

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

Secretaria-Executiva

Escola Nacional de Gestão Agropecuária – ENAGRO

Esplanada dos Ministérios – Bloco D – Brasília/DF

70.043-900 – Brasília/DF

www.agricultura.gov.br

[enagro.agricultura.gov.br](http://enagro.agricultura.gov.br/pagina-inicial)

**Ações de capacitação previstas no Plano Anual de Educação Continuada do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA 2018**

**Brasília, Janeiro de 2018**

### Equipe TÉCNICA

Coordenação-Geral da Escola Nacional de Gestão Agropecuária - ENAGRO/SE

**Luciana Gomes Rodrigues Barbosa dos Santos**

**Reginaldo Joaquim Bezerra da Silva**

**Fabricio Muniz Teles Brandao**

Técnica em Secretariado

**Debora Ferreira de Souza**

Estagiária

**Leticia dos Santos Lemos**

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Divisão de Gestão por Competências e do Conhecimento - DICC/ENAGRO

**Queisi Chaiana Schneider**

**Wanessa Araruna de Medeiros**

Estagiário

**Kilmer Batista Sales**

Serviço de Diagnóstico e Monitoramento de Competências – SDM/DICC

**Maricelia Nunes Gomes**

Serviço de Sistematização e Disseminação do Conhecimento – SEDC/DICC

**Lucileide Guedes da Silva**

**Mayrla Velloso Villela Ferreira**

**Marta Aguiar Sabo Mendes**

EXECUÇÃO

Divisão de Educação Continuada – DIEC/ENAGRO

**Wanessa Araújo Miquelino da Silva**

Serviço de Execução e Acompanhamento da Capacitação – SEC/DIEC

**Marcio Luiz Cabral Alexandre de Morais**

**Jarbas Fernandes de Almeida**

**Raimundo Ribeiro Oliveira**

**Jorge Luiz Lasneaux**

**Cristiane Freitas de Araujo Goes**

**Evaldo Jose de Sousa**

**Keila Oliveira Teixeira Marinho Ceschini Dias**

**Emiliana Ribeiro Campos**

**Hellen Matos Sallum**

**Jose Alves de Souza**

**Maria de Fatima Vieira**

Estagiários

**Raul Macedo Dias**

**Eliaquim Pereira de Lima Almeida**

SUMÁRIO

[Equipe TÉCNICA 3](#_Toc506975194)

[Departamento de Administração – DA 1](#_Toc506975195)

[Gabinete do Ministro – GM 12](#_Toc506975196)

[Instituto Nacional de Meteorologia – INMET 14](#_Toc506975197)

[Secretaria de Defesa Agropecuária – SDA 16](#_Toc506975198)

[Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências 53](#_Toc506975199)

[Secretaria-Executiva – SE 54](#_Toc506975200)

[Secretaria de Mobilidade Social e Cooperativismo – SMC 61](#_Toc506975201)

[Secretaria de Política Agrícola – SPA 89](#_Toc506975202)

[Secretaria de Relações Internacionais – SRI 98](#_Toc506975203)

[Departamento da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira 102](#_Toc506975204)

[Escola Nacional de Gestão Agropecuária – Enagro (PI CAPACITA) 109](#_Toc506975205)

### Departamento de Administração – DA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Unidade Central** | **Unidade** | **Programa** | **Projeto** | **Ação/Evento (processo de trabalho)** | **Competências** | **Número de Participantes** | **Público Alvo** |
| 1 | DA | CGAP | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.5 - GERIR DESLIGAMENTOS E APOSENTADORIAS | PROMOVER AÇÕES DE VALORIAÇÃO DO SERVIDOR | 150 | GESTORES E SERVIDORES DO MAPA |
| 2 | DA | CGAP | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.6 - GERIR SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL | ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR | 15 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |
| 3 | DA | CGAP | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.1 - GERIR QUADRO DE PESSOAL E PROVIMENTO DE CARGOS | GESTÃO DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS | 60 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |
| 4 | DA | CGAP | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.1 - GERIR QUADRO DE PESSOAL E PROVIMENTO DE CARGOS | REPOSIÇÃO E BALANCEAMENTO | 12 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |
| 5 | DA | CGAP | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.3 - GERIR FOLHA DE PAGAMENTO, DIREITOS E BENEFÍCIOS | FOLHA DE PAGAMENTO | 20 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |
| ORIENTAÇÃO EM SAÚDE SUPLEMENTAR |
| 6 | DA | CGAP | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.4 - GERIR DESEMPENHO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS | PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS DA PROGRESSÃO FUNCIONAL | 24 | GESTORES E SERVIDORES LOTADOS NA CGAP |
| CONCESSÃO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL |
| 7 | DA | CGAP | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.5 - GERIR DESLIGAMENTOS E APOSENTADORIAS | PROMOVER AÇÕES DE VALORIAÇÃO DO SERVIDOR | 150 | GESTORES E SERVIDORES DO MAPA |
| 8 | DA | CGATA-DA | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas | Execução de Projetos | 25 | Servidores lotados na CGATA/SE e demais unidades adiminstrativas. |
|
| 9 | DA | CGATA-DA | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.2 - Prestar contas ao governo e sociedade | Lei de Acesso à Informação. | 25 | Servidores lotados na CGATA/SE e demais unidades adiminstrativas. |
| 10 | DA | CGATA-DA | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.5 - Prestar assessoria parlamentar | Analisar Propostas de Emendas | 8 | Servidores lotados na CGATA/SE |
| 11 | DA | CGATA-DA | INCENTIVO ECONÔMICO | Fomento ao crédito agropecuário | 2.1.3 - Monitorar a concessão de crédito rural pelas instituições financeiras | Performance do Crédito | 25 | Servidores lotados na CGATA/SE e demais unidades adiminstrativas. |
| 12 | DA | CGATA-DA | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.1.1 - Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação | Execução de Projetos | 25 | Servidores lotados na CGATA/SE e demais unidades adiminstrativas. |
| Inovação |
| 13 | DA | CGDI | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.4 - GERIR INOVAÇÃO INSTITUCIONAL | Indicadores de Desempenho | 25 | servidor |
| Pesquisar e Manter Atos Normativos |
| Monitorar Medidas |
| Processos Organizacionais |
| Elaborar Textos |
| Elaborar Manuais |
| 14 | DA | CGDI | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2.1 - prestar orientação e atendimento para a sociedade | Comunicação Escrita | 5 | servidor |
| 15 | DA | CGDI | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.3 - Gerir Portfólio e desempenho de processos | Modelagem com a Notação Gráfica | 28 | servidor |
| Mapeamento de Processos de Negócio |
| Modelagem de Processos |
| Aprimoramento de Processos de Negócios |
| Orientação de Indicadores de Desempenho de Processos |
| Gestão por Processos |
| Portfólios |
| Pesquisa e Estudos |
| 16 | DA | CGDI | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - GERIR ESTRATEGIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PPA) | Monitoramento de Processos | 6 | servidor |
| 17 | DA | CGDI | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.2 - GERIR PORTFÓLIO DE PROJETOS | Gestão de Projeto | 6 | servidor |
| 18 | DA | CGEOF | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais | Operar SIAD | 6 | Servidores Lotados na Unidade |
| 19 | DA | CGEOF | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.3 - Gerir contabilidade | Relatórios Gerenciais | 12 | Servidores Lotados na Unidade |
| 20 | DA | CGEOF | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.3 - Gerir contabilidade | Gestão do Escritório | 3 | Servidores Lotados na Unidade |
| 21 | DA | CGEOF | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira | Folha de Pagamento | 6 | Servidores Lotados na Unidade |
| 22 | DA | CGEOF | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira | Coordenação de Recursos Logísticos e Serviços Gerais | 6 | Servidores Lotados na Unidade |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | DA | CGEOF | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira | Operar SIAD | 24 | Servidores Lotados na Unidade |
| 24 | DA | CGEOF | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira | Operar SIAD | 30 | Servidores Lotados na Unidade e das Unidades de Interesse |
| 25 | DA | CGEOF | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira | Análise de Documentos e de Dados Inseridos em Sistema Eletrônico – SCDP | 2 | Servidores Lotados  na Unidade |
| 26 | DA | CGOF | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.1 - Elaborar Programação orçamentária e Financeira Anual | Operar SIAFI | 38 | Servidores e Gestores da Unidade |
| Operar Sistema - Tesouro Gerencial |
| Operar o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e o Sistema de Gestão Interna (SGI) |
| Programação Financeira |
| Alterações Orçamentárias |
| Programação Orçamentária |
| Emitir Documentos |
| Proposta Orçamentária |
| Limite de Movimentação e Empenho |
| Descentralizações Orçamentárias de  Emendas Parlamentares |
|  |
| 27 | DA | CGPLAN | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir estratégia (planejamento da estratégia e PPA) | Monitoramento dos Objetivos, Indicadores e Projetos da Gestão Estratégica | 20 | servidores da CGPLAN/DA/SE |
| 28 | DA | CGPLAN | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.2 - Prestar contas ao Governo e a sociedade | Monitoramento e Avaliação do PPA | 5 | Servidores da CGPLAN/DA/SE |
| 29 | DA | CGRL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.1 - ADMINISTRAÇÃO DE SUPRIMENTOS, SERVIÇOS E MATERIAIS | Administrar Suprimentos, Serviços e Materiais | 6 | SERVIDOR |
| 30 | DA | CGRL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.2 - ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO | Administrar Patrimônio | 10 | SERVIDOR |
| 31 | DA | CGRL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.3 - AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS | Acompanhamento da Gestão de Contratos | 20 | SERVIDOR |
| 32 | DA | CGRL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.4 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS | Gestão de Contratos | 20 | SERVIDOR |
| Fiscalização de Contratos |
| 33 | DA | CGRL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.5 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS | Serviços de Obras e Infraestruturas | 6 | SERVIDOR |
| 34 | DA | CGRL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO E PROTOCOLO | Classificação Documental | 15 | SERVIDOR |
| 35 | DA | CGRL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.7 - UTILIZAR SISTEMAS DE DOCUMENTAÇÃO (SEI) | Operacionalização de Sistemas (SEI) | 25 | SERVIDOR |
| 36 | DA | CGRL | GESTÃO | Administração e logística | 9.1.1 - GERIR POLÍTICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS | Avaliar Impacto da Legislação Institucional | 6 | SERVIDOR |
| 37 | DA | CGTI | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.1 - Prover governança de TIC | Definição de Padrões e Arquitetura Tecnológica | 45 | servidores CGTI |
|
|
| 38 | DA | CGTI | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.2 - Prover infraestrutura de TIC | Estudos e Pesquisas de TI | 30 | servidores CGTI |
| Fiscalização de Contratos de TI |
| Aquisições Técnicas de TI |
| 39 | DA | CGTI | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados | Estudos e Pesquisas de TI | 15 | servidores CGTI |
| Banco de Dados |
| Monitoramento |
| 40 | DA | CGTI | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.4 - Gerir suporte e atendimento ao usuário de TI | Estudos e Pesquisas de TI | 15 | servidores da CGTI |
| Fiscalização de Contratos de TI |
| Relatórios Gerenciais |
| 41 | DA | CGTI | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas | Solução Técnica de TI | 30 | servidores da CGTI |
| Gerenciamento de Sistemas |
| Planejamento de Sistemas |
| 42 | DA | CGTI | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.6 - Gerir segurança da informação | Estudos e Pesquisas de TI | 15 | servidores CGTI |
| Monitoramento |
| Políticas e Normas |
| 43 | DA | DA | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.3 - Gerir Contabilidade | Gerir Contabilidade | 71 | Gestores e servidores lotados na CCONT |
| Operar o Tesouro Gerencial |
| Execução Financeira - SIAFI |
| 44 | DA | DA | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.3 - Gerir Contabilidade | Gerir Contabilidade | 120 | Gestores do MAPA |
| Operar o Tesouro Gerencial |
| Execução Financeira - SIAFI |

