Projetos                         | Avaliar a execução dos projetos para desenvolvimento de sistemas informatizados aprovados e classificados, de acordo com os parâmetros técnicos estipulados e prazos acordados, utilizando-se de ferramentas de gerenciamento de projetos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0059</b> | Acompanhamento de Projetos de Apoio ao Setor Rural | Fiscalizar e acompanhar projetos de apoio ao desenvolvimento ao setor agropecuário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0060</b> | Acompanhamento de Quarentena                       | Supervisionar as atividades do Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV), quanto aos aspectos técnicos e operacionais, na aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual de vegetais, a instalação de barreiras fitossanitárias, a definição de rotas para o trânsito interestadual e a prevenção e controle de pragas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0061</b> | Acompanhamento do Mercado (Pecuária)               | Acompanhar o mercado da pecuária, diariamente, por meio de boletins encaminhados por consultoria contratada (AGROCAST).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0062</b> | Acompanhamento do PPA                              | Elaborar relatório culminando dados de diferentes Unidades para o acompanhamento do PPA  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0063</b> | Acompanhamento do Sistema SIOP                     | Operar o sistema SIOP, realizando acompanhamento e alterações Orçamentárias/Créditos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0064</b> | Acompanhamento dos Adidos Agrícolas                | Acompanhar as atividades de adidos agrícolas brasileiros, utilizando ferramentas em excel e mediante leitura de documentos em inglês e espanhol.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0065</b> | Acompanhamento dos Estudos de Riscos               | Acompanhar e manter controle dos processos que geram os estudos de riscos, inclusive dados climáticos, métodos e sistemas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0066</b> | Acompanhamento dos Servidores Técnicos             | Acompanhar os relatórios das atividades dos servidores técnicos das Unidades de Vigilância Agropecuária (UVAGROS) e do convênio com o Estado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0067</b> | Acompanhamento e Fiscalização                      | Gerir processos de manutenção de equipamentos de baixa e alta complexidade, respeitando as especificidades de cada produto.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0068</b> | Acompanhamento e Fiscalização de Convênios         | Acompanhar e fiscalizar a execução de convênios de defesa sanitária vegetal, celebrados com o órgão Estadual, de acordo com o Plano de Trabalho.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0069</b> | Acompanhar a Execução de Convênios                    | Acompanhar a execução das etapas pelo conveniente, durante a vigência do convênio.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0070</b> | Acompanhar Ações de Trânsito Internacional            | Acompanhar as atividades da inspeção sanitária de produtos de origem vegetal desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no que diz respeito às atividades de competência, com base na legislação vigente, de acordo com a demanda. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0071</b> | Acompanhar Acordos Bilaterais                         | Acompanhar, gerenciar e executar os acordos bilaterais referentes aos programas de exportação com certificação na origem, de acordo com a demanda e especificação de cada produto.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0072</b> | Acompanhar e Avaliar Políticas Públicas Implementadas | Fiscalizar, à luz da legislação vigente, a implementação das políticas públicas regionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0073</b> | Acompanhar Embarque de Produtos                       | Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, por meio da verificação "in loco" e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0074</b> | Acompanhar Execução de Contratos                      | Acompanhar a execução dos contratos, designando fiscais, atendendo a AGU fornecendo subsídios para demandas judiciais, aplicando penalidades, aos fornecedores, quando necessário.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0075</b> | Acompanhar Execução de Convênios                      | Fiscalizar a execução de atividades de convênio, com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0076</b> | Acompanhar Missões Internacionais                     | Acompanhar e supervisionar, "in loco", as ações previstas na agenda de missões internacionais, para elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas e demandas levantadas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0077</b> | Acompanhar o DSV em Auditorias                        | Acompanhar a realização de auditorias técnico-fiscais e operacionais relacionadas aos centros colaboradores, às estações quarentenárias e aos acordos bilaterais em apoio ao Departamento de Sanidade Vegetal (DSV), quando solicitado.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0078</b> | Acompanhar Prazos de Vigência                 | Acompanhar os prazos das vigências dos contratos e analisar as condições técnico-administrativas das execuções, quanto à viabilidade legal de prorrogação, em observação ao contrato e legislação pertinente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0079</b> | Acreditação do Escopo                         | Avaliar, propor e acompanhar o processo de acreditação do LANAGRO, junto à Coordenação-Geral de Acreditação do Inmetro, visando atender as prioridades e necessidades da Instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0080</b> | Adequabilidade do Processo Tecnológico        | Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0081</b> | Administrar Patrimônio                        | Mover bens e imóveis, conforme solicitado, com exatidão e velocidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0082</b> | Administrar Suprimentos, Serviços e Materiais | Organizar depósito do almoxarifado, conforme necessidades operacionais e técnicas, com eficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0083</b> | Adoção de PDCA                                | Dominar ferramentas de planejamento e monitoramento, inserindo-as na rotina de trabalho, na perspectiva do PDCA (Plan Do Check Act).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0084</b> | Adotar Medidas Cautelares                     | Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto-Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0085</b> | Afastamento e Viagens                         | Promover as atividades para o afastamento de pessoal ao exterior, com conhecimento da legislação específica de afastamento e de pessoal, de forma tempestiva.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0086</b> | Agenda de Trabalho                            | Organizar, planejar e modificar a agenda interna de compromissos do superintendente, bem como as atividades dos auditórios, utilizando o Outlook e disponibilizando-a via web e smartphone.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0087</b> | Agenda Internacional                          | Apoiar a preparação da agenda internacional do Gabinete do Ministro (e outras autoridades em viagem ao exterior), orientando os temas relevantes, apoiando contatos e   | ESPECÍFICAS |

|              |                               |   |             |
|--------------|-------------------------------|---|-------------|
|              |                               | reservas e subsidiando com informações relevantes.  |             |
| <b>C0088</b> | Agendamentos                  | Agendar os trabalhos, cerimonial, despachos e representação institucional, conforme Regimento Interno.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0089</b> | Agentes Financeiros           | Acompanhar e monitorar os recursos repassados aos agentes financeiros, para fins de reembolso, devoluções e remuneração, periodicamente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0090</b> | Agrofit                       | Operar o Sistema de Agrotóxicos Fitossanitários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0091</b> | AgroStat Brasil               | Administrar o AgroStat Brasil, mediante aplicação do sistema harmonizado, da nomenclatura comum do Mercosul e normas de comércio exterior.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0092</b> | Águas da União                | Receber, analisar preliminarmente, de acordo com check list oficial, e montar processos referentes à solicitação de cessão de uso de área da união, para fins de aquicultura, de acordo com a legislação. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0093</b> | Águas da União (Documentação) | Receber e encaminhar documentação referente à processos de cessão de uso de área da união, para fins de aquicultura.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0094</b> | Águas da União (Orientação)   | Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à cessão de uso de área da união para fins de aquicultura   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0095</b> | Alertas Fitossanitários       | Coordenar o Sistema Nacional de Informações e Alerta Fitossanitário, de acordo com a demanda e legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0096</b> | Alienar                       | Alienar bens móveis ociosos, antieconômicos ou inservíveis, incorporação e permuta.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0097</b> | Alimentar o Sistema SIOP      | Operar o sistema SIOP, alimentando informações para subsidiar a elaboração e revisão dos Projetos de Lei do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e de Lei Orçamentária Anual.                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0098</b> | Almoxarifado                  | Manter a guarda de material adquirido e controlar a redistribuição nas diversas Unidades da SFA-SP, com a utilização do Sistema ASI.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0099</b> | Alterações Orçamentárias   | Analisar propostas de alterações orçamentárias da Lei Orçamentária Anual (LOA), inseridas no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), de acordo com a legislação orçamentária vigente, conforme demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0100</b> | Amostragem   | Realizar amostragens em geral, seguindo os ritos legais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0101</b> | Amostras Fiscais   | Colher amostras de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético animal segundo os critérios preconizados pelo LANAGRO para cada tipo de análise a ser efetuada.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0102</b> | Amostras Laboratoriais   | Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, por meio do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0103</b> | Analisar Conformidade  | Proceder a coleta de amostras de produtos vegetais para fins de análise de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, conforme os procedimentos estabelecidos no PNCRC-VEGETAL.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0104</b> | Analisar contribuições vindas de consulta pública                    | Analisar e responder às contribuições vindas de consulta pública, conforme a legislação e princípios da produção orgânica  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0105</b> | Analisar documentação para cadastramento de produtores orgânicos     | Analisar documentação para cadastramento de produtores orgânicos conforme a legislação aplicada à produção orgânica, dentro do prazo estabelecido  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0106</b> | Analisar documentação para cadastramento de produtos fitossanitários | Analisar documentação para cadastramento de produtos fitossanitários, de acordo com a legislação pertinente  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0107</b> | Analisar documentação para credenciamento de OAC                     | Analisar e emitir nota técnica a respeito da documentação para credenciamento de organismos de avaliação da conformidade orgânica, de acordo com a legislação aplicada à produção orgânica   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0108</b> | Analisar documentos  | Analisar planos de trabalho de propostas de concessão de recursos no âmbito do SUASA   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0109</b> | Analisar Documentos  | Analisar documentos verificando o atendimento da legislação específica, obedecendo os prazos legais.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0110</b> | Analisar Documentos do Conveniente ou Contratante            | Analisar a regularidade dos documentos apresentados pelo conveniente ou contratante, conforme Leis nº 8.666/90, 10.520/2002 e Portaria Interna nº 507/2011.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0111</b> | Analisar e Decidir Sobre Pedidos de Impugnação               | Analisar e deferir, ou indeferir, os recursos as impugnações recebidas, de acordo com as normas legais e infralegais vigentes, dentro do prazo legalmente estabelecido.                                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C0112</b> | Analisar Eficiência de Produtos Fitossanitários              | Analisar eficiência agrônômica, toxicidade e ecotoxicidade dos produtos fitossanitários, de acordo com a legislação aplicada à produção orgânica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0113</b> | Analisar Informações Técnicas Sobre Produtos Fitossanitários | Analisar informações técnicas a respeito dos produtos fitossanitários e seus ingredientes, em relação às restrições para uso na produção orgânica, de acordo com a legislação aplicada à produção orgânica | ESPECÍFICAS |
| <b>C0114</b> | Analisar Licenças de Importação                              | Analisar licenças de importação de produtos de origem animal, em conformidade com as diretrizes do DIPOA/SDD, e prover emissão de parecer técnico.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0115</b> | Analisar Mercados  | Analisar dados de produção, preços e comercialização das cadeias produtivas agro energéticas, para subsidiar decisões e preparar documentos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0116</b> | Analisar os Bens Adquiridos                                  | Receber e analisar os bens adquiridos pelo conveniente, de acordo com as especificações do Plano de Trabalho, inerente ao convênio.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0117</b> | Analisar Planos de Trabalho                                  | Analisar planos de trabalho de propostas de concessão de recursos no âmbito do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0118</b> | Analisar Pleitos e Demandas de Políticas Públicas            | Analisar, à luz da legislação vigente, os projetos submetidos à análise técnica da Unidade, oriundos dos setores públicos ou privados onde estão envolvidos o repasse de recursos públicos.                | ESPECÍFICAS |
| <b>C0119</b> | Analisar Prestação de Contas                                 | Analisar a prestação de contas e as diárias concedidas na vigência do convênio, de acordo com o Plano de Trabalho e legislação específica do conveniente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0120</b> | Analisar Procedimentos Relativos às Licitações               | Receber, examinar e julgar os documentos e procedimentos relativos às licitações, e ao cadastramento de licitantes.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0121</b> | Analisar Processos de Importação e Exportação                     | Identificar requisitos necessários e emitir parecer técnico no prazo regulamentar.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0122</b> | Analisar Proposta de Compra de Material e de Prestação de Serviço | Propor compra de material e contratação de prestação de serviço pertinentes, de acordo com a legislação e demandas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0123</b> | Analisar Proposta em Saúde Animal                                 | Analisar propostas em saúde animal, de acordo com os parâmetros em saúde animal de acordo com os parâmetros legais de interesse nacional adotadas pelo MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0124</b> | Analisar Propostas  | Analisar propostas de emendas parlamentares, convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação e as recomendações nacionais e internacionais para boas práticas agropecuárias, garantindo a correta execução do processo. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0125</b> | Analisar Propostas (Convênios)                                    | Analisar propostas de convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0126</b> | Analisar Propostas de Convênios e Reformulações                   | Analisar propostas de convênios e reformulações do plano de trabalho relativos à defesa agropecuária, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0127</b> | Analisar Propostas de Emendas                                     | Analisar propostas de emendas parlamentares, convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0128</b> | Analisar Propostas e Planos de Trabalho                           | Analisar e emitir parecer de propostas de emendas parlamentares, de acordo com a legislação em vigor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0129</b> | Analisar Relatórios   | Analisar relatórios contábeis das atividades turfísticas, realizadas pelos Jôqueis Clubes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0130</b> | Analisar Requerimentos de Cadastro/Registro de Estabelecimentos   | Estudar e deferir os requerimentos de cadastro/registro recebidos, desde que adequadamente preenchidos e com documentação completa, de acordo com a importância técnica do estabelecimento.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0131</b> | Analisar Requerimentos de Registro de Produtos                    | Estudar e deferir os requerimentos de registro de produtos, desde que adequadamente preenchidos conforme os atos normativos.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0132</b> | Analisar Resultados Laboratoriais  | Analisar resultados laboratoriais microbiológicos e físico químicos, de produtos de origem animal, dentro do escopo do DIPOA e emissão de parecer técnico.               | ESPECÍFICAS |
| <b>C0133</b> | Analisar Solicitações de Importação e Exportação                         | Analisar pedidos e autorizar as importações e exportações de insumos pecuários, conforme previsto em legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0134</b> | Análise Crítica  | Avaliar os insumos adquiridos de acordo com as especificações dos editais  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0135</b> | Análise Crítica para Tomada de Decisão                                   | Identificar fatores críticos e propor soluções/alternativas para tomada de decisão no prazo regulamentar.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0136</b> | Análise das Amostras Vivas   | Realizar a análise das amostras de sementes, de acordo com as metodologias oficiais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0137</b> | Análise das Demandas   | Analisar e encaminhar as demandas aos setores competentes, utilizando sistema (SDM).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0138</b> | Análise de Acordos Comerciais  | Analisar textos de acordos comerciais e legislações de comércio exterior, por meio de conhecimentos avançados em inglês, espanhol e comércio internacional.              | ESPECÍFICAS |
| <b>C0139</b> | Análise de Amostras  | Identificar pragas nas amostras vegetais e amostras de solo encaminhados oficialmente pelos fiscais do MAPA e/ou do OEDSV (Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0140</b> | Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio | Analisar as principais cadeias produtivas exportadoras e importadoras do agronegócio brasileiro, utilizando ferramentas como excel avançado e conhecimentos em economia. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0141</b> | Análise de Composição Principal de Produto                               | Verificar a conformidade da Composição Principal do Produto, por meio de cálculos e observância dos PIQs e demais legislações vigentes, em tempo hábil.                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0142</b> | Análise de Dados   | Analisar dados extraídos de relatórios, sistemas operacionais e planilhas, para subsídios de decisões internas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0143</b> | Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos                            | Processar dados quantitativos e qualitativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0144</b> | Análise de Demandas   | Analisar demandas para desenvolvimento de sistemas informatizados, utilizando ferramentas para classificação e priorização, com base no conhecimento da estrutura, funcionamento e objetivos estratégicos do órgão.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0145</b> | Análise de Demandas de Políticas Públicas                               | Emitir parecer quanto ao mérito das propostas de políticas para os setores de frutas, florestas e café, quando da elaboração do PPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0146</b> | Análise de Documentos (Produtos Formulados)                             | Analisar processos de registro de produtos formulados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0147</b> | Análise de Documentos (Produtos Técnicos)                               | Analisar processos de registro de produtos técnicos  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0148</b> | Análise de Documentos (Registro)  | Analisar documentos enviados, para fins de registro de estabelecimentos e produtos, quanto a sua conformidade em relação à legislação  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0149</b> | Análise de Documentos do SGQ  | Elaborar, analisar e aprovar os diferentes tipos de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, atendendo aos critérios da ISO 17025:2005, com clareza e objetividade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0150</b> | Análise de Documentos e de Dados Inseridos em Sistema Eletrônico - SCDP | Analisar diferentes tipos de processos, identificando falhas na documentação e nos dados registrados no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0151</b> | Análise de Documentos e de Dados Inseridos em Sistema Eletrônico - SIAD | Analisar diferentes tipos de processos, identificando falhas na documentação e nos dados registrados no Sistema de Autorização de Deslocamento - SIAD.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0152</b> | Análise de Documentos Gerados no Sistemas                               | Analisar diferentes documentos gerados por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)/Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), identificando falhas/inversão de saldos, a fim de promover os ajustes necessários. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0153</b> | Análise de Estruturas Decisórias  | Levantar informações e analisar as estruturas decisórias de outros países e organizações internacionais, para proposição de ações de negociação eficazes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0154</b> | Análise de Fiscalização   | Realizar análise de insumos pecuários, para verificar o cumprimento dos dispositivos legais aplicáveis em laboratórios da rede MAPA e credenciados.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0155</b> | Análise de informações do SIGORG                       | Analisar as informações contidas no SIGORG para subsidiar ações fiscais e auditorias, assim como políticas de fomento e produção de dados estatísticos  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0156</b> | Análise de Juízo de Admissibilidade                    | Analisar as representações e denúncias que lhe forem encaminhadas, opinando sobre a necessidade de deflagração de procedimento disciplinar ou de processo de responsabilização de empresas, de acordo com a legislação pertinente.      | ESPECÍFICAS |
| <b>C0157</b> | Análise de Licenciamento de Importação e Exportação    | Analisar e determinar as providências específicas para os licenciamentos de importação e de exportação, nos sistemas eletrônicos específicos do MAPA e de outros intervenientes em comércio exterior.                                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0158</b> | Análise de Mapas de Risco                              | Analisar os mapas de risco, a partir da avaliação, "in loco", dos riscos físicos, químicos e biológicos dos espaços de trabalho do órgão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0159</b> | Análise de Negociações na OMC                          | Analisar as negociações comerciais no âmbito da OMC, mediante pleno conhecimento dos acordos sobre tarifas, agricultura, dumping, subsídios e apoio à indústria doméstica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0160</b> | Análise de Parecer em Processos                        | Avaliar e emitir parecer técnico-administrativo em Processos oriundos das diversas áreas da Defesa Agropecuária, em consonância com a legislação prevista.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0161</b> | Análise de Planos de Autocontrole (PAC)                | Analisar os Planos de Auto Controle (PACs) nas empresas durante a fiscalização/supervisão seguindo a legislação específica, identificando as não conformidades nos documentos gerados em "in loco" (nas empresas) para tomada de ações. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0162</b> | Análise de Políticas Comerciais                        | Analisar a política comercial do Brasil, Mercosul, e de terceiros países ou blocos econômicos, utilizando conhecimentos referentes à legislação nacional e internacional de comércio exterior.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0163</b> | Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração | Analisar processo administrativo de auto de infração de empresas produtoras de produtos de origem animal, em até 30 dias para subsidiar julgamento.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0164</b> | Análise de processo de Registro, Reforma e Ampliação de Estabelecimento    | Analisar documentos, plantas arquitetônicas de estabelecimentos de produtos de origem animal, em 30 dias conforme legislação específica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0165</b> | Análise de Processos   | Abertura, prosseguimento e fechamento de processos, conforme legislação vigente (SEI).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0166</b> | Análise de Processos da Área de Fertilizantes                              | Emitir pareceres e notas técnicas, a partir da análise de processos e documentos relativos à área de fertilizantes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0167</b> | Análise de Processos e Documentos de Importação e Exportação               | Analisar processos e documentos necessários à exportação e importação, aplicando o direito administrativo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0168</b> | Análise de Processos para Tomada de Decisões                               | Analisar processos, com clareza e objetividade, dentro das normas legais, para dar subsídios à tomada de decisões.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0169</b> | Análise de Produtos Veterinários   | Realizar colheita para fins de análise fiscal de produtos de uso veterinário, conforme programação elaborada pela CPV/DFIP/DAS.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0170</b> | Análise de Projetos de Apoio ao Setor Rural                                | Analisar propostas de projetos de apoio ao setor rural, conforme legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0171</b> | Análise de Projetos de Construção, Reforma e Ampliação de Estabelecimentos | Analisar projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos, conforme diretrizes circulares não oficiais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0172</b> | Análise de Proposições   | Analisar as proposições (Projeto Lei, Medidas Provisórias, Requerimentos de Indicação e Informação, Pleitos), dentro do site das casas legislativas (Senado, Câmara dos Deputados), baseado nas legislações pertinentes e ao rito do processo legislativo. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0173</b> | Análise de Propostas de Políticas Públicas                                 | Analisar as propostas de políticas para os setores de frutas, florestas e café, quando da elaboração do Plano Agrícola e Pecuário ou quando necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0174</b> | Análise de Registro de Produtos  | Analisar a documentação apresentada, requerida em legislação, utilizando-se de conhecimentos de processos de produção e garantias de qualidade para concessão de registro a produtos destinados à alimentação animal.                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C0175</b> | Análise de Regras para Importação  | Analisar as regras de outros países que impactam o agronegócio brasileiro em sua consistência com acordos internacionais (OMC, ambientais e sociais), avaliando o impacto no Brasil.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0176</b> | Análise de Relatórios                               | Analisar os relatórios das atividades executadas nas SFA'S, objetivando subsidiar as decisões das Coordenações-Gerais, até o dia 10 de cada mês.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0177</b> | Análise de Relatórios de Ensaio                     | Analisar resultados de relatórios de ensaio de diagnóstico fitossanitário para verificar conformidades de produtos vegetais, com a finalidade de emitir baixas de Termos de Depositário para produtos vegetais importados ou determinar e acompanhar a aplicação de medidas fitossanitárias em produtos vegetais importados com não conformidades. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0178</b> | Análise de Resultados                               | Analisar e interpretar os resultados analíticos, de acordo com o estabelecido em instituições de trabalho do laboratório.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0179</b> | Análise de Risco                                    | Analisar o risco de introdução de doenças e pragas pelas importações de animais e seus produtos de acordo com diretrizes do SSA e OIE.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0180</b> | Análise de Risco de Pragas (ARP)                    | Avaliar e encaminhar para as instâncias superiores os requerimentos para realização de Análise de Risco de Pragas (ARP) e para credenciamento de centros colaboradores para realização de ARP e comunicar aos interessados a situação da análise dos requerimentos, conforme legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0181</b> | Análise de Risco de Pragas dos Vegetais             | Estabelecimento de requisitos fitossanitários, conforme análise de risco de pragas, para que seja autorizada a importação de vegetais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0182</b> | Análise de Risco em Saúde Animal                    | Detectar riscos epidemiológicos em saúde animal utilizando o Sistema Brasileiro de Vigilância e Emergência Veterinária (SISBRAVET), Sistema de Informação Zoossanitária (SIZ) e outras fontes de informação a partir de análise de risco.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0183</b> | Análise de Risco para Fundamentar as Ações do DIPOA | Adotar a ferramenta de análise de risco (avaliação, gerenciamento e comunicação) para subsidiar normas, programas e fiscalizações em estabelecimentos de produtos de origem animal   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0184</b> | Análise de Rótulos de Produtos  | Analisar rótulos de produtos de origem animal, conforme orientações descritas em memorandos e ofícios circulares e normas da ANVISA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0185</b> | Análise de Solicitações de Registro   | Analisar solicitações relacionadas a registros de estabelecimentos e produtos, de acordo com o arcabouço legal de produtos de origem vegetal, por meio do Sistema Integrado de Registro de Produto e Estabelecimento (SIPE) e do Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO), em tempo hábil. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0186</b> | Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal | Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0187</b> | Análise Documental  | Analisar, preferencialmente por meio de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, todos os documentos recolhidos ao acervo, providenciando o necessário à sua correta guarda.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0188</b> | Análise dos Estudos de Riscos   | Receber, analisar e propor a divulgação dos estudos de riscos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0189</b> | Análise dos Recursos do PROAGRO   | Receber, analisar e propor voto para o julgamento dos recursos administrativos dos produtores rurais, sobre operações do Programa de Garantia da Atividade Agropecuária (PROAGRO).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0190</b> | Análise e Acompanhamento  | Acompanhar, analisar e desenvolver estudos do agronegócio e projeções nacionais e internacionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0191</b> | Análise e Aprovação de Programas de Autocontrole                                  | Emitir parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito coma realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0192</b> | Análise e Implementação de Métodos e Instrumentos de Apoio à Gestão               | Analisar e implementar métodos, técnicas e instrumentos de apoio à gestão de projetos e processos na SDA  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0193</b> | Análise Epidemiológica  | Analisar informação epidemiológica em saúde animal, utilizando metodologia científica (epidemiologia veterinária).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0194</b> | Análise Espacial  | Elaborar mapas a partir de dados brutos ou manipulados (trabalhados).   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0195</b> | Análise Laboratorial   | Realizar análises laboratoriais, considerando a legislação específica, os procedimentos de biossegurança, boas práticas laboratoriais, ISO 17025:2005 e políticas internas do Laboratório, respeitando os prazos estabelecidos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0196</b> | Análise Processual   | Elaborar parecer técnico, conforme natureza da demanda, à luz da legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0197</b> | Análise Processual   | Elaborar parecer técnico, de acordo com a legislação vigente e natureza da demanda.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0198</b> | Análises   | Analisar o comércio exterior do agronegócio do Brasil, relacionados à países, produtos e potenciais de exportação, quando demandado, mediante utilização de ferramentas como excel avançado e sites em inglês e espanhol.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0199</b> | Análises de Demandas   | Analisar as demandas da chefia superior direcionadas aos servidores do setor, dando o devido encaminhamento, em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0200</b> | Análises de Propostas de Políticas Públicas (Pecuária)                                       | Analisar as propostas de políticas para a pecuária, a fim de elaborar o plano agrícola e pecuário, quando necessário.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0201</b> | Análises e Pareceres   | Proceder emissão de análises e pareceres técnicos, sobre as diferentes demandas afetas ao mapa no campo da agricultura em regime de irrigação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0202</b> | Anuir Demanda de Importação e Exportação   | Anuir demandas de importação e exportação, dentro das normas do SISCOMEX.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0203</b> | Aperfeiçoamento  | Elaborar estudos e propostas para desenvolvimento de instrumentos normativos/portarias, visando a implementação e o acompanhamento periódico da política de gestão de documentos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0204</b> | Aplicação da Lista de Verificação em Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres) | Avaliar a conformidade de requisitos dispostos na Lista de Verificação e normas legais pertinentes, lavrando documentos corretamente, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.                            | ESPECÍFICAS |
| <b>C0205</b> | Aplicação da Norma NBR ISO/IEC 17025:2005  | Aplicar a Norma NBR ISO/IEC 17025:2005 à rotina do LANAGRO, a fim de garantir a acreditação do laboratório junto ao INMETRO.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0206</b> | Aplicação das Diretrizes do DIPOA  | Fazer cumprir as diretrizes do DIPOA/DAS nas atividades de  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | fiscalização e inspeção de produtos de origem animal.  |             |
| <b>C0207</b> | Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária     | Analisar, elaborar e emitir parecer técnico que disciplinam a importação e exportação de sementes, mudas, fertilizantes e produtos para alimentação animal, conforme demanda e de acordo com a legislação.         | ESPECÍFICAS |
| <b>C0208</b> | Aplicação de Recursos Orçamentários                              | Aplicar os recursos orçamentários, para atender as despesas da Superintendência Regional de Agricultura no Estado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0209</b> | Aplicação de Sanção Administrativa                               | Empregar penalidades quando constatadas irregularidades contratuais, conforme evidências apuradas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0210</b> | Aplicação do PAEC  | Aplicar o Plano Anual de Educação Continuada para promover os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à execução das atividades.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0211</b> | Aplicações Financeiras   | Verificar, diariamente, as aplicações financeiras dos recursos programados no sistema "Tesouro Gerencial".   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0212</b> | Aplicar Legislação Internacional                                 | Aplicar/fazer cumprir a legislação internacional, nas atividades de inspeção sobre estabelecimentos registradas no SIF, habilitados à exportação de produtos de origem animal.                                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C0213</b> | Aplicar Medidas Cautelares                                       | Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários: Decreto nº 5053/2004 (Med. Veterinários), Decreto nº 6296/2007 e Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0214</b> | Apoiar a Atuação das Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA | Planejar e orientar a execução das ações de fiscalização, registro, cadastramento e certificação de estabelecimentos e produtos de origem vegetal executadas no âmbito do SUASA.                                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0215</b> | Apoiar Defesa Jurídica   | Preparar e enviar para órgãos, internos e externos, documentos sobre contenciosos jurídicos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0216</b> | Apoiar Negociações Internacionais                                | Analisar, preparar documentos e representar o MAPA em reuniões, grupos de trabalho e organismo internacionais.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0217</b> | Apoiar o Cooperativismo                 | Prestar orientação técnica, por meio de parcerias institucionais, aos pequenos e médios produtores sobre a importância do cooperativismo e do associativismo rural para a organização socioeconômica e sustentável das cadeias produtivas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0218</b> | Apoiar Processos Judiciais              | Fornecer à Advocacia Geral da União, informações (relativas à pessoal) necessárias a defesa da União em ações judiciais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0219</b> | Apoio à Participação                    | Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais, por meio de reuniões e palestras, conforme demanda das Câmaras setoriais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0220</b> | Apoio à Secretaria de Política Agrícola | Apoiar a Secretaria de Política Agrícola, tecnicamente, no atendimento às solicitações de auditoria dos órgãos de controle.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0221</b> | Apoio ao Julgamento dos Recursos da CER | Levar a julgamento os recursos analisados, no prazo regulamentar, nas diversas turmas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0222</b> | Apoio às Unidades Descentralizadas      | Apoiar e acompanhar as atividades desempenhadas pelas UVAGROS e UTRA, atuando na interlocução técnica e administrativa com a SFA, coordenações e departamentos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0223</b> | Apoio Financeiro ao SUASA               | Viabilizar a liberação de recursos de convênios para estruturação do OEDA (Órgão Estadual de Defesa Agropecuária), por meio de diagnóstico e emissão do parecer técnico  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0224</b> | Apoio Orçamentário                      | Colaborar com o orçamento para a realização do evento, em um tempo hábil para a sua realização, atendendo suas necessidades.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0225</b> | Apoio Técnico à SFA/MAPA                | Apoiar e subsidiar, de acordo com a demanda, a participação da SFA/MAPA em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0226</b> | Apoio Técnico Institucional             | Apoiar e subsidiar a participação da SFA em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência, de acordo com a demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0227</b> | Apoio Técnico Operacional               | Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelo SVA, UVAGRO e UTRA.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0228</b> | Apreciar Defesas Administrativas  | Realizar a apreciação de defesas apresentadas no âmbito do processo administrativo, em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos, obedecendo a legislação relacionada.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0229</b> | Apresentação em Língua Estrangeira  | Realizar apresentações sobre o funcionamento dos programas gerenciados pela Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo (SMC) para diferentes públicos (organizações internacionais, agências de fomento, governos estrangeiros), manejando recursos informacionais (laptop, projetor, Power Point, vídeos, internet) em língua estrangeira (inglês), de forma fluente e correta. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0230</b> | Apresentações   | Preparar e finalizar apresentações sobre o agronegócio brasileiro, em português e em língua estrangeira de forma clara, precisa e com estética adequada.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0231</b> | Apresentar Informações sobre Legislação Fitossanitária para o Público Interno/Externo | Apresentar informações sobre a legislação fitossanitária, para atendimento de demandas (via fone, e-mail ou presencial) de usuários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0232</b> | Apresentar Relatório Contábil   | Apresentar relatório contábil, com os registros das alterações ocorridas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0233</b> | Aprimoramento   | Aprimorar seus conhecimentos técnicos, na sua área de atuação, aplicando-as para o alcance dos resultados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0234</b> | Aprimoramento de Conhecimento Técnico   | Aprimorar conhecimentos técnicos relacionados à área de atuação, de forma a manter as exigências institucionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0235</b> | Aprimoramento de Processos de Negócios  | Elaborar projeto de aprimoramento de processos, de acordo com a metodologia de mapeamento utilizada pela unidade, conforme as demandas e planejamento anual.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0236</b> | Aprovar Propostas   | Aprovar proposta orçamentária e financeira da SFA/MAPA, a ser encaminhada ao órgão competente do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0237</b> | Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (RENASEM)                          | Operar sistema informatizado RENASEM.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0238</b> | Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIOR)                             | Operar sistema informatizado SIOR  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0239</b> | Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPE)     | Operar sistema informatizado SIPE   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0240</b> | Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPEAGRO) | Operar sistema informatizado SIPEAGRO   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0241</b> | Apuração  | Apurar as irregularidades funcionais em nível de investigação preliminar, sindicância ou PAD, e aquelas que podem gerar a responsabilização de entes privados, por meio de investigação preliminar e PAR, de acordo com a legislação pertinente.                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C0242</b> | Apuração de Custos  | Orientar e acompanhar a apuração de custos de programas, ações e projetos institucionais, usando o Sistema de Informações de Custos do Governo Federal, evidenciando resultados da gestão, informações financeiras de execução orçamentária e informações de execução física.         | ESPECÍFICAS |
| <b>C0243</b> | Apuração de Denúncias   | Apurar denúncias em estabelecimentos clandestinos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0244</b> | Apuração de Denúncias Encaminhadas pela Ouvidoria             | Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C0245</b> | Apuração de Denúncias Feitas nos Canais do MAPA               | Receber e apurar denúncias feitas por meio dos canais do MAPA (ouvidoria e sistema eletrônico), com divulgação de resultados no sistema eletrônico, conforme legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0246</b> | Apuração de Processos Administrativos                         | Instruir e relatar processo administrativo de apuração de infração na área Insumos Pecuários (Produtos Veterinários, Material Genético e Produtos destinados à Alimentação Animal), de acordo com a legislação específica e outras que regem o trâmite dos processos administrativos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0247</b> | Apurar Denúncia   | Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).   |             |
| <b>C0248</b> | Apurar Denúncias                         | Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C0249</b> | Apurar Denúncias (Insumos Agropecuários) | Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumo agropecuários específicos. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0250</b> | Apurar Denúncias (Legislação)            | Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto-Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0251</b> | Aquisições                               | Especificar material laboratorial e serviços a serem adquiridos, de acordo com a legislação técnica vigente, por meio da criação de catálogos de insumos químicos, biológicos e materiais laboratoriais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0252</b> | Aquisições de Material Laboratorial      | Especificar material laboratorial e serviços, de acordo com a legislação técnica vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0253</b> | Aquisições de Técnicas de TI             | Planejar aquisições técnicas de TI para facilitar o alcance dos objetivos estratégicos institucionais conforme a legislação vigente   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0254</b> | Aquisições Internacionais                | Especificar e viabilizar a aquisição de insumos importados, superando barreiras alfandegárias.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0255</b> | Aquisições Técnicas de TI                | Planejar aquisições técnicas de TI para facilitar o alcance dos objetivos estratégicos institucionais, conforme a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0256</b> | Áreas e Locais Livres de Pragas          | Incentivar e orientar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas conforme normas internacionais de medidas fitossanitárias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0257</b> | Armazenagem                              | Redefinir a distribuição geográfica das Unidades armazenadoras, mediante a instalação de novas estruturas nas regiões de maior déficit de capacidade estática.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0258</b> | Armazenagem da Produção Agropecuária     | Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas certificadoras da Armazenagem da produção agropecuária, conforme legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0259</b> | Arquivamento e Conservação de Documentos | Arquivar e conservar a documentação sob sua guarda, mantendo salvaguarda da documentação sigilosa e propondo, quando necessário, a eliminação de documentos com prazo de guarda expirado, nos termos da legislação específica vigente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0260</b> | Arquivos Eletrônicos                     | Reunir e organizar as informações e documentos da área em pastas eletrônicas específicas - pasta compartilhada.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0261</b> | Articulação                              | Articular com os órgãos de governo para priorizar as políticas que ampliem a infraestrutura de transportes e portuárias, para atender o crescimento da demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0262</b> | Articulação com Cadeias Produtivas       | Articular a posição brasileira com setores produtivos do agronegócio, a respeito de questões que impactem o comércio internacional de produtos agropecuários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0263</b> | Articulação com demais Secretarias       | Articular as ações que envolvam as demais Secretarias do Ministério, de forma a facilitar a comunicação interna e harmonização de posições.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0264</b> | Articulação com Instituições Parceiras   | Articular, com instituições parceiras, ações para o desenvolvimento das cadeias produtivas regionais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0265</b> | Articulação com Órgãos Públicos          | Manter a articulação com órgãos públicos que exercem atividades de defesa agropecuária, e também com os órgãos de controle (MORS, MPF, CGU).   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0266</b> | Articulação com Outros Países                     | Articular o posicionamento que contemple as posições do MAPA com os representantes de outros países, de forma prévia e concomitante às reuniões internacionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0267</b> | Articulação de Demandas dos Usuários              | Analisar pleitos e demandas dos usuários acerca de assuntos técnico-administrativos da vigilância internacional, procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando à área competente.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C0268</b> | Articulação de Demandas Externas                  | Analisar pleitos e demandas dos usuários dos serviços e Unidades acerca de assuntos técnico-administrativos de defesa agropecuária, procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando à área competente em Brasília. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0269</b> | Articulação de Parceiros                          | Identificar os parceiros que maximizem os resultados da Unidade, por meio da interação com os diferentes setores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0270</b> | Articulação de Programas e Projetos Agropecuários | Interagir com as instituições parceiras, para o desenvolvimento das cadeias produtivas, com base nas boas práticas agropecuárias e sustentabilidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0271</b> | Articulação de Projetos                           | Articular com os órgãos governamentais para acelerar a ampliação da oferta portuária, mediante a instalação de novos terminais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0272</b> | Articulação entre Departamentos                   | Articular as ações dos três departamentos da Secretaria, distribuindo tarefas e coordenando atividades de forma clara e tempestiva.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0273</b> | Articulação Institucional                         | Articular com o Congresso Nacional o posicionamento Ministerial no que se refere aos temas de pasta na legislação e orçamento.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0274</b> | Articulação Técnico Administrativa                | Articular a integração técnico administrativa das Unidades e serviços, visando assegurar o cumprimento das programações de defesa agropecuária no Estado, de forma contínua, por meio de reuniões e comunicados.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C0275</b> | Articular com Outros Órgãos                       | Atuar em conjunto com demais órgãos das esferas municipal, estadual e federal, para obter resultados mais abrangentes das ações de fiscalização.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0276</b> | Articular Intra e Intersetorialmente              | Articular intra e intersetorialmente para execução de atividades de saúde animal (ex. saúde pública, meio ambiente, Ministério Público, ensino, conselho de classe).  | ESPECÍFICAS |

|              |                                      |  |             |
|--------------|--------------------------------------|--|-------------|
| <b>C0277</b> | ASI                                  | Operar o Automation System Inventory (ASI), no que tange à solicitação de material de almoxarifado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0278</b> | Assessor no PPA                      | Orientar em oficinas e reuniões as diversas áreas do MAPA, no planejamento, elaboração e na revisão das diretrizes do PPA, conforme Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)          | ESPECÍFICAS |
| <b>C0279</b> | Assessoramento                       | Subsidiar os superiores nos assuntos correlatos ao Funcafé, ações e recursos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0280</b> | Assessoramento à Coordenação         | Propor e elaborar normas, procedimentos e instruções que dizem respeito às atividades das Unidades técnicas e administrativas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0281</b> | Assessoramento de Reuniões           | Preparar, anualmente, relatórios de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade de acordo com os dados obtidos dos segmentos, e redigir a memória com as decisões.                | ESPECÍFICAS |
| <b>C0282</b> | Assessoramento de Reuniões do CIMA   | Preparar, acompanhar e relatar reuniões do grupo técnico do CIMA (Conselho Interministerial do Açúcar e do Alcool).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0283</b> | Assessoramento de Reuniões do SGQ    | Preparar relatórios de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade, anualmente, de acordo com os dados obtidos dos segmentos, redigindo a memória com as decisões.                | ESPECÍFICAS |
| <b>C0284</b> | Assessoramento Federativo            | Participar de reuniões na Secretaria de Governo, gerindo os temas de pauta em suas convocações.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0285</b> | Assessorar Ministro                  | Assessorar Ministro de Estado nos assuntos relacionados com o desenvolvimento da política agrícola traçada para a respectiva Unidade da Federação.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C0286</b> | Assessorar Reunião                   | Levantar dados e preparar relatórios que irão subsidiar as reuniões sobre a administração orçamentária e financeira da SFA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0287</b> | Assistência Técnica e Extensão Rural | Desenvolver ações para promover assistência técnica aos produtores rurais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0288</b> | Atenção à Saúde do Servidor          | Realizar perícia oficial em saúde e emitir laudos ou pareceres, nas formas do Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal, sempre no mês natalício do servidor. | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0289</b> | Atender ao Público                              | Dar informações e fornecer suporte aos usuários do serviços de saúde animal prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0290</b> | Atender ao público                              | Atender aos usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.                            | ESPECÍFICAS |
| <b>C0291</b> | Atender as demandas com SCDP                    | Operar SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0292</b> | Atender as demandas com SCVA                    | Operar SCVA, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0293</b> | Atender Denúncias na Área de Aviação Agrícola   | Verificar e tomar providência à prestação de serviços aeroagrícolas por empresas irregulares, junto ao MAPA, quando do atendimento de denúncias.            | ESPECÍFICAS |
| <b>C0294</b> | Atender Fiscalizados                            | Atender as demandas dos fiscalizados com conhecimento dos limites legais das ações fiscais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0295</b> | Atender Usuários do Serviço de Fiscalização     | Atender os usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.                             | ESPECÍFICAS |
| <b>C0296</b> | Atendimento à Imprensa                          | Receber as demandas dos veículos de comunicação e encaminhá-las às secretarias, cumprindo os prazos dados pelos jornalistas setoristas.                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C0297</b> | Atendimento a Recomendações                     | Atender às recomendações do controle interno procedendo as alterações recomendadas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0298</b> | Atendimento a Suspeitas de Focos de Doenças     | Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0299</b> | Atendimento Ambulatorial                        | Prestar atendimento ambulatorial no âmbito do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0300</b> | Atendimento ao Público Fiscalizado pelo Serviço | Atender às demandas do público externo entregando um serviço com qualidade, agilidade, eficiência, com um tratamento urbano e seguindo os preceitos legais. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0301</b> | Atendimento ao Público Interno - SCDP           | Atender as demandas do público interno, no que se refere às demandas sobre a legislação e operacionalidade do   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).   |             |
| <b>C0302</b> | Atendimento ao Público Interno - SIAD       | Atender as demandas do público interno, no que se refere às demandas sobre orientações internas e operacionalidade do Sistema de Autorização de Deslocamento (SIAD).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0303</b> | Atendimento ao Usuário                      | Prestar assistência referencial/informacional aos usuários nacionais e internacionais, utilizando diferentes formatos e fontes de informação eletrônicos e impressos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0304</b> | Atendimento aos Órgãos de Controle          | Atender, a tempo e a contento, às auditorias dos órgãos de controle.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0305</b> | Atendimento às Demandas                     | Gerenciar as Unidades analíticas para que sejam atendidas as demandas quantitativas e qualitativas do MAPA, conforme acordado no fim do ano anterior.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0306</b> | Atendimento às Diligências                  | Efetuar diligências para apurar as denúncias dos serviços, da Ouvidoria, MPU e Polícia.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0307</b> | Atendimento das Demandas                    | Realizar inspeções e fiscalizações de rotina, de acordo com o cronograma proposto, ou todos os serviços solicitados da sede.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0308</b> | Atendimento de Demandas Não Programadas     | Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações, dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), por meio de levantamento de informações e preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0309</b> | Atendimento de Suspeita de Focos de Doenças | Aplicar medidas de defesa sanitária animal com vista a evitar disseminação de doenças com base nos planos de contingência específicas vigentes no país  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0310</b> | Atendimento Político                        | Atender aos parlamentares, chefes do Executivo, nas demandas pertinentes, no prazo demarcado pelo calendário orçamentário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0311</b> | Atividades de Comunicações Administrativas  | Controlar a execução das atividades de documentos correntes, guarda e preservação de acervo documental, manutenção e controle do sistema de telefonia, comunicação rádio-telefone, auditórios e salas de reunião por meio da fiscalização de contratos.         | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0312</b> | Atividades de Mecanização e Aviação Agrícola | Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas à mecanização e aviação agrícola.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0313</b> | Atividades de Pesquisa                       | Fomentar, albergar e dar suporte técnico e logístico à realização de atividades de pesquisa de interesse da EQC e da DSA/SDA/MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0314</b> | Atividades de Suporte Operacional            | Supervisionar, controlar e orientar atividades de segurança e vigilância, transporte de cargas e funcionários, zeladoria e manutenção predial por meio da fiscalização dos diversos contratos vigentes.                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C0315</b> | Atividades de Vigilância                     | Orientar e supervisionar a execução das atividades de vigilância e brigada de incêndio, mediante atendimento das normas legais de segurança, sistemas eletrônicos e fiscalização diária e permanente dos contratos.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C0316</b> | Atividades de Zeladoria                      | Acompanhar a execução das atividades de limpeza, jardinagem, copeiragem, uso de elevadores por meio de fiscalização diária e permanente dos contratos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0317</b> | Atividades do SISORG                         | Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas ao Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade Orgânica (SISORG).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0318</b> | Atividades Gerais                            | Administrar a execução das atividades administrativas da SFA, quais sejam, Almoxarifado, Manutenção Predial, Material e Patrimônio, Portaria, Protocolo, Telefonia, Transporte.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0319</b> | Atividades Permanentes                       | Implementar atividades relativas a tramitação de documentação corrente e malotes, mediante rotinas administrativas e operacionalização dos sistemas SEI/SIGED/MPADOC, de acordo com sua natureza e com a legislação pertinente, diariamente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0320</b> | Atividades Processuais para Contratações     | Executar as atividades processuais para a efetivação das contratações de acordo com as legislações específicas e em vigor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0321</b> | Atividades Turísticas e Hípicas              | Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas às competições e demais atividades turísticas e hípicas.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0322</b> | Atos Normativos   | Propor os atos normativos do Programa, de acordo com as deliberações do comitê gestor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0323</b> | Atuação em Operações com Outros Órgãos Governamentais             | Participar de ações conjuntas com outros órgãos aduaneiros governamentais (Receita Federal, Polícia Federal, ANVISA e IBAMA), oferecendo a fiscalização agropecuária.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C0324</b> | Atualização de Banco de Dados                                     | Utilizar sítios de pesquisa de mercado para atualizar banco de dados dos setores de sua competência mensalmente, quinzenalmente ou semanalmente, a depender das oscilações do mercado.         | ESPECÍFICAS |
| <b>C0325</b> | Atualização de Banco de Dados (Pecuária)                          | Utilizar sites de pesquisa de mercado para atualizar bancos de dados da pecuária, mensalmente, quinzenalmente ou semanalmente, a depender das oscilações do mercado.                           | ESPECÍFICAS |
| <b>C0326</b> | Atualização de Bancos de Dados                                    | Atualizar, identificar erros e corrigir o banco de dados do cadastro de servidores de acordo com direcionamento do MPOG.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0327</b> | Atualização de Dados  | Manter atualizado o cadastro de autoridades do setor público.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0328</b> | Atualização de Processos  | Analisar/Atualizar processos, de acordo com as mudanças na legislação de pessoal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0329</b> | Atualização do Manual de Crédito Rural                            | Propor alterações no Manual de Crédito Rural, em consonância com as demandas do setor agropecuário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0330</b> | Atualização Financeira  | Operar o sistema financeiro (SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira), atualizando-o mensalmente em relação a estoque, patrimônio e entrada de notas fiscais.                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C0331</b> | Atualizar Dados Cadastrais Fornecedores                           | Implementar atualização dos dados cadastrais dos fornecedores, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0332</b> | Atuar em Conjunto com a Diretoria Técnica e Serviços Técnicos     | Realizar os procedimentos de fiscalização, de acordo com a diretoria técnica e com a coordenação dos serviços técnicos, no atendimento às demandas originadas na região de atuação da Unidade. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0333</b> | Auditar a Atuação das Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA | Planejar e coordenar os procedimentos de verificação da conformidade das ações de fiscalização, registro, cadastramento e certificação de  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | estabelecimentos e produtos de origem vegetal executadas no âmbito do SUASA.  |             |
