

PLANO ANUAL DE EDUCAÇÃO CONTINUADA

 2018 

POR COMPETÊNCIAS

== AÇÕES == 





MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Secretaria-Executiva

Escola Nacional de Gestão Agropecuária – ENAGRO

Esplanada dos Ministérios – Bloco D – Brasília/DF

70.043-900 – Brasília/DF

www.agricultura.gov.br

enagro.agricultura.gov.br

Ações de capacitação previstas no Plano Anual de Educação Continuada do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA 2018

Brasília, Janeiro de 2018



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO





EQUIPE TÉCNICA

Coordenação-Geral da Escola Nacional de Gestão Agropecuária -
ENAGRO/SE

Luciana Gomes Rodrigues Barbosa dos Santos

Reginaldo Joaquim Bezerra da Silva

Fabricio Muniz Teles Brandao

Técnica em Secretariado

Debora Ferreira de Souza

Estagiária

Leticia dos Santos Lemos

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Divisão de Gestão por Competências e do Conhecimento - DICC/ENAGRO

Queisi Chaiana Schneider

Wanessa Araruna de Medeiros

Estagiário

Kilmer Batista Sales

Serviço de Diagnóstico e Monitoramento de Competências – SDM/DICC

Maricelia Nunes Gomes

Serviço de Sistematização e Disseminação do Conhecimento – SEDC/DICC

Lucileide Guedes da Silva

Mayra Velloso Villela Ferreira

Marta Aguiar Sabo Mendes



EXECUÇÃO

Divisão de Educação Continuada – DIEC/ENAGRO

Wanessa Araújo Miquelino da Silva

Serviço de Execução e Acompanhamento da Capacitação – SEC/DIEC

Marcio Luiz Cabral Alexandre de Morais

Jarbas Fernandes de Almeida

Raimundo Ribeiro Oliveira

Jorge Luiz Lasneaux

Cristiane Freitas de Araujo Goes

Evaldo Jose de Sousa

Keila Oliveira Teixeira Marinho Ceschini Dias

Emiliana Ribeiro Campos

Hellen Matos Sallum

Jose Alves de Souza

Maria de Fatima Vieira

Estagiários

Raul Macedo Dias

Eliaquim Pereira de Lima Almeida



SUMÁRIO

| | |
|--|-----|
| Departamento de Administração – DA | 1 |
| Gabinete do Ministro – GM..... | 12 |
| Instituto Nacional de Meteorologia – INMET | 14 |
| Secretaria de Defesa Agropecuária – SDA | 16 |
| Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências | 53 |
| Secretaria-Executiva – SE | 54 |
| Secretaria de Mobilidade Social e Cooperativismo – SMC | 61 |
| Secretaria de Política Agrícola – SPA..... | 89 |
| Secretaria de Relações Internacionais – SRI..... | 98 |
| Departamento da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira | 102 |
| Escola Nacional de Gestão Agropecuária – Enagro (PI CAPACITA) | 109 |



Departamento de Administração - DA

| CÓDIGO | UNIDADE CENTRAL | UNIDADE | PROGRAMA | PROJETO | AÇÃO/EVENTO (PROCESSO DE TRABALHO) | COMPETÊNCIAS | NÚMERO DE PARTICIPANTES | PÚBLICO ALVO |
|--------|-----------------|---------|----------|-------------------|--|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | DA | CGAP | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.5 - GERIR DESLIGAMENTOS E APOSENTADORIAS | PROMOVER AÇÕES DE VALORIAÇÃO DO SERVIDOR | 150 | GESTORES E SERVIDORES DO MAPA |
| 2 | DA | CGAP | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.6 - GERIR SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL | ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR | 15 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |
| 3 | DA | CGAP | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.1 - GERIR QUADRO DE PESSOAL E PROVIMENTO DE CARGOS | GESTÃO DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS | 60 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |
| 4 | DA | CGAP | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.1 - GERIR QUADRO DE PESSOAL E PROVIMENTO DE CARGOS | REPOSIÇÃO E BALANCEAMENTO | 12 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |



| | | | | | | | | |
|----|----|----------|--------|------------------------------------|---|---|-----|--|
| 5 | DA | CGAP | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.3 - GERIR FOLHA DE PAGAMENTO, DIREITOS E BENEFÍCIOS | FOLHA DE PAGAMENTO ORIENTAÇÃO EM SAÚDE SUPLEMENTAR | 20 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |
| 6 | DA | CGAP | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.4 - GERIR DESEMPENHO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS | PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS DA PROGRESSÃO FUNCIONAL CONCESSÃO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL | 24 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |
| 7 | DA | CGAP | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.5 - GERIR DESLIGAMENTOS E APOSENTADORIAS | PROMOVER AÇÕES DE VALORIAÇÃO DO SERVIDOR | 150 | GESTORES E SERVIDORES DO MAPA |
| 8 | DA | CGATA-DA | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.5 - GERIR O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | EXECUÇÃO DE PROJETOS | 25 | SERVIDORES LOTADOS NA CGATA/SE E DEMAIS UNIDADES ADMINISTRATIVAS |
| 9 | DA | CGATA-DA | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.2 - PRESTAR CONTAS AO GOVERNO E SOCIEDADE | LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO. | 25 | SERVIDORES LOTADOS NA CGATA/SE E DEMAIS UNIDADES ADMINISTRATIVAS |
| 10 | DA | CGATA-DA | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.5 - PRESTAR ACESSORIA PARLAMENTAR | ANALISAR PROPOSTAS DE EMENDAS | 8 | SERVIDORES LOTADOS NA CGATA/SE |



| | | | | | | | | |
|----|----|----------|---------------------|--|---|---|----|--|
| 11 | DA | CGATA-DA | INCENTIVO ECONÔMICO | FOMENTO AO CRÉDITO AGROPECUÁRIO | 2.1.3 - MONITORAR A CONCESSÃO DE CRÉDITO RURAL PELAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | PERFORMANCE DO CRÉDITO | 25 | SERVIDORES LOTADOS NA CGATA/SE E DEMAIS UNIDADES ADMINISTRATIVAS |
| 12 | DA | CGATA-DA | INOVAÇÃO | DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES AGROPECUÁRIAS | 3.1.1 - GERIR PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO | EXECUÇÃO DE PROJETOS INOVAÇÃO | 25 | SERVIDORES LOTADOS NA CGATA/SE E DEMAIS UNIDADES ADMINISTRATIVAS |
| 13 | DA | CGDI | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.4 - GERIR INOVAÇÃO INSTITUCIONAL | INDICADORES DE DESEMPENHO PESQUISAR E MANTER ATOS NORMATIVOS MONITORAR MEDIDAS ORGANIZACIONAIS ELABORAR TEXTOS ELABORAR MANUAIS | 25 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|----|----|------|--------|---|---|--|----|----------|
| 14 | DA | CGDI | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2.1 - PRESTAR ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO PARA A SOCIEDADE | COMUNICAÇÃO ESCRITA | 5 | SERVIDOR |
| 15 | DA | CGDI | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.3 - GERIR PORTFÓLIO E DESEMPENHO DE PROCESSOS | <p>MODELAGEM COM A NOTAÇÃO GRÁFICA</p> <p>MAPEAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO</p> <p>MODELAGEM DE PROCESSOS</p> <p>APRIMORAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS</p> <p>ORIENTAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO DE PROCESSOS</p> <p>GESTÃO POR PROCESSOS</p> <p>PORTFÓLIOS</p> <p>PESQUISA E ESTUDOS</p> | 28 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|----|----|-------|--------|--|---|----------------------------|----|-------------------------------|
| 16 | DA | CGDI | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATEGIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PPA) | MONITORAMENTO DE PROCESSOS | 6 | SERVIDOR |
| 17 | DA | CGDI | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.2 - GERIR PORTFÓLIO DE PROJETOS | GESTÃO DE PROJETO | 6 | SERVIDOR |
| 18 | DA | CGEOF | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.7.1 - ADMINISTRAR SUPRIMENTOS, SERVIÇOS E MATERIAIS | OPERAR SIAD | 6 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 19 | DA | CGEOF | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.3 - GERIR CONTABILIDADE | RELATÓRIOS GERENCIAIS | 12 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 20 | DA | CGEOF | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.3 - GERIR CONTABILIDADE | GESTÃO DO ESCRITÓRIO | 3 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 21 | DA | CGEOF | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | FOLHA DE PAGAMENTO | 6 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |



| | | | | | | | | |
|----|----|-------|--------|--|---|--|----|---|
| 22 | DA | CGEOF | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | COORDENAÇÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS E SERVIÇOS GERAIS | 6 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 23 | DA | CGEOF | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | OPERAR SIAD | 24 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 24 | DA | CGEOF | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | OPERAR SIAD | 30 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE E DAS UNIDADES DE INTERESSE |



| | | | | | | | | |
|----|----|-------|--------|--|--|--|----|----------------------------------|
| 25 | DA | CGEOF | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | ANÁLISE DE DOCUMENTOS E DE DADOS INSERIDOS EM SISTEMA ELETRÔNICO – SCDP | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 26 | DA | CGOF | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.1 - ELABORAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ANUAL | OPERAR SIAFI OPERAR SISTEMA - TESOURO GERENCIAL OPERAR O SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (SIOP) E O SISTEMA DE GESTÃO INTERNA (SGI) PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EMITIR DOCUMENTOS PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA | 38 | SERVIDORES E GESTORES DA UNIDADE |



| | | | | | | | | |
|----|----|--------|--------|--|---|---|----|----------------------------|
| | | | | | | LIMITE DE MOVIMENTAÇÃO E EMPENHO DESCENTRALIZAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DE EMENDAS PARLAMENTARES | | |
| 27 | DA | CGPLAN | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA (PLANEJAMENTO DA ESTRATÉGIA E PPA) | MONITORAMENTO DOS OBJETIVOS, INDICADORES E PROJETOS DA GESTÃO ESTRATÉGICA | 20 | SERVIDORES DA CGPLAN/DA/SE |
| 28 | DA | CGPLAN | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.2 - PRESTAR CONTAS AO GOVERNO E A SOCIEDADE | MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPA | 5 | SERVIDORES DA CGPLAN/DA/SE |
| 29 | DA | CGRL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.1 - ADMINISTRAÇÃO DE SUPRIMENTOS, SERVIÇOS E MATERIAIS | ADMINISTRAR SUPRIMENTOS, SERVIÇOS E MATERIAIS | 6 | SERVIDOR |
| 30 | DA | CGRL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.2 - ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO | ADMINISTRAR PATRIMÔNIO | 10 | SERVIDOR |
| 31 | DA | CGRL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.3 - AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS | ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO DE CONTRATOS | 20 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|----|----|------|--------|------------------------------------|---|--|----|----------------|
| 32 | DA | CGRL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.4 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS | GESTÃO DE CONTRATOS | 20 | SERVIDOR |
| | | | | | | FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS | | |
| 33 | DA | CGRL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.5 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS | SERVIÇOS DE OBRAS E INFRAESTRUTURAS | 6 | SERVIDOR |
| 34 | DA | CGRL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO E PROTOCOLO | CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL | 15 | SERVIDOR |
| 35 | DA | CGRL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.7 - UTILIZAR SISTEMAS DE DOCUMENTAÇÃO (SEI) | OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS (SEI) | 25 | SERVIDOR |
| 36 | DA | CGRL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.1.1 - GERIR POLÍTICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS | AVALIAR IMPACTO DA LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL | 6 | SERVIDOR |
| 37 | DA | CGTI | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.1 - PROVER GOVERNANÇA DE TIC | DEFINIÇÃO DE PADRÕES E ARQUITETURA TECNOLÓGICA | 45 | SERVIDORES CGT |



| | | | | | | | | |
|----|----|------|--------|------------------------------------|--|---|----|--------------------|
| 38 | DA | CGTI | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.2 - PROVER INFRAESTRUTURA DE TIC | ESTUDOS E PESQUISAS DE TI FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TI AQUISIÇÕES TÉCNICAS DE TI | 30 | SERVIDORES CGT |
| 39 | DA | CGTI | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.3 - GERIR BANCO E TRATAMENTO DE DADOS | ESTUDOS E PESQUISAS DE TI BANCO DE DADOS MONITORAMENTO | 15 | SERVIDORES CGT |
| 40 | DA | CGTI | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.4 - GERIR SUPORTE E ATENDIMENTO AO USUÁRIO DE TI | ESTUDOS E PESQUISAS DE TI FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE TI RELATÓRIOS GERENCIAIS | 15 | SERVIDORES DA CGTI |
| 41 | DA | CGTI | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.5 - GERIR O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | SOLUÇÃO TÉCNICA DE TI GERENCIAMENTO DE SISTEMAS PLANEJAMENTO DE SISTEMAS | 30 | SERVIDORES DA CGTI |



| | | | | | | | | |
|----|----|------|--------|--|---------------------------------------|-----------------------------|-----|--|
| 42 | DA | CGTI | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.6 - GERIR SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | ESTUDOS E PESQUISAS DE TI | 15 | SERVIDORES CGT |
| | | | | | | MONITORAMENTO | | |
| 43 | DA | DA | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.3 - GERIR CONTABILIDADE | GERIR CONTABILIDADE | 71 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CCONT |
| | | | | | | OPERAR O TESOIRO GERENCIAL | | |
| 44 | DA | DA | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.3 - GERIR CONTABILIDADE | EXECUÇÃO FINANCEIRA - SIAFI | 120 | GESTORES DO MAPA |
| | | | | | | GERIR CONTABILIDADE | | |
| | | | | | | OPERAR O TESOIRO GERENCIAL | | |
| | | | | | | EXECUÇÃO FINANCEIRA - SIAFI | | |