### Gabinete do Ministro – GM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 45 | GM | ACE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.3 - Promover o organizar Solenidades e Eventos | Organização Cerimonial | 3 | Servidores lotados na ACE |
| 46 | GM | ACE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.3 - Promover o organizar Solenidades e Eventos | Promover Eventos | 3 | Servidores lotados na ACE |
| 47 | GM | ACE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.1 - Gerir Comunicação Externa e Imagem Institucional | Redes Sociais | 4 | Servidores lotados na ACE |
| 48 | GM | ACE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.5 - Comunicação e Memória Institucional | Registro Fotográfico | 5 | Servidores lotados na ACE |
| 49 | GM | ACE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.1 - Gerir Comunicação Externa e Imagem Institucional | Boletins de Rádio e TV | 4 | Servidores lotados na ACE |
| 50 | GM | ACE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.1 - Gerir Comunicação Externa e Imagem Institucional | Comunicação | 2 | Servidores lotados na ACE |
| 51 | GM | ACE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.3 - Promover o organizar Solenidades e Eventos | Organização Cerimonial | 5 | Servidores lotados na ACE |
| 52 | GM | ACST | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2. - Relacionamento com a sociedade e o setor agropecuário | Comunicação Oral | 15 | Servidores da ACST |
| 53 | GM | ACST | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2. - Relacionamento com a sociedade e o setor agropecuário | Análise de Cadeias Produtivas Importadoras e Exportadoras do Agronegócio | 15 | Servidores da ACST |
| 54 | GM | AECI | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa | Atendimento às Diligências | 10 | Servidores da Comissão de ética |
| Ouvidoria e Terceiros |
| 55 | GM | AECI | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.3 - Gerir Controle Interno e Riscos operacionais (CLAI 2018) | Atendimento a Recomendações | 2 | Pessoal envolvido com atividades de auditoria interna |
| 56 | GM | AECI | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais (Congresso Internacional de Compliance) | Atendimento a Recomendações | 2 | Servidores e gestores |
| 57 | GM | ASPAR | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.5 - Prestar assessoria parlamentar | Análise de Proposições | 1 | Servidor |
| 58 | GM | OUVIDORIA | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2.3 - Coordenar Ouvidoria | Incentivo à Participação Social | 14 | Servidores |

### Instituto Nacional de Meteorologia – INMET

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 59 | INMET | INMET | GESTÃO | Valorização e Motivação | Educação Superior | Competência não mapeada | 10 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 60 | INMET | INMET | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas | Competência não mapeada | 180 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 61 | INMET | INMET | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas | Competência não mapeada | 72 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 62 | INMET | INMET | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.1.2 - Gerir informações meteorológicas e climáticas | Competência não mapeada | 1 | Gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 63 | INMET | INMET | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.1 - Gerir políticas e normativas institucionais | Competência não mapeada | 25 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 64 | INMET | INMET | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual | Competência não mapeada | 14 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 65 | INMET | INMET | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira | Competência não mapeada | 16 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 66 | INMET | INMET | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.5 - Gerir desligamento e aposentadorias | Competência não mapeada | 3 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 67 | INMET | INMET | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.6 - Gerir segurança da informação | Competência não mapeada | 5 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 68 | INMET | INMET | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços | Competência não mapeada | 36 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |

### Secretaria de Defesa Agropecuária – SDA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 69 | SDA | CAOFI-SDA | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3 - Gestão orçamentária, financeira e contábil | Operar Sistema SIOP | 8 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Compatibilizar POAS com PPA |
| Competência não mapeada |
| Gerenciamento de Recurso Financeiro |
| Elaborar termo de execução descentralizada |
| 70 | SDA | CAOFI-SDA | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais | Administrar Suprimentos, Serviços e Materiais | 2 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
|
| 71 | SDA | CAOFI-SDA | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir documentação | Análise de Documentos e de Dados Inseridos em Sistema Eletrônico - SCDP | 2 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 72 | SDA | CAOFI-SDA | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.2 - Prestar Contas ao Governo e Sociedade | Instruir T.C.E. | 2 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| CAOFI-SDA | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.2 - Prestar Contas ao Governo e Sociedade | Atendimento às Diligências | 2 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 73 | SDA | CAOFI-SDA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.1 - Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Gestão de Convênios | 3 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Analisar Prestação de Contas |
| Execução dos Convênios e/ou Acordos da Área Técnica |
| Fiscalização de Convênios |
| 74 | SDA | CAOFI-SDA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.1 - Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Gestão de Convênios | 150 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Analisar Prestação de Contas |
| Execução dos Convênios e/ou Acordos da Área Técnica |
| Fiscalização de Convênios |
| 75 | SDA | CGAI | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento gerencial | Planejamento com Foco em Resultados | 2 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Decisões Estratégias |
| 76 | SDA | CGAI | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.1 - Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Produção de Relatórios Gerenciais | 8 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Editor de planilhas avançado |
| 77 | SDA | CGAI | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas | Competência não identificada | 5 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Competência não identificada |
| Competência não identificada |
| Competência não identificada |
| 78 | SDA | CGAI | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas | Competência não identificada | 2 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 79 | SDA | CGAI | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.1 - Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Gerenciamento de Políticas Públicas | 3 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Elaboração de Projetos de Políticas Públicas |
| 80 | SDA | CGAI | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.2 - Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Produção de Relatórios Gerenciais | 2 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 81 | SDA | CGAI | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.4 - Promover ações educacionais de prevenção de doenças e pragas | Comunicação de Risco e Educação Sanitária | 2 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 82 | SDA | CGAI | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.2 - Gerir Portfólio de Projetos | Gestão de Projeto | 3 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 83 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.2 - Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais | Desenvolvimento de Métodos de Ensaio | 2 | Servidor |
| 84 | SDA | CGAL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços | Gerir Contratos | 7 | Servidor |
| Acompanhamento da Gestão de Contratos |
| 85 | SDA | CGAL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir documentação | Operar Sistemas Informatizados | 12 | Servidor |
| 86 | SDA | CGAL | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento Estratégico e PPA) | Gestão Estratégica | 45 | Servidor |
| Mapeamento de Processos - CGAL |
| Adoção de PDCA |
| 87 | SDA | CGAL | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.2 - Gerir portfólio de projetos | Execução de Projetos | 15 | Servidor |
| 88 | SDA | CGAL | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira | Executar Programação Orçamentária e Financeira | 6 | Servidor |
| 89 | SDA | CGAL | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira | Executar Programação Orçamentária e Financeira | 6 | Servidor |
| 90 | SDA | CGAL | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir estratégia | Gestão Estratégica | 1 | Servidor |
| 91 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.1 - Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários | Direito Administrativo | 1 | Servidor |
| 92 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.1 - Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários | Sistema de Gestão da Qualidade | 150 | Servidor |
| Garantir Edificações Biosseguras |
| 93 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.2 - Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais | Estatística Aplicada | 2 | Servidor |
| Tratamento de Dados |
| Desenvolvimento de Métodos de Ensaio |
| Validar Métodos de Ensaio |
| 94 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.2 - Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais | Desenvolvimento de Métodos de Ensaio | 2 | Servidor |
| Validar Métodos de Ensaio |
| 95 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.1 - Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários | Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade | 180 | Servidor |
| Gerenciamento do Laboratório |
| 96 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.1 - Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários | Auditar/Fiscalizar Laboratório | 30 | Servidor |
| 97 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.1 - Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários | Língua Estrangeira | 120 | Servidor |
| 98 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.1 - Gerir a Rede Nacional de Laboratórios Agropecuários | Gerenciamento do Laboratório | 75 | Servidor |
| 99 | SDA | CGAL | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de Análises Laboratoriais Agropecuárias | 6.5.2 - Desenvolver e aplicar métodos laboratoriais | Estatística Aplicada | 50 | Servidor |
| Tratamento de Dados |
| Desenvolvimento de Métodos de Ensaio |
| 100 | SDA | CGAL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços | Aquisições | 15 | Servidor |
| 101 | SDA | CGAL | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços | Gerir Contratos | 6 | Servidor |
|
| 102 | SDA | CGAL | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento Estratégico e PPA) | Gestão Estratégica | 30 | Servidor |
| Mapeamento de Processos - CGAL |
| Adoção de PDCA |
| 103 | SDA | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.2 - Gerir riscos químicos e biológicos identificados | Identificar Ameaças | 10 | SERVIDOR e GESTOR do MAPA e SFAs |
| Dimensionar Riscos em Defesa Agropecuária |
| Elaborar Cenários |
| 104 | SDA | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.2 - Gerir riscos químicos e biológicos identificados | Operar Sistema SISRES | 40 | SERVIDOR e GESTOR do MAPA e SFAs |
| Dimensionar Riscos em Defesa Agropecuária |
| 105 | SDA | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.3 - Regulamentar imp/exp de animais vivos, vegetais e partes, prod agropecuários | Elaborar e Implementar Doutrina | 60 | SERVIDOR e GESTOR do MAPA e SFAs |
| CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.3 - Regulamentar imp/exp de animais vivos, vegetais e partes, prod agropecuários | Produzir Dados e Informações | 60 | SERVIDOR e GESTOR do MAPA e SFAs |
| CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.3 - Regulamentar imp/exp de animais vivos, vegetais e partes, prod agropecuários | Classificar Dados e Informações | 60 | SERVIDOR e GESTOR do MAPA e SFAs |
| 106 | SDA | CGIE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Concessão de registros, certificações e classificações | 6.1.2 - Conceder certificação para o trânsito internacional | Coordenar e Acompanhar Procedimentos Específicos de Auditoria, Fiscalização e Investigação | 31 | SERVIDOR e GESTOR do MAPA e SFAs |
| 107 | SDA | CGIE | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento gerencial | Capacitação | 10 | SERVIDOR e GESTOR do MAPA e SFAs |
| 108 | SDA | CGIE | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.3.1 - Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação | Produção do Conhecimento | 10 | SERVIDOR e GESTOR do MAPA e SFAs |
| 109 | SDA | CGOP | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.1 - Gerir quadro de pessoal e provimento de cargos | Movimentação de Pessoal | 8 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 110 | SDA | CGOP | GESTÃO | Liderança | Formação e Criação de Redes de Relacionamento | Coordenação de Equipes | 60 | Gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Motivação da Equipe |
| Gestão de Conflitos |
| 111 | SDA | CGOP | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento Gerencial | Coordenação de Equipes | 12 | Gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Motivação da Equipe |
| 112 | SDA | CGOP | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir estratégia | Monitoramento dos Objetivos, Indicadores e Projetos da Gestão Estratégica | 12 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Orientação de Indicadores de Desempenho de Processos |
| Plano de Ação com Indicadores e Metas |
| Acompanhamento com Foco em Resultados |
| 113 | SDA | CGOP | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.2 - Gerir Portfólio de Projetos | Método Marco Lógico | 14 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Método PMBOK de Gestão de Projetos |
| Acompanhamento da Gestão de Projetos |
| Avaliar Projetos |
| 114 | SDA | CGOP | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.2 - Gerir Portfólio de Projetos | Elaboração de Projetos de Políticas Públicas | 180 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Execução de Projetos |
| 115 | SDA | CGOP | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.4 - Gerir inovação institucional | Avaliação de Novas Tecnologias | 16 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Estrutura de Funcionamento |
| Elaboração de Projetos de Políticas Públicas |
| Execução de Projetos |
| 116 | SDA | CGOP | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.3 - Gerir Portfólio e Desempenho de Processos | Gestão de Processos e Projetos | 12 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Gestão por Processos |
| 117 | SDA | CGVIGIAGRO | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.5 - Fiscalizar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais | Análise de Políticas Comerciais | 645 | SERVIDORES |
| 118 | SDA | CGVIGIAGRO | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.5 - Fiscalizar a importação e a exportação de animais vivos, vegetais e partes vegetais | Fiscalizar o trânsito internacional | 30 | SERVIDORES |
| 119 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Concessão de registros, certificações e classificações | 6.1.1 - Registro de insumos agrícolas | Análise de Documentos | 250 | Servidores e Gestores lotados nas SFA's e no DFIA |
| Emissão de Pareceres |
| Emissão de Certificados |
| 120 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Concessão de registros, certificações e classificações | 6.1.1 - Registro de insumos agrícolas | Análise de Documentos | 80 | Servidores e Gestores lotados nas SFA's e no DFIA |
| Emissão de Pareceres |
| Emissão de Certificados |
| 121 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.3 - Fiscalização de Insumos Agrícolas | Fiscalização de Produtos e Insumos Agropecuários | 250 | Servidores e Gestores lotados nas SFA's e no DFIA |
| Emissão de Pareceres |
| Relatoria de Instrução de Processo |
| 122 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.3 - Fiscalização de Insumos Agrícolas | Fiscalização de Produtos e Insumos Agropecuários | 80 | Servidores e Gestores lotados nas SFA's e no DFIA |
| Emissão de Pareceres |
| Relatoria de Instrução de Processo |
| 123 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.3 - Planejamento em Ação Fiscal | Legislação DFIA | 300 | Servidores e Gestores lotados nas SFA's e no DFIA |
| 124 | SDA | DFIA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.3 - Planejamento em Ação Fiscal | Legislação DFIA | 60 | Servidores e Gestores lotados nas SFA's e no DFIA |
| 125 | SDA | DFIA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.3 - Incentivar a proteção de cultivares | Elaborar normas complementares sobre proteção de cultivares | 15 | Servidores e Gestores lotados nas SFA's e no DFIA |
| Guarda e Manutenção das Amostras Vivas |
| Proteger Novas Cultivares |
| 126 | SDA | DFIA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.3 - Incentivar a proteção de cultivares | Elaborar normas complementares sobre proteção de cultivares | 20 | Servidores e Gestores lotados nas SFA's e no DFIA |
| Guarda e Manutenção das Amostras Vivas |
| Proteger Novas Cultivares |
| 127 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.1 - Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários | Proposição Normativa da Área de Insumos Pecuários | 25 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Boas Práticas Regulatórias |
| 128 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.1 - Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários | Segurança Alimentar | 50 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 129 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.1 - Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários | Aprimoramento de Conhecimento Técnico | 100 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 130 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.1 - Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários | Língua Estrangeira | 20 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 131 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar Fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Relatoria de Instrução de Processo | 800 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Análise de Fiscalização |
| Exportação e Importação de Insumos Pecuários |
| Certificação |
| Fiscalização |
| Registrar Estabelecimentos e Produtos |
| Controle de Reprodutores |
| Avaliar Certificação Zootécnica |
| Registro Genealógico |
| Competência não identificada (INFORMÁTICA) |
| Operar Sistemas |
| Importação de Produtos |
| 132 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar Fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Relacionamento Interinstitucional | 305 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Investigação de Violação em Insumos Pecuários |
| Direito Administrativo |
| Registrar Estabelecimentos e Produtos |
| Controle de Reprodutores |
| Avaliar Certificação Zootécnica |
| Registro Genealógico |
| 133 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar Fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Auditoria Técnica | 100 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 134 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar Fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Farmacovigilância | 220 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Segurança Alimentar |
| Monitorar Medidas |
| 135 | SDA | DFIP | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar Fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Monitoramento | 100 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Competência não identificada (CONTROLE DA RESISTÊNCIA AOS ANTIMICROBIANOS) |
| 136 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Concessão de registros, certificações e classificações | 6.1.1 - Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Registro de Estabelecimento Junto ao Serviço de Inspeção Federal (SIF) | 160 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 137 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Concessão de registros, certificações e classificações | 6.1.1 - Registrar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Registro de Produtos de Origem Animal | 80 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 138 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Concessão de registros, certificações e classificações | 6.1.2 - Conceder certificação para trânsito internacional | Certificação Sanitária | 600 | Servidores do SIF e gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 139 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.1 - Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários | Normatização e Regulamentação para Produtos de Origem Animal | 30 | Servidores do SIF e gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 140 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Análise de Risco para Fundamentar as Ações do DIPOA | 20 | Servidores do SIF e gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 141 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Coleta de Amostras Fiscais e de Programas | 1000 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 142 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Analisar Resultados Laboratoriais | 1000 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 143 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Segurança Alimentar | 40 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 144 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Coleta de Amostras (Fiscalização) | 1000 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 145 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Analisar Resultados Laboratoriais | 1000 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 146 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Auditoria Técnico-Operacional das Unidades Descentralizadas do MAPA e Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal | 200 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 147 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Ações Fiscais | 1080 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 148 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração | 200 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 149 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Tipificação de Carcaças | 80 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 150 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Aplicar Legislação Internacional | 152 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 151 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Aplicar Legislação Internacional | 3 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 152 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Inspeção Higienico-Sanitária | 3 | Gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 153 | SDA | DIPOA | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir estratégia (Planejamento estratégico e PPA) | Planejar Atividades de Inspeção de Produtos de Origem Animal | 30 | Gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 154 | SDA | DIPOA | GESTÃO | Valorização e Motivação | Formação e Ambientação | Capacitação de Pessoal Técnico | 2 | Gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 155 | SDA | DIPOA | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional | Educação Sanitária em Produtos de Origem Animal | 30 | Servidores do SIF e gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 156 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.2 - Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Fiscalização de Estabelecimento Detentor de SIF/ER | 45 | Gestores lotados na unidade a ser beneficiada |
| 157 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.1 - Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Auditoria Técnico-Operacional dos Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal Aderidos ao SISBI-POA ou Considerados Equivalentes | 45 | Gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 158 | SDA | DIPOA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.3 - Gerir missões internacionais | Organizar Missões Internacionais | 30 | Servidores do SIF e gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 159 | SDA | DIPOA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.5 - Manter mercados internacionais | Avaliação da Equivalência de Serviços de Inspeção de Produtos de Origem Animal | 10 | Gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 160 | SDA | DIPOA | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.1.1 - Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação | Inovação | 35 | Servidores do SIF e gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 161 | SDA | DIPOA | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados | Editor de Planilhas Avançado | 30 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 162 | SDA | DIPOA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.2 - Fiscalizar fabricantes e produtos de origem animal e de insumos pecuários | Programação e Controle de Execução de Supervisões Estaduais | 30 | Gestores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 163 | SDA | DIPOV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Concessão de registros, certificações e classificações | 6.1.6 - Gerir a padronização e classificação de produtos de origem vegetal | Classificação Vegetal | 70 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 164 | SDA | DIPOV | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa | Língua Estrangeira | 20 | Gestores lotados do DIPOV/SDA e servidores das unidades descentralizadas |
| 165 | SDA | DIPOV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.3 - Fiscalizar fabricantes de produtos de origem vegetal e de insumos agricolas. | Investigação de Não Conformidades: PNCRC/Vegetal e Notificação RASFF | 210 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Gestão da Fiscalização |
| Concessão de Certificação Internacional |
| Registrar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos no MAPA |
| Gerenciamento de Risco Operacional |
| 166 | SDA | DIPOV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.1 - Regulamentar a fiscalização de estabelecimentos, insumos e produtos agropecuários. | Elaboração de Normas | 60 | Gestores e servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Regulamentação da Fiscalização de Estabelecimentos e Produtos de Origem Vegetal |
| Estabelecimentos dos Padrões de Classificação |
| 167 | SDA | DIPOV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.2 - Auditar a atuação das instancias intermediárias e locais do SUASA. | Auditar a Atuação das Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA | 105 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 168 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aves | Emergência Zoossanitária | 15 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 169 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aves | Identificar Cenários | 21 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 170 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Trânsito e Quarentena | Analisar Proposta em Saúde Animal | 8 | Gestores e Servidores lotados na sede |
| 171 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Trânsito e Quarentena | Analisar Proposta em Saúde Animal | 95 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 172 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Trânsito e Quarentena | Identificar Cenários | 10 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 173 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Trânsito e Quarentena | Treinamento de Auditorias | 6 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 174 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Suínos | Identificar Cenários | 38 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 175 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Suínos | Identificar Cenários | 4 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 176 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Suínos | Emergência Zoossanitária | 6 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 177 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Suínos | Treinamento de Auditorias | 30 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 178 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aves | Treinamento de Auditorias | 80 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 179 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Ruminantes | Analisar Proposta em Saúde Animal | 30 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 180 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Ruminantes | Capacitação e Treinamento | 3 | Gestores lotados na sede |
| 181 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Ruminantes | Identificar Cenários | 8 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 182 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Ruminantes | Identificar Cenários | 36 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 183 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Ruminantes | Analisar Proposta em Saúde Animal | 10 | Gestores lotados na sede |
| 184 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Ruminantes | Analisar Proposta em Saúde Animal | 30 | Gestores e Servidores lotados na sede |
| 185 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Identificar Cenários | 5 | Gestores e servidores lotados na sede e SFAs |
| 186 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Análise de Risco em Saúde Animal | 10 | Gestores e servidores lotados na sede e SFAs |
| 187 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Identificar Cenários | 40 | Gestores e servidores lotados na sede e SFAs |
| 188 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Identificar Cenários | 5 | Gestores e servidores lotados na sede e SFAs |
| 189 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Análise Epidemiológica | 9 | Gestores e servidores lotados na sede |
| 190 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Emergência Zoossanitária | 5 | Gestores e servidores lotados na sede e SFAs |
| 191 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Identificar Cenários | 30 | Gestores e servidores lotados na sede e SFAs |
| 192 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Emergência Zoossanitária | 3 | Gestores e servidores lotados na sede |
| 193 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Analisar Proposta em Saúde Animal | 33 | Gestores e servidores lotados na sede e SFAs |
| 194 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aftosa | Análise Epidemiológica | 5 | Gestores e servidores lotados na sede e SFAs |
| 195 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Abelhas | Treinamento de Auditorias | 30 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFA |
| Planos de Ação |
| Capacitação e Treinamento |
| 196 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Abelhas | Treinamento de Auditorias | 45 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFA |
| Planos de Ação |
| Capacitação e Treinamento |
| 197 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aquáticos | Capacitação e Treinamento | 1 | Gestores lotados na sede |
| 198 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aquáticos | Capacitação e Treinamento | 3 | Gestores lotados na sede |
| 199 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aquáticos | Capacitação e Treinamento | 60 | Gestores lotados na sede e SFAs |
| 200 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aquáticos | Capacitação e Treinamento | 14 | Gestores lotados na sede e SFAs |
| 201 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Aquáticos | Analisar Proposta em Saúde Animal | 20 | Gestores lotados na sede e SFAs |
| 202 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Planejamento Zoossanitário | Treinamento de Auditorias | 132 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 203 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Planejamento Zoossanitário | Identificar Cenários | 2 | Gestores lotados na sede |
| 204 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Planejamento Zoossanitário | Identificar Cenários | 70 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 205 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Planejamento Zoossanitário | Treinamento de Auditorias | 14 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 206 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Planejamento Zoossanitário | Emergência Zoossanitária | 190 | Gestores e Servidores lotados na sede e SFAs |
| 207 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Certificação | Analisar Proposta em Saúde Animal | 2 | Gestores e Servidores lotados na sede |
| 208 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Certificação | Identificar Cenários | 4 | Gestores e Servidores lotados na sede |
| 209 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Certificação | Capacitação e Treinamento | 2 | Gestores e Servidores lotados na sede |
| 210 | SDA | DSA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e Prevenção de Doenças e Pragas: Certificação | Analisar Proposta em Saúde Animal | 2 | Gestores e Servidores lotados na sede |
| 211 | SDA | DSV | GESTÃO | Valorização e Motivação | Educação Superior | Curso de Capacitação dos Fiscais | 5 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| 212 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e prevenção de doenças e pragas | Análise de Risco de Pragas (ARP) | 85 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas |
| Controle Interno de Trânsito de Vegetais |
| Barreiras Fitossanitárias |
| Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas |
| 213 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e prevenção de doenças e pragas | Supervisão e Auditoria | 40 | GESTOR |
| Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas |
| Acompanhamento com Foco em Resultados |
| 214 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e prevenção de doenças e pragas | Certificação Fitossanitária Internacional | 60 | GESTOR |
| 215 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e prevenção de doenças e pragas | Quarentena Vegetal | 75 | GESTOR |
| Análise processual |
| Áreas e Locais Livres de Pragas |
| Supervisão de Atividades |
| Assessoramento de Reuniões |
| 216 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e prevenção de doenças e pragas | Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários | 20 | GESTOR |
| Processo Administrativo |
| 217 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3 - Monitoramento e prevenção de doenças e pragas | Levantamentos Fitossanitários | 550 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| Quarentena Vegetal |
| Análises de Documentos |
| Rotas de Trânsito de Vegetais |
| Planos de Contingência de Pragas |
| Tratamentos Fitossanitários com Fins Quarentenários |
| Fiscalização |
| Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas |
| Supervisão de Atividades |
| Áreas e Locais Livres de Pragas |
| Lista de Pragas Quarentenárias |
| Subsídios à Política de Proteção dos Vegetais |
| Alertas Fitossanitários |
| Certificação Fitossanitária Internacional |
| Supervisão e Auditoria |
| Supervisionar ações de Certificação Fitossanitária de Origem |
| Vigilância, Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas |
| 218 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.2 - Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Controle Interno de Trânsito de Vegetais | 10 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| 219 | SDA | DSV | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.1 - Apoiar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Rotas de Trânsito de Vegetais | 10 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| 220 | SDA | DSV | GESTÃO | Valorização e Motivação | Educação Superior | Curso de Capacitação dos Fiscais | 40 | SERVIDOR (DSV E SFA'S) |
| 221 | SDA | GAB-SDA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.2 - Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Fiscalização/Auditoria | 40 | Servidores lotados na SDA |
| 222 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais | Elaborar ato normativo | 200 | Servidores lotados na SDA e SFAs |
| Propor Texto de Norma Legal |
| Avaliar Impacto da Legislação Institucional |
| Revisão/ Elaboração de Normas |
| Revisar e Emitir Parecer Acerca de Elaboração de Normas |
| 223 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais | Elaborar ato normativo | 5 | Servidores lotados na SDA |
| Propor Texto de Norma Legal |
| Avaliar Impacto da Legislação Institucional |
| Revisão/ Elaboração de Normas |
| Revisar e Emitir Parecer Acerca de Elaboração de Normas |
| 224 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.7 - Gerir a participação em grupos, comitês e comissões | Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho | 5 | Servidores lotados na SDA |
| 225 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir documentação | Análise de Documentos | 10 | Servidores lotados na SDA |
| Tramitar Documentos e Processos |
| Comunicação Escrita |
| Redação Oficial |
| 226 | SDA | GAB-SDA | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão do sistema unificado à sanidade agropecuária | 6.4.2 - Auditar a atuação das instâncias intermediárias e locais do SUASA | Fiscalização/Auditoria | 5 | Servidores lotados na SDA |
| 227 | SDA | GAB-SDA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.3 - Gerir missões internacionais | Acompanhar Missões Internacionais | 5 | Servidores lotados na SDA |
| 228 | SDA | GAB-SDA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.4 - Negociar barreiras tarifárias e não-tarifárias | Negociação | 5 | Servidores lotados na SDA |
| 229 | SDA | GAB-SDA | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional | Acompanhamento com Foco em Resultados | 10 | Servidores lotados na SDA |
| Supervisão de Atividades |
| Assessoramento de Reuniões |
| Relacionamento com os Usuários |
| Relacionamento Institucional |
| Relacionamento com a Imprensa |