| <b>C0334</b> | Auditar a execução do SUASA pela instância intermediária.                       | Elaborar relatórios de execução das ações de defesa agropecuária realizadas pela OEDSV  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0335</b> | Auditar Acordos e Convênios   | Auditar os acordos e convênios firmados com os governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção e classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a demanda. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0336</b> | Auditar as Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA                          | Realizar auditorias técnico fiscal e operacional nas instâncias intermediárias e locais do SUASA, no nível nacional, em apoio ao Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0337</b> | Auditar Convênios Fiscais   | Auditar convênios realizados ao nível de fiscais de estado, na frequência necessária para diagnosticar o uso dos recursos federais, emitindo pareceres técnicos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0338</b> | Auditar Credenciadas  | Auditar certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a programação da Unidade.                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C0339</b> | Auditar Estabelecimento Rural Aprovado no SISBOV e Serviço Veterinário Estadual | Verificar periodicamente de acordo com a legislação específica "in loco", os documentos auditáveis produzindo relatórios padronizados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0340</b> | Auditar Estabelecimentos  | Auditar estabelecimentos produtores, de acordo com as boas práticas de fabricação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0341</b> | Auditar Laboratórios da Rede MAPA   | Analisar e apontar conformidades e não conformidades existentes nos laboratórios credenciados da rede MAPA, de acordo com as legislações vigentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0342</b> | Auditar Orgânico  | Avaliar os procedimentos de mecanismos de controle da produção orgânica de forma rotineira e/ou programada e/ou por denúncia, para garantir cumprimento da legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0343</b> | Auditar Órgãos  | Identificar, "in loco" e por análise documental, a conformidade das ações desenvolvidas por parte do órgão, conforme legislação pertinente.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0344</b> | Auditar Processo de Rotulagem   | Auditar processos digitalizados de rótulos sem/com embalagem, "in loco" (nas empresas fiscalizadas), visando sua conformidade perante a legislação (MAPA, IBAMA, ANVISA, INMETRO), no prazo de 30 dias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0345</b> | Auditar Programas de Autocontrole   | Auditar programas de autocontrole das empresas registradas no SIF/DIPOA, em conformidade com as orientações do DIPOA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0346</b> | Auditar SISBI   | Auditar processo de adesão do órgão estadual de inspeção, por meio de visitas em estabelecimentos de produto de origem animal comestível, com a chancela do Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI) e análise de documentos gerados pelo estado, na frequência estimada na legislação específica.                        | ESPECÍFICAS |
| <b>C0347</b> | Auditar/Fiscalizar Laboratório  | Auditar ou fiscalizar laboratório da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, de forma a verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação e normas em vigor, afetas ao credenciamento/monitoramento de laboratório (ISO 17025:2005, ISO 19011:2002, ISO 9001:2015, legislações específicas e demais normas técnicas). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0348</b> | Auditoria   | Realizar ações de auditoria em processos e procedimentos administrativos e de fiscalização agropecuária na Unidade de atuação, objetivando apontar falhas e fragilidades, bem como propostas de melhorias e correções.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0349</b> | Auditoria (Conformidade)  | Verificar conformidade do sistema auditado, de acordo com a legislação pertinente, em documentos e procedimentos em todos os níveis.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0350</b> | Auditoria de Estabelecimentos   | Realizar auditoria de Estabelecimentos abrangidos pelo Regulamento da Lei nº 6.894/1980 com base no conhecimento da tecnologia de produção de insumos agrícolas e das boas práticas de fabricação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0351</b> | Auditoria de Estabelecimentos Industriais e Comerciais na Área de Material Genético | Auditar e fiscalizar estabelecimentos na área de Material Genético, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0352</b> | Auditoria de Serviços   | Realizar auditoria técnica-fiscal e operacional, sobre os serviços de fiscalização do MAPA nas Unidades da federação.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0353</b> | Auditoria de Unidades Laboratoriais   | Realizar auditorias internas e externas, de Unidades laboratoriais, para avaliar o atendimento de requisitos do SGQ.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0354</b> | Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE)   | Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0355</b> | Auditoria e Credenciamento  | Realizar auditorias em laboratórios credenciados do MAPA, observando o atendimento à Instrução Normativa nº 57/2013 e aplicação da ISO: 19111:2007 na condução das auditorias.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0356</b> | Auditoria e Fiscalização  | Executar auditoria e/ou fiscalização nas atribuições da DPDAG/SFA, conforme legislação do âmbito do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0357</b> | Auditoria e Supervisão das Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional  | Supervisionar e auditar as Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional, de acordo com normas estabelecidas pela Coordenação do Vigiagro, com o objetivo de garantir que as Unidades estejam atuando dentro dos procedimentos operacionais do Vigiagro. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0358</b> | Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Alimentos para Animais   | Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, quanto aos atendimentos das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0359</b> | Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Produtos Veterinários  | Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Produtos Veterinários, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual)   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0360</b> | Auditoria Técnica   | Realizar auditorias técnico fiscal e operacional das atividades de fiscalização de insumos pecuários, observada a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0361</b> | Auditoria Técnico-Fiscal  | Realizar auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de fiscalização do comércio de insumos pecuários, emitindo parecer sobre a execução física dos convênios, mensalmente, no Sistema de Convênios (SINCOV).                                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0362</b> | Auditoria Técnico-Operacional das Unidades Descentralizadas do MAPA e Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal | Auditar os SIPOA/SISA/SIFISA quanto a aplicação das normas inerentes aos   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | produtos de origem animal, podendo amostrar estabelecimentos   |             |
| <b>C0363</b> | Auditoria Técnico-Operacional dos Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal Aderidos ao SISBI-POA ou Considerados Equivalentes | Auditar os Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal dos estados, Distrito Federal e municípios aderidos ao SISBI-POA, e os Serviços de Inspeção estrangeiros, cuja equivalência com o SIF foi reconhecida.      | ESPECÍFICAS |
| <b>C0364</b> | Auditoria/Credenciamento   | Identificar, em laboratórios visitados "in loco", o atendimento à Instrução Normativa nº 57/2013 e legislação aplicada ao escopo do credenciamento, aplicando a ISO 19.011:2002 na condução de auditorias.               | ESPECÍFICAS |
| <b>C0365</b> | Auditorias   | Realizar auditorias em entidades sujeitas a fiscalização, de acordo com as técnicas/procedimentos de boas práticas de auditoria.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0366</b> | Auditorias de Laboratórios   | Realizar auditorias laboratoriais, "in loco" ou por análise documental, do cumprimento e/ou atendimento à legislação vigente e às normas de referência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0367</b> | Auditorias e Supervisões   | Auditar, "in loco" e documentalmente, os estabelecimentos que processam produtos de origem animal, avaliando as condições higiênico sanitárias e tecnológicas de conformidade, em atendimento a legislação vigente.      | ESPECÍFICAS |
| <b>C0368</b> | Auditorias ou Visitas Externas Nacionais ou Internacionais   | Organizar as auditorias ou visitas externas, nacionais ou internacionais, recebendo e acompanhando os visitantes, de acordo com o objetivo especificado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0369</b> | Autorização de Tratamento de Sementes e Mudanças   | Autorizar o uso de agrotóxicos e afins não registrados às culturas específicas com exigências de órgãos internacionais de defesa agropecuária, visando à exportação de sementes e mudas conforme legislação de regência. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0370</b> | Autorização para Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas Atuarem no Estado  | Analisar as solicitações de empresas de outros estados para prestação de serviços aeroagrícolas no estado, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não a autorização.                  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0371</b> | Autorizar a Importação e Exportação                         | Anuir demandas de importação e exportação de sementes, mudas e fertilizantes, dentro das normas do SISCOMEX - Sistema Integrado de Comércio Exterior.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0372</b> | Autorizar Pagamentos  | Assinar, conjuntamente com o ordenador de despesas, as autorizações de pagamento, de acordo com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0373</b> | Autuação de Infrações                                       | Executar autuação contra os administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto Lei nº 467/1969 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0374</b> | Autuação de Processos                                       | Montar processos administrativos e fiscais decorrente de infração aos dispositivos legais, por meio eletrônico, conforme legislação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0375</b> | Autuar Infração   | Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/1991.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0376</b> | Autuar Infrações  | Autuar infrações, com fundamento legal, e promover o processo de aprovação fiscal, conforme a Lei do processo administrativo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0377</b> | Auxiliar na Organização de Agenda de Missões Internacionais | Repassar informações, preparar e disponibilizar documentos para organização da agenda e demandas de missões internacionais que visam questões fitossanitárias.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0378</b> | Auxílio no Uso do SEI                                       | Auxiliar os servidores da Unidade na adequada utilização do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0379</b> | Avaliação com Foco em Resultado - Auditorias                | Planejar e acompanhar a realização das auditorias internas e externas da qualidade, com imparcialidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0380</b> | Avaliação da Capacitação dos Servidores do MAPA             | Identificar a necessidade de capacitação e atualização dos servidores do MAPA que atuam executando atividades relacionadas à Inspeção de Produtos de Origem Animal.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0381</b> | Avaliação da Conformidade  | Avaliar a conformidade de processos de trabalho críticos que envolvam a aplicação direta de valores pelas Unidades, continuamente e em nível gerencial, fazendo uso de sistemas informatizados e ferramentas de business intelligence dedicadas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0382</b> | Avaliação da Equivalência de Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal | Avaliar a solicitação de equivalência (legislação e atuação) dos Serviços de Inspeção de produtos de Origem Animal de países, estados e distrito federal, e municípios.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0383</b> | Avaliação da instância intermediária do SUASA no Estado                        | Avaliar, por meio de análise crítica dos indicadores técnicos dos programas nacionais, a qualidade das ações do OEDA   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0384</b> | Avaliação de Análises de Alimentos para Animais                                | Avaliar Laudo de Análise Laboratorial Fiscal de Alimentos para Animais, de acordo com padrões vigentes e garantias apresentadas pelos produtos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0385</b> | Avaliação de Certificados de Calibração  | Analisar os certificados de calibração e/ou qualificação, quanto à estrutura e resultados, para a verificação de aptidão para uso de instrumentos de medição (equipamentos e vidrarias) frente ao critério de aceitação estabelecido.            | ESPECÍFICAS |
| <b>C0386</b> | Avaliação de Equipamentos  | Verificar se o equipamento está apto a ser utilizado nas análises, de acordo com os critérios de aceitação definidos pelo laboratório.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0387</b> | Avaliação de Não Conformidade  | Monitorar e avaliar não conformidades, identificando a causa raiz e propondo ações corretivas, preventivas e melhorias, conforme as normativas vigentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0388</b> | Avaliação de Novas Tecnologias   | Avaliar novas tecnologias, incluindo testes e provas de conceito de softwares propostos para apoio à gestão  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0389</b> | Avaliação de Plano de Trabalho (Animais)                                       | Avaliar planos de trabalho para implementação ou alteração de métodos de ensaio, conforme a legislação e uso ético de animais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0390</b> | Avaliação de Resultados  | Utilizar legislações específicas para interpretar resultados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0391</b> | Avaliação de Servidores  | Realizar a avaliação dos servidores, por meio de formulário próprio e sistema informatizado.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0392</b> | Avaliação do Desempenho do Sistema da Gestão da Qualidade                    | Avaliar o desempenho do sistema de gestão de qualidade, periodicamente, por meio dos resultados das auditorias internas e externas, reclamações de clientes, não conformidades, ações corretivas e preventivas, indicadores de desempenho, consolidados em reuniões de análise outra da Alta Direção.             | ESPECÍFICAS |
| <b>C0393</b> | Avaliação do Evento  | Elaborar o relatório de acompanhamento do evento, mediante a utilização de instrumentos adequados a cada tipo de evento.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0394</b> | Avaliação do PDA   | Desenvolver método de avaliação de projetos do Plano de Defesa Agropecuário   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0395</b> | Avaliação do Plano de Trabalho (Legislação Ambiental)                        | Avaliar planos de trabalho para implementação ou alteração de métodos de ensaio, conforme a legislação ambiental.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0396</b> | Avaliação do PPA no Âmbito do Mapa   | Avaliar os programas temáticos do PPA nos aspectos relacionados aos respectivos indicadores, objetivos, metas e iniciativas, a partir das informações inseridas nos Sistemas SGI e SIOP, como também as informações complementares enviadas pelas Unidades do Mapa, segundo modelo e diretrizes emanadas pelo MP. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0397</b> | Avaliação dos Adidos Agrícolas   | Avaliar o desempenho de adidos agrícolas brasileiros, utilizando técnicas de RH.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0398</b> | Avaliação dos Controles dos Estabelecimentos Habilitados à Exportação        | Avaliar os controles encaminhados ao SIPOA pelos SIFs locais de acordo com legislação específica dos países importadores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0399</b> | Avaliação dos Relatórios de Supervisão dos Estabelecimentos                  | Avaliar os relatórios de supervisão, e respectivos Planos de Ação, encaminhados pelos estabelecimentos, visando verificar se o estabelecimento demonstra controle sobre seu processo produtivo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0400</b> | Avaliação dos relatórios de Supervisão em Relação às Equipes dos SIFs Locais | Avaliar as atividades realizadas pelos integrantes das equipes dos SIFs locais, e as atividades das ações fiscais de rotina adotadas por seus componentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0401</b> | Avaliação dos Servidores   | Avaliar a performance de cada um dos serviços, de acordo com os indicadores estabelecidos pelo plano operacional.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0402</b> | Avaliação e Adequação dos Procedimentos Padronizados | Avaliar os procedimentos adotados na Unidade quanto à sua eficiência, por meio de suas atividades finalísticas, apontando possíveis melhorias para que os produtos entregues pelo Serviço tenham qualidade e sejam uniforme.                                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0403</b> | Avaliações de Práticas Administrativas               | Realizar avaliação dos riscos que envolvem práticas na área administrativas/atividades.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0404</b> | Avaliar Certificação Zootécnica                      | Analisar as solicitações de certificação zootécnicas para avaliações de desempenho dos animais doadores de sêmen, conforme os procedimentos estabelecidos, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, com a emissão ou não do certificado. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0405</b> | Avaliar Conformidade                                 | Avaliar a conformidade da aplicação das normativas dos programas fitossanitários, área livre e SMR, em âmbito estadual.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0406</b> | Avaliar Conformidade (CFO/PTV)                       | Avaliar a conformidade da aplicação das normativas de CFO/PTV no trânsito vegetal, em âmbito estadual .   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0407</b> | Avaliar Demanda                                      | Avaliar demandas e necessidades institucionais, propondo diretrizes para o aperfeiçoamento das mesmas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0408</b> | Avaliar Desempenho de Equipamentos e Padrões         | Definir critérios para avaliação de desempenho de equipamentos e padrões, aplicando-os aos dados dos certificados de calibração/qualificação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0409</b> | Avaliar Impacto da Legislação Institucional          | Pesquisar e manter informações referentes a atos normativos, e avaliar impacto da legislação institucional na operacionalização dos processos do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0410</b> | Avaliar Insumos                                      | Avaliar os insumos adquiridos, de acordo com as especificações do PCMES (Pedido de Compra de Materiais e Serviços).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0411</b> | Avaliar os Servidores                                | Realizar a avaliação periódica dos servidores, com fins de progressão funcional, de acordo com a Lei nº 8.112/1990.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0412</b> | Avaliar Projetos                                     | Acompanhar e avaliar execução de projetos, de acordo com seus objetivos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0413</b> | Avaliar Propostas e Plano de Trabalho                | Analisar as propostas de Plano de Trabalho, de acordo com os critérios técnicos e objetivos do Programa de Planos de Trabalho, após a   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | comunicação da solicitação para análise.  |             |
| <b>C0414</b> | Avaliar Requerimentos de Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem | Avaliar proposição de cursos para habilitação de responsáveis técnicos para Certificação Fitossanitária de Origem propostos pela instancia intermediária do SUASA (Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária).       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0415</b> | Avaliar Usuário  | Avaliar satisfação do usuário dos serviços prestados pelo MAPA, buscando o aprimoramento dos serviços prestados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0416</b> | Aviação Agrícola   | Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas prestadoras de serviço aeroagrícola, conforme legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0417</b> | Aviso de Violação  | Investigar casos de violação de produtos de origem animal pela presença de substâncias em níveis não permitidos, com origem provável nos produtos destinados à Alimentação Animal ou por uso indevido de Produtos Veterinários. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0418</b> | Baixa de Depositário   | Analisar os resultados das análises de diagnóstico fitossanitário do material vegetal importado, e proceder a respectiva baixa de depositário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0419</b> | Balanço de Oferta e de Demanda (Pecuária)                                | Produzir o balanço de oferta e de demanda da pecuária, mensalmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0420</b> | Balanço de Oferta e Demanda (Produtos Agropecuários)                     | Produzir o balanço de oferta e de demanda dos produtos agropecuários, mensalmente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0421</b> | Banco de Dados   | Utilizar softwares de banco de dados com uso de tabelas, formulários, relatórios, consultas, produzindo relatórios de acordo com as necessidades da Instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0422</b> | Banco de Dados de Atividades de Fiscalização                             | Organizar e computar as informações relativas às atividades de fiscalização de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético, em planilhas de Excel.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0423</b> | Barreiras Fitossanitárias  | Manter o registro e mapeamento da localização das barreiras fitossanitárias e supervisionar seu funcionamento, conforme legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0424</b> | Bioestatística/Epidemiologia                | Organizar e analisar dados epidemiológicos de doenças de animais, para a geração de relatórios de interesse público.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0425</b> | Biologia Molecular                          | Realizar ensaios de Biologia Molecular, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0426</b> | Biossegurança                               | Elaborar, atualizar e executar medidas de biossegurança necessárias aos processos de quarentena animal, controlando os recursos humanos e materiais necessários e elaborando e controlando os documentos pertinentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0427</b> | Boas Práticas                               | Promover ações de Boas Práticas Agropecuárias em Agricultura de Baixo Carbono, Produção Integrada, Produção Orgânica, Bem Estar Animal, Manejo Zootécnico e Aviação Agrícola.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0428</b> | Boletins de Divulgação                      | Incluir boletins de rádio/tv e mídia sociais na divulgação das políticas agrícolas para a sociedade e primordialmente, para os produtores agrícolas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0429</b> | Boletins de Rádio e TV                      | Realizar cobertura jornalística com gravação de áudio e imagem de assuntos pertinentes à agropecuária normatizados pelo Governo Federal, para a divulgação no site do MAPA, no mailing de jornalistas, cooperativas e associações de produtores, representantes de agroindústrias, parlamentares e mídias sociais. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0430</b> | Buscar Soluções Para Problemas Apresentados | Definir ações que resultem na solução definitiva do problema debatido e esquematizar o acompanhamento das etapas a serem seguidas, a partir das decisões tomadas na reunião.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0431</b> | Business Intelligence                       | Usar ferramenta de business intelligence e congêneres, incluindo estruturação de consultas, criação de scripts, funções e criação de objetos interativos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0432</b> | Cadastramento de OCS                        | Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e via documental, as atividades relacionadas ao cadastramento de Organismos de Controle Social (OCS), na venda direta de produtos orgânicos sem certificação.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0433</b> | Cadastramento e Atualização do Banco de Dados | Manter atualizado o banco de dados sobre os representantes do setor de Agricultura e Pecuária de Precisão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0434</b> | Cadastrar                                     | Cadastrar os bens adquiridos, emitindo o registro patrimonial.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0435</b> | Cadastrar Dados                               | Operar o SIAPENET, para inserção de dados que reflitam os pagamentos diversos a servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0436</b> | Cadastrar Fontes de Informação                | Mapear competências de diferentes instituições ou pessoas para construir bases de dados de possíveis parceiros ou fontes de informação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0437</b> | Cadastrar no SICAF                            | Cadastrar e manter atualizados registros de fornecedores no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0438</b> | Cadastrar Usuários (OGM)                      | Cadastrar usuários junto à base de dados de Biossegurança de Organismos Geneticamente Modificados (OGM).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0439</b> | Cadastrar Usuários (PGA)                      | Cadastrar usuários junto ao Sistema de Identificação e Certificação de Bovinos e Bubalinos (SISBOV) e módulo rastreabilidade da Plataforma de Gestão Agropecuária (PGA).                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0440</b> | Cadastrar Usuários (SISRES)                   | Cadastrar usuários junto ao Sistema de Controle de Resíduos e Contaminantes (SISRES).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0441</b> | Cadastro de Propriedades                      | Cadastrar, registrar e fiscalizar as propriedades rurais e empresas exportadoras que tenham aderido aos programas de exportação cancelados pelo MAPA.                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C0442</b> | Cadastro Institucional                        | Atualizar o cadastro de instituições relacionadas e de autoridades do setor público e privado, mensalmente, de acordo com as necessidades, dentro do banco de dados Access da mala direta. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0443</b> | Cadeia de Valor do Processo                   | Elaborar Cadeia de Valor do Processo, conforme metodologia aplicada pela instituição, e de acordo com o cronograma estabelecido.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0444</b> | Calcular Incerteza da Medição                 | Calcular a estimativa da incerteza de medição dos métodos analíticos, utilizando ferramentas estatísticas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0445</b> | Calcular Multas                               | Calcular multas pecuniárias, de acordo com as legislações específicas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0446</b> | Cálculo da Incerteza de Medição               | Planejar experimentos, elaborar, alimentar e atualizar planilhas necessárias ao cálculo de estimativa da   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
|              |   | incerteza de medição analítica de todo o escopo analítico do laboratório.  |             |
| <b>C0447</b> | Capacitação                                   | Analisar e identificar a necessidade de capacitação para cursos em processo disciplinar e de responsabilização de empresas para os servidores disponibilizados a integrar comissões.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0448</b> | Capacitação                                   | Capacitar os fiscais federais agropecuários, consoante normas técnicas e em conjunto com a ENAGRO.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0449</b> | Capacitação de Acadêmicos                     | Atender entidades de ensino superior, disponibilizando estágios na área de inspeção de produtos de origem animal a acadêmicos de medicina veterinária, conforme demanda e legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0450</b> | Capacitação de Pessoal Técnico                | Identificar necessidade de treinamento e formação de pessoal técnico em atividades ligadas à inspeção de produtos de origem animal, durante as visitas técnicas e execução de atividades, conforme legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0451</b> | Capacitação de Servidores (Administrativos)   | Promover a capacitação de administradores para a execução das atividades, de acordo com a legislação específica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0452</b> | Capacitação de Servidores (Técnicos)          | Promover a capacitação de técnicos e pessoal de apoio para a execução de ensaios, de acordo com a legislação e metodologia específica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0453</b> | Capacitação de Servidores em Eventos Externos | Analisar, junto a instituição, a possibilidade de liberação ou não de servidores para capacitação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0454</b> | Capacitação e Treinamento                     | Executar, prover suporte técnico e logístico e albergar atividades de capacitação e treinamento em áreas de interesse do DSA e de outras Unidades do MAPA, bem como de outros órgãos e instituições, gerindo os recursos humanos e materiais necessários e emitindo certificados, quando necessário. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0455</b> | Capacitação Interna                           | Promover reuniões para harmonização de procedimentos e capacitação continuada dos servidores envolvidos com as atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, com a frequência mínima anual.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0456</b> | Capacitação Profissional                               | Capacitar profissionais para execução das ações de sanidade vegetal, conforme legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0457</b> | Capacitação Técnica                                    | Divulgar ações de capacitação técnica de produtores e técnicos em florestas plantadas e tecnologias do plano ABC por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0458</b> | Capacitação Técnica Externa                            | Participar de evento externo (Curso, Congresso, Seminário, Simpósio, Pós-graduação) para capacitação técnica e atualização de conhecimentos relacionados às atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, de acordo com as disponibilidades financeira e pessoal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0459</b> | Capacitação/Reunião Técnica                            | Elaborar e realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do Serviço de Inspeção Federal (SIF), por meio de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0460</b> | Capacitação/Treinamento                                | Prestar capacitação/treinamento aos servidores das diferentes áreas conforme diferentes metodologias do sistema.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0461</b> | Carta de Anuência                                      | Emitir carta de anuência e nos casos previstos a permissão prévia de pesca.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0462</b> | Carta de Anuência (Orientação)                         | Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à emissão de cartas de anuência e permissão prévia de pesca.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0463</b> | Carta de Serviços ao Cidadão - Descrição e Atualização | Descrever e atualizar as informações sobre os serviços que são oferecidos aos cidadãos com todos os padrões de qualidade no atendimento.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0464</b> | Carta de Serviços ao Cidadão - Identificação           | Identificar os serviços e produtos do MAPA para a composição da Carta de Serviços ao Cidadão, de acordo com os ditames legais, em prazo estabelecido à ação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0465</b> | Celebrar Convênios                                     | Celebrar convênios mediante aprovação do Ministro de Estado, convênios, acordos, ajustes ou contratos com órgãos e entidades públicas ou privadas, visando à execução de atividades de competência da SFA/MAPA.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0466</b> | Certificação   | Certificar produtos agropecuários, animais vivos, aos países de destino, atendendo às exigências sanitárias vigentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0467</b> | Certificação - Atividades Agropecuárias                                | Prospectar, promover e orientar atividades de desenvolvimento agropecuário com foco em indicações geográficas, marcas coletivas e marcas de certificação no agronegócio (produtos orgânicos, produção integrada). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0468</b> | Certificação Agropecuária  | Conceder certificação e/ou registro de prestação de serviços agropecuários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0469</b> | Certificação de Documentos   | Atuar em sistemas de controle do MAPA, validando procurações particulares e públicas, utilizando conhecimentos básicos de Direito Administrativo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0470</b> | Certificação de Exportação de Produtos Destinados à Alimentação Animal | Emitir certificados para exportação de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, condições das empresas e exigências dos países exportadores.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C0471</b> | Certificação de Produtos   | Emitir certificados para produtos de origem animal destinados ao comércio nacional e internacional, após verificação dos documentos de suporte, por meio de sistema eletrônico, conforme legislação.              | ESPECÍFICAS |
| <b>C0472</b> | Certificação de Produtos Agropecuários e Insumos Agropecuários         | Certificar produtos de origem animal e vegetal em trânsito internacional pelo país, a partir das normas vigentes e dos tratados internacionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0473</b> | Certificação de Propriedades Rurais                                    | Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente para fins de certificação de propriedades.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0474</b> | Certificação Fitossanitária  | Realizar a emissão de Certificação Fitossanitária, corretamente, em atenção às diretrizes normativas vigentes (IN 29).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0475</b> | Certificação Fitossanitária Internacional                              | Elaborar e propor subsídios à formulação da política de certificação fitossanitária internacional, de acordo com as normas internacionais de certificação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0476</b> | Certificação Fitossanitária na Origem                                  | Verificar procedimento, inspecionar e emitir Certificado Fitossanitário para exportação de produtos vegetais para atender a exigência específica do país importador.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0477</b> | Certificação Fitossanitária para Cargas                                | Emitir Certificação Fitossanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0478</b> | Certificação Internacional                                       | Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e de acordos sanitários internacionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0479</b> | Certificação Sanitária   | Emitir certificados sanitários nacionais e internacionais para produtos e derivados de origem animal, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), de acordo com a demanda.    | ESPECÍFICAS |
| <b>C0480</b> | Certificação Sanitária de Produtos de Origem Animal              | Elaborar, dar parecer técnico e estabelecer os modelos de Certificação Sanitária de produtos de origem animal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0481</b> | Certificação Sanitária e Zoosanitária                            | Certificar a exportação de animais vivos, materiais de multiplicação, produtos e subprodutos de origem animal e insumos veterinários, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0482</b> | Certificação Vegetal e Agrícola                                  | Certificar a exportação de plantas, sementes, produtos e subprodutos de origem vegetal e insumos agrícolas, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C0483</b> | Certificação Zoosanitária Internacional                          | Realizar a emissão de Certificados Zoosanitários Internacionais, corretamente, em atenção às exigências externas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0484</b> | Certificações da Exportação (Fitozoossanitário)                  | Conceder o certificado fitozoossanitário para as mercadorias e produtos que atendam os requisitos sanitários dos países importadores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0485</b> | Certificações de Exportação (Sanitário/Fitossanitários)          | Conceder os certificados sanitário/fitossanitários para os produtos e mercadorias que atendam aos requisitos dos países importadores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0486</b> | Certificados de Proteção   | Emitir os certificados de proteção, conforme modelo estabelecido, utilizando o editor de textos Word.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0487</b> | Certificar Produtos Agropecuários e Animais Vivos                | Certificar produtos agropecuários e animais vivos, aos países de destino, atendendo as exigências sanitárias exigidas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0488</b> | Classificação de Fiscalização, Pericial e de Produtos Importados | Classificar os produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, de acordo com os Padrões Oficiais de Classificação, com emissão de Laudos de Classificação, Laudos de Classificação Pericial e | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | Certificados de Classificação de Produtos Importados.   |             |
| <b>C0489</b> | Classificação Documental                        | Realizar a classificação arquivística de todos os documentos e processos protocolados, de acordo com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0490</b> | Classificação Vegetal                           | Realizar ensaios de Classificação Vegetal, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0491</b> | Classificar Dados e Informações                 | Atribuir confiança aos dados e informações, por meio da análise crítica da fonte de informação ou do processo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0492</b> | Cobranças Mensais                               | Preparar a cobrança das demandas que ultrapassaram 30 dias sem resposta, utilizando planilha do Excel, ao fim de cada mês.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0493</b> | Colaborar com Outras Instituições               | Prestar informações técnicas a outras instituições, emitindo pareceres, relatórios e laudos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0494</b> | Coleta de Amostras                              | Coletar amostras de produtos sob importação, quando estabelecido pela legislação específica, para classificação e análise laboratorial.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0495</b> | Coleta de Amostras (Fiscalização)               | Coletar amostras necessárias às análises de fiscalização e de controle de importação, de forma adequada, lavrando-se o respectivo termo, e encaminhando-os para análise em laboratório, de modo a validar a qualidade dos produtos fabricados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0496</b> | Coleta de Amostras - Aferição de Qualidade      | Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bebidas em geral, e fertilizantes, de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente, para atendimento do PNCRC (Plano Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes) e estabelecimento de seu padrão de classificação. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0497</b> | Coleta de Amostras - Produtos de Origem Vegetal | Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bem como de vinhos, derivados da uva e do vinho e das   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
|              |   | bebidas em geral, para atendimento do PNCRC.   |             |
| <b>C0498</b> | Coleta de Amostras de Produtos                                  | Coletar amostras de produtos de origem animal e vegetal para análise laboratorial, para fins de desembaraço aduaneiro e liberação para entrada no país.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0499</b> | Coleta de Amostras Fiscais e de Programas                       | Colher amostras de água e produtos de origem animal para fins de análise fiscal e para atender programas específicos, submetendo à análises laboratoriais, conforme legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0500</b> | Coletar Amostras  | Coletar amostras de bebidas, fertilizantes, produtos vegetais de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0501</b> | Coletar Amostras (Físicas)                                      | Coletar amostras físicas em áreas em perigo de introdução de pragas quarentenárias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0502</b> | Coletar Amostras (SIGSIF)                                       | Coletar amostras em atendimento aos programas oficiais, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), conforme cronograma estabelecido.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0503</b> | Coletar Amostras de Fiscalização                                | Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0504</b> | Coletar e Acompanhar Informações das Atividades de Fiscalização | Coletar e acompanhar as informações relativas às atividades de fiscalização de insumos pecuários, sem erros, em planilhas padronizadas pela instituição, para subsidiar a construção de relatórios.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0505</b> | Coletar Produtos no Comércio                                    | Coletar produtos no comércio para análise laboratorial, estabelecendo seu padrão de classificação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0506</b> | Colheita de Amostras  | Colher e remeter aos laboratórios amostras previstas nos Programas de Saúde Animal, atendendo o previsto nas normas referentes à Saúde Animal, em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0507</b> | Colheita de Produtos Destinados à Alimentação Animal            | Colher amostras para Análises Laboratoriais Fiscais para quantificação de nutrientes, quantificação de resíduos, pesquisa de Organismos Geneticamente Modificados, pesquisa de contaminantes, pesquisa de Salmonela e pesquisa de subprodutos de origem animal em Alimentos para Animais, de acordo com legislação vigente, programação apresentada pela | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | CPAA/DFIP/SDA e conforme disponibilidade dos laboratórios.   |             |
| <b>C0508</b> | Colheita de Vacinas de Uso Veterinário                           | Colher amostra de vacinas de programas oficiais, de acordo com a legislação vigente e conforme solicitação do interessado e disponibilidade dos Laboratórios Oficiais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0509</b> | Colher Amostras  | Colher amostras, de acordo com a programação da coordenação, e sempre que necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0510</b> | Colher Amostras de Produtos                                      | Colher amostras de produtos de origem vegetal para fins de análise fiscal ou de controle, de resíduos e contaminantes, em conformidade com a legislação específica e com a programação do Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (SIPOV). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0511</b> | Comércio   | Emitir certificado de exportação e autorização de exportação de insumos pecuários, conforme demanda, dentro do menor prazo possível e conforme a legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0512</b> | Comércio Exterior  | Promover o nivelamento do conhecimento sobre as atividades de comércio exterior e a inserção do MAPA nessas atividades.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0513</b> | Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos - CPADS | Representar a Binagri na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (CPADS), de acordo com a Portaria nº 745/2012 e as normas publicadas no DOU de 14/08/2012.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0514</b> | Comitê de Segurança da Informação                                | Representar a Biblioteca Nacional de Agricultura (Binagri) no Comitê de Segurança da Informação. Portaria nº 1.1.76/2014.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0515</b> | Compartilhamento de Informações e Dados                          | Apoiar a manutenção da cultura da qualidade na organização, com estabelecimento de diretrizes e elaboração de procedimentos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0516</b> | Compatibilizar POAS com PPA                                      | Compatibilizar os Planos Orçamentários Anuais com o Plano Plurianual, registrando-os em relatórios institucionais de gestão da SDA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0517</b> | Compilação   | Compilar informações relativas às fiscalizações e auditorias, mensalmente.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0518</b> | Compilação de Informações                 | Compilar informações das análises realizadas, de forma a subsidiar a tomada de decisões gerenciais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0519</b> | Compras                                   | Realizar licitação, utilizando sistema próprio, de acordo com o Termo de Referência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0520</b> | Compras Diretas                           | Realizar dispensas de licitação e inexigibilidades, por meio do Compras-Governamentais, de acordo com a legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0521</b> | Comprometimento                           | Planejar e executar as ações fiscais em atendimento das metas da Unidade e instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0522</b> | Comunicabilidade Externa                  | Realizar palestras, conceder entrevistas e preparar informes dos assuntos e atividades relacionados à defesa agropecuária, direcionados à mídia e ao público interessado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0523</b> | Comunicação                               | Contribuir para a disseminação da cultura da qualidade na organização, conforme diretrizes do setor de gestão da qualidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0524</b> | Comunicação - Formas de Expressão         | Expressar em público ideias e/ou técnicas, de forma clara, objetiva e apropriada, utilizando ferramentas de comunicação adequadas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0525</b> | Comunicação com Colaboradores Externos    | Ministrar e orientar os conhecimentos técnicos e a visão do MAPA aos colaboradores externos do órgão (fiscais estaduais, profissionais habilitados e credenciados e outros parceiros), para que todos trabalhem conforme as diretrizes estabelecidas por este Ministério. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0526</b> | Comunicação com Embaixadas em Brasília    | Centralizar as comunicações do MAPA com as embaixadas dos demais países em Brasília, inclusive seus adidos agrícolas, de forma clara precisa e ágil, registrando as informações estratégicas para as negociações internacionais do agronegócio.                           | ESPECÍFICAS |
| <b>C0527</b> | Comunicação de Risco e Educação Sanitária | Produzir material de comunicação de risco e educação sanitária, a partir de mídias eletrônicas e não-eletrônicas em saúde animal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0528</b> | Comunicação Externa                       | Adotar estratégias e ferramentas da comunicação para divulgar a Rede Lanagro em mídias diversas (audiovisuais e eletrônicas).   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0529</b> | Comunicação Externa e Atendimento                     | Comunicar às empresas e público externo, de maneira clara, as pendências e exigências nas solicitações de registro e cadastro, resultados de análises e decisões administrativas.         | ESPECÍFICAS |
| <b>C0530</b> | Comunicação Interinstitucional                        | Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os demais órgãos intervenientes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0531</b> | Comunicação Oral                                      | Conduzir reuniões, se expressando com clareza, interagindo com os participantes e resumindo verbalmente, ao final da reunião, os assuntos tratados e propondo que se delibere a respeito. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0532</b> | Comunicação Social                                    | Elaborar matérias para SECOM, atuais e alinhadas com a estratégia da Unidade, para publicação em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0533</b> | Comunicação Visual                                    | Realizar as atividades de comunicação visual, periodicamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0534</b> | Conceder a Certificação para o Trânsito Internacional | Realizar os procedimentos de fiscalização das mercadorias, por meio da análise física, documental e afins, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C0535</b> | Concessão - SIAPNET                                   | Operar os sistemas SIAPNET, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0536</b> | Concessão - SIGED                                     | Operar os sistemas SIGED, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiários de pensão) da SFA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0537</b> | Concessão de Benefícios                               | Conceder benefícios diversos aos servidores em atendimento às suas demandas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0538</b> | Concessão de Certificação Internacional               | Avaliar e conceder a certificação de produtos de origem vegetal exportáveis, em conformidade com os atos normativos vigentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0539</b> | Concessão de Certificados para Embarcações            | Conceder certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0540</b> | Concessão de Progressão Funcional                     | Conceder a progressão/promoção funcional a cada servidor, com base nos resultados alcançados.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0541</b> | Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE 2000 | Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE 2000, sob demanda.                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0542</b> | Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPE WEB  | Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE WEB, sob demanda.                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0543</b> | Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEAGRO  | Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEAGRO, sob demanda.                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0544</b> | Concessão de Registro de Estabelecimentos de Insumos Pecuários - SIPEORA   | Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEORA, sob demanda.                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C0545</b> | Concessão de Registro de Insumos Pecuários                                 | Analisar relatório técnico do insumo, conforme legislação vigente, emitindo parecer para o registro, usando sistema específico.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0546</b> | Concessão de Registros e Licenças  | Conceder licenças de pesca para embarcações pesqueiras e licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.            | ESPECÍFICAS |
| <b>C0547</b> | Concessões (Férias, Licenças, Aposentadorias, Pensões, etc.)               | Analisar os processos de concessão, conforme sua natureza, de acordo com a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0548</b> | Conduzir Ações Fiscais sob a Produção Orgânica                             | Conduzir ações fiscais sob a produção orgânica, de acordo com normas específicas do direito administrativo, em especial no que diz respeito à ação fiscal e conduta do servidor público. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0549</b> | Conduzir Auditorias em OAC   | Conduzir as auditorias sob organismos de avaliação da conformidade orgânica, conforme normas nacionais e internacionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0550</b> | Conduzir Grupos Focais   | Aplicar a metodologia de grupos focais para levantamento de dados necessários às ações da Enagro.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0551</b> | Conferência de Notas Fiscais Referentes aos Contratos                      | Analisar as faturas emitidas pelas empresas contratadas, encaminhando-as ao setor competente para pagamento, que deve ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias.                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0552</b> | Conferir Materiais   | Conferir e distribuir os materiais de consumo requisitados.  | ESPECÍFICAS |

|              |                                     |   |             |
|--------------|-------------------------------------|---|-------------|
| <b>C0553</b> | Conferir Processos                  | Analisar os processos, conferindo todos os documentos, de acordo com os procedimentos legais e institucionais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0554</b> | Conformidade Contábil               | Realizar a conformidade contábil, por meio dos relatórios de ordem bancárias, extraídos do SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), diariamente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0555</b> | Conformidade Documental             | Analisar fatos e atos financeiros, para o aprova no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), no âmbito do GM.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0556</b> | Conhecimento de Língua Espanhola    | Habilitar-se em língua espanhola para palestrar e expor em eventos internacionais as iniciativas e projetos desenvolvidos sobre boas práticas agropecuárias, de forma clara.                              | ESPECÍFICAS |
| <b>C0557</b> | Conhecimento de Língua Inglesa      | Habilitar-se em língua inglesa para palestrar e expor em eventos internacionais as iniciativas e projetos desenvolvidos sobre boas práticas agropecuárias, de forma clara.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C0558</b> | Conselho Editorial                  | Representar a Secretaria Executiva no Conselho Editorial do Mapa, de acordo com a Portaria n. 853/2014 e o Boletim de Pessoal n. 23, de 20 de agosto de 2014.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0559</b> | Conservação de Recursos Naturais    | Apoiar a implementação do programa estadual para adoção de práticas conservacionistas, técnica e financeiramente, por meio de instrumentos de parcerias (convênios, editais públicos, termo de execução). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0560</b> | Consolidação de Dados               | Consolidar dados específicos dos serviços técnicos e Unidades descentralizadas, emitindo relatórios das atividades de defesa agropecuária desempenhadas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0561</b> | Consolidação de Informações         | Aprimorar e implementar processos de padronização e consolidação de informações, objetivando viabilizar análise crítica da instituição como um todo (Rede).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0562</b> | Consolidar Dados e Compor Relatório | Consolidar dados e compor o Relatório de Gestão, nos termos da legislação específica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0563</b> | Consolidar Informações Técnicas     | Consolidar informações provenientes das Unidades analíticas, fazendo análises críticas dos dados para compor o Relatório Técnico do LANAGRO,  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | utilizando critérios estabelecidos no Plano Operativo.  |             |
| <b>C0564</b> | Constituição de Processo Fiscal                            | Lavrar auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no laboratório, de acordo com a lei.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0565</b> | Constituir Grupos de Trabalho                              | Constituir grupos de trabalho, selecionando membros com os perfis mais adequados, de acordo com a demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0566</b> | Contabilidade Financeira e Patrimonial (Planilha de Apoio) | Registrar os lançamentos, em planilhas de apoio, de acordo com a legislação, em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0567</b> | Contabilidade Financeira e Patrimonial (SGI)               | Registrar os lançamentos no Sistema de Gestão Integrada (SGI), de acordo com a legislação, em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0568</b> | Contabilidade Financeira e Patrimonial (SISGRU)            | Registrar os lançamentos no Sistema de Gestão de Recolhimento da União (SISGRU), de acordo com a legislação, em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0569</b> | Contratação Administrativa                                 | Elaborar e analisar contratos administrativos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0570</b> | Contratação de Consultoria para Mapeamento de Processos    | Orientar a contratação de serviços de consultoria para mapeamento de processos, conforme legislação de licitação, e de acordo com a programação anual de demandas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0571</b> | Contratação dos Serviços                                   | Solicitar todos os serviços e estrutura necessários à empresa licitada, quando precisar da contratação da mesma.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0572</b> | Contratos com Agentes Financeiros                          | Formalizar contratos com agentes financeiros, para disponibilização das linhas de crédito aos beneficiários finais, anualmente, seguindo o Manual de Crédito Rural (MCR), no Sistema de Operacionalização das Linhas de Crédito do Fundo de Defesa da Economia (FUNCAFE). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0573</b> | Contratos de Terceirização                                 | Fiscalizar o cumprimento das cláusulas dos Contratos de Terceirização.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0574</b> | Controlar  | Controlar as cargas e movimentações dos bens móveis e dos respectivos Termos de Responsabilidade.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0575</b> | Controlar o Almoxarifado                          | Controlar e orientar as atividades de almoxarifado central, no atendimento das requisições de materiais; controle de curvas de estoques para reposição de materiais; elaboração de pedidos de compra para suprimento do almoxarifado e atendimento de demandas extemporâneas e emergenciais; acompanhamento físico e financeiro dos estoques de materiais; elaboração dos inventários periódicos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0576</b> | Controlar Prazos de Entrega                       | Controlar os prazos estabelecidos para entrega de materiais, bens e execução de serviços, informando sobre a aplicação de penalidades e multas devidas em caso de atraso, conforme preceitua a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0577</b> | Controlar produtos de origem vegetal              | Controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0578</b> | Controle de Gastos                                | Elaborar planilha com previsão ou gastos com inspeções/fiscalizações, utilizando o aplicativo Excel, mensalmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0579</b> | Controle de Pragas Versus Pesquisa                | Identificar as prioridades que devem ser listadas para a pesquisa no controle das pragas, periodicamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0580</b> | Controle de Prazos Contratuais                    | Monitorar os prazos contratuais, conforme estabelecido no termo de referência/ata de registro de preços, com agilidade e objetividade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0581</b> | Controle de Prazos de Recolhimento de Anuidades   | Controlar e acompanhar os prazos de recolhimento das anuidades de proteção, por meio da base de dados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0582</b> | Controle de Prescrição                            | Controlar os prazos prescricionais, de acordo com a Lei nº 8.112/1990 e outras normas pertinentes (Código Penal, Instruções Normativas da AGU e CGU).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0583</b> | Controle de Processos                             | Propor, implementar e acompanhar indicadores de desempenho, para monitorar e aprimorar o Sistema de Gestão da Qualidade adotado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0584</b> | Controle de Produto na área Produtos Veterinários | Renovar licenças, cadastrar produtos de uso exclusivo de uso para higiene e embelezamento do animal, avaliar e aprovar impressos (rótulos, cartuchos, rótulo-bula, cartuchos-bula e bula) dos Produtos de Uso Veterinário, avaliar solicitações para fabricação de vacinas  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | autógenas e autorizar comercialização de vacinas aprovadas em testes oficiais, de acordo com a legislação vigente.  |             |
| <b>C0585</b> | Controle de Produtos de Origem Vegetal - Aspectos Higiênicos-Sanitários | Controlar os aspectos higiênicos-sanitários dos produtos de origem vegetal, de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.                                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C0586</b> | Controle de Produtos Veterinários no Comércio                           | Supervisionar ações de fiscalização do comércio delegadas ao órgão estadual (IMA) em convênio, por meio de auditorias, de acordo com o previsto no POA (Plano Operativo Anual).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0587</b> | Controle de Qualidade Intralaboratorial e Interlaboratorial             | Planejar e estabelecer tratativos aos resultados obtidos nas ferramentas de controle de qualidade intralaboratorial e interlaboratorial, assegurando a conformidade dos requisitos estabelecidos na Norma NBR ISO/IEC 17025:2005. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0588</b> | Controle de Reprodutores  | Inscrever e emitir baixa de reprodutores doadores de sêmen nas centrais de inseminação, conforme a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0589</b> | Controle de Ressarcimento   | Controlar, por meio de planilhas, os ressarcimentos ao erário relativos à cessão de servidores da SFA a outros órgãos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0590</b> | Controle do Ambiente  | Realizar o controle do ambiente, de acordo com a instrução de trabalho do SLAV, para garantia da qualidade dos trabalhos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0591</b> | Controle e Revisão de Contratos   | Controlar e revisar os contratos com base nas regras estabelecidas pela Lei nº 8.666/1994.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0592</b> | Controle Higiênico-Sanitário de Produtos                                | Executar as atividades de controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV).              | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0593</b> | Controle Interno de Trânsito de Vegetais                        | Controlar o trânsito de vegetais e suas partes, de acordo com as normativas específicas de cada praga.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0594</b> | Controle na Vigilância Fitossanitária do Trânsito Internacional | Liberar ou condenar vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal com pragas quarentenárias ausentes ou sem ocorrência de acordo com as legislações vigentes. (termos de depositário e quarentenas).          | ESPECÍFICAS |
| <b>C0595</b> | Controle Sobre o Uso da Aviação Agrícola                        | Orientar e fiscalizar os produtores e empresas em relação à utilização de aviação agrícola.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0596</b> | Convênios   | Orientar, fiscalizar e auditar as atividades apoiadas por meio de convênios, "in loco" e por via documental, conforme legislação específica e direção do órgão central.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0597</b> | Convênios - SICONV  | Assessorar a SFA na celebração de Convênios utilizando sistema SICONV.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0598</b> | Coordenação da Apresentação de Contas                           | Coordenar o processo de apresentação de contas da Secretaria-Executiva, junto aos órgãos de controle, diligenciando e orientado as diversas Unidades, usando sistemas dedicados do TCU e CGU, com excelência e nos prazos estipulados. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0599</b> | Coordenação das Ações de Fiscalização                           | Definir as ações e estratégias da fiscalização de estabelecimentos e produtos de Origem Vegetal, até o dia 10 de dezembro.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0600</b> | Coordenação das Atividades                                      | Coordenar os trabalhos do setor em todas as suas etapas, a fim de solucionar problemas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0601</b> | Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SGI)         | Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SGI).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0602</b> | Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SICAR)       | Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SICAR).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0603</b> | Coordenação de Ações Garantidoras da Conformidade               | Orientar o desenvolvimento de ações garantidoras de conformidade junto às Unidades, em processos de trabalho que envolvam a aplicação direta de valores.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0604</b> | Coordenação de Atividades                                    | Coordenar as atividades de reprografia, comunicações administrativas, vigilância, transporte, zeladoria, manutenção predial, gestão e arquivamento de documentos, subsidiadas por Regimento Interno e mediante a Fiscalização de Contratos, promovendo a execução e acompanhamento permanentes da prestação de serviços.                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0605</b> | Coordenação de Elaboração e Revisão do PPA no Âmbito do MAPA | Coordenar e orientar as Unidades do MAPA, por meio de oficinas e reuniões, sobre o planejamento de suas atividades relativas à elaboração e revisão dos programas temáticos e respectivos atributos (Indicadores, objetivos, metas e iniciativas), segundo as orientações e diretrizes do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0606</b> | Coordenação de Equipes                                       | Coordenar equipes de trabalho, buscando o melhor resultado possível, baseado no conhecimento científico vigente e nas habilidades e conhecimentos individuais dos membros da equipe.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0607</b> | Coordenação de Equipes                                       | Coordenar equipes previamente estipuladas por Portaria para condução de processos específicos do Plano de Metas do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0608</b> | Coordenação de Geoconhecimento                               | Coordenar as ações de implementação da plataforma de geoconhecimento para o setor agropecuário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0609</b> | Coordenação de Processos                                     | Analisar e encaminhar às áreas competentes, os processos referentes à administração de pessoal no âmbito das administrações direta e indireta do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0610</b> | Coordenação de Recursos Logísticos e Serviços Gerais         | Coordenar, acompanhar e avaliar os processos referentes à gestão dos recursos logísticos e dos serviços gerais, subsidiada por Regimento Interno e mediante a Fiscalização de Contratos, no âmbito da Administração direta do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0611</b> | Coordenação e Acompanhamento                                 | Organizar, assistir e avaliar as ações de fiscalização e vigilância agropecuária, observando as diretrizes dos departamentos e coordenações.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0612</b> | Coordenação e Execução                                       | Coordenar e executar ações para atração de investimentos estrangeiros e cooperação.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0613</b> | Coordenar Área Técnica e Controle Operacional   | Coordenar, acompanhar e integrar os processos da área técnica e do controle operacional, durante a análise da prestação de contas, de forma eficiente.                              | ESPECÍFICAS |
