

Webnário PDP 2021

Orientações gerais e esclarecimento de dúvidas



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL



Estrutura do evento

- Contextualização;
- Apresentação das mudanças;
- Passo a passo para elaboração do PDP;
- Cadastro de usuário no SIPEC;
- Demonstração de preenchimento do formulário (ao vivo);
- Esclarecimento de dúvidas postadas no campo **P e R**; e
- Encerramento.



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

Contextualização



Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP)

- Instituída pelo Decreto nº 5.707/06
- Reestruturada pelo Decreto nº 9.991/19
- Regulamentada pela IN nº 201/19

Objetivo: promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional por meio de seus instrumentos.



Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)

- Antigo Plano Anual de Educação Continuada (PAEC);
- Instrumento da PNDP que auxilia no planejamento das ações de desenvolvimento;
- Deve ser elaborado anualmente pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, utilizando o Portal SIPEC.

Finalidade: elencar as ações de desenvolvimento necessárias à consecução de seus objetivos institucionais.



Portal SIPEC

- Sistema informatizado que viabiliza a aplicação da PNDP;
- Utilizado para elaboração do PDP dos órgãos e relatório de execução;
- Atende aos requisitos do Decreto nº 9.991 e da IN nº 201/19;
- Foi atualizado em julho/20.

Objetivo: ser um sistema completo que consiga abarcar todas as demandas dos órgãos e entidades no que diz respeito ao PDP.

Atualizações do Portal SIPEC

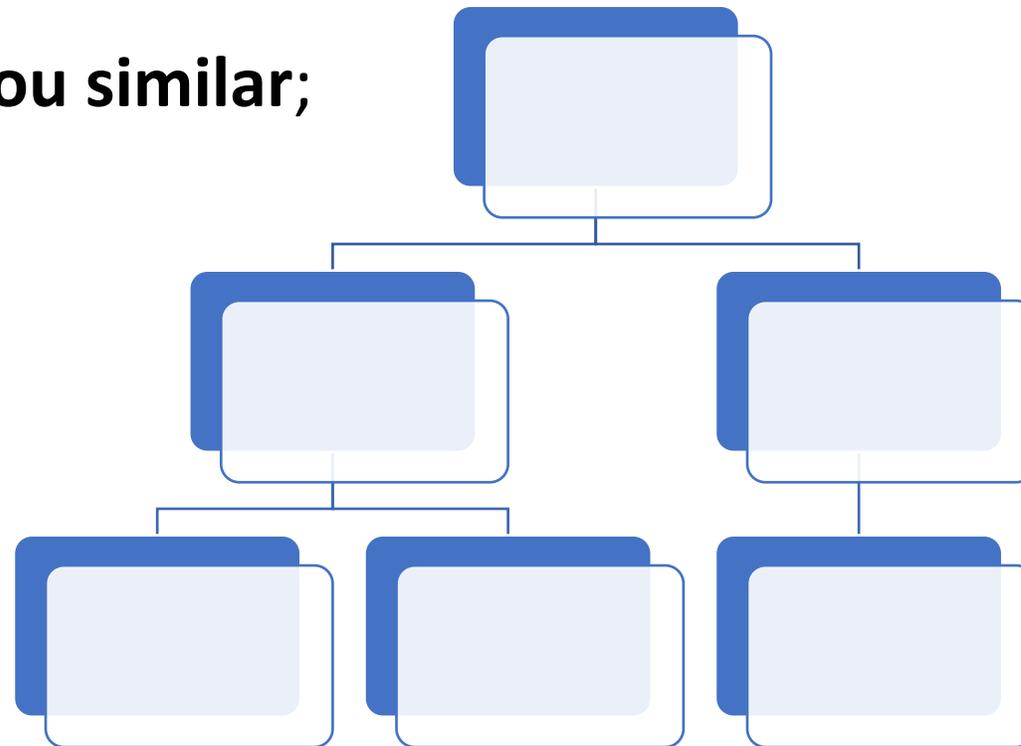
- 1) Reformulação do formulário de preenchimento das necessidades de desenvolvimento; e
- 2) Possibilidade de preenchimento do PDP de forma **descentralizada**:



usuários cadastrados (pontos focais) podem preencher as necessidades de desenvolvimento de suas unidades.

Unidades Administrativas

- Realizado em **nível departamental ou similar**;
- Gabinetes;
- Departamentos;
- Coordenações-Gerais da SE;
- Assessorias ligadas à Ministra;
- Superintendências (SFAs); e
- Laboratórios (LFDAs).



Gestor da Unidade

- Diretores, Chefes de Gabinete, Superintendentes, Coordenadores dos LFDAs e Coordenadores-Gerais da Secretaria-Executiva e Assessores diretos da Ministra;
- Responsável pelo **planejamento e validação** das ações da unidade.