### Coordenação-Geral de Apoio às Superintendências

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 230 | CGAS | CGAS | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual | Planejamento com Foco em Resultados | 10 | Servidores da CGAS |
| Acompanhamento com Foco em Resultados |
| Avaliação com Foco em Resultado |
| 231 | CGAS | CGAS | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento gerencial | Inovação | 10 | Servidores da CGAS |
| Autogerenciamento |
| Gestão de Conflitos |
| Iniciativa |
| 232 | CGAS | CGAS | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa | Editor de Planilhas Básico | 10 | Servidores da CGAS |
| Editor de Planilhas Avançado |
| Editor de Apresentações (Básico) |
| Editor de Apresentações (Avançado) |

### Secretaria-Executiva – SE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 233 | SE | BINAGRI | GESTÃO | Prestação de informações relacionadas a agropecuária | 8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério | Gerenciamento de Dados Estatísticos | 8 | Servidores |
| 234 | SE | BINAGRI | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2.1 - Prestar Orientação e atendimento para a sociedade | Autogerenciamento | 15 | Servidores |
| Atendimento ao Usuário |
| 235 | SE | BINAGRI | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.4 - Comunicação e memória institucional | Tratamento da Informação | 10 | Servidores da BINAGRI |
| Normatização Bibliográfica |
| Desenvolvimento de Coleções |
| 236 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.2 - Prestar Contas ao Governo e Sociedade | Operacionalizar Sistemas Estruturantes | 12 | servidores lotados na unidade |
| 237 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.3 - Gerir controles internos e riscos operacionais | Mapeamento de Riscos Operacionais | 24 | servidores lotados na unidade |
| Elaboração de Respostas a Riscos |
| Monitoramento de Riscos e Controles |
| 238 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.3 - Gerir controles internos e riscos operacionais | Apuração de Custos | 6 | servidores lotados na unidade |
| 239 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.3 - Gerir controles internos e riscos operacionais | Mapeamento de Riscos Operacionais | 50 | servidores do Mapa |
| Elaboração de Respostas a Riscos |
| Monitoramento de Riscos e Controles |
| 240 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.3 - Gerir controles internos e riscos operacionais | Criação de Controles BI | 50 | servidores do Mapa |
| Business Intelligence |
| 241 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.3 - Gerir controles internos e riscos operacionais | Criação de Controles BI | 6 | servidores lotados na unidade |
| Business Intelligence |
| 242 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.3 - Gerir controles internos e riscos operacionais | Elaboração de Minutas de Atos Normativos | 10 | servidores lotados na unidade |
| Elaborar Notas Técnicas |
| 243 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.3 - Gerir controles internos e riscos operacionais | Mapeamento de Processos | 4 | servidores lotados na unidade |
| 244 | SE | CGCO-SE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.2 - Prestar Contas ao Governo e Sociedade | Avaliação da Conformidade | 12 | servidores lotados na unidade |
| Coordenação da Apresentação de Contas |
| Coordenação de Ações Garantidoras da Conformidade |
| Coordenar Área Técnica e Controle Operacional |
| 245 | SE | CGSTA | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços | Analisar Documentos do Convenente ou Contratante | 8 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 246 | SE | CGSTA | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual | Elaborar Programação Orçamentária Anual | 4 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 247 | SE | CGSTA | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir documentação | Revisão de Matérias | 20 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Revisão de Correspondências Oficiais |
| Redação de Documentos |
| Redação Oficial |
| 248 | SE | CGSTA | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira | SIAFI | 4 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 249 | SE | CGSTA | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas | Atualização de Informações e Dados | 16 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Analisar Propostas de Emendas |
| 250 | SE | CGSTA | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir estratégia | Mapeamento de Riscos Operacionais | 5 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Análise de Documentos |
| 251 | SE | CGSTA | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa | Atualização de Informações e Dados | 16 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| Monitoramento de Atividades |
| Legislação |
| 252 | SE | CGSTA | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.3 - Gerir portfólio e desempenho de processos | Fluxos de Processos | 3 | Servidores lotados na Unidade a ser beneficiada |
| 253 | SE | CORREG | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares | Controle de Prescrição | 150 | Servidores sede e Unidades Descentralizadas |
| Apuração |
| Análise de Juízo de Admissibilidade |
| Competência não identificada (Terno de Acerto de Conduta) |
| 254 | SE | CORREG | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa | Palestras Preventivas | 15 | Servidores da Corregedoria e Membros de Comissão de Processo Disciplinar |
| 255 | SE | CORREG | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa | Capacitação | 15 | Servidores da Corregedoria e Membros de Comissão de Processo Disciplinar |
| Apuração |
| 256 | SE | CORREG | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa | Palestras Preventivas | 150 | Servidores da Corregedoria e Membros de Comissão de Processo Disciplinar |
| 257 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir documentação | Análise de dados | 20 | Servidores e Gestores da Enagro |
| 258 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa | Desenvolvimento de Programas Educacionais | 60 | Servidores e Gestores da Enagro |
| Planejamento pedagógico |
| Elaborar PAEC |
| Pesquisa de Grau de Satisfação |
| Organizar eventos |
| Divulgação |
| Conduzir Grupos Focais |
| Operar SCDP |
| 259 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados | Operar SRH | 80 | Servidores e Gestores da Enagro |
| Operar Gestcom |
| Operar PAEC |
| Operar SISAD |
| 260 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas | Operar Micro-Computador | 5 | Servidores e Gestores da Enagro |
| 261 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual | Gestão orçamentária | 10 | Servidores e Gestores da Enagro |
| Operar SIOR e SIOP |
| 262 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.3 - Gerir contabilidade | Operar tesouro Gerencial | 5 | Servidores e Gestores da Enagro |
| 263 | SE | ENAGRO-SE | GESTÃO | Valorização e Motivação | Qualidade de Vida - Licença para Capacitação | Língua Estrangeira | 4 | Servidores e Gestores da Enagro |