| <b>C0614</b> | Coordenar Atividades  | Coordenar as atividades de aquisição, recebimento, controle e guarda e distribuição de bens, registro, cadastramento, controle e alienação de bens móveis e processo de contratação | ESPECÍFICAS |
| <b>C0615</b> | Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho   | Convocar, debater e encaminhar medidas às comissões técnicas e grupos de trabalho em temas agropecuários de interesse do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0616</b> | Coordenar Cursos  | Planejar, treinar e acompanhar cursos ofertados a servidores da Instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0617</b> | Coordenar Cursos de Capacitação   | Planejar, acompanhar e coordenar cursos de capacitação ofertados à servidores da Instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0618</b> | Coordenar e Acompanhar Procedimentos Específicos de Auditoria, Fiscalização e Investigação  | Coordenar e acompanhar procedimentos específicos de auditoria, fiscalização e investigação em defesa agropecuária, por meio do processo de gestão de equipes.                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0619</b> | Coordenar Execução de Atividades  | Coordenar execução das atividades da SFA/MAPA, em consonância e respeito aos normativos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0620</b> | Coordenar Processo Licitatório  | Coordenar o processo licitatório, eletrônico ou presencial, de acordo com o Decreto nº 5.450/2005 e Decreto nº 3.555/2000.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0621</b> | Correção do Processo  | Solicitar a correção de possíveis falhas no processo, ao setor correspondente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0622</b> | Correspondência   | Enviar as correspondências e os documentos oficiais para as instituições, de acordo com a demanda da SFA, por meio do banco de dados Access.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0623</b> | Credenciamento de Empresas Prestadoras de Serviços de Classificação                         | Avaliar os requisitos técnicos e estruturais para a concessão do credenciamento às entidades ou empresas especializadas, em conformidade com os atos normativos vigentes.           | ESPECÍFICAS |
| <b>C0624</b> | Credenciamento de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários Com Fins Quarentenários | Verificar conformidades documentais e "in loco" (estrutura física/equipamentos) para credenciamento de empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0625</b> | Credenciamento de Entidades   | Avaliar a capacidade técnica, de infraestrutura e a legalidade com vistas ao credenciamento para exercício de   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | atividades originais da SDA ou acessórias.  |             |
| <b>C0626</b> | Credenciamento de Estações Quarentenárias                       | Analisar e instruir processos de credenciamento de estações quarentenárias, sem vínculo com a administração pública, para a execução de atividades fitossanitárias, bem como realizar o acompanhamento e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades executadas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0627</b> | Credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade - OAC | Orientar, fiscalizar e auditar as atividades relacionadas ao credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade (OAC), "in loco" e por via documental.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0628</b> | Credenciamento no MAPA  | Credenciar pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, para execução de atividades da classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e conforme demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0629</b> | Credenciamentos e Habilitações                                  | Credenciar e habilitar os servidores em órgãos, recintos alfandegários e cursos específicos (COSAVE, Curso de Classificação e Terminais Aduaneiros) necessários para acesso aos locais de fiscalização e certificações.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0630</b> | Credenciar Empresas   | Habilitar as empresas para realização de tratamento fitossanitário com fins quarentenários, conforme a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0631</b> | Criação de Canais de Comunicação                                | Criar canais de comunicação entre as áreas técnicas demandantes e a área de tecnologia de informação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0632</b> | Criação de Controles BI   | Criar instrumentos de controle gerencial, usando tecnologia de business intelligence, disponibilizando-os tempestivamente aos gestores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0633</b> | Criação e Manutenção de Bancos de Dados                         | Criar e manter atualizado bancos de dados com informações econômicas básicas, com o auxílio de planilhas eletrônicas e softwares, nos prazos pré-determinados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0634</b> | Criação e Uso de Signos Distintos                               | Articular com parceiros o fomento à criação e uso de signos distintos na região.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0635</b> | Cromatografia Gasosa  | Realizar ensaios de Cromatografia Gasosa, conforme método da Unidade,   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | para gerar dados experimentais exatos e precisos.   |             |
| <b>C0636</b> | Cromatografia Iônica                                  | Realizar ensaios de Cromatografia Iônica, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0637</b> | Cromatografia Líquida                                 | Realizar ensaios de Cromatografia Líquida, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0638</b> | Cultura de Associativismo e Cooperativismo Rural      | Apoiar a cultura de associativismo e cooperativismo rural, por meio de capacitação e articulação com instituições parceiras.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0639</b> | Cumprimento de Sentenças                              | Cumprir as determinações advindas de ações judiciais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0640</b> | Cumprir Prazos  | Orientar as áreas demandadas sobre o cumprimento dos prazos da Instrução Normativa nº 01/2014 da OGU/CGU.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0641</b> | Curso de Capacitação dos Fiscais                      | Coordenar, junto com a Escola Nacional de Gestão Agropecuária (ENAGRO), os cursos para capacitação fitossanitária e tratamentos quarentenários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0642</b> | Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem - CFO | Estabelecer o conteúdo programático dos cursos de Certificação Fitossanitária de Origem e analisar as propostas para aprovação, conforme legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0643</b> | Cursos de Representação Institucional                 | Promover cursos sobre técnicas de negociação nacional e internacional, de acordo com as demandas do MAPA  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0644</b> | Customização de Material Informativo                  | Adaptar e customizar materiais informativos, educativos e instrucionais, utilizando técnicas de design responsivo e as atuais linguagens de programação web (HTML5, CSS3, Java script, e outros) para publicação de informações institucionais e de estímulo ao cooperativismo e ao associativismo rural nos diferentes meios de comunicação. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0645</b> | Dados do SIAFI  | Analisar, associar, filtrar e apresentar dados do SIAFI, antes do exercício de 2015.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0646</b> | Dados do TESOIRO GERENCIAL                            | Analisar, associar, filtrar e apresentar dados do TESOIRO GERENCIAL, a partir do exercício de 2015.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0647</b> | Dados e Estatísticas do Sistema de Produção Orgânica | Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades relacionadas aos dados e às estatísticas dos sistemas de produção orgânica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0648</b> | Dar conformidade no SIAFI                            | Realizar o registro da conformidade diária no Sistema Administrativo Financeiro - SIAFI   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0649</b> | Defesa Agropecuária                                  | Executar as atividades de defesa agropecuária e desenvolvimento agropecuário, de acordo com as instruções técnico-normativas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0650</b> | Definição de Áreas Prioritárias                      | Identificar áreas prioritárias para o desenvolvimento da agricultura irrigada, considerando os parâmetros tecnológicos, econômicos e ambientais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0651</b> | Definição de Índices dos Trabalhos de ATER           | Definir critérios e metodologia, para estabelecer os índices de desempenho por resultado, por meio da análise das demandas resultantes da pesquisa de campo, para aplicação de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER), no prazo estabelecido pela coordenação. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0652</b> | Definição de Metodologia de Supervisão               | Estabelecer procedimentos e metodologia técnico e administrativos, segundo a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0653</b> | Definição de Modelos                                 | Definir a estrutura e formato do Sistema de Gestão da Qualidade, de acordo com a ISO 17025:2005.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0654</b> | Definição de Padrões e Arquitetura Tecnológica       | Definir padrões e arquitetura tecnológicos para o desenvolvimento de Sistemas da Informação, visando a economicidade da administração.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0655</b> | Definir as Ações de ATER                             | Definir as ações de ATER, para médios produtores, com base na apuração das demandas prioritárias resultantes da pesquisa de campo, no prazo estabelecido pela coordenação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0656</b> | Definir Demandas de ATER                             | Definir demandas dos médios produtores, para os serviços de ATER, por meio de pesquisa de campo, no prazo estabelecido pela coordenação   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0657</b> | Definir Ferramentas de Controle Intralaboratorial    | Identificar e aplicar ferramentas de controle intralaboratorial, demonstrando adequação do método.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0658</b> | Definir Prioridades                                  | Definir prioridades a serem atendidas em situação de recursos orçamentários limitados e de limitação de pessoal.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0659</b> | Definir Projetos   | Definir indicadores de desempenho dos projetos, de acordo com os objetivos da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0660</b> | Definir Técnica de Processo                              | Definir e aprimorar técnicas e ferramentas de apoio a processos, de acordo com as necessidades da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0661</b> | Delineamento de Logística para Proficiência              | Estabelecer critérios e condições das instalações para dar suporte à logística para implementar atividades como provedor de ensaios de proficiência, de acordo com a ISO 17043:2010. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0662</b> | Demandas de Pesquisa                                     | Selecionar demandas de pesquisa e desenvolvimento para aprimorar a gestão de riscos agrometeorológicos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0663</b> | Demandas Externas  | Responder às demandas externas, de forma objetiva, com base nos normativos do Programa.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0664</b> | Demandas Gerenciais                                      | Atender demandas (relatórios, inserção de dados) institucionais, oriundos do Gabinete, da superintendência e do MAPA Sede.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0665</b> | Demandas Judiciais                                       | Subsidiar, dando informações à AGU para a defesa da União.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0666</b> | Descentralizações Orçamentárias de Emendas Parlamentares | Analisar as solicitações recebidas da Assessoria Parlamentar (ASPAR/GM), de acordo com a Lei Orçamentária Anual (LOA), por demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0667</b> | Desempenho Físico Financeiro                             | Monitorar o desempenho físico-financeiro, utilizando o sistema Tesouro Gerencial, identificando o uso de cada rubrica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0668</b> | Desenvolver Estudos                                      | Desenvolver estudos, diagnósticos e avaliações para a formulação das políticas de gerenciamento de riscos do setor agropecuário.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0669</b> | Desenvolver Métodos de Análise                           | Desenvolver métodos de análise em produtos e insumos agropecuários para atender exigências legais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0670</b> | Desenvolvimento Agropecuário                             | Prospectar o desenvolvimento de uma região e aplicar ações/atividades cabíveis do âmbito do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0671</b> | Desenvolvimento de Cadeias Produtivas                    | Participar de Câmaras Setoriais relacionadas às atribuições da Unidade, esclarecendo dúvidas, captando demandas e auxiliando no desenvolvimento das cadeias produtivas.              | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0672</b> | Desenvolvimento de Capacitação                              | Apoiar a qualificação técnica e o treinamento em agricultura irrigada de produtores, técnicos e demais agentes do setor agropecuário, por meio de parcerias.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0673</b> | Desenvolvimento de Coleções                                 | Identificar, selecionar e adquirir publicações de interesse ao agronegócio.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0674</b> | Desenvolvimento de Métodos Cromatográficos/Espectrométricos | Desenvolver métodos para análise de alimentos e rações, utilizando cromatografia líquida acoplada à espectrometria de massas.                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C0675</b> | Desenvolvimento de Métodos de Ensaio                        | Desenvolver métodos de ensaio adequados às demandas dos serviços de fiscalização do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0676</b> | Desenvolvimento de Pessoal                                  | Desempenhar ações, visando o desenvolvimento de pessoal, obedecendo a legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0677</b> | Desenvolvimento de Pessoas                                  | Propor treinamento na área de cadastro dos servidores, ativos, inativos e pensionistas, para aprimoramento das atividades que competem à Unidade.                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0678</b> | Desenvolvimento de Programas                                | Formular programas de infraestrutura rural para médio produtor, com base em estudos e análises de campo, dentro dos prazos estabelecidos pela coordenação          | ESPECÍFICAS |
| <b>C0679</b> | Desenvolvimento de Programas Educacionais                   | Definir programas de capacitação e de ações de desenvolvimento nos níveis operacionais, táticos e estratégicos para atendimento das demandas.                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C0680</b> | Desenvolvimento de Sistema                                  | Definir ferramentas para desenvolvimento de sistemas de informações relativas a fiscalização do trânsito internacional agropecuário, segundo a legislação vigente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0681</b> | Desenvolvimento e Manutenção de Terminologia de Indexação   | Definir e montar vocabulário especializado em agropecuária para indexação de informação e do conhecimento.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0682</b> | Design Responsivo   | Criar peças de publicidade institucional para serem reproduzidos nos diferentes dispositivos de acesso à internet, tais como tablets, smartphones e computadores.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0683</b> | Despesas Compartilhadas com a Área Técnica                  | Identificar despesas que possam ser compartilhadas com a área técnica, a fim de fornecer dados para a elaboração   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | da programação orçamentária e financeira da área técnica.  |             |
| <b>C0684</b> | Destinação de Apreensões Encaminhadas por outros Órgãos Governamentais | Receber e dar destino às apreensões de produtos de origem animal e vegetal com risco sanitário e fitossanitário, apreendidos por órgãos aduaneiros governamentais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0685</b> | Destinação de Mercadorias Apreendidas                                  | Acompanhar a destinação e destruição de mercadorias apreendidas pelo MAPA e por outros Órgãos, dando destinação correta às amostras coletadas durante as fiscalizações de importações e exportações, de acordo com a legislação vigente.             | ESPECÍFICAS |
| <b>C0686</b> | Destinação Final de Resíduos   | Identificar resíduos químicos e biológicos a serem descartados e promover a destinação final, de acordo com a legislação ambiental vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0687</b> | Destinar   | Destinar os bens móveis  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0688</b> | Destinar Resíduos e Apreensões   | Dar a destinação aos produtos apreendidos em ala de passageiros, assim como acompanhar o tratamento dos resíduos de bordo das companhias aéreas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0689</b> | Destruição de Mercadorias Apreendidas                                  | Dar destinação aos produtos agropecuários, pelo órgão de segurança apreendidos, destruindo de forma segura e planejada, observando a segurança dos servidores e do meio ambiente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0690</b> | Destruição de Produtos Apreendidos                                     | Determinar e acompanhar a destruição de produtos apreendidos em importações irregulares, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0691</b> | Determinação da Periodicidade de Calibração de Instrumentos de Medição | Estabelecer periodicidade de calibração de instrumentos de medição baseada em diversos fatores, tais como o tipo de instrumento, as recomendações do fabricante, a especificidade das condições de operação e a frequência de utilização previsível. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0692</b> | Determinação de Medidas para Mitigação de Risco Fitozoossanitário      | Determinar medidas de desinfecção e desinfestação em animais e vegetais e partes de vegetais, de seus produtos e derivados de origem animal e vegetal, além de materiais de acondicionamento, embalagens e veículos, quando se fizer necessário.     | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0693</b> | Determinação de Medidas Restritivas à Entrada de Produto Agropecuários em Desacordo com a Legislação | Apreender, interditar ou determinar a destruição de animais, vegetais, partes de vegetais, de seus produtos e derivados, além de materiais de acondicionamento e embalagens, quando passíveis de veicular agentes de doenças e de pragas que constituem ameaça à agropecuária nacional.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0694</b> | Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário  | Determinar e acompanhar "in loco" o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006 e NINF15).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0695</b> | Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário (Pallets e Embalagens)                             | Determinar e acompanhar o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0696</b> | Diagnóstico de cadeia produtiva  | Realizar levantamento de dados disponíveis em publicações públicas, privadas e "in loco" por meio de visitas e aplicações de questionários, para organizar informações para diagnósticos das cadeias produtivas a fim de embasar tecnicamente as ações, projetos e iniciativas desenvolvidas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0697</b> | Diagnósticos dos Ciclos de Avaliação de Desempenho   | Analisar e diagnosticar o grau de implementação dos modelos dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0698</b> | Dimensionar Riscos em Defesa Agropecuária  | Definir a chance de ocorrência e a magnitude de eventos indesejados no âmbito da sanidade vegetal, saúde animal ou saúde pública, com base na identificação da ameaça e da avaliação de risco.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0699</b> | Direito Administrativo   | Realizar as atividades profissionais, atendendo aos princípios e diretrizes de conduta preconizados no cabedal de normas de Direito Administrativo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0700</b> | Direito Administrativo   | Elaborar propostas de lei, normas e diretrizes, baseado em direito administrativo, voltados à área laboratorial.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0701</b> | Diretrizes dos Trabalhos   | Elaborar as instruções de trabalho dos setores, conforme as normas de padronização (ISO 17025:2005 e ISO 9001:2015), com monitoramento das rotinas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0702</b> | Dirigir Veículo Oficial  | Dirigir veículo oficial, no exercício da atividade de fiscalização, obedecendo às normas de trânsito para categoria "B" e conduzindo o veículo com segurança em estradas de terra e asfalto.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0703</b> | Distribuir                                     | Distribuir editais e avisos de licitações e outros materiais informativos legais, referentes às compras de bens e materiais e de contratações de serviços.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0704</b> | Diversificação de Comunicação                  | Identificar e analisar novas plataformas de divulgação e comunicação, onde o Ministério possa se inserir e criar página/perfil oficial para diversificar o contato com a população.                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C0705</b> | Divulgação                                     | Planejar, implementar e acompanhar as divulgações de ações da Enagro, observando as normas e procedimentos do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0706</b> | Divulgação                                     | Tornar público as ações do MAPA por meio do site oficial e mailing dos veículos de comunicação diariamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0707</b> | Divulgação                                     | Promover a divulgação a respeito da importância de não introduzir mercadorias de origem animal, vegetal ou animais vivos sem as devidas certificações, em aeroportos, aduanas e pontos de ingresso. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0708</b> | Divulgação                                     | Elaborar boletins informativos relacionados à performance dos portos e respectivos corredores de exportação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0709</b> | Divulgação de Compras                          | Divulgar processos de compras, utilizando a ferramenta SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais), com precisão e objetividade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0710</b> | Divulgação de Eventos e Notícias               | Divulgar cursos, eventos, programas, resultados e publicações da Instituição, por meio de Associações e Conselhos de Classes referentes às atividades desenvolvidas.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C0711</b> | Divulgação de Oportunidades de Investimento    | Divulgar oportunidades para investidores estrangeiros do agronegócio, por diferentes mídias (imprensa e mala direta).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0712</b> | Divulgação do Cooperativismo                   | Divulgar a prática do cooperativismo por meio da elaboração de planos, projetos e ações de comunicação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0713</b> | Divulgação e Fomento da Proteção de Cultivares | Ministrar palestras em seminários, congressos, reuniões técnicas, workshops, divulgando a Lei de Proteção de Cultivares e os serviços prestados pelo SNPC.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0714</b> | Divulgação Interna                             | Promover a divulgação interna de notícias e informações, por meio do Intercom da superintendência, o Intercom Nacional e comunicados internos em geral, observando os                               | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | padrões disponíveis no MAPA por meio eletrônico e por mídia áudio visual.   |             |
| <b>C0715</b> | Divulgar Informações                              | Orientar, coordenar e aprovar a divulgação de informações institucionais, de acordo com as especificidades da mesma.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0716</b> | Divulgar Métodos                                  | Redigir métodos de ensaio, aplicando os critérios de redação científica, visando a divulgação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0717</b> | Divulgar os Termos Contratuais                    | Divulgar e publicar os termos contratuais, comunicando as providências administrativas requeridas para cumprimento das condições contratuais a contratada.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0718</b> | Documentos da Fiscalização                        | Lavar os documentos da área de fiscalização de agrotóxicos, de acordo com a legislação vigente e o manual de fiscalização.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0719</b> | Documentos de Fiscalização                        | Lavar documentos de fiscalização conforme determina a legislação de Sementes e Mudanças e no manual de fiscalização.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0720</b> | Documentos de importação                          | Receber, revisar e cadastrar documentos de importação, incluindo termo de depositário em planilha de bancos de dados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0721</b> | Doenças de Animais                                | Responder a consultas sobre causa, desenvolvimento, disseminação, diagnóstico, prevenção, e combate / tratamento de doenças de animais com base em conhecimento científico de forma segura e rápida.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C0722</b> | Dominar Sistema de Contabilidade Pública          | Dominar o funcionamento do sistema contábil do serviço público para a correta execução orçamentária e financeira.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0723</b> | Edição de Atos no Diário Oficial da União (D.O.U) | Editar em formato padrão do D.O.U., portarias de designação/exoneração de cargos em comissão e de funções gratificadas e editais de restabelecimento de pensões e aposentadorias, encaminhando-os para a publicação no D.O.U. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0724</b> | Edição do Boletim de Pessoal e Serviços - BPS     | Coletar, organizar e editar em formato padrão, os atos oficiais da SFA, encaminhando-os para a publicação no BPS/MAPA.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0725</b> | Editor de Fluxo de Processos                    | Utilizar programas de edição de fluxos de processos (como por exemplo, BIZAGI - Business Process Management), utilizando recursos de criação, formatação e inserção de figuras, de forma a produzir fluxogramas claros e objetivos dos diferentes processos da instituição.               | ESPECÍFICAS |
| <b>C0726</b> | Editor de Planilhas Avançado - SCDP/DW          | Utilizar programa de edição de planilhas SCDP/DW (Data Warehouse) para elaboração de Relatórios Gerenciais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0727</b> | Educação Fitossanitária                         | Elaborar cartilhas/folders para conscientização da importância das ações de defesa vegetal, conforme legislação específica da praga.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0728</b> | Educação Sanitária e Comunicação Social         | Conduzir a definição de estratégia e disseminação de ações educacionais para prevenção, controle e erradicação de doenças dos animais de acordo com os programas sanitários implantados no MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0729</b> | Educação Sanitária em Produtos de Origem Animal | Educar os consumidores e os produtores agroindustriais de produtos de origem animal por meio de técnicas de comunicação (Rádio e TV) e pedagógicas visando a prevenção de riscos aos consumidores.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0730</b> | Efetuar Ações de Auditoria                      | Efetuar ações de auditoria visando averiguar a conformidade nos processos e procedimentos previstos na legislação de Sementes e Mudanças.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0731</b> | Efetuar Controle                                | Efetuar controle das cargas e movimentações dos bens móveis e dos respectivos Termos de Responsabilidade  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0732</b> | EITB  | Realizar ensaio de EITB (Enzyme-Linked Immuno-electrotransfer Blot), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0733</b> | Elaboração de Balancetes                        | Elaborar balancetes, mensalmente, utilizando planilhas de Excel, e os sistemas SIAFI e ASI, a fim de registrar a entrada e saída dos materiais, os preços dos produtos e seus custos de uso, subsidiando a formulação de relatórios e contribuindo para a gestão dos bens do laboratório. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0734</b> | Elaboração de Cenários e Projeções Econômicas   | Elaborar cenários e projeções econômicas, utilizando softwares e  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | programas estatísticos, com agilidade e nos prazos determinados.  |             |
| <b>C0735</b> | Elaboração de Contratos                                | Elaborar contratos e outros termos legais para aquisição de materiais e execução de serviços diversos   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0736</b> | Elaboração de Contratos                                | Elaborar contratos de prestação de serviços, atendendo as demandas de manutenção e calibração de equipamentos, de acordo com a linha do equipamento e quantidade de horas necessárias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0737</b> | Elaboração de Documentos                               | Elaborar documentos, utilizando sistemas e softwares existentes, tempestivamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0738</b> | Elaboração de Documentos                               | Elaborar documentos, conforme a necessidade, de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0739</b> | Elaboração de Documentos em Processos                  | Elaborar documentos em processos administrativos, observando as normas legais e diretrizes da instituição com clareza, objetividade e ética.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0740</b> | Elaboração de Editais de Licitação                     | Elaborar editais de licitação, utilizando as minutas da Advocacia-Geral da União, com clareza e objetividade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0741</b> | Elaboração de Editais/Contratos e Aditamentos          | Elaborar editais conforme Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002 nos prazos requeridos para cada contratação/prorrogação/aditamento e supressões.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0742</b> | Elaboração de Estudos Econômicos                       | Elaborar pesquisas, com metodologia apropriada (referências técnicas e acadêmicas - ABNT), dentro dos prazos estabelecidos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0743</b> | Elaboração de Indicadores de Desempenho Operacional    | Propor e acompanhar os indicadores de desempenho operacional da defesa agropecuária.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0744</b> | Elaboração de Instrumentos Convocatórios de Licitações | Elaborar edital ou carta-convite referente às licitações a serem realizadas, a partir das informações constantes no termo de referência ou projeto básico, bem como nos demais documentos constantes do processo, no prazo de 32 horas úteis. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0745</b> | Elaboração de Minutas de Atos Normativos               | Formular minutas de atos normativos de competência da Secretaria-Executiva, concernentes aos temas de Controle Interno e Gestão de Riscos, de acordo com os princípios e normas de direito administrativo vigente.                            | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0746</b> | Elaboração de Minutas de Contratos  | Elaborar minutas de contratos, considerando características do objeto e do edital, com clareza e objetividade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0747</b> | Elaboração de Normas  | Elaborar atos normativos e subsidiar as alterações de Leis e Decretos que visam regulamentar as atividades de fiscalização de estabelecimentos e produtos de Origem Vegetal, sempre que houver demanda interna ou externa. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0748</b> | Elaboração de Normas e Propostas para Termos de Parceria e Cooperação Técnica | Propor e auxiliar o DSA na elaboração de normas e diretrizes governamentais para a saúde animal e de Termos de Parceria e Cooperação Técnica com entidades públicas e privadas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0749</b> | Elaboração de Parecer Fiscal  | Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo Word, observando as normas da vigilância.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0750</b> | Elaboração de Parecer Técnico   | Elaborar parecer técnico a partir da fiscalização dos estabelecimentos, encaminhando-o à superintendência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0751</b> | Elaboração de PDA   | Formular o PDA - Plano de Desenvolvimento Agropecuário (2016-2026)   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0752</b> | Elaboração de PDTI  | Elaborar o plano diretor de TI (PDTI), de acordo com as necessidades do negócio e a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0753</b> | Elaboração de Planilha de Preços  | Preparar planilha de preços, utilizando o aplicativo Excel, de acordo com a legislação, com clareza e objetividade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0754</b> | Elaboração de Plano de Trabalho   | Elaborar planos de trabalho para confirmação de desempenho ou validação do método de ensaio, de acordo com os parâmetros de qualidade e as necessidades do cliente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0755</b> | Elaboração de Plano Operativo Anual   | Elaborar plano operativo anual das ações de inspeção de produtos de origem vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal, da SDA/MAPA.                                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C0756</b> | Elaboração de Procedimentos Administrativos                                   | Utilizar as interfaces entre a ISO 17025:2005 e a ISO 9000:2015 para elaborar procedimentos administrativos da rede LANAGRO.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0757</b> | Elaboração de Procedimentos Padronizados                                      | Elaborar documentos que descrevam todas as etapas dos processos executados pela Unidade para que o produto entregue pelo Serviço por meio  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | das atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme (elaborar um manual de qualidade).  |             |
| <b>C0758</b> | Elaboração de Projeto Básico de Capacitação  | Elaborar projetos básicos para a promoção de cursos e treinamentos para todas as pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos do MAPA, dominando os procedimentos padronizados, adotados pela ENAGRO e legislação pertinente, para a apresentação do documento de forma correta e adequada, assegurando sua aprovação em tempo hábil. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0759</b> | Elaboração de Projetos de Políticas Públicas | Elaborar projeto de política pública, tendo por base demandas sociais ou da alta gestão, organizando a ideia de maneira clara e objetiva, em formato apropriado para leitura e apresentação, de forma a difundi-la entre os atores interessados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0760</b> | Elaboração de Propostas                      | Elaborar propostas para subsidiar a posição do MAPA no âmbito das negociações comerciais multilaterais, bilaterais e regionais, baseando-se em conhecimentos de economia internacional e legislações de comércio internacional (OMC e Mercosul).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0761</b> | Elaboração de Relatório                      | Operar o SIAFI Gerencial, identificando as ferramentas e os filtros sistêmicos mais adequados para a elaboração de relatórios de tomada de decisão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0762</b> | Elaboração de Relatório de Fiscalização      | Elaborar relatórios de fiscalização de acordo com o modelo próprio da coordenação correlata.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0763</b> | Elaboração de Relatório de Gestão            | Organizar e estruturar fluxo de informações, objetivando subsidiar relatório de gestão para órgãos de controle.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0764</b> | Elaboração de Relatórios                     | Tabular e elaborar relatórios do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, atendendo solicitação das Unidades da sede e da superintendência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0765</b> | Elaboração de Relatórios                     | Construir relatórios a respeito do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, quando solicitado pela superintendência.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0766</b> | Elaboração de Relatórios                             | Elaborar relatórios operacionais relacionados as ações da defesa agropecuária, visando, entre outros, consolidar e subsidiar o Relatório de Gestão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0767</b> | Elaboração de Relatórios (Atividades)                | Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, semestralmente, e subsidiar a preparação do Relatório Anual de Gestão de Superintendência Federal, de forma clara e concisa.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0768</b> | Elaboração de Relatórios (Convênios)                 | Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0769</b> | Elaboração de Relatórios de Atividades               | Elaborar e enviar relatórios anuais das atividades desenvolvidas, aos órgãos de controle (como por exemplo, TCU, CGU).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0770</b> | Elaboração de Relatórios de Ensaio                   | Elaborar relatórios de ensaios, de acordo com a legislação vigente e as necessidades dos clientes, embasando as tomadas de decisões.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0771</b> | Elaboração de Relatórios de Gestão                   | Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, conforme solicitações das chefias superiores, para subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0772</b> | Elaboração de Relatórios de Gestão da SF             | Consolidar os dados específicos da política, produção e desenvolvimento agropecuários desempenhados para subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0773</b> | Elaboração de Relatórios Específicos e de Atividades | Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, visando a melhoria da gestão do risco agropecuário pertinente ao trânsito internacional de produtos agropecuários e subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.    | ESPECÍFICAS |
| <b>C0774</b> | Elaboração de Relatórios Operacionais e Financeiros  | Elaborar Relatórios operacionais e financeiros das atividades de Defesa Agropecuária em atendimento às demandas e diretrizes das Secretarias de Defesa Agropecuária, do Gabinete da Superintendência federal da Agricultura e Órgãos de Controladoria externos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0775</b> | Elaboração de Respostas a Riscos                     | Elaborar respostas a riscos mapeados e indicadores de mensuração de riscos, em conjunto com as áreas envolvidas, conforme as normas legais e infralegais e os objetivos estratégicos da instituição.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0776</b> | Elaboração de Termo de Referência/Projeto Básico   | Elaborar Termo de Referência, de acordo com a legislação e as características da demanda, com clareza e objetividade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0777</b> | Elaboração do Manual do Processo   | Elaborar o Manual do Processo, de acordo com as Normas para Elaboração do Manual, estabelecidas pela unidade, dentro do tempo programado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0778</b> | Elaboração dos Planos Operativos Anuais  | Orientar e supervisionar a elaboração dos planos operativos anuais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0779</b> | Elaboração e Gerenciamento de Projetos   | Elaborar, acompanhar e avaliar planos, programas, projetos e ações para o desenvolvimento do cooperativismo e associativismo rural, dentro do prazo e orçamento estratégico da Unidade                               | ESPECÍFICAS |
| <b>C0780</b> | Elaborar Atestados de Capacidade Técnica   | Elaborar atestados de capacidade técnica, solicitados por fornecedores ou prestadores de serviços.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0781</b> | Elaborar ato normativo   | Elaborar minuta de ato normativo, conforme boas práticas para elaboração de atos normativos  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0782</b> | Elaborar Cenários  | Construir árvores de cenários em processos de avaliação de risco, observando diretrizes nacionais e internacionais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0783</b> | Elaborar Documentos  | Elaborar documentos, conforme a necessidade e de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0784</b> | Elaborar Documentos  | Descrever procedimentos técnicos nos documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, de forma clara e objetiva, que possam ser prontamente executados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0785</b> | Elaborar Documentos  | Formatar e redigir documentos técnicos e normativos, conforme a necessidade do serviço, de acordo com os ditames legais, para prover subsídios técnicos específicos e material técnico-informativo relacionados.     | ESPECÍFICAS |
| <b>C0786</b> | Elaborar Documentos Técnicos   | Emitir documentos técnicos (pareceres, notas técnicas, orientações) observando a legislação referente à Saúde Animal, com qualidade, agilidade e eficiência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0787</b> | Elaborar Documentos, Tabelas, Planilhas, Relatórios e Estatística Referentes a Registro e Fiscalização | Preparar modelos de termos, de pareceres, de registro e relatórios de acordo com a legislação e demais tabelas, planilhas e dados estatístico de acordo com o desempenho e as informações obtidas com as atividades. | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0788</b> | Elaborar e Acompanhar Programação Orçamentária  | Elaborar e acompanhar programação orçamentária, para atender ações de defesa sanitária vegetal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0789</b> | Elaborar e divulgar novas Diretrizes de Distinguibilidade, Homogeneidade e Estabilidade (DHE) | Elaborar e publicizar as diretrizes de DHE e respectivos descritores mínimos, de acordo com as normas legais e infralegais, nacionais e internacionais, a fim de possibilitar a proteção de cultivares de novas espécies vegetais                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0790</b> | Elaborar e Implementar Doutrina   | Elaborar e implementar doutrina de inteligência em defesa agropecuária, mediante prospecção junto ao órgão da administração pública que dispõem de doutrina de inteligência implementada.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0791</b> | Elaborar e produzir material técnico  | Elaborar e produzir material técnico, conforme aspectos técnicos relacionados com a agroecologia, produção orgânica e outros assuntos correlatos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0792</b> | Elaborar Editais e Termos de Parcerias  | Elaborar editais e termos de parcerias para o desenvolvimento do cooperativismo e do associativismo rural, de acordo com a legislação e o planejamento estratégico da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0793</b> | Elaborar Indicadores  | Elaborar indicadores de desempenho institucional e operacional, obedecendo os objetivos estratégicos institucional.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0794</b> | Elaborar Instrumentos de Pesquisa   | Elaborar instrumentos de pesquisa (questionários, roteiros de entrevistas, formulários de coleta de informações), utilizando plataformas de elaboração de questionários (ex: PDA; survey monkey) com qualidade, coerência, consistência e objetividade. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0795</b> | Elaborar Manuais  | Orientar a elaboração de manuais operacionais de caráter geral, de acordo com a legislação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0796</b> | Elaborar manuais sobre o SIGORG   | Elaborar e atualizar manuais sobre o sistema, anualmente  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0797</b> | Elaborar Minutas  | Elaborar minutas de instrumentos contratuais ou congêneres de acordo com o modelo elaborado pela Advocacia Geral da União, em consonância com legislação em vigor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0798</b> | Elaborar normas complementares sobre proteção de cultivares                                   | Elaborar normas complementares sobre proteção de cultivares em conformidade com a legislação nacional e internacional, para submissão do Ministro da Agricultura.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0799</b> | Elaborar Normas Internas  | Elaborar as normas internas atinentes a fiscalização/inspeção de produtos de origem animal, bem como participar de  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | eventos internacionais de regulamentação.   |             |
| <b>C0800</b> | Elaborar Notas Técnicas                           | Elaborar notas técnicas de análise de prestação de contas, no Word, a fim de sugerir ao ordenador de despesa aprovação, reprovação ou aprovação com ressalva. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0801</b> | Elaborar Organograma                              | Elaborar organograma da Estrutura organizacional, de acordo com a realidade do órgão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0802</b> | Elaborar Plano de Educação Continuada             | Propor ações de desenvolvimento, capacitação e gerenciamento de informações e conhecimento com base nos dados extraídos do Sistema GESTCOM.                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0803</b> | Elaborar Plano Operativo Anual (Ações e Recursos) | Elaborar planejamento anual das ações e dos recursos a serem desempenhados pelo serviço.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0804</b> | Elaborar Plano Operativo Anual (POA)              | Elaborar plano operativo anual de fiscalização de insumos pecuários, conforme orientação técnica da SDA/MAPA estabelecidos pelo país importador.              | ESPECÍFICAS |
| <b>C0805</b> | Elaborar Processos                                | Elaborar processos de fomento ao associativismo e ao cooperativismo, conforme demandas e planejamento anual.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0806</b> | Elaborar Programação Financeira                   | Vincular a liberação de orçamentário (SIOR) com a reserva de financeiro (SIAFI) para agilizar os compromissos com os credores.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C0807</b> | Elaborar Programação Orçamentária Anual           | Operar o sistema POA para a programação orçamentária, anualmente, de acordo com as especificações do manual.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0808</b> | Elaborar Programação Orçamentária e Financeira    | Elaborar a programação orçamentária e financeira dos recursos destinados à administração da SFA, de acordo com o valor liberado para o ano.                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0809</b> | Elaborar Projetos de Monitoramento                | Elaborar e coordenar o projeto de monitoramento e avaliação da gestão por processos, de acordo com os objetivos da instituição.                               | ESPECÍFICAS |
| <b>C0810</b> | Elaborar Relatório                                | Elaborar relatórios gerenciais das atividades desenvolvidas, de acordo com o Manual da República, encaminhando-o para conhecimento superior.                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0811</b> | Elaborar relatório de acreditação                 | Elaborar relatório de acreditação de certificadoras conforme normas aplicadas pelo INMETRO  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0812</b> | Elaborar Relatório de Atividades                                 | Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, de acordo com a legislação pertinente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0813</b> | Elaborar relatório de auditoria de credenciamento                | Elaborar relatório de auditoria de credenciamento e manutenção de credenciamento, conforme legislação aplicada à produção orgânica   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0814</b> | Elaborar Relatório Técnico                                       | Elaborar Relatório Técnico mensal das atividades realizadas nas Unidades analíticas em consonância com o Plano Operativo Anual, a fim de identificar o atingimento da meta estabelecida.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0815</b> | Elaborar Relatórios  | Elaborar relatórios de eventos e processos de desenvolvimento de pessoas, de maneira clara e objetiva, respeitando a norma culta da língua portuguesa, no prazo estabelecido.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0816</b> | Elaborar Relatórios  | Subsidiar com informações demandadas para elaboração de relatórios de atividades e gestão da SFA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0817</b> | Elaborar Relatórios  | Elaborar relatórios contábeis dos bens móveis, periodicamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0818</b> | Elaborar Relatórios (RIB e RMB)                                  | Elaborar relatório do Inventário dos Bens móveis - RIB - e relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMB.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0819</b> | Elaborar Relatórios de Execução das Ações de Defesa Agropecuária | Elaborar relatórios de execução das ações de defesa agropecuária realizadas pelos Órgãos Estaduais de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0820</b> | Elaborar Relatórios Externos                                     | Elaborar relatórios demandados pela Controladoria Geral da União (CGU), Tribunal de Contas da União (TCU), Casa Civil da Presidência da República e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), a partir da coleta de informações inseridas nos Sistemas SGI e SIOP, e em informações complementares enviadas pelas Unidades do Mapa. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0821</b> | Elaborar termo de execução descentralizada                       | Elaborar minuta de termo de execução descentralizada, de acordo com as normas de formatação e legislação específica da administração pública e gestão de orçamento público   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0822</b> | Elaborar Termo de Referência Materiais Permanentes e Serviços    | Elaborar Termo de Referência, de acordo com a demanda e manual, mapa e Lei nº 8.666/1990.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0823</b> | Elaborar Textos  | Orientar e elaborar textos regimentais e de normas internas e operacionais, de acordo com a legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0824</b> | Eletroquímicos   | Realizar ensaios eletroquímicos, conforme método da Unidade, para  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | gerar dados experimentais exatos e precisos.   |             |
| <b>C0825</b> | ELISA  | Realizar ensaios de ELISA (Enzyme-Linked Immunosorbent Assay), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0826</b> | Emergência Zoossanitária                             | Organizar a resposta a emergência zoossanitária, utilizando o Sistema de Comando de Incidentes (ICS).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0827</b> | Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI) | Emitir Certificado Sanitário Internacional (CSI), utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0828</b> | Emissão de Certificados                              | Emitir certificados de registro, nos devidos sistemas informatizados, de estabelecimento, de registro de produto, de inspeção, de livre venda, conforme requisitos constantes nos dispositivos legais vigentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0829</b> | Emissão de Certificados (Fitossanitários)            | Emitir certificados fitossanitários de produtos, em conformidade com a legislação e de acordo com a demanda.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0830</b> | Emissão de Declaração                                | Expedir declaração de conformidade e/ou livre venda para exportação de produtos destinados à alimentação animal consoante os requisitos estabelecidos pelo país importador.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0831</b> | Emissão de Parecer e Nota Técnica                    | Emitir pareceres e notas técnicas a partir da análise de processos e documentos relativos à área de Sementes e Mudanças.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0832</b> | Emissão de Parecer Técnico                           | Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0833</b> | Emissão de Parecer Técnico                           | Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda, de acordo com a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0834</b> | Emissão de Parecer Técnico - Apuração de Denúncias   | Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, por meio de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0835</b> | Emissão de Parecer Técnico de Acordo com a Demanda   | Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda, e à luz da legislação vigente e pertinente.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0836</b> | Emissão de Parecer Técnico para Registro            | Emitir parecer técnico para registro de estabelecimentos, fabricantes e comerciantes de insumos pecuários e seus produtos conforme a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0837</b> | Emissão de Pareceres                                | Emitir parecer quanto ao mérito das propostas de políticas para a pecuária, quando da elaboração do PPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0838</b> | Emissão de Pareceres                                | Emitir pareceres e notas técnicas, a partir da análise de processos e documentos relativos à área de agrotóxicos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0839</b> | Emissão de Pareceres                                | Emitir nota técnica e parecer sobre assuntos afetos dos produtos da pecuária quando da elaboração do PPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0840</b> | Emissão de Passagens                                | Emitir passagens aos servidores, utilizando o SCDP, conforme a demanda.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0841</b> | Emissão de Parecer Técnico                          | Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0842</b> | Emissão de Resultados                               | Compilar as informações da amostra e dos ensaios, de forma clara e objetiva, para subsidiar a correta interpretação dos resultados pelo cliente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0843</b> | Emissão de Termos de Fiscalização                   | Emitir Termos de Fiscalização para descrever situação fitossanitária encontrada, medidas adotadas e ações determinadas, de acordo com a legislação de defesa vegetal.                                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0844</b> | Emitir Certificação Sanitária para Cargas           | Emitir Certificação Sanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0845</b> | Emitir Certificação Veterinária Internacional       | Analisar a conformidade dos animais em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino, para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0846</b> | Emitir Certificado Fitossanitário (Cargas Vegetais) | Emitir o Certificado Fitossanitário para cargas vegetais em trânsito internacional, de acordo com a legislação vigente e acordos Internacionais.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0847</b> | Emitir Certificado Zoossanitário Internacional | Analisar a conformidade dos animais voltados à produção ou Material de Multiplicação Animal em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino, para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional.                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0848</b> | Emitir Certificados de Importação e Exportação | Emitir certificados de importação e exportação para trânsito internacional de animais, seus produtos e subprodutos em consonância com os estabelecidos em acordos internacionais, regionais e bilaterais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0849</b> | Emitir de Parecer Técnico                      | Emitir parecer técnico com base na legislação vigente e recomendações nacionais e internacionais conforme a natureza da demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0850</b> | Emitir Documentação                            | Emitir a documentação pertinente ao desfazimento de bens e dos termos de transferência, de cessão de doação e de baixa.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0851</b> | Emitir Documentos                              | Emitir pareceres técnicos, sobre assuntos relacionados às áreas orçamentária e financeira, com base na legislação vigente, conforme demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0852</b> | Emitir Parecer para Registro de Produto        | Emitir pareceres técnicos para registro de produtos de uso veterinário, utilizando-se de conhecimentos de farmacologia, toxicologia, estatística, farmacotécnica, química analítica, estabilidade de fármacos, validação de métodos analíticos e controle de qualidade, entre outros. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0853</b> | Emitir parecer sobre TED                       | Avaliar e emitir parecer a respeito das informações e relatórios de execução dos projetos de termo de execução descentralizada, conforme legislação específica  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0854</b> | Emitir Parecer Técnico                         | Emitir parecer técnico ou nota sobre a importação ou exportação de insumos e material de origem vegetal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0855</b> | Emitir Pareceres                               | Emitir pareceres relativos aos registros de produtos de origem vegetal e estabelecimentos a eles relacionados, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0856</b> | Emitir Relatório de Não - Conformidade         | Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0857</b> | Emitir Relatórios                              | Emitir relatórios e termos de responsabilidade dos bens móveis.   | ESPECÍFICAS |

|              |                                     |   |             |
|--------------|-------------------------------------|---|-------------|
| <b>C0858</b> | Ensaio de Proficiência              | Organizar ensaios de proficiência, conforme procedimento estabelecido na ISO 17043:2010, a fim de mensurar a qualidade analítica da Rede LANAGRO e laboratórios credenciados pelo MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0859</b> | Envio de certificados               | Enviar o encaminhamento de diversos certificados referentes ao Registro Geral da Pesca, por meio de ofício.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0860</b> | Epidemiologia                       | Colher e consolidar dados de Saúde Animal utilizando o Sistema Brasileiro de Vigilância e Emergência Veterinária (SISBRAVET), o Sistema de Informação Zoossanitária (SiZ) e outras fontes de informação disponíveis a partir de metodologia bioestatística. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0861</b> | Equipamentos de Proteção            | Elaborar diretrizes para o uso de equipamentos de proteção individual e coletiva.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0862</b> | Equipamentos de Proteção Individual | Utilizar equipamentos de proteção individual, com treinamento de uso e dos aspectos ligados à segurança e saúde do trabalho.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0863</b> | Esclarecimento de Denúncias         | Receber informações de pontos críticos ou de crise (por exemplo leite adulterado, focos de mormo) e responder as denúncias informando o que o MAPA faz/desempenha para solucionar os problemas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0864</b> | Espectrometria de Absorção Atômica  | Realizar ensaios de Espectrometria de Absorção Atômica, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0865</b> | Espectrometria de Emissão Atômica   | Realizar ensaios de Espectrometria de Emissão Atômica, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0866</b> | Espectrometria de Massas            | Realizar ensaios de Espectrometria de Massas, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0867</b> | Espectrometria de NIR               | Realizar ensaios de Espectrometria de NIR (Near Infrared Reflectance), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0868</b> | Espectrometria de UV/Visível                  | Realizar ensaios de Espectrometria de UV/Visível, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0869</b> | Estabelecer Cooperação Interinstitucional     | Construir mecanismos de cooperação interinstitucional, por meio de acordos de cooperação, grupos de trabalho e grupos ou consultores "Ad hoc".  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0870</b> | Estabelecer Medidas                           | Estabelecer medidas de contenção, contingência ou erradicação de pragas quarentenárias no calendário agrícola.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0871</b> | Estabelecer Parcerias                         | Estabelecer, acompanhar e auditar convênios e termos de cooperação técnica com órgãos, empresas públicas e entidades sem fins lucrativos para ampliar a atuação da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0872</b> | Estabelecimento de Medidas de Contenção       | Estabelecer medidas de contenção, contingência ou erradicação de pragas quarentenárias no calendário agrícola.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0873</b> | Estabelecimento de Parceiras                  | Articular parceiros institucionais com outros órgãos, por meio da assinatura de documentos formais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0874</b> | Estabelecimento de Parcerias                  | Identificar instituições com potencial para contribuir com as atividades finalísticas do LANAGRO e estabelecer termos de parceria.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0875</b> | Estabelecimentos dos Padrões de Classificação | Acompanhar e coordenar o processo de regulamentação dos padrões oficiais de classificação de produtos de origem vegetal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0876</b> | Estações Quarentenárias                       | Fiscalizar e auditar as atividades das estações quarentenárias, de acordo com a legislação vigente e procedimentos operacionais padrões.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0877</b> | Estatística Aplicada                          | Identificar e utilizar softwares relacionados à análise de dados estatísticos produzidos em ensaios de proficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0878</b> | Estatística para Dados Primários              | Inserir informações coletadas e gerar dados estatísticos (índices, tabelas, gráficos e mapas) utilizando o Software Estatístico STATA de forma rápida e oportuna para subsidiar a tomada de decisões.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C0879</b> | Estatística para Dados Secundários            | Compilar informações de bancos de dados pré-existent (demográficos, econômicos, agrícolas, sociais e outros) e organizar as informações Big Data no Software QlikView, disponibilizando links digitais online para consulta que sejam | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | atuais, amigáveis, relevantes e de fácil manuseabilidade.   |             |