Ponto Focal

- **Servidor (efetivo ou comissionado)** indicado em resposta ao Ofício-circular SE nº 25/2020;
- Responsável por **preencher os dados consolidados** de toda a unidade administrativa **no sistema SIPEC**;
- **Articula com o Gestor** da Unidade para aprovação do Plano; e
- **Auxilia as equipes**, fornecendo as informações necessárias para elaboração do PDP da unidade e demais orientações que facilitem a compreensão do processo.

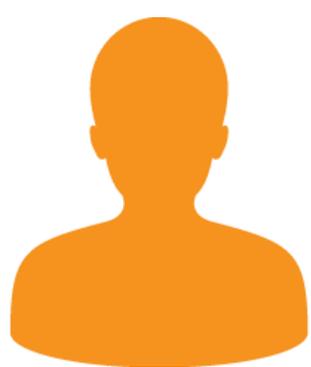


Agente de Desenvolvimento de Pessoas (ADP)

- Servidor designado em Portaria que compõe a **rede de interlocutores da Enagro** nas unidades;
 - Responsável por **auxiliar o gestor e as equipes**;
 - Promove a **interação e o engajamento** entre os membros da unidade.
-
- Portaria nº 4.582, de 27 de setembro de 2019; e
 - Portaria nº 4.679, de 9 de outubro de 2019.



Atores do processo



Gestores



Pontos focais



Agentes de
Desenvolvimento
de Pessoas (ADP)



Escola



PDP

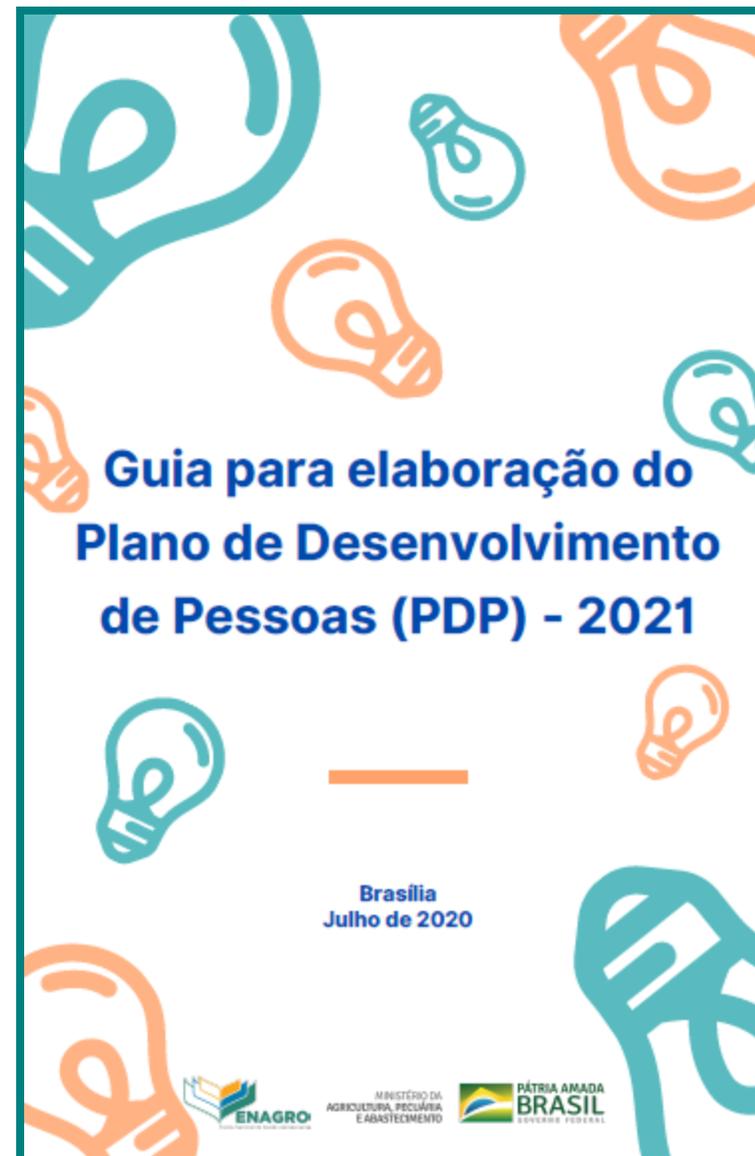


PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

Passo a passo para elaboração
do PDP 2021

Guia atualizado

- **2ª versão – julho/2020**
- **Passo a passo** para realizar o preenchimento das informações que constarão no PDP 2021;
- Orientações sobre a **identificação e descrição de necessidades de desenvolvimento;**
- Orientações sobre a **coleta, a consolidação de dados e o preenchimento do sistema SIPEC;** e
- **Material de apoio** para elaboração do PDP da unidade.