### Secretaria de Mobilidade Social e Cooperativismo – SMC

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 264 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.2 - Promover o uso sustentável dos recursos naturais na produção | Capacitação Técnica | 30 | Servidores do MAPA/SFAs e SEDE |
| 265 | SMC | DEPROS | INCENTIVO ECONÔMICO | Fomento ao crédito agropecuário | 2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural | Fomento a agricultura irrigada | 40 | Servidores da CAIGS, SPA e DPDAG |
| 266 | SMC | DEPROS | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.1.3 - Transferir conhecimento técnico para a sociedade e agentes de ATER | Desenvolvimento de Capacitação | 40 | Servidores da CAIGS, SPA e DPDAG |
| 267 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou at | Monitoria e Avaliação | 210 | Servidores da CAIGS e DPDAG |
| Planejamento e Formulação |
| Definição de Áreas Prioritárias |
| Estudos subsidiários e suporte tecnológico |
| Análises e Pareceres |
| Levantamentos de Dados e Informações |
| 268 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou at | Incentivo à produção | 1 | Servidor da CPIA |
| 269 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou at | Articulação de Programas e Projetos | 80 | Servidores da CBPA e DPDAG |
| Diagnóstico de cadeia Produtiva |
| Articulação de programas e Projetos Agropecuários |
| Ações e Projetos |
| 270 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários | Incentivo à produção agropecuária | 5 | Servidor da CPIA e DPDAG |
| 271 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários | Incentivo à produção agropecuária | 500 | SERVIDORES E PROFISSIONAIS DA ÁREA |
| 272 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários | Incentivo à produção agropecuária | 200 | Servidor da CPIA e DPDAG |
| 273 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários | Incentivo à produção agropecuária | 160 | Servidores da CBPA e DPDAG |
| Diagnóstico de cadeia produtiva |
| 274 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas | Conhecimento de Língua Inglesa | 6 | Servidor da CPIA |
| Conhecimento de Língua Espanhola |
| 275 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou at | Capacitação Técnica | 4 | Servidores da CBPA |
| 276 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou at | Incentivo à produção agropecuária | 80 | Servidores da CBPA e DPDAG |
| Diagnóstico de cadeia produtiva |
| 277 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou at | Conhecimento de Língua Inglesa | 4 | Servidor da CBPA |
| Conhecimento de Língua Espanhola |
| Elaborar Documentos |
| Capacitação Técnica |
| 278 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou at | Competência não identificada | 40 | Servidores das DPDAG |
| Competência não identificada |
| Competência não identificada |
| Competência não identificada |
| Competência não identificada |
| Competência não identificada |
| 279 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.4 - Gerir desempenho e valorização de pessoas | Conhecimento de Língua Inglesa | 21 | Servidor da CPIA |
| Conhecimento de Língua Espanhola |
| Capacitação Técnica |
| 280 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.1 - Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas | Identificar e estabelecer parcerias | 120 | SERVIDORES |
| Diagnóstico de cadeia Produtiva |
| Promoção de Eventos |
| Identificar o Potencial Agropecuário |
| Incentivo à produção agropecuária |
| Orientação técnico administrativa |
| Capacitação Técnica |
| Articulação de Programas e Projetos Agropecuários |
| 281 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.1 - Gerir programas e projetos de desenvolvimento de região ou fomento de cadeia produtiva ou at | Plano ABC | 30 | Servidores da CMSP e DPDAG |
| Politicas públicas de conservação e uso do solo e da água |
| Articulação de programas e Projetos Agropecuários |
| Diagnóstico de cadeia Produtiva |
| Ações e Projetos |
| 282 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários | Plano ABC | 769 | Servidores da CMSP e DPDAG |
| Incentivo à produção agropecuária |
| Diagnóstico de cadeia produtiva |
| Articulação de programas e Projetos Agropecuários |
| Ações e Projetos |
| Planejar e executar encontros de capacitação |
| Fluxos de Processos |
| Instruir Processo de Acordo com Fluxo da Unidade |
| Operar SEI |
| Operar SIOR (Sistema de Execução Orçamentária) |
| operar SCDP |
| Sistemas de informações gerenciais: Operar sistemas de informações gerenciais (SICONV) |
| Plano ABC |
| 283 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários | Plano ABC | 769 | Servidores da CMSP e DPDAG |
| Incentivo à produção agropecuária |
| Diagnóstico de cadeia produtiva |
| Articulação de programas e Projetos Agropecuários |
| Ações e Projetos |
| Planejar e executar encontros de capacitação |
| Fluxos de Processos |
| Instruir Processo de Acordo com Fluxo da Unidade |
| Operar SEI |
| Operar SIOR (Sistema de Execução Orçamentária) |
| operar SCDP |
| Sistemas de informações gerenciais: Operar sistemas de informações gerenciais (SICONV) |
| Plano ABC |
| 284 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários | Plano ABC | 3 | Servidores da CMSP e DPDAG |
| Diagnóstico de cadeia produtiva |
| Articulação de programas e Projetos Agropecuários |
| Ações e Projetos |
| Identificar e estabelecer parcerias |
| Conhecimento de Língua Inglesa |
| Conhecimento de Língua Espanhola |
| Analisar Propostas |
| 285 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento gerencial | Plano ABC | 5 | Servidores da CMSP e DPDAG |
| Politicas públicas de conservação e uso do solo e da água |
| Articulação de programas e Projetos Agropecuários |
| Coordenação de equipes |
| 286 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento gerencial | Plano ABC | 5 | Servidores da CMSP e DPDAG |
| Politicas públicas de conservação e uso do solo e da água |
| Articulação de programas e Projetos Agropecuários |
| Coordenação de equipes |
| 287 | SMC | DEPROS | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários | Identificar e estabelecer parcerias | 40 | Servidores das DPDAG |
| Politicas públicas de conservação e uso do solo e da água |
| Suporte as Ações de ATER |
| Estudos subsidiários e suporte tecnológico |
| Desenvolvimento de Capacitação |
| 288 | SMC | DEPROS | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários | Conhecimento de Língua Inglesa | 6 | Servidores MAPA /Sede |
| 289 | SMC | DEPROS | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.5 - Promover o uso de boas práticas e sistemas agropecuários | Incentivo à produção agropecuária | 80 | Servidores da CBPA e DPDAG |
| Diagnóstico de cadeia produtiva |
| 290 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.1 - Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas | Diagnóstico de cadeia produtiva | 249 | SERVIDORES |
| Elaborar Documentos |
| Operar Sistemas |
| Capacitação Técnica |
| Identificar o Potencial Agropecuário |
| Conhecimento de Língua Inglesa |
| Conhecimento de Língua Espanhola |
| Identificar e estabelecer parcerias |
| Promoção de Eventos |
| Articulação de programas e Projetos Agropecuários |
| Ações e Projetos |
| Incentivo à produção agropecuária |
| Monitorar Processos e Projetos |
| 291 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.1 - Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas | Conhecimento de língua inglesa | 5 | SERVIDORES |
| Conhecimento de língua espanhola |
| Elaborar Documentos |
| Capacitação Técnica |
| 292 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.1 - Incentivar o uso de indicações geográficas e marcas coletivas | Identificar e estabelecer parcerias | 1052 | SERVIDORES |
| Diagnóstico de cadeia produtiva |
| Promoção de Eventos |
| Identificar o Potencial Agropecuário |
| Incentivo à produção agropecuária |
| Orientação técnico administrativa |
| Capacitação Técnica |
| Articulação de programas e Projetos Agropecuários |
| Planejar e executar encontros de capacitação |
| Coordenação de Equipes |
| Promoção de Eventos |
| Monitorar Processos e Projetos |
| Analisar contribuições vindas de consulta pública |
| 293 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento gerencial | Coordenação de Equipes | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Emissão de Pareceres |
| Técnicas de Negociação |
| Fiscalização de Convênios |
| Gestão de Conflitos |
| Relacionamento Interpessoal |
| Comunicação Oral |
| Comunicação Escrita |
| Gestão Orçamentária e Financeira |
| 294 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.2 - Regulamentar os selos de produção integrada e orgânicos | Incentivo à produção agropecuária | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Auditar Orgânico |
| Elaborar ato normativo |
| Boas Práticas |
| 295 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.3 - Incentivar a proteção de cultivares | Promoção Agropecuária | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Identificar Espécies e Implantar Bancos de Sementes |
| Coordenação de Equipes |
| 296 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.4 - Auditar certificação da produção integrada e orgânicos. | Fiscalização e Auditoria (Orgânicos, Aviação Agrícola, Fiscon, Registro Genealógico) | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Fiscalização Orgânica |
| Conduzir Ações Fiscais sob a Produção Orgânica |
| Direito Administrativo |
| Coleta de Amostras (Fiscalização) |
| Realizar Relatoria de Processos |
| 297 | SMC | DEPROS | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.2 - Gerir riscos químicos e biológicos identificados. | Analisar Eficiência de Produtos Fitossanitários | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Competência não identificada |
| Análise de Risco de Pragas dos Vegetais |
| Coleta de Amostras (Fiscalização) |
| Fiscalização e Auditoria (Orgânicos, Aviação Agrícola, Fiscon, Registro Genealógico) |
| 298 | SMC | DEPROS | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.3 - Gerir missões internacionais | Identificar e estabelecer parcerias | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Conhecimento de língua inglesa |
| Conhecimento de língua espanhola |
| Técnicas de Negociação |
| 299 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2.1 - Prestar orientações e atendimento para sociedade. | Competência não identificada | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| 300 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.2 - Gerir políticas e normativos institucionais | Regulamentação da Pesca e Aquicultura | 100 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Processamento de Dados |
| Diagnóstico de cadeia produtiva |
| Monitoramento de Processos |
| 301 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir Estratégia (Planejamento estratégico e PPA) | Acompanhamento de Projetos | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Gestão Orçamentária e Financeira |
| 302 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.3 - Gerir portifólio e desempenho de processos | Monitoramento de Processos | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Processamento de Dados |
| Análise de Dados |
| Competência não identificada |
| 303 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.1 - Elaboração de programação orçamentária e fianceira anual | Acompanhamento de Projetos | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Gestão Orçamentária e Financeira |
| 304 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar execução orçamentária e financeira anual | Gestão Orçamentária e Financeira | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| 305 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.1 - Gerir comunicação externa e imagem institucional | Promoção de eventos | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Competência não identificada |
| 306 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.2 - Gerir comunicação interna | Competência não identificada | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| 307 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.2 - Gerir banco e tratamento de dados | Diagnóstico de cadeia produtiva | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Monitorar processos e projetos |
| Processamento de Dados |
| Gestão Orçamentária e Financeira |
| 308 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.5 - Gerir desenvolvimento de sistemas | Diagnóstico de cadeia produtiva | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Monitorar processos e projetos |
| Processamento de Dados |
| Gestão Orçamentária e Financeira |
| 309 | SMC | DEPROS | GESTÃO | Liderança | Formação e criação de redes de relacionamento | Técnicas de Negociação | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Articulação com Instituições Parceiras |
| Gestão de Conflitos |
| Relacionamento Interpessoal |
| 310 | SMC | DEPROS | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.4 - Fiscalizar embarcações e serviços de mecanização e aviação agrícola | Capacitação Técnica | 30 | Servidores do MAPA/SFAs e SEDE |
| 311 | SMC | DEPROS | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.1 - Articular a integração de políticas, estados e governo voltadas ao produtor. | Técnicas de Negociação | 50 | Servidores da Coagre e DPDAG |
| Articulação com Instituições Parceiras |
| Identificar e estabelecer parcerias |
| Promoção de Eventos |
| Competência não identificada |
| Coordenação de equipes |
| 312 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor | Identificar parceiras | 96 | Servidores do DIMS/SMC e de DPDAG |
| Ações de capacitação |
| 313 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural | Elaboração e Gerenciamento de Projetos | 60 | Servidores do DIMS/SMC e de DPDAG |
| Estimular o Cooperativismo |
| 314 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.2 - Promover ações de desenvolvimento e o fortalecimento do Cooperativismo e Associativismo Rural | Apoiar o cooperativismo | 62 | Servidores do DIMS/SMC e de DPDAG |
| Estimular o Cooperativismo |
| Elaborar Editais e Termos de Parcerias |
| Customização de Material informativo |
| Fomentar Parcerias |
| Elaboração e Gerenciamento de Projetos |
| Técnicas de Sensibilização |
| 315 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER | Ações de capacitação | 54 | Servidores do DIMS/SMC e de DPDAG |
| Orientação técnica e gerencial |
| Desenvolvimento de programas |
| 316 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.3 - Desenvolver ações de capacitação, educação e ATER | Orientação técnica e gerencial | 77 | Servidores do DIMS/SMC e de DPDAG |
| Desenvolvimento de programas |
| Desenvolvimento de programas |
| Identificar parceiras |
| Estatística para Dados Primários |
| Estatística para Dados Secundários |
| 317 | SMC | DIMS | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.4 - Promover ações de inclusão e mobilidade do pequeno produtor rural | Ações de capacitação | 54 | Servidores do DIMS/SMC e de DPDAG |
| Apoiar o cooperativismo |
| Elaboração e Gerenciamento de Projetos |
| Técnicas de Sensibilização |
| 318 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir documentação | Operar SEI (Sistema Eletrônico de Informações) | 20 | Servidores - GAB |
| 319 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL | Operar SIOR | 40 | Servidores - GAB |
| Operar SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) |
| Operar SGI (Sistema de Gestão Integrada) |
| Dados do TESOURO GERENCIAL |
| Operar SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) |
| Operar SIAFI |
| 320 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Administração e logística | 9.7 - Administração e Logística | Competência não identificada | 4 | Servidores - GAB |
| 321 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Valorização e Motivação | Valorização e Motivação | Competência não identificada | 4 | Servidores - GAB |
| 322 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir documentação | Operar o Sistema SEI | 22 | Servidores e Gestores das DPDAGs |
| 323 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2 - Relacionamento com a Sociedade e Setor Agropecuário | Competência não identificada | 21 | Servidores e Gestores dos DPDAGs |
| 324 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento Gerencial | Competência não identificada | 22 | Servidores das DPDAGs |
| 325 | SMC | GAB-SMC | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.4 - Fiscalizar Embarcações e Serviços de Mecanização e Aviação Agrícola | Fiscalização Agropecuária | 12 | Servidores das DPDAGs |
| 326 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2 - Planejamento e Desenvolvimento Institucional | Competência não identificada | 18 | Servidores e Gestores das DPDAGs |
| 327 | SMC | GAB-SMC | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.2 - Fomento à Agregação de Valor e Diferenciação | Fiscalização Agropecuária | 27 | Servidores das DPDAGs |
| 328 | SMC | GAB-SMC | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.1 - Concessão de Registros, Certificações e Classificações Agropecuárias | Fiscalizar Embarcações | 40 | Servidores das DPDAGs |
| Atividades de Mecanização e Aviação Agrícola |
| 329 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1 - Gestão e Controle Institucional | Competência não identificada | 16 | Servidores e Gestores das DPDAGs |
| Fiscalização Agropecuária |
| 330 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2.1 - Prestar orientação e atendimento para a sociedade | Competência não identificada | 39 | Servidores e Gestores das DPDAGs |
| 331 | SMC | GAB-SMC | GESTÃO | Valorização e Motivação | Educação Superior | Competência não identificada | 4 | Servidores das DPDAGs |