| <b>C0880</b> | Estatísticas                                  | Compilar e tabular dados estatísticos do setor cafeeiro, mensalmente, para disponibilizar no portal do Ministério da Agricultura (MAPA).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0881</b> | Estimar Incerteza de Medição                  | Estimar incerteza de medição em ensaios analíticos e discutir a aplicação da mesma para subsidiar processos decisórios por parte da área técnica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0882</b> | Estimativa de Receita                         | Fornecer as estimativas de receita do Funcafé para inserção no SIOP, para fins de captação de receita, de acordo com o calendário do Ministério do Planejamento.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0883</b> | Estimular a Organização do Setor Agropecuário | Organizar reuniões técnicas, palestras, seminários, encontros, para discussão dos temas relacionados às atividades de desenvolvimento agropecuário.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0884</b> | Estimular o Cooperativismo                    | Estimular parcerias com entidades públicas e privadas, por meio de reuniões, eventos, termos (de parcerias, cooperação, convênios, congêneres), entre outros, conforme a legislação vigente para o desenvolvimento do associativismo rural e do cooperativismo entre pequenos e médios produtores rurais. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0885</b> | Estocar Materiais                             | Estocar os materiais de consumo em conformidade com os critérios para armazenagem.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0886</b> | Estrutura de Funcionamento                    | Examinar aplicabilidade das legislações e dos normativos reguladores da estrutura de funcionamento do MAPA, de acordo com os objetivos da instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0887</b> | Estudar a Viabilidade de Prorrogações         | Estudar quanto da viabilidade de prorrogações de prazos de entrega de materiais e de execução de serviços e obras, em acordo com as normas legais e cláusulas contratuais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0888</b> | Estudos                                       | Elaborar estudos técnico-científicos sobre seguro rural, para subsidiar as decisões estratégicas do departamento de crédito, recursos e riscos.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C0889</b> | Estudos                                       | Elaborar estudos de produtos ou setores específicos, com mapeamento de plano de ação do MAPA, mediante utilização de excel avançado e sites em inglês espanhol e conhecimento de estatística e economia.                                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C0890</b> | Estudos                                       | Coordenar estudos permanentes para avaliar as demandas e execução de programas de infraestrutura logística e energização, objetivando o desenvolvimento e agregação de valor da cadeia produtiva.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0891</b> | Estudos de Armazenagem                        | Elaborar estudos e projetos para otimizar a utilização das estruturas públicas de armazenagem.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0892</b> | Estudos e Pesquisas de TI                     | Promover estudos e pesquisas de TI, com vistas à formulação e implementação de estratégias e mecanismos de integração e fortalecimento institucional   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0893</b> | Estudos Epidemiológicos                       | Planejar a relação de estudo epidemiológicos em saúde animal utilizando o Sistema de Gestão de Estudos Epidemiológicos (SIGEP)   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0894</b> | Estudos Subsidiários e Suporte Tecnológico    | Estimular, caracterizar e inventariar as tecnologias em irrigação e drenagem, para promoção dos trabalhos de implantação e manejo adequados à agricultura irrigada, observando os requisitos do uso eficiente da água.                         | ESPECÍFICAS |
| <b>C0895</b> | Evento Comemorativo                           | Planejar evento comemorativo, utilizando recursos disponíveis na instituição   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0896</b> | Execução de Análises                          | Executar métodos de análises clássicas e instrumentais nas áreas de química, biologia, microbiologia e imunologia, com base no escopo de cada laboratório.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0897</b> | Execução de Atividade de Apoio Administrativo | Providenciar execução de atividade de apoio administrativo requeridas para o desempenho operacional da Unidade Descentralizada, consoante às orientações da Divisão de Apoio Administrativo ou do Serviço de Apoio Administrativo da SFA/MAPA. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0898</b> | Execução de Ensaios                           | Executar ensaios em amostras, para atender demandas dos clientes, de acordo com os itens requeridos na legislação ou procedimentos específicos.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0899</b> | Execução de Medidas de Prevenção e Controle                             | Executar medidas de prevenção e controle de situações de risco em um almoxarifado químico com eficiência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0900</b> | Execução de Projetos  | Planejar e gerenciar projetos de implantação de pesquisa, validação de métodos de análise e de processos administrativos (como por exemplo, MS Project, na metodologia PMBOK).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0901</b> | Execução de Saneamento do Depósito                                      | Executar o saneamento do depósito do almoxarifado, a fim de manter o estoque em condições de uso, com precisão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0902</b> | Execução de Tarefas   | Elaborar e digitalizar documentos infográficos, cartográficos, imagens e textos utilizando equipamentos convencionais e eletrônicos de reprografia, sempre que necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0903</b> | Execução dos Convênios e/ou Acordos da Área Técnica                     | Coordenar e acompanhar a fiscalização da execução técnica dos planos de trabalho dos convênios ou acordos envolvendo ações da Defesa Agropecuária, atendendo a legislação específica e registrando as informações no Sistema de Convênios (SICONV). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0904</b> | Execução dos Procedimentos Padronizados                                 | Aplicar os procedimentos padronizados estabelecidos na Unidade na execução de seus processos, para que os produtos entregues pelo serviço por meio de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C0905</b> | Execução dos Programas Oficiais de Análise de Produtos de Origem Animal | Monitorar e orientar a coleta de amostras de produtos, subprodutos e derivados para fins de análise fiscal, controle e registro, de acordo com os programas oficiais de análise.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0906</b> | Execução dos Projetos Aprovados   | Acompanhar a execução dos projetos de desenvolvimento aprovados, utilizando ferramentas de acompanhamento de resultados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0907</b> | Execução Financeira (SCDP)  | Realizar execução orçamentária e financeira, utilizando a ferramenta SCDP.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0908</b> | Execução Financeira (SIASG)   | Realizar execução orçamentária e financeira, utilizando a ferramenta SIASG.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0909</b> | Execução Financeira - Novo SIAFI  | Realizar execução orçamentária e financeira, utilizando o Novo SIAFI.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0910</b> | Execução Financeira - SIAFI  | Operar o SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), para realizar a execução orçamentária, financeira e demais atividades pertinentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0911</b> | Execução Financeira - SIASG  | Operar o SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais), diariamente, para realizar a execução orçamentária e financeira e demais atividades pertinentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0912</b> | Execução Financeira SIAFI  | Executar os pagamentos, conforme normas estabelecidos no manual SIAFI em tempo hábil ao vencimento.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0913</b> | Executar Levantamento  | Executar levantamento físico das localizações dos bens móveis.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0914</b> | Executar Pregão  | Executar pregão presencial, eletrônico conforme demanda, observando as regras do Edital, Leis e Instruções Normativas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0915</b> | Executar Programação Orçamentária e Financeira                         | Analisar os processos recebidos com conhecimento da legislação vigente, com domínio dos sistemas utilizados pela Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0916</b> | Expedição de Certificados Sanitários, Zoonosológicos e Fitossanitários | Expedir certificados sanitários, zoonosológicos e fitossanitários para a exportação de animais vivos, vegetais, partes de vegetais, produtos e derivados de origem animal e vegetal e de materiais de multiplicação vegetal e animal, quando previamente autorizados. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0917</b> | Expedição de Resultados  | Encaminhar os relatórios de ensaio ao cliente, cumprindo os critérios estabelecidos pela instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0918</b> | Explanar Relatórios de Desempenho                                      | Explanar, anualmente, relatórios de desempenho do Sistema de Gestão da Qualidade à equipe gerencial em conformidade com os objetivos estratégicos da Unidade e da Instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0919</b> | Exportação e Importação de Insumos Pecuários                           | Analisar pedidos de importação e exportação de insumos pecuários, expedindo certificados e declarações de conformidade em tempo hábil, acompanhando missões estrangeiras, quando necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0920</b> | Expressão em Língua Espanhola  | Ler, escrever e falar em língua espanhola, de forma clara e correta, para relacionamento com autoridades estrangeiras no interesse do agronegócio brasileiro.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0921</b> | Expressão em Língua Inglesa                      | Ler, escrever e falar em língua inglesa de forma clara e correta, para relacionamento com autoridades estrangeiras no interesse do agronegócio brasileiro.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0922</b> | Expressão Técnica em Demais Línguas Estrangeiras | Comunicar as posições brasileiras, de forma oral e escrita, com clareza e concisão, a partir da compreensão de documentos e reuniões em outras línguas estrangeiras que não sejam inglês e espanhol (ex.: francês, chinês, russo, árabe). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0923</b> | Expressão Técnica em Língua Espanhola            | Comunicar posições brasileiras de forma oral e escrita, clara, concisa e com precisão técnica em Espanhol.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0924</b> | Expressão Técnica em Língua Inglesa              | Comunicar posições brasileiras de forma oral e escrita, clara, concisa e com precisão técnica em Inglês.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0925</b> | Extração de Dados                                | Extrair dados do sistema SIAPE e tratá-los em Excel para elaboração de relatórios.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0926</b> | Farmacovigilância                                | Investigar efeitos adversos pelo emprego de produtos de uso veterinário disponíveis no comércio.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0927</b> | Ferramentas Estatísticas                         | Utilizar diferentes ferramentas estatísticas para garantir a qualidade dos métodos analíticos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0928</b> | Fiscal de Contrato                               | Fiscalizar, na oficina, o trabalho de conserto de automóveis, verificando a originalidade das peças, a necessidade da intervenção e a finalidade do serviço prestado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0929</b> | Fiscalização                                     | Identificar, junto a fornecedores e prestadores de serviço, o correto cumprimento de contratos  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0930</b> | Fiscalização                                     | Acompanhar "in loco" o objeto contratual e/ou termo de convênio, verificando visualmente o efetivo cumprimento dos termos legais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0931</b> | Fiscalização                                     | Participar de ações de fiscalização realizadas nos Estados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0932</b> | Fiscalização                                     | Realizar a fiscalização da exportação de Material de Pesquisa (Material Vegetal), corretamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0933</b> | Fiscalização (Análise de Documentos)             | Analisar a documentação, de todo o processo, de acordo com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C0934</b> | Fiscalização (Documentos Fiscais)  | Atestar, quando for o caso, documentos fiscais de acordo com a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0935</b> | Fiscalização (Parecer Técnico)   | Emitir pareceres técnicos conforme legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0936</b> | Fiscalização (SIAFI)   | Atualizar dados nos sistemas específicos (SIAFI).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0937</b> | Fiscalização (SiASG)   | Atualizar dados nos sistemas específicos (SiASG).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0938</b> | Fiscalização (SICONV)  | Atualizar dados nos sistemas específicos (SICONV).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0939</b> | Fiscalização Administrativa  | Fiscalizar contratos administrativos a fim de realizar o controle de legalidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0940</b> | Fiscalização Agropecuária  | Realizar ações de fiscalização às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à fiscalização agropecuária, em atendimento à programação da Unidade ou em atendimento às demandas provenientes dos serviços técnicos.        | ESPECÍFICAS |
| <b>C0941</b> | Fiscalização da Importação de Cargas com Embalagens ou Suporte de Madeira            | Identificar não-conformidades na fiscalização de embalagens de madeira, da forma mais eficiente possível.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0942</b> | Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Animal ou Insumos para Pecuária     | Identificar não-conformidades nas importações de produtos de origem animal ou insumos para pecuária.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0943</b> | Fiscalização da Importação de Produtos de Origem Vegetal ou Insumos para Agricultura | Identificar não-conformidades nas importações de produtos de origem vegetal ou insumos para agricultura.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0944</b> | Fiscalização da Quarentena de Vegetais   | Fiscalizar e acompanhar a execução da quarentena de vegetais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0945</b> | Fiscalização das Entidades Turísticas  | Fiscalizar entidades turísticas detentoras de cada patente emitida pelo MAPA, na frequência estabelecida na programação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0946</b> | Fiscalização das Importações   | Fiscalizar as importações das mercadorias de origem estrangeira, conforme o nível de riscos sanitários, a fim de impedir a entrada de pragas exóticas no território nacional que possam causar danos à agropecuária. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0947</b> | Fiscalização de Ações de Registro Genealógico e Melhoramento Animal                  | Identificar "in loco", ou por análise documental, o cumprimento da legislação por parte das associações de registro genealógico e programas de melhoramento animal.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0948</b> | Fiscalização de Aeronaves, Bagagens e Passageiros           | Inspecionar aeronaves, bagagens e passageiros que entram no país pelos aeroportos internacionais, com o apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas e produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0949</b> | Fiscalização de Animais Vivos                               | Examinar animais vivos na importação e na exportação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0950</b> | Fiscalização de Bagagens Acompanhadas ou Desacompanhadas    | Identificar não-conformidades na importação de bagagens, da forma mais eficiente possível.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0951</b> | Fiscalização de Bagagens e Passageiros                      | Inspecionar bagagens e passageiros que entram no país pela fronteira, com o apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas, produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário.                              | ESPECÍFICAS |
| <b>C0952</b> | Fiscalização de Contenedores de Produtos em Embarcações     | Fiscalizar produtos agropecuários e/ou insumos em embarcação fluvial, sob demanda, obedecendo a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0953</b> | Fiscalização de Contratos                                   | Aplicar legislação específica para fiscalização dos contratos, nos moldes da Instrução Normativa nº 02/2008 e legislação correlata.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0954</b> | Fiscalização de Contratos de TI                             | Fiscalizar os serviços ou aquisições contratados, conforme a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0955</b> | Fiscalização de Convênios                                   | Acompanhar a execução de planos de trabalho proposto em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas pelo termo de convênios  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0956</b> | Fiscalização de CR e Convênios da Execução Física do Objeto | Fiscalizar aplicação do recurso de CR e Convênios, conforme objeto pactuado na sua correta utilização, de acordo com o cronograma físico.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0957</b> | Fiscalização de Embalagem de Madeira                        | Realizar a fiscalização de Embalagens e Suportes de Madeira, via TECAPLUS, realizando a emissão de turnos correlatos necessários com eficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0958</b> | Fiscalização de Empresas                                    | Identificar "in loco", ou por análise documental, as empresas credenciadas para o tratamento fitossanitário com fins quarentenários quanto ao cumprimento da legislação aplicada.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0959</b> | Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários | Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0960</b> | Fiscalização de Empresas que Realizam Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários | Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0961</b> | Fiscalização de estabelecimento agropecuário  | Fiscalizar de estabelecimento agropecuário.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0962</b> | Fiscalização de Estabelecimento Agropecuário  | Inspeccionar e avaliar o processo de credenciamento de estabelecimento agropecuário, verificando as conformidades, para fins quarentenários, conforme Instrução Normativa nº 66/2009.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0963</b> | Fiscalização de Estabelecimento Detentor de SIF/ER  | Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados, junto ao SIF, por meio do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0964</b> | Fiscalização de Estabelecimentos  | Fiscalizar estabelecimentos, aplicando as legislações pertinentes a cada atividade, dentro dos prazos e custos estabelecidos no plano operativo anual.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0965</b> | Fiscalização de Estabelecimentos (SIF)  | Fiscalizar os estabelecimentos que necessitam do acompanhamento do serviço de inspeção federal, diariamente ou quando necessário, por meio de vistorias "in loco", aplicando penalidades.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0966</b> | Fiscalização de Estabelecimentos com OGM  | Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5.053/2004 (Med. Veterinários), decreto 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal). | ESPECÍFICAS |
| <b>C0967</b> | Fiscalização de Execução de Atividades  | Relatar mensalmente em formulário próprio a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.   |             |
| <b>C0968</b> | Fiscalização de Fabricantes e Produtos de Origem Animal | Fiscalizar estabelecimentos fabricantes de produtos de origem animal avaliando a conformidade de acordo com a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0969</b> | Fiscalização de Insumos Pecuários                       | Verificar o atendimento da legislação em vigor, pelos estabelecimentos, dentro do prazo estipulado na programação anual ou conforme demanda (denúncia e vistorias).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0970</b> | Fiscalização de OGM                                     | Fiscalizar as atividades relacionadas aos Organismos Geneticamente Modificados, em articulação com o SEFIA/SFA, de acordo com a legislação de biossegurança.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0971</b> | Fiscalização de Passageiros                             | Realizar a fiscalização de bagagens de passageiros internacionais em desembarque no aeroporto atendendo aos critérios de seleção e processamento orientados, zelando pela segurança e ordem no recinto alfandegado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0972</b> | Fiscalização de Produtos e Insumos Agropecuários        | Fiscalizar produtos de origem animal, vegetal e insumos agropecuários, sob demanda, observando as condições e requisitos estabelecidos por normas vigentes e acordos internacionais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0973</b> | Fiscalização de TFQ                                     | Analisar e instruir processos de credenciamento de empresa e técnicos para a execução da atividade de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários (TFQ), sem vínculo com a administração pública, bem como realizar a fiscalização dessas atividades. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0974</b> | Fiscalização de Transeuntes                             | Abordar veículos e pessoas em fronteiras e locais de acesso, vindos de países fronteiriços, a fim de fiscalizar bagagens para identificar mercadorias de origem animal ou vegetal que não estejam com as devidas certificações.                             | ESPECÍFICAS |
| <b>C0975</b> | Fiscalização de Tratamentos Fitossanitários             | Fiscalizar os Tratamentos Fitossanitários com fins quarentenários, com treinamento e uso de equipamentos de proteção individual adequados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0976</b> | Fiscalização de Tratamentos Quarentenários              | Verificar e avaliar a correta aplicação dos procedimentos previstos no manual de tratamentos quarentenários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0977</b> | Fiscalização de Uso Ético de Animais                    | Realizar auditorias fiscalizatórias do uso ético de animais, conforme os planos de trabalhos aprovados.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0978</b> | Fiscalização de Vegetais e Partes de Vegetais  | Examinar vegetais e partes de vegetais, na importação e exportação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0979</b> | Fiscalização de Veículos de Passageiros  | Inspecionar veículos de passageiros em trânsito internacional que ultrapassam a linha da fronteira, para verificar produtos não autorizados e ainda ilícitos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0980</b> | Fiscalização do Trânsito e Comércio Internacional                                    | Promover o nivelamento do conhecimento aplicado às ações de fiscalização do trânsito internacional, segundo a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0981</b> | Fiscalização do Trânsito Interestadual e Internacional                               | Fiscalizar o trânsito interestadual e internacional de vegetais, partes de vegetais e de produtos e subprodutos de origem vegetal, quando da ocorrência de pragas na região de origem.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0982</b> | Fiscalização do Trânsito Intermunicipal e Interestadual                              | Elaborar e fiscalizar a aplicação das normas para o trânsito de vegetais, conforme legislação e procedimentos operacionais padrão.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0983</b> | Fiscalização dos Aspectos Físicos  | Avaliar aspectos físicos e tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados, verificando se processos e equipamentos e instalações são adequados às atividades desenvolvidas, de acordo com a norma em vigor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0984</b> | Fiscalização dos Aspectos Tecnológicos   | Avaliar aspectos tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados, verificando se os processos e os equipamentos empregados são adequados às atividades desenvolvidas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0985</b> | Fiscalização dos Insumos Agropecuários   | Verificar a conformidade das instalações, dos equipamentos e a qualidade dos produtos agropecuários, de acordo com a norma em vigor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0986</b> | Fiscalização e Auditoria (Orgânicos, Aviação Agrícola, Fiscon, Registro Genealógico) | Fiscalizar "in loco" o cumprimento da legislação pelas empresas e instituições públicas e privadas, de acordo com a programação estabelecida.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0987</b> | Fiscalização e Controle  | Programar e controlar a execução de atividades de inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres, inclusive os estabelecimentos cadastrados como importadores de vinhos estrangeiros e derivados da uva e do vinho para o mercado nacional. | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C0988</b> | Fiscalização e Inspeção para Credenciamento de Estabelecimento Agropecuário | Realizar inspeção para credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenários, conforme a Instrução Normativa nº 66/2009.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0989</b> | Fiscalização Física de Produtos Vegetais e Animais Vivos                    | Inspeccionar os produtos, subprodutos, insumos vegetais e animais vivos para garantir as condições estabelecidas nos requisitos de importação do Brasil (rotulagem e presença de pragas).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0990</b> | Fiscalização Mensal de Convênios  | Relatar mensalmente, em formulário próprio, a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0991</b> | Fiscalização Orgânica   | Avaliar os procedimentos de comercialização de produtos orgânicos em Unidades de comercialização e armazenamento, por denúncia e/ou programada e/ou suspeita, para garantir o cumprimento da legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0992</b> | Fiscalização para Avaliação de Conformidade                                 | Realizar vistoria para avaliação da conformidade do credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenário  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0993</b> | Fiscalização Periódica em Fábrica   | Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0994</b> | Fiscalização Permanente e/ou Periódica                                      | Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0995</b> | Fiscalização Permanente e/ou Periódica                                      | Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal, em conformidade com a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C0996</b> | Fiscalização/Auditoria  | Avaliar estrutura física, fluxos de produção, processos e procedimentos operacionais de estabelecimentos quanto ao atendimento da legislação específica, utilizando-se de conhecimentos sobre meio-ambiente, segurança do trabalho, análise de risco visando o produto final, controles de qualidade e processos de produção. | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C0997</b> | Fiscalização/Inspeção de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal | Fiscalizar/inspecionar os estabelecimentos de produtos de origem animal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C0998</b> | Fiscalizar a Conformidade dos Produtos                                 | Fiscalizar a conformidade dos produtos de origem vegetal no comércio atacadista e varejista, de acordo com os padrões de classificação vegetal estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura. | ESPECÍFICAS |
| <b>C0999</b> | Fiscalizar a Execução de Convênios                                     | Fiscalizar a execução de atividades de convênio com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1000</b> | Fiscalizar as Associações de Registro Genealógico de Animais           | Avaliar os procedimentos internos do serviço de registro genealógico das associações registradas no MAPA, de forma rotineira e/ou denúncia, de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1001</b> | Fiscalizar as Entidades "In Loco"                                      | Identificar "in loco" ou por análise documental o cumprimento da legislação por parte das entidades responsáveis pelo registro genealógico no estado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1002</b> | Fiscalizar Atividades Aeroagrícolas                                    | Identificar "in loco", ou por análise documental, o cumprimento da legislação por parte dos operadores aeroagrícolas  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1003</b> | Fiscalizar Contratos   | Fiscalizar a execução e o andamento de contratos firmados com iniciativa privada, no município de lotação, a fim de garantir os quesitos firmados em contrato.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1004</b> | Fiscalizar Contratos de Equipamentos                                   | Fiscalizar a execução de contratos de manutenção e qualificação de equipamentos, de acordo com os critérios definidos nos próprios contratos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1005</b> | Fiscalizar Convênios   | Identificar "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação por parte do órgão conveniente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1006</b> | Fiscalizar Convênios (Pareceres)                                       | Acompanhar, fiscalizar e elaborar pareceres sobre a execução de convênios e demais parcerias relacionadas a defesa sanitária vegetal.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1007</b> | Fiscalizar Convênios de Defesa Sanitária Vegetal                             | Elaborar pareceres sobre a execução de convênios e demais parcerias relacionadas à defesa sanitária vegetal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1008</b> | Fiscalizar Convênios e Propriedades  | Fiscalizar convênios com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, propriedades, estabelecimentos para importação e exportação e profissionais habilitados, de acordo com o plano de trabalho e normas de saúde animal definidas pelo MAPA. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1009</b> | Fiscalizar e Auditar   | Fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades turfísticas realizadas pelos Jóqueis Clubes, de acordo com as normas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1010</b> | Fiscalizar e Inspeccionar  | Verificar "in loco" estabelecimentos e entidades ligados à cadeia produtiva de insumos agrícolas, de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1011</b> | Fiscalizar Embarcações   | Fiscalizar e apoiar as ações de fiscalização de outros órgãos ambientais, sobre a prática ilegal da atividade pesqueira e aquícola, em todos os Estados Brasileiros.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1012</b> | Fiscalizar Empresas  | Identificar "in loco", e por análise documental, o cumprimento da legislação por parte das empresas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1013</b> | Fiscalizar Empresas Prestadoras de Serviços Aeroagrícolas (Aviação Agrícola) | Avaliar os procedimentos das empresas prestadoras de serviços aeroagrícolas registradas e autorizadas a atuar no Estado rotineiramente e/ou por denúncia de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1014</b> | Fiscalizar Entidade (Conformidade)   | Verificar a conformidade dos postos de serviço de classificação das entidades credenciadas pelo MAPA para prestação de serviços de classificação, conforme a legislação específica vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1015</b> | Fiscalizar Entidades   | Acompanhar e fiscalizar os projetos oriundos de parcerias institucionais e entidades sujeitas à fiscalização da Unidade, de acordo com a legislação vigente, competências regimentais e conhecimento técnico científico.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C1016</b> | Fiscalizar Estabelecimento   | Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1017</b> | Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas                               | Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1018</b> | Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas                      | Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral, conforme a legislação vigente, periodicamente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1019</b> | Fiscalizar Estabelecimentos   | Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1020</b> | Fiscalizar Estabelecimentos (Conformidade)                          | Verificar a conformidade dos estabelecimentos produtores, embaladores, importadores, exportadores, varejistas e atacadistas de produtos de origem vegetal, conforme a legislação específica vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1021</b> | Fiscalizar Estabelecimentos com OGM                                 | Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Fertilizantes e afins, Sementes e mudas, medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários - Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto Lei nº 467/1969 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/1974 (Alimentação Animal), Lei nº 6894/1980 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudanças). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1022</b> | Fiscalizar Estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado | Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificado (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários - Lei nº 11.105/2005 (OGM), Decreto nº 5053/2004 (Med. Veterinários), Decreto nº 6296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/1991 (Material Genético Animal).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1023</b> | Fiscalizar Estabelecimentos de Alimentos/Bebidas                    | Inspecionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas, de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecido.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1024</b> | Fiscalizar Estabelecimentos e Entidades                             | Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos produtores e entidades responsáveis pela produção e certificação dos insumos agrícolas.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1025</b> | Fiscalizar Estabelecimentos e Produtos                   | Analisar o cumprimento da legislação técnica afeta ao estabelecimento e seus produtos, no âmbito da jurisdição e de acordo com o planejamento operacional, embasado na importância técnica dos estabelecimentos e produtos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1026</b> | Fiscalizar o trânsito internacional                      | Fiscalizar a importação e exportação de animais vivos, vegetais e partes de vegetais, produtos, subprodutos e insumos agropecuários conforme estabelece o manual de procedimentos agropecuários do VIGIAGRO.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1027</b> | Fiscalizar Produtos                                      | Verificar a conformidade dos produtos de origem quanto aos padrões de identidade, qualidade e rotulagem estabelecidos em normas legais vigentes, utilizando as diversas ferramentas disponíveis.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1028</b> | Fiscalizar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos | Executar as atividades de inspeção, fiscalização e supervisão técnica dos produtos de origem vegetal e dos estabelecimentos a eles relacionados, em conformidade com a programação da Unidade e com a legislação específica (Manual de Boas Práticas de Fabricação, dentre outros), periodicamente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1029</b> | Física-Química Qualitativos                              | Realizar ensaios de física-química qualitativos, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1030</b> | Física-Química Quantitativos                             | Realizar ensaios de física-química quantitativos, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1031</b> | Florestas Plantadas                                      | Fornecer informações sobre oportunidades de recursos financeiro dentro da política pública para florestas plantadas, por meio de mídia digital/impressa e atividades de campo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1032</b> | Fluxo de Caixa   | Acompanhar o fluxo de caixa do Funcafé, por meio do SIAFI, periodicamente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1033</b> | Fluxos de Processos de Pagamento                         | Identificar e instruir os diversos setores da SFA no que diz respeito ao pagamento de fornecedores /diárias/ ressarcimentos, em conformidade com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1034</b> | Folha de Pagamento                                       | Processar a folha de pagamento dos servidores ativos inativos e beneficiário de pensão, mensalmente.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1035</b> | Folha de Pagamento - SIAPE                                      | Conferir e incluir as ocorrências mensais que interferem no pagamento do servidor no sistema SIAPE, dentro do prazo de abertura da folha.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1036</b> | Fomentar Indicação Geográfica (IG)                              | Atuar junto aos diversos atores do estado, das cadeias produtivas para sensibilização e dar conhecimento ao assunto.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1037</b> | Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários | Fomentar a inovação na agropecuária, apoiando, elaborando e executando ações, por meio de parcerias e cooperação técnica  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1038</b> | Fomentar Parcerias  | Interagir com instituições parceiras, por meio do estabelecimento de parcerias, a fim de fomentar e fortalecer o cooperativismo e o associativismo rural.                                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1039</b> | Fomentar Plano ABC  | Atuar junto aos diversos atores do estado, para implementar iniciativas do MAPA conforme cronograma de ações previamente estabelecidos (reunião, palestras, formação de comitê).                | ESPECÍFICAS |
| <b>C1040</b> | Fomento à Agricultura Irrigada                                  | Formular normas e padrões voltados para apoio à agricultura irrigada, mais especificamente em termos de crédito rural e seguros.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1041</b> | Fomento à Equideocultura  | Analisar projetos de fomento à equideocultura nacional, diante das demandas apresentadas pelo setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1042</b> | Fomento à Organização das Cadeias Produtivas                    | Estimular a organização e a diversificação da produção das cadeias produtivas por meio do cooperativismo e do associativismo rural, assistência técnica e gerencial continuada e compartilhada. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1043</b> | Fomento ao Desenvolvimento das Cadeias Produtivas Agropecuárias | Promover o desenvolvimento das cadeias produtivas, por meio da participação em órgãos colegiados, eventos agropecuários entre outros.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1044</b> | Fomento ao Melhoramento Genético dos Rebanhos Nacionais         | Orientar e fiscalizar os produtores a suas entidades em relação ao melhoramento genético animal, e a comercialização de material genético nacional e importado.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C1045</b> | Fomento ao Setor Agropecuário                                   | Promover parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento agropecuário visando a qualidade, sustentabilidade, agregação de valores inclusive a  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | produção orgânica e de base agroecológica.  |             |
| <b>C1046</b> | Fomento ao Sistema de Produção Integrada Pecuária                          | Implementar ações necessárias ao desenvolvimento do sistema de produção integrada, em parceria com as cadeias produtivas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1047</b> | Fomento aos Sistemas de Produção Agropecuários de Baixa Emissão de Carbono | Apoiar sistemas de produção agropecuária, de acordo com as normas do Programa ABC, em parceria com as EMBRAPAs, por meio da difusão de tecnologias e informação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1048</b> | Fomento às Indicações Geográficas e Marcas Coletivas                       | Participar de reuniões de fórum de indicação geográfica e marcas coletivas, orientando sobre a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1049</b> | Fomento BEA  | Divulgar e propor boas práticas de manejo, alinhar legislação brasileira com os avanços científicos, preparar e estimular o setor agropecuário brasileiro para atendimento às novas exigências (reuniões, palestras, visitas técnicas, participar da elaboração e discussão de normativas, treinamentos). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1050</b> | Fomento Orgânico   | Divulgar e promover qualidade de vida com proteção ao meio ambiente, articulando com parceiros estaduais, municipais e entidades para desenvolvimento da agroecologia e agricultura orgânica do estado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1051</b> | Fontes de Recursos   | Identificar fontes de recursos a serem aplicados no crédito rural, de acordo com as diretrizes emanadas pelo núcleo econômico do governo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1052</b> | Formação de Auditores  | Preparar novos auditores, por meio de treinamento, e promover treinamento de reciclagem de auditores já qualificados na Norma NBR ISO/IEC 17025:2005, conforme estabelecido na Norma ISO 19011:2012.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1053</b> | Formalização de Processos  | Formalizar processos de interesse do Unidade dentro do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1054</b> | Formalizar Contratos com Agentes Financeiros                               | Formalizar contratos com agentes financeiros, para disponibilização das linhas de crédito aos beneficiários finais, anualmente, seguindo o Manual de Crédito Rural - MCR - 9- FUNCAFÉ.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1055</b> | Formalizar Processos  | Autuar processos de interesse da Unidade, no Sistema Eletrônico de Informação - SEI.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1056</b> | Formatação de Documentos  | Formatar documentos conforme a necessidade de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1057</b> | Formatação de Processos   | Aprimorar orientações sobre a prática de formatação do processo de registro de preços e pregão eletrônicos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1058</b> | Formulação de Posição   | Formular posição de negociação eficaz com instruções para os negociadores após consultas internas e ao setor produtivo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1059</b> | Fornecer Documentos e Informações   | Prover a coordenação dos serviços e DDA, com documentos fiscais e informações geradas pela Unidade no exercício de sua função regimental, para subsidiar a elaboração de relatórios gerenciais específicos de cada área. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1060</b> | Frequência  | Acompanhar e conferir, mensalmente, as folhas de frequência dos servidores, com arquivamento no Serviço de Gestão de Pessoas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1061</b> | Frequência e Demais Documentos  | Controlar e requisitar as frequências, férias, licenças e termos de ocorrência de todos os servidores da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1062</b> | Garantia de Rastreabilidade de Processo   | Registrar informações referentes à execução das atividades, conforme requerido nos procedimentos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1063</b> | Garantir Edificações Biosseguras  | Especificar condições de Infraestrutura para melhoria e adequação dos laboratórios, conforme normas de biossegurança vigentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1064</b> | Geoconhecimento   | Espacializar dados relacionados à produção, à infraestrutura e à logística de abastecimento e exportação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1065</b> | Gerar Dados Estatísticos  | Selecionar dados do SAPCANA (Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira) e outras fontes de informação, para preparar e publicar tabelas e gráficos na página o MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1066</b> | Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos de Abate | Identificar a necessidade de servidores em estabelecimento em regime de inspeção permanente onde está prevista a realização de inspeção sanitária.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1067</b> | Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos Elaboradores de Produtos de Origem Animal (exceção aos estabelecimentos de abate) | Identificar a frequência de inspeção/fiscalização nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal por meio da estimativa do risco, baseada nos critérios de volume de produção, categoria e característica do produto e histórico de fiscalização do estabelecimento de acordo com a Norma Interna nº 02/2015. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1068</b> | Gerenciamento de Amostras Laboratoriais  | Gerenciar resultados laboratoriais, por meio da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1069</b> | Gerenciamento de Atividades  | Assumir responsabilidades e gerenciar atividades dentro do setor, para atingir os abjetivos da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1070</b> | Gerenciamento de Crédito Orçamentário  | Programar e empenhar crédito orçamentário para viabilizar o funcionamento do laboratório, de acordo com a legislação orçamentária federal, diariamente, mensal e anualmente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1071</b> | Gerenciamento de Dados e Elaboração de Relatórios  | Gerenciar dados gerados nas atividades de Auditorias em estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, emitir relatórios, fazendo os lançamentos nas planilhas próprias em tempo previsto.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1072</b> | Gerenciamento de Dados Estatísticos  | Computar dados quantitativos e qualitativos necessários à alimentação dos sistemas de informações por meio de sistema eletrônico, conforme legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1073</b> | Gerenciamento de Execução de Atividades e Recursos   | Planejar, gerenciar e acompanhar a execução das atividades (metas físicas e financeiras) de inspeção e fiscalização relacionadas ao PI INSP.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1074</b> | Gerenciamento de Materiais   | Controlar o uso do veículo oficial, por meio de requisições e autorizações, utilizando o Sistema de Controle de Veículos Automotores (SCVA).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1075</b> | Gerenciamento de Orçamentos  | Gerenciar as programações orçamentárias bem como as execuções das programações físicas das ações específicas de suas atividades, conforme o plano operativo anual.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1076</b> | Gerenciamento de Políticas Públicas  | Criar mecanismos e ferramentas gerenciais eficientes para acompanhamento da implementação de políticas públicas, desde sua  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | implantação até sua estabilização ou conclusão.   |             |
| <b>C1077</b> | Gerenciamento de Projetos e Programas de Desenvolvimento ou Fomento das Cadeias Produtivas | Analisar, à luz da legislação vigente, os projetos submetidos à análise técnica da Unidade decidindo sobre sua aprovação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1078</b> | Gerenciamento de Recurso Financeiro  | Analisar e autorizar as solicitações de Ordens de Serviço, de acordo com os Recursos Financeiros disponíveis para diárias, deslocamento e combustível, observando os critérios de economicidade e eficiência. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1079</b> | Gerenciamento de Risco Operacional   | Estabelecer parâmetros para gerenciamento do risco para direcionamento da fiscalização do trânsito internacional, segundo a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1080</b> | Gerenciamento de Sistemas  | Gerenciar os novos e antigos sistemas de informação do negócio sempre que necessário.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1081</b> | Gerenciamento de Sites   | Gerir conteúdos de sites internos e externos do Ministério, por meio de plataformas administrativas acessíveis por navegadores, de forma a facilitar e viabilizar o acesso do público alvo a informação.      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1082</b> | Gerenciamento do Laboratório   | Gerenciar os recursos necessários (equipe, insumos, equipamentos, instalações) para viabilizar a rotina das análises laboratoriais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1083</b> | Gerenciamento e Supervisão de Recursos   | Gerenciar e supervisionar recursos utilizados para a realização de ações de promoção internacional, por meio de relatórios e informações recebidas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1084</b> | Gerenciar Contrato de Serviços com a Mandatária  | Conferir as condições de execução estabelecidas nos contratos de repasse, assim como os valores, e encaminhar para pagamento, com base nos contratos firmados, nos prazos estabelecidos.                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1085</b> | Gerenciar Contratos  | Gerenciar contratos continuados com a Unidade durante a validade dos instrumentos de acordo com as leis e instruções normativas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1086</b> | Gerenciar Documentos   | Digitar documentos a serem assinados pela chefia imediata, dando a cada servidor a sua competência, conforme a necessidade do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1087</b> | Gerenciar Escala de Motoristas   | Controlar escala de motoristas, adequando às necessidades do serviço  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
|              |   | e ao quantitativo de diárias, utilizando planilhas específicas.  |             |
| <b>C1088</b> | Gerenciar Frota de Veículos                                       | Controlar a manutenção e movimentação da frota de veículos por meio dos sistemas informatizados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1089</b> | Gerenciar o andamento dos Processos de Registro e de Fiscalização | Instruir e dar andamento aos processos administrativos atinentes ao serviço de registro e fiscalização, respeitando os prazos necessários e almejando a celeridade dos mesmos em face de sua importância e prazos inerentes. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1090</b> | Gerenciar os Bens Patrimoniais                                    | Classificar, registrar e gerenciar os bens patrimoniais, de acordo com a legislação vigente, por meio dos sistemas informatizados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1091</b> | Gerenciar Programações Orçamentárias                              | Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas conforme plano operativo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1092</b> | Gerenciar Serviços Gerais   | Acompanhar as atividades de conservação predial e os serviços de vigilância, limpeza e conservação, avaliando a qualidade destes, produzindo relatórios.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1093</b> | Gerir a Preservação de Recursos Genéticos para a Agropecuária     | Promover a manutenção de bancos de germoplasma e de recursos genéticos, junto a instituições de pesquisa e instituições mantenedoras, por meio de cooperação técnica e parcerias institucionais                              | ESPECÍFICAS |
| <b>C1094</b> | Gerir Contabilidade   | Aplicar o conhecimento do Plano de Contas da União nos processos referentes à contabilidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1095</b> | Gerir Contratos   | Gerenciar contratos de bens e serviços, de acordo com a legislação aplicável, acompanhando a execução e observando os prazos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1096</b> | Gerir Contratos (Serviços de Apoio)                               | Gerir o Contrato de Prestação de Serviços de Apoio Operacional e Laboratorial de Classificação de Produtos Vegetais Importados, conforme as cláusulas do contrato e a legislação específica vigente.                         | ESPECÍFICAS |
| <b>C1097</b> | Gerir Contratos de Bens e Serviços                                | Verificar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes, assegurando a execução do contrato com qualidade e em respeito à legislação vigente na defesa do interesse público.                                      | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1098</b> | Gerir Créditos Orçamentários (SIOR)                                  | Gerir créditos orçamentários, realizando programações financeiras e orçamentárias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1099</b> | Gerir Desenvolvimento e Educação Corporativa                         | Implementar documentação específica do Sistema de Gestão da Qualidade, garantindo que os mesmos sejam cumpridos para assegurar a qualidade requerida pela Norma NBR ISO/IEC 17.025:2005.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1100</b> | Gestão Administrativa e Financeira                                   | Realizar os atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial relativos aos créditos orçamentários disponibilizados, por meio da autorização e homologação de licitações, ratificação de dispensas e irregularidades.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1101</b> | Gestão da Biblioteca   | Organizar o acervo da SFA para usuários internos e externos, de acordo com a metodologia AGRIS, disponibilizando-o para consultas em banco de dados nacionais, para atendimento das demandas                                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C1102</b> | Gestão da Fiscalização   | Planejar a fiscalização de estabelecimentos e dos produtos de Origem Vegetal e avaliar os resultados obtidos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1103</b> | Gestão da Folha de Pagamento   | Inserir/Alterar dados na folha de pagamento de acordo com a legislação vigente, respeitando direitos e benefícios dos servidores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1104</b> | Gestão da Metrologia (Ação Laboratorial)                             | Avaliar elementos metrológicos voltados à ação laboratorial do Mapa, utilizando ferramentas básicas, especialmente as relacionadas à verificação de desempenho de métodos, validação de métodos e comparação interlaboratorial. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1105</b> | Gestão da Padronização e Classificação de Produtos de Origem Vegetal | Estabelecer os atos normativos necessários à promoção da padronização e da classificação dos produtos de Origem Vegetal, anualmente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1106</b> | Gestão da Qualidade  | Integrar equipe multidisciplinar para a realização de auditorias nos laboratórios da rede MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1107</b> | Gestão da Rede Lanagro   | Gerenciar as ações da Rede Lanagro, por meio do provimento planejado de recursos e do gerenciamento (planejamento e monitoramento) do POA e PPA.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1108</b> | Gestão da Vigilância Internacional                         | Acompanhar e orientar as ações do trânsito internacional agropecuário executadas nas Unidades e Serviços de Vigilância Internacional do Estado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1109</b> | Gestão de Ata de Registro de Preços                        | Controlar e administrar, de acordo com as normas legais, o sistema de registro de preços, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovar a vantajosidade de ata.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1110</b> | Gestão de Bens Móveis                                      | Registrar os bens móveis no sistema ASI-Patrimônio na aquisição e encaminhá-los ao setor pertinente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1111</b> | Gestão de Compromissos                                     | Registrar e sistematizar as informações dos compromissos das autoridades da Secretaria bem como os compromissos externos das autoridades do Ministério, tempestivamente, e informando sobre as urgências e pendências.             | ESPECÍFICAS |
| <b>C1112</b> | Gestão de Contrato   | Analisar faturas, formalização de processo e envio de pagamento a CGOF/MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1113</b> | Gestão de Contratos  | Gerir contratos de acordo com a Lei nº 8.112/1993, Lei 8.666/1993 e o Manual de Fiscalização do órgão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1114</b> | Gestão de Contratos  | Gerir contratos de acordo com a Lei nº 8.112/1993, Lei nº 8.666/1993 e o Manual de Fiscalização de Contratos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1115</b> | Gestão de Contratos - Controle Administrativo e Financeiro | Desempenhar a gestão de contratos, com controle administrativo e financeiro, considerando suas prorrogações e repactuações, com observância à Lei nº 8.666/1993, à Instrução Normativa nº 02/2008 e demais legislações correlatas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1116</b> | Gestão de Contratos - Programa de Subvenção                | Gerir os contratos firmados entre o Mapa e as seguradoras, para operar no Programa de Subvenção.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1117</b> | Gestão de Contratos pelo SIASG                             | Elaborar contratos e cronogramas no sistemas SIASG, bem como realizar apostilamentos, aditamentos e supressões utilizando o citado sistema.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1118</b> | Gestão de Convênios  | Gerenciar os convênios no sistema SICONV onde o Ministério da Agricultura seja concedente de recursos federais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1119</b> | Gestão de Convênios  | Coordenar, acompanhar e emitir pareceres relativos à viabilidade e execução de convênios nas ações do SUASA, de forma periódica, por meio de reuniões, fiscalizações e análise de projetos com a utilização do SICONV.             | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1120</b> | Gestão de Demandas                        | Gerenciar as demandas por análises laboratoriais, incluindo seu planejamento e análise crítica, de forma eficaz (obtendo melhores resultados com menos recursos), em atendimento aos programas e controles do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1121</b> | Gestão de Informações Funcionais          | Manter o histórico funcional dos servidores, inclusive inativos, visando a manutenção das informações relevantes à concessão e permanente atualização de direitos, vantagens e benefícios, observadas as devidas disposições legais, registrando os fatos no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1122</b> | Gestão de Licitações                      | Executar licitações, bem como dispensas e inexigibilidades, conforme legislação relacionada, atenta a todas as etapas relativas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1123</b> | Gestão de Materiais                       | Controlar a movimentação dos materiais de uso e consumo, obedecendo aos princípios da administração pública pertinentes, por meio de planilhas e sistemas informatizados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1124</b> | Gestão de Materiais Consumíveis           | Organizar os produtos em estoque, conforme especificidade dos químicos, biológicos, dentre outros em questão, levando em consideração a segurança do trabalho.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1125</b> | Gestão de Metrologia                      | Interagir com instituições parceiras, para o desenvolvimento da metrologia na Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1126</b> | Gestão de Ocorrências                     | Levantar as variáveis relacionadas à ocorrência, sugerindo intervenções plausíveis para sua diminuição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1127</b> | Gestão de Pessoas                         | Implantar e gerenciar os processos de administração e desenvolvimento de Pessoal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1128</b> | Gestão de Processos da Área Internacional | Organizar os documentos e promover o devido encaminhamento processual, com conhecimento da legislação aplicável à arquivologia e aos sistemas de trâmites documentais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1129</b> | Gestão de Processos e Projetos            | Coordenar as ações dos programas e projetos de cooperação técnica, por meio de controles de execução físico-financeira do projeto, durante a vigência do projeto.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1130</b> | Gestão de Programas e Projetos Agropecuários | Interagir com as instituições parceiras para o desenvolvimento das cadeias produtivas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1131</b> | Gestão de Projeto                            | Identificar, selecionar, padronizar e implementar método, técnica e ferramentas de apoio à gestão de projetos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1132</b> | Gestão de Qualidade                          | Implementar e manter sistemas de Gestão da Qualidade, segundo norma ISO 9001:2015.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1133</b> | Gestão de Recursos Consumíveis               | Operar o sistema de almoxarifado (ASI-Almoxarifado), atualizando-o diariamente em relação à entrada e saída de material.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1134</b> | Gestão de Recursos Financeiros               | Prever, planejar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, garantindo a consecução dos objetivos constantes do Plano Operativo Anual.                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1135</b> | Gestão de Relatório de Entidade Turística    | Gerir relatórios de movimento de apostas enviados pelas entidades turísticas detentoras de carta patente, dentro dos prazos previstos.                                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1136</b> | Gestão de Risco Fitossanitário               | Aplicar a gestão de risco em todos os processos de importação, de acordo com critérios próprios, a serem estabelecidos em legislação e sistemas de informação próprios. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1137</b> | Gestão de Risco Fitozoossanitário            | Identificar e priorizar a fiscalização dos produtos de maior risco, de acordo com a natureza e origem dos mesmos, respeitando a legislação vigente.                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C1138</b> | Gestão de Sistemas (E-OUV)                   | Operar sistemas gerenciais e da ouvidoria (E-OUV) para atendimento e desenvolvimento das ações corriqueiras.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1139</b> | Gestão de Sistemas (SDM)                     | Operar sistemas gerenciais e da ouvidoria (SDM) para atendimento e desenvolvimento das ações corriqueiras.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1140</b> | Gestão de Sistemas (SEI)                     | Operar sistemas gerenciais e da ouvidoria (SEI) para atendimento e desenvolvimento das ações corriqueiras.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1141</b> | Gestão de Sistemas Informatizados            | Gerenciar e realizar a manutenção dos sistemas utilizados pelo DIPOV: SIPEAGRO e SIVIBE.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1142</b> | Gestão de Tecnologia da Informação           | Coordenar e executar as atividades inerentes à tecnologia da informática.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1143</b> | Gestão de Transporte                         | Controlar as requisições e manutenções dos veículos oficiais no âmbito da SFA conforme legislação específica e em vigor.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1144</b> | Gestão de Veículos   | Controlar o uso e a manutenção dos veículos destinados à Unidade, obedecendo aos princípios da administração pública pertinentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1145</b> | Gestão do Escritório   | Empregar métodos para operacionalização da gestão do Escritório de Processos, de acordo com as necessidades da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1146</b> | Gestão do Estagiário   | Incluir no SIAPE e acompanhar junto aos servidores, com relação aos direitos e deveres dos estagiários contratados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1147</b> | Gestão do FUNCAFÉ  | Opinar sobre a aplicação dos recursos do FUNCAFÉ no Conselho Deliberativo da Política do Café - CDPC e em seus comitês, trimestralmente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1148</b> | Gestão do Tempo  | Estabelecer diretrizes para organização e cumprimento da agenda de tarefas, de forma tempestiva e eficaz.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1149</b> | Gestão do VIGIAGRO   | Monitorar, avaliar e corrigir problemas associados ao movimento de produtos agropecuários internalizados e externalizados pela UVAGRO no Estado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1150</b> | Gestão dos Contratos Firmados por Meio de Parceria Institucionais        | Analisar e aprovar os planos de trabalho dos instrumentos, e acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos, nos prazos estabelecidos legalmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1151</b> | Gestão dos Recursos Orçamentários e Financeiros Referentes aos Contratos | Solicitar recursos orçamentários para o pagamento das despesas contratuais fixas e acompanhar os saldos dos respectivos empenhos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1152</b> | Gestão e Controle Institucional  | Realizar atividades de desenvolvimento de pessoas com vistas a servir de interface entre a SFA e a ACF/SE, bem como identificar críticas e sugestões de aperfeiçoamento ao modelo de desenvolvimento de competências. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1153</b> | Gestão Estratégica   | Propor melhorias, por meio da análise de informações da Unidade, de forma a direcionar os recursos a atividades de maior risco e importância.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1154</b> | Gestão Estratégica   | Gerir os elementos estratégicos relacionados à gestão da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários: mapa estratégico, seus objetivos, indicadores, metas, iniciativas e projetos estratégicos.                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1155</b> | Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SGI)            | Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SGI.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1156</b> | Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIAFI) | Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SIAFI.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1157</b> | Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIOR)  | Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional por meio da utilização do SIOR.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1158</b> | Gestão Interna  | Promover debates a partir de demandas internas para elaboração de propostas de normas técnicas e para subsidiar a tomada de decisões pelo gestor da superintendência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1159</b> | Gestão Orçamentária   | Gerir ações orçamentárias, de acordo com a legislação pertinente para dar subsídios às ações internas da Enagro e nas propostas da LOA, LDO e PPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1160</b> | Gestão Orçamentária   | Fazer a gestão dos recursos aprovados nas ações orçamentárias voltadas a riscos na atividade agropecuária.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1161</b> | Gestão Orçamentária   | Elaborar planejamento de custos, conforme Plano Plurianual, praticando ações relacionadas à Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial para os créditos disponibilizados a todas as áreas da instituição. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1162</b> | Gestão Orçamentária - SIOP                                      | Fazer a gestão orçamentária, utilizando o SIOP, nos prazos determinados pelo Ministério do Planejamento.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1163</b> | Gestão Orçamentária e Financeira                                | Gerenciar a locação de recursos financeiros e orçamentários para concepção das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1164</b> | Gestão Patrimonial  | Desempenhar as atividades de controle e acompanhamento necessários a gestão de bens móveis e imóveis atendendo a legislações específicas e em vigor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1165</b> | Gestão por Processos  | Desenvolver e coordenar estudos de tecnologia e modelos de gestão, de estrutura de metodologia de monitoramento da gestão por processo, para implementação no MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1166</b> | Gestão Pública  | Gerenciar a empresa pública com consonância em respeito à legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1167</b> | Gestão SUASA  | Analisar acordos e convênios firmados com governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção sanitária de produtos de origem animal, por meio de verificação documental, conforme legislação.    | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1168</b> | Guarda e Manutenção das Amostras Vivas   | Guardar e manter as amostras vivas das cultivares protegidas, de acordo com as recomendações técnicas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1169</b> | Habilitação  | Avaliar a documentação das seguradoras para habilitação no Programa de Subvenção, de acordo com os normativos do comitê gestor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1170</b> | Habilitação de Médicos Veterinários  | Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários, para a formulação de guias de trânsito animal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1171</b> | Habilitação de Médicos Veterinários da Iniciativa Privada                                  | Emitir portaria de autorização para Médicos Veterinários sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1172</b> | Habilitação de Médicos Veterinários Sem Vínculo Com a Administração Pública                | Analisar documentos recebidos do interessado conforme estipulado pelo MAPA e orientar o médico veterinário, conforme manual técnico do MAPA, para aplicação da legislação sanitária vigente para fins de emissão da portaria de habilitação. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1173</b> | Habilitação em Manutenção  | Formar pessoas habilitadas a realizar pequenos reparos/manutenções nas Unidades.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1174</b> | Habilitação para Exportação ou Importação de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal | Analisar as solicitações de habilitação para exportação ou importação dos estabelecimentos de produtos de origem animal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1175</b> | Harmonização de Políticas Globais  | Compatibilizar a política para a agricultura irrigada, com as demais políticas de governo relacionadas com o setor, para harmonizar os diversos interesses dos agentes e beneficiários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1176</b> | Home Page  | Construir a home page da SFA e manter página atualizada.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1177</b> | Homologação de Atos  | Cadastrar e enviar atos de aposentadoria, admissão e benefício de pensão por meio do Sistema SISACNET/TCU, para análise junto a CGU/TCU - Controladoria Geral da União.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1178</b> | Identidade e Qualidade   | Verificar características de identidade e qualidade nos produtos importados, obedecendo os parâmetros legais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1179</b> | Identidade Visual  | Apresentar propostas visuais para materiais e programas impressos e/ou digitais, utilizando-se de noções de harmonia visual e aplicativos voltados a este fim, observando as necessidades.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1180</b> | Identificação Básica de Pragas e Doenças  | Identificar as principais pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1181</b> | Identificação das Regras Internacionais   | Identificar regras internacionais (OMC, COB, OIE, CODEX, UNFCCC, OIT, Convenções de Roterdã e Estocolmo, MERCOSUL, União Europeia, ALADI) e sua aplicação nas negociações em andamento.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1182</b> | Identificação de Barreiras Não Tarifárias   | Identificar barreiras não tarifárias (sanitárias, ambientais e sociais) ao comércio internacional de produtos agropecuários brasileiros.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1183</b> | Identificação de demandas   | Identificar, avaliar e distribuir as demandas associadas ao agronegócio do estado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1184</b> | Identificação de Demandas de Inspeção de Produtos de Origem Animal                      | Identificar, auxiliar e distribuir as demandas associadas a serviços de inspeção de produtos de origem animal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1185</b> | Identificação de Pragas Vegetais em Produtos Importados, Incluindo Embalagem de Madeira | Promover o nivelamento e disponibilizar ferramentas que possibilitem a fiscalização desenvolver suas ações com maior segurança, segundo a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1186</b> | Identificação de Problemas  | Identificar os problemas relativos ao SGQ (não conformidades) e promover ações corretivas e preventivas no SLAV, previstas nos procedimentos e instruções de trabalho do LANAGRO.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1187</b> | Identificação e Classificação do Risco Estimado   | Identificar e classificar o risco estimado de estabelecimento para determinar as frequências das ações fiscais considerando os critérios de volume de produção, categoria e risco de produto, histórico de fiscalização da empresa, atualizando anualmente ou quando necessário. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1188</b> | Identificação e Tratamento de Ações Corretivas, Preventivas e Melhorias                 | Implementar correções, ações corretivas e preventivas, e melhorias dentro do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade), estabelecendo critérios (ações) para os mesmos, frente às não conformidades e possíveis melhorias apontadas ou identificadas.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C1189</b> | Identificação Expedida de Pragas e Doenças  | Identificar as principais potenciais pragas e doenças nos processos de importação e exportação, através de   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | treinamento adequado e equipamentos próprios.  |             |