Elaboração do PDP

- **Definir** quais ações de desenvolvimento são necessárias para melhoria do desempenho dos servidores na execução das atividades e processos de trabalho da unidade.
- **Identificar** quais conhecimentos, habilidades ou condutas dos servidores precisam ser aprimorados.
- Duas categorias de necessidades: **transversais e específicas.**



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

1ª Etapa: Identificar as necessidades

Necessidades transversais

- São aquelas comuns a todos os servidores do MAPA.
- A Enagro correlacionou as temáticas e subtemáticas trazidas pelo SIPEC à uma lista com 361 opções de cursos transversais que foram identificados.

ANEXO II - LISTA DE CURSOS - NECESSIDADES TRANSVERSAIS

TEMÁTICA 1 - ADMINISTRAÇÃO

SUBTEMÁTICA	Nº	CURSO
Administração de Setores Específicos	1	Análise e melhoria de processos
	2	BPM (Business Process Management)
	3	Canvas
	4	Construção de cenários prospectivos
	5	Metodologias ágeis de projetos
	6	Mineração de Processos - Process Mining
	7	Noções de sistemas estruturantes
	8	Planejamento de projetos
	9	Planejamento estratégico
	10	Planejamento estratégico para organizações públicas
	11	Preparatório para certificação CBPP
	12	Priorizando e selecionando projetos
	13	Scrum no contexto do serviço público
	14	Transformando ideias em projetos



Necessidades transversais

O que fazer?

- 1) Analisar a lista de cursos [\(Anexo II do Guia\)](#) e definir, dentre as opções disponíveis, quais cursos atendem às necessidades transversais da unidade;
- 2) Complementar as informações, descrevendo as necessidades de acordo com a **2ª etapa do Guia**; e
- 3) Inserir as informações no sistema SIPEC, conforme **3ª etapa do Guia**.

Não existe limite para a quantidade de cursos selecionados. A unidade pode prever a participação de servidores em todos, se assim for constatada a necessidade.



Necessidades específicas

- São as necessidades que as equipes de trabalho têm em relação às suas atividades, processos e às expertises da unidade (regimento interno);
- Por serem informações técnicas, cada unidade precisa descrever as necessidades específicas de suas próprias equipes.



Necessidades específicas

O que fazer?

- 1) Descrever, no máximo, **10 ações de desenvolvimento específicas**, conforme informações descritas na **2ª etapa do guia**; e
- 2) Inserir as informações no sistema SIPEC, conforme **3ª etapa do Guia**.



Por quê?

- Execução dos últimos três anos;
- Disponibilidade orçamentária da unidade/órgão;
- Tempestividade da ação;
- Não comprometimento da força de trabalho;
- Pertinência da necessidade de desenvolvimento;
- Igualdade na oferta de capacitação aos servidores do órgão;
- Realidade institucional;
- Pode ser revisado mediante justificativa; e
- Outros fatores.



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

2ª Etapa: Descrever as ações de desenvolvimento



Campo 1: Necessidade

Campo obrigatório, aberto, limite de 300 caracteres.

Que necessidade de desenvolvimento a unidade possui?

- A necessidade é o conjunto de conhecimentos, habilidades ou condutas que precisam ser aprimorados para melhoria do desempenho das atividades e processos da unidade.
- O que importa é o que é preciso desenvolver, não o nome do curso ou evento de capacitação.

Campo 1: Necessidade

Descrição da necessidade ([ver lista de verbos indicados pelo SIPEC – link no guia](#)):

VERBO
Que indica a ação



OBJETO
Para o qual se dirige a ação

Exemplos:

- a) Aprender a utilizar ferramentas informatizadas para a realização do gerenciamento dos custos dos projetos da unidade.
- b) Elaborar termos de referência, de forma eficiente e eficaz, para aquisição de materiais permanentes de consumo.
- c) Aprender a estimar o impacto sobre a agricultura na hipótese de redução do uso de defensivos agrícolas considerados cancerígenos, como glifosato.



Campo 2: Dados de embasamento

Campo facultativo, aberto, limite de 300 caracteres

Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento?

- *Descreva os comportamentos e resultados que demonstram que o desempenho atual está abaixo do esperado. Esses dados auxiliarão na avaliação de efetividade da ação de desenvolvimento.*
- *Ex: Servidores levam 4 semanas em média para concluir processo interno de auditoria que deveria ser concluído em 2 semanas (Orientação SIPEC).*



Campo 3: Temática (Macro)

Campo obrigatório – opções selecionáveis

Qual a área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento?