### Secretaria de Política Agrícola – SPA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 332 | SPA | DCAE | GESTÃO | Prestação de informações relacionadas a agropecuária | 8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimenos do setor e do Ministério | Gerar Dados Estatísticos | 8 | Servidor |
| 333 | SPA | DCAE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.6 - Prestar acessoria internacional | Língua Estrangeira | 8 | Servidor |
| 334 | SPA | DCAE | GESTÃO | Valorização e Motivação | Educação superior | Análise de demandas de políticas públicas | 6 | Servidor |
| 335 | SPA | DCAE | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seu produtos, marcas e patentes | Reuniões com o Setor Privado | 16 | Servidor |
| 336 | SPA | DCAE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.3 - Gerir missões internacionais | Apoiar Negociações Internacionais | 12 | Servidor |
| 337 | SPA | DCAE | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.2 - Realizar Execução Orçamentária e Financeira | SIAFI | 5 | Servidor |
| 338 | SPA | DCAE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Execução das estratégias de transporte | 7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura do mercado interno de abastecimento de p | Analisar Mercados | 4 | Servidor |
| 339 | SPA | DCAE | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.1 - Elaborar Programação Orçamentária e Financeira Anual | Gestão Orçamentária e Financeira | 14 | Servidor |
| 340 | SPA | DCAE | GESTÃO | Prestação de informações relacionadas a agropecuária | 8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimenos do setor e do Ministério | Comunicação Escrita | 8 | Servidor |
| 341 | SPA | DCA-SPA | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa. | Comunicação Escrita: | 10 | Servidores e gestores da DCA |
| Redação Oficial |
| 342 | SPA | DCA-SPA | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.5.8 - Gerir desenvolvimento e educação corporativa. | Expressão em Língua Espanhola | 11 | Servidores e gestores da DCA |
| Expressão em Língua Inglesa |
| 343 | SPA | DCA-SPA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 4.1.6 - Promover ações de suporte à sustentação de renda. | Propostas de Políticas Públicas | 4 | Servidores e gestores da DCA |
| 344 | SPA | DCA-SPA | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Proteção do Mercado Agropecuário Brasileiro | 7.1.1 - Monitorar o comportamento da produção atual e futura e do mercado interno de abastecimento | Análises de Propostas de Políticas Públicas | 11 | Servidores e gestores da DCA |
| Acompanhamento de Mercado |
| 345 | SPA | DCA-SPA | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2.2 - Gerir relacionamento com representantes do setor agropecuário. | Reuniões com o Setor Privado | 23 | Servidores e gestores da DCA |
| 346 | SPA | DCEE | INCENTIVO ECONÔMICO | Apoio econômico à produção agropecuária | 2.2.1 - Monitorar preços e volume de insumos e produtos agropecuários | Apoiar Negociações Internacionais | 36 | servidores |
| Atualização de Banco de Dados |
| Estudos |
| Participação em Reuniões Negociadoras |
| Reuniões Técnicas |
| Solução de problemas |
| Analisar Mercados |
| Propostas de Políticas Públicas |
| 347 | SPA | DCEE | INCENTIVO ECONÔMICO | Fomento ao crédito agropecuário | 2.1.1 - Coordenar a definição da política de crédito rural | Solução de problemas | 48 | servidores |
| Reuniões Técnicas |
| Participação em Reuniões Negociadoras |
| Propostas de Políticas Públicas |
| Atualização de Banco de Dados |
| Comunicação Oral |
| Apoiar Negociações Internacionais |
| Buscar Soluções Para Problemas Apresentados |
| 348 | SPA | DCEE | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.1 - Gerir políticas e normativos institucionais | Propostas de Políticas Públicas | 24 | servidores |
| Reuniões Técnicas |
| Buscar Soluções Para Problemas Apresentados |
| 349 | SPA | DCEE | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas | Análise Espacial | 20 | servidores |
| Produção Visual |
| Tratamento de Dados e Informações Econômicas: |
| Editor de Planilhas Avançado |
| Atualização de Banco de Dados |
| 350 | SPA | DCEE | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados | Criação e Manutenção de Bancos de Dados | 16 | servidores |
| Atualização de Banco de Dados |
| 351 | SPA | DEGER | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.3 - Gerir banco e tratamento de dados | Indicadores de desempenho | 6 | Gestores e servidores lotados no DEGER |
| Estatística para Dados Secundários |
| 352 | SPA | DEGER | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.5 - Gerir o desenvolvimento de sistemas | Inovação | 2 | Gestores lotados no DEGER |
| 353 | SPA | DEGER | INCENTIVO ECONÔMICO | Apoio econômico à produção agropecuária | 2.2.5 - Fiscalizar as apólices de seguro rural subvencionadas | Regras do programa | 3 | Gestores e servidores lotados no DEGER |
| Desenvolver estudos |
| 354 | SPA | DEGER | INCENTIVO ECONÔMICO | Apoio econômico à produção agropecuária | 2.2.3 - Gerir recursos da subvenção | Fontes de Recursos | 2 | Gestores lotados no DEGER |
| 355 | SPA | DEGER | INCENTIVO ECONÔMICO | Apoio econômico à produção agropecuária | 2.2.4 - Articular ações de apoio à comercialização e ao produtor | Capacitação Técnica Externa | 8 | Gestores e servidores lotados no DEGER |
| 356 | SPA | DEGER | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.1.2 - Fomentar o desenvolvimento de pesquisas e estudos agropecuários | Estudos | 6 | Gestores e servidores lotados no DEGER |
| Propor a execução de estudos de risco |
| Demandas de Pesquisa |
| 357 | SPA | DEGER | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.1 - Articular a integração de políticas de Municípios, Estados e Governo voltadas ao produtor | Planos, acordos e convênios | 3 | Gestores lotados no DEGER |
| 358 | SPA | DEGER | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.5 - Manter mercados internacionais | Expressão em Língua Espanhola | 4 | Gestores e servidores lotados no DEGER |
| 359 | SPA | DEGER | GESTÃO | Prestação de informações relacionadas a agropecuária | 8.1.1 - Gerir dados, informações e conhecimento do setor e do Ministério | Editor de Planilhas Avançado | 5 | Servidores lotados no DEGER |
| Análise dos Estudos de Riscos |
| 360 | SPA | DILOG | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Execução das estratégias de transporte | 7.1.3 - Monitorar a localização, capacidade e certificação de armazéns e escoamento | Atualização de Banco de Dados | 40 | servidores |
| Estudos |
| Participação em Reuniões Negociadoras |
| Reuniões Técnicas |
| Buscar Soluções Para Problemas Apresentados |
| Propostas de Políticas Públicas |
| Estudos de Armazenagem |
| Planejamento de Armazenagem |
| Armazenagem |
| Certificação |
| Divulgação |
| 361 | SPA | DILOG | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Execução das estratégias de transporte | 7.1.4 - Executar as ações de garantia do abastecimento | Propostas de Políticas Públicas | 36 | servidores |
| Reuniões Técnicas |
| Buscar Soluções Para Problemas Apresentados |
| Estudos de Armazenagem |
| Planejamento de Armazenagem |
| Armazenagem |
| Certificação |
| Divulgação |
| 362 | SPA | DILOG | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Execução das estratégias de transporte | 7.1.5 - Articular as necessidades e políticas de infraestrutura e logística relacionadas | Participação em Reuniões Negociadoras | 24 | servidores |
| Reuniões Técnicas |
| Buscar Soluções Para Problemas Apresentados |
| Propostas de Políticas Públicas |
| Articulação |
| Articulação de Projetos |