Gabinete do Ministro - GM

| | | | | | | | | |
|----|----|-----|--------|-------------------------------------|--|------------------------|---|---------------------------|
| 45 | GM | ACE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.3 - PROMOVER O ORGANIZAR SOLENIDADES E EVENTOS | ORGANIZAÇÃO CERIMONIAL | 3 | SERVIDORES LOTADOS NA ACE |
| 46 | GM | ACE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.3 - PROMOVER O ORGANIZAR SOLENIDADES E EVENTOS | PROMOVER EVENTOS | 3 | SERVIDORES LOTADOS NA ACE |
| 47 | GM | ACE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.1 - GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL | REDES SOCIAIS | 4 | SERVIDORES LOTADOS NA ACE |
| 48 | GM | ACE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.5 - COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | REGISTRO FOTOGRÁFICO | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA ACE |
| 49 | GM | ACE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.1 - GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL | BOLETINS DE RÁDIO E TV | 4 | SERVIDORES LOTADOS NA ACE |
| 50 | GM | ACE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.1 - GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL | COMUNICAÇÃO | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA ACE |
| 51 | GM | ACE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.3 - PROMOVER O ORGANIZAR SOLENIDADES E EVENTOS | ORGANIZAÇÃO CERIMONIAL | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA ACE |



| | | | | | | | | |
|----|----|-----------|--------|---|---|--|----|---|
| 52 | GM | ACST | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2. - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E O SETOR AGROPECUÁRIO | COMUNICAÇÃO ORAL | 15 | SERVIDORES DA ACST |
| 53 | GM | ACST | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2. - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E O SETOR AGROPECUÁRIO | ANÁLISE DE CADEIAS PRODUTIVAS IMPORTADORAS E EXPORTADORAS DO AGRONEGÓCIO | 15 | SERVIDORES DA ACST |
| 54 | GM | AECI | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA | ATENDIMENTO ÀS DILIGÊNCIAS OUVIDORIA E TERCEIROS | 10 | SERVIDORES DA COMISSÃO DE ÉTICA |
| 55 | GM | AECI | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.3 - GERIR CONTROLE INTERNO E RISCOS OPERACIONAIS (CLAI 2018) | ATENDIMENTO A RECOMENDAÇÕES | 2 | PESSOAL ENVOLVIDO COM ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA |
| 56 | GM | AECI | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.1 - GERIR POLÍTICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS (CONGRESSO INTERNACIONAL DE COMPLIANCE) | ATENDIMENTO A RECOMENDAÇÕES | 2 | SERVIDORES E GESTORES |
| 57 | GM | ASPAR | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.5 - PRESTAR ASSESSORIA PARLAMENTAR | ANÁLISE DE PROPOSIÇÕES | 1 | SERVIDOR |
| 58 | GM | OUVIDORIA | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2.3 - COORDENAR OUVIDORIA | INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO SOCIAL | 14 | SERVIDORES |



Instituto Nacional de Meteorologia - INMET

| | | | | | | | | |
|----|-------|-------|--------|---|---|-------------------------|-----|---|
| 59 | INMET | INMET | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | EDUCAÇÃO SUPERIOR | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 10 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 60 | INMET | INMET | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.1.2 - GERIR INFORMAÇÕES METEOROLÓGICAS E CLIMÁTICAS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 180 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 61 | INMET | INMET | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.1.2 - GERIR INFORMAÇÕES METEOROLÓGICAS E CLIMÁTICAS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 72 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 62 | INMET | INMET | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.1.2 - GERIR INFORMAÇÕES METEOROLÓGICAS E CLIMÁTICAS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 1 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 63 | INMET | INMET | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.1 - GERIR POLÍTICAS E NORMATIVAS INSTITUCIONAIS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 25 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|----|-------|-------|--------|--|--|-------------------------|----|---|
| 64 | INMET | INMET | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.1 - ELABORAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ANUAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 14 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 65 | INMET | INMET | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 66 | INMET | INMET | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.5 - GERIR DESLIGAMENTO E APOSENTADORIAS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 3 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 67 | INMET | INMET | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.6 - GERIR SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 68 | INMET | INMET | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.3 - ADQUIRIR BENS E CONTRATAR SERVIÇOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 36 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



Secretaria de Defesa Agropecuária - SDA

| | | | | | | | | |
|----|-----|-----------|--------|--|---|---|---|---|
| 69 | SDA | CAOFI-SDA | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | OPERAR SISTEMA SIOF | 8 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | COMPATIBILIZAR POAS COM PPA | | |
| | | | | | | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | | |
| | | | | | | GERENCIAMENTO DE RECURSO FINANCEIRO | | |
| 70 | SDA | CAOFI-SDA | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.1 - ADMINISTRAR SUPRIMENTOS, SERVIÇOS E MATERIAIS | ELABORAR TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | ADMINISTRAR SUPRIMENTOS, SERVIÇOS E MATERIAIS | | |
| 71 | SDA | CAOFI-SDA | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | ANÁLISE DE DOCUMENTOS E DE DADOS INSERIDOS EM SISTEMA ELETRÔNICO - SCDP | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 72 | SDA | CAOFI-SDA | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.2 - PRESTAR CONTAS AO GOVERNO E SOCIEDADE | INSTRUIR T.C.E. | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | CAOFI-SDA | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.2 - PRESTAR CONTAS AO GOVERNO E SOCIEDADE | ATENDIMENTO ÀS DILIGÊNCIAS | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|----|-----|-----------|---------------------|---|--|---|-----|---|
| 73 | SDA | CAOFI-SDA | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.1 - APOIAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | GESTÃO DE CONVÊNIOS | 3 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | ANALISAR PRESTAÇÃO DE CONTAS | | |
| | | | | | | EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS E/OU ACORDOS DA ÁREA TÉCNICA | | |
| 74 | SDA | CAOFI-SDA | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.1 - APOIAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS | 150 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | GESTÃO DE CONVÊNIOS | | |
| | | | | | | ANALISAR PRESTAÇÃO DE CONTAS | | |
| 75 | SDA | CGAI | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | EXECUÇÃO DOS CONVÊNIOS E/OU ACORDOS DA ÁREA TÉCNICA | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS | | |
| 76 | SDA | CGAI | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.1 - APOIAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | PLANEJAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS | 8 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | DECISÕES ESTRATÉGIAS | | |
| | | | | | | PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS GERENCIAIS | | |
| | | | | | | EDITOR DE PLANILHAS AVANÇADO | | |