- As temáticas já foram definidas para as **necessidades transversais**. As opções dadas pelo sistema constam no [Anexo II](#) do guia, já correlacionadas à lista de curso.
- Para as **necessidades específicas**, cabe a cada unidade definir a temática e subtemática que melhor se adéqua. Para tanto, consulte as opções no [Anexo IV](#) do guia.



Campo 4: Subtemática (Micro)

Campo facultativo – opções selecionáveis

Qual a subárea que melhor identifica a subtemática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento?

- As subtemáticas também já foram definidas para as **necessidades transversais**. As opções dadas pelo sistema constam no [Anexo II](#) do guia, já correlacionadas à lista de curso.
- Para as **necessidades específicas**, cabe a cada unidade definir a subtemática que melhor se adéqua. Para tanto, consulte as opções no [Anexo IV](#) do guia.



Campo 5: Outras temáticas

Campo facultativo, aberto, limite de 200 caracteres

Caso a necessidade não se encaixe em nenhuma das temáticas ou subtemáticas apresentadas, informe qual(is) seria(m)

Campo 6: Competência associada

Campo obrigatório, opções selecionáveis

Essa necessidade está associada a qual competência?

- Escolha dentre as opções disponíveis no [Anexo V](#) do guia.

ANEXO V – COMPETÊNCIAS ASSOCIADAS

Categoria	Competência Associada	Definição Operacional
Gestão de Resultados	Gestão do desenvolvimento de pessoas	Fazer um ambiente de trabalho em que os interesses de equipes e indivíduos se harmonizam com os objetivos e resultados da organização, criando oportunidades de aprendizado e desenvolvimento, bem como incentivos para reforçar o desempenho excepcional.
	Gestão de qualidade	Conduzir a área de gestão encarregada de padronizar boas práticas processuais, no âmbito do paradigma de qualidade, criando serviços internos ou externos seguros e confiáveis, de acordo com indicadores pré-estabelecidos em termos de legislação vigente e padrões de qualidade aplicáveis.
	Liderança eficaz	Dirigir equipes, aplicando a aplicação de talentos disponíveis e criando um ambiente positivo e comprometido para a obtenção de resultados.
	Gerenciamento de recursos	Preservar critérios de eficiência e eficácia na administração de recursos materiais, das competências das pessoas e dos ativos de uso da organização.
	Planejamento	Identificar problemas prioritários e oportunidades de sua unidade para projetar planos, programas ou projetos que definem objetivos, atividades, recursos, custos, cronogramas, responsáveis e indicadores de progresso, resultados e impacto.



Campo 7: Público-alvo

Campo obrigatório, aberto, limite 200 caracteres

Qual o público-alvo da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

- É o público para o qual se destina a ação de desenvolvimento, a fim de atender à necessidade descrita.
- *Considere informar cargo, carreira, função e/ou outra informação que ajude a compreender o perfil do público-alvo da ação de desenvolvimento (Orientação SIPEC).*



Campo 8: Unidade Organizacional

Campo obrigatório, aberto, limite 50 caracteres

Qual(is) unidade(s) organizacional(is) do órgão será(ão) beneficiada(s) pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?

- ***Informe a(s) unidade(s) de acordo com o padrão/título do unidade organizacional como disposto no SIAPE/SIORG. Devem ser informadas apenas as siglas (Orientação SIPEC).***



Campo 9: Unidade Federativa (UF)

Campo obrigatório, opções selecionáveis – múltipla escolha

A ação de desenvolvimento para essa necessidade deve alcançar quais unidades federativas?

- *Selecione a(s) Unidade(s) Federativa(s) a ser(em) alcançada(s) pelas ações de desenvolvimento (Orientação SIPEC).*



Campo 10: Quantidade prevista de servidores

Campo obrigatório, numérico

Quantos agentes públicos serão beneficiados pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?

- *Informe a quantidade prevista de servidores que necessitam da ação de desenvolvimento **conforme UFs selecionadas** (Orientação SIPEC).*
- Para cada UF selecionada é necessário especificar o número previsto de participantes.
- A quantidade informada não precisa ser exata. Variações são perfeitamente aceitáveis.



Campo 11: Ação Gratuita

Campo facultativo, caixa a ser selecionada ou não

A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada de modo gratuito.

- Selecionar apenas se souber se ação será gratuita.



Campo 12: Custo total previsto

Campo obrigatório (caso o anterior não seja assinalado), numérico, em reais

Se não gratuita, qual seria o custo total previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

- *Informe o **valor total** a ser despendido com a ação de desenvolvimento ou o seu conjunto de ações, caso haja custos. Desconsidere valores referentes a passagens e diárias. O custo informado não precisa ser exato, pode ser uma estimativa (Orientação SIPEC).*



Campo 13: Necessidade pode ser atendida por Escola de Governo própria?