### Secretaria de Relações Internacionais – SRI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 363 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.3 - Gerir Missões | Trabalho em Equipe | 300 | Integrantes do Quadro de Acesso a adidos e servidores da SRI |
| Relacionamento Interpessoal |
| Responsabilidade |
| Autogerenciamento |
| Planejamento de Ações |
| Coordenação e Execução |
| Articulação com Outros Países |
| 364 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.1 - Analisar ameaças e oportunidades do mercado externo para os produtos do agronegocio brasileir | Análise e Síntese | 300 | Integrantes do Quadro de acesso a adido e servidores da SRI |
| Realizar Estudos |
| Planejamento de Ações |
| Coordenação e Execução |
| Articulação com Outros Países |
| 365 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.4 - Negociar Barreiras Tarifarias e não tarifárias | Técnicas de Negociação | 300 | Integrantes do quadro de Acesso e servidores da SRI |
| Planejamento de Ações |
| Responsabilidade |
| Relacionamento Interpessoal |
| Formulação de Posição |
| 366 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.5 - Manter Mercados Internacionais | Trabalho em Equipe | 300 | Integrantes do Quadro de Acesso a adido e Servidores da SRI |
| Relacionamento Interpessoal |
| Responsabilidade |
| Autogerenciamento |
| Planejamento de Ações |
| Coordenação e Execução |
| Articulação com Outros Países |
| Análise e Síntese |
| Análise de Políticas Comerciais |
| Identificação de regras internacionais |
| 367 | SRI | GAB-SRI | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.2 - Promover o agronegócio brasileiro, seus produtos, marcas e patentes | Monitoramento de Oportunidades de Investimento | 300 | Integrantes do quadro de acesso a adido e servidores da SRI |
| Produção de Conteúdo |
| Articulação |
| Trabalho em Equipe |
| 368 | SRI | GAB-SRI | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.1 - Gerir Politicas e normativos institucionais | Trabalho em Equipe | 80 | Servidores SRI |
| Planejamento de Ações |
| Monitoramento das Políticas Agrícolas Internacionais de Comércio |
| Iniciativa |
| 369 | SRI | GAB-SRI | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.1 - Elaborar programação orçamentaria e finaceira anual | Trabalho em Equipe | 40 | Servidores SRI |
| Articulação |
| Comunicação Interna |
| 370 | SRI | GAB-SRI | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir Estratégia | Análise e Síntese | 100 | Servidores SRI |
| Articulação |
| Formulação de Posição |
| trabalho em equipe |
| Relacionamento Interpessoal |
| Produção de Conteúdo |
| 371 | SRI | GAB-SRI | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.1.1 - Prestar informações e conhecimento do setor e do ministério | Produção de Conteúdo | 100 | Servidores SRI |
| Trabalho em Equipe |
| Articulação |
| Relacionamento Interpessoal |
| Análise e Síntese |
| Responsabilidade |
| Atendimento ao Público Interno e Externo |

### Departamento da Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 372 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.1.2 - FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO DE PESQUISA E ESTUDOS AGROPECUÁRIOS | Competência não mapeada | 10 | SERVIDOR |
| 373 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.1.3 - TRANSFERIR CONHECIMENTO TECNICO PARA A SOCIEDADE E AGENTES DE ATER | Competência não mapeada | 60 | SERVIDOR |
| 374 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.2 - PROMOVER AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E O FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO RURAL | Competência não mapeada | 50 | SERVIDOR |
| 375 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.3 - DESENVOLVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO, EDUCAÇÃO E ATER | Competência não mapeada | 10 | SERVIDOR |
| 376 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.1 - INCENTIVAR O USO DE INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS E MARCAS COLETIVAS | Competência não mapeada | 20 | SERVIDOR |
| 377 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.2 - REGULAMENTAR OS SELOS DE PRODUÇÃO INTEGRADA E ORGÂNICOS | Competência não mapeada | 10 | SERVIDOR |
| 378 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.3 - INCETIVAR A PROTEÇÃO DE CULTIVARES | Competência não mapeada | 15 | SERVIDOR |
| 379 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Fomento à agregação de valor e diferenciação | 5.2.5 - GERIR A PRESERVAÇÃO DE RECURSOS GENÉTICOS E REGISTROS GENEALÓGICOS PECUÁRIOS | Competência não mapeada | 10 | SERVIDOR |
| 380 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Concessão de registros, certificações e classificações | 6.1.6 - GERIR A PADRONIZAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL | Competência não mapeada | 6 | SERVIDOR |
| 381 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.4 - PROMOVER AÇÕES DE INCLUSÃO E MOBILIDADE DO PEQUENO PRODUTOR RURAL | Competência não mapeada | 60 | SERVIDOR |
| 382 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.5 - EXECUTAR AÇÕES DE EXTENSÃO RURAL E DIVERSIFICAÇÃO AGROPECUÁRIA EM REGIÕES CACAUEIRAS | Competência não mapeada | 15 | SERVIDOR |
| 383 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INCLUSÃO PRODUTIVA | Fortalecimento dos produtos rurais | 4.1.6 - PROMOVER AÇÕES DE SUPORTE À SUSTENTAÇÃO DE RENDA | Competência não mapeada | 6 | SERVIDOR |
| 384 | CEPLAC | CEPLAC-SE | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.2 - PROMOVER O USO SUSTENTÁVEL DOS RECURSOS NATURAIS NA PRODUÇÃO | Competência não mapeada | 50 | SERVIDOR |
| 385 | CEPLAC | CEPLAC-SE | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.4 - GERIR AÇÕES DE REDUÇÃO DO IMPACTO AMBIENTAL NA PRODUÇÃO | Competência não mapeada | 600 | SERVIDOR |
| 386 | CEPLAC | CEPLAC-SE | SUSTENTABILIDADE | Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias | 5.1.5 - PROMOVER O USO DE BOAS PRÁTICAS E SISTEMAS AGROPECUÁRIOS | Competência não mapeada | 20 | SERVIDOR |
| 387 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Concessão de registros, certificações e classificações | 6.1.4 - REGISTRAR FABRICANTES E PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL | Competência não mapeada | 6 | SERVIDOR |
| 388 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Inspeção e fiscalização de produtos e insumos | 6.2.1 - REGULAMENTAR A FISCALIZAÇÃO DE ESTABELCIMENTOS, INSUMOS E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS | Competência não mapeada | 40 | SERVIDOR |
| 389 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Monitoramento e prevenção de doenças e praga | 6.3.4 - PROMOVER AÇÕES EDUCACIONAIS DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PRAGAS | Competência não mapeada | 100 | SERVIDOR |
| 390 | CEPLAC | CEPLAC-SE | DEFESA AGROPECUÁRIA | Gestão de análises | 6.5.2 - DESENVOLVER E APLICAR MÉTODOS LABORATORIAIS | Competência não mapeada | 30 | SERVIDOR |
| 391 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.3 - GERIR MISSÕES INTERNACIONAIS | Competência não mapeada | 9 | SERVIDOR |
| 392 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Promoção, Abertura e Manutenção de Mercados | 7.2.5 - MANTER MERCADOS INTERNACIONAIS | Competência não mapeada | 9 | SERVIDOR |
| 393 | CEPLAC | CEPLAC-SE | COMPETITIVIDADE E ABASTECIMENTO | Proteção do Mercado Agropecuário Brasileiro | 7.3.1 - FORMULAR AÇÕES DE PROTEÇÃO COMERCIAL | Competência não mapeada | 10 | SERVIDOR |
| 394 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - GERIR ESTRATÉGIA (PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PPA) | Competência não mapeada | 15 | SERVIDOR |
| 395 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.2 - GERIR PORTFÓLIO DE PROJETOS | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 396 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.3 - GERIR PORTFÓLIO E DESEMPENHO DE PROCESSOS | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 397 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.4 - GERIR INOVAÇÃO INSTITUCIONAL | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 398 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.1 - GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 399 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.2 - GERIR COMUNICAÇÃO INTERNA | Competência não mapeada | 10 | SERVIDOR |
| 400 | CEPLAC | CEPLAC-SE | INOVAÇÃO | Desenvolvimento de soluções agropecuárias | 3.1.1 - Gerir projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação | Competência não mapeada | 50 | SERVIDOR |
| 401 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.4 - GERIR MEMÓRIA INSTITUCIONAL | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 402 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.2 - PROMOVER INFRAESTRUTURA DE TIC | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 403 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.3 - GERIR BANCO E TRATAMENTO DE DADOS | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 404 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.5 - GERIR O DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 405 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.6 - GERIR SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 406 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.2 - GERIR MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL | Competência não mapeada | 20 | SERVIDOR |
| 407 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.5 - GERIR DESLIGAMENTOS E APOSENTADORIAS | Competência não mapeada | 12 | SERVIDOR |
| 408 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Gestão de tecnologia da informação | 9.6.1 - PROMOVER GOVERNANÇA DE TIC | Competência não mapeada | 16 | SERVIDOR |
| 409 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.3 - ADQUIRIR BENS E CONTRATAR SERVIÇOS | Competência não mapeada | 20 | SERVIDOR |
| 410 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.4 - GERIR CONTRATOS DE BENS E SERVIÇOS | Competência não mapeada | 100 | SERVIDOR |
| 411 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - GERIR DOCUMENTOS | Competência não mapeada | 1000 | SERVIDOR |
| 412 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Valorização e Motivação | EDUCAÇÃO SUPERIOR | Competência não mapeada | 100 | SERVIDOR |
| 413 | CEPLAC | CEPLAC-SE | GESTÃO | Valorização e Motivação | FORMAÇÃO E CRIAÇÃO DE REDES DE RELACIONAMENTO | Competência não mapeada | 20 | SERVIDOR |