| <b>C1190</b> | Identificar a Conformidade do Estabelecimento                      | Identificar a conformidade do estabelecimento com a legislação vigente, por meio de visitas "in loco".   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1191</b> | Identificar Ameaças  | Identificar agentes de doenças dos animais ou pragas vegetais e toxinfecções alimentares presentes em território nacional, em zonas do território nacional ou em subpopulações animais ou vegetais, por meio da análise de demandas de produção do conhecimento. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1192</b> | Identificar as Demandas de Infraestrutura                          | Identificar as demandas de infraestrutura anualmente, subsidiando o planejamento da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1193</b> | Identificar Cenários   | Identificar cenários em saúde animal, levantando acontecimentos contemporâneos e projetando seus impactos no futuro subsidiando à tomada decisão.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1194</b> | Identificar Demandas   | Identificar demandas do trânsito internacional de produtos agropecuários e de defesa agropecuária com interlocução permanente com outros órgãos públicos e iniciativa privada.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1195</b> | Identificar e estabelecer parcerias                                | Identificar e estabelecer parcerias com instituições e colaboradores de acordo com os interesses do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1196</b> | Identificar Espécies e Implantar Bancos de Sementes                | Articular com parceiros estaduais, municipais e instituições, a criação de banco de sementes e adubos verdes para o fomento e desenvolvimento da agroecologia e produção orgânica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1197</b> | Identificar Incongruências Visualmente (Área Vegetal)              | Identificar as incongruências entre o objeto visualizado, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos exportados da área vegetal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1198</b> | Identificar Incongruências Visualmente (Exportação - Área Animal)  | Identificar as incongruências entre o objeto visualizado e os parâmetros legais nos produtos exportados da área animal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1199</b> | Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Animal) | Identificar as incongruências entre a Carga Viva/Material de Multiplicação Animal, nos Terminais de Carga, dentro de estruturas físicas apropriadas, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais da Legislação Vigente.                  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1200</b> | Identificar Incongruências Visualmente na Importação (Área Vegetal) | Identificar as incongruências entre o objeto visualizado, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos importados da área vegetal, em condições adequadas para o exame "in loco" das mercadorias.                                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C1201</b> | Identificar Não Conformidade  | Identificar não conformidade, mediante realização de auditorias em órgãos públicos e em empresas, de acordo com as normas vigentes, com periodicidade anual ou bianual.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1202</b> | Identificar o Potencial Agropecuário                                | Identificar o potencial regional para o desenvolvimento da produção com adoção de boas práticas agropecuárias, produção integrada e indicação geográfica por meio das comissões estaduais, pontos focais, entidades parceiras e de produtos agropecuários.               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1203</b> | Identificar o Potencial Agropecuário Regional                       | Identificar o potencial regional para o desenvolvimento da agricultura orgânica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1204</b> | Identificar Parceiros   | Credenciar órgãos, entidades e profissionais para serviços de ATER, em sistema próprio e critérios pré-estabelecidos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1205</b> | Identificar Pragas e Doenças  | Identificar pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1206</b> | Implantação de Cadeias Produtivas do Agronegócio                    | Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cadeias produtivas do agronegócio.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1207</b> | Implantação de Cooperativas e Instituições Associativas Rurais      | Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cooperativas e instituições associativas rurais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1208</b> | Implantação de Organizações e Iniciativas                           | Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de empresas, organizações e iniciativas voltadas à assistência técnica, extensão rural e transferência de tecnologia, inclusive o credenciamento de profissionais, autônomos ou não. | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1209</b> | Implementação da Operacionalização do SISBI-POA          | Validar o planejamento e promover a realização e o acompanhamento de auditorias tecno-fiscais e operacionais das atividades realizadas na instância intermediária e locais do SUASA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1210</b> | Implementar a Interação                                  | Implementar a interação operacional com as Unidades administrativas dos órgãos quanto à orientação da execução de atividades de competência e à integração dos agentes envolvidos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1211</b> | Importação de Embaixadas                                 | Realizar a fiscalização da importação de Embaixadas, corretamente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1212</b> | Importação de Insumos Pecuários                          | Avaliar e viabilizar solicitação de autorização de importação de Produtos Veterinários e Produtos destinados à Alimentação Animal, conforme legislação vigente, garantindo os direitos do consumidor e a segurança sanitária.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1213</b> | Importação de Materiais de Pesquisa                      | Realizar a fiscalização de importação de materiais de pesquisa, corretamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1214</b> | Importação de Produtos                                   | Estabelecer os procedimentos de análise dos produtos oriundos de processo de importação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1215</b> | Importação de Produtos de Origem Animal                  | Analisar e autorizar as solicitações de importação de produtos de origem animal, em conformidade com a legislação vigente, no sistema SICOMEX.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1216</b> | Importação de Produtos de Origem Animal - Emitir Parecer | Apoiar as atividades de inspeção sanitária de produtos de origem animal desempenhadas pelo VIGIAGRO, através de análise dos requerimentos de importação, emitindo parecer através de sistema eletrônico e realizando a reinspeção de produtos importados.                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1217</b> | Importação de Vinhos e Bebidas                           | Realizar a fiscalização, coleta e envio de amostras de vinhos e bebidas (em processo de importação), corretamente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1218</b> | Importação e Exportação de produtos vegetais             | Analisar requerimentos de importação e de exportação de produtos vegetais destinados a propagação para emitir Pareceres Técnicos referentes aos requisitos fitossanitários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1219</b> | Importações e Exportações                                | Avaliar cumprimento de pré-requisitos, estabelecidos pela legislação específica e por acordos internacionais, em certificados de exportação de produtos para alimentação animal e material genético de acordo com a legislação específica para importação de insumos pecuários. | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1220</b> | Imprensa Nacional  | Receber as informações das demais Unidades administrativas e adequá-las para a publicação no Diário Oficial da União de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pela imprensa Nacional.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1221</b> | Imunodifusão   | Realizar ensaios de Imunodifusão, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1222</b> | Incentivo à Participação Social                            | Incentivar a participação nas pesquisas de satisfação, por meio de e-mails e publicações no portal da ouvidoria.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1223</b> | Incentivo à Produção Agropecuária                          | Formalizar parcerias com entidades e instituições, com base na legislação específica e recomendações nacionais e internacionais de boas práticas agropecuárias, objetivando a implementação da produção integrada, as boas práticas agropecuárias, indicação geográfica e signos distintivos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1224</b> | Incentivo à Produção em IG/MC                              | Orientar as instituições parceiras acerca da legislação específica, objetivando a agregação de valor aos produtos regionais (Indicação Geográfica - IG / Marca Coletiva - MC).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1225</b> | Incentivo à Produção Orgânica                              | Fomentar e orientar os produtores e suas associações e cooperativas sobre os beneficiários da produção orgânica, bem como sobre as normas vigentes sobre esta produção.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1226</b> | Incentivo à Regularização da Cadeia produtiva de Orgânicos | Orientar e fiscalizar os diversos tipos de sistema de certificação da produção orgânica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1227</b> | Incentivo ao Uso de Signos Distintivos                     | Orientar atores das cadeias produtivas sobre o uso dos signos distintivos (IG, Marca Coletiva) como ferramenta para agregação de valor (conceitos e legislação).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1228</b> | Inclusão de Dados em Sistema                               | Controlar os afastamentos de servidores, inserindo os dados no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1229</b> | Incorporar ou Destinar                                     | Incorporar ou destinar os bens adquiridos com recursos financeiros dos convênios ou instrumentos congêneres.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1230</b> | Indicação para Eventos                                     | Indicar participantes da área técnica para participação em eventos,   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
|              |   | colegiados, forúms e comissões relacionados à defesa agropecuária.   |             |
| <b>C1231</b> | Indicadores de Desempenho                           | Orientar, formular e acompanhar indicadores de desempenho de processos de serviços, de acordo com os objetivos da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1232</b> | Indicadores de Desempenho - Programa de Subvenção   | Elaborar indicadores de desempenho do Programa de Subvenção, com base em metodologia específica e consolidada.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1233</b> | Indicadores de Desempenho da SDA                    | Desenvolver, monitorar e avaliar indicadores de desempenho da Secretaria de Defesa Agropecuária (SDA).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1234</b> | Informação ao Usuário                               | Fornecer informações corretas e atualizadas aos usuários (despachantes, viajantes, demais órgãos públicos) acerca das regras procedimentais do MAPA, no atendimento das demandas distintas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1235</b> | Informação Técnica                                  | Prestar informação técnica ao Ministério do Planejamento quanto aos instrumentos do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPUBLICA) e ao desenvolvimento de estratégias de implantação.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C1236</b> | Informações   | Alimentar os sistemas de informação, avaliação e gestão estratégica do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1237</b> | Informações à Coordenação Geral do Vigiaagro        | Informar os dados relacionados ao trânsito internacional (importações, exportações, volume de passageiros, apreensões) à Coordenação Geral do Vigiaagro, quando solicitado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1238</b> | Informações aos Usuários do Serviço de Fiscalização | Atendimento aos usuários de serviço de fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1239</b> | Informações do Crédito Rural                        | Interpretar os dados periodicamente disponibilizados sobre a performance da política agrícola vinculada ao crédito rural, produzindo informações sobre a performance do crédito rural, por meio de planilhas eletrônicas e editor de textos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1240</b> | Informações Sanitárias e Epidemiológicas            | Coletar, compilar e manter os dados do sistema de informações zoonosológicas e epidemiológicas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1241</b> | Informar os Licitantes                              | Informar às empresas licitantes sobre andamento de processos licitatórios.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1242</b> | Informe   | Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoossanitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1243</b> | Informe Sanitário e Epidemiológico                            | Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1244</b> | Informe Zoossanitário   | Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoossanitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1245</b> | Infraestrutura - Execução dos Serviços da Unidade             | Garantir infraestrutura necessária para a execução dos serviços da divisão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1246</b> | Infraestrutura - Operacionalizar Logística                    | Operacionalizar a logística com a finalidade de garantir infraestrutura necessária para execução dos serviços da divisão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1247</b> | Infraestrutura Física   | Disponibilizar infraestrutura física (equipamentos, móveis e outros) necessárias a execução das atividades desempenhadas nesta divisão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1248</b> | Infraestrutura Técnica Necessária                             | Prover a infraestrutura técnica necessária para o funcionamento do negócio, de acordo com as normas e políticas internas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1249</b> | Inscrição e Registro de Fiscais Federais Agropecuários        | Inscriver e autorizar o registro dos Fiscais Federais Agropecuários no Comitê de Sanidade Vegetal do Cone Sul (COSAVE), de acordo com os critérios estabelecidos no standard do COSAVE.                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1250</b> | Inspeção Correccional   | Inspecionar o funcionamento das atividades disciplinares nas Unidades Descentralizadas, de acordo com o manual de inspeção da Controladoria-Geral da União.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1251</b> | Inspeção de Animais de Açougue                                | Inspecionar ante mortem e post mortem os animais de açougue, de acordo com os critérios de destinação estabelecidos na legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1252</b> | Inspeção de Animais e Carcaças                                | Executar inspeção ante e post-mortem de animais de açougue, por meio de técnicas de visualização, palpação e corte, conforme legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1253</b> | Inspeção de Bagagens de Passageiros em Trânsito Internacional | Inspecionar, em articulação com as autoridades aduaneiras, bagagens de passageiros, acompanhadas ou não, com vistas a detectar produtos de origem animal ou vegetal e produtos                            | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | biológicos, que possam veicular agentes de doenças animais ou pragas vegetais, que constituem ameaça à agropecuária nacional.   |             |
| <b>C1254</b> | Inspeção de Embalagens de Madeira                       | Inspeccionar forragens, boxes, caixas e materiais de acondicionamento e embalagens de madeira na importação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1255</b> | Inspeção de Produtos da Área Animal                     | Inspeccionar produtos de origem animal, de sêmen animal, de embriões de animais, de produtos para alimentação animal e de produtos de uso veterinário na importação e na exportação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1256</b> | Inspeção de Produtos da Área Vegetal                    | Inspeccionar produtos de origem vegetal, de agrotóxicos, seus componentes e afins, de fertilizantes, de corretivos, de inoculantes, de sementes e mudas e de vinhos e bebidas em geral, na importação e na exportação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1257</b> | Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Embaladores | Inspeccionar e fiscalizar estabelecimentos embaladores e manipuladores de produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, para cadastramento de estabelecimentos no Sistema de Cadastro dos Agentes da Cadeia Produtiva de Vegetais (SICASQ). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1258</b> | Inspeção e Fiscalização de Estabelecimentos Registrados | Inspeccionar e fiscalizar estabelecimentos produtores, envasilhadores, armazenadores, atacadistas, importadores e exportadores de vinhos e bebidas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1259</b> | Inspeção Higienico-Sanitária                            | Executar inspeção higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos e verificação dos procedimentos, por meio de visualização e conferência documental, conforme legislação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1260</b> | Inspeccionar Estabelecimentos                           | Inspeccionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecidos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1261</b> | Inspeccionar Processos de Produção de Bebidas           | Inspeccionar a produção de bebidas em geral, conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1262</b> | Inspeccionar Produção de Bebidas                        | Inspeccionar a produção de bebidas em geral conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1263</b> | Inspeções Fitossanitárias  | Realizar inspeções de campo/lavouras/pomares/depósito/casas de embalagem/veículos de transporte visando detecção de pragas regulamentadas para identificar sinais e sintomas de ocorrência de pragas em produtos vegetais, aplicando técnicas de armadilhamento, amostragem, coleta, preservação e envio de material biológico para identificação. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1264</b> | Instalar Comissões de Assessoramento   | Articular, identificar, analisar necessidade, e aprovar portarias para instalação das comissões técnicas de assessoramento, visando participar e fomentar colegiados, fóruns, grupos de trabalhos e demais instâncias consultivas e deliberativas de assuntos relacionado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1265</b> | Instauração de Processo Administrativo Fiscal  | Compor processo com documentos oriundos de ação fiscal respeitando as normas de protocolo e de SEI (Serviço Eletrônico de Informação), dando seguimento e finalização aos processos gerados observando os preceitos da Lei do Processo Administrativo, leis específicas e demais relacionados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1266</b> | Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Área de Bebidas em Geral (Vinagres, Vinhos e Derivados da Uva e do Vinho) | Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas nas Leis nº 8.918/2000 e nº 7.678/1988 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo, nos prazos legais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1267</b> | Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Classificação Vegetal   | Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas na Lei nº 9.972/2000 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo, em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1268</b> | Instrução de Processos   | Analisar e subsidiar processos de remoção, cessão, concessão de insalubridade, entre outros, em conformidade com a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1269</b> | Instrução de Processos Administrativos   | Instruir processos administrativos competentes à Unidade, com as peças necessárias, atendendo aos prazos estipulados na legislação.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1270</b> | Instrução de Processos Licitatórios                             | Preparar processos licitatórios, em suas diferentes modalidades, conforme a legislação e as orientações da Advocacia-Geral da União, com clareza e agilidade.                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1271</b> | Instrução e Encaminhamento de Processos Administrativos (SIGED) | Instruir, proferir decisão e encaminhar processos administrativos decorrentes das ações de competência da DDA, utilizando o SIGED (Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1272</b> | Instrução Processual  | Substanciar, com documentos, os processos administrativos de acordo com a documentação gerada na anuidade e conforme o previsto nas normas específicas.                         | ESPECÍFICAS |
| <b>C1273</b> | Instrução Processual  | Instruir processos, de acordo com as legislações específicas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1274</b> | Instrução Processual - Autos de Infração                        | Instruir processos relacionados a autos de infração de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1275</b> | Instrução Processual - Processos Administrativos Fiscais        | Instruir processos administrativo fiscal de acordo com as legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1276</b> | Instrução Processual - SEI                                      | Instruir processos de acordo com a orientação prevista no SEI.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1277</b> | Instrução Processual Administrativa                             | Instruir processos administrativos, de acordo com os critérios estabelecidos em regulamentos específicos, a fim de subsidiar processos decisórios.                              | ESPECÍFICAS |
| <b>C1278</b> | Instrução Processual Referente a Saúde Animal                   | Instruir processos administrativos, com base na Lei nº 9.784/1999 e demais normas referentes à saúde animal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1279</b> | Instruções Técnicas de TI                                       | Fornecer instrumentos e instruções técnicas que facilitem a rotina operacional do negócio.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1280</b> | Instruir Processo Administrativo Fiscal                         | Instruir processo administrativo fiscal decorrente de infração aos dispositivos legais, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.                             | ESPECÍFICAS |
| <b>C1281</b> | Instruir Processo Administrativo Fiscal para Ato Decisório      | Instruir processo administrativo fiscal, conforme a legislação específica da atividade, com precisão para o ato decisório.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1282</b> | Instruir Processo de Acordo com a Legislação                    | Instruir processos de acordo com a orientação prevista na legislação.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1283</b> | Instruir Processo de Fluxo da Unidade     | Instruir processos, de acordo com a legislação pertinente e o fluxo estabelecido pelo serviço.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1284</b> | Instruir Processo em Acordo com a Unidade | Instruir processos de acordo com a orientação prevista na divisão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1285</b> | Instruir Processos (Cessões)              | Instruir processos relacionados aos desfazimentos, cessões de bens móveis.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1286</b> | Instruir Processos de Contratação         | Elaborar editais e documentos referentes às contratações e aquisições de bens e serviços, de acordo com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1287</b> | Instruir Processos de Contratos           | Elaborar Termo de Referência e Termo de Contratos, quando da aquisição de bens e serviços, conforme modelos CIM.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1288</b> | Instruir Processos de Repactuações        | Receber, analisar e instruir processos para repactuações, reequilíbrios econômicos financeiros e reajustes de preços de serviços e demais alterações contratuais, por meio de análise das planilhas apresentadas pela contratante, se estão de acordo com a convenção coletiva de trabalho, índices e cláusulas contratuais. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1289</b> | Instruir T.C.E.                           | Instruir tomada de contas especial, conforme Instrução Normativa nº 71/2012 do TCU, a partir da autorização.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1290</b> | Instrumentos de Gestão de Risco Rural     | Monitorar as políticas e os instrumentos voltados à gestão de risco rural, propondo constantes ajustes no Programa de Subvenção.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1291</b> | Integração                                | Fazer integração com outros órgãos (Receita Federal, Polícia Federal, PRF, Anvisa, Força Nacional, Exército) para a realização de ações conjuntas nas fiscalizações de fronteiras.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1292</b> | Integração com o BI                       | Integrar informações sistêmicas utilizando o BI, conforme a necessidade do negócio.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1293</b> | Integração de Laboratórios e Serviços     | Aprimorar procedimentos de Amostragem e integração com clientes para redução de rejeição, e aumento da eficiência da defesa agropecuária.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1294</b> | Integração de Serviços                    | Integrar os serviços nas discussões e soluções em assuntos comuns observando as interfaces existentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1295</b> | Integração dos Setores do MAPA            | Realizar a comunicação interna, integração de setores e fluxos de informações internos do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1296</b> | Integrar Grupos                           | Integrar comitês, conselhos e grupos para discussão da legislação pertinente a defesa sanitária animal.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1297</b> | Inteligência e Estratégia                   | Realizar a análise de dados de fiscalização da Unidade, de forma a melhorar a gestão dos riscos agropecuários inerentes às importações regulares (cargas) e irregulares (passageiros) sob fiscalização da Unidade, objetivando o gerenciamento de risco mediante ações estratégicas (planejamento). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1298</b> | Interação com Organismos Externos           | Representar o órgão em organismos externos nos assuntos técnicos e nos relativos ao Sistema de Gestão da Qualidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1299</b> | Interação com os Clientes                   | Estabelecer interrelacionamento técnico com os clientes, para melhoria e harmonização dos procedimentos, por meio de reuniões presenciais, videoconferências, e troca de mensagens eletrônicas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1300</b> | Intercâmbio com os Documentos Técnicos      | Realizar intercâmbio com os documentos técnicos compartilhando atividades de apoio administrativo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1301</b> | Intercâmbio de Informações                  | Alimentar o Sistema Internacional AGRIS/FAO com as informações bibliográficas do Brasil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1302</b> | Interceptação de Pragas                     | Organizar e manter banco de dados, referentes a interceptação de pragas quarentenárias, e de importância econômica no trânsito interestadual.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1303</b> | Interface com as Instâncias Superiores      | Argumentar junto às instâncias superiores quanto as decisões da coordenação, visando à sensibilização das autoridades para que estas patrocinem a consecução das medidas propostas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1304</b> | Integrar Grupos de Trabalho                 | Coordenar (Convocar, debater e encaminhar medidas) comissões técnicas e grupos de trabalho em temas agropecuários de interesse do MAPA no estado do Pará.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1305</b> | Interpretação de Certificados de Calibração | Interpretar certificados de calibração, segundo normas metrológicas vigentes, a fim de desenvolver capacidade crítica de análise.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1306</b> | Instrução de Processo                       | Instruir processos administrativo fiscal de acordo com a legislação específica.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1307</b> | Inventário   | Realizar a identificação, classificação e contagem dos materiais de estoque do laboratório, utilizando planilhas de Excel e demais sistemas pertinentes, para controlar a compra de materiais, entrada e saída dos mesmos, e sua organização.                                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1308</b> | Investigação de Não Conformidades: PNCRC/Vegetal e Notificação RASFF | Analisar, avaliar e emitir parecer técnico relativo à documentação apresentada sobre os lotes de produtos de origem vegetal em não conformidade, identificados nas ações do PNCRC/Vegetal e pelas autoridades sanitárias da União Européia (RASFF), em no máximo noventa dias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1309</b> | Investigação de Violação em Insumos Pecuários                        | Colher informações sobre as violações demandadas pelo PNCRN, investigando os estabelecimentos violadores e elaborando parecer final conforme Manual de investigações, sempre que necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1310</b> | Investigação De Violações  | Proceder à investigação em estabelecimentos rurais que cometem violações do uso de drogas e substâncias controladas e monitoradas, em produtos de origem animal, de acordo com a legislação pertinente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1311</b> | Investigação e Inteligência  | Promover a formação de agentes capazes de produzir conhecimento a ser utilizado nas decisões voltadas para o controle das atividades ilícitas ou irregulares no trânsito internacional.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1312</b> | Julgamento de Processo   | Elaborar relatórios com vistas a subsidiar julgamentos em segunda e terceira instâncias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1313</b> | Julgamento e Notificação   | Julgar e notificar os envolvidos nas atividades, quando do cometimento de infrações.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1314</b> | Julgar a eficiência dos OAC  | Julgar a eficiência das inspeções por parte dos organismos credenciados na verificação da conformidade da qualidade orgânica, por meio da observação do comportamento do inspetor e da análise de documentos pertinentes, observando a legislação aplicada à produção orgânica. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1315</b> | Julgar Processos Administrativos                                     | Julgar os processos administrativos fiscais decorrentes de infrações aos dispositivos legais, em consonância com legislação específica de cada área de defesa Agropecuária.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1316</b> | Laudo de Vistoria  | Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1317</b> | Laudos e Ações Fiscais                                     | Interpretar laudos quanto a sua conformidade, aplicando sanções fiscais em caso de descumprimento da legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1318</b> | Lavrar Documentos de Fiscalização                          | Lavrar os documentos da fiscalização da área de fertilizantes de acordo com a Legislação vigente e o manual de fiscalização.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1319</b> | Lavrar Termos e Autos de Fiscalização da Produção Orgânica | Lavrar termos e autos de fiscalização da produção orgânica, observando as normas específicas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1320</b> | Lavratura de Autos de Infração                             | Lavrar autos de infração relativos a não conformidades nos estabelecimentos fiscalizados, nos produtos, descumprimento de intimações, e as pessoas físicas envolvidas nas atividades.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1321</b> | Lavratura de Documentos Fiscais                            | Elaborar documentos de fiscalização, conforme modelos definidos em atos normativos, contendo as informações necessárias à continuidade da ação fiscal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1322</b> | Legalizar  | Legalizar bens imóveis por meio do devido registro contábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1323</b> | Legisítca  | Elaborar regulamentos e normativas em saúde animal, com base na ciência aplicada.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1324</b> | Legislação Aplicada a Licitações e Contratos e Convenios   | Aplicar legislação de licitações, contratos e convênios (Lei nº 8.666/1990, Lei nº 10.520/2002, Instrução Normativa nº 01/1997, Portaria nº 507/2011, Instrução Normativa nº 71/2012 do TCU) para tomada de decisões pertinentes. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1325</b> | Legislação DFIA  | Interpretar e aplicar as normativas da fiscalização de insumos agrícolas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1326</b> | Legislações  | Acompanhar as publicações de legislações referentes ao café, para inserção no Ementário do Café, ininterruptamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1327</b> | Lei de Acesso à Informação.                                | Atender às solicitações dos cidadãos obedecendo à Lei nº 12.527/2011 e a sua regulamentação pelo Decreto nº 7.724/2012.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1328</b> | Leis Orçamentárias   | Elaborar as propostas para LDO, LOA e PPA, referentes ao fundo de defesa da economia cafeeira (Funcafé), obedecendo os prazos determinados pelo Ministério do Planejamento.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1329</b> | Levantamento de Cargos                             | Fazer levantamento de ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas, de acordo com a Estrutura Regimental e levantamento do FCT's (Funções Comissionadas Técnicas), GSISTE's (Gratificações Temporárias das Unidades dos Sistemas Estruturadores) e RGM (Gratificação Representação de Gabinete), com objetivo de subsidiar decisões do Chefe de Gabinete. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1330</b> | Levantamento de Demanda de Classificadores         | Elaborar levantamento das necessidades de programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1331</b> | Levantamento de Execução Orçamentária e Financeira | Realizar o levantamento da execução orçamentária e financeira da Unidade, incluindo restos a pagar (Tesouro Gerencial).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1332</b> | Levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica | Fazer o levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica para desenvolver as competências necessárias ao alcance das metas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1333</b> | Levantamento de Necessidade de Recursos            | Levantar os recursos necessários para atender contratações de manutenção para a Superintendência Federal de Agricultura no Estado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1334</b> | Levantamento de Necessidades de Capacitação        | Identificar as necessidades de capacitação a partir dos resultados obtidos na avaliação de desempenho individual, anualmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1335</b> | Levantamento de Safra                              | Estimular o volume de produtos agropecuários no estado, dentro do ano agrícola.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1336</b> | Levantamento de Valores                            | Levantar valores verificando se estão de acordo com o contrato.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1337</b> | Levantamento Estratégico de Recursos/Estrutura     | Planejar ações e meios para avaliar a necessidade de equipamentos e estrutura física para exercício das atividades fins.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1338</b> | Levantamento Fitossanitário                        | Executar levantamento fitossanitário de pragas quarentenárias e de importância econômica de acordo com a legislação ou ocorrência de emergência fitossanitária.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1339</b> | Levantamento Orçamentário                                 | Fazer o levantamento orçamentário do conserto de peças, comparando a consonância entre os preços cobrados pela oficina e os preços encontrados no mercado, respeitando os limites estabelecidos em contrato.              | ESPECÍFICAS |
| <b>C1340</b> | Levantamentos de Dados e Informações                      | Efetuar levantamentos sistemáticos sobre a evolução das áreas irrigadas no país, além de informações gerais para subsidiar tomadas de decisão e propostas para aprimoramento de planos e programas voltados para o setor. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1341</b> | Levantamentos Fitossanitários                             | Supervisionar e orientar a execução de levantamento fitossanitários, conforme legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1342</b> | Levantamentos Fitossanitários (Prevenção)                 | Programar, orientar, controlar e executar as atividades de levantamento fitossanitários para a prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais evitando a disseminação de pragas.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C1343</b> | Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais | Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário, de acordo com as exigências do Decreto nº 5053/2004.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1344</b> | Licença para Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais | Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5.053/2004.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1345</b> | Licenças de Importação                                    | Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de Importação, utilizando sistema eletrônico específico (Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX), com base na legislação vigente.          | ESPECÍFICAS |
| <b>C1346</b> | Licitação e Contratos                                     | Acompanhar e contratar agência de publicidade e de comunicação, além de elaborar licitação para essas empresas, conforme legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1347</b> | Licitações  | Elaborar instrumento convocatório, termo de referência e edital para as modalidades diversas de licitação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1348</b> | Licitações de Compra                                      | Realizar licitações, utilizando sistema próprio, de acordo com o termo de referência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1349</b> | Limite de Movimentação e Empenho                          | Preparar propostas de distribuição dos limites de movimentação e empenho às Unidades gestoras responsáveis, para apreciação e deliberação da  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | administração superior do MAPA, por demanda.  |             |
| <b>C1350</b> | Liquidação do Evento                     | Liquidar o evento, encaminhando processo para pagamento, com os documentos do evento, elaborado pela área competente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1351</b> | Lista de Pragas Quarentenárias           | Atualizar a lista de pragas quarentenárias ausentes e presentes conforme legislação e resultados de levantamentos fitossanitários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1352</b> | Logística                                | Ter o domínio da ciência aplicada na elaboração de regulamentos e normativas em saúde animal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1353</b> | Logística                                | Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1354</b> | Logística                                | Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1355</b> | Logística                                | Propiciar meios logísticos para o atendimento das demandas técnicas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1356</b> | Maços de Apoio                           | Sistematizar informações dos departamentos e demais informações sobre relações internacionais do agronegócio, para subsidiar autoridades em viagem ao exterior ou em recepções no Brasil.     | ESPECÍFICAS |
| <b>C1357</b> | Manejo de Produtos Químicos e Biológicos | Elaborar procedimentos para receber, manusear, armazenar e descartar produtos químicos e biológicos, atendendo às diversas normas (Bombeiros, Exército, Polícia Federal).                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C1358</b> | Manter Cadastro dos Bens Imóveis         | Manter bens imóveis listados, classificados e guardados em depósitos, observando os estados de conservação do acervo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1359</b> | Manter Cadastros dos Bens Móveis         | Manter os cadastros dos bens móveis no sistema de controle de material e patrimônio, bem como os controles contábeis no SIAFI dos bens móveis adquiridos, transferidos, cedidos ou alienados. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1360</b> | Manter Catálogo dos Materiais e Serviços | Manter os catálogos e as especificações técnicas dos materiais e dos serviços prestados, sempre atualizado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1361</b> | Manter Registros - Materiais de Consumo  | Manter registros para controle dos estoques dos materiais de consumo  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1362</b> | Manter Registros dos Contratos           | Manter registros dos contratos firmados de forma eletrônica e documental na Divisão de Contratos  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1363</b> | Manuais de Procedimentos                     | Elaborar manuais de procedimentos específicos de cada Unidade administrativa da Divisão/Serviço de Apoio Administrativo, de acordo com os instrumentos legais pertinentes, semestralmente.                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C1364</b> | Manual                                       | Organizar as resoluções do comitê gestor em formato de manual, de forma objetiva.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1365</b> | Manual de Coleta de Amostras                 | Subsidiar a Coordenação-Geral de Apoio Laboratorial com informações técnicas para construção do Manual de Coleta de Amostra da Rede de Laboratórios do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1366</b> | Manutenção de Acervo Bibliográfico           | Organizar a documentação memória da agricultura, de acordo com as metodologias definidas pela instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1367</b> | Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade | Implementar a manutenção e melhoria do sistema de gestão de qualidade, por meio da elaboração de documentos e procedimentos operacionais, em conformidade com a norma ABNT ISO/IEC 17025.                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1368</b> | Manutenção Predial                           | Executar os serviços de manutenção, limpeza, conservação, portaria e vigilância, do Edifício SEDE, e de outros bens sob a carga da SFA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1369</b> | Manutenção Preventiva                        | Realizar manutenções preventivas em computadores, tanto na parte lógica como a física, utilizando softwares para limpeza de registro e produtos adequados para a limpeza interna das estações de trabalho. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1370</b> | Mapa de Risco                                | Elaborar mapas de risco, respeitando a análise prévia e precisão dos espaços analisados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1371</b> | Mapeamento de Processos                      | Mapear processos e fluxos de trabalho junto às diversas áreas de negócio, usando a notação BPMN e aplicativos dedicados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1372</b> | Mapeamento de Processos - CGAL               | Mapear os processos prioritários da CGAL, de forma a otimizar recursos, sistematizar as atividades e harmonizar processos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1373</b> | Mapeamento de Processos de Negócio           | Mostrar o mapeamento de processos de negócio, em consonância com a metodologia utilizada pela unidade, e condizente com o prazo estabelecido e especificidade do processo a ser mapeado.                   | ESPECÍFICAS |

|              |                                       |   |             |
|--------------|---------------------------------------|---|-------------|
| <b>C1374</b> | Mapeamento de Riscos Operacionais     | Mapear e avaliar riscos operacionais e oportunidades de melhoria, nos processos de gestão e fluxos de trabalho, à luz das melhores metodologias existentes, pela análise criteriosa da cadeia de valor institucional, dos macroprocessos e processos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1375</b> | Mapear Gastos                         | Mapear os gastos de materiais de consumo  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1376</b> | Marcas e Patentes                     | Prospectar atividades voltadas ao uso de Signos Distintos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1377</b> | Materiais de Referência               | Produzir materiais de referência, de acordo com as demandas dos laboratórios, seguindo as normas ISO Guia 30.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1378</b> | Material de Referência                | Empregar as orientações estabelecidas na normativa ISO Série 30, para produzir materiais de referência certificados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1379</b> | Material e Patrimônio                 | Proceder ao controle dos bens imóveis sob a carga da SFA, e ao registro, distribuição, e controle, entre as Unidades da SFA, do material de consumo e dos bens móveis, com a utilização do Sistema ASI.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1380</b> | Material Informativo                  | Elaborar material informativo acerca dos deveres e proibições impostos pela Lei nº 8.112/1990, e outras normativas internas aos servidores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1381</b> | Mecanismos de Defesa Comercial        | Propor medidas de defesa comercial relacionadas ao agronegócio, conforme a legislação específica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1382</b> | Mediação de Conflitos                 | Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de atuação da Unidade indicando as alternativas para a solução do problema.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1383</b> | Mediação de Conflitos (Fitossanidade) | Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de fitossanidade e conforme demanda.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1384</b> | Método de Ensaio                      | Verificar e validar desempenho de métodos, de acordo com os guias orientativos e demais normas nacionais e internacionais pertinentes, usando ferramentas estatísticas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1385</b> | Método Marco Lógico                   | Prestar orientações sobre o método Marco Lógico para a SDA  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1386</b> | Método PMBOK de Gestão de Projetos      | Prestar orientações sobre o método PMBOK para as unidades organizacionais da SDA   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1387</b> | Metodologia Técnica de Auditoria        | Estabelecer os procedimentos e metodologia técnica de auditoria visando a harmonização das ações de fiscalizações do trânsito internacional de produtos agropecuários, segundo a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1388</b> | Microbiologia Qualitativa               | Realizar ensaios de Microbiologia Qualitativa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1389</b> | Microbiologia Quantitativa              | Realizar ensaios de Microbiologia Quantitativa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1390</b> | Microbiologia Semi-Qualitativa          | Realizar ensaios de Microbiologia Semi-Qualitativa, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1391</b> | Microscopia                             | Realizar ensaios de Microscopia, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1392</b> | Ministrar Capacitação                   | Ministrar capacitações sobre o funcionamento dos programas gerenciados pela Secretaria de Mobilidade Social, do Produtor Rural e do Cooperativismo (SMC), para diferentes públicos (gestores municipais, empresários e agricultores), manejando recursos informacionais (laptop, projetor, Power Point, vídeos, internet), com carga horária superior a 12 horas/aula. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1393</b> | Ministrar Cursos e Palestras em Eventos | Ministrar cursos e palestras em eventos técnicos, colegiados, relações internacionais, fóruns e comissões relacionadas à defesa agropecuária.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1394</b> | Minutas de Documentos e Pareceres       | Fornecer informações ao Superintendente, visando a elaboração de documentos e pareceres, de acordo com as legislações vigentes de cada serviço.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1395</b> | Missão Estrangeira no Brasil            | Acompanhar missão estrangeira nos estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, que se proponham à exportar,   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | atendendo às demandas apresentadas pelos países importadores.   |             |
| <b>C1396</b> | Missões Pré-embarque versus Tratamentos Fitossanitários | Acompanhar, periodicamente, missões de pré-embarque, relacionadas a tratamentos fitossanitários com fins quarentenários, conforme legislação vigente.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C1397</b> | Modelagem com a Notação Gráfica                         | Modelar processo de negócio, conforme a Notação de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPMN-Business Process Model and Notation), e com habilidade para o tempo da execução.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1398</b> | Modelagem de Processos                                  | Divulgar e aprimorar a metodologia de modelagem de Processos de Serviços, de acordo com as necessidades da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1399</b> | Modelo de Avaliação                                     | Avaliar e selecionar modelo de avaliação do clima organizacional.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1400</b> | Monitoração do Sistema                                  | Monitorar o correto funcionamento do sistema de ouvidoria, junto às áreas, evitando erros nos trâmites internos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1401</b> | Monitoramento   | Monitorar o desempenho da rede de dados corporativa e o uso dos recursos, conforme o padrão de funcionamento.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1402</b> | Monitoramento da Compatibilidade da Política Agrícola   | Monitorar a compatibilidade da política agrícola brasileira, de acordo com as normas da Organização Mundial de Comércio (OMC), Mercosul e Acordos Bilaterais e Regionais de Comércio. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1403</b> | Monitoramento da Conformidade dos Produtos Importados   | Estabelecer as metodologias e procedimentos para aplicação pela fiscalização de controle dos produtos importados, segundo a legislação vigente.                                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1404</b> | Monitoramento da Quarentena Animal                      | Monitorar as quarentenas de animais a serem importados/exportados, de modo a garantir o atendimento aos requisitos sanitários, de acordo com a legislação vigente.                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C1405</b> | Monitoramento das Atividades das Consultorias           | Monitorar a execução de consultorias, incluindo cronogramas, entrega de produtos e articulação com áreas internas da SDA  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1406</b> | Monitoramento das Condições de Financiamento            | Analisar as condições de financiamento e/ou programa de crédito rural, propondo alterações, de acordo com a conjuntura econômica e as prioridades da política agrícola.               | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1407</b> | Monitoramento das Políticas Agrícolas Internacionais de Comércio | Monitorar a política agrícola dos principais atores do comércio agrícola mundial, conforme a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1408</b> | Monitoramento de Atividades                                      | Monitorar as atividades dos servidores do setor, para melhoria de desempenho dos mesmos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1409</b> | Monitoramento de Atividades Técnicas                             | Avaliar a participação das Unidades técnicas em ensaios de proficiência, testes intra e interlaboratoriais, e avaliar os relatórios emitidos, para a garantia dos ensaios realizados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1410</b> | Monitoramento de Normas  | Analisar a execução das mediadas vinculadas ao crédito rural, de acordo com as normas vigentes, avaliando a efetividade e os desvios, e propondo correções normativas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1411</b> | Monitoramento de Oportunidades de Investimento                   | Identificar oportunidades para atração de investimentos estrangeiros em agricultura e cooperação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1412</b> | Monitoramento de Processos                                       | Controlar e monitorar processos e resultados, objetivando análises críticas e tomadas de decisão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1413</b> | Monitoramento de Resíduos e Contaminantes                        | Executar as atividades de coleta de amostras de monitoramento e investigação de violações referentes ao controle de resíduos e contaminantes, com base na legislação específica e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1414</b> | Monitoramento de Resultados                                      | Monitorar as atividades de fiscalização e inspeção animal e vegetal, em estabelecimentos registrados pelo SIF - Sistema de Inspeção Federal, para fins de verificação de cumprimento de metas do POA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1415</b> | Monitoramento de Riscos e Controles                              | Monitorar indicadores de riscos operacionais e a eficácia de controles internos aplicados aos processos de gestão.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1416</b> | Monitoramento do Ambiente Interno                                | Desenvolver e aplicar instrumentos de avaliação, de acordo com modelo selecionado anualmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1417</b> | Monitoramento do Trânsito de Vegetais                            | Elaborar e avaliar os programas de monitoramento do trânsito de vegetais, visando o atendimento das exigências fitossanitárias para certificação fitossanitária internacional.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1418</b> | Monitoramento dos Objetivos, Indicadores e Projetos da Gestão Estratégica | Monitorar o processo de Gestão Estratégica, conforme dados que são enviados pelas áreas técnicas, para confecção do relatório de Gestão Estratégica que são subsídios para as reuniões de análise estratégica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1419</b> | Monitoramento e Avaliação de Projetos                                     | Identificar objetivos, e acompanhá-los, de acordo com os padrões internacionais da Análise de Risco  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1420</b> | Monitoramento e Avaliação do PPA  | Acompanhar o monitoramento e avaliação do PPA, via Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e Sistema de Informações Gerenciais (SIG), quanto aos objetivos, metas e indicadores, semestralmente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1421</b> | Monitoramento Sistemático   | Planejar e executar ações quanto à conservação preventiva, restauração e reformatação de acervo, utilizando-se de métodos convencionais, digitalização e/ou microfilmagem, nos termos da legislação vigente, de modo a facilitar consultas e acessos, quando necessário. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1422</b> | Monitorar as ações de ATER  | Monitorar os resultados de ATER, por meio dos índices de desempenho estabelecidos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1423</b> | Monitorar Implementação de Processos e Projetos                           | Monitorar a implementação de processos e projetos laboratoriais, de acordo com o previsto na legislação, no âmbito da CGAL e Lanagros.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1424</b> | Monitorar Medidas   | Monitorar o estabelecimento de medidas de racionalização e padronização de procedimentos, de acordo com os objetivos da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1425</b> | Monitorar o Serviço Veterinário   | Monitorar o serviço veterinário do Brasil a partir de indicadores de qualidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1426</b> | Monitorar os Componentes da Gestão Estratégica                            | Coordenar e monitorar os componentes da estratégia do Mapa, por meio da análise técnica das informações enviadas pela Unidades do Ministério, para composição de documento para subsidiar as Reuniões de Análise Estratégica (RAE).                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1427</b> | Monitorar Processos e Projetos  | Monitorar a implementação de processos e projetos agropecuários, de acordo com o previsto na legislação e recomendações internacionais, buscando a sustentabilidade das cadeias produtivas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1428</b> | Monitorar Processos e Projetos Agropecuários                              | Monitorar a implementação de processos e projetos agropecuários, de acordo com o previsto na legislação.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1429</b> | Monitoria e Avaliação                             | Acompanhar, avaliar e elaborar relatórios sobre planos e programas voltados para agricultura irrigada, tanto em nível federal como no estadual.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1430</b> | Montagem do Processo de Evento                    | Elaborar processo, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), com os documentos relacionados à criação do evento, tais com projeto básico, programação do Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras (SIOR), empenho e programa do evento. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1431</b> | Motivação da Equipe                               | Utilizar técnicas de motivação de equipe e de liderança, para alcançar melhores resultados institucionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1432</b> | Movimentação de Pessoal                           | Analisar os processos de acordo com a situação e legislação, encaminhar para autorização e posterior publicação e registro no sistema SIAPE.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1433</b> | MPADOC  | Operacionalizar o sistema MPADOC, pertinente a rotinas administrativas, mediante capacitação e sempre que necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1434</b> | Mudanças Operacionais                             | Propor mudanças na operacionalização do programa de subvenção, observando a análise dos dados e estudos estatísticos, tendo em vista as diretrizes do programa.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1435</b> | Negociação de Requisitos Internacionais           | Negociar requisitos e condições de acesso a mercados internacionais de produtos agropecuários brasileiros.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1436</b> | Negociação e Representação                        | Representar o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG nos problemas relativos ao SCDP, que não puderam ser solucionados no âmbito do MAPA.                         | ESPECÍFICAS |