Campo obrigatório, opções selecionáveis

A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade?

- Para as **necessidades transversais**, as unidades devem selecionar a opção “**Sim**”, para fins de preenchimento. Ressalta-se que a Enagro fará a validação dos dados e apenas uma parte das necessidades transversais serão atendidas pela Escola.
- Para as **necessidades específicas**, as unidades devem selecionar a opção “**Não**”.



Campo 14: Outras informações

Campo facultativo, aberto, limite 200 caracteres

Deseja acrescentar outras informações a respeito?

- Neste campo, deve ser informado de forma objetiva:
 - a qual **objetivo estratégico** a ação está vinculada;
 - **número do curso desejado** (conforme lista disponibilizada no Anexo I do guia) se a necessidade for transversal;
 - **detalhes do evento**, como **tipo de aprendizagem** (educação formal, experiência prática, evento ou curso), **o subtipo** (palestra, oficina, workshop, etc), **a modalidade** (presencial/ à distância / híbrida), **a carga horária** da ação de desenvolvimento, **e/ou título da ação**, caso a unidade já tenha algo em vista.



Campo 14: Outras informações

- **Exemplo para necessidade transversal:**
- *OE12, 127, curso, a distância, 20h.*
- *OE4, 236, evento, oficina, híbrido, 10h.*
- **Exemplo para necessidade específica:**
- *OE6, evento, workshop, a distância, Título: “Fiscalização de produtos de origem animal”, 4h.*

Documentos que podem auxiliar na tomada de decisão

- **Plano estratégico MAPA 2020-2027**



- **Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2020**



Dica

- Para definir as necessidades da unidade, o gestor poderá realizar reunião virtual ou consultar os membros da equipe via e-mail ou grupo de mensagens. Nessa etapa, **quanto maior o número de envolvidos, melhor.**





PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

**3ª Etapa: Preencher no sistema
SIPEC**



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

**4ª Etapa: Validar e aprovar as
informações**



4ª Etapa: Validar e aprovar as informações

- Os gestores deverão analisar o relatório que será enviado pela Enagro, contendo as necessidades cadastradas para suas respectivas unidades.
- Em seguida, devem validar e aprovar as informações, enviando e-mail para dicc.enagro@agricultura.gov.br.



4ª Etapa: Validar e aprovar as informações

- **Caso não haja aprovação do PDP pelo gestor no prazo estabelecido,** serão consideradas validadas as informações inseridas no SIPEC pelo ponto focal da Unidade.
- **Caso a unidade não possua necessidades de desenvolvimento a serem inseridas no Plano,** basta que o gestor da unidade envie e-mail para dicc.enagro@agricultura.gov.br informando sobre a não inserção das ações.
- **Se não houver registro de ações no prazo estabelecido,** será considerado que a unidade não possui interesse em registrar ações de desenvolvimento no Plano.



Demais etapas

- Após a validação das informações, a Enagro analisará as informações contidas no SIPEC, realizará correções (caso seja necessário), consolidará o PDP , encaminhará o plano à autoridade máxima do órgão para aprovação, e encaminhará o Plano aprovado ao órgão central do SIPEC.
- O órgão central do SIPEC analisará as informações e encaminhará manifestação técnica a respeito.
- Somente após a manifestação, o PDP poderá ser executado.