### Escola Nacional de Gestão Agropecuária – Enagro (PI CAPACITA)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 414 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento gerencial | Acompanhamento com foco em resultados | 239 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Avaliação com foco em resultado |
| Planejamento com foco em resultados |
| Decisões estratégicas |
| Delegar Tarefas |
| Gestão de Conflitos |
| Solução de Conflitos |
| Negociação |
| Supervisão de Atividades |
| Oferecer Devolutiva (Feedback) |
| 415 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento gerencial | Autogerenciamento | 162 | Gestores do MAPA |
| Trabalho em Equipe |
| Relacionamento Interpessoal |
| Disciplina |
| Responsabilidade |
| Iniciativa |
| Inovação |
| Flexibilidade |
| Delegar Tarefas |
| Gestão de Conflitos |
| Solução de Conflitos |
| Negociação |
| Supervisão de Atividades |
| Oferecer Devolutiva (Feedback) |
| Assessoramento de Reuniões |
| Capacitação/Reunião Técnica |
| 416 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Relacionamento com a sociedade e setor agropecuário | 8.2.3 - Coordenar ouvidoria | Apuração de denúncias feitas no canal do MAPA | 181 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Atendimento às diligências |
| Ouvidoria e SIC |
| 417 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.2 - Prestar contas ao governo e sociedade | Gestão de convênios | 124 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Auditar Convênios Fiscais |
| Fiscalização de Convênios |
| Convênios |
| Supervisão de Convênios |
| Acompanhamento e Fiscalização de Convênios |
| Convênios - SICONV |
| Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV) |
| SICONV |
| Analisar documentos do conveneNte ou contratante |
| Utilização do SICONV |
| Legislação Aplicada a Licitações e contratos e Convênios |
| Verificação de informações no SIAFI |
| Operar SICONV |
| 418 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Gestão e controle institucional | 9.1.4 - Gerir processos administrativos disciplinares | Relatórios de Instrução de Processos Administrativos | 206 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Instrução de Processos Administrativos |
| Elaboração de documentos em processos |
| Cumprimento de sentenças |
| Demandas judiciais |
| Análise de processos para tomada de decisões |
| Atendimento a recomendações |
| Auditoria |
| Análise de Juízo de Admissibilidade |
| Rede de interlecução |
| Apuração |
| 419 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.1 - Gerir Estratégia (planejamento estratégico e PPA) | Adoção de PDCA | 239 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Avaliação com Foco em Resultado |
| Acompanhamento com Foco em Resultados |
| Planejamento com Foco em Resultados |
| Decisões Estratégicas |
| Planejar Atividades de Fiscalização |
| Plano de Trabalho |
| 420 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.1 - Elaborar programação orçamentária e financeira anual | Gestão orçamentária e financeira | 85 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Programação orçamentária e anual |
| Gerir contabilidade |
| Conformidade contábil |
| Operar sistema SIAFI |
| Operar Sistema - Tesouro Gerencial |
| 421 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Gestão orçamentária, financeira e contábil | 9.3.3 - Gerir contabilidade | Gerir contabilidade | 25 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Conformidade contábil |
| 422 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Comunicação e memória institucional | 9.4.1 - Gerir Comunicação Externa e imagem institucional | Lingua Estrangeira | 1663 | Servidores e Gestores do MAPA |
| 423 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.1 - Gerir quadro de pessoal e provimento de cargos | Operacionalização de sistemas (SIAPE) | 107 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Operacionalização de sistemas (SIAPENET) |
| Operar SIAPECAD |
| Gestão de informações funcionais |
| Operar sistema - folha de pagamento e cadastro |
| Extração de dados |
| Concessão de Progressão funcional |
| Homologação de atos |
| Movimentação de pessoal |
| Cadastrar dados |
| Gestão da Folha de Pagamento |
| Concessão - SIAPENET |
| Atualização de Bancos de Dados |
| Trilhas de Auditoria |
| Concessão de Benefícios |
| Folha de Pagamento - SIAPE |
| Concessões (Férias, Licenças, Aposentadorias, Pensões) |
| Edição de Atos no Diário Oficial da União (D.O.U) |
| 424 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.3 - Gerir folha de pagamento, direitos e benefícios | Operacionalização de sistemas (SIAPE) | 82 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Operar sistema - folha de pagamento e cadastro |
| Homologação de atos |
| Cadastrar dados |
| Gestão da Folha de Pagamento |
| Folha de Pagamento - SIAPE |
| 425 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Gestão de pessoas | 9.5.8 - Gerir Desenvolvimento e Educação Corporativa | Autogerenciamento | 1176 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Trabalho em Equipe |
| Relacionamento Interpessoal |
| Disciplina |
| Responsabilidade |
| Iniciativa |
| Inovação |
| Flexibilidade |
| 426 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.1 - Administrar suprimentos, serviços e materiais | Recursos Materiais e Patrimoniais | 496 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| 427 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços | Sistema Informatizado SCDP | 145 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| 428 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.3 - Adquirir bens e contratar serviços | Elaboração de Editais/Contratos e Aditamentos | 607 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Executar Pregão |
| Registro de Preços |
| Controle de Gastos |
| Compras Diretas |
| Compras |
| Levantamento Orçamentário |
| Licitações |
| Processo Licitatório |
| Operação de Sistemas (COMPRASNET) |
| Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços |
| Executar Pregão |
| Registro de Preços |
| Controle de Gastos |
| Compras Diretas |
| Compras |
| Levantamento Orçamentário |
| Licitações |
| Processo Licitatório |
| Operação de Sistemas (COMPRASNET) |
| Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços |
| 429 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.4 - Gerir contratos de bens e serviços | Gerenciar Contratos | 179 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Gerir Contratos (Serviços de Apoio) |
| 430 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir Documentação | Editor de Planilhas Básico (B) | 2506 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Editor de Planilhas Intermediário (I) |
| Editor de Planilhas Avançado (A) |
| Gerenciamento de Dados Estatísticos (E) |
| 431 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir Documentação | Editor de Textos Básico (B) | 2088 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Editor de Textos Avançado (A) |
| 432 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir Documentação | Editor de Apresentações Básico (A) | 1836 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Editor de Apresentações Avançado (B) |
| 433 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir documentação | Redação Oficial | 1085 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Análise e Síntese |
| Comunicação Escrita |
| Comunicação Interna |
| Análise de Documentos |
| Realizar Análise da Documentação |
| Elaboração de Parecer Técnico |
| Propostas para Normas e Regulamentos |
| Redação Oficial - Pareceres e Notas Técnicas |
| Elaborar Documentos Técnicos |
| 434 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir Documentação | Sistema Informatizado SEI | 715 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Tramitar Documentos e Processos |
| Arquivar Documentos |
| Elaboração de Documentos em Processos |
| Instrução Processual |
| Processos Informatizados |
| Formatação de Documentos |
| Protocolo |
| 435 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Administração e logística | 9.7.6 - Gerir Documentação | Estatística Aplicada | 279 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Gerenciamento de Dados Estatísticos |
| 436 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.3 - Gerir Portifólio e desempenho de processos | Elaboração de Procedimentos Padronizados | 125 | Servidores e Gestores SFA/MG |
| Fluxos de Processos |
| 437 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.4 - Gerir inovação institucional | Levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica | 50 | Servidores e Gestores SFA/MG |
| 438 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.2 - Gerir portifólio de projetos | Execução dos Projetos Aprovados | 50 | Servidores e Gestores SFA/MG |
| 439 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Planejamento e desenvolvimento institucional | 9.2.4 - Gerir inovação institucional | Gestão Estratégica | 50 | Servidores e Gestores SFA/MG |
| 440 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Liderança | Desenvolvimento gerencial | Delegar tarefas | 150 | Servidores credenciados na Rede de ADP e Banco de Intrutores da Enagro |
| Acompanhamento com foco em resultados |
| Planejamento com foco em resultados |
| Oferecer devolutiva (feedback) |
| Negociação |
| Decisões estratégicas |
| Gestão de conflitos |
| Supervisão de atividades |
| Iniciativa |
| Inovação |
| Relacionamento interpessoal |
| Trabalho em equipe |
| Atendimento ao Público Interno e Externo |
| Comunicação Interna |
| Responsabilidade |
| Autogerenciamento |
| 441 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Valorização e Motivação | Formação e Ambientação | Acompanhamento com foco em resultados | 19 | Servidores ganhadores do Prêmio Servidor MAPA |
| Planejamento com foco em resultados |
| Decisões estratégicas |
| Inovação |
| 442 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Valorização e Motivação | Cidadania e Responsabilidade social | Atendimento ao público externo e Interno | 817 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |
| Atender ao Público |
| Informação ao Usuário |
| 443 | ENAGRO | ENAGRO | GESTÃO | Valorização e Motivação | Cidadania e Responsabilidade social | Legislação | 766 | Servidores e Gestores do MAPA Sede, CEPLAC, INMET, Lanagros e SFA'S |