| | | | | | | | | |
|----|-----|------|---------------------|---|---|--|---|---|
| 77 | SDA | CGAI | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.5 - GERIR O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 78 | SDA | CGAI | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.5 - GERIR O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 79 | SDA | CGAI | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.1 - APOIAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS | 3 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 80 | SDA | CGAI | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.2 - AUDITAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS GERENCIAIS | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 81 | SDA | CGAI | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.4 - PROMOVER AÇÕES EDUCACIONAIS DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS | COMUNICAÇÃO DE RISCO E EDUCAÇÃO SANITÁRIA | 2 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|----|-----|------|---------------------|--|---|--|----|---|
| 82 | SDA | CGAI | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.2 - GERIR PORTFÓLIO DE PROJETOS | GESTÃO DE PROJETO | 3 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 83 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.2 - DESENVOLVER E APLICAR MÉTODOS LABORATORIAIS | DESENVOLVIMENTO DE MÉTODOS DE ENSAIO | 2 | SERVIDOR |
| 84 | SDA | CGAL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.4 - GERIR CONTRATOS DE BENS E SERVIÇOS | GERIR CONTRATOS ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO DE CONTRATOS | 7 | SERVIDOR |
| 85 | SDA | CGAL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | OPERAR SISTEMAS INFORMATIZADOS | 12 | SERVIDOR |
| 86 | SDA | CGAL | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PPA) | GESTÃO ESTRATÉGICA MAPEAMENTO DE PROCESSOS - CGAL ADOÇÃO DE PDCA | 45 | SERVIDOR |
| 87 | SDA | CGAL | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.2 - GERIR PORTFÓLIO DE PROJETOS | EXECUÇÃO DE PROJETOS | 15 | SERVIDOR |
| 88 | SDA | CGAL | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | EXECUTAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 6 | SERVIDOR |
| 89 | SDA | CGAL | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | EXECUTAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 6 | SERVIDOR |
| 90 | SDA | CGAL | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA | GESTÃO ESTRATÉGICA | 1 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|----|-----|------|---------------------|--|---|--|-----|----------|
| 91 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.1 - GERIR A REDE NACIONAL DE LABORATÓRIOS AGROPECUÁRIOS | DIREITO ADMINISTRATIVO | 1 | SERVIDOR |
| 92 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.1 - GERIR A REDE NACIONAL DE LABORATÓRIOS AGROPECUÁRIOS | SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE GARANTIR EDIFICAÇÕES BIOSSEGURAS | 150 | SERVIDOR |
| 93 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.2 - DESENVOLVER E APLICAR MÉTODOS LABORATORIAIS | ESTATÍSTICA APLICADA TRATAMENTO DE DADOS DESENVOLVIMENTO DE MÉTODOS DE ENSAIO VALIDAR MÉTODOS DE ENSAIO | 2 | SERVIDOR |
| 94 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.2 - DESENVOLVER E APLICAR MÉTODOS LABORATORIAIS | DESENVOLVIMENTO DE MÉTODOS DE ENSAIO VALIDAR MÉTODOS DE ENSAIO | 2 | SERVIDOR |
| 95 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.1 - GERIR A REDE NACIONAL DE LABORATÓRIOS AGROPECUÁRIOS | MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE GERENCIAMENTO DO LABORATÓRIO | 180 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|---------------------|--|---|--|-----|----------|
| 96 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.1 - GERIR A REDE NACIONAL DE LABORATÓRIOS AGROPECUÁRIOS | AUDITAR/FISCALIZAR LABORATÓRIO | 30 | SERVIDOR |
| 97 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.1 - GERIR A REDE NACIONAL DE LABORATÓRIOS AGROPECUÁRIOS | LÍNGUA ESTRANGEIRA | 120 | SERVIDOR |
| 98 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.1 - GERIR A REDE NACIONAL DE LABORATÓRIOS AGROPECUÁRIOS | GERENCIAMENTO DO LABORATÓRIO | 75 | SERVIDOR |
| 99 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS AGROPECUÁRIAS | 6.5.2 - DESENVOLVER E APLICAR MÉTODOS LABORATORIAIS | ESTATÍSTICA APLICADA TRATAMENTO DE DADOS | 50 | SERVIDOR |
| | | | | | | DESENVOLVIMENTO DE MÉTODOS DE ENSAIO | | |
| 100 | SDA | CGAL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.3 - ADQUIRIR BENS E CONTRATAR SERVIÇOS | AQUISIÇÕES | 15 | SERVIDOR |
| 101 | SDA | CGAL | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.4 - GERIR CONTRATOS DE BENS E SERVIÇOS | GERIR CONTRATOS | 6 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|---------------------|--|--|---|----|----------------------------------|
| 102 | SDA | CGAL | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PPA) | GESTÃO ESTRATÉGICA MAPEAMENTO DE PROCESSOS - CGAL ADOÇÃO DE PDCA | 30 | SERVIDOR |
| 103 | SDA | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.2 - GERIR RISCOS QUÍMICOS E BIOLÓGICOS IDENTIFICADOS | IDENTIFICAR AMEAÇAS DIMENSIONAR RISCOS EM DEFESA AGROPECUÁRIA ELABORAR CENÁRIOS | 10 | SERVIDOR E GESTOR DO MAPA E SFAS |
| 104 | SDA | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.2 - GERIR RISCOS QUÍMICOS E BIOLÓGICOS IDENTIFICADOS | OPERAR SISTEMA SISRES DIMENSIONAR RISCOS EM DEFESA AGROPECUÁRIA | 40 | SERVIDOR E GESTOR DO MAPA E SFAS |
| 105 | SDA | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.3 - REGULAMENTAR IMP/EXP DE ANIMAIS VIVOS, VEGETAIS E PARTES, PROD AGROPECUÁRIOS | ELABORAR E IMPLEMENTAR DOCTRINA | 60 | SERVIDOR E GESTOR DO MAPA E SFAS |
| | | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.3 - REGULAMENTAR IMP/EXP DE ANIMAIS VIVOS, VEGETAIS E PARTES, PROD AGROPECUÁRIOS | PRODUZIR DADOS E INFORMAÇÕES | 60 | SERVIDOR E GESTOR DO MAPA E SFAS |
| | | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.3 - REGULAMENTAR IMP/EXP DE ANIMAIS VIVOS, VEGETAIS E PARTES, PROD AGROPECUÁRIOS | CLASSIFICAR DADOS E INFORMAÇÕES | 60 | SERVIDOR E GESTOR DO MAPA E SFAS |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|---------------------|--|--|--|----|---|
| 106 | SDA | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES | 6.1.2 - CONCEDER CERTIFICAÇÃO PARA O TRÂNSITO INTERNACIONAL | COORDENAR E ACOMPANHAR PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DE AUDITORIA, FISCALIZAÇÃO E INVESTIGAÇÃO | 31 | SERVIDOR E GESTOR DO MAPA E SFAS |
| 107 | SDA | CGIE | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | CAPACITAÇÃO | 10 | SERVIDOR E GESTOR DO MAPA E SFAS |
| 108 | SDA | CGIE | INOVAÇÃO | DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES AGROPECUÁRIAS | 3.3.1 - GERIR PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO | PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO | 10 | SERVIDOR E GESTOR DO MAPA E SFAS |
| 109 | SDA | CGOP | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.1 - GERIR QUADRO DE PESSOAL E PROVIMENTO DE CARGOS | MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL | 8 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 110 | SDA | CGOP | GESTÃO | LIDERANÇA | FORMAÇÃO E CRIAÇÃO DE REDES DE RELACIONAMENTO | COORDENAÇÃO DE EQUIPES MOTIVAÇÃO DA EQUIPE | 60 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | GESTÃO DE CONFLITOS | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|--------|--|-------------------------------------|---|-----|---|
| 111 | SDA | CGOP | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | COORDENAÇÃO DE EQUIPES MOTIVAÇÃO DA EQUIPE | 12 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 112 | SDA | CGOP | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA | MONITORAMENTO DOS OBJETIVOS, INDICADORES E PROJETOS DA GESTÃO ESTRATÉGICA ORIENTAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO DE PROCESSOS PLANO DE AÇÃO COM INDICADORES E METAS ACOMPANHAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS | 12 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 113 | SDA | CGOP | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.2 - GERIR PORTFÓLIO DE PROJETOS | MÉTODO MARCO LÓGICO MÉTODO PMBOK DE GESTÃO DE PROJETOS ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO DE PROJETOS AVALIAR PROJETOS | 14 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 114 | SDA | CGOP | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.2 - GERIR PORTFÓLIO DE PROJETOS | ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS EXECUÇÃO DE PROJETOS | 180 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------------|---------------------|--|---|--|-----|---|
| 115 | SDA | CGOP | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.4 - GERIR INOVAÇÃO INSTITUCIONAL | AVALIAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS EXECUÇÃO DE PROJETOS | 16 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 116 | SDA | CGOP | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.3 - GERIR PORTFÓLIO E DESEMPENHO DE PROCESSOS | GESTÃO DE PROCESSOS E PROJETOS GESTÃO POR PROCESSOS | 12 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 117 | SDA | CGVIGIAGRO | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.5 - FISCALIZAR A IMPORTAÇÃO E A EXPORTAÇÃO DE ANIMAIS VIVOS, VEGETAIS E PARTES VEGETAIS | ANÁLISE DE POLÍTICAS COMERCIAIS | 645 | SERVIDORES |
| 118 | SDA | CGVIGIAGRO | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.5 - FISCALIZAR A IMPORTAÇÃO E A EXPORTAÇÃO DE ANIMAIS VIVOS, VEGETAIS E PARTES VEGETAIS | FISCALIZAR O TRÂNSITO INTERNACIONAL | 30 | SERVIDORES |
| 119 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES | 6.1.1 - REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS | ANÁLISE DE DOCUMENTOS EMISSION DE PARECERES EMISSION DE CERTIFICADOS | 250 | SERVIDORES E GESTORES LOTADOS NAS SFA'S E NO DFIA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|---------------------|--|---|--|-----|---|
| 120 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES | 6.1.1 - REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS | ANÁLISE DE DOCUMENTOS EMISSÃO DE PARECERES EMISSÃO DE CERTIFICADOS | 80 | SERVIDORES E GESTORES LOTADOS NAS SFA'S E NO DFIA |
| 121 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.3 - FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS | FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS AGROPECUÁRIOS EMISSÃO DE PARECERES RELATORIA DE INSTRUÇÃO DE PROCESSO | 250 | SERVIDORES E GESTORES LOTADOS NAS SFA'S E NO DFIA |
| 122 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.3 - FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS | FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS AGROPECUÁRIOS EMISSÃO DE PARECERES RELATORIA DE INSTRUÇÃO DE PROCESSO | 80 | SERVIDORES E GESTORES LOTADOS NAS SFA'S E NO DFIA |
| 123 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.3 - PLANEJAMENTO EM AÇÃO FISCAL | LEGISLAÇÃO DFIA | 300 | SERVIDORES E GESTORES LOTADOS NAS SFA'S E NO DFIA |
| 124 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.3 - PLANEJAMENTO EM AÇÃO FISCAL | LEGISLAÇÃO DFIA | 60 | SERVIDORES E GESTORES LOTADOS NAS SFA'S E NO DFIA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|---------------------------------|---|---|--|----|---|
| 125 | SDA | DFIA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.3 - INCENTIVAR A PROTEÇÃO DE CULTIVARES | ELABORAR NORMAS COMPLEMENTARES SOBRE PROTEÇÃO DE CULTIVARES GUARDA E MANUTENÇÃO DAS AMOSTRAS VIVAS PROTEGER NOVAS CULTIVARES | 15 | SERVIDORES E GESTORES LOTADOS NAS SFA'S E NO DFIA |
| 126 | SDA | DFIA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.3 - INCENTIVAR A PROTEÇÃO DE CULTIVARES | ELABORAR NORMAS COMPLEMENTARES SOBRE PROTEÇÃO DE CULTIVARES GUARDA E MANUTENÇÃO DAS AMOSTRAS VIVAS PROTEGER NOVAS CULTIVARES | 20 | SERVIDORES E GESTORES LOTADOS NAS SFA'S E NO DFIA |
| 127 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.1 - REGULAMENTAR A FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS, INSUMOS E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS | PROPOSIÇÃO NORMATIVA DA ÁREA DE INSUMOS PECUÁRIOS BOAS PRÁTICAS REGULATÓRIAS | 25 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|---------------------|---|---|---------------------------------------|-----|---|
| 128 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.1 - REGULAMENTAR A FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS, INSUMOS E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS | SEGURANÇA ALIMENTAR | 50 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 129 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.1 - REGULAMENTAR A FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS, INSUMOS E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS | APRIMORAMENTO DE CONHECIMENTO TÉCNICO | 100 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 130 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.1 - REGULAMENTAR A FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS, INSUMOS E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS | LÍNGUA ESTRANGEIRA | 20 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|------------------------|-----|------|---------------------|---|---|--|-----|---|
| 131 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | RELATORIA DE INSTRUÇÃO DE PROCESSO | 800 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | ANÁLISE DE FISCALIZAÇÃO | | |
| | | | | | | EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS | | |
| | | | | | | CERTIFICAÇÃO | | |
| | | | | | | FISCALIZAÇÃO | | |
| | | | | | | REGISTRAR ESTABELECIMENTOS E PRODUTOS | | |
| | | | | | | CONTROLE DE REPRODUTORES | | |
| | | | | | | AVALIAR CERTIFICAÇÃO ZOTÉCNICA | | |
| | | | | | | REGISTRO GENEALÓGICO | | |
| | | | | | | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA (INFORMÁTICA) | | |
| OPERAR SISTEMAS | | | | | | | | |
| IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----|------|---------------------|---|---|---|-----|---|
| 132 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | RELACIONAMENTO INTERINSTITUCIONAL | 305 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | INVESTIGAÇÃO DE VIOLAÇÃO EM INSUMOS PECUÁRIOS | | |
| | | | | | | DIREITO ADMINISTRATIVO | | |
| | | | | | | REGISTRAR ESTABELECIMENTOS E PRODUTOS | | |
| CONTROLE DE REPRODUTORES | | | | | | | | |
| AVALIAR CERTIFICAÇÃO ZOOTÉCNICA | | | | | | | | |
| REGISTRO GENEALÓGICO | | | | | | | | |
| 133 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | AUDITORIA TÉCNICA | 100 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | | | |
| 134 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | FARMACOVIGILÂNCIA | 220 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| | | | | | | SEGURANÇA ALIMENTAR | | |
| | | | | | | MONITORAR MEDIDAS | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------|--|---|---|-----|---|
| 135 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | MONITORAMENTO COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA (CONTROLE DA RESISTÊNCIA AOS ANTIMICROBIANOS) | 100 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 136 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES | 6.1.1 - REGISTRAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | REGISTRO DE ESTABELECIMENTO JUNTO AO SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL (SIF) | 160 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 137 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES | 6.1.1 - REGISTRAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL | 80 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 138 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES | 6.1.2 - CONCEDER CERTIFICAÇÃO PARA TRÂNSITO INTERNACIONAL | CERTIFICAÇÃO SANITÁRIA | 600 | SERVIDORES DO SIF E GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------|---|---|--|------|---|
| 139 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.1 - REGULAMENTAR A FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS, INSUMOS E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS | NORMATIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO PARA PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL | 30 | SERVIDORES DO SIF E GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 140 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | ANÁLISE DE RISCO PARA FUNDAMENTAR AS AÇÕES DO DIPOA | 20 | SERVIDORES DO SIF E GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 141 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | COLETA DE AMOSTRAS FISCAIS E DE PROGRAMAS | 1000 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 142 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | ANALISAR RESULTADOS LABORATORIAIS | 1000 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 143 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | SEGURANÇA ALIMENTAR | 40 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------|---|---|---|------|---|
| 144 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | COLETA DE AMOSTRAS (FISCALIZAÇÃO) | 1000 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 145 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | ANALISAR RESULTADOS LABORATORIAIS | 1000 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 146 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | AUDITORIA TÉCNICO-OPERACIONAL DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS DO MAPA E ESTABELECIMENTOS DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL | 200 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 147 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | AÇÕES FISCAIS | 1080 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------|---|---|--|-----|---|
| 148 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | ANÁLISE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE AUTO DE INFRAÇÃO | 200 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 149 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | TIPIFICAÇÃO DE CARÇAÇAS | 80 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 150 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | APLICAR LEGISLAÇÃO INTERNACIONAL | 152 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 151 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | APLICAR LEGISLAÇÃO INTERNACIONAL | 3 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 152 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | INSPEÇÃO HIGIENICO-SANITÁRIA | 3 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------|---|---|--|----|---|
| 153 | SDA | DIPOA | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PPA) | PLANEJAR ATIVIDADES DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL | 30 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 154 | SDA | DIPOA | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | FORMAÇÃO E AMBIENTAÇÃO | CAPACITAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO | 2 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 155 | SDA | DIPOA | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.1 - GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL | EDUCAÇÃO SANITÁRIA EM PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL | 30 | SERVIDORES DO SIF E GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 156 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.2 - AUDITAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTO DETENTOR DE SIF/ER | 45 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 157 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.1 - APOIAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | AUDITORIA TÉCNICO-OPERACIONAL DOS SERVIÇOS DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL ADERIDOS AO SISBI-POA OU CONSIDERADOS EQUIVALENTES | 45 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------------------|---|---|--|----|---|
| 158 | SDA | DIPOA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.3 - GERIR MISSÕES INTERNACIONAIS | ORGANIZAR MISSÕES INTERNACIONAIS | 30 | SERVIDORES DO SIF E GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 159 | SDA | DIPOA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.5 - MANTER MERCADOS INTERNACIONAIS | AVALIAÇÃO DA EQUIVALÊNCIA DE SERVIÇOS DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL | 10 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 160 | SDA | DIPOA | INOVAÇÃO | DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES AGROPECUÁRIAS | 3.1.1 - GERIR PROJETOS DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO | INOVAÇÃO | 35 | SERVIDORES DO SIF E GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 161 | SDA | DIPOA | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.3 - GERIR BANCO E TRATAMENTO DE DADOS | EDITOR DE PLANILHAS AVANÇADO | 30 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 162 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.2 - FISCALIZAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E DE INSUMOS PECUÁRIOS | PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DE SUPERVISÕES ESTADUAIS | 30 | GESTORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------|--|--|--|-----|--|
| 163 | SDA | DIPOV | DEFESA AGROPECUÁRIA | CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES | 6.1.6 - GERIR A PADRONIZAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL | CLASSIFICAÇÃO VEGETAL | 70 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 164 | SDA | DIPOV | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA | LÍNGUA ESTRANGEIRA | 20 | GESTORES LOTADOS DO DIPOV/SDA E SERVIDORES DAS UNIDADES DESCENTRALIZADAS |
| 165 | SDA | DIPOV | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.3 - FISCALIZAR FABRICANTES DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E DE INSUMOS AGRICOLAS. | INVESTIGAÇÃO DE NÃO CONFORMIDADES: PNCRC/VEGETAL E NOTIFICAÇÃO RASFF GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO INTERNACIONAL REGISTRAR PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ESTABELECIMENTOS NO MAPA GERENCIAMENTO DE RISCO OPERACIONAL | 210 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------|---|--|--|-----|--|
| 166 | SDA | DIPOV | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.1 - REGULAMENTAR A FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS, INSUMOS E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS. | ELABORAÇÃO DE NORMAS REGULAMENTAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL ESTABELECIMENTOS DOS PADRÕES DE CLASSIFICAÇÃO | 60 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 167 | SDA | DIPOV | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.2 - AUDITAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA. | AUDITAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | 105 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 168 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AVES | EMERGÊNCIA ZOOSSANITÁRIA | 15 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 169 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AVES | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 21 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 170 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: TRÂNSITO E QUARENTENA | ANALISAR PROPOSTA EM SAÚDE ANIMAL | 8 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|--|--|-----------------------------------|----|--|
| 171 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: TRÂNSITO E QUARENTENA | ANALISAR PROPOSTA EM SAÚDE ANIMAL | 95 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 172 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: TRÂNSITO E QUARENTENA | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 10 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 173 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: TRÂNSITO E QUARENTENA | TREINAMENTO DE AUDITORIAS | 6 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 174 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: SUÍNOS | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 38 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 175 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: SUÍNOS | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 4 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|--|---|-----------------------------------|----|--|
| 176 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: SUÍNOS | EMERGÊNCIA ZOOSSANITÁRIA | 6 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 177 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: SUÍNOS | TREINAMENTO DE AUDITORIAS | 30 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 178 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AVES | TREINAMENTO DE AUDITORIAS | 80 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 179 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: RUMINANTES | ANALISAR PROPOSTA EM SAÚDE ANIMAL | 30 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 180 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: RUMINANTES | CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | 3 | GESTORES LOTADOS NA SEDE |
| 181 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: RUMINANTES | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 8 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|--|---|-----------------------------------|----|--|
| 182 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: RUMINANTES | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 36 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 183 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: RUMINANTES | ANALISAR PROPOSTA EM SAÚDE ANIMAL | 10 | GESTORES LOTADOS NA SEDE |
| 184 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: RUMINANTES | ANALISAR PROPOSTA EM SAÚDE ANIMAL | 30 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE |
| 185 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 5 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 186 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | ANÁLISE DE RISCO EM SAÚDE ANIMAL | 10 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 187 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 40 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|--|---|-----------------------------------|----|--|
| 188 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 5 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 189 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | ANÁLISE EPIDEMIOLÓGICA | 9 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE |
| 190 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | EMERGÊNCIA ZOOSSANITÁRIA | 5 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 191 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 30 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 192 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | EMERGÊNCIA ZOOSSANITÁRIA | 3 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE |
| 193 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | ANALISAR PROPOSTA EM SAÚDE ANIMAL | 33 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|--|--|--|----|--|
| 194 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AFTOSA | ANÁLISE EPIDEMIOLÓGICA | 5 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 195 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: ABELHAS | TREINAMENTO DE AUDITORIAS PLANOS DE AÇÃO CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | 30 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFA |
| 196 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: ABELHAS | TREINAMENTO DE AUDITORIAS PLANOS DE AÇÃO CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | 45 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFA |
| 197 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AQUÁTICOS | CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | 1 | GESTORES LOTADOS NA SEDE |
| 198 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AQUÁTICOS | CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | 3 | GESTORES LOTADOS NA SEDE |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|--|---|-----------------------------------|-----|--|
| 199 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AQUÁTICOS | CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | 60 | GESTORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 200 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AQUÁTICOS | CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | 14 | GESTORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 201 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: AQUÁTICOS | ANALISAR PROPOSTA EM SAÚDE ANIMAL | 20 | GESTORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 202 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: PLANEJAMENTO ZOOSSANITÁRIO | TREINAMENTO DE AUDITORIAS | 132 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 203 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: PLANEJAMENTO ZOOSSANITÁRIO | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 2 | GESTORES LOTADOS NA SEDE |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|--|---|-----------------------------------|-----|--|
| 204 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: PLANEJAMENTO ZOOSSANITÁRIO | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 70 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 205 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: PLANEJAMENTO ZOOSSANITÁRIO | TREINAMENTO DE AUDITORIAS | 14 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 206 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: PLANEJAMENTO ZOOSSANITÁRIO | EMERGÊNCIA ZOOSSANITÁRIA | 190 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE E SFAS |
| 207 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: CERTIFICAÇÃO | ANALISAR PROPOSTA EM SAÚDE ANIMAL | 2 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE |
| 208 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: CERTIFICAÇÃO | IDENTIFICAR CENÁRIOS | 4 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|--|---|---|----|---------------------------------------|
| 209 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: CERTIFICAÇÃO | CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO | 2 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE |
| 210 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS: CERTIFICAÇÃO | ANALISAR PROPOSTA EM SAÚDE ANIMAL | 2 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA SEDE |
| 211 | SDA | DSV | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | EDUCAÇÃO SUPERIOR | CURSO DE CAPACITAÇÃO DOS FISCAIS | 5 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| 212 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS | ANÁLISE DE RISCO DE PRAGAS (ARP) VIGILÂNCIA, PREVENÇÃO, CONTROLE E ERRADICAÇÃO DE PRAGAS CONTROLE INTERNO DE TRÂNSITO DE VEGETAIS BARREIRAS FITOSSANITÁRIAS VIGILÂNCIA, PREVENÇÃO, CONTROLE E ERRADICAÇÃO DE PRAGAS | 85 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|---------------------|--|---|---|----|--------|
| 213 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS | SUPERVISÃO E AUDITORIA | 40 | GESTOR |
| | | | | | | VIGILÂNCIA, PREVENÇÃO, CONTROLE E ERRADICAÇÃO DE PRAGAS | | |
| | | | | | | ACOMPANHAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS | | |
| 214 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS | CERTIFICAÇÃO FITOSSANITÁRIA INTERNACIONAL | 60 | GESTOR |
| 215 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS | QUARENTENA VEGETAL | 75 | GESTOR |
| | | | | | | ANÁLISE PROCESSUAL ÁREAS E LOCAIS LIVRES DE PRAGAS | | |
| | | | | | | SUPERVISÃO DE ATIVIDADES | | |
| | | | | | | ASSESSORAMENTO DE REUNIÕES | | |



| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----|---------------------|--|---|---|-----|------------------------|
| 216 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS | TRATAMENTOS FITOSSANITÁRIOS COM FINS QUARENTENÁRIOS | 20 | GESTOR |
| | | | | | | PROCESSO ADMINISTRATIVO | | |
| 217 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3 - MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS | LEVANTAMENTOS FITOSSANITÁRIOS | 550 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| | | | | | | QUARENTENA VEGETAL | | |
| | | | | | | ANÁLISES DE DOCUMENTOS | | |
| | | | | | | ROTAS DE TRÂNSITO DE VEGETAIS | | |
| | | | | | | PLANOS DE CONTINGÊNCIA DE PRAGAS | | |
| | | | | | | TRATAMENTOS FITOSSANITÁRIOS COM FINS QUARENTENÁRIOS | | |
| | | | | | | FISCALIZAÇÃO | | |
| | | | | | | VIGILÂNCIA, PREVENÇÃO, CONTROLE E ERRADICAÇÃO DE PRAGAS | | |
| SUPERVISÃO DE ATIVIDADES | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|---------------------|---|---|--|-----|----------------------------------|
| 219 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.1 - APOIAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | ROTAS DE TRÂNSITO DE VEGETAIS | 10 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| 220 | SDA | DSV | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | EDUCAÇÃO SUPERIOR | CURSO DE CAPACITAÇÃO DOS FISCAIS | 40 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| 221 | SDA | GAB-SDA | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.2 - AUDITAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | FISCALIZAÇÃO/AUDITORIA | 40 | SERVIDORES LOTADOS NA SDA |
| 222 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.1 - GERIR POLÍTICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS | ELABORAR ATO NORMATIVO PROPOR TEXTO DE NORMA LEGAL AVALIAR IMPACTO DA LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL REVISÃO/ ELABORAÇÃO DE NORMAS REVISAR E EMITIR PARECER ACERCA DE ELABORAÇÃO DE NORMAS | 200 | SERVIDORES LOTADOS NA SDA E SFAS |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|---------------------|---|---|--|----|---------------------------|
| 223 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.1 - GERIR POLÍTICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS | ELABORAR ATO NORMATIVO PROPOR TEXTO DE NORMA LEGAL AVALIAR IMPACTO DA LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL REVISÃO/ ELABORAÇÃO DE NORMAS REVISAR E EMITIR PARECER ACERCA DE ELABORAÇÃO DE NORMAS | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA SDA |
| 224 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.7 - GERIR A PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS, COMITÊS E COMISSÕES | COORDENAR COMISSÕES TÉCNICAS E GRUPOS DE TRABALHO | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA SDA |
| 225 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | ANÁLISE DE DOCUMENTOS TRAMITAR DOCUMENTOS E PROCESSOS COMUNICAÇÃO ESCRITA REDAÇÃO OFICIAL | 10 | SERVIDORES LOTADOS NA SDA |
| 226 | SDA | GAB-SDA | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DO SISTEMA UNIFICADO À SANIDADE AGROPECUÁRIA | 6.4.2 - AUDITAR A ATUAÇÃO DAS INSTÂNCIAS INTERMEDIÁRIAS E LOCAIS DO SUASA | FISCALIZAÇÃO/AUDITORIA | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA SDA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|---------------------------------|---|--|--|----|---------------------------|
| 227 | SDA | GAB-SDA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.3 - GERIR MISSÕES INTERNACIONAIS | ACOMPANHAR MISSÕES INTERNACIONAIS | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA SDA |
| 228 | SDA | GAB-SDA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.4 - NEGOCIAR BARREIRAS TARIFÁRIAS E NÃO-TARIFÁRIAS | NEGOCIAÇÃO | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA SDA |
| 229 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.1 - GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL | ACOMPANHAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS SUPERVISÃO DE ATIVIDADES ASSESSORAMENTO DE REUNIÕES RELACIONAMENTO COM OS USUÁRIOS RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA | 10 | SERVIDORES LOTADOS NA SDA |



Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências

| | | | | | | | | |
|-----|------|------|--------|--|--|---------------------------------------|----|--------------------|
| 230 | CGAS | CGAS | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.1 - ELABORAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ANUAL | PLANEJAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS | 10 | SERVIDORES DA CGAS |
| | | | | | | ACOMPANHAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS | | |
| | | | | | | AVALIAÇÃO COM FOCO EM RESULTADO | | |
| 231 | CGAS | CGAS | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | INOVAÇÃO | 10 | SERVIDORES DA CGAS |
| | | | | | | AUTOGERENCIAMENTO | | |
| | | | | | | GESTÃO DE CONFLITOS INICIATIVA | | |
| 232 | CGAS | CGAS | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA | EDITOR DE PLANILHAS BÁSICO | 10 | SERVIDORES DA CGAS |
| | | | | | | EDITOR DE PLANILHAS AVANÇADO | | |
| | | | | | | EDITOR DE APRESENTAÇÕES (BÁSICO) | | |
| | | | | | | EDITOR DE APRESENTAÇÕES (AVANÇADO) | | |



Secretaria-Executiva - SE

| | | | | | | | | |
|-----|----|---------|--------|--|--|--|----|-------------------------------|
| 233 | SE | BINAGRI | GESTÃO | PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES RELACIONADAS A AGROPECUÁRIA | 8.1.1 - GERIR DADOS, INFORMAÇÕES E CONHECIMENTO DO SETOR E DO MINISTÉRIO | GERENCIAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS | 8 | SERVIDORES |
| 234 | SE | BINAGRI | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2.1 - PRESTAR ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO PARA A SOCIEDADE | AUTOGERENCIAMENTO ATENDIMENTO AO USUÁRIO | 15 | SERVIDORES |
| 235 | SE | BINAGRI | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.4 - COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO NORMATIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES | 10 | SERVIDORES DA BINAGRI |
| 236 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.2 - PRESTAR CONTAS AO GOVERNO E SOCIEDADE | OPERACIONALIZAR SISTEMAS ESTRUTURANTES | 12 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 237 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.3 - GERIR CONTROLES INTERNOS E RISCOS OPERACIONAIS | MAPEAMENTO DE RISCOS OPERACIONAIS ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS A RISCOS MONITORAMENTO DE RISCOS E CONTROLES | 24 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |



| | | | | | | | | |
|-----|----|---------|--------|---------------------------------|--|--|----|-------------------------------|
| 238 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.3 - GERIR CONTROLES INTERNOS E RISCOS OPERACIONAIS | APURAÇÃO DE CUSTOS | 6 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 239 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.3 - GERIR CONTROLES INTERNOS E RISCOS OPERACIONAIS | MAPEAMENTO DE RISCOS OPERACIONAIS | 50 | SERVIDORES DO MAPA |
| | | | | | | ELABORAÇÃO DE RESPOSTAS A RISCOS | | |
| 240 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.3 - GERIR CONTROLES INTERNOS E RISCOS OPERACIONAIS | MONITORAMENTO DE RISCOS E CONTROLES | 50 | SERVIDORES DO MAPA |
| | | | | | | CRIAÇÃO DE CONTROLES BI | | |
| 241 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.3 - GERIR CONTROLES INTERNOS E RISCOS OPERACIONAIS | BUSINESS INTELLIGENCE | 6 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| | | | | | | CRIAÇÃO DE CONTROLES BI | | |
| 242 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.3 - GERIR CONTROLES INTERNOS E RISCOS OPERACIONAIS | ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE ATOS NORMATIVOS | 10 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| | | | | | | ELABORAR NOTAS TÉCNICAS | | |



| | | | | | | | | |
|-----|----|---------|--------|--|--|--|----|---|
| 243 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.3 - GERIR CONTROLES INTERNOS E RISCOS OPERACIONAIS | MAPEAMENTO DE PROCESSOS | 4 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 244 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.2 - PRESTAR CONTAS AO GOVERNO E SOCIEDADE | AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE COORDENAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DE CONTAS COORDENAÇÃO DE AÇÕES GARANTIDORAS DA CONFORMIDADE COORDENAR ÁREA TÉCNICA E CONTROLE OPERACIONAL | 12 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE |
| 245 | SE | CGSTA | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.4 - GERIR CONTRATOS DE BENS E SERVIÇOS | ANALISAR DOCUMENTOS DO CONVENIENTE OU CONTRATANTE | 8 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 246 | SE | CGSTA | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.1 - ELABORAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ANUAL | ELABORAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ANUAL | 4 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 247 | SE | CGSTA | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | REVISÃO DE MATÉRIAS REVISÃO DE CORRESPONDÊNCIAS OFICIAIS REDAÇÃO DE DOCUMENTOS REDAÇÃO OFICIAL | 20 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|----|-------|--------|--|--|---|----|---|
| 248 | SE | CGSTA | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | SIAFI | 4 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 249 | SE | CGSTA | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.4 - GERIR DESEMPENHO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS | ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DADOS ANALISAR PROPOSTAS DE EMENDAS | 16 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 250 | SE | CGSTA | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA | MAPEAMENTO DE RISCOS OPERACIONAIS ANÁLISE DE DOCUMENTOS | 5 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 251 | SE | CGSTA | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA | ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES E DADOS MONITORAMENTO DE ATIVIDADES LEGISLAÇÃO | 16 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |
| 252 | SE | CGSTA | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.3 - GERIR PORTFÓLIO E DESEMPENHO DE PROCESSOS | FLUXOS DE PROCESSOS | 3 | SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE A SER BENEFICIADA |