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

Cadastro no Portal SIPEC

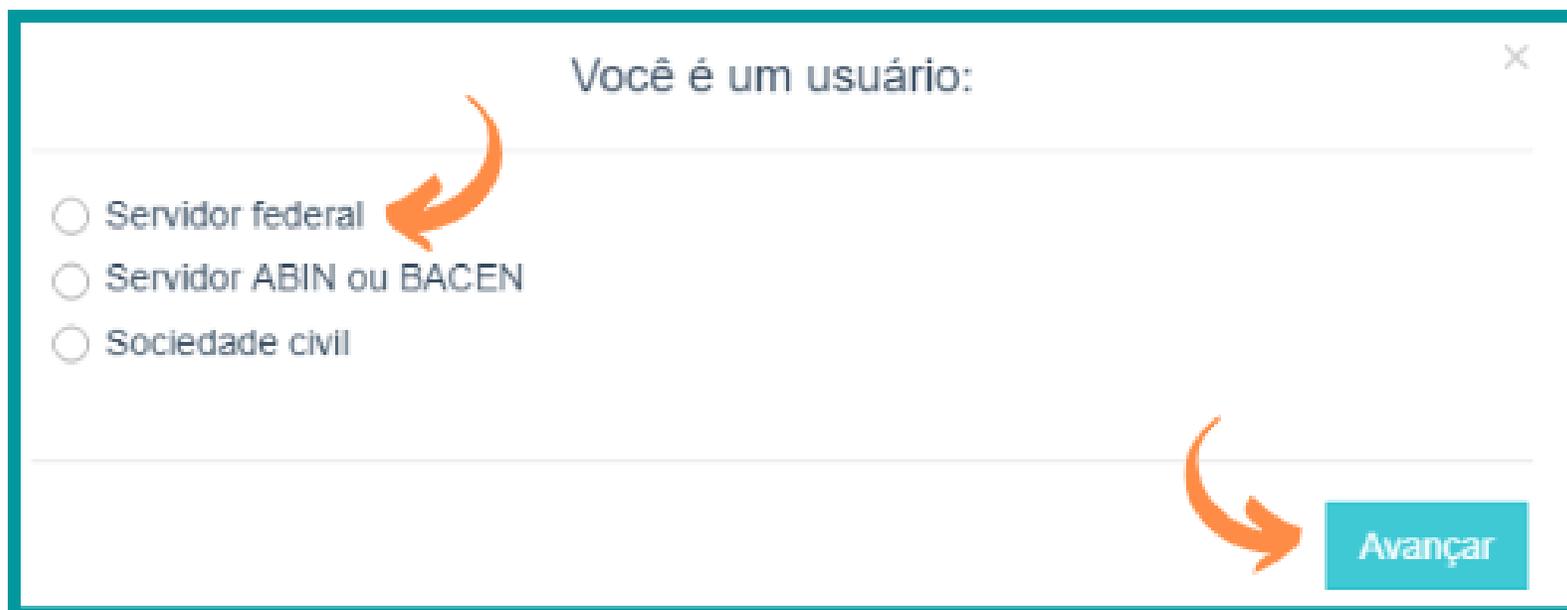
Cadastro no Portal SIPEC

- O servidor deve se cadastrar no Portal SIPEC acessando: portalsipec.servidor.gov.br.
- Ao acessar o portal, o servidor deverá clicar em “+ **Cadastre-se**”, no campo direito superior da tela:



Cadastro no Portal SIPEC

- Em seguida, deverá selecionar a opção **“servidor federal”** e clicar em **“Avançar”**:



Você é um usuário: ×

Servidor federal

Servidor ABIN ou BACEN

Sociedade civil

The screenshot shows a registration form titled "Você é um usuário:" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are three radio button options: "Servidor federal", "Servidor ABIN ou BACEN", and "Sociedade civil". An orange arrow points to the "Servidor federal" option. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Avançar", with another orange arrow pointing to it.

Cadastro no Portal SIPEC

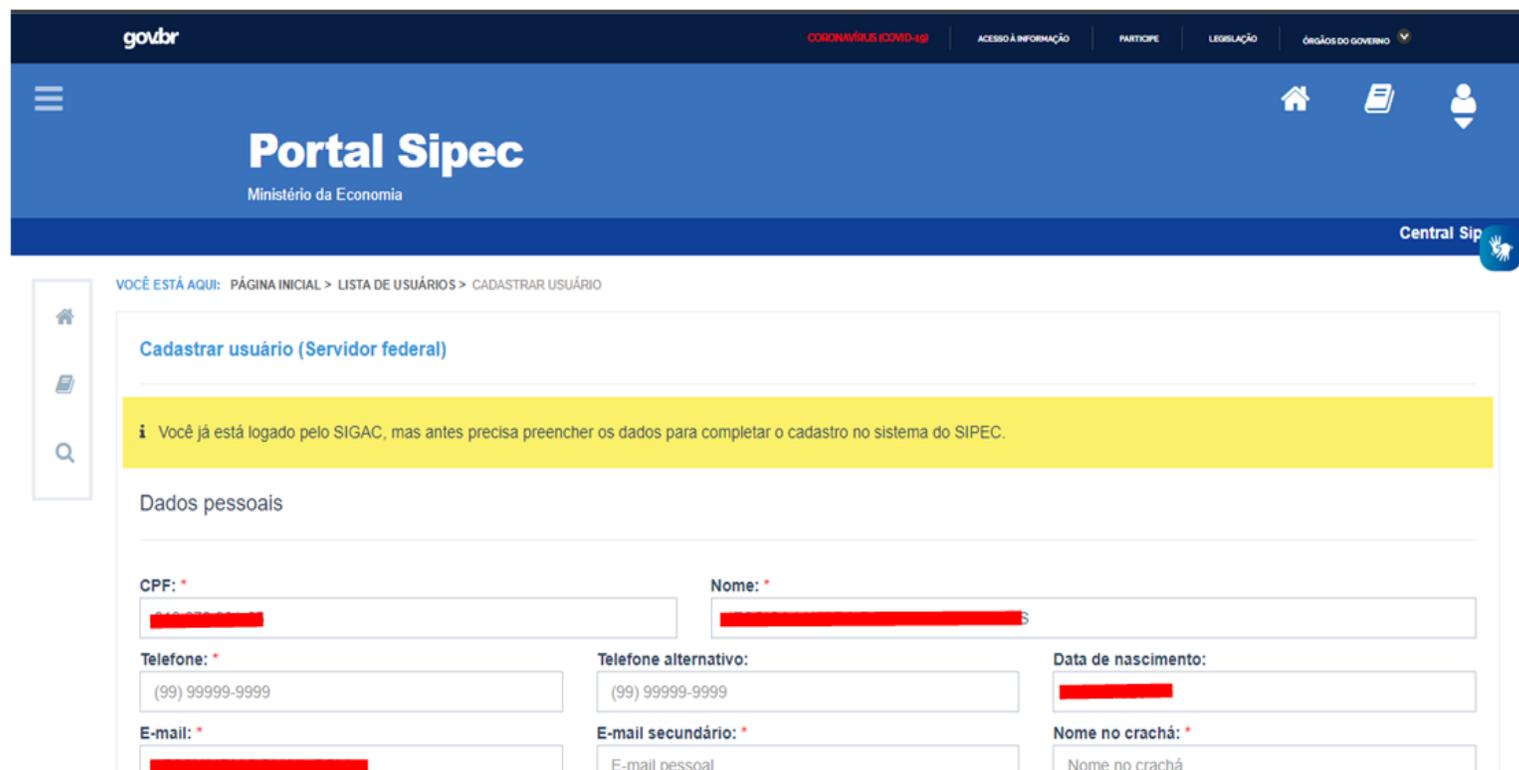
- O servidor será encaminhado para página de login do **SIGAC**. Lá, deverá informar seu **CPF** e a **mesma senha** utilizada para acessar o SIGAC.