| <b>C1437</b> | Negociação em Língua Estrangeira                  | Participar de negociação com diferentes atores (organizações internacionais, agências de fomento, governos estrangeiros), em língua estrangeira (inglês), de forma fluente e correta.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1438</b> | Negociação em Tratados Nacionais e Internacionais | Elaborar subsídios concernentes aos temas de sua competência e participar das negociações representando o Ministério da Agricultura/Brasil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1439</b> | Negociações                                       | Participar de negociações, acordos, tratados e convênios que tenham a logística como objeto, mediante orientação para indicar o crescimento de   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | demanda e as oportunidades de investimentos.   |             |
| <b>C1440</b> | Nivelamento de Ações de Fiscalização                         | Promover o entendimento comum sobre aspectos da ação de fiscalização de fertilizantes, por meio de reuniões, seminários e congressos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1441</b> | Nivelamento de Procedimentos                                 | Realizar reuniões, seminários e congressos, a fim de promover o entendimento comum sobre aspectos da ação de fiscalização de agrotóxicos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1442</b> | Nivelamento de Procedimentos e Processos                     | Promover o entendimento comum sobre os processos e procedimentos de fiscalização de Sementes e Mudanças, por meio de reuniões, congressos e seminários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1443</b> | Normas Técnicas  | Revisar e discutir normas técnicas relacionadas com as análises laboratoriais, biossegurança e boas práticas adotadas pela instituição, periodicamente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1444</b> | Normas Técnicas Aplicáveis aos Laboratórios                  | Revisar e discutir normas técnicas aplicáveis aos Laboratórios   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1445</b> | Normativas do MAPA   | Discutir a elaboração e revisão das normas emitidas pelo MAPA, com os serviços de fiscalização e inspeção.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1446</b> | Normatização Bibliográfica                                   | Normatizar as publicações editadas pelo Mapa, utilizando normas bibliográficas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1447</b> | Normatização de Cunho Disciplinar                            | Normatizar as atividades de cunho disciplinar, no âmbito de todo Ministério, levando em conta as especificidades da área demandante.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1448</b> | Normatização de Registros Genealógicos Pecuários             | Normatizar a ação das associações de registro genealógico pecuário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1449</b> | Normatização e Regulamentação para Produtos de Origem Animal | Elaborar as normas técnicas e demais regulamentações, com participação social (setor produtivo e consumidores).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1450</b> | Nota Técnica (Pecuária)                                      | Emitir nota técnica e parecer sobre assuntos afetos dos produtos da pecuária relacionados aos projetos de Lei, às demandas do SIC e às demandas do SAC, de acordo com os prazos oficiais estabelecidos.      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1451</b> | Nota Técnica ou Parecer                                      | Emitir nota ou parecer sobre assuntos afetos aos produtos fruta, floresta e café, relacionados aos projetos de lei, às demandas do SIC e às demandas do SAC, de acordo com os prazos oficiais estabelecidos. | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1452</b> | Notificação às Organizações Nacionais de Proteção Fitossanitária - ONPF's | Elaborar documento às ONPF's, comunicando as notificações de não conformidades na certificação fitossanitária, de acordo com as normas internacionais de medidas fitossanitárias - NIMF's.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1453</b> | Notificar Decisão de Julgamento   | Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1454</b> | Oferecer Devolutiva (Feedback) - Emissão de Parecer                       | Emitir parecer sobre os relatórios da pesquisa de satisfação dos clientes, de forma diretiva, impessoal e objetiva.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1455</b> | Operação de Scanner de Bagagens   | Operar Scanner de bagagens de passageiros, interpretando imagens de interesse agropecuário, para a segregação de bagagens à fiscalização invasiva.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1456</b> | Operação de Sistemas (COMPRASNET)   | Operar os COMPRASNET nos prazos estabelecidos pela Lei nº 10.520/2002 e subsidiado pela Lei nº 8.666/1993.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1457</b> | Operação de Sistemas - SCDP   | Operar o sistema SCDP, alimentando-o para viabilizar diárias e passagens aos servidores nas atividades externas da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1458</b> | Operação de Sistemas - SCVA   | Operar sistema SCVA para manutenção e controle da frota e disponibilidade para serviços.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1459</b> | Operação de Sistemas - SIASG  | Operar sistemas SIASG, para lançar demandas dos contratos da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1460</b> | Operação de Sistemas - SIGED  | Operar sistema SIGED para tramitar e controlar os processos administrativos (físicos) na Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1461</b> | Operação de Sistemas de Controle  | Operar sistema de controle e movimentação dos bens sob registro patrimonial.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1462</b> | Operação de Sistemas de Telecomunicação                                   | Operar os sistemas de telecomunicações, mantendo o pleno funcionamento, por meio de atividades técnicas de conservação e/ou reparo, sempre que necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1463</b> | Operação de Sistemas Relativos à Coordenação de Processos                 | Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (SIGED), no tocante à tramitação, recebimento, movimentação e conclusão de autos, respeitando prazos legais, com vistas ao bom andamento dos processos de administração de pessoal, no âmbito das administrações direta e indireta do MAPA. | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1464</b> | Operacionalização de Aplicativo do Office   | Operacionalizar os aplicativos Word e Excel, de forma eficiente e eficaz, para elaboração de textos e relatórios.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1465</b> | Operacionalização de Sistemas (SEI)   | Operacionalizar o Sistema SEI, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1466</b> | Operacionalização de Sistemas (SIAPE)   | Operacionalizar o Sistema SIAPE, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1467</b> | Operacionalização de Sistemas (SIAPENET)  | Operacionalizar o Sistema SIAPENET, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1468</b> | Operacionalização de Sistemas (SISAC)   | Operacionalizar o Sistema SISAC, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1469</b> | Operacionalização do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária - SUASA | Promover e executar ações para o desenvolvimento do SUASA, em oficinas e reuniões, articulando com as Instâncias Intermediárias e Locais envolvidas com atividades de Defesa Agropecuária.    | ESPECÍFICAS |
| <b>C1470</b> | Operacionalizar ASI   | Operar o Automation System Inventory (ASI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1471</b> | Operacionalizar Sistemas Estruturantes  | Operacionalizar sistemas governamentais estruturantes, dedicados aos processos de planejamento e acompanhamento orçamentário, financeiro, compras e contratações, custos e gestão de pessoal. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1472</b> | Operar ASI  | Operar o Automation System Inventory (ASI), para a realização das atividades que competem ao setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1473</b> | Operar DocNix   | Operar DocNix, para controle de ocorrências e auditorias.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1474</b> | Operar Equipamentos   | Operar equipamentos utilizados no SLAV, de acordo com as suas instruções de trabalho, buscando maior confiabilidade dos resultados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1475</b> | Operar GESTCOM  | Operar Sistema GESTCOM (Gestão de Competência).   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1476</b> | Operar Micro-Computador   | Operar equipamentos de informática, para a realização de tarefas básicas rotineiras.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1477</b> | Operar o SEI  | Acessar o SEI com o objetivo de verificar processos de pagamento para programar, quando houver orçamento disponível no SIOR.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1478</b> | Operar o SIGVIG   | Operar o SIGVIG para rastreamento e certificação de cargas que entrem ou que saiam do país, atendendo a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1479</b> | Operar o SISCOMEX   | Operar o SISCOMEX - para anuência e autorização de embarque de produtos para o país, conforme as diretrizes de legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1480</b> | Operar o SISPROCER  | Operar o sistema de processos da CER/PROAGRO (SISPROCER).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1481</b> | Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)                 | Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), analisando a regularidade dos documentos inseridos, sob a ótica da legislação orçamentária e financeira, diariamente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1482</b> | Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e o Sistema de Gestão Interna (SGI) | Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e o Sistema de Gestão Interna (SGI), analisando as informações inseridas, sob a ótica da legislação orçamentária, periodicamente.          | ESPECÍFICAS |
| <b>C1483</b> | Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços  | Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços, no que se refere ao processamento dos registros referentes às compras e contratações.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1484</b> | Operar o Sistema Portal Único   | Operar o sistema Portal Único para operacionalizar o trânsito internacional de produtos agropecuários, subprodutos e insumos, analisando a documentação pertinente ao processo.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C1485</b> | Operar o Sistema SEI  | Operar o sistema SEI para encaminhar proposição, solicitar nota técnica, emitir documentos (memorandos, ofícios e despachos), no prazo definido pelo rito do processo legislativo.                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1486</b> | Operar o SISZARC  | Operar o sistema de zoneamento agrícola de risco climático (SISZARC).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1487</b> | Operar o Tesouro Gerencial  | Retirar do Sistema "Tesouro Gerencial" relatórios contendo despesas empenhadas e pagas periodicamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1488</b> | Operar PAEC   | Operar sistema PAEC (Plano Anual de Educação Continuada).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1489</b> | Operar SCDP   | Operar SCDP para a realização das atividades que competem ao setor.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1490</b> | Operar SCDP   | Operar Sistema de Emissão de Diárias e passagens – SCDP.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1491</b> | Operar SCDP   | Operar o sistema SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) para execução dos pagamentos de diárias e passagens e demais atividades pertinentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1492</b> | Operar SCI  | Operar sistema SCI para a realização das atividades que competem ao setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1493</b> | Operar SCVA   | Operar sistema SCVA para a realização das atividades que competem ao setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1494</b> | Operar SDCP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) | Operar SDCP no que diz respeito à concessão, registro, acompanhamento, gestão e controle das diárias e passagens, decorrentes de viagens realizadas no interesse da administração, em território nacional ou estrangeiro. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1495</b> | Operar SEI  | Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de acordo com o fluxo de trabalho definido pelo MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1496</b> | Operar SEI  | Operar sistema eletrônico de informações - SEI  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1497</b> | Operar SEI  | Operar SEI (Sistema Eletrônico de Informações), a fim de subsidiar a solicitação de materiais, emissão da Nota Fiscal, dentre outros procedimentos pertinentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1498</b> | Operar SEI (Sistema Eletrônico de Informações)            | Gerenciar processos e documentos eletrônicos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1499</b> | Operar SGI (Sistema de Gestão Integrada)                  | Programar o plano operativo anual.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1500</b> | Operar SIAD   | Operar sistema SIAD (Sistema de Autorização de Deslocamento).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1501</b> | Operar SIAD (Sistema de Autorização de Deslocamento)      | Manter as autorizações de deslocamento, de acordo com o Decreto nº 7.689/2012.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1502</b> | Operar SIAFI  | Operar sistema de execução financeira – SIAFI   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1503</b> | Operar SIAFI  | Registrar, Acompanhar e controlar a execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1504</b> | Operar SIAFI GERENCIAL                                    | Elaborar relatórios baseados em dados do SIAFI, analisando, associando, combinando, filtrando e apresentando dados, antes do exercício de 2015.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1505</b> | Operar SIAFI Operacional                                  | Operar o sistema SIAFI Operacional para os lançamentos financeiros.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1506</b> | Operar SIAPECAD  | Operar o sistema SIAPECAD para gerir atividades de gestão de pessoas de acordo com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1507</b> | Operar SIASG   | Elaborar cronograma dos contratos no SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1508</b> | Operar SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) | Registrar e consultar dados referentes a licitações, contratações, transportes, comunicações administrativas, documentação e administração de edifícios públicos e de imóveis.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1509</b> | Operar SICAF   | Operar sistema SICAF para a realização das atividades que competem ao setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1510</b> | Operar SICAF   | Operar SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) para realizar o cadastramento de fornecedores.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1511</b> | Operar SICONV  | Operar o SICONV (Sistema de Convênios), para contribuir com as atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1512</b> | Operar SICONV (Sistema de Convênios)                                 | Consultar e registrar dados de todos os convênios firmados pelo poder executivo da Administração Pública Federal, tais como os Dados do proponente, Dados das propostas, Dados dos convênios, órgãos concedentes, Programas, Emendas, Empenhos, Ordens Bancárias.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1513</b> | Operar SIG   | Operar sistema SIG para a realização das atividades que competem ao setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1514</b> | Operar SIGED   | Operar sistema SIGED para a realização das atividades que competem ao setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1515</b> | Operar SIGORG  | Operar sistema de informações da produção orgânica – SIGORG, de acordo com os manuais   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1516</b> | Operar SIOF  | Operar SIOF, registrando informações do processo de planejamento e orçamento do Governo Federal, realizando acompanhamento e alterações Orçamentárias/Créditos e alimentando informações para subsidiar a elaboração e revisão dos Projetos de Lei do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e de Lei Orçamentária Anual. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1517</b> | Operar SIOF (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento)          | Operar o sistema SIOF, registrando informações do processo de planejamento e orçamento do Governo Federal.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1518</b> | Operar SIOR                                    | Operar o SIOR (Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras), diariamente, para o atendimento das ações pertinentes ao laboratório, conforme fluxo de demanda orçamentária. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1519</b> | Operar SIOR (Sistema de Execução Orçamentária) | Operar sistema de execução orçamentária – SIOR  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1520</b> | Operar SIOR e SIOP                             | Operar Sistema de Planejamento e Orçamento - SIOR e Sistema de Informações Orçamentárias/SIOP.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1521</b> | Operar SIPEAGRO                                | Operar o SIPEAGRO (Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1522</b> | Operar SISAD                                   | Operar sistema SISAD (Sistema de Avaliação de Desempenho).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1523</b> | Operar SISAD (Sistema Avaliação de Desempenho) | Realizar a avaliação de desempenho institucional e individual dos servidores, conforme descreve o Decreto nº 7.133/2010 e a Portaria nº 1.031/2010.                               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1524</b> | Operar Sistema - Folha de Pagamento e Cadastro | Inserir dados no sistema de folha de pagamento e cadastro com presteza e sem erros.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1525</b> | Operar Sistema - SRH ORACLE                    | Utilizar do sistema SRH ORACLE, (REDE MAPA), objetivando concessões de aposentadorias, pensões, licenças e emissão de relatórios de servidores da SFA.                            | ESPECÍFICAS |
| <b>C1526</b> | Operar Sistema - Tesouro Gerencial             | Operar com eficiência e eficácia o sistema Tesouro Gerencial.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1527</b> | Operar Sistema AASP                            | Dominar o funcionamento do sistema AASP (Autoatendimento Setor Público) do Banco do Brasil, para tratar de suprimento de fundos, alimentando corretamente os dados.               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1528</b> | Operar Sistema AGROSTAT                        | Operar o sistema AGROSTAT para realização das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1529</b> | Operar Sistema CATIR                           | Operar o sistema CATIR para realização das atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1530</b> | Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF)             | Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.                               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1531</b> | Operar Sistema Eletrônico (SISRES)             | Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | áreas específicas de atuação de cada servidor.  |             |
| <b>C1532</b> | Operar Sistema Informatizado   | Verificar o adequado funcionamento e registro de informações no Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira (SAPCANA).                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1533</b> | Operar Sistema Informatizado   | Operar o Sistema Integrado de Serviços Gerais - SIASG, quanto ao processamento dos registros referentes às compras e contratações realizadas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1534</b> | Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEORA)                   | Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEORA).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1535</b> | Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEWEB)                   | Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEWEB).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1536</b> | Operar Sistema OUVIDORIA   | Operar o sistema OUVIDORIA para realização das atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1537</b> | Operar Sistema SEI   | Operar o sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações), diariamente, para proceder corretamente à tramitação dos processos de pagamentos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1538</b> | Operar Sistema SEI   | Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para realização das atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1539</b> | Operar Sistema SGI   | Operar o sistema SGI para realização das atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1540</b> | Operar Sistema SIAFI   | Utilizar adequadamente o sistema SIAFI para realização das atividades da Unidade, conforme legislação aplicável.                              | ESPECÍFICAS |
| <b>C1541</b> | Operar Sistema SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira) | Elaborar relatórios baseados em dados do SIAFI, a partir do exercício de 2015, analisando, associando, filtrando e apresentando-os.           | ESPECÍFICAS |
| <b>C1542</b> | Operar Sistema SIAFI-WEB   | Operar o SIAFI-WEB (PCASP) para execução orçamentária e financeira.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1543</b> | Operar Sistema SIAPE   | Operar o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (SIAPE) para atingir os objetivos da Unidade.                                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C1544</b> | Operar Sistema SIASG   | Utilizar adequadamente o sistema SIASG, para realização das atividades da Unidade, conforme legislação aplicável.                             | ESPECÍFICAS |
| <b>C1545</b> | Operar Sistema SIASG   | Operar o sistema SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) para lançamento de despesas com contratos.                     | ESPECÍFICAS |

|              |                           |   |             |
|--------------|---------------------------|---|-------------|
| <b>C1546</b> | Operar Sistema SIC        | Operar o sistema SIC para realização das atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1547</b> | Operar Sistema SICAR      | Operar o sistema SICAR para realização das atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1548</b> | Operar Sistema SICONV     | Utilizar adequadamente o sistema SICONV para realização das atividades específicas da Unidade, de acordo com a legislação aplicável.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C1549</b> | Operar Sistema SIGVIG     | Operar o sistema SIGVIG para realização das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1550</b> | Operar Sistema SIOP       | Operar o sistema SIOP para realização das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1551</b> | Operar Sistema SIPE 2000  | Operar o sistema SIPE 2000, para realização das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1552</b> | Operar Sistema SIPEAGRO   | Operar o sistema SIPEAGRO, para realização das atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1553</b> | Operar Sistema SIPEORACLE | Operar o sistema SIPEORACLE, para realização das atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1554</b> | Operar Sistema SISCOMEX   | Operar o sistema SISCOMEX - Sistema Integrado de Comércio Exterior para realização das atividades da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1555</b> | Operar Sistema SISLEGIS   | Operar o sistema SISLEGIS para realização das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1556</b> | Operar Sistema SISREC     | Operar o sistema SISREC para realização das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1557</b> | Operar Sistema SISRES     | Operar o sistema SISRES para realização das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1558</b> | Operar Sistemas           | Operar sistemas para acompanhamento de projetos de implementação de produção integrada agrícola e boas práticas agropecuárias.                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1559</b> | Operar Sistemas           | Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SISLAB, SEI, SIAF). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1560</b> | Operar Sistemas (SCDP)    | Operar o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1561</b> | Operar Sistemas (SCDP)    | Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SCDP)               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1562</b> | Operar Sistemas (SCVA)    | Operar os sistemas SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1563</b> | Operar Sistemas (SEI)                               | Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico-administrativa, de forma precisa e rotineira.                                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1564</b> | Operar Sistemas (SEI)                               | Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SEI)                                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1565</b> | Operar Sistemas (SIAF)                              | Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SIAF)                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1566</b> | Operar Sistemas (SICONV)                            | Operar o Sistema de Convênios (SICONV) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico-administrativa, de forma precisa e rotineira.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1567</b> | Operar Sistemas (SICONV)                            | Operar o SICONV (Sistema de Convênios), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1568</b> | Operar Sistemas (SIPE)                              | Operar sistema de informação SIPE para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1569</b> | Operar Sistemas (SIPE200)                           | Operar os Sistemas SIPE200 para registro de empresas e produtos e cadastro de médicos veterinários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1570</b> | Operar Sistemas (SIPEAGRO)                          | Operar o Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico-administrativa, de forma precisa e rotineira. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1571</b> | Operar Sistemas (SISLAB)                            | Operar sistemas de planejamento e monitoramento do POA, PPA, gestão estratégica e gerenciamento da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários (SISLAB)                                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C1572</b> | Operar Sistemas (Sistema Eletrônico de Informações) | Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1573</b> | Operar Sistemas - Convênios Interinstitucionais     | Operar sistemas para o cadastro e registro das entidades partícipes de convênios interinstitucionais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1574</b> | Operar Sistemas - PREPS                             | Operar o sistema PREPS, para cadastro e registro de embarcações pesqueiras.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1575</b> | Operar Sistemas - SCDP                 | Operar os sistemas SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1576</b> | Operar Sistemas - SEI                  | Operar os sistemas SEI para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1577</b> | Operar Sistemas - SIPE                 | Operar o sistema SIPE, para cadastro e registro dos operadores aeroagrícolas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1578</b> | Operar Sistemas - SIPEAGRO             | Operar sistemas de informações SIPEAGRO para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1579</b> | Operar Sistemas Computacionais         | Operar sistemas computacionais de informação, visando subsidiar as tomadas de decisão sobre projetos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1580</b> | Operar Sistemas de Gestão de Pessoas   | Operar sistemas de Gerenciamento de Pessoas (SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos e SRH - Sistema de Recursos Humanos).                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C1581</b> | Operar Sistemas de Registro (SCDP)     | Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1582</b> | Operar Sistemas de Registro (SEI)      | Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira.            | ESPECÍFICAS |
| <b>C1583</b> | Operar Sistemas Informatizados         | Operar com segurança e agilidade os sistemas informatizados específicos da saúde animal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1584</b> | Operar Sistemas Informatizados         | Utilizar na rotina de trabalho, softwares que otimizem atividades ("LIMS" - Laboratory Information Management Systems).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1585</b> | Operar Sistemas Informatizados         | Utilizar adequadamente os sistemas referentes às atividades específicas das Unidades administrativas, de acordo com a legislação aplicável.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C1586</b> | Operar Sistemas Informatizados (SUASA) | Operar o Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA) do MAPA, para consultar ou emitir multas de acordo com a lei.                                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1587</b> | Operar SPIUnet                         | Operar o sistema SPIUnet (Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União), atualizando-o anualmente.   | ESPECÍFICAS |

|              |                          |   |             |
|--------------|--------------------------|---|-------------|
| <b>C1588</b> | Operar SRH               | Operar Sistema SRH (Sistema de Recursos Humanos).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1589</b> | Operar Tesouro Gerencial | Operar Sistema de Tesouro Gerencial.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1590</b> | Operar TESOIRO GERENCIAL | Elaborar relatórios com dados extraídos do SIAFI, a partir do exercício de 2015, para analisar, associar, filtrar e apresentar os dados do Tesouro Gerencial.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1591</b> | Operar Tesouro Gerencial | Operar Tesouro Gerencial para atendimento das ações pertinentes ao laboratório, conforme fluxo de demanda gerencial.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1592</b> | Operar TESOIRO GERENCIAL | Elaborar relatórios baseados em dados do TESOIRO GERENCIAL, a partir do exercício de 2015.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1593</b> | Orçamento                | Aprovar o orçamento do evento, por meio da planilha com os valores dos serviços.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1594</b> | Orçamento de Materiais   | Orçar a produção de material publicitário junto à empresa contratada para este fim, por meio de documentação registrada, buscando a opção menos onerosa ao setor solicitante, sem prejudicar a qualidade do material a ser produzido. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1595</b> | Orçamento para Eventos   | Elaborar orçamento para realização do evento, em tempo hábil para sua realização, atendendo suas necessidades.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1596</b> | Ordenação de Despesa     | Gerenciar despesas, conforme disposição da Lei de Responsabilidade Fiscal e princípios administrativos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1597</b> | Orgânicos                | Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e por via documental, as atividades de empresas certificadoras da produção orgânica, conforme a legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1598</b> | Organização              | Organizar a rotina de atividades, de acordo com as demandas prioritárias existentes na área, objetivando o melhor aproveitamento do tempo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1599</b> | Organização Cerimonial   | Verificar a lista de autoridades, composição de mesa, script da cerimônia, receptivo e convites, com base no perfil dos convidados/participantes, criando um mailing específico para o evento.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1600</b> | Organização de Eventos   | Planejar, propor, coordenar e executar a realização de eventos de desenvolvimento de pessoas conforme   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | características específicas dos mesmos, articulando parcerias quando necessárias.   |             |
| <b>C1601</b> | Organização de Eventos Técnicos  | Organizar eventos técnicos para fomento das tecnologias sustentáveis de produção.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1602</b> | Organização de Informações   | Tabular e analisar os resultados da fiscalização de fertilizantes para a elaboração de relatório de ação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1603</b> | Organização de Oficina de Trabalho   | Organizar oficina de trabalho, de acordo com o Termo de Abertura do Projeto (TAP) homologado, e em tempo hábil à exigência da demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1604</b> | Organização de Reuniões  | Analisar a demanda recebida e construir a posição da coordenação para, em seguida, preparar, agendar com os atores e acompanhar as reuniões, elaborando as pautas, redigindo atas com decisões. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1605</b> | Organização do Setor Agropecuário  | Divulgar a Prática do Cooperativismo e Associativismo Rural aos produtores, em eventos agropecuários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1606</b> | Organização do Tempo   | Organizar as atividades, de forma a priorizar o atendimento de tarefas consideradas prioritárias pela instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1607</b> | Organizar a Logística no Estado para Recebimento de Missões Internacionais | Organizar a logística no Estado para recebimento de missões internacionais, para promover a abertura e manutenção de mercado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1608</b> | Organizar Agenda   | Montar agenda da Unidade selecionando compromissos de acordo com a escala de prioridades do dirigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1609</b> | Organizar Banco de Dados Históricos  | Organizar os dados históricos do Programa, com vistas a compor um banco de dados estatístico consolidado e preciso, que subsidie as decisões do departamento.                                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1610</b> | Organizar Ensaio Intralaboratoriais  | Organizar ensaios interlaboratoriais, atendendo aos requisitos da Norma ISO/IEC 17.043/2011, para a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1611</b> | Organizar Informações  | Desenvolver bancos de dados para armazenar e disponibilizar informações.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1612</b> | Organizar Informações  | Coletar, preparar e organizar dados agropecuários, utilizando banco de dados de instituições, parceiros e universidades.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1613</b> | Organizar Missões Externas  | Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas à aprovação de importação de produtos agrícolas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1614</b> | Organizar Missões Internacionais  | Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil, com vistas à abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1615</b> | Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias   | Organizar reuniões ordinárias e extraordinárias de comissões técnicas e grupos de trabalho de pragas quarentenárias.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1616</b> | Organolépticos  | Realizar ensaios organolépticos (sensoriais), conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1617</b> | Orientação ao Cliente Interno e Externo   | Orientar servidores do MAPA e público em geral sobre as questões legais e técnicas relacionadas ao SEFIP, por meio de ações educativas ou perante as demandas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1618</b> | Orientação aos SVAs   | Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária (SVA), Unidades de Vigilância Agropecuária (UVAGRO) e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (UTRA), no que diz respeito às suas atividades. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1619</b> | Orientação de Indicadores de Desempenho de Processos  | Orientar na elaboração de indicadores de desempenho de processos, de acordo com a metodologia utilizada pelo MAPA, e respeitando o prazo estabelecido para a ação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1620</b> | Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas Unidades Locais do Serviço de Inspeção Federal (SIF) Junto às Empresas | Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1621</b> | Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas unidades locais do Serviço de Inspeção Federal - SIF                   | Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1622</b> | Orientação em Saúde Suplementar   | Orientar os servidores do MAPA na contratação de plano de saúde suplementar, de acordo com suas necessidades individuais ou familiares.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1623</b> | Orientação para Parcerias  | Orientar produtores e parceiros, por meio de exposições técnicas, a participarem de processos seletivos de projetos de cooperativismo e associativismo rural.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1624</b> | Orientação Sobre Ouvidoria   | Orientar o usuário/cidadão acerca das atividades de ouvidoria, bem como o cumprimento dos valores éticos, objetivando incentivar a utilização do canal da ouvidoria do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1625</b> | Orientação sobre Vigilância Fitossanitária no Trânsito Internacional e Interestadual | Informar ao público interno e externo do MAPA as legislações aplicáveis ao trânsito internacional e interestadual de vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal de acordo com as legislações vigentes (telefone, e-mail e presencial). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1626</b> | Orientação Técnica   | Executar análises laboratoriais de acordo com a metodologia validada e em conformidade com a instrução de trabalho do laboratório - SLAV, e com base em procedimentos oficiais e não oficiais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1627</b> | Orientação Técnica   | Prestar orientações e ministrar treinamentos a respeito do objeto de trabalho, de acordo com a demanda dos interessados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1628</b> | Orientação Técnica   | Capacitar interlocutores para utilizar o sistema da ouvidoria, por meio de videoconferência e palestras.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1629</b> | Orientação Técnica Administrativa  | Elaborar orientações técnicas ao público alvo, com clareza e objetividade, relacionada a Saúde Animal e prevenção de doenças.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1630</b> | Orientação Técnica às Comissões e às Autoridades                                     | Orientar as comissões disciplinares e as autoridades em matéria disciplinar e responsabilização de empresas, de acordo com a legislação pertinente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1631</b> | Orientação Técnica e Gerencial   | Orientar os analistas de processos e projetos, de forma sistemática, sobre os enquadramentos das propostas encaminhadas, os objetivos, as metas e as ações de novos planos e programas estratégicos do MAPA  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1632</b> | Orientação Técnico Administrativa  | Prestar orientações a respeito da legislação agropecuária específica, de acordo com as demandas dos atores interessados.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1633</b> | Orientação Técnico-Administrativa   | Prestar orientações, a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalhos e fóruns consultivos de acordo com as demandas pelos atores interessados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1634</b> | Orientação Técnico-Administrativa   | Prestar orientação a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalho e fóruns consultivos, de ofício ou quando demandado pelos atores interessados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1635</b> | Orientação Técnico-Administrativa   | Orientar entidades públicas e privadas referente a programas, projetos e legislação do setor agropecuário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1636</b> | Orientação Técnico-Administrativa Agropecuária  | Prestar orientações a respeito da legislação agropecuária específica e recomendações em boas práticas agropecuárias, em grupos de trabalhos, comissões e fóruns consultivos, de acordo com as demandas dos atores interessados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1637</b> | Orientação Técnico-científica   | Prestar orientações sobre legislação e normas aplicáveis à Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, em grupos de trabalho, fóruns consultivos e representação em eventos nacionais ou internacionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1638</b> | Orientações Específicas   | Orientar os órgãos e Unidades administrativas, conforme demanda, sobre a aplicação dos códigos de classificação e tabelas de temporalidade no âmbito da Arquivologia e da legislação pertinente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1639</b> | Orientações Técnicas para Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal de Estados, Distrito Federal e Municípios | Prestar orientações técnicas para aperfeiçoamento dos Serviços de Inspeção dos estados, distrito federal e municípios visado o aperfeiçoamento da legislação e dos serviços executados por meio de reuniões técnicas e auditorias de orientação.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C1640</b> | Orientar Ações  | Pesquisar, estudar e definir critérios e orientações para ações de arquitetura organizacional.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1641</b> | Orientar as Atividades de Fiscalização  | Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades de fiscalização de insumos pecuários desempenhadas pelos serviços de vigilância agropecuária, pelas Unidades de vigilância agropecuária e pelas Unidades técnicas regionais de agricultura, pecuária e abastecimento no | ESPECÍFICAS |

|              |                             |  |             |
|--------------|-----------------------------|--|-------------|
|              |                             | que diz respeito às atividades de competência.   |             |
| <b>C1642</b> | Orientar Credenciadas       | Orientar as entidades certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.                            | ESPECÍFICAS |
| <b>C1643</b> | Orientar os Clientes        | Atender e orientar os clientes, as pessoas físicas e jurídicas, via e-mail, telefone e presencialmente, em relação aos serviços prestados, horários de atendimento, e esclarecimento de dúvidas quanto aos procedimentos do SVA. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1644</b> | Orientar Usuários do SIF    | Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1645</b> | Orientar usuários do SIGORG | Orientar e capacitar usuários do SIGORG, anualmente, de acordo com os manuais  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1646</b> | Ouvidoria e SIC             | Acessar os sistemas da ouvidoria e do SIC - Sistema de Informação ao Cidadão, para recebimento das demandas e tratamento final.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1647</b> | Ouvidoria e Terceiros       | Investigar e dar devolutiva das demandas recebidas da Ouvidoria e terceiros.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1648</b> | Padrões                     | Elaborar padrões e modelos de materiais visuais, utilizando softwares de edição especializados, mantendo a identidade visual e regras de aplicação do órgão, evento, página web específicos.                                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C1649</b> | Palestras                   | Ministrar palestras para divulgação das políticas públicas de fomento e desenvolvimento agropecuário, com excelência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1650</b> | Palestras (Agrotóxicos)     | Ministrar palestras técnicas relacionadas aos insumos de que trata a legislação de agrotóxicos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1651</b> | Palestras (Fertilizantes)   | Ministrar palestras técnicas relacionadas aos insumos de que trata a legislação de fertilizantes.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1652</b> | Palestras Preventivas                                    | Ministrar palestras preventivas em matéria disciplinar, de acordo com o cronograma estabelecido no projeto gráfico.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1653</b> | Palestras Técnicas                                       | Ministrar palestras técnicas relacionadas à legislação de Sementes e Mudas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1654</b> | Parâmetro de Gestão                                      | Criar critérios e parâmetros de gestão dos processos decisórios, no âmbito da administração direta do MAPA, observando as interveniências de comitês e comissões.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1655</b> | Parcerias Institucionais para Valorização dos Servidores | Estabelecer diálogo com as entidades representativas dos diferentes segmentos funcionais da casa por meio da realização de fóruns, mesas de debate e/ou encontros periódicos.                             | ESPECÍFICAS |
| <b>C1656</b> | Parcerias para Estudos de Riscos                         | Propor parcerias, convênios, contratos ou outros termos contratuais, para execução dos estudos de riscos, com terceiros.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1657</b> | Parcerias Técnicas                                       | Articular com entidades nacionais e internacionais para estabelecer parcerias técnicas no cumprimento da missão institucional.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1658</b> | Parcerias/ Cooperação Técnica                            | Estabelecer termos de parcerias e de cooperação técnica com entidades públicas e privadas, viabilizando a troca de conhecimentos e tecnologia.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1659</b> | Parecer Técnico - Programa de Subvenção                  | Emitir pareceres técnicos a respeito do Programa de Subvenção, de acordo com resoluções do comitê gestor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1660</b> | Parecer Técnico em Importação e Exportação de Sementes   | Emitir parecer técnico fitossanitário nos processos de importação e exportação de sementes mediante demanda do SEFIA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1661</b> | Pareceres Técnicos - Funcafé                             | Emitir pareceres técnicos sobre assuntos relacionados ao Funcafé, a partir de demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1662</b> | Participação em Ações                                    | Participar de ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA), por meio de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1663</b> | Participação em Auditorias Externas                      | Realizar auditorias externas de monitoramento ou para fins de credenciamento de laboratórios, por demandas da CGAL - Coordenação-Geral de Apoio Laboratorial.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1664</b> | Participação em Auditorias Internas                                 | Realizar auditorias internas nas Unidades do LANAGRO para avaliação da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1665</b> | Participação em Comitê de Acesso à Informação                       | Compor o Comitê Permanente de Acesso às Informações - CPAI, Portaria nº 744/2012 DOU de 14/08/2012.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1666</b> | Participação em Eventos Técnicos Externos                           | Identificar a necessidade de capacitação dos servidores das áreas específicas do SEFIP, por meio de reuniões com as Unidades.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1667</b> | Participação em Fiscalização  | Participar de ações de fiscalização realizadas nas Unidades da Federação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1668</b> | Participação em Reuniões Negociadoras                               | Debater no âmbito das reuniões sobre negociações comerciais, em inglês ou espanhol, quando necessário, utilizando técnicas de negociação e conhecimentos sobre legislação internacional de comércio exterior.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1669</b> | Participar de cursos de Certificação Fitossanitária de Origem       | Ministrar cursos de Certificação Fitossanitária de Origem, apresentando informações sobre legislação fitossanitária.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1670</b> | Participar de Eventos Externos Representando a SFA                  | Participar de eventos externos (reuniões, eventos, missões internacionais), representando a Superintendência Federal de Agricultura do Estado, na área de abrangência da UTRA, em atendimento às demandas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1671</b> | Participar de Grupos Técnicos                                       | Reconhecer e descrever características de pragas, incluindo aspectos da taxonomia, biologia, ecologia e aspectos de manejo e controle ; bem como as características de culturas e produtos vegetais hospedeiros dessas pragas, incluindo aspectos da produção, colheita, armazenamento, embalagem e transporte ; para elencar e avaliar medidas fitossanitárias para prevenção, contenção, supressão e erradicação de pragas; visando estabelecer medidas fitossanitárias para pragas regulamentadas. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1672</b> | Participar de Reuniões para Definição de Prioridades e Planejamento | Participar de reuniões para definição de prioridades, programação de atividades e eventos, convênios, monitoramentos e inquéritos visando apoiar as ações das instâncias intermediárias e locais do SUASA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1673</b> | Passaporte de Cães e Gatos  | Realizar a emissão de passaporte brasileiro para cães e gatos,  | ESPECÍFICAS |

|              |                                    |   |             |
|--------------|------------------------------------|---|-------------|
|              |                                    | corretamente, em atenção às exigências normativas brasileiras.  |             |
| <b>C1674</b> | Pecuária Leiteira                  | Orientar e analisar a elaboração de projetos de desenvolvimento da pecuária leiteira, em consonância com o Programa Mais Leite Saudável.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1675</b> | Pendências Administrativas         | Resolução das pendências administrativas para evitar penalidades ações dos órgãos de fiscalização   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1676</b> | Pereceres Técnicos                 | Elaborar pareceres técnicos e administrativos de modo a subsidiar decisões internas e externas utilizando a legislação específica e conhecimentos técnicos da área fiscalizada. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1677</b> | Performance do Crédito             | Avaliar a performance de aplicação de recursos do crédito rural, junto aos agentes financeiros, por meio de acesso a sistemas de informação e reuniões.                         | ESPECÍFICAS |
| <b>C1678</b> | Pesquisa Científica                | Utilizar ferramentas de pesquisa em bases de dados de artigos científicos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1679</b> | Pesquisa de Preço                  | Elaborar pesquisa de preço de mapa.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1680</b> | Pesquisa de Preços                 | Elaborar pesquisa de preços, conforme estabelecido na legislação, com objetividade e imparcialidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1681</b> | Pesquisa de Satisfação             | Elaborar pesquisa de satisfação a cada demanda finalizada na Unidade, conforme os padrões descritos pela Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1682</b> | Pesquisa de Satisfação             | Aplicar Pesquisa de Satisfação dos serviços e produtos do Ministério, por meio do Sistema de Pesquisa de Satisfação (SISPES), em tempo real e rotineiramente, no site do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1683</b> | Pesquisa e Estudos                 | Desenvolver pesquisas e estudos, a fim de definir critérios orientadores para ações de tecnologia de gestão, modernização e inovação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1684</b> | Pesquisar e Manter Atos Normativos | Orientar e elaborar a produção de minuta de atos normativos e instrumentos legais referentes aos aspectos de desenvolvimento organizacional.                                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C1685</b> | Pesquisar Grau de Satisfação       | Elaborar, aplicar e emitir relatórios de pesquisa de satisfação das atividades de desenvolvimento de pessoas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1686</b> | Pesquisar Legislação               | Pesquisar legislações e normativos reguladores da estrutura de funcionamento da Administração Pública.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1687</b> | Planejamento Anual                                 | Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal e gerenciar a sua execução, tanto orçamentária quanto física.                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C1688</b> | Planejamento com Foco em Resultados                | Propor políticas, objetivos, procedimentos, metas e estratégias para o Sistema de Gestão da Qualidade de acordo com o ISSO 17.025.            | ESPECÍFICAS |
| <b>C1689</b> | Planejamento com Foco em Resultados do SGQ         | Propor políticas, objetivos, procedimentos, metas e estratégias para o Sistema de Gestão da Qualidade, de acordo com a ISO 17025:2005.        | ESPECÍFICAS |
| <b>C1690</b> | Planejamento da Ação Fiscal                        | Definir critérios objetivos e eficazes para a escolha dos estabelecimentos e produtos a serem fiscalizados.                                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1691</b> | Planejamento da Ação Fiscal (Agrotóxicos)          | Planejar as ações da fiscalização de agrotóxicos com base na avaliação dos resultados disponibilizados no relatório de ação.                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1692</b> | Planejamento da Ação Fiscal (Fertilizantes)        | Planejar as ações da fiscalização de fertilizantes com base na avaliação dos resultados disponibilizados no relatório de ação.                | ESPECÍFICAS |
| <b>C1693</b> | Planejamento de Ações                              | Planejar ações para atração de investimentos estrangeiros e cooperação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1694</b> | Planejamento de Ações (POA)                        | Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Sanidade Vegetal - DSV/DAS/MAPA. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1695</b> | Planejamento de Aquisições de Materiais e Serviços | Planejar, por meio de levantamentos e estudos, as aquisições de materiais e contratações de serviços conforme a demanda da SFA.               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1696</b> | Planejamento de Armazenagem                        | Elaborar um Plano Nacional de Armazenagem.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1697</b> | Planejamento de Atividade                          | Organizar, periodicamente, eventos de divulgação da Política de Qualidade do LANAGRO - PA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1698</b> | Planejamento de Atividades                         | Planejar as atividades laboratoriais, seguindo as metas estabelecidas no PPA e no Planejamento Estratégico do Órgão.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C1699</b> | Planejamento de Auditorias                         | Planejar auditorias dirigidas à avaliação do serviço veterinário ao Brasil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1700</b> | Planejamento de Capacitação                        | Realizar capacitação em documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, conforme demandas identificadas.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1701</b> | Planejamento de Eventos de Divulgação             | Organizar eventos de divulgação da Política de Qualidade do LANAGRO, periodicamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1702</b> | Planejamento de Fiscalizações                     | Efetivar ações de fiscalização de 30% dos estabelecimentos registrados no comércio de acordo com a lei.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1703</b> | Planejamento de Negociações                       | Planejar estratégias de negociação internacional, de forma clara, concisa e aplicável, comunicando às instâncias superiores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1704</b> | Planejamento de Sistemas                          | Definir a implantação, execução, desenvolvimento, manutenção e aquisição de sistemas, de acordo com o negócio.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1705</b> | Planejamento do Evento                            | Planejar toda a estrutura do evento, especificando as necessidades, adequando ao tipo de evento (Seminário, congresso, palestra) e ao local, quantidade de participantes, recursos humanos, alimentação, equipamento e outros.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1706</b> | Planejamento do Universo de Fiscalizações         | Planejar o universo de fiscalizações, utilizando programas informatizados de coordenadas geográficas e mapas, com precisão de localização e garantia de abrangência do universo a ser fiscalizado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1707</b> | Planejamento e Desenvolvimento Institucional      | Promover, anualmente, o processo de gestão estratégica, alinhado à estratégia corporativa do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1708</b> | Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira | Organizar as atividades de planejamento e fazer a execução financeira e orçamentária da Secretaria, inclusive das despesas dos funcionários no exterior, de acordo com as normas do direito financeiro e administrativo aplicáveis e viabilizando as atividades da Secretaria. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1709</b> | Planejamento e Formulação                         | Estabelecer planos e programas voltados para a expansão e o Desenvolvimento da agricultura irrigada no Brasil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1710</b> | Planejamento Estratégico                          | Planejar, coordenar e orientar a elaboração do planejamento estratégico da SDA, incluindo PPA, POA e Projetos Especiais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1711</b> | Planejamento Financeiro                           | Planejar custos de atividades (diárias/combustíveis/ veículos), com antecedência adequada ao caso.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1712</b> | Planejamento Operacional   | Aprovar as programações técnicas e orçamentárias dos Serviços ligados à Defesa Agropecuária em consonância com o Planejamento estratégico da DAS/MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1713</b> | Planejamento Operacional na Área de Insumos Pecuários                                    | Planejar as atividades de fiscalização de insumos pecuários no território nacional.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1714</b> | Planejamento Operacional/ Físico   | Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros e insumos).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1715</b> | Planejamento Operacional/Físico  | Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros e insumos).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1716</b> | Planejamento Orçamentário  | Planejar, acompanhar e executar os recursos alocados atendendo aos princípios da administração pública e necessidade das áreas técnicas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1717</b> | Planejamento Pedagógico  | Promover o planejamento pedagógico dos cursos e ações de desenvolvimento de pessoas junto às áreas demandante.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1718</b> | Planejamento, Revisão, Alinhamento e Desdobramento dos Componentes da Gestão Estratégica | Coordenar os processos de planejamento e gestão estratégicas no âmbito do Mapa, por meio de oficinas, reuniões e análise documental, no que se refere aos subprocessos de elaboração, revisão, alinhamento e desdobramento da estratégia, conforme orientações do Departamento de Administração (DA) do Mapa. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1719</b> | Planejar Atividades  | Planejar e controlar as atividades inerentes ao Sistema de Organização e Inovação Institucional (SIORG), de acordo com os objetivos da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1720</b> | Planejar Atividades de Fiscalização  | Planejar atividades de fiscalização, em consonância com o Plano Operativo Anual.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1721</b> | Planejar Atividades de Inspeção de Produtos de Origem Animal                             | Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de origem animal, utilizando sistema eletrônico específico (CG), em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1722</b> | Planejar e executar encontros de capacitação   | Planejar e executar encontros de capacitação de acordo com a demanda e os objetivos estratégicos da Unidade   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1723</b> | Planilha de Acompanhamento da Descentralização Financeira                                | Elaborar planilha de acompanhamento dos recursos dos Planos Internos, da SFA, com base nas informações extraídas do SIAFI (diário).   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1724</b> | Planilha de Custos                                       | Analisar, calcular, interpretar e classificar os módulos das planilhas de custos, por normas coletivas de trabalho, para subsidiar o pregoeiro e ordenador de deveres.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1725</b> | Plano ABC  | Promover a divulgação de ações do plano, ao nível organizacional, tanto para produtores, como os estados, relacionados a oportunidade de apoio financeiro e técnico, por meio de mídia digital/imprensa e atividades de campo   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1726</b> | Plano de Ação com Indicadores e Metas                    | Elaborar Plano de Ação realinhado e metas anualmente de acordo com o PPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1727</b> | Plano de Capacitação                                     | Elaborar, anualmente o plano de capacitação, de acordo com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1728</b> | Plano de Trabalho  | Analisar, acompanhar e proceder à fiscalização da execução do plano de trabalho de convênios, contratos e demais instrumentos de parceria, por órgãos e entidades públicas e privadas voltados ao desenvolvimento agropecuário e ao cooperativismo e associativismo rural, inclusive de repasses financeiros. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1729</b> | Plano de Trabalho da DDA                                 | Elaborar e atualizar anualmente Plano de Trabalho da DDA de acordo com demanda da SDA, conforme Manual CGU.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1730</b> | Plano Operativo Anual                                    | Programar e viabilizar as atividades relacionadas à Auditoria e Fiscalização de estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, assim como os recursos necessários a suas execuções.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1731</b> | Plano Operativo de Inspeção de Produtos de Origem Animal | Elaborar plano operativo das ações de inspeção de produtos de Origem Animal, anualmente, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal (DIPOA).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1732</b> | Plano Plurianual PPA                                     | Participar da elaboração do Plano Plurianual, definindo os critérios (receita, objetivo, iniciativas), de forma clara e objetiva, alinhados aos objetivos estratégicos do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1733</b> | Planos de Ação   | Acompanhar a execução dos planos de ação com objetivo de melhorar o desempenho do serviço veterinário do Brasil.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1734</b> | Planos de Ações   | Analisar as ações corretivas frente as não conformidades apontadas e emitir parecer nos planos de ações de estabelecimentos de produtos de origem animal, frente às supervisões, auditorias e missões.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1735</b> | Planos de Contingência de Pragas                          | Elaborar e coordenar a execução dos planos de contingência de pragas segundo legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1736</b> | Planos, Acordos e Convênios                               | Elaborar planos, acordos e/ou convênios para a fiscalização das operações subvencionadas, de acordo com a legislação pertinente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1737</b> | Política de Acesso ao Banco de Dados                      | Definir a política de acesso e gerenciamento do ambiente de banco de dados para a segurança da informação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1738</b> | Políticas e Normas  | Elaborar políticas, normas, pareceres quanto à especificação de rede de dados corporativo, a software, à segurança da informação e a equipamentos computacionais, conforme recomendações da SLTI.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1739</b> | Políticas públicas de conservação e uso do solo e da água | Produzir ações coordenadas com os planos de ação, entregando ao público de produtores e técnicos, as oportunidades propiciadas pela política pública, por meio de mídia digital impressa e atividades de campo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1740</b> | Pontos de Ingresso e Regressão de Mercadorias             | Habilitar pontos de ingresso e egresso de mercadorias no território nacional, conforme o risco associado ao produto.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1741</b> | Portal do MAPA  | Atualizar no portal do MAPA os documentos e informações disponibilizados na parte do café, mensalmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1742</b> | Portfólios  | Gerir portfólio de diferentes projetos de modelagem, de acordo com os objetivos da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1743</b> | Praticar Ordenamento de Despesas                          | Praticar como ordenador de despesas, os atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos créditos orçamentários e recursos financeiros disponibilizados à Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento e dos recursos do Fundo de Defesa da Economia Cafeeira - FUNCAFÉ, observando as programações específicas e autorizando as contratações, empenhos, liquidações de despesas, pagamentos e demais atos afins. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1744</b> | Preço Mínimos da PGPM                                     | Propor o estabelecimento dos preços mínimos no âmbito da política de  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | garantia de preços mínimos - PGPM, anualmente.  |             |