| | | | | | | | | |
|-----|----|-----------|--------|---------------------------------|---|---|-----|--|
| 253 | SE | CORREG | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.4 - GERIR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES | CONTROLE DE PRESCRIÇÃO | 150 | SERVIDORES SEDE E UNIDADES DESCENTRALIZADAS |
| | | | | | | APURAÇÃO | | |
| | | | | | | ANÁLISE DE JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE | | |
| 254 | SE | CORREG | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA | PALESTRAS PREVENTIVAS | 15 | SERVIDORES DA CORREGEDORIA E MEMBROS DE COMISSÃO DE PROCESSO DISCIPLINAR |
| | | | | | | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA (TERNO DE ACERTO DE CONDUTA) | | |
| 255 | SE | CORREG | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA | CAPACITAÇÃO | 15 | SERVIDORES DA CORREGEDORIA E MEMBROS DE COMISSÃO DE PROCESSO DISCIPLINAR |
| | | | | | | APURAÇÃO | | |
| 256 | SE | CORREG | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA | PALESTRAS PREVENTIVAS | 150 | SERVIDORES DA CORREGEDORIA E MEMBROS DE COMISSÃO DE PROCESSO DISCIPLINAR |
| 257 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | ANÁLISE DE DADOS | 20 | SERVIDORES E GESTORES DA ENAGRO |



| | | | | | | | | |
|-----|----|-----------|--------|------------------------------------|--|--|----|---------------------------------|
| 258 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA | DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO ELABORAR PAEC PESQUISA DE GRAU DE SATISFAÇÃO ORGANIZAR EVENTOS DIVULGAÇÃO CONDUZIR GRUPOS FOCAIS | 60 | SERVIDORES E GESTORES DA ENAGRO |
| | | | | | | OPERAR SCDP | | |
| 259 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.3 - GERIR BANCO E TRATAMENTO DE DADOS | OPERAR SRH OPERAR GESTCOM OPERAR PAEC | 80 | SERVIDORES E GESTORES DA ENAGRO |
| | | | | | | OPERAR SISAD | | |
| 260 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.4 - GERIR DESEMPENHO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS | OPERAR MICRO-COMPUTADOR | 5 | SERVIDORES E GESTORES DA ENAGRO |



| | | | | | | | | |
|-----|----|-----------|--------|--|--|---|----|---------------------------------|
| 261 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.1 - ELABORAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ANUAL | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA OPERAR SIOR E SIOP | 10 | SERVIDORES E GESTORES DA ENAGRO |
| 262 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.3 - GERIR CONTABILIDADE | OPERAR TESOURO GERENCIAL | 5 | SERVIDORES E GESTORES DA ENAGRO |
| 263 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | QUALIDADE DE VIDA - LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO | LÍNGUA ESTRANGEIRA | 4 | SERVIDORES E GESTORES DA ENAGRO |



Secretaria de Mobilidade Social e Cooperativismo - SMC

| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|---------------------|--|--|--------------------------------|----|----------------------------------|
| 264 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.2 - PROMOVER O USO SUSTENTÁVEL DOS RECURSOS NATURAIS NA PRODUÇÃO | CAPACITAÇÃO TÉCNICA | 30 | SERVIDORES DO MAPA/SFAS E SEDE |
| 265 | SMC | DEPROS | INCENTIVO ECONÔMICO | FOMENTO AO CRÉDITO AGROPECUÁRIO | 2.1.1 - COORDENAR A DEFINIÇÃO DA POLÍTICA DE CRÉDITO RURAL | FOMENTO A AGRICULTURA IRRIGADA | 40 | SERVIDORES DA CAIGS, SPA E DPDAG |
| 266 | SMC | DEPROS | INOVAÇÃO | DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES AGROPECUÁRIAS | 3.1.3 - TRANSFERIR CONHECIMENTO TÉCNICO PARA A SOCIEDADE E AGENTES DE ATER | DESENVOLVIMENTO DE CAPACITAÇÃO | 40 | SERVIDORES DA CAIGS, SPA E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|------------------|--|--|--|-----|-----------------------------|
| 267 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.1 - GERIR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE REGIÃO OU FOMENTO DE CADEIA PRODUTIVA OU AT | MONITORIA E AVALIAÇÃO | 210 | SERVIDORES DA CAIGS E DPDAG |
| | | | | | | PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO | | |
| | | | | | | DEFINIÇÃO DE ÁREAS PRIORITÁRIAS | | |
| | | | | | | ESTUDOS SUBSIDIÁRIOS E SUPORTE TECNOLÓGICO | | |
| | | | | | | ANÁLISES E PARECERES | | |
| | | | | | | LEVANTAMENTOS DE DADOS E INFORMAÇÕES | | |
| 268 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.1 - GERIR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE REGIÃO OU FOMENTO DE CADEIA PRODUTIVA OU AT | INCENTIVO À PRODUÇÃO | 1 | SERVIDOR DA CPIA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|------------------|--|--|---|-----|------------------------------------|
| 269 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.1 - GERIR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE REGIÃO OU FOMENTO DE CADEIA PRODUTIVA OU AT | ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS AÇÕES E PROJETOS | 80 | SERVIDORES DA CBPA E DPDAG |
| 270 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 5 | SERVIDOR DA CPIA E DPDAG |
| 271 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 500 | SERVIDORES E PROFISSIONAIS DA ÁREA |
| 272 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 200 | SERVIDOR DA CPIA E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|------------------|--|--|--|-----|----------------------------|
| 273 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA | 160 | SERVIDORES DA CBPA E DPDAG |
| 274 | SMC | DEPROS | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.4 - GERIR DESEMPENHO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS | CONHECIMENTO DE LÍNGUA INGLESA CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESPANHOLA | 6 | SERVIDOR DA CPIA |
| 275 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.1 - GERIR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE REGIÃO OU FOMENTO DE CADEIA PRODUTIVA OU AT | CAPACITAÇÃO TÉCNICA | 4 | SERVIDORES DA CBPA |
| 276 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.1 - GERIR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE REGIÃO OU FOMENTO DE CADEIA PRODUTIVA OU AT | INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA | 80 | SERVIDORES DA CBPA E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|------------------------------|-----|--------|------------------|--|--|----------------------------------|----|----------------------|
| 277 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.1 - GERIR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE REGIÃO OU FOMENTO DE CADEIA PRODUTIVA OU AT | CONHECIMENTO DE LÍNGUA INGLESA | 4 | SERVIDOR DA CBPA |
| | | | | | | CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESPANHOLA | | |
| | | | | | | ELABORAR DOCUMENTOS | | |
| | | | | | | CAPACITAÇÃO TÉCNICA | | |
| 278 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.1 - GERIR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE REGIÃO OU FOMENTO DE CADEIA PRODUTIVA OU AT | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 40 | SERVIDORES DAS DPDAG |
| | | | | | | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | | |
| | | | | | | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | | |
| | | | | | | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | | |
| | | | | | | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | | |
| | | | | | | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | | |
| COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | | | | | | | | |
| | | | | | | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|---------------------------------|--|---|--|-----|------------------|
| 279 | SMC | DEPROS | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.4 - GERIR DESEMPENHO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS | CONHECIMENTO DE LÍNGUA INGLESA CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESPANHOLA CAPACITAÇÃO TÉCNICA | 21 | SERVIDOR DA CPIA |
| 280 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.1 - INCENTIVAR O USO DE INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS E MARCAS COLETIVAS | IDENTIFICAR E ESTABELECE PARCERIAS DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA PROMOÇÃO DE EVENTOS IDENTIFICAR O POTENCIAL AGROPECUÁRIO INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA ORIENTAÇÃO TÉCNICO ADMINISTRATIVA CAPACITAÇÃO TÉCNICA ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS | 120 | SERVIDORES |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|------------------|--|--|---|----|----------------------------|
| 281 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.1 - GERIR PROGRAMAS E PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE REGIÃO OU FOMENTO DE CADEIA PRODUTIVA OU AT | PLANO ABC | 30 | SERVIDORES DA CMSP E DPDAG |
| | | | | | | POLÍTICAS PÚBLICAS DE CONSERVAÇÃO E USO DO SOLO E DA ÁGUA | | |
| | | | | | | ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS | | |
| | | | | | | DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA | | |
| | | | | | | AÇÕES E PROJETOS | | |



| | | | | | | | | |
|-------------|-----|--------|------------------|--|--|---|-----|----------------------------|
| 282 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | PLANO ABC | 769 | SERVIDORES DA CMSP E DPDAG |
| | | | | | | INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | | |
| | | | | | | DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA | | |
| | | | | | | ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS | | |
| | | | | | | AÇÕES E PROJETOS | | |
| | | | | | | PLANEJAR E EXECUTAR ENCONTROS DE CAPACITAÇÃO | | |
| | | | | | | FLUXOS DE PROCESSOS | | |
| | | | | | | INSTRUIR PROCESSO DE ACORDO COM FLUXO DA UNIDADE | | |
| | | | | | | OPERAR SEI | | |
| | | | | | | OPERAR SIOR (SISTEMA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA) | | |
| OPERAR SCDP | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|------------------|--|--|---|-----|----------------------------|
| | | | | | | SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS: OPERAR SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (SICONV) PLANO ABC | | |
| 283 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | PLANO ABC INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS AÇÕES E PROJETOS PLANEJAR E EXECUTAR ENCONTROS DE CAPACITAÇÃO FLUXOS DE PROCESSOS INSTRUIR PROCESSO DE ACORDO COM FLUXO DA UNIDADE | 769 | SERVIDORES DA CMSP E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|------------------|--|--|--|---|-------------------------------|
| | | | | | | OPERAR SEI | | |
| | | | | | | OPERAR SIOR (SISTEMA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA) | | |
| | | | | | | OPERAR SCDP | | |
| | | | | | | SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS: OPERAR SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (SICONV) | | |
| | | | | | | PLANO ABC | | |
| 284 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | PLANO ABC | 3 | SERVIDORES DA CMSP E DPDAG |
| | | | | | | DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS | | |
| | | | | | | AÇÕES E PROJETOS | | |
| | | | | | | IDENTIFICAR E ESTABELECEER PARCERIAS | | |
| | | | | | | CONHECIMENTO DE LÍNGUA INGLESA | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|--------|-----------|---------------------------|---|---|----------------------------|
| | | | | | | CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESPANHOLA | | |
| | | | | | | ANALISAR PROPOSTAS | | |
| 285 | SMC | DEPROS | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | PLANO ABC POLITICAS PÚBLICAS DE CONSERVAÇÃO E USO DO SOLO E DA ÁGUA ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS | 5 | SERVIDORES DA CMSP E DPDAG |
| | | | | | | COORDENAÇÃO DE EQUIPES | | |
| 286 | SMC | DEPROS | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | PLANO ABC POLITICAS PÚBLICAS DE CONSERVAÇÃO E USO DO SOLO E DA ÁGUA ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS | 5 | SERVIDORES DA CMSP E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|---------------------------------|--|---|--------------------------------------|-----|----------------------------|
| 289 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 80 | SERVIDORES DA CBPA E DPDAG |
| | | | | | | DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA | | |
| 290 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.1 - INCENTIVAR O USO DE INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS E MARCAS COLETIVAS | DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA | 249 | SERVIDORES |
| | | | | | | ELABORAR DOCUMENTOS | | |
| | | | | | | OPERAR SISTEMAS | | |
| | | | | | | CAPACITAÇÃO TÉCNICA | | |
| | | | | | | IDENTIFICAR O POTENCIAL AGROPECUÁRIO | | |
| | | | | | | CONHECIMENTO DE LÍNGUA INGLESA | | |
| | | | | | | CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESPANHOLA | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|---------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|------------|
| | | | | | | IDENTIFICAR E ESTABELECE PARCERIAS | | |
| | | | | | | PROMOÇÃO DE EVENTOS | | |
| | | | | | | ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS | | |
| | | | | | | AGROPECUÁRIOS | | |
| | | | | | | AÇÕES E PROJETOS | | |
| | | | | | | INCENTIVO À PRODUÇÃO | | |
| | | | | | | AGROPECUÁRIA | | |
| | | | | | | MONITORAR PROCESSOS E PROJETOS | | |
| 291 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.1 - INCENTIVAR O USO DE INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS E MARCAS COLETIVAS | CONHECIMENTO DE LÍNGUA INGLESA | 5 | SERVIDORES |
| | | | | | | CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESPANHOLA | | |
| | | | | | | ELABORAR DOCUMENTOS | | |
| | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|------------------------------------|---|--|--|------|------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | CAPACITAÇÃO TÉCNICA | | |
| 292 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.1 - INCENTIVAR O USO DE INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS E MARCAS COLETIVAS | IDENTIFICAR E ESTABELECE PARCERIAS DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA PROMOÇÃO DE EVENTOS IDENTIFICAR O POTENCIAL AGROPECUÁRIO | 1052 | SERVIDORES |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA</p> <p>ORIENTAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA</p> <p>CAPACITAÇÃO TÉCNICA</p> <p>ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS AGROPECUÁRIOS</p> <p>PLANEJAR E EXECUTAR ENCONTROS DE CAPACITAÇÃO</p> <p>COORDENAÇÃO DE EQUIPES</p> <p>PROMOÇÃO DE EVENTOS</p> <p>MONITORAR PROCESSOS E PROJETOS</p> <p>ANALISAR CONTRIBUIÇÕES VINDAS DE CONSULTA PÚBLICA</p> | | |
| | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|---------------------------------|--|---|--|----|------------------------------|
| 293 | SMC | DEPROS | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | COORDENAÇÃO DE EQUIPES EMISSION DE PARECERES TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIO GESTÃO DE CONFLITOS RELACIONAMENTO INTERPESSOAL COMUNICAÇÃO ORAL COMUNICAÇÃO ESCRITA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 294 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.2 - REGULAMENTAR OS SELOS DE PRODUÇÃO INTEGRADA E ORGÂNICOS | INCENTIVO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA AUDITAR ORGÂNICO ELABORAR ATO NORMATIVO BOAS PRÁTICAS | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|---------------------------------|--|---|---|----|------------------------------|
| 295 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.3 - INCENTIVAR A PROTEÇÃO DE CULTIVARES | PROMOÇÃO AGROPECUÁRIA IDENTIFICAR ESPÉCIES E IMPLANTAR BANCOS DE SEMENTES COORDENAÇÃO DE EQUIPES | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 296 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.4 - AUDITAR CERTIFICAÇÃO DA PRODUÇÃO INTEGRADA E ORGÂNICOS. | FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA (ORGÂNICOS, AVIAÇÃO AGRÍCOLA, FISCON, REGISTRO GENEALÓGICO) FISCALIZAÇÃO ORGÂNICA CONDUZIR AÇÕES FISCAIS SOB A PRODUÇÃO ORGÂNICA DIREITO ADMINISTRATIVO COLETA DE AMOSTRAS (FISCALIZAÇÃO) REALIZAR RELATORIA DE PROCESSOS | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|---------------------|--|---|---|----|------------------------------|
| 297 | SMC | DEPROS | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.2 - GERIR RISCOS QUÍMICOS E BIOLÓGICOS IDENTIFICADOS. | ANALISAR EFICIÊNCIA DE PRODUTOS FITOSSANITÁRIOS COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA ANÁLISE DE RISCO DE PRAGAS DOS VEGETAIS COLETA DE AMOSTRAS (FISCALIZAÇÃO) | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| | | | | | | FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA (ORGÂNICOS, AVIAÇÃO AGRÍCOLA, FISCON, REGISTRO GENEALÓGICO) | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|---------------------------------|---|---|--|-----|------------------------------|
| 298 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.3 - GERIR MISSÕES INTERNACIONAIS | IDENTIFICAR E ESTABELECE PARCERIAS CONHECIMENTO DE LÍNGUA INGLESA CONHECIMENTO DE LÍNGUA ESPANHOLA TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 299 | SMC | DEPROS | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2.1 - PRESTAR ORIENTAÇÕES E ATENDIMENTO PARA SOCIEDADE. | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 300 | SMC | DEPROS | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.2 - GERIR POLÍTICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS | REGULAMENTAÇÃO DA PESCA E AQUICULTURA PROCESSAMENTO DE DADOS DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA MONITORAMENTO DE PROCESSOS | 100 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 301 | SMC | DEPROS | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PPA) | ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|--------|--|---|--|----|------------------------------|
| 302 | SMC | DEPROS | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.3 - GERIR PORTIFÓLIO E DESEMPENHO DE PROCESSOS | MONITORAMENTO DE PROCESSOS PROCESSAMENTO DE DADOS ANÁLISE DE DADOS COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 303 | SMC | DEPROS | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.1 - ELABORAÇÃO DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ANUAL | ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 304 | SMC | DEPROS | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ANUAL | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 305 | SMC | DEPROS | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.1 - GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL | PROMOÇÃO DE EVENTOS COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 306 | SMC | DEPROS | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.2 - GERIR COMUNICAÇÃO INTERNA | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|--------|------------------------------------|---|---|----|------------------------------|
| 307 | SMC | DEPROS | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.2 - GERIR BANCO E TRATAMENTO DE DADOS | DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA MONITORAR PROCESSOS E PROJETOS PROCESSAMENTO DE DADOS GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 308 | SMC | DEPROS | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.5 - GERIR DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | DIAGNÓSTICO DE CADEIA PRODUTIVA MONITORAR PROCESSOS E PROJETOS PROCESSAMENTO DE DADOS GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 309 | SMC | DEPROS | GESTÃO | LIDERANÇA | FORMAÇÃO E CRIAÇÃO DE REDES DE RELACIONAMENTO | TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PARCEIRAS GESTÃO DE CONFLITOS RELACIONAMENTO INTERPESSOAL | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|--------|---------------------|---|---|---|----|-----------------------------------|
| 310 | SMC | DEPROS | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.4 - FISCALIZAR EMBARCAÇÕES E SERVIÇOS DE MECANIZAÇÃO E AVIAÇÃO AGRÍCOLA | CAPACITAÇÃO TÉCNICA | 30 | SERVIDORES DO MAPA/SFAS E SEDE |
| 311 | SMC | DEPROS | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.1 - ARTICULAR A INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS, ESTADOS E GOVERNO VOLTADAS AO PRODUTOR. | TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO ARTICULAÇÃO COM INSTITUIÇÕES PARCEIRAS IDENTIFICAR E ESTABELECE PARCEIRAS PROMOÇÃO DE EVENTOS COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA COORDENAÇÃO DE EQUIPES | 50 | SERVIDORES DA COAGRE E DPDAG |
| 312 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.1 - ARTICULAR A INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS DE MUNICÍPIOS, ESTADOS E GOVERNO VOLTADAS AO PRODUTOR | IDENTIFICAR PARCEIRAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO | 96 | SERVIDORES DO DIMS/SMC E DE DPDAG |