The image shows a login interface for the SIGAC system. At the top left is the logo, which consists of a stylized 'C' shape in green and blue with a yellow circle inside. To the right of the logo is the text 'Sigac' in a bold, blue, sans-serif font. Further to the right, separated by a vertical line, is the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO' in a smaller, blue, sans-serif font. Below the logo and text are two input fields. The first field is a light blue rounded rectangle containing the placeholder text 'Digite o CPF sem pontuação'. The second field is a white rounded rectangle with a thin blue border containing the placeholder text 'Digite a senha'. Below these fields is a solid blue button with the text 'Acessar' followed by a right-pointing arrow icon. To the right of the button is a small circular icon containing a question mark.

Cadastro no Portal SIPEC

- Ao realizar o login, o servidor será direcionado para uma **página de cadastro** de usuário, na qual deverá **verificar e atualizar seus dados**:



The screenshot shows the 'Portal Sipec' user registration page. The header includes the 'gov.br' logo, a 'CORONAVÍRUS COVID-19' alert, and navigation links for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. The main header features the 'Portal Sipec' logo and 'Ministério da Economia' text, along with icons for home, documents, and user profile. A 'Central Sip' logo is visible in the bottom right of the header.

The main content area shows the breadcrumb 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > LISTA DE USUÁRIOS > CADASTRAR USUÁRIO' and the title 'Cadastrar usuário (Servidor federal)'. A yellow message box states: 'Você já está logado pelo SIGAC, mas antes precisa preencher os dados para completar o cadastro no sistema do SIPEC.'