| <b>C1745</b> | Preços Mínimos da PGPM                         | Propor o estabelecimento dos preços mínimos no âmbito da Política de Preços Mínimos, anualmente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1746</b> | Preenchimento do Relatório de Gestão           | Orientar a gestão da Unidade no preenchimento do relatório de gestão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1747</b> | Preenchimento dos Termos de Fiscalização       | Preencher os termos de fiscalização, de forma correta e adequada a cada situação constatada durante a fiscalização, obedecendo às normas e regulamentos vigentes.             | ESPECÍFICAS |
| <b>C1748</b> | Preparar Documentos                            | Elaborar notas técnicas, ofícios e memorandos, utilizando fontes internas e externas de informações, editor de texto Word e planilhas de Excel.                               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1749</b> | Preparar os Atos                               | Preparar os atos de indicações, designações e substituições de servidores para o exercício da incumbência de Fiscal de Contrato, prestando informações pertinentes aos mesmos | ESPECÍFICAS |
| <b>C1750</b> | Preparo de Amostras                            | Identificar as características específicas de cada amostra, para realizar o preparo adequado à análise.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1751</b> | Preparo de Materiais de Apoio à Análise        | Manipular materiais de apoio à análise, de forma a garantir a qualidade dos ensaios, deixando-os para uso.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1752</b> | Prescrição de Quarentena                       | Realizar a emissão de prescrição de quarentena para material de pesquisa vegetal em processo de importação, corretamente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1753</b> | Prestação de Contas                            | Elaborar relatório de contas para apresentar aos órgãos competentes, conforme legislação específica, atendendo a todos os parâmetros demandados.                              | ESPECÍFICAS |
| <b>C1754</b> | Prestar Apoio Operacional                      | Prestar apoio operacional à Comissão Permanente de Licitação - CPL, com informações e documentos referentes ao processo licitatório.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1755</b> | Prestar Assistência Técnica e Operacional      | Prestar assistência técnica e operacional, às diversas áreas, na utilização de ferramentas utilizadas no MAPA, inclusive, inovações.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1756</b> | Prestar Atendimento Técnico ao Usuário Externo | Atender às demandas do usuário externo quanto ao cumprimento das normas técnicas específicas de cada atividade, e em consonância com o  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | estabelecido pelas coordenações de cada serviço.  |             |
| <b>C1757</b> | Prestar Informações                         | Prestar informações solicitadas por fornecedores, licitantes, empresas prestadoras de serviços e demais usuários, referente aos processos licitatórios.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1758</b> | Prestar Orientação a Usuários de Veículos   | Orientar os usuários dos veículos quanto aos cuidados e aos aspectos da utilização da direção defensiva, de acordo com o estabelecido no regimento interno.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1759</b> | Prestar Orientação ao Usuário Externo       | Informar o usuário externo sobre a utilização dos sistemas gerenciais oferecidos pelo MAPA, para obtenção de registros e quando necessários ao exercício de sua atividade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1760</b> | Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas | Orientar e controlar a execução das atividades de vigilância fitossanitária e de prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1761</b> | Princípios de Auditoria                     | Dominar princípios de auditoria em convênios, contratos de repasse e outras políticas de fomento agropecuário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1762</b> | Proatividade                                | Propor inovações técnicas, procedimentos e/ou tecnologias, em acordo com normas e legislação pertinentes, para melhoria dos serviços prestados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1763</b> | Proceder às Apreensões                      | Proceder às apreensões de rótulos, embalagens, produto, matéria-prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância aos regulamentos e normas, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana, lavrando o respectivo termo. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1764</b> | Proceder Atualização                        | Proceder à atualização do arquivo cadastral dos bens imóveis jurisdicionados  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1765</b> | Proceder Inutilizações                      | Proceder à inutilização, mediante o processo legal, de bebidas e demais produtos disciplinados nos regulamentos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1766</b> | Proceder Registros                          | Analisar a documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1767</b> | Procedimentos de Cancelamento por Falta de Recolhimento | Realizar os procedimentos para o cancelamento da proteção em caso de inadimplemento, na forma da Lei de Proteção de Cultivares (LPC)   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1768</b> | Procedimentos Operacionais VIGIAGRO                     | Aplicar os procedimentos previstos no manual do VIGIAGRO no trânsito internacional de mercadorias.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1769</b> | Procedimentos Técnicos (Agrotóxico)                     | Estabelecer procedimentos técnicos e administrativos harmonizados, com base no que estabelece a legislação de agrotóxicos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1770</b> | Procedimentos Técnicos (Fertilizantes)                  | Estabelecer procedimentos técnicos e administrativos harmonizados com base no que estabelece a legislação de fertilizantes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1771</b> | Processamento de Dados                                  | Processar dados quantitativos e qualitativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1772</b> | Processar Registros                                     | Processar registros referentes ao desfazimentos de bens móveis.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1773</b> | Processo Administrativo                                 | Autuar, dar seguimento, analisar e se manifestar em processo administrativo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1774</b> | Processo de Auditoria/Fiscalização                      | Instruir o processo auditoria ou fiscalização de laboratórios da Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, de forma organizada e inteligível.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1775</b> | Processo de Gestão Estratégicos                         | Orientar em oficinas e reuniões no processo de gestão estratégica, quanto ao planejamento, atuação conectiva e realinhamento estratégico.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1776</b> | Processo Licitatório                                    | Executar as atividades necessárias ao adequado procedimento licitatório conforme planejado e demandado no âmbito da SFA, de acordo com a legislação em vigor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1777</b> | Processos Administrativos                               | Instruir processos administrativos e gerenciais de acordo com orientações da Coordenação-Geral e do previsto na legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1778</b> | Processos Administrativos de Ação Fiscal                | Realizar a relatoria de processos de infração de entidades sujeitas à fiscalização, para procedimentos administrativos de ação fiscal, de forma a caracterizar objetivamente a infração cometida, à base legal infringida, a fim de permitir o correto julgamento e aplicação da penalidade. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1779</b> | Processos Administrativos Relativos às Infrações        | Instruir processos administrativos relativos às infrações de dispositivos legais relativos à fiscalização de   | ESPECÍFICAS |

|              |                                    |  |             |
|--------------|------------------------------------|--|-------------|
|              |                                    | tratamento fitossanitários com fins quarentenários.  |             |
| <b>C1780</b> | Processos de Sindicância           | Propor a instauração de Processos de sindicância quando do desaparecimento de bens ou acidente com veículos, quando da ocorrência dos eventos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1781</b> | Processos Informatizados           | Analisar, de acordo com a demanda, processos eletrônicos de acordo com o Sistema Eletrônico de Informações.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1782</b> | Processos Organizacionais          | Avaliar desempenho dos processos organizacionais do MAPA, de acordo com os objetivos da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1783</b> | Produção Agrosustentável           | Divulgar a tecnologia e as boas práticas de produção, voltadas à agricultura sustentável, em eventos agropecuários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1784</b> | Produção de Conteúdo               | Produzir conteúdo em mídias diversas, a ser utilizado em ações de atração de investimentos estrangeiros e cooperação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1785</b> | Produção de Dossiês                | Produzir dossiês consolidados sobre negociação, para abertura e manutenção de mercados internacionais, a fim de oferecer suporte aos tomadores de decisão e negociadores.                              | ESPECÍFICAS |
| <b>C1786</b> | Produção de Material de Referência | Produzir materiais de referência e certificados, empregando a normativa ISO Guia 34/94 e ISO Série 30.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1787</b> | Produção de Material de Referência | Produzir materiais de referência e certificados, empregando a normativa ISO Guia 34.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1788</b> | Produção de Material Publicitário  | Produzir material publicitário, por meio do sistema informatizado de comunicação oficial, conforme a demanda das áreas encaminhadas de ações, desenvolvendo a comunicação interna da superintendência. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1789</b> | Produção de Relatórios Gerenciais  | Extrair relatórios dos diversos sistemas informatizados, utilizando ferramentas de Business Intelligence, de forma tempestiva.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1790</b> | Produção do Conhecimento           | Identificar demandas de produção do conhecimento, por meio de revisões bibliográficas, estudos experimentais e parcerias.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1791</b> | Produção Publicitária                                       | Interagir com empresas contratadas, por meio de documentos e reuniões, visando adequar produtos e serviços requisitados, ao estilo e identidade visual do Ministério ou evento/programa específico.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C1792</b> | Produção Visual   | Editar, diagramar e criar peças de comunicação, sobre temas específicos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1793</b> | Produzir Dados e Informações                                | Produzir dados e informações úteis à defesa agropecuária, combinando dados de diferentes fontes, para embasar processos decisórios.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1794</b> | Produzir Materiais de Referência para Laboratório           | Produzir materiais de referência, para atender a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários, de acordo com ISO Guia 94.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1795</b> | Proficiência  | Organizar insumos de proficiência, conforme diretrizes da ISSO 17.043, para avaliar o desempenho analítico da rede.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1796</b> | Programa de Controle de Fiscalização/Supervisões            | Demandar das Unidades subordinadas, programa de controle de fiscalizações/supervisões, conforme Portaria nº 428/2010.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1797</b> | Programação e Controle de Execução de Supervisões Estaduais | Programar e controlar a realização de supervisões estaduais, nos estabelecimentos, com base na categoria e histórico conforme determinações do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1798</b> | Programação Financeira                                      | Elaborar programação financeira, de acordo com as despesas liquidadas no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), utilizando os sistemas Tesouro Gerencial, Qlikview e Excel, semanalmente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1799</b> | Programação Física e Orçamentária                           | Planejar a programação física e orçamentária do programa de subvenção, utilizando critérios técnicos e objetivos, para atender as diretrizes da Lei nº 10.823/2003.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1800</b> | Programação Operacionais, Orçamentárias e Financeiras       | Formular e executar programações orçamentárias, financeiras e operacionais, necessárias e consecução das metas e objetivos da Unidade.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1801</b> | Programação Orçamentária                              | Analisar as programações orçamentárias inseridas no Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras (SIOR), pelas Unidades gestoras responsáveis (UGR's), observando as normas orçamentárias da Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente, objetivando a descentralização dos créditos orçamentários no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), diariamente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1802</b> | Programação Orçamentária Anual                        | Programar a necessidade de recursos orçamentários, conforme a finalidade de cada plano interno e o universo de ações, para o período de 1 ano.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1803</b> | Programação Orçamentária e Financeira                 | Elaborar a programação orçamentária e financeira dos recursos alocados à administração da SFA, de acordo com o valor liberado para o exercício.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1804</b> | Programação Orçamentária e Financeira                 | Elaborar Programação Orçamentária e Financeira anual, semestral ou trimestral, conforme orientação da SDA (SIOR).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1805</b> | Programação Orçamentária e Física das Atividades      | Elaborar plano operativo de fiscalização de insumos pecuários, anualmente, gerenciando as programações orçamentárias e execuções físicas, sempre que necessário.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1806</b> | Programação Orçamentária e Planejamento de Atividades | Planejar ações de inspeção de produtos de origem animal, por meio de sistema eletrônico, com programação anual e ajustes mensais das atividades, conforme legislação e necessidade do serviço.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1807</b> | Programação Orçamentária Utilizando o SIPOA           | Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas realizadas pelo Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SIPOA).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1808</b> | Programações Orçamentárias                            | Gerenciar as programações orçamentárias, e as execuções físicas das ações específicas da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1809</b> | Programações Orçamentárias - POA                      | Gerenciar a utilização dos recursos necessários para atendimento das metas planejadas, conforme POA.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C1810</b> | Programar Capacitação e Qualificação de Classificadores                            | Desenvolver programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1811</b> | Programar Despesas (SIOR)  | Programar despesas no SIOR, com o objetivo de receber recursos orçamentários, para atender demandas de toda a instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1812</b> | Programar Fiscalizações  | Programar a execução das atividades de fiscalização e supervisão técnica, anualmente, em conformidade com a legislação específica e recursos disponíveis, inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica de estabelecimentos.                | ESPECÍFICAS |
| <b>C1813</b> | Programar Orçamento Anual  | Elaborar o Programa Orçamentário Anual (POA), e alimentar o Sistema de Gestão Integrado (SGI), com objetivo de fornecer subsídios para elaboração do POA do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1814</b> | Programas de Auto Controle   | Verificar as condições higiênicas sanitárias dos estabelecimentos que procedem ao abate de animais de açougue, seus produtos, subprodutos e derivados de origem animal, diariamente, em atendimento aos programas de autocontrole e legislação vigente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1815</b> | Projetos e Ações   | Apoiar, elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento da Agricultura e Pecuária de Precisão, por meio de parcerias institucionais e cooperação técnica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1816</b> | Projetos para Continuidade do Agronegócio  | Elaborar projetos que contemplem a infraestrutura logística para a continuidade do agronegócio, de acordo com o crescimento da produção/exportação.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1817</b> | Promoção Agropecuária  | Promover a agregação de valores aos produtos agropecuários, assim como sua divulgação em eventos agropecuários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1818</b> | Promoção da Capacitação Técnica e da Qualificação da Mão-de-Obra do Setor Primário | Promover estratégias de qualificação e de capacitação, das pessoas envolvidas na produção agropecuária.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1819</b> | Promoção da Comunicação Interna   | Promover a comunicação interna entre diversos órgãos do Ministério (CGP, CGTI, SFA's, Serviço Médico, restaurante, SEI, entre outros) e os servidores do MAPA em todo território nacional e suas vinculadas, por meio de comunicados via endereço eletrônico, site (Agronet) e cartazes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1820</b> | Promoção de Estudos de Estruturação   | Promover estudos de estruturação dos corredores de exportação, com a máxima competitividade, de acordo com a infraestrutura existente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1821</b> | Promoção de Eventos   | Organizar e promover (eventos, capacitações, programas, projetos e ações) às boas práticas agropecuárias, produção integrada, indicação geográfica e outros signos distintivos coletivos de produtos agropecuários, assim como para produtos agropecuários diferenciados em função da tradição, do modo de fazer ou da qualidade vinculada à origem. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1822</b> | Promoção e Abertura de Novos Mercados   | Gerir e acompanhar missões internacionais sanitárias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1823</b> | Promoção Institucional  | Divulgar e promover as atividades da SFA, em exposições agropecuárias e eventos externos, em parceria com a Assessoria de Comunicação e Eventos - ACE do Gabinete do Ministro.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1824</b> | Promover Ações de Integração das Unidades Organizacionais da SDA              | Promover ações de articulação interna, para o nivelamento de conceitos e a integração entre diversas Unidades operacionais da SDA  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1825</b> | Promover Ações de Valorização do Servidor                                     | Realizar atividades relacionadas à saúde e à qualidade de vida dos colaboradores da instituição e seus dependentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1826</b> | Promover Ações Visando o Desenvolvimento Sustentável da Produção Agropecuária | Orientar atores sobre tecnologias agropecuárias sustentáveis, visando a diminuição do impacto ambiental gerado pela agropecuária, por meio de oficinas e seminários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1827</b> | Promover Articulação das Cadeias Produtivas                                   | Identificar e convidar parceiros, por meio de ofícios, para discutir assuntos de relevância da Unidade, por similaridade de interesses, com a finalidade de elaborar propostas de normas técnicas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1828</b> | Promover Articulações   | Promover articulações com entidades públicas, privadas e organizações da sociedade civil, para formalização de parceria na execução das ações de interesse da SFA/MAPA.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1829</b> | Promover as Aquisições de Materiais e Bens                              | Promover as aquisições diretas de materiais e bens, e as contratações de prestações de serviços que não exigem licitações.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1830</b> | Promover as Atividades de Apoio ao Controle de Resíduos e Contaminantes | Executar as atividades de apoio para o controle de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, com base na legislação específica, e de acordo com a programação da Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal (DIPOV). | ESPECÍFICAS |
| <b>C1831</b> | Promover Eventos  | Planejar, organizar e promover solenidades e eventos, comemorativos e institucionais, utilizando recursos disponíveis na própria instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1832</b> | Promover Eventos de Capacitação   | Planejar, executar e recepcionar eventos de capacitação, em processo disciplinar.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1833</b> | Promover Fechamento de Estabelecimento                                  | Promover o fechamento de estabelecimento ou seção, quando este encontrar-se em desacordo com as normas vigentes, utilizando-se do termo de fechamento.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1834</b> | Promover o Uso de Boas Práticas e Sistemas Agropecuários                | Fomentar a adoção de BPA, por meio de parcerias institucionais e capacitação, via PRONATEC.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1835</b> | PRONATEC  | Articular junto aos entes ofertantes e demandantes, pessoalmente ou por outros meios de comunicação, a prestação efetiva do curso.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1836</b> | PRONATEC (Demanda)  | Elaborar planilhas de demandas de cursos referentes ao PRONATEC Pesca e Aquicultura, dentro do prazo estabelecido pelo órgão responsável   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1837</b> | PRONATEC (Inclusão de Dados)  | Incluir e atualizar, quando necessário, dados no sistema oficial do MEC.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1838</b> | PRONATEC (Orientação)   | Orientar os interessados, sobre os procedimentos e legislações pertinentes ao PRONATEC pesca e aquicultura   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1839</b> | Propor a Execução de Estudos de Riscos                                  | Identificar prioridades, e propor estudos de riscos a serem executados por terceiros, a fim de garantir a aplicabilidade na política agrícola.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1840</b> | Propor Melhorias  | Propor melhoria de equipamentos de infraestrutura no ambiente de trabalho, para dar melhores condições ao servidor de realizar suas atividades na Unidade.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C1841</b> | Propor Melhorias em Processos                                 | Propor melhorias na execução, e controle, de processos internos da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1842</b> | Propor Normas e Atos Normativos                               | Propor normas e atos normativos, para regulamentar o processo de elaboração dos estudos de riscos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1843</b> | Propor Sanções  | Propor aplicação de multas, sanções e outras penalidades, aos fornecedores inadimplentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1844</b> | Propor Texto de Norma Legal                                   | Elaborar e propor texto de norma legal, atendendo aos preceitos das Boas Práticas Regulatórias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1845</b> | Proposição de Ações   | Propor ações objetivas, para o fomento do desenvolvimento da Agricultura e Pecuária de Precisão, por meio de participação em reuniões e eventos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1846</b> | Proposição de Ações e Decisões - Defesa Agropecuária          | Propor e subsidiar ações e decisões, aos níveis hierárquicos superiores, nas questões associadas a defesa agropecuária.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1847</b> | Proposição de Ações e Decisões - Inspeção de Produtos Animais | Propor e subsidiar ações e decisões, aos níveis hierárquicos superiores, nas questões associadas à inspeção de produtos animais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1848</b> | Proposição de Normas e Padrões                                | Elaborar e propor, texto de normas e padrões de produção, e comercialização, de sementes e mudas, atendendo aos preceitos das boas práticas regulatórias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1849</b> | Proposição de Novos Projetos                                  | Elaborar propostas ou projetos, de acordo com a estratégia da SDA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1850</b> | Proposição de Novos Tratamentos Fitossanitários               | Avaliar e propor novos tratamentos fitossanitários, com fins quarentenários, de acordo com justificativa de demanda e fundamentação em pesquisa científica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1851</b> | Proposição de Quarentena                                      | Propor quarentena agropecuária, nas formas definidas da legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1852</b> | Proposição Normativa da Área de Insumos Pecuários             | Elaborar proposta de atos normativos, na área de insumos pecuários, observadas as boas práticas regulatórias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1853</b> | Proposta Orçamentária   | Elaborar proposta orçamentária do MAPA, de acordo com os limites estabelecidos pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, órgão central do Sistema de Planejamento e Orçamento, utilizando o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP), anualmente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1854</b> | Proposta Programação de Recursos                              | Construir proposta orçamentária, para a programação de recursos a serem aplicados no crédito rural, a cada ano agrícola.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1855</b> | Propostas de Políticas Públicas Agropecuárias                        | Propor políticas que garantam o abastecimento de produtos agropecuários relacionados às áreas de sua competência, frente à conjuntura de mercado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1856</b> | Propostas de Políticas Públicas Pecuárias                            | Propor políticas que garantam o abastecimento de produtos da pecuária, frente à conjuntura de mercado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1857</b> | Propostas para Alterações de Padrões                                 | Promover, em articulação com as cadeias produtivas, propostas de alterações de padrões e especificações de produtos agropecuários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1858</b> | Propostas para Normas e Regulamentos                                 | Propor, captar, organizar e enviar sugestões para as normas e regulamentos, para as ações de saúde animal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1859</b> | Prospectar Produtos Agropecuários                                    | Identificar produtos agropecuários com potencial para agregação de valor no Estado, por meio de levantamento de dados e informações de produtos que necessitam de proteção e agregação de valor.                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C1860</b> | Proteção Individual  | Aplicar os métodos de proteção individual, nas diversas ações técnicas do serviço, com conhecimento das normas de segurança do trabalho vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1861</b> | Proteger Novas Cultivares  | Analisar os pedidos de proteção de cultivares, de acordo com as normas legais e infralegais, nacionais e internacionais, empregando conhecimentos técnicos específicos, dentro do prazo legalmente estabelecido. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1862</b> | Protocolo  | Administrar o recebimento, distribuição e expedição de toda a documentação pertinente às atividades da SFA-SP, com a utilização dos Sistemas SIGED e SEI.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1863</b> | Protocolo e Registro   | Protocolar todo documento fiscal e demais documentos recebidos no SEOF, registrando na planilha de controle específico.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1864</b> | Protocolos e Acordos Bilaterais Regionais e Multilaterais            | Analisar e acompanhar os protocolos e acordos bilaterais, regionais ou multilaterais, com outros países, de acordo com as diretrizes internacionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1865</b> | Protocolos, Acordos Bilaterais Regionais e Multilaterais (Subsídios) | Apresentar subsídios, analisar e acompanhar os protocolos, acordos internacionais relacionados à proteção  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | de plantas, de acordo com normas nacionais e internacionais vigentes.   |             |
| <b>C1866</b> | Providenciar (Bens Imóveis)                      | Providenciar legalizações de bens imóveis e registros contábeis relacionados com os bens imóveis localizados em Brasília-DF e de posse do MAPA SEDE   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1867</b> | Providenciar (Bens Móveis)                       | Providenciar o remanejamento, recolhimento, redistribuição, mudança de bens móveis.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1868</b> | Providenciar Assinatura dos Termos               | Providenciar assinatura dos termos contratuais, junto ao ordenador de despesas e contratada.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1869</b> | Providenciar Inclusões e Exclusões               | Providenciar as inclusões e exclusões dos bens móveis em sistema de controle.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1870</b> | Providenciar Medidas                             | Providenciar medidas para saneamento dos estoques e reposição de estoque.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1871</b> | Providenciar Publicações                         | Providenciar publicação de avisos de licitações e de outros eventos previstos em lei no COMPRASNET e Diário Oficial.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1872</b> | Provimento da Mão-de-Obra                        | Garantir a mão-de-obra necessária para a execução das atividades de apoio operacional e administrativo no âmbito do órgão.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1873</b> | Pubicar as Diretrizes de DHE                     | Editar as diretrizes de DHE no editor de textos word, de acordo com a formatação exigida pela Imprensa Nacional   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1874</b> | Publicação das Informações de Riscos             | Publicar as informações de riscos por meio da imprensa oficial.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1875</b> | Publicação de Informações                        | Identificar e publicar informações, ações e resultados do cooperativismo e do associativismo rural de interesse da sociedade em geral nos diferentes meios de comunicação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1876</b> | Publicação de Resultados da Progressão Funcional | Publicar os resultados das avaliações de desempenho funcional, de acordo com as metas publicadas pela CGPLAN.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1877</b> | Publicações                                      | Elaborar publicação sobre o intercâmbio comercial do agronegócio brasileiro com seus 30 principais mercados de destino, anualmente, mediante utilização de ferramentas como Excel avançado, computação gráfica e conhecimentos de economia e estatística. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1878</b> | Publicações da CER/PROAGRO                       | Publicar resoluções, atas de reuniões e demais documentos de interesse da CER/PROAGRO, na imprensa oficial.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1879</b> | Publicações de Atos Administrativos e Normativos | Publicar Atos administrativos e normativos em meios específicos (Boletim de Pessoal e Diário Oficial da União) conforme legislação e periodicidade definida por cada meio.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1880</b> | Publicar Atos Exigidos por Lei                   | Analisar e preparar as informações necessárias para publicação no Diário Oficial da União, na formatação requerida pela Imprensa Nacional.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1881</b> | Publicar Documentos                              | Publicar os diferentes tipos de documentos em diferentes meios de comunicação de acordo com a legislação vigente sem erros gramaticais, utilizando os sistemas informatizados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1882</b> | Publicidade Externa                              | Disponibilizar as informações de riscos ao público em geral, de forma prática e transparente, em sistemas, planilhas, documentos ou ferramentas de "business intelligence".  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1883</b> | Qualificação de Custos                           | Controlar e apresentar resultados de forma objetiva e sistemática no Relatório Anual de Gestão, dando clareza da importância e qualificando os custos diante do impacto dos resultados.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C1884</b> | Quarentena Animal                                | Programa, planejar e realizar quarentena de animais em ambiente oficialmente controlado, realizando exames clínicos e post-mortem e coleta de amostras para exames laboratoriais e emitindo os documentos pertinentes. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1885</b> | Quarentena Vegetal                               | Elaborar subsídios à política de quarentena vegetal, conforme legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1886</b> | Rastreabilidade Animal                           | Promover, programar, orientar e controlar a execução das atividades de rastreabilidade animal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1887</b> | Readequação de Lotação/Localização de Servidores | Avaliar e propor a alteração da lotação/localização de servidores, visando a melhoria da utilização dos recursos humanos disponíveis, considerando as demandas da defesa agropecuária e as habilidades pessoais.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1888</b> | Realização de Execução Orçamentária e Financeira | Emitir empenhos para pagamentos, por meio do sistema SIAFI/SEI, de acordo com a demanda.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1889</b> | Realização de Licitação Presencial               | Realizar licitação presencial, conforme a legislação, com transparência e imparcialidade.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1890</b> | Realização de Oficinas de Trabalho  | Planejar e executar oficinas de trabalho para o desenvolvimento de produtos e de propostas da equipe da SDA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1891</b> | Realização de Pagamentos  | Conferir aptidão dos fornecedores, por meio de certidões negativas, e efetuar pagamentos e retenções tributárias das notas fiscais de materiais e serviços, das diárias e passagens de servidores e dos processos de suprimento de fundo. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1892</b> | Realização de Pregão Eletrônico   | Realizar pregão eletrônico no Portal de Compras Governamentais, conforme a legislação, com transparência e imparcialidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1893</b> | Realização de Registros   | Fazer registros, cumprindo as determinações estabelecidas na SGQ-LANAGRO, e em conformidade com a Norma/ISO/IEC 17025-2005.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1894</b> | Realização de Sindicância   | Realizar sindicância e processo administrativo disciplinar, para apuração de irregularidade, aplicando as penalidades previstas na legislação pertinente, com imparcialidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1895</b> | Realização do Evento  | Monitorar todas as atividades e serviços contratados que compõem o evento, flexibilizando as alterações/solicitações no decorrer dele.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1896</b> | Realizar Ações de Auditoria   | Realizar ações de auditoria às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à este procedimento, em atendimento às demandas emanadas dos serviços técnicos competentes, verificando o atendimento das normas pertinentes ao assunto.              | ESPECÍFICAS |
| <b>C1897</b> | Realizar Análise da Documentação  | Realizar a análise da documentação em consonância com as normas técnicas aplicadas ao caso.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1898</b> | Realizar Atividades de Inspeção, Fiscalização e Supervisão dos Produtos de Origem Vegetal | Executar as atividades de inspeção, fiscalização e supervisão técnica dos produtos de origem vegetal e dos estabelecimentos a eles relacionados, em conformidade com a programação do SIPOV e com a legislação específica.                | ESPECÍFICAS |
| <b>C1899</b> | Realizar Estudos  | Produzir dados e informações úteis, utilizando o método científico.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1900</b> | Realizar Execução Orçamentária e Financeira   | Executar empenhos, liquidações de despesas, pagamentos e demais atos afins, de acordo com a legislação  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | aplicável, utilizando os sistemas SIAFI, SIASG e SCDP.   |             |
| <b>C1901</b> | Realizar Fiscalização de Acordo com o Código de Conduta. | Praticar/desempenhar a fiscalização ou auditoria de acordo com o Código de Conduta estabelecido.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1902</b> | Realizar Levantamento Fitossanitário                     | Realizar levantamento fitossanitário de detecção na propriedade, no trânsito e no porto agropecuário e delimitação de pragas quarentenárias no calendário agrícola, baseado na NIMP/nº6 (Norma Internacional de Medidas Fitossanitárias).      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1903</b> | Realizar Levantamentos                                   | Realizar levantamentos periódicos e identificar necessidades de mobiliário, máquinas e equipamentos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1904</b> | Realizar Pesquisas de Preços                             | Realizar pesquisas de preços, elaborando mapas comparativos, para auxiliar o processo de licitação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1905</b> | Realizar Relatoria de Processos                          | Realizar a relatoria de processos administrativos em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos, obedecendo a legislação relacionada.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1906</b> | Realizar Reuniões com os Colaboradores Internos          | Realizar reuniões de parametrização de serviço e treinamentos em procedimentos específicos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1907</b> | Realizar Vigilância Ativa e Passiva de Doenças           | Realizar vigilância ativa e passiva de doenças dos animais, em conjunto ou separadamente com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, visando a precursão, controle, erradicação de doenças dos animais e preservação da saúde pública. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1908</b> | Receber a Garantia Contratual                            | Receber e guardar os documentos de garantia, fornecidos pelos contratados em cofre na Divisão de Contratos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1909</b> | Receber os Pedidos e Aquisições de Materiais e Bens      | Receber, conferir, classificar e registrar os pedidos de aquisições de materiais e bens e prestações de serviços.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1910</b> | Receber os Processos no Setor                            | Receber processos, observando a correta anotação no protocolo da numeração e assunto do processo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1911</b> | Recebimento de Amostras                                  | Receber, identificar, avaliar, registrar e encaminhar amostras oriundas de diferentes serviços de fiscalização, seguindo o SGQ.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1912</b> | Recebimento de Amostras (Condições)          | Avaliar as condições da amostra no ato do recebimento, por meio de consulta ao Manual de Coleta de Amostras.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1913</b> | Recebimento dos Materiais                    | Analisar a Nota Fiscal referente ao recebimento dos materiais, verificando as conformidades e inconformidades da compra solicitada (pregão, cotação) e da entrega do material, utilizando planilhas de Excel e SEI (Sistema Eletrônico de Informações), a fim de subsidiar as atividades do laboratório. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1914</b> | Recomendar Transferência de Recursos         | Recomendar a suspensão da transferência de recursos financeiros para órgãos e entidades conveniados, bem assim aos executores de parcerias, tendo em vista os resultados das auditorias técnico-fiscais, administrativas e financeiras realizadas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1915</b> | Reconhecimento de Novas Pragas               | Distinguir pragas recém introduzidas daquelas que já estão estabelecidas, de acordo com as legislações fitossanitárias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1916</b> | Recurso PI OPERASFAS                         | Programar e distribuir o recurso orçamentário do PI OPERASFAS mensalmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1917</b> | Recurso PI VIGIAGRO                          | Administrar recurso PI VIGIAGRO mensalmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1918</b> | Recursos Financeiros                         | Descentralizar os recursos financeiros necessários às atividades de fiscalização realizadas pelas SFA's, até o dia 10 de cada mês.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1919</b> | Redação de Documentos                        | Redigir ofícios, memorandos, despachos com base nos padrões estabelecidos (modelos) pela CGGAB, conforme urgência da demanda.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1920</b> | Redação de Expediente                        | Elaborar/formatar documentos, conforme cada caso, de acordo com as normas de redação oficial.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1921</b> | Redação Oficial - Pareceres e Notas Técnicas | Redigir Pareceres e Notas Técnicas observando as normas vigentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1922</b> | Rede de Computadores                         | Gerenciar rede de computadores e os servidores de arquivos e impressão.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1923</b> | Rede de Interlocução                         | Compilar e fornecer informações, tempestivamente, relativas ao andamento dos procedimentos disciplinares, colhidas junto à rede de interlocução da Corregedoria das diversas Unidades do MAPA, para subsidiar a tomada de decisões.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1924</b> | Redes Sociais   | Responder e acompanhar comentários, publicações, mensagens e contatos em redes sociais, por meio de perfil específico do órgão, buscando em tempo hábil a satisfação e esclarecimento do público atendido.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1925</b> | Redigir Artigos Científicos   | Pesquisar literatura científica pertinente, redigir e discutir artigos científicos referentes aos métodos desenvolvidos no laboratório.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1926</b> | Redigir Minutas de Normas   | Preparar atos regulamentares, vinculados à política de crédito rural, seguindo o padrão de deliberação do Conselho Monetário Nacional.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1927</b> | Redigir, Controlar e Analisar Documentos                              | Redigir, controlar e analisar os diferentes tipos de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, atendendo aos critérios da ISSO 17.025 com clareza e objetividade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1928</b> | Registrar e Manter o Cadastro dos Operadores Aeroagrícolas            | Manter registro de operadores aeroagrícolas e de empresas que, sob qualquer forma, incluam a exploração de Aviação<br><br>Agrícola entre seus objetivos, ou a realize em consonância<br><br>com os interesses da sua exploração agropecuária, conforme a legislação pertinente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1929</b> | Registrar Estabelecimento e Produtos                                  | Verificar conformidade documental para o registro de estabelecimento e produtos e técnica nas áreas técnicas (agrotóxicos, fertilizantes e sementes).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1930</b> | Registrar Estabelecimentos e Produtos                                 | Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1931</b> | Registrar Estabelecimentos e Produtos (Requisitos Legais)             | Proceder ao registro de estabelecimento ou de produto após o cumprimento dos requisitos legais previstos nas normas e regulamentos pertinentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1932</b> | Registrar Estabelecimentos e Produtos (Vistoria e Análise Documental) | Registrar estabelecimentos e produtos, realizando vistorias e análise documental necessária, conforme legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1933</b> | Registrar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos no MAPA       | Registrar produtos de origem vegetal e os estabelecimentos a eles relacionados no MAPA, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C1934</b> | Registro de Acidentes  | Registrar e comunicar aos órgãos competentes, de acordo com procedimentos operacionais padrão, estabelecidos pelas normas internas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1935</b> | Registro de Cultivar   | Inserir, excluir e/ou atualizar dados e informações sobre cultivares no sistema Próton.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1936</b> | Registro de Empresas ou Produtores que se Utilizam de Aviação Agrícola | Analisar as solicitações de registro no MAPA de empresa ou produtores que utilizarão a aviação agrícola nas suas atividades no estado, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não o registro. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1937</b> | Registro de Estabelecimento  | Analisar, avaliar e conceder o registro de estabelecimentos produtores e manipuladores de produtos de origem vegetal, com base nos atos normativos vigentes.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1938</b> | Registro de Estabelecimento e Produtos                                 | Registrar no SIPEAGRO os estabelecimentos manipuladores de vinhos, derivados da uva e do vinho e bebidas em geral, bem como de seus produtos, e empresas credenciadas no MAPA para prestação de serviços.                        | ESPECÍFICAS |
| <b>C1939</b> | Registro de Estabelecimento Junto ao Serviço de Inspeção Federal (SIF) | Analisar processos de solicitação de registro de estabelecimentos de produtos de origem animal junto ao SIF.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1940</b> | Registro de Estabelecimento na Área Alimentação Animal                 | Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, de acordo com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1941</b> | Registro de Estabelecimento na Área Produtos Veterinários              | Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes, importadores, manipuladores, armazenadores e predadores de serviço de Produtos Veterinários, conforme legislação vigente.                              | ESPECÍFICAS |
| <b>C1942</b> | Registro de Estabelecimentos e Produtos                                | Estabelecer diretrizes para análise e concessão de registros de estabelecimentos e produtos de origem vegetal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1943</b> | Registro de Estabelecimentos e Produtos                                | Realizar registro de estabelecimentos e produtos, em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1944</b> | Registro de Estabelecimentos e Produtos na Área de Insumos Pecuários   | Realizar e orientar o registro de estabelecimentos e produtos na área de insumos pecuários, por meio do  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | SIPSAGRO, no prazo regulamentar e a legislação vigente.   |             |
| <b>C1945</b> | Registro de Estabelecimentos Industriais na Área de Material Genético | Realizar vistoria e emitir parecer para registros de estabelecimentos na área de Material Genético, de acordo com a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1946</b> | Registro de Insumos Pecuários - Estabelecimentos e Produtos           | Registrar estabelecimentos e produtos, conforme legislação em vigor de acordo com a demanda dentro do prazo mínimo estipulado para cada área.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1947</b> | Registro de Leiloeiras de Animais                                     | Analisar as solicitações de registro, conforme os procedimentos estabelecidos, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, fornecendo ou não o registro.                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C1948</b> | Registro de Materiais   | Classificar, catalogar e codificar os materiais   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1949</b> | Registro de preços  | Identificar no sistema de compras, produtos e cotações de interesse da instituição  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1950</b> | Registro de Produto na Área Alimentação Animal                        | Emissão de parecer para Renovação e Registro de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1951</b> | Registro de Produtos de Origem Animal                                 | Analisar processos de solicitação de registro de produtos de origem animal  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1952</b> | Registro Estatístico das Atividades Aeroagrícolas                     | Manter e disponibilizar registros estatísticos das informações relativas à utilização da Aviação Agrícola, conforme a legislação pertinente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1953</b> | Registro Fotográfico  | Realizar o registro visual de eventos, reuniões, coletivas à imprensa, audiências no gabinete do Ministro, com o uso de equipamentos especializados a este fim, visando a obtenção de material para divulgação. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1954</b> | Registro Genealógico  | Orientar, fiscalizar e auditar, "in loco" e via documental, as atividades relacionadas ao registro genealógico, incluindo provas zootécnicas e avaliações genéticas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1955</b> | Registro Genealógico - Associações de Criadores de Animais Domésticos | Orientar e auditar as atividades dos Serviços de Registro Genealógico das Associações de Criadores de Animais Domésticos de acordo com as normas técnicas e legais vigentes.                                    | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1956</b> | Registro Geral da Pesca - Aquicultor                                | Emitir o Registro e a Licença de Aquicultor via SisRGP  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1957</b> | Registro Geral da Pesca - Aquicultor (Análise de Documentação)      | Analisar a documentação apresentada de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Aquicultor.        | ESPECÍFICAS |
| <b>C1958</b> | Registro Geral da Pesca - Aquicultor (Orientação)                   | Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização da atividade de aquicultura.                                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1959</b> | Registro Geral da Pesca - Aquicultor (Parecer Técnico)              | Emitir Parecer Técnico para emissão da Licença de Aquicultor conforme modelo oficial  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1960</b> | Registro Geral da Pesca - Aquicultor (Sistema SisRGP)               | Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro e licença de aquicultor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1961</b> | Registro Geral da Pesca - Armador de Pesca (Análise de Documentos)  | Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Armador de Pesca. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1962</b> | Registro Geral da Pesca - Armador de Pesca (Emissão de Certificado) | Emitir Certificado de Armador de Pesca Via SisRGP   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1963</b> | Registro Geral da Pesca - Armador de Pesca (Orientação)             | Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização de armadores de pesca  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1964</b> | Registro Geral da Pesca - Armador de Pesca (Sistema SisRGP)         | Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro de armador de Pesca  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1965</b> | Registro Geral da Pesca - Embarcação (Análise de Documentos)        | Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Embarcação        | ESPECÍFICAS |
| <b>C1966</b> | Registro Geral da Pesca - Embarcação (Emissão de Certificado)       | Emitir Certificado de Embarcação via SisRGP e quando for o caso, via modelo oficial pelo Word   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1967</b> | Registro Geral da Pesca - Embarcação (Orientação)                   | Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização de embarcações   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1968</b> | Registro Geral da Pesca - Embarcação (Sistema SisRGP)   | Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro de embarcação  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1969</b> | Registro Geral da Pesca - Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos (Análise de Documentos)  | Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1970</b> | Registro Geral da Pesca - Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos (Emissão de Certificado) | Emitir Certificado de Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos via modelo oficial do Word   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1971</b> | Registro Geral da Pesca - Empresa que Comercializa Animais Aquáticos Vivos (Orientação)             | Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à regularização de empresas que comercializam animais aquáticos vivos   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1972</b> | Registro Geral da Pesca - Indústria Pesqueira (Análise de Documentos)                               | Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Indústria Pesqueira                               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1973</b> | Registro Geral da Pesca - Indústria Pesqueira (Emissão de Certificado)                              | Emitir certificado de Indústria Pesqueira via SisRGP  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1974</b> | Registro Geral da Pesca - Indústria Pesqueira (Orientação)  | Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização de indústria pesqueira   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1975</b> | Registro Geral da Pesca - Indústria Pesqueira (Sistema SisRGP)                                      | Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro de indústria pesqueira   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1976</b> | Registro Geral da Pesca - Organizador e Torneio de Pesca Amadora                                    | Organizar, montar e despachar processos referentes à cadastro de organizador e autorização de torneio de pesca para análise no departamento responsável em Brasília                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1977</b> | Registro Geral da Pesca - Organizador e Torneio de Pesca Amadora (Orientação)                       | Orientar os interessados sobre procedimentos e legislações pertinentes à regularização de organizador de competição de pesca amadora e competição de pesca amadora                        | ESPECÍFICAS |
| <b>C1978</b> | Registro Geral da Pesca - Pescador Amador   | Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à regularização da atividade de pesca amadora   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1979</b> | Registro Geral da Pesca - Pescador Profissional                                 | Inserir e/ou atualizar dados no sistema referente à manutenção do processo de pescador de pesca.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1980</b> | Registro Geral da Pesca - Pescador Profissional (Análise de Documentos)         | Analisar a documentação apresentada, de acordo com a legislação vigente referente à regulamentação do Registro Geral da Pesca categoria Pescador Profissional   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1981</b> | Registro Geral da Pesca - Pescador Profissional (Orientação)                    | Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à regularização da atividade de pesca profissional  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1982</b> | Registro Geral da Pesca - Pescador Profissional (Sistema SisRPG)                | Operar e inserir dados no sistema SisRGP referente ao registro de pescador profissional   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1983</b> | Registros Funcionais  | Manter atualizados os dados e informações pessoais e funcionais dos servidores no sistema SIAPE.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1984</b> | Regras do Programa  | Definir as regras do Programa de Subvenção, com clareza e objetividade, baseando-se em estudos técnicos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1985</b> | Regulamentação da Fiscalização de Estabelecimentos e Produtos de Origem Vegetal | Identificar, ordenar, propor e coordenar a elaboração e a publicação de atos normativos regulamentares dos procedimentos de fiscalização de estabelecimentos e de produtores de origem vegetal.               | ESPECÍFICAS |
| <b>C1986</b> | Regulamentação da Pesca e Aquicultura   | Participar de reuniões em câmaras setoriais, grupos de trabalhos e comitês de gestão a fim de discutir a cerca da regulamentação da pesca e aquicultura.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1987</b> | Regulamentar a Fiscalização de Embarcações, Mecanização e Aviação Agrícola      | Propor normas e regulamentos para a fiscalização de embarcações, mecanização agrícola e das atividades aeroagrícolas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1988</b> | Relacionamento  | Analisar em conjunto com outras instituições afins, tanto municipal como estadual, e dos Órgãos dos países nos quais o VIGIAGRO fazem fronteira.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1989</b> | Relacionamento com a Imprensa   | Divulgar e informar ações realizadas na área finalística e apoio administrativo para imprensa local, em conformidade com as orientações da Assessoria de Comunicação e Eventos - ACE do Gabinete da Ministra. | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C1990</b> | Relacionamento com os Usuários                                    | Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os usuários do sistema.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1991</b> | Relacionamento Institucional                                      | Construir e estabelecer canais de comunicação com os demais órgãos anuentes, de acordo com a demanda, de forma rápida e objetiva.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1992</b> | Relacionamento Interinstitucional                                 | Estabelecer canais de comunicação com todos os entes públicos ou privados envolvidos em comércio exterior.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1993</b> | Relacionar os Bens  | Relacionar os bens patrimoniais móveis e efetuar classificação  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1994</b> | Relatar Processos de Autuação Fiscal                              | Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/1999)   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1995</b> | Relato de Reunião   | Relatar os resultados e posicionamentos das reuniões para inserção nos dossiês de informação, em documento formal, de forma breve e objetiva.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C1996</b> | Relatoria de Instrução de Processo                                | Elaborar relatório de instrução de processo de fiscalização obedecendo a legislação de Sementes e Mudanças e as normas do regular processo administrativo para subsidiar o julgamento da autoridade competente. | ESPECÍFICAS |
| <b>C1997</b> | Relatoria de Processo Administrativo na Área de Insumos Pecuários | Elaborar parecer relatando os processos administrativos na área de insumos pecuários, para o julgamento em Primeira ou Segunda instância, observada a legislação vigente.                                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C1998</b> | Relatoria de Processo de Auto de Infração                         | Relatar processo de auto de infração, conforme diretrizes circulares não oficiais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C1999</b> | Relatoria de Processo de Fiscalização                             | Elaborar relatório de instrução de processo de fiscalização obedecendo a Legislação de Fertilizantes e as Normas do Regular Processo Administrativo para subsidiar o julgamento da autoridade competente.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C2000</b> | Relatoria de Processos  | Elaborar relatório de instrução de processo de fiscalização, obedecendo a Legislação de Agrotóxicos e as Normas do Regular Processo Administrativo para subsidiar o julgamento da autoridade competente.        | ESPECÍFICAS |
| <b>C2001</b> | Relatoria de Processos (Instrução)                                | Elaborar relatórios de instrução como subsídios para julgamentos de autos de infração em 1ª e 2ª instâncias.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2002</b> | Relatoria de Processos Administrativos                            | Instaurar e julgar processos administrativos fiscais referentes a apuração de infrações aos dispositivos legais.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C2003</b> | Relatório Anual da DAD/SAD   | Elaborar e apresentar anualmente Relatório de Gestão da DAD/SAD.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2004</b> | Relatório Anual da DDA   | Elaborar e apresentar anualmente relatório anual da DDA de acordo com a demanda da SDA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2005</b> | Relatório Anual de Atividades  | Elaborar relatório anual das atividades exercidas com vistas a subsidiar a elaboração do relatório de gestão anual da Superintendência Federal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2006</b> | Relatório de Acompanhamento da Descentralização Financeira                               | Elaborar relatório para acompanhamento da descentralização financeira, diariamente, utilizando planilhas em Excel.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2007</b> | Relatório de Anual de Gestão   | Auxiliar a Divisão de Apoio Administrativo da Superintendência Federal de Agricultura no Estado na elaboração do relatório anual de gestão, com dados extraídos do sistema Tesouro Gerencial. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2008</b> | Relatório de Atividades Fiscais  | Elaborar relatórios de atividades fiscais de acordo com modelo próprio da instituição, no prazo estabelecido.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2009</b> | Relatório de Auditoria   | Elaborar relatório de auditoria baseado na legislação pertinente com parecer conclusivo a respeito do sistema auditado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2010</b> | Relatório de Auditoria de Adesão de Municípios ou Consórcio de Municípios ao SISBI/SUASA | Realizar Auditoria de adesão de municípios ou consórcio de municípios ao SISBI/SUASA sempre que demandado, conforme Instrução Normativa nº 36/2011.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2011</b> | Relatório de Auditoria e Fiscalização  | Elaborar relatório de auditoria e fiscalização, de acordo com o modelo-próprio da instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2012</b> | Relatório de Auto de Infração  | Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C2013</b> | Relatório de Fiscalização  | Elaborar relatório de fiscalização de acordo com o modelo-próprio da instituição, atendendo o regulamento.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2014</b> | Relatório de Gestão  | Elaborar relatório de gestão, de acordo com as orientações da CGU e TCU.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2015</b> | Relatório de Gestão - SFA  | Elaborar relatório de atividades desempenhadas e subsidiar a preparação do relatório de gestão da SFA (Superintendência Federal da Agricultura).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2016</b> | Relatório de Gestão Anual  | Elaborar modelo de relatório de gestão anual, de acordo com as instruções do TCU e CGU.   | ESPECÍFICAS |

|              |                                      |  |             |
|--------------|--------------------------------------|--|-------------|