| | | | | | | | | |
|---|-----|------|-----------------------|--|---|--|----|--------------------------------------|
| 313 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.2 - PROMOVER AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E O FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO RURAL | ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS | 60 | SERVIDORES DO DIMS/SMC E DE DPDAG |
| | | | | | | ESTIMULAR O COOPERATIVISMO | | |
| 314 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.2 - PROMOVER AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E O FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO RURAL | APOIAR O COOPERATIVISMO | 62 | SERVIDORES DO DIMS/SMC E DE DPDAG |
| | | | | | | ESTIMULAR O COOPERATIVISMO | | |
| | | | | | | ELABORAR EDITAIS E TERMOS DE PARCERIAS | | |
| | | | | | | CUSTOMIZAÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO | | |
| | | | | | | FOMENTAR PARCERIAS | | |
| ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS TÉCNICAS DE SENSIBILIZAÇÃO | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|--------------------|------------------------------------|---|---|----|-----------------------------------|
| 315 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.3 - DESENVOLVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO, EDUCAÇÃO E ATER | AÇÕES DE CAPACITAÇÃO ORIENTAÇÃO TÉCNICA E GERENCIAL DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS | 54 | SERVIDORES DO DIMS/SMC E DE DPDAG |
| 316 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.3 - DESENVOLVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO, EDUCAÇÃO E ATER | ORIENTAÇÃO TÉCNICA E GERENCIAL DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS IDENTIFICAR PARCEIRAS ESTATÍSTICA PARA DADOS PRIMÁRIOS ESTATÍSTICA PARA DADOS SECUNDÁRIOS | 77 | SERVIDORES DO DIMS/SMC E DE DPDAG |
| 317 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.4 - PROMOVER AÇÕES DE INCLUSÃO E MOBILIDADE DO PEQUENO PRODUTOR RURAL | AÇÕES DE CAPACITAÇÃO APOIAR O COOPERATIVISMO ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS TÉCNICAS DE SENSIBILIZAÇÃO | 54 | SERVIDORES DO DIMS/SMC E DE DPDAG |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|--------|--|--|--|----|------------------|
| 318 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | OPERAR SEI (SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES) | 20 | SERVIDORES - GAB |
| 319 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | OPERAR SIOR OPERAR SIOP (SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO) OPERAR SGI (SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA) DADOS DO TESOIRO GERENCIAL OPERAR SIASG (SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS) OPERAR SIAFI | 40 | SERVIDORES - GAB |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|---------------------|--|---|------------------------------|----|----------------------------------|
| 320 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7 - ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 4 | SERVIDORES - GAB |
| 321 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 4 | SERVIDORES - GAB |
| 322 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | OPERAR O SISTEMA SEI | 22 | SERVIDORES E GESTORES DAS DPDAGS |
| 323 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2 - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 21 | SERVIDORES E GESTORES DOS DPDAGS |
| 324 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 22 | SERVIDORES DAS DPDAGS |
| 325 | SMC | GAB-SMC | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.4 - FISCALIZAR EMBARCAÇÕES E SERVIÇOS DE MECANIZAÇÃO E AVIAÇÃO AGRÍCOLA | FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA | 12 | SERVIDORES DAS DPDAGS |
| 326 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2 - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 18 | SERVIDORES E GESTORES DAS DPDAGS |
| 327 | SMC | GAB-SMC | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.2 - FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA | 27 | SERVIDORES DAS DPDAGS |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|---------------------|---|--|---|----|----------------------------------|
| 328 | SMC | GAB-SMC | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.1 - CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES AGROPECUÁRIAS | FISCALIZAR EMBARCAÇÕES ATIVIDADES DE MECANIZAÇÃO E AVIAÇÃO AGRÍCOLA | 40 | SERVIDORES DAS DPDAGS |
| 329 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1 - GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA | 16 | SERVIDORES E GESTORES DAS DPDAGS |
| 330 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2.1 - PRESTAR ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO PARA A SOCIEDADE | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 39 | SERVIDORES E GESTORES DAS DPDAGS |
| 331 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | EDUCAÇÃO SUPERIOR | COMPETÊNCIA NÃO IDENTIFICADA | 4 | SERVIDORES DAS DPDAGS |



Secretaria de Política Agrícola – SPA

| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|---------------------------------|--|--|---|----|----------|
| 332 | SPA | DCAE | GESTÃO | PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES RELACIONADAS A AGROPECUÁRIA | 8.1.1 - GERIR DADOS, INFORMAÇÕES E CONHECIMENTOS DO SETOR E DO MINISTÉRIO | GERAR DADOS ESTATÍSTICOS | 8 | SERVIDOR |
| 333 | SPA | DCAE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.6 - PRESTAR ACESSORIA INTERNACIONAL | LÍNGUA ESTRANGEIRA | 8 | SERVIDOR |
| 334 | SPA | DCAE | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | EDUCAÇÃO SUPERIOR | ANÁLISE DE DEMANDAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS | 6 | SERVIDOR |
| 335 | SPA | DCAE | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2.2 - PROMOVER O AGRONEGÓCIO BRASILEIRO, SEU PRODUTOS, MARCAS E PATENTES | REUNIÕES COM O SETOR PRIVADO | 16 | SERVIDOR |
| 336 | SPA | DCAE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.3 - GERIR MISSÕES INTERNACIONAIS | APOIAR NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS | 12 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|---------------------------------|--|---|---|----|------------------------------|
| 337 | SPA | DCAE | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.2 - REALIZAR EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | SIAFI | 5 | SERVIDOR |
| 338 | SPA | DCAE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | EXECUÇÃO DAS ESTRATÉGIAS DE TRANSPORTE | 7.1.1 - MONITORAR O COMPORTAMENTO DA PRODUÇÃO ATUAL E FUTURA DO MERCADO INTERNO DE ABASTECIMENTO DE P | ANALISAR MERCADOS | 4 | SERVIDOR |
| 339 | SPA | DCAE | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.1 - ELABORAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ANUAL | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 14 | SERVIDOR |
| 340 | SPA | DCAE | GESTÃO | PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES RELACIONADAS A AGROPECUÁRIA | 8.1.1 - GERIR DADOS, INFORMAÇÕES E CONHECIMENTOS DO SETOR E DO MINISTÉRIO | COMUNICAÇÃO ESCRITA | 8 | SERVIDOR |
| 341 | SPA | DCA-SPA | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA. | COMUNICAÇÃO ESCRITA: REDAÇÃO OFICIAL | 10 | SERVIDORES E GESTORES DA DCA |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|---------------------------------|---|--|--|----|------------------------------|
| 342 | SPA | DCA-SPA | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA. | EXPRESSÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA EXPRESSÃO EM LÍNGUA INGLESA | 11 | SERVIDORES E GESTORES DA DCA |
| 343 | SPA | DCA-SPA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 4.1.6 - PROMOVER AÇÕES DE SUPORTE À SUSTENTAÇÃO DE RENDA. | PROPOSTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS | 4 | SERVIDORES E GESTORES DA DCA |
| 344 | SPA | DCA-SPA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROTEÇÃO DO MERCADO AGROPECUÁRIO BRASILEIRO | 7.1.1 - MONITORAR O COMPORTAMENTO DA PRODUÇÃO ATUAL E FUTURA E DO MERCADO INTERNO DE ABASTECIMENTO | ANÁLISES DE PROPOSTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ACOMPANHAMENTO DE MERCADO | 11 | SERVIDORES E GESTORES DA DCA |
| 345 | SPA | DCA-SPA | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2.2 - GERIR RELACIONAMENTO COM REPRESENTANTES DO SETOR AGROPECUÁRIO. | REUNIÕES COM O SETOR PRIVADO | 23 | SERVIDORES E GESTORES DA DCA |



| | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----|------|---------------------|---|---|---------------------------------------|----|------------|
| 346 | SPA | DCEE | INCENTIVO ECONÔMICO | APOIO ECONÔMICO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 2.2.1 - MONITORAR PREÇOS E VOLUME DE INSUMOS E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS | APOIAR NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS | 36 | SERVIDORES |
| | | | | | | ATUALIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS | | |
| | | | | | | ESTUDOS | | |
| | | | | | | PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES NEGOCIADORAS | | |
| | | | | | | REUNIÕES TÉCNICAS | | |
| | | | | | | SOLUÇÃO DE PROBLEMAS | | |
| | | | | | | ANALISAR MERCADOS | | |
| PROPOSTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS | | | | | | | | |
| 347 | SPA | DCEE | INCENTIVO ECONÔMICO | FOMENTO AO CRÉDITO AGROPECUÁRIO | 2.1.1 - COORDENAR A DEFINIÇÃO DA POLÍTICA DE CRÉDITO RURAL | SOLUÇÃO DE PROBLEMAS | 48 | SERVIDORES |
| | | | | | | REUNIÕES TÉCNICAS | | |
| | | | | | | PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES NEGOCIADORAS | | |
| | | | | | | PROPOSTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS | | |
| | | | | | | ATUALIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS | | |
| COMUNICAÇÃO ORAL | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|------|--------|--|--|---|----|------------|
| | | | | | | APOIAR NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS | | |
| | | | | | | BUSCAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS APRESENTADOS | | |
| 348 | SPA | DCEE | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.1 - GERIR POLÍTICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS | PROPOSTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS REUNIÕES TÉCNICAS | 24 | SERVIDORES |
| | | | | | | BUSCAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS APRESENTADOS | | |
| 349 | SPA | DCEE | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.5 - GERIR O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | ANÁLISE ESPACIAL PRODUÇÃO VISUAL TRATAMENTO DE DADOS E INFORMAÇÕES ECONÔMICAS: EDITOR DE PLANILHAS AVANÇADO | 20 | SERVIDORES |
| | | | | | | ATUALIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS | | |
| 350 | SPA | DCEE | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.3 - GERIR BANCO E TRATAMENTO DE DADOS | CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BANCOS DE DADOS ATUALIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS | 16 | SERVIDORES |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------|---|---|--|---|--|
| 351 | SPA | DEGER | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.3 - GERIR BANCO E TRATAMENTO DE DADOS | INDICADORES DE DESEMPENHO ESTATÍSTICA PARA DADOS SECUNDÁRIOS | 6 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NO DEGER |
| 352 | SPA | DEGER | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.5 - GERIR O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | INOVAÇÃO | 2 | GESTORES LOTADOS NO DEGER |
| 353 | SPA | DEGER | INCENTIVO ECONÔMICO | APOIO ECONÔMICO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 2.2.5 - FISCALIZAR AS APÓLICES DE SEGURO RURAL SUBVENCIONADAS | REGRAS DO PROGRAMA DESENVOLVER ESTUDOS | 3 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NO DEGER |
| 354 | SPA | DEGER | INCENTIVO ECONÔMICO | APOIO ECONÔMICO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 2.2.3 - GERIR RECURSOS DA SUBVENÇÃO | FONTES DE RECURSOS | 2 | GESTORES LOTADOS NO DEGER |
| 355 | SPA | DEGER | INCENTIVO ECONÔMICO | APOIO ECONÔMICO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 2.2.4 - ARTICULAR AÇÕES DE APOIO À COMERCIALIZAÇÃO E AO PRODUTOR | CAPACITAÇÃO TÉCNICA EXTERNA | 8 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NO DEGER |
| 356 | SPA | DEGER | INOVAÇÃO | DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES AGROPECUÁRIAS | 3.1.2 - FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS E ESTUDOS AGROPECUÁRIOS | ESTUDOS PROPOR A EXECUÇÃO DE ESTUDOS DE RISCO DEMANDAS DE PESQUISA | 6 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NO DEGER |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------------------------|---|--|--|---|--|
| 357 | SPA | DEGER | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.1 - ARTICULAR A INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS DE MUNICÍPIOS, ESTADOS E GOVERNO VOLTADAS AO PRODUTOR | PLANOS, ACORDOS E CONVÊNIOS | 3 | GESTORES LOTADOS NO DEGER |
| 358 | SPA | DEGER | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.5 - MANTER MERCADOS INTERNACIONAIS | EXPRESSÃO EM LÍNGUA ESPANHOLA | 4 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NO DEGER |
| 359 | SPA | DEGER | GESTÃO | PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES RELACIONADAS A AGROPECUÁRIA | 8.1.1 - GERIR DADOS, INFORMAÇÕES E CONHECIMENTO DO SETOR E DO MINISTÉRIO | EDITOR DE PLANILHAS AVANÇADO ANÁLISE DOS ESTUDOS DE RISCOS | 5 | SERVIDORES LOTADOS NO DEGER |



| | | | | | | | | |
|--------------|-----|-------|---------------------------------------|--|--|---|----|------------|
| 360 | SPA | DILOG | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | EXECUÇÃO DAS ESTRATÉGIAS DE TRANSPORTE | 7.1.3 - MONITORAR A LOCALIZAÇÃO, CAPACIDADE E CERTIFICAÇÃO DE ARMAZÉNS E ESCOAMENTO | ATUALIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS | 40 | SERVIDORES |
| | | | | | | ESTUDOS | | |
| | | | | | | PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES NEGOCIADORAS | | |
| | | | | | | REUNIÕES TÉCNICAS | | |
| | | | | | | BUSCAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS APRESENTADOS | | |
| | | | | | | PROPOSTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS | | |
| | | | | | | ESTUDOS DE ARMAZENAGEM | | |
| | | | | | | PLANEJAMENTO DE ARMAZENAGEM | | |
| ARMAZENAGEM | | | | | | | | |
| CERTIFICAÇÃO | | | | | | | | |
| DIVULGAÇÃO | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---------------------------------------|--|---|--|----|------------|
| 361 | SPA | DILOG | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | EXECUÇÃO DAS ESTRATÉGIAS DE TRANSPORTE | 7.1.4 - EXECUTAR AS AÇÕES DE GARANTIA DO ABASTECIMENTO | PROPOSTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS REUNIÕES TÉCNICAS BUSCAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS APRESENTADOS ESTUDOS DE ARMAZENAGEM PLANEJAMENTO DE ARMAZENAGEM ARMAZENAGEM CERTIFICAÇÃO DIVULGAÇÃO | 36 | SERVIDORES |
| 362 | SPA | DILOG | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | EXECUÇÃO DAS ESTRATÉGIAS DE TRANSPORTE | 7.1.5 - ARTICULAR AS NECESSIDADES E POLÍTICAS DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA RELACIONADAS | PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES NEGOCIADORAS REUNIÕES TÉCNICAS BUSCAR SOLUÇÕES PARA PROBLEMAS APRESENTADOS PROPOSTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ARTICULAÇÃO ARTICULAÇÃO DE PROJETOS | 24 | SERVIDORES |



Secretaria de Relações Internacionais - SRI

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|---------|---------------------------------|---|---|-----------------------------|-----|--|
| 363 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.3 - GERIR MISSÕES | TRABALHO EM EQUIPE | 300 | INTEGRANTES DO QUADRO DE ACESSO A ADIDOS E SERVIDORES DA SRI |
| | | | | | | RELACIONAMENTO INTERPESSOAL | | |
| | | | | | | RESPONSABILIDADE | | |
| | | | | | | AUTOGERENCIAMENTO | | |
| | | | | | | PLANEJAMENTO DE AÇÕES | | |
| | | | | | | COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO | | |
| ARTICULAÇÃO COM OUTROS PAÍSES | | | | | | | | |
| 364 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.1 - ANALISAR AMEAÇAS E OPORTUNIDADES DO MERCADO EXTERNO PARA OS PRODUTOS DO AGRONEGOCIO BRASILEIR | ANÁLISE E SÍNTESE | 300 | INTEGRANTES DO QUADRO DE ACESSO A ADIDO E SERVIDORES DA SRI |
| | | | | | | REALIZAR ESTUDOS | | |
| | | | | | | PLANEJAMENTO DE AÇÕES | | |
| | | | | | | COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO | | |
| ARTICULAÇÃO COM OUTROS PAÍSES | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|-----|---------|---------------------------------|---|--|-------------------------------|-----|---|
| 365 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.4 - NEGOCIAR BARREIRAS TARIFARIAS E NÃO TARIFÁRIAS | TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO | 300 | INTEGRANTES DO QUADRO DE ACESSO E SERVIDORES DA SRI |
| | | | | | | PLANEJAMENTO DE AÇÕES | | |
| | | | | | | RESPONSABILIDADE | | |
| | | | | | | RELACIONAMENTO INTERPESSOAL | | |
| FORMULAÇÃO DE POSIÇÃO | | | | | | | | |
| 366 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.5 - MANTER MERCADOS INTERNACIONAIS | TRABALHO EM EQUIPE | 300 | INTEGRANTES DO QUADRO DE ACESSO A ADIDO E SERVIDORES DA SRI |
| | | | | | | RELACIONAMENTO INTERPESSOAL | | |
| | | | | | | RESPONSABILIDADE | | |
| | | | | | | AUTOGERENCIAMENTO | | |
| | | | | | | PLANEJAMENTO DE AÇÕES | | |
| | | | | | | COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO | | |
| | | | | | | ARTICULAÇÃO COM OUTROS PAÍSES | | |
| | | | | | | ANÁLISE E SÍNTESE | | |
| ANÁLISE DE POLÍTICAS COMERCIAIS | | | | | | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DE REGRAS INTERNACIONAIS | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|---------------------------------|---|---|--|-----|---|
| 367 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.2 - PROMOVER O AGRONEGÓCIO BRASILEIRO, SEUS PRODUTOS, MARCAS E PATENTES | MONITORAMENTO DE OPORTUNIDADES DE INVESTIMENTO | 300 | INTEGRANTES DO QUADRO DE ACESSO A ADIDO E SERVIDORES DA SRI |
| | | | | | | PRODUÇÃO DE CONTEÚDO | | |
| | | | | | | ARTICULAÇÃO | | |
| 368 | SRI | GAB-SRI | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.1 - GERIR POLITICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS | TRABALHO EM EQUIPE | 80 | SERVIDORES SRI |
| | | | | | | PLANEJAMENTO DE AÇÕES | | |
| | | | | | | MONITORAMENTO DAS POLÍTICAS AGRÍCOLAS INTERNACIONAIS DE COMÉRCIO | | |
| 369 | SRI | GAB-SRI | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.1 - ELABORAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTARIA E FINACEIRA ANUAL | TRABALHO EM EQUIPE | 40 | SERVIDORES SRI |
| | | | | | | ARTICULAÇÃO | | |
| | | | | | | COMUNICAÇÃO INTERNA | | |



| | | | | | | | | |
|-----|-----|---------|--------|---|---|--|-----|----------------|
| 370 | SRI | GAB-SRI | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA | ANÁLISE E SÍNTESE ARTICULAÇÃO FORMULAÇÃO DE POSIÇÃO TRABALHO EM EQUIPE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PRODUÇÃO DE CONTEÚDO | 100 | SERVIDORES SRI |
| 371 | SRI | GAB-SRI | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.1.1 - PRESTAR INFORMAÇÕES E CONHECIMENTO DO SETOR E DO MINISTÉRIO | TRABALHO EM EQUIPE ARTICULAÇÃO RELACIONAMENTO INTERPESSOAL ANÁLISE E SÍNTESE RESPONSABILIDADE ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO | 100 | SERVIDORES SRI |



Departamento da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira

| | | | | | | | | |
|-----|--------|-----------|--------------------|---|---|-------------------------|----|----------|
| 372 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INOVAÇÃO | DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES AGROPECUÁRIAS | 3.1.2 - FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DE PESQUISA E ESTUDOS AGROPECUÁRIOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 10 | SERVIDOR |
| 373 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INOVAÇÃO | DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES AGROPECUÁRIAS | 3.1.3 - TRANSFERIR CONHECIMENTO TÉCNICO PARA A SOCIEDADE E AGENTES DE ATER | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 60 | SERVIDOR |
| 374 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.2 - PROMOVER AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E O FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO RURAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 50 | SERVIDOR |
| 375 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTALECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.3 - DESENVOLVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO, EDUCAÇÃO E ATER | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 10 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|-----------|---------------------------------|--|--|-------------------------|----|----------|
| 376 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.1 - INCENTIVAR O USO DE INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS E MARCAS COLETIVAS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 20 | SERVIDOR |
| 377 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.2 - REGULAMENTAR OS SELOS DE PRODUÇÃO INTEGRADA E ORGÂNICOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 10 | SERVIDOR |
| 378 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.3 - INCENTIVAR A PROTEÇÃO DE CULTIVARES | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 15 | SERVIDOR |
| 379 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | FOMENTO À AGREGAÇÃO DE VALOR E DIFERENCIAÇÃO | 5.2.5 - GERIR A PRESERVAÇÃO DE RECURSOS GENÉTICOS E REGISTROS GENEALÓGICOS PECUÁRIOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 10 | SERVIDOR |
| 380 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES | 6.1.6 - GERIR A PADRONIZAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 6 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|-----------|--------------------|--|--|-------------------------|-----|----------|
| 381 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTELECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.4 - PROMOVER AÇÕES DE INCLUSÃO E MOBILIDADE DO PEQUENO PRODUTOR RURAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 60 | SERVIDOR |
| 382 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTELECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.5 - EXECUTAR AÇÕES DE EXTENSÃO RURAL E DIVERSIFICAÇÃO AGROPECUÁRIA EM REGIÕES CACAUEIRAS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 15 | SERVIDOR |
| 383 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | FORTELECIMENTO DOS PRODUTOS RURAIS | 4.1.6 - PROMOVER AÇÕES DE SUPORTE À SUSTENTAÇÃO DE RENDA | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 6 | SERVIDOR |
| 384 | CEPLAC | CEPLAC-SE | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.2 - PROMOVER O USO SUSTENTÁVEL DOS RECURSOS NATURAIS NA PRODUÇÃO | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 50 | SERVIDOR |
| 385 | CEPLAC | CEPLAC-SE | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.4 - GERIR AÇÕES DE REDUÇÃO DO IMPACTO AMBIENTAL NA PRODUÇÃO | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 600 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|-----------|---------------------------------|--|--|-------------------------|-----|----------|
| 386 | CEPLAC | CEPLAC-SE | SUSTENTABILIDADE | FOMENTO À MELHORIA DA QUALIDADE E PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 20 | SERVIDOR |
| 387 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | CONCESSÃO DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E CLASSIFICAÇÕES | 6.1.4 - REGISTRAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 6 | SERVIDOR |
| 388 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS | 6.2.1 - REGULAMENTAR A FISCALIZAÇÃO DE ESTABELCIMENTOS, INSUMOS E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 40 | SERVIDOR |
| 389 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | MONITORAMENTO E PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGA | 6.3.4 - PROMOVER AÇÕES EDUCACIONAIS DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 100 | SERVIDOR |
| 390 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | GESTÃO DE ANÁLISES | 6.5.2 - DESENVOLVER E APLICAR MÉTODOS LABORATORIAIS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 30 | SERVIDOR |
| 391 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.3 - GERIR MISSÕES INTERNACIONAIS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 9 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|-----------|---------------------------------|--|---|-------------------------|----|----------|
| 392 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROMOÇÃO, ABERTURA E MANUTENÇÃO DE MERCADOS | 7.2.5 - MANTER MERCADOS INTERNACIONAIS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 9 | SERVIDOR |
| 393 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | PROTEÇÃO DO MERCADO AGROPECUÁRIO BRASILEIRO | 7.3.1 - FORMULAR AÇÕES DE PROTEÇÃO COMERCIAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 10 | SERVIDOR |
| 394 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PPA) | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 15 | SERVIDOR |
| 395 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.2 - GERIR PORTFÓLIO DE PROJETOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |
| 396 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.3 - GERIR PORTFÓLIO E DESEMPENHO DE PROCESSOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |
| 397 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.4 - GERIR INOVAÇÃO INSTITUCIONAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |
| 398 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.1 - GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |
| 399 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.2 - GERIR COMUNICAÇÃO INTERNA | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 10 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|-----------|----------|---|--|-------------------------|----|----------|
| 400 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INOVAÇÃO | DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES AGROPECUÁRIAS | 3.1.1 - Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 50 | SERVIDOR |
| 401 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.4 - GERIR MEMÓRIA INSTITUCIONAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |
| 402 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.2 - PROMOVER INFRAESTRUTURA DE TIC | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |
| 403 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.3 - GERIR BANCO E TRATAMENTO DE DADOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |
| 404 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.5 - GERIR O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |
| 405 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.6 - GERIR SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |
| 406 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.2 - GERIR MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 20 | SERVIDOR |
| 407 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.5 - GERIR DESLIGAMENTOS E APOSENTADORIAS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 12 | SERVIDOR |
| 408 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9.6.1 - PROMOVER GOVERNANÇA DE TIC | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 16 | SERVIDOR |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|-----------|--------|---------------------------|---|-------------------------|------|----------|
| 409 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.3 - ADQUIRIR BENS E CONTRATAR SERVIÇOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 20 | SERVIDOR |
| 410 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.4 - GERIR CONTRATOS DE BENS E SERVIÇOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 100 | SERVIDOR |
| 411 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTOS | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 1000 | SERVIDOR |
| 412 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | EDUCAÇÃO SUPERIOR | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 100 | SERVIDOR |
| 413 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | FORMAÇÃO E CRIAÇÃO DE REDES DE RELACIONAMENTO | COMPETÊNCIA NÃO MAPEADA | 20 | SERVIDOR |