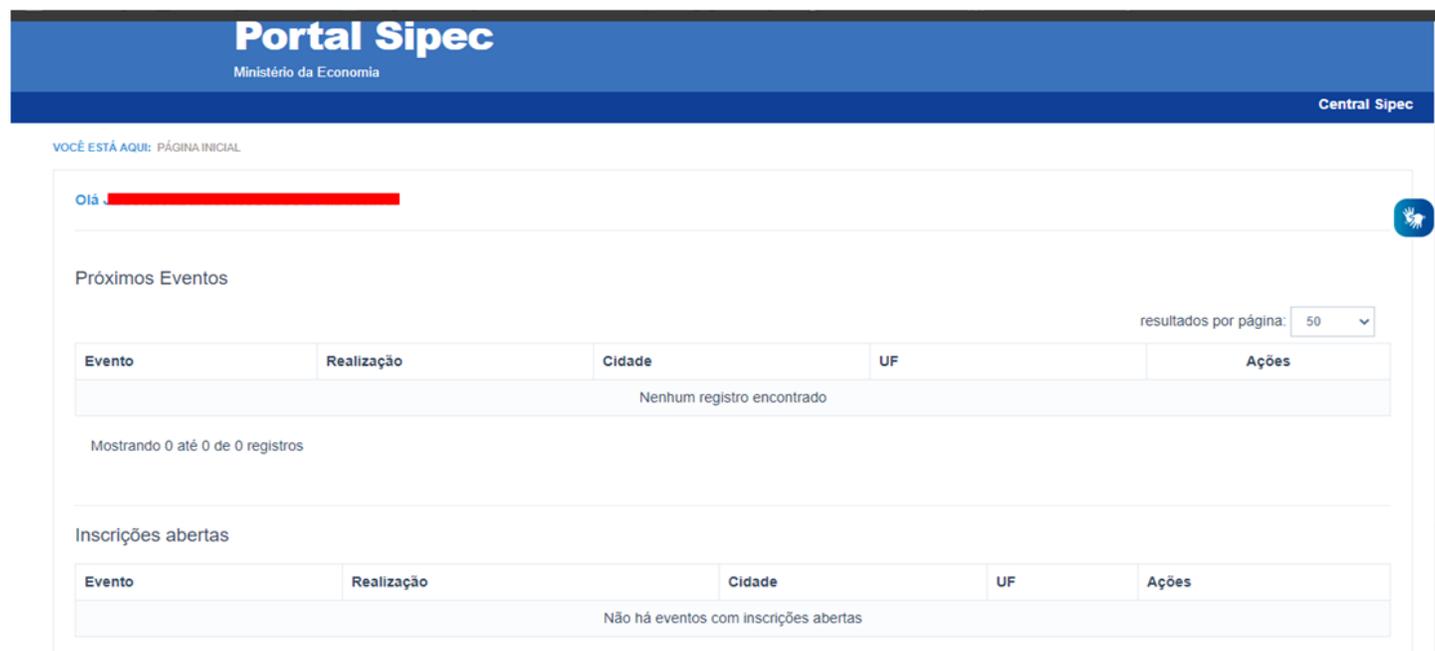
The 'Dados pessoais' section contains the following fields:

CPF: *	Nome: *	
Telefone: *	Telefone alternativo:	Data de nascimento:
E-mail: *	E-mail secundário: *	Nome no crachá: *

Each field contains a redacted value. The 'E-mail secundário' field has a dropdown menu with 'E-mail pessoal' selected. The 'Data de nascimento' field has a date picker icon.

Cadastro no Portal SIPEC

- Após realizar esse procedimento, o servidor estará **cadastrado no Portal SIPEC**, porém ainda não será possível acessar o PDP da unidade, pois seu **cadastro precisa ser homologado pela Enagro**.



Portal Sipec
Ministério da Economia

Central Sipec

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL

Olá, [REDACTED]

Próximos Eventos

resultados por página: 50

Evento	Realização	Cidade	UF	Ações
Nenhum registro encontrado				

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Inscrições abertas

Evento	Realização	Cidade	UF	Ações
Não há eventos com inscrições abertas				



Cadastro no Portal SIPEC

- Para homologar seu cadastro, **o servidor deve informar à Enagro seu CPF e sua unidade administrativa.** Esses dados devem ser encaminhados para o e-mail dicc.enagro@agricultura.gov.br.



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

Cadastro de necessidades no
Portal SIPEC



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

Informações importantes



Orçamento

- A Enagro destinará seu orçamento à oferta de **ações de desenvolvimento transversais (comuns a todos os servidores do órgão)** e ao atendimento das necessidades de desenvolvimento das unidades que não possuem PI próprio para custeio de ações educacionais, conforme limite orçamentário estabelecido.
- As demais unidades administrativas também são corresponsáveis pelos processos de desenvolvimento dos seus servidores, devendo **definir seus próprios valores para custeio de ações educacionais**.



Prazos

- Indicação de pontos focais: **até 10/07.**
- Cadastramento de usuários no SIPEC: **até 17/07.**
- Homologação de cadastros pela Enagro: **até 17/07.**
- Cadastramento de necessidades no SIPEC: **até 24/07.**
- Validação e aprovação pelos gestores: **até 29/07.**
- Análise e consolidação do PDP pela Enagro: **até 07/08.**
- Aprovação pela autoridade máxima do órgão: **até 13/08.**
- Encaminhamento ao órgão central do SIPEC: **até 14/08.**



PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DE PESSOAS

Esclarecimento de dúvidas



OBRIGADA!

Luciana Gomes Rodrigues Barbosa dos Santos
Queisi Chaiana Schneider
Wanessa Araruna de Medeiros Cabral
Jéssica Maiara Rodrigues Martins

Enagro/DGG/SE/Mapa

dicc.enagro@agricultura.gov.br



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