| <b>C2017</b> | Relatório de Gestão do Funcafé       | Elaborar relatório de gestão do Funcafé para prestação de contas dos valores executados no exercício, anualmente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2018</b> | Relatório de Recursos Genéticos      | Elaborar relatórios sobre a situação nacional dos recursos genéticos para agropecuária e da biodiversidade, de acordo com modelos específicos dos organismos demandantes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2019</b> | Relatório do Diagnóstico             | Elaborar relatório a partir do diagnóstico dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2020</b> | Relatório Estatístico                | Elaborar relatório estatístico contendo descrições e análises dos dados gerados, além de análise sobre a implementação e os desdobramentos das políticas públicas da Secretaria utilizando o software Word com qualidade e de forma concisa e objetiva, em português correto e bem diagramado. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2021</b> | Relatório Gerencial da Ouvidoria     | Preparar mensal e anualmente relatório de atividades da Ouvidoria.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2022</b> | Relatório Gerencial por Área Técnica | Elaborar relatório gerencial, de acordo com a necessidade das áreas em relação a quantitativo de atendimento das demandas, utilizando o sistema (SDM).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2023</b> | Relatório Técnico                    | Elaborar Relatório Técnico conforme procedimentos internos do Órgão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2024</b> | Relatórios                           | Gerar relatórios de acompanhamento de despesas e receitas, utilizando o Sistema Tesouro Gerencial e Excel, diariamente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2025</b> | Relatórios de Análises Laboratoriais | Emitir laudos referentes aos resultados analíticos, oriundos das amostras oficiais para interessados - fiscais do MAPA e/ou fiscais do OEDSV (Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2026</b> | Relatórios de Atividades             | Alimentar planilhas eletrônicas ou sistemas informatizados mensalmente, a partir das atividades realizadas pelo SSA/UTRA, objetivando atender demanda interna do MAPA ou do público em geral.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2027</b> | Relatórios de Auditoria              | Realizar Auditoria nos Serviços Técnicos conforme manual técnico de auditoria (CGU/Serviços Técnicos), bi-anualmente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2028</b> | Relatórios de Controle               | Elaborar e alimentar planilhas e relatórios financeiros, diariamente, para controle administrativo.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C2029</b> | Relatórios de Custos                                   | Elaborar relatórios de custos de produção por meio de planilhas e gráficos, com periodicidade mensal.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2030</b> | Relatórios de Instrução de Processos Administrativos   | Elaborar o relatório conforme os dispositivos legais do MAPA e da administração pública, utilizando-se de modelos próprios e da redação oficial de forma a instruir o processo administrativo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2031</b> | Relatórios Estatísticos                                | Produzir relatórios estatísticos do Programa de Subvenção, periodicamente, usando o software estatístico R e a ferramenta Qlickview.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2032</b> | Relatórios Gerenciais                                  | Disponibilizar relatórios gerenciais para subsidiar decisões estratégicas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2033</b> | Reposição e Balanceamento                              | Propor constantemente a realização de concursos públicos e de remoção com o objetivo de fortalecer a base da pirâmide etária da instituição, evitando assim a descontinuidade dos macroprocessos em andamento e/ou em implantação, bem como o rebalanceamento periódico da força de trabalho. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2034</b> | Representação  | Participar como interlocutor presencial do MAPA em outras instituições nacionais e organismos internacionais na área de saúde animal, cumprindo protocolos adequados de comportamento, ética e posicionamento técnico.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2035</b> | Representação do LANAGRO                               | Representar o LANAGRO, institucionalmente, em eventos afins, de acordo com a expertise da instituição e de acordo com o código de conduta apropriada para cada evento.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2036</b> | Representação em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho | Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse da Unidade, a fim de responder demandas (imediatas e encaminhamentos posteriores) sobre sanidade vegetal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2037</b> | Representação em Comissões Técnicas                    | Representar a SFA em comissões técnicas para responder demandas (imediate ou encaminhamentos posteriores) da área técnica de sanidade vegetal.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2038</b> | Representação em Eventos                               | Representar o MAPA em eventos, palestras e congressos, cujo tema esteja relacionado à gestão e redução de riscos na atividade agropecuária.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2039</b> | Representação Institucional                            | Propor assuntos de interesse do SNPC e do MAPA, em reuniões nacionais e   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | internacionais sobre Proteção de Cultivares.   |             |
| <b>C2040</b> | Representar o Órgão em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho | Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse do estado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2041</b> | Representatividade do Setor                                  | Indicar, dentro da competência da área fim, representantes nas Audiências Públicas, Encontros e Seminários, nas solicitações de comitês e convocação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2042</b> | Requerimentos de Importação e Exportação de Vegetais         | Analisar requerimentos de importação e exportação de vegetais, relativos à tratamento e certificação fitossanitária consoante os requisitos fitossanitários estabelecidos em Análise de Risco de Pragas.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C2043</b> | Requisição de Material                                       | Identificar a necessidade de materiais de consumo e equipamentos na instituição, considerando a relevância das solicitações na Unidade   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2044</b> | Requisito para Registro de Estabelecimento e Produtos        | Elaborar requisitos para registro de estabelecimentos e produtos na rios, observada a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2045</b> | Requisitos para Importação de Insumos Pecuários              | Elaborar requisitos a serem observados na importação de insumos pecuários, observada a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2046</b> | Resolução CMN  | Preparar a documentação a ser submetida ao Conselho Monetário Nacional, a fim de propor nota para publicação de resolução determinando os montantes a serem disponibilizados para cada linha de financiamento. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2047</b> | Resolução de Emergência Zoossanitária                        | Planejar o restabelecimento da área afetada, aplicando regulamentos e normas revisadas e adequadas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2048</b> | Resposta ao Público  | Responder à denúncias / reclamações recebidas por meio dos canais de comunicação disponíveis, esclarecendo o público e/ou o denunciante quanto as atividades do Ministério em solucionar estas questões.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C2049</b> | Resposta aos órgãos  | Formular, por meio de ofício, resposta aos diversos órgãos que solicitam esclarecimentos acerca de processos e regulamentação referente à pesca e aquicultura.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2050</b> | Resultado da Pesquisa de Satisfação                          | Apresentar os resultados da Pesquisa de Satisfação, anualmente, no site do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2051</b> | Reunião com o Setor Privado                                  | Identificar demandas do setor privado, a partir da realização de reuniões  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
|              |   | sistemáticas com os setores de sua competência.   |             |
| <b>C2052</b> | Reuniões com o Setor Privado                            | Identificar demandas do setor privado, a partir da realização de reuniões sistemáticas com o setor da pecuária.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2053</b> | Reuniões Técnicas                                       | Participar de reuniões técnicas relativas à gestão de riscos agropecuários, garantindo o alcance dos objetivos do Programa.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2054</b> | Revisão de Correspondências Oficiais                    | Revisar os trabalhos inerentes à Unidade, tais como correspondências oficiais, a fim de evitar erros.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2055</b> | Revisão de Matérias                                     | Revisar as matérias a serem enviadas ao Diário Oficial e Boletim de Pessoal, conforme legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2056</b> | Revisão/ Elaboração de Normas                           | Participar de grupos de trabalho para revisão/elaboração de normas, legislação e harmonização de procedimentos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2057</b> | Revisar e Emitir Parecer Acerca de Elaboração de Normas | Revisar e emitir parecer acerca da elaboração de normas técnicas e propostas de leis e decretos de acordo com as boas práticas para a elaboração de legislação.         | ESPECÍFICAS |
| <b>C2058</b> | Rotas de Trânsito de Vegetais                           | Elaborar, atualizar e fiscalizar a aplicação dos regulamentos que tratam de rotas de trânsito de vegetais, por produto, estabelecidas segundo a classificação de risco. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2059</b> | Rotulagem de Produtos Destinados à Alimentação Animal   | Avaliar Rotulagem de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, no mínimo durante as colheitas de amostras.                          | ESPECÍFICAS |
| <b>C2060</b> | Sanções Administrativas aos Fornecedores                | Apontar as irregularidades no fornecimento de materiais, conforme critérios estabelecidos no Termo de Referência, com agilidade e objetividade.                         | ESPECÍFICAS |
| <b>C2061</b> | Sanidade Pesqueira (Importação)                         | Receber e encaminhar documentos referentes às solicitações de importação de peixes e derivados que necessitem de análise de risco de importação.                        | ESPECÍFICAS |
| <b>C2062</b> | Sanidade Pesqueira (Quarentenário)                      | Receber, analisar preliminarmente de acordo com check list oficial e encaminhar documentos referentes à solicitação de quarentenário.                                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2063</b> | Satisfação dos Clientes                                 | Coordenar e orientar as pesquisas de satisfação dos clientes, realizando  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | cálculos da pesquisa em planilhas de Excel.   |             |
| <b>C2064</b> | Saúde do Servidor                                  | Receber e encaminhar os atestados médicos dentro do prazo para o Ministério da Saúde para agendamento de perícia oficial e homologação dos mesmos conforme manual do SIASS.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2065</b> | Saúde e Segurança Ocupacional                      | Planejar e organizar eventos de saúde e qualidade de vida para o servidor, de acordo com a legislação vigente e necessidade da Unidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2066</b> | SCDP - Subsídio à Emissão de Passagens             | Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), a fim de subsidiar a emissão de passagens.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2067</b> | SCVA - Sistema de Controle de Veículos Automotores | Operar o Sistema de Controle de Veículos (SCVA), corretamente, alimentando dados de consumo de combustível, oficinas (gastos), guias de saídas e quilometragens percorridas, objetivando o devido controle de veículos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2068</b> | Secretaria Executiva da CER - PROAGRO              | Prestar apoio administrativo e prover os serviços de secretaria executiva à Comissão Especial de Recursos (CER) do Programa de Garantia da Atividade Agropecuária (PROAGRO).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2069</b> | Secretariar e CPOrg                                | Organizar e apoiar a CPOrg no planejamento e execução de suas ações com elaboração de documentos para comunicação com os membros governamentais e/ou externos, calculando custos para realização das reuniões, bem como formulação dos planos de trabalho das ações, sendo que há no mínimo reuniões trimestrais. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2070</b> | Segurança Alimentar                                | Analisar os padrões de segurança alimentar, segundo os fundamentos da Análise de Perigo e Pontos Críticos de Controle (APPCC).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2071</b> | Segurança da Informação                            | Organizar fluxo de informações, garantindo confidencialidade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2072</b> | Segurança e Biossegurança                          | Descrever critérios de segurança e biossegurança específicos para áreas biológica e química.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2073</b> | Segurança Laboratorial                             | Aplicar normas de segurança laboratorial pertinentes às atividades realizadas.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C2074</b> | SEI - Consulta, Instrução e Encaminhamento   | Operar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em suas ferramentas de consulta, instrução e encaminhamento de processos, com eficiência e objetividade.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2075</b> | SEI - Rotinas Administrativas                | Operacionalizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), pertinente às rotinas administrativas, mediante capacitação e sempre que necessário  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2076</b> | Seleção                                      | Selecionar servidores para compor comissões disciplinares ou de processo de responsabilização de empresas, de acordo com o perfil demandado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2077</b> | Seleção de Representantes do MAPA            | Selecionar, de acordo com o perfil técnico exigido, representantes do MAPA para participar de reuniões nacionais e internacionais sobre Proteção de Cultivares  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2078</b> | Seleção e Avaliação de Estagiários           | Controlar a seleção e avaliação dos estagiários contratados pelo programa de estágio supervisionado, mediante contato com CIEE, observando os critérios necessários de admissão e o total de vagas disponíveis.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2079</b> | Sementes                                     | Realizar ensaios de Sementes, conforme método da Unidade, para gerar dados experimentais exatos e precisos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2080</b> | Serviços de Manutenção Predial e Bens Móveis | Manter adequadas as instalações prediais, os bens móveis e os equipamentos logísticos, efetuando os registros pertinentes (planilhas e gráficos) acerca de consumos (suprimentos, água, energia elétrica) e por meio da fiscalização diária e permanente dos contratos.                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C2081</b> | Serviços de Obras e Infraestruturas          | Elaborar estudos e projetos/layouts para construções, reformas, ampliações ou adaptações dos imóveis mediante utilização de softwares e equipamentos específicos, executando obras e reparos, com monitoramento constante da integridade da infraestrutura, sempre que se fizer necessário. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2082</b> | Serviços de Transporte                       | Orientar atividades de guarda, utilização e conservação da frota mediante formulação de planilhas para registro de controle e fiscalização diária e permanente dos contratos.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C2083</b> | SGI  | Operar o Sistema de Gestão Integrada (SGI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2084</b> | SIAFI - Acompanhamento e Execução Orçamentária | Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para acompanhamento e execução orçamentária.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2085</b> | SIAFI - Demandas do Setor                      | Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2086</b> | SIAFI - Execução Orçamentária e Financeira.    | Operar o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), a fim de subsidiar a execução orçamentária e financeira.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2087</b> | SIAFI para Funcafé                             | Operacionalizar Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), para liberação dos recursos referentes ao Funcafé, de acordo com a demanda.                 | ESPECÍFICAS |
| <b>C2088</b> | SIASG  | Operacionalizar o sistema SIASG, pertinente à fiscalização de contratos, mediante capacitação e sempre que necessário  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2089</b> | SIC  | Atender as demandas solicitadas via Serviço de Informação ao Cidadão - SIC através do sistema web SIC, disponível na intranet, de acordo com a Lei nº 12.527/2011. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2090</b> | SIC e Ouvidoria (Fertilizantes)                | Atender às demandas do SIC e da Ouvidoria MAPA relativas à área de fertilizantes no prazo demandado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2091</b> | SIC e Ouvidoria (Sementes e Mudanças)          | Atender às demandas do SIC e da Ouvidoria do MAPA relativas à área de Sementes e Mudanças no prazo demandado.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2092</b> | SICAF  | Operacionalizar o sistema SICAF pertinente à fiscalização de contratos, mediante capacitação e sempre que necessário   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2093</b> | SICAF - Cadastramento                          | Operar o sistema SICAF realizando o cadastramento das empresas e atualizações de dados   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2094</b> | SICAR  | Operar SICAR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2095</b> | SICONV   | Operar o sistema SICONV realizando cadastramento de entidades e atualização de dados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2096</b> | SIGED  | Operacionalizar o sistema SIGED, pertinente às rotinas administrativas,  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
|              |   | mediante capacitação e sempre que necessário   |             |
| <b>C2097</b> | SIGORWEB  | Operar SIGORWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2098</b> | SIGVIG  | Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários) em suas ferramentas de validação de procurações, validação de requerimentos, emissão de termos e pesquisa de requerimentos, com eficiência e objetividade. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2099</b> | SIOP  | Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) para inserção de dados orçamentários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2100</b> | SIOR  | Operar SIOR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2101</b> | SIOR (Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras)       | Operar o SIOR corretamente, no que tange à programação de recursos descentralizados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2102</b> | SIPEAGRO  | Operar SIPEAGRO, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2103</b> | SIPEAGRO - Sistema Informatizado de Produtos e Estabelecimentos | Operar o Sistema Informatizado de Produtos e Estabelecimentos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2104</b> | SIPEORACLE  | Operar SIPEORACLE, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2105</b> | SIPEWEB   | Operar SIPEWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2106</b> | SISAGRO (Sistema de Alerta Rápido Agropecuário)                 | Operar o sistema SISAGRO corretamente, no que tange às notificações de ocorrências sanitárias de importações.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2107</b> | Sistema ASI-WEB   | Operar o Sistema ASI-WEB, realizando as movimentações de carga solicitadas, com exatidão e cumprimento de prazos.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2108</b> | Sistema CGU - PAD   | Operar o sistema de gestão de processos da Controladoria-Geral da União (CGU-PAD), de acordo com a Portaria nº 1043/2007 e demais regulamentos.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C2109</b> | Sistema COMPRASNET   | Operar o sistema COMPRASNET utilizando o programa do Compras Governamentais e a legislação pertinente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2110</b> | Sistema de Assuntos Parlamentares                          | Inserir o posicionamento e governança no sistema de assuntos parlamentares da presidência da república, quando solicitado.                           | ESPECÍFICAS |
| <b>C2111</b> | Sistema de Gestão da Qualidade                             | Aplicar os requisitos da Norma ISO 17025:2005 nas atividades laboratoriais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2112</b> | Sistema de Informação Geográfica                           | Elaborar mapas epidemiológicos utilizando sistemas de informação geográfica (SIG).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2113</b> | Sistema de Notificação Internacional de Doenças            | Notificar instituições internacionais e países estrangeiros, cumprindo acordos, metodologia e padrões pré-estabelecidos internacionalmente.          | ESPECÍFICAS |
| <b>C2114</b> | Sistema de Produção Integrada Pecuária                     | Operacionalizar processos que conduzam à transformação da produção convencional em tecnológica e sustentável.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2115</b> | Sistema de Registro de Preços                              | Operar o sistema de registro de preços, utilizando o Portal de Compras Governamentais, com precisão e celeridade.                                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C2116</b> | Sistema E-Car  | Operar o sistema E-Car para realização das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2117</b> | Sistema Informatizado SCDP                                 | Utilizar o sistema informatizado (SCDP) que norteia a concessão de diárias e passagens para cumprimento das atividades fins.                         | ESPECÍFICAS |
| <b>C2118</b> | Sistema Informatizado SCVA                                 | Utilizar o sistema informatizado (SCVA) que norteia a utilização de veículos oficiais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2119</b> | Sistema Informatizado SEI                                  | Utilizar o sistema informatizado (SEI) que norteia a tramitação de documentos e processos no âmbito do MAPA.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2120</b> | Sistema Informatizado SIPEAGRO                             | Utilizar o sistema informatizado (SIPEAGRO) que norteia a análise técnica de processos de registro de produtos e estabelecimentos no âmbito do MAPA. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2121</b> | Sistema Nacional de Certificação de Unidades Armazenadoras | Coordenar a implantação do sistema nacional de certificação de Unidades armazenadoras para qualificar a atividade no país.                           | ESPECÍFICAS |
| <b>C2122</b> | Sistema Próton   | Operar o sistema Próton, para realização das atividades da Unidade.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C2123</b> | Sistema SINCOV                               | Operar o sistema SINCOV em conformidade a demanda parlamentar e com referência ao orçamento impositivo, no calendário do mesmo. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2124</b> | Sistema SISSER                               | Operar o sistema de subvenção SISSER, de acordo com as suas funcionalidades para a realização das atividades da Unidade.        | ESPECÍFICAS |
| <b>C2125</b> | Sistema SUPAR                                | Compartilhar o posicionamento ministerial de acordo com a liderança de governo quando e no tempo das proposições em voga.       | ESPECÍFICAS |
| <b>C2126</b> | Sistemas (SCDP)                              | Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) para realização das atividades do setor.                            | ESPECÍFICAS |
| <b>C2127</b> | Sistemas (SEI)                               | Operar o sistema SEI para realização das atividades do setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2128</b> | Sistemas (SIAFI)                             | Operar o sistema SIAFI para realização das atividades do setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2129</b> | Sistemas (SIASG)                             | Operar o sistema SIASG para realização das atividades do setor.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2130</b> | Sistemas (SICONV)                            | Operar o sistema SICONV para realização das atividades do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2131</b> | Sistemas (SIOR)                              | Operar o sistema SIOR para realização das atividades do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2132</b> | Sistemas de Informação Gerenciais (SCDP)     | Operar sistema de informação gerencial SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C2133</b> | Sistemas de Informação Gerenciais (SCVA)     | Operar sistema de informação gerencial SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C2134</b> | Sistemas de Informação Gerenciais (SEI)      | Operar sistema de informação gerencial (SEI) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C2135</b> | Sistemas de Informação Gerenciais (SICAR)    | Operar sistema de informação gerencial SICAR para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C2136</b> | Sistemas de Informação Gerenciais (SIGEF)    | Operar sistema de informação gerencial SIGEF para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.                     | ESPECÍFICAS |
| <b>C2137</b> | Sistemas de Informação Gerenciais (SISCOMEX) | Operar sistema de informação gerencial SISCOMEX para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.                  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C2138</b> | Sistemas de Informações Gerenciais          | Operar sistemas de informações gerenciais (SEI - Sistema Eletrônico de Informação, SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens; SCVA - Sistema de Controle de Veículos) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2139</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP)   | Operar sistema de informação gerencial SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2140</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP)   | Operar sistemas de informações gerenciais (SCDP) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2141</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP)   | Operar sistemas de informações gerenciais (SCDP) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2142</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SCVA)   | Operar sistemas de informações gerenciais (SCVA - Sistema de Controle de Veículos) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2143</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SEI)    | Operar sistemas de informações gerenciais (SEI - Sistema Eletrônico de Informação) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2144</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SGI)    | Operar sistemas de informações gerenciais (SGI - Sistema de Gestão Integrada) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2145</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SIAFI)  | Operar sistemas de informações gerenciais (SIAFI - Sistema Integrado de Administração Orçamentária e Financeira) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2146</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SIASG)  | Operar sistemas de informações gerenciais (SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2147</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV) | Operar sistema de informação gerencial SICONV, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2148</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV) | Operar sistemas de informações gerenciais (SICONV) para o   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
|              |   | atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.   |             |
| <b>C2149</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV) | Operar sistemas de informações gerenciais (SICONV) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2150</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SIG)    | Operar sistema de informações gerenciais SIG (Sistema de Informação Geográfica) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.                               | ESPECÍFICAS |
| <b>C2151</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SIG)    | Operar sistemas de informações gerenciais (SIG) para o atendimento e desenvolvimento das ações, em tempo hábil.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2152</b> | Sistemas de Informações Gerenciais (SIOR)   | Operar sistemas de informações gerenciais (SIOR - Sistema de Controle Orçamentário) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.                           | ESPECÍFICAS |
| <b>C2153</b> | Sistemas de Informações Gerenciais - SCDP   | Operar sistemas de informações gerenciais (SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.              | ESPECÍFICAS |
| <b>C2154</b> | Sistemas de Informações Gerenciais - SCVA   | Operar sistemas de informações gerenciais (SCVA) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2155</b> | Sistemas de Informações Gerenciais - SEI    | Operar sistemas de informações gerenciais (SEI) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.    | ESPECÍFICAS |
| <b>C2156</b> | Sistemas e Relatórios de Governo            | Monitorar os sistemas e relatórios periódicos de governo, dentro dos prazos estabelecidos com precisão, agilidade e eficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2157</b> | Sistemas e Softwares                        | Manusear sistemas e softwares para a realização das atividades que competem ao setor.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C2158</b> | Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SEI)   | Utilizar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos na Lei nº 9.784/1999, realizando as tramitações processuais em tempo hábil.              | ESPECÍFICAS |
| <b>C2159</b> | Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SICAR) | Utilizar o Sistema Integrado de Controle de Arrecadação (SICAR) para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos na Lei nº 9.784/1999, realizando as tramitações processuais em tempo hábil. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2160</b> | Sistemas Informatizados   | Operar sistemas informatizados de gerenciamento laboratorial, garantindo a rastreabilidade das análises realizadas.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2161</b> | Sistemas Informatizados - PSP   | Operar o PSP (Porto sem Papel), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2162</b> | Sistemas Informatizados - SIGSIF  | Operar o SIGSIF (Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2163</b> | Sistemas Informatizados - SIGVIG  | Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2164</b> | Sistemas Informatizados - SISAGRO                                       | Operar o SISAGRO (Sistema de Alerta Rápido Agropecuário), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2165</b> | Sistemas Informatizados - SISCOMEX                                      | Operar o SISCOMEX (Sistema Integrado de Comércio Exterior), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2166</b> | Sistemas Informatizados - VICOMEX                                       | Operar o VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior), de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2167</b> | Sistemas Informatizados Administrativos (Correio Eletrônico)            | Operar o sistema informatizado Correio Eletrônico relacionado à área administrativa, de acordo com as   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | respectivas especificações, com agilidade e eficiência.   |             |
| <b>C2168</b> | Sistemas Informatizados Administrativos (Ouidoria)   | Operar o sistema informatizado Ouvidoria relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2169</b> | Sistemas Informatizados Administrativos (SISCOLE)  | Operar o sistema informatizado SISCOLE (Sistema de Cadastro de Organismos e Laboratórios Estrangeiros) relacionado à área administrativa, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.            | ESPECÍFICAS |
| <b>C2170</b> | Sistemas Informatizados Administrativos - SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) | Operar o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2171</b> | Sistemas Informatizados Administrativos - SCVA (Sistema de Controle de Veículos Automotores) | Operar o SCVA (Sistema de Controle de Veículos Automotores) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência .   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2172</b> | Sistemas Informatizados Administrativos - SEI (Sistema Eletrônico de Informações)            | Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações) da área administrativa, de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema, com agilidade e eficiência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2173</b> | Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (Porto sem Papel)                               | Operar o sistema informatizado Porto sem papel, da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2174</b> | Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Carga)                         | Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), módulo "carga" da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2175</b> | Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG - Módulo Madeira)                       | Operar o SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), módulo "madeira" da área técnica, de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2176</b> | Sistemas Informatizados de Comércio Exterior (SIGVIG 3.0)                                    | Operar o SIGVIG 3.0 (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários) da área técnica, de acordo com as respectivas   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | especificações, com agilidade e eficiência.  |             |
| <b>C2177</b> | Sistemas Produtivos Sustentáveis       | Dominar as legislações aplicáveis aos sistemas produtivos sustentáveis, como orgânicos, reservas extrativistas, licenciamento ambiental.                                       | ESPECÍFICAS |
| <b>C2178</b> | Sistemas SIAFI-WEB e SIAFI-Operacional | Operar os Sistemas SIAFI-WEB e SIAFI-Operacional, para lançamentos de notas de pagamento e RMB, com exatidão e cumprimento dos prazos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2179</b> | Sistemática de Avaliação de Desempenho | Descrever as implicações do Decreto nº 7.133/2010, bem como seus instrumentos de implementação e monitoramentos, ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2180</b> | Sistematização de Negociações          | Organizar e registrar informações sobre negociações internacionais, de forma que sejam facilmente recuperáveis por país/produto e organização internacionais.                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2181</b> | Sistematizar Instrumentos              | Sistematizar e divulgar instrumentos da organização institucional, de acordo com suas especificações.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2182</b> | Site na Internet                       | Atualizar a página do Programa de Subvenção no portal do Mapa a partir da publicação de novas regras do programa.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2183</b> | Solicitações Gerais                    | Atender as demandas de comunicação visual e reprografia conforme os requisitos técnicos dos trabalhos, sempre que necessário.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2184</b> | Solicitar as Documentações             | Solicitar as documentações indicadas para efetivação das contratações.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2185</b> | Solução de Conflitos                   | Solucionar conflitos gerados por diferentes interpretações das legislações específicas, ou por problemas de relações interpessoais na mesma.                                   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2186</b> | Solução de problemas                   | Discutir com áreas técnicas procedimentos, modelos e normas buscando a solução de problemas, por meio de reuniões e comunicação periodicamente.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C2187</b> | Solução Técnica de TI                  | Solucionar problemas técnicos nos computadores e sistemas dos usuários, na maior agilidade possível, de acordo com a natureza.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C2188</b> | Sorteio de Fiscalização                                 | Executar o sorteio da fiscalização das apólices de seguro rural subvencionadas, com agilidade, utilizando o software estatístico R.                           | ESPECÍFICAS |
| <b>C2189</b> | Subsidiar   | Subsidiar a CPL com informações sobre as situações cadastrais dos licitantes registrados no SICAF.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2190</b> | Subsidiar a CPL   | Subsidiar a Divisão e a Comissão Permanente de Licitação - CPL, com informações referentes ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2191</b> | Subsidiar a elaboração do PDA e do plano de ação da SDA | Elaborar documentos, relatórios e minutas de propostas para subsidiar o PDA e o Plano de Ação de SDA  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2192</b> | Subsidiar Decisões                                      | Analisar documentos, processos e informações, identificando soluções dentro dos limites estabelecidos pela legislação para subsidiar decisões dos superiores. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2193</b> | Subsidiar Relatório de Gestão                           | Elaborar relatório de atividades para subsidiar o relatório de gestão da Unidade dentro de um prazo pré-determinado pela Unidade.                             | ESPECÍFICAS |
| <b>C2194</b> | Subsídio à Garantia da Conformidade                     | Criar mecanismos de avaliação da conformidade em processos de trabalho que envolvam a aplicação direta de valores pelas Unidades.                             | ESPECÍFICAS |
| <b>C2195</b> | Subsídio de Demandas                                    | Emitir relatórios no sistema SIAPE/SIAPECAD, notas técnicas, despachos, instrução de demanda administrativa e judiciais.                                      | ESPECÍFICAS |
| <b>C2196</b> | Subsídio de informações                                 | Subsidiar os superiores hierárquicos na tomada de decisões no que diz respeito ao Programa de Subvenção.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2197</b> | Subsídios à Política de Proteção dos Vegetais           | Elaborar normas técnicas para garantir a sanidade dos vegetais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2198</b> | Subsídios Agrícolas                                     | Monitorar os subsídios agrícolas brasileiros, conforme as normas da Organização Mundial do Comércio (OMC).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2199</b> | Subvenção - Oléo Diesel                                 | Receber e montar processos referentes à solicitação de subvenção econômica do óleo diesel de acordo com a legislação vigente                                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2200</b> | Subvenção - Oléo Diesel (Orientação)                    | Orientar os interessados sobre os procedimentos e legislações pertinentes à subvenção econômica do óleo diesel.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C2201</b> | Supervisão  | Realizar supervisão das atividades de vigilância agropecuária internacional, segundo a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2202</b> | Supervisão de Áreas com Pragas  | Determinar áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas no estado.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2203</b> | Supervisão de Convênios   | Supervisionar as atividades e os recursos disponibilizados, via convênio, à Instância Intermediária, verificando se as atividades desenvolvidas por esta está prevista no Plano de Trabalho do Convênio e se os recursos disponibilizados pelo MAPA estão sendo corretamente empregados.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C2204</b> | Supervisão de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis     | Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa, em conformidade com a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2205</b> | Supervisão de Médico Veterinário Habilitado   | Avaliar periodicamente os documentos e "in loco" as atividades do médico veterinário, conforme a legislação sanitária específica emitindo relatórios padronizados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2206</b> | Supervisão de nos Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis | Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2207</b> | Supervisão de Programas de Autocontrole   | Constatar, "in loco", o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF, por meio da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.              | ESPECÍFICAS |
| <b>C2208</b> | Supervisão de Programas de Autocontrole de Detentores do SIF Fora do Estado                   | Constatar, "in loco", o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF fora do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Auditoria específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2209</b> | Supervisão e Auditoria  | Realizar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de inspeção de produtos de origem vegetal desempenhadas junto aos estabelecimentos que produzem,  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
|              |  | fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres.   |             |
| <b>C2210</b> | Supervisão e Auditorias  | Desempenhar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais, das atividades de inspeção junto a estabelecimentos, por meio de visitas técnicas, verificando instalações, procedimentos e documentação, conforme legislação.              | ESPECÍFICAS |
| <b>C2211</b> | Supervisão técnica   | Analisar a efetividade dos processos e ações da área técnica da DDA em relação ao alinhamento com as normas e diretrizes da SDA e com as necessidades do agronegócio estadual.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2212</b> | Supervisionar a Classificação Vegetal                              | Fiscalizar a empresa de classificação, através de check list de conformidade, a cada semestre.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2213</b> | Supervisionar a Instância Intermediária do SUASA                   | Supervisionar "in loco" a execução das atividades de defesa sanitário animal (IMA), verificando atendimento a legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2214</b> | Supervisionar ações de Certificação Fitossanitária de Origem       | Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou "in loco" da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.                | ESPECÍFICAS |
| <b>C2215</b> | Supervisionar Ações de Certificação Fitossanitária de Origem       | Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou "in loco" da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.                | ESPECÍFICAS |
| <b>C2216</b> | Supervisionar e Auditar o Serviço de Inspeção (Supervisão Técnica) | Supervisionar e auditar os serviços de inspeção federal junto a estabelecimentos sob regime de inspeção permanente ou periódico de acordo com as diretrizes da DIPOA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2217</b> | Supervisionar e Fazer Seguimento dos Planos de Ação                | Supervisionar e fazer seguimento dos planos de ação, em nível da Unidade Federativa, que foram elaborados pelas instâncias intermediárias e locais do SUASA, em resposta as auditorias realizadas pelo Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2218</b> | Supervisionar Órgão  | Verificar as ações de fiscalização desenvolvidas pelo órgão competente, conforme legislação e metas estabelecidas no POA.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C2219</b> | Supervisões e Auditorias                                     | Realizar supervisões e auditorias, de acordo com o cronograma proposto.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2220</b> | Supervisões e Auditorias                                     | Supervisionar e auditar, periodicamente, as atividades de sua competência, conforme os critérios estabelecidos em normativas e seguindo procedimentos operacionais padrão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2221</b> | Supervisões Técnicas   | Supervisionar técnica e operacionalmente as atividades desempenhadas pelas UTRAS, UVAGROS e serviços hierarquicamente subordinados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2222</b> | Suporte aos Usuários do SSA                                  | Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2223</b> | Suporte as Ações de ATER                                     | Articular com órgãos voltados para extensão rural e a organização dos produtores, para acelerar o processo de transferência.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2224</b> | Suporte de TI  | Auxiliar funcionários na utilização do SEI e atividades administrativas relacionadas à TI.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2225</b> | Suporte Técnico  | Oferecer suporte técnico aos sistemas de audiovisual e som nos diversos eventos pré-agendados.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2226</b> | Suporte Técnico - Apoiar Participação em Comissões Regionais | Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais por meio de reuniões e palestras conforme demanda, participação em Câmaras setoriais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2227</b> | Suporte Técnico ao PROAGRO                                   | Dar suporte técnico, analisar e propor medidas para aperfeiçoamento da execução do PROAGRO.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2228</b> | Suprimento de Fundos   | Analisar solicitação da demanda e pesquisa de preço no mercado e o pagamento, por meio do cartão corporativo.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2229</b> | Técnicas de Negociação                                       | Negociar, de forma eficaz, emplacando posições brasileiras, por meio de uso técnico de habilidades de negociação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2230</b> | Técnicas de Sensibilização                                   | Aplicar técnicas de sensibilização junto aos pequenos e médios produtores rurais para a prática do cooperativismo e associativismo, por meio de parcerias institucionais, oficinas, reuniões, palestras e outros instrumentos de capacitação e informação. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2231</b> | Terminal Pesqueiro Público                                   | Controlar as atividades dos terminais pesqueiros (Venda de gelo,   | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
|              |  | desembarque de pescados) de forma direta e indireta.  |             |
| <b>C2232</b> | Terminal Pesqueiro Público (Pagamentos)  | Prestar apoio na realização de pagamentos dos contratos referentes aos terminais pesqueiros públicos.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2233</b> | Terminal Pesqueiro Público (Verificação) | Verificar o procedimento de obtenção de licença ambiental dos terminais pesqueiros públicos de Santos e Cananéia.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2234</b> | Termo de Ocorrência                      | Emitir Termos de Ocorrência, de acordo com as especificações legais da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2235</b> | Termo de Referência para Compras         | Elaborar termo de referência para compras.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2236</b> | Termos de Execução                       | Analisar propostas para Termos de Execução Descentralizada às Unidades vinculadas para execução de projetos, de acordo com a demanda.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2237</b> | Tesouro Gerencial                        | Operar o sistema Tesouro Gerencial para tabulação de dados orçamentários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2238</b> | Tipificação de Carcaças                  | Classificar carcaças bovinas por visualização conforme legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2239</b> | Tomada de Decisão de TI                  | Fornecer subsídios técnicos na tomada de decisão ao negócio reativa e proativamente com fundamento.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2240</b> | Tomada de Decisões                       | Analisar dados e informações e utilizar indicadores nas tomadas de decisão.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2241</b> | Tradução                                 | Supervisionar a execução dos contratos de tradução do Ministério, distribuindo a responsabilidade para conferência dos produtos entregues e com conhecimento da legislação de direito administrativo sobre contratos.           | ESPECÍFICAS |
| <b>C2242</b> | Tradução (espanhol)                      | Traduzir relatórios, cartilhas e slides para idioma estrangeiro (espanhol) utilizando softwares Power Point e Word, mantendo o conteúdo e a diagramação originais e respeitando a forma culta de escrita da língua estrangeira. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2243</b> | Tradução (francês)                       | Traduzir relatórios, cartilhas e slides para idioma estrangeiro (francês) utilizando softwares Power Point e Word, mantendo o conteúdo e a diagramação originais e respeitando a forma culta de escrita da língua estrangeira.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C2244</b> | Tradução (inglês)                        | Traduzir relatórios, cartilhas e slides para idioma estrangeiro (inglês) utilizando softwares Power Point e Word, mantendo o conteúdo e a diagramação originais e respeitando a forma culta de escrita da língua estrangeira.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2245</b> | Tradução (italiano)                      | Traduzir relatórios, cartilhas e slides para idioma estrangeiro (italiano) utilizando softwares Power Point e Word, mantendo o conteúdo e a diagramação originais e respeitando a forma culta de escrita da língua estrangeira.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2246</b> | Tramitação de Documentos                 | Tramitar documentos, utilizando Sistema Eletrônico de Informações (SEI), dentro do prazo estabelecido.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2247</b> | Tramitação de Materiais                  | Receber os materiais, registrar a sua chegada e saída (via requisição), utilizando planilhas de Excel, formulários padrões da UGQ (Unidade de Gestão da Qualidade) e sistema ASI, a fim de subsidiar a tramitação dos materiais do laboratório.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2248</b> | Transferência de Tecnologia Agropecuária | Divulgar as tecnologias agropecuárias existentes e validadas pelo MAPA aos produtores rurais, em eventos agropecuários.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2249</b> | Trânsito Interestadual e Internacional   | Orientar, acompanhar a aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual e internacional de animais, e a realização de eventos de aglomeração de animais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2250</b> | Trânsito Internacional                   | Analisar os documentos recebidos do interessado conforme padrão estabelecido pelo MAPA, avaliando documentalmente e "in loco" o cumprimento dos requisitos sanitários exigidos, dentro do prazo por eles estabelecido, conforme os protocolos acordados para fins de emissão da autorização do trânsito. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2251</b> | Trânsito Internacional de Passageiro     | Promover o nivelamento do conhecimento voltado para o comportamento dos agentes de fiscalização na atividade de controle do trânsito internacional de pessoas, segundo a legislação vigente.   | ESPECÍFICAS |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| <b>C2252</b> | Transito Internacional de Produtos Vegetais Destinados a Pesquisa Científica | Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados a pesquisa científica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2253</b> | Trânsito Internacional de Produtos Vegetais Destinados à Pesquisa Científica | Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados à pesquisa científica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2254</b> | Transmissão de Conhecimento  | Transmitir conhecimentos, de forma clara e objetiva, utilizando métodos de ensino e aprendizagem para treinar profissionais recém ingressos nas Unidades laboratoriais, conforme ISO 17025:2005.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2255</b> | Transporte   | Manter Sistema de controle da utilização, manutenção, recuperação, revisão e documentação dos veículos da SFA-SP, com a utilização do Sistema SCVA.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2256</b> | Tratamento da Informação   | Catalogar, classificar e indexar as informações agrícolas nacionais e internacionais conforme a metodologias adotadas pela Instituição.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2257</b> | Tratamento de Dados  | Aplicar análise estatística em dados gerados no âmbito laboratorial, para avaliar resultados e qualidade analítica.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2258</b> | Tratamento de Dados e Informações Econômicas                                 | Preparar e/ou organizar tabelas e gráficos para ilustrar estudos técnicos, a partir de informações obtidas na internet ou publicações especializadas, de acordo com orientações superiores.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2259</b> | Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários                          | Elaborar as normas e acompanhar a aplicação dos tratamentos fitossanitários, conforme procedimentos operacionais padrão - POP's.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2260</b> | Treinamento  | Executar treinamentos das atividades finalísticas, atendendo ao programa de melhoria contínua do Órgão.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2261</b> | Treinamento de Auditorias  | Treinar auditores para execução de auditorias.   | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C2262</b> | Treinamento e Cursos de Reciclagem                                      | Organizar e ministrar treinamentos aos funcionários, utilizando recursos como PowerPoint.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2263</b> | Treinamento e Difusão do Conhecimento para Terceiros                    | Ministrar palestras sobre a fiscalização de insumos pecuários, sempre que demandados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2264</b> | Trilhas de Auditoria (Sistema)  | Corrigir concessões de benefícios aos servidores para atender as determinações do Tribunal de Contas da União.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2265</b> | Uso de Cães de Faro na Fiscalização                                     | Promover a formação do binômio homem+cão para atuação nas atividades de fiscalização do trânsito internacional.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2266</b> | Uso de Cartas de Controle   | Auxiliar a área técnica na tabulação e aplicação de análises estatísticas aos dados de cartas de controle como ferramenta de controle intralaboratorial.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2267</b> | Uso de Marcas   | Zelar e regulamentar o uso da marca e identidade visual do Ministério, eventos e programas, vetando ou autorizando o uso de seus elementos em materiais solicitados, apoiando-se em normativas e manuais oficiais. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2268</b> | Uso de Planilhas Eletrônicas  | Alimentar as planilhas informatizadas de Excel, fornecendo subsídios para elaboração do programa orçamentário e financeiro do ano seguinte.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2269</b> | Uso de Planilhas Eletrônicas - Acompanhamento Orçamentário e Financeiro | Alimentar planilhas de acompanhamento orçamentário e financeiro, em Excel, dando subsídios para elaboração do orçamento para o próximo ano.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2270</b> | Utilização de Indicadores   | Estabelecer fluxo de dados e informações para a alimentação dos indicadores.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2271</b> | Utilização de Software Específico                                       | Operar os sistemas Winlisis e Web/AGRIS para tratamento e disseminação da informação da instituição.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2272</b> | Utilização do SCDP  | Alimentar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, dentro do prazo estabelecido pela legislação.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2273</b> | Utilização do SICONV  | Acessar, inserir e atualizar conteúdo no Sistema de Convênios (SICONV).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2274</b> | Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos                            | Habilitar e treinar os servidores na utilização dos sistemas específicos do MAPA (SIGVIG, SISREC, SIGSIF) e sistemas aduaneiros (Siscomex) para anuência das importações e exportações.                            | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C2275</b> | Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGSIF)   | Habilitar e treinar os servidores na utilização do SIGSIF (Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal), para anuência das importações e exportações.                                | ESPECÍFICAS |
| <b>C2276</b> | Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGVIG)   | Habilitar e treinar os servidores na utilização do SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários), para anuência das importações e exportações. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2277</b> | Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISCOMEX) | Habilitar e treinar os servidores na utilização do SISCOMEX (Sistema Integrado de Comércio Exterior), para anuência das importações e exportações.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2278</b> | Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISREC)   | Habilitar e treinar os servidores na utilização do SISREC (Sistema de Informação de Requisitos e Certificados da Área Animal), para anuência das importações e exportações.                               | ESPECÍFICAS |
| <b>C2279</b> | Utilizar Documentos Normativos da Área Laboratorial     | Identificar e aplicar os documentos normativos da área laboratorial.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2280</b> | Utilizar Sistemas de Informação Gerencial               | Operar sistemas de informação gerencial relacionados à área técnica para atender em tempo hábil as demandas.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2281</b> | Validação de Métodos                                    | Planejar experimentos de validação, tratar estatisticamente os dados resultantes e elaborar os respectivos relatórios dos métodos analíticos validados pelo laboratório.                                  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2282</b> | Validação de Métodos                                    | Verificar desempenho e validar métodos, segundo regulamentos internacionais, usando ferramentas estatísticas até 2023.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2283</b> | Validação de Métodos Analíticos                         | Delinear roteiro para execução do processo de validação dos métodos analíticos e aplicar análise estatística aos dados gerados nos ensaios.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2284</b> | Validar Métodos de Ensaio                               | Validar métodos de ensaio, atendendo a critérios estabelecidos pela Coordenação-Geral de Laboratórios, entidades nacionais e internacionais.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2285</b> | Verificação da Composição dos Produtos                  | Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos PIQs determinados pela legislação vigente.  | ESPECÍFICAS |

|              |   |   |             |
|--------------|---|---|-------------|
| <b>C2286</b> | Verificação de Equipamentos   | Realizar verificações intermediárias de equipamentos calibráveis, de acordo com os procedimentos e instruções de trabalho do LANAGRO/SLAV, para garantia dos resultados.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2287</b> | Verificação de Informações no SIAFI                                 | Verificar e analisar a situação do convênio, bem como movimentações bancárias realizadas pelos convenientes, a partir do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2288</b> | Verificar Ações Investigativas                                      | Verificar as ações investigativas tomadas pelos estabelecimentos em casos de violações referentes ao PNCRC, notificações de violações internacionais, conforme a demanda.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2289</b> | Verificar Conformidade  | Verificar a conformidade dos estabelecimentos e insumos pecuários, conforme legislação em vigor, de acordo com capacidade operacional, emitindo documentos relativos às fiscalizações e adotando medidas fiscais quando necessário. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2290</b> | Vídeo e Imagem  | Capturar vídeos e imagens para a elaboração de vídeos institucionais.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2291</b> | Videoconferência  | Gerenciar videoconferências para que tenha uma maior qualidade, de modo a não comprometer a transmissão de áudio e vídeo.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2292</b> | Vigilância Agropecuária   | Realizar inspeções/fiscalizações em produtos de origem animal e vegetal nas Unidades aduaneiras e correios. Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, de acordo com a legislação pertinente.                    | ESPECÍFICAS |
| <b>C2293</b> | Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas             | Planejar e coordenar as atividades de vigilância, prevenção, controle e erradicação de pragas consoante normativas vigentes.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2294</b> | Vigilâncias Agropecuárias   | Realizar inspeções/fiscalizações em produtos de origem animal e vegetal, nas Unidades aduaneiras e correios.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2295</b> | Visão Sistêmica   | Identificar o resultado final a ser alcançado e as interdependências das diferentes etapas do processo de trabalho.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2296</b> | Vistoria de Estabelecimento Industrial (Bebidas, Vinhos e Vinagres) | Avaliar a conformidade de requisitos previstos no Laudo de Vistoria e demais dispositivos legais pertinentes, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.  | ESPECÍFICAS |

|              |  |   |             |
|--------------|--|---|-------------|
| <b>C2297</b> | Vistoria para Avaliação de Conformidade  | Realizar vistoria para avaliação da conformidade do credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenário.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2298</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SEI)      | Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2299</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (SIGVIG)   | Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2300</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Exportação (VICOMEX)  | Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2301</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SEI)      | Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2302</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (SIGVIG)   | Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários). | ESPECÍFICAS |
| <b>C2303</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Animal em Importação (VICOMEX)  | Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2304</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SEI)     | Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2305</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (SIGVIG)  | Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2306</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas da Área Vegetal em Importação (VICOMEX) | Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área vegetal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2307</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SEI)   | Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).  | ESPECÍFICAS |

|              |   |  |             |
|--------------|---|--|-------------|
| <b>C2308</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (SIGVIG)         | Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no SIGVIG (Sistema de Informações Gerenciais do Trânsito Internacional de Produtos e Insumos Agropecuários).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2309</b> | Vistoriar Análise Documental de Cargas de Origem Vegetal em Exportação (VICOMEX)        | Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área vegetal no VICOMEX (Visão Integrada do Comércio Exterior).  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2310</b> | Vistoriar Bagagens de Passageiros   | Vistoriar bagagens de passageiros selecionados em vôos de interesse quanto à presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida, orientando os passageiros quantos aos riscos potenciais para a saúde animal e vegetal do Brasil, quanto à introdução de doenças e pragas, uma vez que o agronegócio é ainda o pilar da economia brasileira. | ESPECÍFICAS |
| <b>C2311</b> | Vistoriar Bagagens Desacompanhadas  | Vistoriar as bagagens desacompanhadas apresentadas pelas companhias aéreas quanto à presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida.  | ESPECÍFICAS |
| <b>C2312</b> | Vistoriar Estabelecimentos  | Realizar vistoria nos estabelecimentos para efeito de registro, utilizando-se como instrumento de verificação o Laudo de Vistoria.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2313</b> | Webdesign   | Realizar serviços de webdesign no boletim interno da SFA, para elaboração e publicação eletrônica.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2314</b> | X Apresentar Informações sobre Legislação Fitossanitária para o Público Interno/Externo | Apresentar informações sobre a legislação fitossanitária para atendimento de demandas (via fone, email ou presencial) de usuários.   | ESPECÍFICAS |
| <b>C2315</b> | Zeladoria   | Organizar e identificar as condições físicas/estruturais, para o perfeito funcionamento da Unidade.  | ESPECÍFICAS |