Escola Nacional de Gestão Agropecuária - Enagro (PI CAPACITA)

| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|-----------|---------------------------|---------------------------------------|-----|---|
| 414 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | ACOMPANHAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS | 239 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| | | | | | | AVALIAÇÃO COM FOCO EM RESULTADO | | |
| | | | | | | PLANEJAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS | | |
| | | | | | | DECISÕES ESTRATÉGICAS | | |
| | | | | | | DELEGAR TAREFAS | | |
| | | | | | | GESTÃO DE CONFLITOS | | |
| | | | | | | SOLUÇÃO DE CONFLITOS | | |
| | | | | | | NEGOCIAÇÃO | | |
| | | | | | | SUPERVISÃO DE ATIVIDADES | | |
| | | | | | | OFERECER DEVOLUTIVA (FEEDBACK) | | |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|-----------|---------------------------|--|-----|------------------|
| 415 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | AUTOGERENCIAMENTO TRABALHO EM EQUIPE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL DISCIPLINA RESPONSABILIDADE INICIATIVA INOVAÇÃO FLEXIBILIDADE DELEGAR TAREFAS GESTÃO DE CONFLITOS SOLUÇÃO DE CONFLITOS NEGOCIAÇÃO SUPERVISÃO DE ATIVIDADES OFERECER DEVOLUTIVA (FEEDBACK) ASSESSORAMENTO DE REUNIÕES CAPACITAÇÃO/REUNIÃO TÉCNICA | 162 | GESTORES DO MAPA |
|-----|--------|--------|--------|-----------|---------------------------|--|-----|------------------|



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|---|---|---|-----|---|
| 416 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E SETOR AGROPECUÁRIO | 8.2.3 - COORDENAR OUVIDORIA | APURAÇÃO DE DENÚNCIAS FEITAS NO CANAL DO MAPA ATENDIMENTO ÀS DILIGÊNCIAS OUVIDORIA E SIC | 181 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 417 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.2 - PRESTAR CONTAS AO GOVERNO E SOCIEDADE | GESTÃO DE CONVÊNIOS AUDITAR CONVÊNIOS FISCAIS FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS CONVÊNIOS SUPERVISÃO DE CONVÊNIOS ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS CONVÊNIOS - SICONV SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (SICONV) SICONV ANALISAR DOCUMENTOS DO CONVENIENTE OU CONTRATANTE UTILIZAÇÃO DO SICONV LEGISLAÇÃO APLICADA A LICITAÇÕES E | 124 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|---------------------------------|---|--|-----|---|
| | | | | | | CONTRATOS E CONVÊNIOS | | |
| | | | | | | VERIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES NO SIAFI | | |
| | | | | | | OPERAR SICONV | | |
| | | | | | | RELATÓRIOS DE INSTRUÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS | | |
| | | | | | | INSTRUÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS | | |
| | | | | | | ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS EM PROCESSOS | | |
| 418 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL | 9.1.4 - GERIR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES | CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS | 206 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| | | | | | | DEMANDAS JUDICIAIS | | |
| | | | | | | ANÁLISE DE PROCESSOS PARA TOMADA DE DECISÕES | | |
| | | | | | | ATENDIMENTO A RECOMENDAÇÕES | | |
| | | | | | | AUDITORIA | | |
| | | | | | | ANÁLISE DE JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE | | |
| | | | | | | REDE DE INTERLECUÇÃO | | |



| | | | | | | APURAÇÃO | | |
|-----|--------|--------|--------|--|--|--|-----|---|
| 419 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PPA) | ADOÇÃO DE PDCA AVALIAÇÃO COM FOCO EM RESULTADO ACOMPANHAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS PLANEJAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS DECISÕES ESTRATÉGICAS PLANEJAR ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO PLANO DE TRABALHO | 239 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 420 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.1 - ELABORAR PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ANUAL | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ANUAL GERIR CONTABILIDADE CONFORMIDADE CONTÁBIL OPERAR SISTEMA SIAFI OPERAR SISTEMA - TESOURO GERENCIAL | 85 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|--|--|---|------|---|
| 421 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | 9.3.3 - GERIR CONTABILIDADE | GERIR CONTABILIDADE CONFORMIDADE CONTÁBIL | 25 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 422 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | COMUNICAÇÃO E MEMÓRIA INSTITUCIONAL | 9.4.1 - GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL | LINGUA ESTRANGEIRA | 1663 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA |
| 423 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.1 - GERIR QUADRO DE PESSOAL E PROVIMENTO DE CARGOS | OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS (SIAPE) OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS (SIAPENET) OPERAR SIAPECAD GESTÃO DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS OPERAR SISTEMA - FOLHA DE PAGAMENTO E CADASTRO EXTRAÇÃO DE DADOS CONCESSÃO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL HOMOLOGAÇÃO DE ATOS MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL CADASTRAR DADOS | 107 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|-------------------|---|---|----|---|
| | | | | | | <p>GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO</p> <p>CONCESSÃO - SIAPENET</p> <p>ATUALIZAÇÃO DE BANCOS DE DADOS</p> <p>TRILHAS DE AUDITORIA</p> <p>CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS</p> <p>FOLHA DE PAGAMENTO - SIAPE</p> <p>CONCESSÕES (FÉRIAS, LICENÇAS, APOSENTADORIAS, PENSÕES)</p> <p>EDIÇÃO DE ATOS NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (D.O.U)</p> | | |
| 424 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.3 - GERIR FOLHA DE PAGAMENTO, DIREITOS E BENEFÍCIOS | <p>OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS (SIAPE)</p> <p>OPERAR SISTEMA - FOLHA DE PAGAMENTO E CADASTRO</p> <p>HOMOLOGAÇÃO DE ATOS</p> <p>CADASTRAR DADOS</p> <p>GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO</p> | 82 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|---------------------------|---|--|------|---|
| | | | | | | FOLHA DE PAGAMENTO - SIAPE | | |
| 425 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | GESTÃO DE PESSOAS | 9.5.8 - GERIR DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA | AUTOGERENCIAMENTO TRABALHO EM EQUIPE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL DISCIPLINA RESPONSABILIDADE INICIATIVA INOVAÇÃO | 1176 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| | | | | | | FLEXIBILIDADE | | |
| 426 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.1 - ADMINISTRAR SUPRIMENTOS, SERVIÇOS E MATERIAIS | RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS | 496 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|---------------------------|--|--|-----|---|
| 427 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.3 - ADQUIRIR BENS E CONTRATAR SERVIÇOS | SISTEMA INFORMATIZADO SCDP | 145 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 428 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.3 - ADQUIRIR BENS E CONTRATAR SERVIÇOS | ELABORAÇÃO DE EDITAIS/CONTRATOS E ADITAMENTOS EXECUTAR PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS CONTROLE DE GASTOS COMPRAS DIRETAS COMPRAS LEVANTAMENTO ORÇAMENTÁRIO LICITAÇÕES PROCESSO LICITATÓRIO OPERAÇÃO DE SISTEMAS (COMPRASNET) OPERAR O SISTEMA INTEGRADO DE REGISTRO DE PREÇOS EXECUTAR PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS CONTROLE DE GASTOS COMPRAS DIRETAS COMPRAS LEVANTAMENTO ORÇAMENTÁRIO | 607 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|------------------------------|--|---|------|---|
| | | | | | | LICITAÇÕES PROCESSO LICITATÓRIO OPERAÇÃO DE SISTEMAS (COMPRASNET) | | |
| | | | | | | OPERAR O SISTEMA INTEGRADO DE REGISTRO DE PREÇOS | | |
| 429 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.4 - GERIR CONTRATOS DE BENS E SERVIÇOS | GERENCIAR CONTRATOS GERIR CONTRATOS (SERVIÇOS DE APOIO) | 179 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 430 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | EDITOR DE PLANILHAS BÁSICO (B) EDITOR DE PLANILHAS INTERMEDIÁRIO (I) EDITOR DE PLANILHAS AVANÇADO (A) GERENCIAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS (E) | 2506 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 431 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | EDITOR DE TEXTOS BÁSICO (B) EDITOR DE TEXTOS AVANÇADO (A) | 2088 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|---------------------------|----------------------------|--|------|---|
| 432 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | EDITOR DE APRESENTAÇÕES BÁSICO (A) EDITOR DE APRESENTAÇÕES AVANÇADO (B) | 1836 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 433 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | REDAÇÃO OFICIAL ANÁLISE E SÍNTESE COMUNICAÇÃO ESCRITA COMUNICAÇÃO INTERNA ANÁLISE DE DOCUMENTOS REALIZAR ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO ELABORAÇÃO DE PARECER TÉCNICO PROPOSTAS PARA NORMAS E REGULAMENTOS REDAÇÃO OFICIAL - PARECERES E NOTAS TÉCNICAS ELABORAR DOCUMENTOS TÉCNICOS | 1085 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|--|--|---|-----|---|
| 434 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | SISTEMA INFORMATIZADO SEI TRAMITAR DOCUMENTOS E PROCESSOS ARQUIVAR DOCUMENTOS ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS EM PROCESSOS INSTRUÇÃO PROCESSUAL PROCESSOS INFORMATIZADOS FORMATAÇÃO DE DOCUMENTOS PROTOCOLO | 715 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 435 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTAÇÃO | ESTATÍSTICA APLICADA GERENCIAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS | 279 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 436 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.3 - GERIR PORTIFÓLIO E DESEMPENHO DE PROCESSOS | ELABORAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PADRONIZADOS FLUXOS DE PROCESSOS | 125 | SERVIDORES E GESTORES SFA/MG |
| 437 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.4 - GERIR INOVAÇÃO INSTITUCIONAL | LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA | 50 | SERVIDORES E GESTORES SFA/MG |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|--|--------------------------------------|---|-----|--|
| 438 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.2 - GERIR PORTIFÓLIO DE PROJETOS | EXECUÇÃO DOS PROJETOS APROVADOS | 50 | SERVIDORES E GESTORES SFA/MG |
| 439 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 9.2.4 - GERIR INOVAÇÃO INSTITUCIONAL | GESTÃO ESTRATÉGICA | 50 | SERVIDORES E GESTORES SFA/MG |
| 440 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | LIDERANÇA | DESENVOLVIMENTO GERENCIAL | DELEGAR TAREFAS ACOMPANHAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS PLANEJAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS OFERECER DEVOLUTIVA (FEEDBACK) NEGOCIAÇÃO DECISÕES ESTRATÉGICAS GESTÃO DE CONFLITOS SUPERVISÃO DE ATIVIDADES INICIATIVA INOVAÇÃO RELACIONAMENTO INTERPESSOAL TRABALHO EM EQUIPE ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO COMUNICAÇÃO INTERNA | 150 | SERVIDORES CREDENCIADOS NA REDE DE ADP E BANCO DE INTRUTORES DA ENAGRO |



| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------|--------|-------------------------|-------------------------------------|---|-----|---|
| | | | | | | RESPONSABILIDADE | | |
| | | | | | | AUTOGERENCIAMENTO | | |
| 441 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | FORMAÇÃO E AMBIENTAÇÃO | ACOMPANHAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS PLANEJAMENTO COM FOCO EM RESULTADOS DECISÕES ESTRATÉGICAS INOVAÇÃO | 19 | SERVIDORES GANHADORES DO PRÊMIO SERVIDOR MAPA |
| 442 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | CIDADANIA E RESPONSABILIDADE SOCIAL | ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO E INTERNO ATENDER AO PÚBLICO INFORMAÇÃO AO USUÁRIO | 817 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |
| 443 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO | CIDADANIA E RESPONSABILIDADE SOCIAL | LEGISLAÇÃO | 766 | SERVIDORES E GESTORES DO MAPA SEDE, CEPLAC, INMET, LANAGROS E SFA'S |